

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI / DIRECTORY OF STUDENT AFFAIRS
KAYIT DONDURMA FORMU / OFFICIAL LEAVE OF ABSENCE FORM

Tarih – Date : __ / __ / ____

AD-SOYAD / NAME-SURNAME	
ÖĞRENCİ NUMARASI/STUDENT ID NUMBER	
SINIFI / LEVEL	<input type="checkbox"/> Hazırlık/Prep <input type="checkbox"/> 3.sınıf/Level 3 <input type="checkbox"/> 1.sınıf/Level 1 <input type="checkbox"/> 4.sınıf/Level 4 <input type="checkbox"/> 2.sınıf/Level 2
FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL / FACULTY-SCHOOL	
BÖLÜM /DEPARTMENT	
KAYIT DONDURMA DÖNEMİ / TERM FOR OFFICIAL LEAVE OF ABSENCE	
Akademik Yılı / Academic Year	(20__ - 20__)
Dönem / Term	<input type="checkbox"/> Güz / Fall <input type="checkbox"/> Bahar / Spring
Kayıt Dondurma Nedeni / Reason for Official Leave of Absence	
<input type="checkbox"/> Yurtdışı Eğitimi /Study Abroad	<input type="checkbox"/> Askerlik / Military Service
<input type="checkbox"/> Sağlık / Health Problems	<input type="checkbox"/> Hazırlık Prog. Erken Bitirme / Irregular Status
<input type="checkbox"/> Diğer (ise açıklamasını yazınız) / Other (please specify) _____ _____ _____ _____	
Önceki yıllarda kayıt dondurma var mı? / Have you been on official leave of absence before ?	<input type="checkbox"/> Evet / Yes <input type="checkbox"/> Hayır / No

ÖĞRENCİNİN İMZASI / STUDENT'S SIGNATURE

Danışmanı Advisor	Dekanlık/Müdür/Yüksekokul Dean / Director / College	Mali İşler Daire Başkanlığı Department of Financial Affairs
Onay/Tarih/İmza Approval / Date / Signature __ / __ / ____	Onay/Tarih/İmza Approval / Date / Signature __ / __ / ____	Onay/Tarih/İmza Approval / Date / Signature __ / __ / ____