

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI / DIRECTORY OF STUDENT AFFAIRS
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ KABUL FORMU/
ACCEPTANCE PETITION FOR LATERAL INTRA-TRANSFER APPLICATION

...../...../.....

Öğrencinin eski kayıtlı olduğu Bölüm/Program bilgilerini içermektedir. / This chart consists of the information about the student's old Department/Program.

TC Kimlik No / Turkish ID No.	
Adı Soyadı / Name and Surname	
Öğrenci No / Student No.	
Fakülte/YO/MYO / Faculty / School / Vocational School	
Bölüm/Program / Department / Program	
Telefon / Telephone	

Kurum içi yatay geçiş kaydımın _____
Fakülte/YO/MYO, _____ Bölümüne/Programına yapılması için gereğini arz ederim. / I kindly request you to perform necessary actions to enrol me at Department/Program of _____ at Faculty/School/Vocational School of _____ in scope of my lateral intra-transfer application.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler / Necessary Documents for Enrolment (Bu formu doldurduktan sonra istenen evraklar ile birlikte yeni bölüme kayıt açtırmanız gerekmektedir. / You need to get a new registration opened in the new department with the required documents after filling in this form.)

- Kimlik Fotokopisi / Copy of your ID
- Lise Diploma Fotokopisi / E-devlet çıktısı/Copy of High School Diploma/E-state print
- ÖSYS Sonuç Belgesi / OSYS Exam Result
- Rapor istenen bölümler için Sağlık Raporu / Health Report if required

İmza/signature

Mali İşler Daire Başkanlığı / Department of Financial Affairs

Onay/Tarih/İmza/Approval/Date/Signature

___ / ___ / _____