

NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

Bu yönergenin amacı, Nişantaşı Üniversitesi'nin bünyesindeki akademik birimler ile araştırma uygulama merkezlerinin dış paydaşlarla işbirliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulan Danışma Kurullarının kurulma, çalışma ilke ve esaslarını düzenlemektir. Danışma Kurulları, eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, topluma katkı hizmetlerinin geliştirilmesi, kamu, özel sektör ve diğer dış paydaşlarla işbirliği, etkinlik, proje gibi çalışmaların gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışmaları gerçekleştirir. Danışma Kurulu, Üniversite birimlerinde görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Danışma kurullarının kararları tavsiye niteliğindedir.

Dayanak

MADDE 2

Bu yönerge, 04.11.1981 tarihli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli, 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

Bu Yönergede geçen;

- Birim: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerini
- Birim Danışma Kurulu: Üniversite Akademik Birimlerinin Danışma Kurulunu,
- Rektör: Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Nişantaşı Üniversitesini,
- Üniversite Danışma Kurulu: Nişantaşı Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- Genel Sekreterlik: Nişantaşı Üniversitesi Genel Sekreterliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Görevleri

Danışma Kurullarının Oluşturulması

MADDE 4 - Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurulu olmak üzere iki kuruldan oluşur. Danışma Kurulları kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer dış paydaşlar ile mezun öğrenciler arasından Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile görevlendirilir. Siyasi partilerin yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Danışma Kurullarında yer alamaz.

a) Birim Danışma Kurulu, Dekan/Müdürün başkanlığında, Dekan/Müdür yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Dekan/Müdür tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer dış paydaş temsilcilerinden oluşur.

b) Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlarında, Birim Danışma Kuruluna bağlı benzer alanlarda alt komisyonlar oluşturulabilir.

c) Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Üniversite Danışma Kurulunda görevi sona eren üye Senatonun onayı ile yeniden görevlendirilebilir. Birim Danışma Kurulu'nda görevi sona eren üye

Senatonun onayı ile yeniden görevlendirilebilir. Üyelerin herhangi bir nedenle görevlerinin sona ermesi durumunda ilk görevlendirmedeki usul izlenerek yeni görevlendirmeler yapılır.

d) Üniversite Danışma Kuruluna Rektör başkanlık eder. Rektörün olmadığı durumlarda ise Rektör Yardımcılarından biri Başkanı temsil eder.

e) Kurul üyeliği fahridir.

Üniversite Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 5 - (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planında yer alan eğitim öğretim araştırma geliştirme, uluslararasılaşma, topluma hizmet ve yönetim sistemlerinin geliştirilmesi için dış paydaşlarla ilişkileri ve işbirliklerini güçlendirecek önerilerde bulunmak,

b) Üniversitenin stratejik planındaki amaç ve hedeflere ve kalite güvence sisteminin uygulanmasına yönelik iyileştirici önerilerde bulunmak,

c) Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ)'nin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,

d) Mezunların kazanacağı yeterlilikler konusunda kamu ve özel sektörün talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,

e) Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik iyileştirici önerilerde bulunmak,

f) Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlayacak görüş ve önerilerde bulunmak,

g) Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin; mentörlük, danışmanlık, staj, iş başında mesleki uygulamalar gibi yollarla geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Birim Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 6 - (1) Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

a) Üniversite Danışma Kuruluna görevlendirilecek üyeleri önermek,

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitim öğretim planında yer alan uygulama çalışmalarına destek sağlamak

c) Sektörün beklentilerinin belirlemek ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan bilgi birikimi hakkında öneride bulunmak,

d) Endüstri 4.0 kapsamında yeni iş ortamlarına eğitim öğretim faaliyetlerinin uyumunu sağlayacak önerilerde bulunmak,

e) Eğitim-öğretim planı ve ders içerikleri ile ilgili sektörün talep ve ihtiyaçları doğrultusunda görüş bildirmek,

f) Bölüm/programlarda Üniversite sanayi işbirliğine yönelik proje önerileri oluşturmak,

g) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda lisans bitirme projesi, tez çalışmaları gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak,

h) Seminer, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin dış paydaşlarla koordinasyonu sağlamak,

i) Dış paydaşların bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders dışı uygulamalarla, saha çalışmalarıyla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak,

k) Üniversite Danışma Kurulundan gelen görevleri yapmak,

l) Yeni bölüm/anabilim dalı/program açılması konusunda önerilerde bulunmak,

m) Birim Danışma Kurullarında alınan kararları Üniversite Danışma Kurulu gündeminde görüşmek üzere rapor şeklinde Genel Sekreterliğe sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurullarının Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 7 - (1) Danışma Kurullarının Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar şunlardır:

a) Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere Rektörün çağrısı veya ilgili birim yöneticisinin talebi üzerine toplanır ancak Rektörün gerekli gördüğü zorunlu hallerde olağanüstü toplanılabilir.

b) Kurulun gündemi Kurul Başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Rektörün veya birim yöneticisinin talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.

c) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Salt çoğunluk sağlanamazsa Başkan, belirleyeceği bir tarihte Danışma Kurulunu yeniden toplantıya çağırır. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Danışma Kurulu, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlar. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

d) Kurul Başkanının daveti veya kurul üyelerinin talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler, akademik ya da idari personel toplantıya çağrılabilir, görüşleri dinlenebilir ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar.

e) Kurul kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı ve en az bir Raportör seçer. Başkanın katılmadığı toplantılara Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

f) Üniversite Danışma Kurulunun Sekretarya görevi Genel Sekreterlik, Birim Danışma Kurulunun Sekretarya görevi ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği tarafından yürütülür.

g) Birim Danışma Kurulu kararları, Akademik Birim Kurulu, Akademik Birim Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversite Senatosu üyelerinin bilgisine sunularak, bu kurullarda tartışılır ve öneri niteliğinde kararlar alınır.

g) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri her yıl rapor haline getirilerek en geç Mayıs ayı sonuna kadar Genel Sekreterliğe iletilir. Genel Sekreterlik bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak genel bir faaliyet raporu hazırlar ve en geç Ekim ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu yönerge Nişantaşı Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu yönerge hükümleri Nişantaşı Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.