

T.C.
NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Nişantaşı Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından yerine getirilecek görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) **Komisyon:** Nişantaşı Üniversitesi Mevzuat Komisyonu'nu,
- b) **Üniversite:** Nişantaşı Üniversitesini,
- c) **Rektör:** Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Senato:** Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu,
- e) **Mevzuat:** Nişantaşı Üniversitesi ile ilgili Talimat, Yönetmelik, Yönergeleri ve benzer dokümanları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyon

MADDE 5 – (1) Komisyon, Senato tarafından belirlenmiş bir rektör yardımcısı ve dört hukukçu üyeden oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Senato uygun gördüğünde gerekli üye değişikliklerini yapabilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri yerine getirir.

a) Üniversitenin yürürlükte bulunan mevzuatını gözden geçirerek veya ilgili kurullardan gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğu ve birbiri ile uyumu hakkında görüş bildirir.

b) Komisyon; komisyona gelen mevzuat ile ilgili konuları deđerlendirme sürecinde deđerlendirmeye esas kural ve yöntemleri belirler.

Komisyonun alışma Esasları

MADDE 7 – (1) Komisyon, Komisyon Başkanının talebi üzerine üyelerin katılımıyla toplanır.

(2) Üniversitenin değerik kurul, komisyon ve birimleri tarafından hazırlanan ve Rektörlük makamına sunulan mevzuat alışmaları, Rektörlükçe incelenmek üzere Komisyona gönderilir.

(3) Komisyon, Başkanın talebi ile toplanır ve konuyu inceler.

(4) Komisyonda, incelenen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticilerinden bir veya bir kaçı, görüş alınmak üzere toplantıya davet edilebilir.

(5) İncelemesi tamamlanmış olan doküman (lar) komisyon görüşü olarak Senatonun onayı için Rektörlüđu sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8– (1) Bu yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9– (1) Bu yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.