

**NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, “Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde açıklanmaya ihtiyaç duyulan esasları tespit eder ve Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerine uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge; Bu Yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönerge de yer alan;

- a) Üniversite: İstanbul Nişantaşı Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör/Rektörlük: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü/Rektörlüğünü,
- d) Senato: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) Fakülte: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi,
- g) Öğretim programı: Fakülte tarafından hazırlanan ve Senato tarafından kabul edilen öğretim programını,
- h) Dekan/Dekanlık: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını/Dekanlığını,
- i) Dekan: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- j) Fakülte: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- k) Kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu
- l) Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- m) Fakülte Kurulu: Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- n) Bölüm başkanı: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesindeki Diş Hekimliği Fakültesi bölümlerinin başkanlarını,
- o) Danışman: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu fakültenin önerisi ile, ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- p) Kredi: Öğrencinin devam edeceği yarıyıla ait öğretim programındaki derslerin ulusal kredilerini,
- q) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- r) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- s) Yarıyıl ders yükü: Öğrencinin yarıyılıda kayıtlı olduğu tüm derslerin ulusal/AKTS kredi toplamını,
- t) Ara Sınav: Diş Hekimliği programında bir akademik yılda bulunan Güz ve Bahar döneminde yapılan vize sınavlarını,
- u) Mazeret sınavı: Geçerli bir nedenden dolayı ara sınavlara katılamayan ve mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler için verilen sınavları,
- v) Yarıyıl sonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan final sınavını,

- w) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, yabancı dil derslerini,
- x) Ön şartlı ders: Alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması şartı aranılan dersi,
- y) Seçmeli dersler: Öğrencinin, öğretim programında belirtilen dersler arasından seçerek alabileceği dersleri,
- z) Zorunlu dersler: Öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kayıt Kabul, Muafiyet ve Danışman Düzenlemesi

#### Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

**MADDE 5 –** (1) Öğrenci kabulü, kesin kayıt, öğrenci statüsü, yatay geçiş, kayıt yenileme, kayıt dondurma, ilişik kesme ve ayrılma esasları İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği'ne tabidir.

#### Ders Uyum ve Muafiyetleri

**MADDE 6 –** (1) Yatay geçiş, ÖSYM veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile Fakülteye kaydolun öğrencilerin daha önce almış oldukları ve eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen başarılı dersleri Senatonun belirlediği esaslara göre harf notuna dönüştürülerek genel not ortalamasına katılır.

(2) Tüm derslerden muafiyeti kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, daha önce öğrenim gördüğü Dış Hekimliği fakültesinde geçen süre ile değerlendirilir.

(3) Öğrenciler ders uyum ve eşdeğerlik isteklerini, fakülteye kabul edildikleri sınıfın eğitim- öğretim yılı başlangıcından itibaren beş iş günü içerisinde dekanlığa yazılı olarak gerekli evrakları ile bildirmek zorundadır.

#### Kayıt Dondurma

**MADDE 7 –** (1) Öğrencinin, ilgili kurulca kabul edilen zorlayıcı bir nedenle Üniversiteden geçici olarak izinli sayılması durumunda kaydı dondurulabilir. Kayıt dondurmaya ilişkin esaslar İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine göre uygulanır.

(2) Öğrenci, kayıt dondurma isteğini yazılı olarak doğrudan ilgili akademik birim sekreterliğine yapar.

(3) Kayıt dondurmaya gerekli kılan zorlayıcı bir sebebin yarıyıl ortasında meydana gelmesi halinde, öğrenci o yarıyılın başından itibaren kaydını dondurmuş sayılır.

(4) Kayıt donduran öğrenciler ilgili sınıftaki dersleri tekrar eder.

#### Akademik Danışman

**MADDE 8–** (1) Fakülteye kayıt yaptıran tüm öğrencilere akademik yılın başlangıcından itibaren eğitim ve öğretim çalışmaları ve Üniversitedeki hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere akademik danışman olarak birer öğretim üyesi dekanlıkça belirlenir ve Fakülte Kurulu tarafından görevlendirilir.

(1) Akademik danışmanlar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde görevlerini yürütürler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim ve Öğretim Süresi, Esasları ve Dönemlerinin Düzenlenmesi

#### Öğrenim Dili

**MADDE 9 –** (1) Fakültede öğrenim dili Türkçe ve İngilizcedir.

**Öğretim yılı akademik takvim**

**MADDE 10** – (1) Eğitim-öğretim yılı, her biri 14 hafta süreli güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yarıyıl sonu (final) sınavları bu süreye dâhil değildir. Öğretim yılının başlama, bitiş ve sınav tarihleri her yıl Senato tarafından belirlenen akademik takvim ile ilan edilir. Gerekli hallerde eğitim-öğretim süresi Senato tarafından düzenlenebilir.

(2) Resmî tatil günlerinde öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak, gerektiğinde Senato kararıyla öğretim ve sınavlar cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(3) İlgili kurulların kararı ve Senato onayı ile öğretim yılına ilave yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretimi hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır ve yaz öğretimi Üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülür.

**Öğretim süresi**

**MADDE 11** – (1) Tam zamanlı öğrenci statüsünde asgari öğrenim süreleri; 10 yarıyılı kapsayan 5 yıllık programdır. Azami öğretim süresi ise 8 yıldır. Yabancı dil hazırlık programlarında geçirilen süre, bu sürele dâhil değildir. Kayıtlı olduğu eğitim programlarından azami süresi sonunda mezun olamayanlara, 2547 sayılı Kanununun 44'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ve İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde Öğrenim Görmekte Olup, Azami Öğrenim Süresini Dolduran Lisans Öğrencilerine Yapılacak İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar hükümleri uygulanır

(10) Seminer; eğitim ve öğretim programına ilişkin bir konu çerçevesinde, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından hazırlanıp sunulan ve tartışmalı olarak geliştirilen çalışmalardır.

(11) Eğitim ve öğretim çalışmaları yükü; her yarıyıl eğitim ve öğretim planında gösterilen o yarıyıla ait eğitim ve öğretim çalışmalarının tamamından oluşur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Sınav, Başarı Değerlendirme ve Mezuniyet****Üniversite ortak derslerinin yapılma ilkeleri**

**MADDE 12** – (1) Üniversite ortak dersleri, Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

**Ölçme-değerlendirme**

**MADDE 13** – (1) Ölçme-değerlendirme yöntemleri yarıyıl içi (vize), yarıyıl sonu (final) sınavı olmak üzere en az iki ölçme faaliyetinden oluşur. Vize sınavları yazılı sınav ve/veya öğrenci tabanlı sınav olarak yapılır. Sınav tarihleri akademik takvimde ilan edilir. Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %60'tır.

(2) Bir yarıyıl içinde, teorik derslere %70, laboratuvar / klinik gibi uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur. Derslere devam zorunluluğunu yerine getirmemiş öğrencilere ait her ders için bir liste, akademik takvimde belirtilen derslerin bittiği gün dekanlığa verilir ve sınavlardan önce ilan edilir. Bu öğrenciler, belirtilen dersten devamsız sayılır ve o dersin yarıyıl sonu sınavına kabul edilmezler. Başarısız sayılan bu öğrencilere NA notu verilir.

(3) Hazırlık programı dışındaki programların bir dersinden (FF) alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda, devam etmek zorunda değildir. NA (devamsızlık nedeniyle) olarak başarısız olan öğrencilerin derse devamları zorunludur. Öğrenci her durumda (FF veya NA durumlarında), ders müfredatı kapsamındaki proje, atölye, laboratuvar, uygulama, ödev ve benzeri çalışmalara, ara sınav ve final sınavlarına katılmak zorundadır.

(6) Bölüm/programa ait aynı kodlu derslerin ölçme ve değerlendirme işlemleri ortak yapılır. Üniversite genelinde lisans düzeyinde ortak kodla yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirme işlemlerinin nasıl yapılacağı Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

(7) Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili yönetim kurulları tarafından hazırlanır ve sınav yarıyıl başlamadan en geç iki hafta önce ilan edilir. Sınavlar programda ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır.

(8) Bir dersin yarıyıl sonu başarı listesi ve sınav evrakları; sınavların yapıldığı tarihten itibaren akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğretim elemanı tarafından dekanlığa teslim edilir.

**Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması ve intibak**

**MADDE 14** – (1) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması ve intibak işlemleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları Yönergesine göre yürütülür.

**Sınavlar**

**MADDE 15** – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar, mazeret sınavı, yarıyıl sonu (final) sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve not yükseltme sınavlarından oluşur. Uygulamaya dayalı dersler dışında her dersin değerlendirme etkinlikleri arasında en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu (final) sınavı yapılır. Dersin öğretim elemanı uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarını, yarıyıl sonu (final) notunun verilmesinde değerlendirebilir. Öğrencinin ders başarı notu, ara sınavlar ve yarıyıl sonu (final) sınavı sonuçları ile yarıyıl içi çalışmaları ve derslere devamı göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Sınavların yapılış biçimi dersi veren öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında ders izleme formunda belirtilerek öğrenciye duyurulur.

(2) Ara sınav; her eğitim-öğretim yarıyılında, her bir dersle ilgili olarak, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde en az bir kez yazılı veya öğrenci tabanlı olarak yapılır. Ancak uygulama veya çok özel yapısı olan derslerin sınavları, sözlü olarak veya öğrencinin yarıyıl/yıl içi çalışmaları değerlendirilerek yapılabilir. Özelliği gereği sınavları bu şekilde yapılacak derslerin sınavlarının hangi yöntemle yapılacağı ilgili bölüm veya program başkanlığının önerisi ve ilgili akademik birimlerinin yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak yarıyıl başlangıç tarihinden sonra en geç bir hafta içerisinde Rektörlüğe bildirilir. Ara sınavların tarih, yer ve saatleri, dekanlık tarafından planlanır ve ilan edilir. Yarıyıl/yılsonu sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler göz önünde bulundurularak ilgili akademik birimler tarafından planlanır ve duyurulur. İhtiyaç duyulması halinde ara sınavlar ve yarıyıl/yılsonu sınavları cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(3) Yarıyıl içi çalışmalar; ders müfredatı kapsamında öğretim elemanının yarıyıl içinde gerekli gördüğünde yaptığı kısa sınavlar ve yarıyıl içi çalışmalardır.

(4) Öğrenci tabanlı sınavlar; seminer, laboratuvar ve klinik benzeri şekilde yapılan sınavlardır.

(5) Mazeret sınavı; mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Ara sınavlara mazeretleri nedeni ile giremeyen öğrenciler mazeretlerini belirten belgeyi bir dilekçe ekinde mazeret bitim tarihinden itibaren en geç üç iş günü içinde fakülte sekreterliğine teslim eder. İlgili akademik birim kurulu kararı ile mazereti uygun görülenlere sınav hakkı verilir. Ara sınavların mazeret sınavı, yarıyıl içinde ilgili akademik birim yönetim kurulunun belirleyeceği tarihte ve final sınavlarından önce yapılır. Öğrenci, raporlu veya mazeretli olduğu süreler içinde derslere veya sınavlara giremez, raporlu veya mazeretli olduğu süreler içinde sınavlara veya herhangi bir değerlendirme etkinliğine girdiği takdirde aldığı notlar geçersiz sayılır.

(6) Yarıyıl sonu (final) sınavı; her yarıyıl sonunda, o yarıyıldaki açılan dersler için yapılan sınavdır. Yarıyıl sonu (final) ve bütünleme sınavının mazeret sınavı yoktur.

(7) Bütünleme sınavı; final sınavına giremeyen veya girip FF ile başarısız olan öğrencilere verilen sınav hakkıdır. Devamsızlıktan kalan öğrenciler bütünleme sınavına giremez.

(8) Not yükseltme sınavı; tüm derslerden başarılı olmalarına rağmen, mezuniyet koşullarını yalnızca genel not ortalaması 2,00'in altında olması yüzünden tamamlayamamış olan öğrencilere, kendi seçecekleri en fazla üç dersten, genel not ortalamasını 2,00 veya üstüne yükseltebilecek olmaları koşuluyla verilen sınav hakkıdır. Not yükseltmek için talep edilen derslerin notları CC' den yüksek olamaz. Öğrenciler, mali yükümlülüklerini yerine getirmek şartı ile, ilan edilen tarihte not yükseltme sınavına girebilirler. Sınav sonucunda alınan not eski notun yerine geçer. Bu sınavlarda mazeret kabul edilmez ve telafi sınavı hükümleri uygulanmaz.

(9) Tek ders sınavı; 2547 sayılı Kanununun 44. maddesinde tanımlanan azami öğrenim sürelerini doldurmamış olan öğrencilere mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek FF notu aldığı tek dersten akademik takvimde belirlenen tarihlerde verilen sınav hakkıdır. Tek ders sınav sonucunda en yüksek notu (AA) alması halinde dahi GANO' sunu 2,00 ye yükseltmeyecek öğrenciye tek ders sınav hakkı tanınmaz. Bitirme tezi, mesleki uygulamalar, klinik uygulamalar gibi

uygulama gerektiren derslerden tek ders sınav hakkı tanınmaz. Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar ilgili akademik birime bir dilekçeyle başvurmak zorundadır. İlgili akademik birim yönetim kurulu, danışmanlarının da görüşünü alarak ilgili öğrencilerin durumunu inceler ve başvuruları karara bağlar. Öğrenciler, mali yükümlülüklerini yerine getirmek şartı ile, ilan edilen tarihte tek ders sınavına girebilirler. Öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için bu sınavdan en az DD notu almaları gerekir. Tek ders sınavında başarılı olamayan öğrenciler bu dersi ilgili yarıyılta yeniden almak zorundadır. Öğrenciler tek ders sınav hakkından kayıtlı oldukları her yarıyıl sonunda bir defa yararlanabilir. Tek ders sınavı hakkını kazanmış olduğu yarıyılında kullanmayanlar bu haktan vazgeçmiş sayılır.

### Sınavların yapılması

**MADDE 16** – (1) Sınavlar, Senato tarafından belirlenen esaslara ve akademik takvime uygun olarak ilan edilen gün, yer ve saatte yapılır. Ancak, Üniversite dışında yapılması gereken ders ve uygulamaların sınavları, Üniversite binaları dışında da yapılabilir.

(2) Sınavları, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları düzenler ve yönetir. Sorumlu öğretim elemanının sınav günü Üniversitede bulunmaması halinde sınavı kimin yapacağına bölüm/program başkanlığınca karar verilir.

### Sınav sonuçlarına itiraz

**MADDE 17** – (1) Ara sınav, yarıyıl sonu (final), bütünleme, mazeret, not yükseltme ve tek ders sınavları sonunda ders başarı notlarına itirazı olan öğrenci, dersin kodunun bağlı bulunduğu ilgili akademik birimin bölüm veya program başkanlığına, notlar ilan edildikten sonra beş iş günü içerisinde yazılı olarak veya OBİS üzerinden elektronik ortamda itirazda bulunur. Öğrencinin itirazı, dersin öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir ve öğrenciye duyurulur. Bu değerlendirmenin sonucuna da öğrencinin itirazının devam etmesi durumunda, bölüm veya program başkanlığınca, biri dersin öğretim elemanı olmak üzere, oluşturulan üç kişilik bir komisyon maddi bir hatanın olup olmadığı açısından itirazı tekrar değerlendirir. Sonuç, yazılı olarak bölüm veya program başkanlığına rapor edilir. Bölüm veya program başkanlığı, sonucu yazılı olarak kendi dekanlığına bildirir. Dekanlık sonucu öğrenciye yazılı olarak duyurur ve başarı notunda bir değişiklik varsa, sonuç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bildirilir.

### Sınavların Değerlendirilmesi

**MADDE 18** – (1) Bir öğrencinin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu notunun ortalamasından oluşur. Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının (final) başarı notuna katkısı %60'tır. Başarı notu 50'nin altında olan öğrenciler başarısız sayılırlar. Başarı notu ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Başarı Derecesi	100'lük Sistem		Dörtlük Sistem	
	Harf Notu	Karşılığı	Karşılığı	
Pekiyi	AA	90 – 100	4.00	
İyi-Pekiyi	BA	85 – 89	3.50	
İyi	BB	80 – 84	3.00	
Orta-İyi	CB	70 – 79	2.50	
Orta	CC	60 – 69	2.00	
Geçer	DC	55 – 59	1.50	
Geçer	DD	50 – 54	1.00	
Başarısız	FF	0 – 49	0.00	
Muaf	M	---	---	
Yeterli/Başarılı	S	---	---	
Yetersiz/Başarısız	U	---	---	
Eksik/Tamamlanmamış	I	---	---	

Devamsız başarısız	NA	---	---
Sınava girmedi	-1	---	---

- a) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD veya S notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.
- b) Bir dersten FF, NA veya U notlarından birini alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.
- c) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları sağlamadığı için başarısız olan öğrencilere (NA) notu verilir. (NA) notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.
- d) (-1) notu; ara sınav veya yarıyıl sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere verilir. Bu öğrenciler o dersin ara sınavının yapıldığı tarihten itibaren 5 iş günü içinde bir dilekçe ile başvurarak sınava giremeye mazeretini bildirir. Mazereti kabul edilen öğrenci ara sınav yerine açılacak mazeret sınavına girebilir ve alacağı not ilgili dersin geçerli notu geçerli not olarak sisteme işlenir. Yarıyıl sonu final sınavına girmeyen öğrenci ise, akademik takvimde belirtilen tarihte bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına da girmeyen öğrencinin (-1) notu, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmaksızın kendiliğinden (FF) notuna dönüşür ve not ortalamaları hesabında (FF) notu işlemi görür.
- e) (S) notu; öğretim programlarında bulunan ortalamaya girmeyen dersten başarılı olan öğrencilere verilir.
- f) (U) notu; öğretim programlarında bulunan ortalamaya girmeyen dersten başarısız olan öğrencilere verilir.
- g) (I) notu; tez, çalışmalarını zorunlu nedenlerle tamamlayamamış öğrencilere verilir. Bu durumdaki öğrencilerin başarı notları, final sınavlarının bitiminden itibaren en geç on beş gün içerisinde veya takip eden yarıyılın ders kayıtları başlamadan önce verilir. Bu süre içerisinde not bildiriminde bulunulmamış I notları FF notuna dönüşür.

### Genel ağırlıklı not ortalaması

**MADDE 19** – (1) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO); her bir dersten elde edilen başarı notu katsayısının, AKTS kredisi ile çarpılmasından bulunan sonucun toplam AKTS kredisine bölünmesi yolu ile bulunacak değerdir.

(2) GANO hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama kuralı uygulanır.

(3) Genel ağırlıklı not ortalamasının yükseltilmesi amacıyla alınan derslerde son not geçerlidir. Hiç alınmamış dersler ortalama hesabına katılmaz.

### Öğrenimi bitirme ve derecesi

**MADDE 20** – (1) Dış Hekimliği Fakültesinin müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde üç yüz (300) AKTS, kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş bitirme tezini tamamlayan öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 21 inci maddede belirtilen diploma verilir.

(2) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir.

(3) Diploma almaya hak kazanmış öğrenciler, diplomalarını alabilmek için ilgili akademik birimlerden temin edecekleri ilişik kesme belgesini ibraz etmek zorundadır.

(4) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezun olduğuna dair aldığı kararın tarihidir.

**Diploma**

**MADDE 21** – (1) Üniversitenin; Diş Hekimliği Fakültesi Yönergesine göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara Diş Hekimi diploması verilir.

Lisans öğrenimlerini tamamlayamayan, ancak dördüncü yarıyıl sonuna kadar ders programlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersleri bu yönerge hükümlerine göre başarmış ve dördüncü yarıyıl sonu GANO' su en az 2,00 olan öğrencilere, ilgili mevzuat hükümleri ve YÖK kararları çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

(2) Mezuniyet ve diploma işlemleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diploma ve Sertifikalar Senato Esaslarına göre yürütülür.

**Onur ve yüksek onur öğrencileri**

**MADDE 22** – (1) Yaz öğretimi hariç, mezun durumda olan öğrencilerin not ortalaması en az 3,00 – en çok 3,49 olanlar onur öğrencisi, en az 3,50 ve daha yüksek olanlar yüksek onur öğrencisi sayılır. Ancak, bu öğrencilerin öğrenimleri süresince herhangi bir yarıyıldaki disiplin cezası almaması ve bulunduğu yarıyıl dâhil tüm dersleri almış ve başarmış olmaları gerekir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler****Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 23**– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

(2) Deprem, sel baskını, salgın hastalık gibi olağan dışı, eğitim- öğretim ve sınavların normal olarak sürdürülemediği hallerde Senato tarafından eğitim-öğretim süreçleri ve sınavlara ilişkin gerekli düzenlemeler yapılabilir.

**Yürürlük**

**MADDE 24** – (1) Bu Yönerge 2021-2022 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönergenin hükümlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.