

## YÖNETMELİK

Nişantaşı Üniversitesinden:

**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Nişantaşı Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Nişantaşı Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkan: Nişantaşı Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
  - Merkez: Nişantaşı Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Nişantaşı Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Türk dilinin tarihte ve bugün, konuşulduğu ve yazıldığı bütün eski ve yeni kollarını araştırmak.
- Dil öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini geliştirerek bunları uygulamak.
- Türk topluluklarının farklı coğrafyalarda oluşturdukları dil, tarih ve edebiyat eserleri gibi kültür eserlerini ve Türk kültürünün çevre kültürlerle olan dil münasebetlerini araştırmak.
- Bilimsel araştırmalar yapmak.
- Merkezin amaçları doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Türk dilinin tarihsel dönemleri ve çağdaş kolları üzerine araştırmalar yapmak, projeler üretmek.
- Türk dilinin halen konuşulmakta olduğu ülkelerdeki benzer merkezlerle işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak.
- Türk dilinin öğretimi ile ilgili dil bilimsel yöntem ve teknikleri geliştirmek ve bunları uygulamak.
- Türk dilinin kollarından birini konuşan ülkelerin bilim adamları ile ortak iletişim dili konusunda toplantılar düzenlemek.
- Türk dilinin bütün kollarını öğretmeye yönelik programlar düzenlemek.
- Gerektiğinde Türk dili içerikli servis derslerini yürütmek.
- Türk dilinin yazılı ve sözlü kullanımında karşılaşılan sorunları gidermeye, daha doğru ve etkili kullanılmasını sağlamaya yönelik kurslar ve seminerler düzenlemek.
- Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, önemi, mevcut ve gelecekte karşılaşılabileceği sorunları konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve öneriler getirmek.
- Türk dilinin öğretilmesi çalışmalarında Türk kültürünün tanıtılması hususunun değerlendirilmesini sağlamak.
- Türk dilinin doğru ve etkili kullanımının kazandırılması için basın-yayın organları ile işbirliği yapmak.
- Türk dilini ikinci dil olarak öğrenmek isteyenlere seviye belirleme sınavları yapmak ve bunların sonucuna göre öğretim programları düzenlemek ve sertifika vermek.

i) Türk dilini ikinci dil olarak öğrenen kişilere bu dili doğal ortamında kazandırmaya yönelik programlar düzenlemek, Türkiye dışındaki ülkelerde çalışmalarını sürdüren Türkoloji veya Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinin Türkçe hazırlık sınıflarına hazırlık eğitimi vermek.

j) Talepleri halinde kamu veya özel kurum ve kuruluşların personeline yazışma ve konuşma eksiklerini tamamlayıcı kurslar düzenlemek, seminerler vermek ve bunları sertifika ile belgelemek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

##### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

##### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili ve Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, Rektörün teklifi ve Başkanın onayı ile üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, Rektörün teklifi ve Başkanın onayı ile yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün görüşü doğrultusunda; kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, Rektörün teklifi ve Başkanın onayı ile üç yıllığına müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekâlet, kesintisiz altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

##### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek, Yönetim ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.
- Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri bir çalışma takvimine bağlı olarak planlamak, koordine etmek, ilgililere görev vermek ve gerekli denetimleri yapmak.
- Merkezin yıllık bütçesini hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında rapor hazırlamak, hazırladığı raporu, Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

##### Yönetim Kurulu

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdürün görüşü doğrultusunda, Üniversitenin tam zamanlı ve alanla ilgili öğretim elemanları arasından Rektörün teklifi ve Başkanın onayı ile görevlendirilen, Müdür dâhil, beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da kesintisiz altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye yine Rektörün teklifi ve Başkanın onayı ile görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu; Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, proje, danışmanlık ve yayım faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu ayda en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

##### Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak; ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek, Rektörlük kanalıyla Başkanlığa sunmak ve onaylananları yürütmek.
- Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak.
- Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, proje, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- Ders, kurs, staj, sertifika, proje ve benzeri hususlarla ilgili ön araştırmalar yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği işleri değerlendirerek karara bağlamak.

##### Danışma Kurulu

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili alanlarda bilgi ve deneyime sahip Üniversite öğretim elemanları veya istekleri halinde kamu ve özel kuruluşlardaki uzman kişiler arasından, Müdürün görüşü doğrultusunda Rektörün teklifi ve Başkanın onayı ile üç yıllığına görevlendirilen en fazla beş kişiden oluşur. Süresi biten üyeler yine aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya da çağırabilir.

**Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 – (1)** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Uzun vadeli bilimsel ve idari planları değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

b) Merkezin projelerine özel uzmanlık alanlarında katkı sağlamak.

c) 5 inci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve tavsiye niteliğinde öneriler sunmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektörün teklifi ve Başkanın onayı ile görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.