

NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanları ve/veya Nişantaşı Üniversitesi dışında yurtiçi yada yurtdışında bulunan araştırmacılar tarafından yürütülecek bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge;

- (1)2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun 4684 sayılı Kanun’la değişik 58. Maddesi”,
- (2) 26 Kasım 2016 tarih, 29900 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”,
- (3) 1 Temmuz 2017 tarih, 30111 sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda tanımlanan Ek 34. Madde,
- (4) 26 Ocak 2018 tarih, 30313 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- (5) 16 Temmuz 2020 tarih, 31187 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- (6) “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”,

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanları ve/veya Nişantaşı Üniversitesi dışında yurtiçi yada yurtdışında bulunan araştırmaya katkı sağlayacak kişileri,
- b. **Araştırma Projesi Destek Bedeli:** Rektörün önerisi ile Mütvevelli Heyet Başkanı tarafından belirlenen Bilimsel Araştırma Projeleri Usul ve Esasları ile duyurulan destek bedelidir.
- c. **NishBAP:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin

- teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- d. **Bursiyer:** Nişantaşı Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek yurtiçi yada yurtdışı öğrencileri,
- e. **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,
- f. **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkenin ve Nişantaşı Üniversitesi'nin bilim ve teknoloji politikaları ile Senatonun önerileri de dikkate alınarak Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından belirlenecek öncelikli çalışma alanlarını,
- g. **Proje:** Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Usul ve Esaslarında yer alan ve desteklenen projeyi,
- h. **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- i. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacı(ları) ve bursiyer(leri),
- j. **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici ile Proje Yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,
- k. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Nişantaşı Üniversitesi öğretim elamanları veya Nişantaşı Üniversitesi dışında yurtiçi yada yurtdışında bulunan araştırmacıları,
- l. **Senato:** Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu,
- m. **Üst Yönetici:** Yükseköğretim Kurumu Rektörünü veya Görevlendirdiği Rektör Yardımcısını,
- n. **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- o. **Yönetim Kurulu:** Nişantaşı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- p. **Yükseköğretim Kurumu:** Nişantaşı Üniversitesini,
- r. **Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimi:** Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nce yürütülen her türlü bilimsel faaliyetinin sekretaryasının yapıldığı birimi,
- ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon, Komisyon Başkanı, Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Komisyon MADDE 4-

- (1) Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörü'nün önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az üç öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (2) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.
- (3) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörü'ne bildirilir.

(4) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya görevini Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimi yürütür.

Komisyon Başkanı

MADDE 5 – (1) Komisyon Başkanı, Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörü'nün önerisi ve üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından komisyona başkanlık etmek için görevlendirilir.

(2) Komisyon Başkanı, yılda en az 2 (iki) defa olmak üzere ve gerekli durumlarda Komisyonu toplantıya çağırır.

(3) Komisyon Başkanı, Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörüne karşı sorumludur.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Proje başvurularını değerlendirir, gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da göz önüne alarak görüşünü Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'ne bildirir.
- b. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden 6 (altı) ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemlerini kapsayan ara raporları değerlendirerek görüşünü Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'ne bildirir.
- c. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek görüşünü Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'ne bildirir.
- d. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Sonuç raporunu Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'ne bildirir.
- e. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumları raporlayarak Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'ne bildirir.
- f. Her yılın sonunda, desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'ne rapor sunar.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 7- (1) Komisyon yılda en az iki defa olmak üzere, başkanın çağrısı üzerine gerekli olduğu zamanlarda toplanır.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

MADDE 8- (1) NishBAP Komisyonu tarafından desteklenecek projeler Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Usül ve Esaslarında ilan edilen projelere göre belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Proje Başvurusu ve Projelerin Değerlendirmesi****Proje Başvurusu****MADDE 9-**

(1) Proje başvuruları Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından belirlenecek takvime göre, ilgili akademik yada idari birim aracılığıyla Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimine yapılır.

(2) Başvuru koşulları, usul ve esaslar, Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü kararları doğrultusunda Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimince duyurulur.

(3) Proje önerileri, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen ilkelere uygun olmalıdır.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından onaylandıktan sonra gerçekleştirilir. Başvuru sırasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, proje yürütücüsünün danışman olarak görev yaptığını belirten bir belgenin sunulması zorunludur.

Projelerin Değerlendirilmesi**MADDE 10-**

(1) Proje önerileri, belirlenen ve ilan edilen gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlük Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye alınır.

(2) Ön değerlendirme aşamasında başvuru şartlarını sağlayan proje önerileri, NishBAP Komisyonuna gönderilir ve Komisyon tarafından değerlendirmeye alınır.

(3) NishBAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunum talep edebilir.

(4) NishBAP Komisyonu değerlendirilen projeler hakkındaki görüşünü Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'ne bildirir.

ALTINCI BÖLÜM**Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması, Projelerin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi****Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması**

MADDE 11- (1) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Usul ve Esasları çerçevesinde yapılır.

Projelerin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi

MADDE 12 - (1) Kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı

desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimince YÖKSİS'e girilir.

(2) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 14-

(1) Nişantaşı Üniversitesi Senatosu'nun 09.07.2019 tarihli ve 2019/12 sayılı kararı ile kabul edilen “Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan 09.07.2019 tarihli ve 2019/12 sayılı kararı ile kabul edilen “ Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” hükümleri uygulanmaya devam edilir. Yürürlükten kaldırılan yönergede bulunmayan hallerde bu yönerge hükümleri uygulanır.

MADDE 15- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Senatosu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 16- (1) Bu yönerge, hükümleri Nişantaşı Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.