

YÖNETMELİK

Nişantaşı Üniversitesiinden:

NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE**ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) Başkan: Nişantaşı Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını,
- b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c) Merkez (NİŞANTAŞISEM): Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- d) Mütevelli Heyeti: Nişantaşı Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- e) Rektör: Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Nişantaşı Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları dışında verilecek eğitim programlarını düzenleyerek kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, Üniversite personeli ve öğrencilerinin, çeşitli meslek grubu mensuplarının beceri ve bilgilerini attırmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İhtiyaç duyulan çeşitli konularda eğitim ve sertifika programları düzenlemek,
- b) Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar planlamak ve düzenlemek,
- c) Rektörlüğe bağlı bölümlerde bu amaçla yürütülen her türlü etkinliğin koordinasyonunu sağlamak,
- ç) Öğrencilerin yanı sıra, sanayi ve hizmet kuruluşlarının çalışanlarına yönelik olarak, uzmanlık alanını kapsayan eğitim programları sunmak,
- d) Bölümlere destek olacak branşlarda yapılacak sertifika programları ile öğrencileri daha da yetkin kılmak,
- e) Planlanmış olan tüm eğitim programlarını yaşam boyu öğrenme, sertifika programları, farklı kesimlere günlük konferanslar, meslek edindirme eğitimleri, kamu ve özel kuruluşlara iş birliği eğitimleri gibi yollarla gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Rektörün teklifi ve Başkanın onayı ile Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer ve yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,

- b) Merkezi temsil etmek, Yönetim ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- ç) Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak,
- d) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak,
- e) Merkez ve Merkeze bağlı birimlerin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- f) Merkezin yıllık bütçesini hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün önerisi, Rektörün teklifi ve Başkanın onayı ile Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından, Müdür dâhil görevlendirilen en az beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerektiğinde olağanüstü olarak Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek, ihtiyaçlar doğrultusunda düzenleyip geliştirmek, Rektörlük kanalıyla Mütevelli Heyetine sunmak ve onaylananları yürütmek,
- b) Merkez bünyesinde proje ve araştırma gruplarını oluşturmak ve çalışmalarını değerlendirmek,
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Müdürlüğe sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu üyeleri; Üniversitenin ya da diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile Merkezle ilgili konularda faaliyet gösteren özel ya da istekleri halinde kamu kuruluşlarında görev yapan uzman kişiler arasından, Rektörün teklifi ve Başkanın onayı ile iki yıllığına görevlendirilir. Danışma Kurulu azami onbeş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Danışma Kuruluna başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulu; olağan olarak yılda bir kez ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine toplanır.

(3) Danışma Kurulu; Merkezin amaçları çerçevesindeki görüş ve önerilerini Müdürlüğe bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine, Rektör ve Mütevelli Heyet tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Başkandır. Başkan, bu yetkisini Rektöre veya Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.