



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI / DIRECTORY OF STUDENT AFFAIRS
KAYIT DONDURMA FORMU / OFFICIAL LEAVE OF ABSENCE FORM

...../...../.....

AD-SOYAD/NAME-SURNAME : _____

ÖĞRENCİ NUMARASI/STUDENT ID NUMBER : _____

SINIFI / LEVEL : ☐ Hazırlık/Prep ☐ 1.sınıf/Level 1 ☐ 2.sınıf/Level 2 ☐ 3.sınıf/Level 3 ☐ 4.sınıf/Level 4

FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL / FACULTY-SCHOOL : _____

BÖLÜMÜ / DEPARTMENT : _____

TELEFON / PHONE : _____

KAYIT DONDURMA DÖNEMİ / TERM FOR OFFICIAL LEAVE OF ABSENCE:

Akademik Yılı / Academic Year: (20....-20.....) Dönem / Term: ☐ Güz / Fall - ☐ Bahar / Spring

Kayıt Dondurma Nedeni / Reason for Official Leave of Absence:

☐ Yurtdışı Eğitimi / Study Abroad ☐ Askerlik / Military Service

☐ Sağlık / Health Problems ☐ Hazırlık Prog. Erken Bitirme / Irregular Status

☐ Diğer (ise açıklamasını yazınız) / Other (please specify): _____

Önceki yıllarda kayıt dondurma var mı? / Have you been on official leave of absence before ? : ☐ Evet / Yes ☐ Hayır / No

EK:
:
:

.....
ÖĞRENCİNİN İMZASI / STUDENT'S SIGNATURE

Mali İşler Daire Başkanlığı
Department of Financial Affairs

Danışmanı
Advisor

Dekanlık/Müdür/Yüksekokul
Dean / Director / College

Onay/Tarih/İmza
Approval / Date / Signature

Onay/Tarih/İmza
Approval / Date / Signature

Onay/Tarih/İmza
Approval / Date / Signature