

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI / DIRECTORY OF STUDENT AFFAIRS  
MEZUN ÖĞRENCİ İLİŞİK KESME BELGESİ / GRADUATE STUDENT  
EXMATRICULATION FORM

T.C. Kimlik No/Turkish Identity Number : \_\_\_\_\_  
Adı Soyadı/Name Surname : \_\_\_\_\_  
Fakülte / Yüksekokul/Faculty – School : \_\_\_\_\_  
Bölümü/Department : \_\_\_\_\_  
Okul No/School ID Number : \_\_\_\_\_  
Cep.No/Mobile Phone No : \_\_\_\_\_

Üniversitenizden mezun olduğum için ilişigimi kesmek istiyorum. / I hereby apply for exmatriculation from your university upon my graduation.

Gereğini müsaadelerinize arz ederim./Kindly submitted for necessary action.

Tarih – Date : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

Öğrencinin İmzası/Student's Signature

İLGİLİLERE/TO WHOM IT MAY CONCERN: Üniversitemizle ilişigini kesmek isteyen öğrencinin biriminizle ilişiginin olup olmadığının açıklanarak onaylanması/It is kindly requested to approve if the student who applies for exmatriculation from his/her degree at our university has any relations with the offices below

Onaylayan Birim Adı Name of the Approving Department	Adı Soyadı/ Name and Surname	Uygun/Uygun Değil Bilgisi/Appropriate / Not Appropriate	Tarih/İmza Date/Signature
Kütüphane ve Dok. Daire Bşk. / The Dept. of Lib. and Doc.			
Mali İşler Daire Başkanlığı / The Department of Financial Affairs			
Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koor. / Career and Alumni Office			
Öğrenci Dekanlığı / Dean of Students			
Kimlik Kartı Teslimi / Nish Card Point / Return of Student ID Card			

Öğrencinin okulla ilişigi kesilebilir. / The student is allowed to apply for exmatriculation from the university.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / The Department of  
Student Affairs

Adı Soyadı /Tarih/İmza

Name-Surname/Date/Signature

Önemli Not / Important Note:

- Öğrenci kimlik kartı iade edilecek./The Student ID card will be returned to the relevant office.
- İlişik kesme formu birimlere onaylatılıp imzalatıldıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na getirilerek, Geçici Mezuniyet Belgesi veya Üniversite Diplomasını hazır olan öğrenciye teslim edilir./ This exmatriculation form must be approved by the relevant departments and delivered to the Department of Student Affairs after the form is signed. After this form is delivered, Interim Graduation Certificate or Diploma, if ready, is submitted to the student.