

YÖNETMELİK

Nişantaşı Üniversitesinden:

**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Nişantaşı Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Nişantaşı Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Nişantaşı Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Nişantaşı Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; kadın çalışmaları ve sorunları, ulusal ve uluslararası düzeyde her alanda kadının güçlenmesini sağlama ve benzeri konularda disiplinlerarası bakış açısı ile bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve yapılan araştırma ve uygulamaları desteklemek, akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak, eğitim çalışmalarında bulunmak, projeler geliştirmek, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, Üniversitede ve kamuoyunda farkındalık yaratıcı çalışmalar yapmak ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki alanlarda faaliyetlerde bulunur:

- Kadınların, hukuk, ekonomi, eğitim, toplumsal yaşam, bilim, sağlık, çalışma hayatı, girişimcilik ve çeşitli alanlarda güçlenmesine katkıda bulunmak, kadınların ve kız çocuklarının haklarına, kaynaklara ve bilgiye erişimlerinin sağlanması konularında ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, araştırma ve incelemeler yapmak, projeler gerçekleştirmek, yapılan çalışmalara katılmak ve desteklemek, bilimsel araştırmalar yapmak, kadınlara yönelik ayrımcılığı önleyici politikaların uygulanmasına katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, panel, çalıştay, kongre, sempozyum, sergi ve benzeri her türlü bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinliklere katılmak.
- Üniversite bünyesinde kadın çalışmaları ve sorunlarıyla ilgili programlar açılmasını önermek, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında ilgili derslerin açılmasını teşvik etmek, Üniversitenin tüm öğrencilerine açık ortak seçmeli dersler oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak ve Üniversitenin kadına ilişkin konularda araştırmalar yapan bölümlerinde, ilgili çalışmaları desteklemek ve disiplinlerarası ortak çalışmalar yapılmasını sağlamak.
- Kadının her alanda güçlendirilmesine yönelik araştırma ve destek programları oluşturmak, sertifikalı ya da sertifikasız eğitimler ve programlar düzenlemek, yetişkin eğitim toplantıları düzenlemek ve eğitim materyali hazırlamak.
- Kadının güçlenmesi, kadın çalışmaları ve sorunları konularında duyarlılığı arttırmak, kamuoyu oluşturmak üzere etkinliklerde bulunmak, bu amaç doğrultusunda basılı, sözel, görsel yayın yapmak, bülten ve rapor oluşturmak ve bu tür etkinliklere katılmak, Merkezin görev alanıyla ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak, Merkezin faaliyet alanları

ile ilgili elde edilen sonuçların üniversite, merkezler ve sivil toplum etkileşim ağları içinde paylaşılmasını, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini desteklemek.

e) Kadınların hayatları boyunca tüm alanlarda karşılaşılabilecekleri temel sorunların önlenmesine yönelik politikalar geliştirmek.

f) Arşiv ve dijital arşiv oluşturmak.

g) Danışmanlık hizmetleri vermek.

ğ) Kamu kuruluşları, yerel yönetimler, üniversitelerin kadın çalışmaları alanlarındaki araştırma merkezleri arasında işbirliği yapmak ve iletişimde bulunmak, kadın çalışmaları alanında ülkemizde ofisleri bulunan uluslararası kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişim kurmak, işbirliği yapmak, projeler ve çalışmalar gerçekleştirmek.

h) Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin amaç ve öngörülen faaliyetleri ile örtüşen konularda çalışmaları bulunan veya bu alanda çalışmak isteyen Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Müdüre, görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısı vekalet eder.

(3) Müdürün istifa etmesi veya altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(4) Müdür, Merkezin çalışma kapasitesinin etkin bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından Rektöre karşı sorumludur.

(5) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Ulusal ve uluslararası düzeyde Merkezi temsil etmek.

b) Danışma Kurulunu ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek, her yıl sonunda Merkezin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu ile bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

c) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(6) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği bir üye, Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilir. Müdür yardımcısı, Merkezin çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi, faaliyetlerin gerçekleşmesi ve denetiminin yapılmasında Müdüre yardımcı olur.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Üniversitede ilgili alanda ders veren, bu alanda akademik çalışma yapan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen sekiz üye dahil toplam dokuz üyeden oluşur.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların ve altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda, üç ayda bir kez olağan ve gerekli olduğunda Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunluk ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak ve Müdürle işbirliği içinde çalışmak.

b) Danışma Kurulu üyelerini Rektöre önermek ve araştırma programları yapmak, etkinliklerin plan, program ve bütçelerinin hazırlanması konusunda Müdüre yardımcı olmak.

c) Gerekli görülen durumlarda uzmanlık komisyonları kurarak çalışmaları yürütmek.

ç) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu, Üniversitede veya Üniversite dışından Merkezin çalışmaları ile ilgili birikimi bulunan, ders veren veya bu alanda akademik çalışma yapan öğretim elemanları, sivil toplum kuruluşları temsilcileri veya alanda yetkinliği bulunan kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından seçilen beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri üç yıl için görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda bir kez salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(3) Danışma Kurulunun görevleri, yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek ve görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmek, faaliyet ve proje önerileri geliştirmek, Merkezin yürüttüğü Üniversite içi ve dışı faaliyetlere katkı sunmak ve bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.