

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ CİNSEL TACİZ VE CİNSEL SALDIRIYA KARŞI DESTEK BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:

Madde 1-

Bu yönergenin amacı; İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğretim üyeleri ve elemanları, idari ve sözleşmeli personeli ve öğrencileri olmak üzere Üniversite bileşenlerinin karşılaşabilecekleri cinsel saldırı ve cinsel taciz olayları konusunda onları bilgilendirmek ve sahip olunan haklar konusunda farkındalığı artırmak, bu tür olay ve durumların önlenmesine ilişkin her türlü çabayı göstermek, eğitim ve benzeri çalışmalar düzenlemek, hukuki ve psikolojik destek vermek, şikayet etmek amacıyla kullanılabilir başvuru kanallarını ve yöntemlerini tanımlamak, sorumlulara karşı soruşturma veya hukuka uygun mekanizmalarını işletmek ve çözüm aramaktır.

(1) Bu Yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı Politika Belgesi” ve “TCE Eylem Planı” uyarınca görevlendirilecek ve yönergede ifade edilen amaçları yerine getirecek olan “Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi”nin yapısını, görev ve sorumluluklarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenler.

(2) İNÜ, her türlü cinsel taciz olayında taraf ya da tanık olan kişilerin insan onurlarının korunması ve özel yaşamın gizliliği hakkından kaynaklanan mahremiyetlerin sağlanması konusunda azami özenin gösterilmesini ve her türlü sürecin gizlilik ilkesi dahilinde yönetilmesini sağlar. “Mağdur” olarak tanımlanan kişilerin ve her türlü cinsel taciz olayına tanık olan kişilerin yaşamakta oldukları veya tanık oldukları durum ve olayları güven içerisinde bildirebilmelerini sağlamayı ve bu konudaki farkındalığını artırmayı, aynı zamanda mesnetsiz ithamlardan kaynaklanan mağduriyetlerin önlenmesini, amaçlar.

Kapsam:

Madde 2-

(1) Bu Yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi’nin akademik ve idari çalışanları, üniversitenin işveren firma temsilcileri ve çalışanları, sözleşmeli çalışanları, hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanları ve üniversitenin öğrencileri olmak üzere tüm üniversite mensupları tarafından üniversite kampüslerinde ve üniversite hizmetine tahsis edilen yer ve araçlarda gerçekleştirilen her türlü cinsel tacizi ve saldırıyı, (tehdit etme, zorlama veya özgürlükten yoksun bırakma, posta, elektronik posta ve sosyal medya ortamında veya çeşitli iletişim yollarıyla taciz etme) tarafların tümünün veya en az birinin üniversite yaşantısı devam ettiği müddetçe yer ve zaman sınırlaması olmaksızın kapsar. Üniversite öğrencileri ve personelinin “iş ve eğitim, öğretim ilişkileri nedeniyle” bir arada buldukları bütün durumlara uygulanır.

(2) Bu Yönerge, İNÜ içinde meydana gelen her türlü cinsel taciz ve saldırı eylemini ve üniversite bileşenleri arasında dışarıda meydana gelen, akademik yaşama ve çalışma ortamına etkisi olan bu tür eylemleri,

(3) Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi’nin yapısı, görevleri ve çalışma biçimini,

(4) Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi’ne yapılan başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.

Dayanak:

Madde 3-

(1) Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ile Yükseköğretim Kanunu, Türk Ceza Kanunu, İş Kanunu, Borçlar Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetimi, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ile İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi başta olmak üzere eşitlik ilkesi, vücut dokunulmazlığı, eğitim hakkı ve çalışma hakkına ilişkin konularda Türkiye

Cumhuriyeti'nin imzaladığı tüm uluslararası antlaşmalar ve İNÜ GEP'in ilgili maddelerini dayanak olarak almaktadır.

Tanımlar:**Madde 4-**

Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ni
- b) Rektör: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü'nü
- c) Senato: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu'nu
- ç) Üniversite Birimleri: İNÜ'ye bağlı enstitüleri, fakülteleri, yüksek okulları, konservatuvarı, araştırma ve uygulama merkezlerini, idari birimleri, sosyal, kültürel ve spor merkezlerini,
- d) Üniversite Mensupları: İNÜ'de ve bağlı birimlerde tam ve yarı zamanlı çalışmakta olan akademik ve idari personeli, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanlarını, hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanları ve öğrencilerini,
- e) Birim: İNÜ Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi'ni ifade eder.
- f) Koordinatör: İNÜ Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Destek Birimi Koordinatörünü,
- g) Kurul: İNÜ Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Destek Birimi Yürütme Kurulunu,
- ğ) Merkez: İNÜ Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- h) Başvurucu: Cinsel taciz veya cinsel saldırıya herhangi biçimde maruz kaldığı veya tanık olduğu iddiasıyla Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi'ne başvuran kişiyi ifade eder. Tüm üniversite mensupları, üniversite öğrencileri, akademik ve idari çalışanları, hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanları hem üniversite içinde meydana gelen olaylar, hem de üniversite mensupları arasında dışarıda meydana gelen ancak üniversite ortamına taşınan ya da akademik yaşama ve çalışma ortamına etkisi olan eylemler için başvurabilir.
- ı) Cinsel saldırı: Bir kimsenin vücut dokunulmazlığının kişinin rızasına dayalı olmayan cinsel nitelikli davranışlarla süreklilik arz etmek zorunda olmaksızın ihlal edilmesini,
- i) Cinsel taciz: Fiziksel temas olmaksızın gerçekleşen, kişinin rızasına dayalı olmayan ve süreklilik arz etmesi gerekmeyen cinsel nitelikli söz, tavır veya diğer davranış biçimlerini,
- j) İsrarlı takip: Fiili, sözlü, yazılı olarak ya da herhangi bir iletişim aracı kullanılarak kişinin güvenliğinden endişe etmesine neden olacak şekilde kişide fiziki veya psikolojik açıdan korku ve çaresizlik duygusu yaratan ve kişiyi baskı altında tutan bir türlü cinsel tutum ve davranışı,
- k) Ödüllendirme Vaadi: Kişinin cinsel ya da duygusal amaçlı davranış veya teklifi kabulü durumunda ödül, terfi, not veya benzeri hak etmediği kazançlar elde etmesini içeren her türlü ayrıcalık vaadinde bulunulmasını ifade eder. Kişiye, cinsel nitelikli davranış veya teklifi kabul etmesi halinde hak etmediği kazançlar sağlanacağını açık olarak veya ima yoluyla belirtmek ödüllendirme vaadidir. Ödüllendirme vaadi bir cinsel taciz biçimi olup, acil durum önlemlerinin devreye sokulmasını gerektirir.
- l) Misilleme: Kişinin cinsel ya da duygusal amaçlı davranış veya teklifi reddetmesi, cinsel tacize ya da cinsel saldırıya uğradığını düşünerek şikâyet etme yoluna gitmek istemesi veya gitmesi nedeniyle ya da kişinin tanık olduğu cinsel taciz veya saldırı olaylarıyla ilgili ihbar yoluna gitmek istemesi veya gitmesinden ötürü, örtülü veya açık şekilde iş ya da eğitim yaşamının intikam amacıyla zorlaştırılmasını,
- m) Tanık: Toplumsal cinsiyete dayalı taciz, cinsel taciz veya cinsel saldırı teşkil edebilecek olayın taraflarından biri olmayıp olay hakkında bilgi sahibi olan kişiyi,
- n) Acil durum: Derhal işlem yapılmadığı ya da önlem alınmadığı takdirde, başvurunun can güvenliğinin veya hak ve hürriyetlerinin korunmasının tehlikeye girmesi, başvurunun zarar görmesi, delillerin kaybolması ihtimalinin ortaya çıkması durumunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**CİNSEL TACİZE VE CİNSEL SALDIRIYA KARŞI DESTEK BİRİMİ'NİN ORGANLARI VE İŞLEYİŞ İLKELERİ****Birimin Amacı ve Faaliyetleri, Birimin Organları ve Görevleri****Biriminin Amacı:****Madde 5-**

(1) Birim; Üniversite bünyesinde cinsel taciz ve cinsel saldırıyı önleme ve ortadan kaldırmaya yönelik faaliyetlerde bulunarak, toplumsal cinsiyete dayanan bu ayrımcılık ve şiddet biçimlerinden bütünüyle arındırılmış bir akademik araştırma, öğrenim ve çalışma ortamının yaratılmasında aktif rol oynamayı amaçlamaktadır.

Biriminin görevleri; cinsel taciz ve saldırı, cinsel istismar ve misilleme iddialarını incelemek, cinsel taciz konularında soruşturmacılara ve ilgili idari birimlere bilirkişi desteği sunmak; ağır taciz durumlarıyla ilgili acil tedbirleri almak için yetkili organlarla iş birliği yapmak, üniversitede cinsel tacize ve cinsel saldırıya karşı farkındalık yaratmak için eğitim, tanıtım ve benzeri çalışmalarını düzenlemek ve yayınlar yapmak olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede; Toplumsal cinsiyet eşitsizliğine ve ayrımcılığına ve şiddetin önlenmesine ilişkin farkındalık yaratmayı, bu konularda Üniversitenin tüm birimlerini ve mensuplarını ve öğrencileri bilgilendirmeyi, cinsel taciz ve saldırı şikâyetleri için etkili bir başvuru mekanizması oluşturmayı, cinsel taciz ve saldırıya maruz kaldığını ya da tanık olduğunu düşünen başvurucuya destek vermeyi ve başvurucuyu güçlendirmeyi amaçlar.

Birimin Faaliyetleri:**Madde 6-**

(1) Birim yukarıda sayılan amaçları gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Cinsel taciz ve saldırıya karşı farkındalık ve duyarlılık yaratmak için bilgilendirme, eğitim, konferans ve benzeri çalışmalarını düzenlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve araştırmacılarla iş birliği yapmak,
- Cinsel taciz ve saldırı iddialarına ilişkin Birime yapılan başvuruları inceleyerek rapor oluşturmak,
- Cinsel taciz ve saldırı başvurularının alınması, Üniversite içinde ve dışında alınabilecek destek ve bilgilendirmeyi ve gerekli yönlendirmeyi yapmak,
- Başvurucuların talep ve ihtiyaçları doğrultusunda sağlanabilecek desteği tespit etmek ve bu konuda ilgili Üniversite birimleriyle iş birliği yapmak,
- Acil durum söz konusu olduğunda alınacak idari önlemlerin takibini yapmak,
- Cinsel taciz ve saldırıyı önleme birimi hakkında bilgilerin yer aldığı ve başvuruların yapılabildiği internet sitesinin oluşturulmasını sağlamak,
- Üniversitenin fiziksel koşullarının, cinsel taciz ve saldırının önlenmesine yönelik olarak düzenlenmesi yönünde ihtiyaç tespit çalışmalarını yürütmek ve Rektörlüğe öneri sunmak, görüş bildirmek, uzman desteği sağlamak.

Birimin Organları ve Görevleri:**Madde 7-**

(1) Birimin organları şunlardır: Koordinatör, Yürütme Kurulu, Yürütme Kurulu Geçici Üyeleri

Madde 8-

(1) Koordinatör, Birimin üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör görev başında olmadığı zaman Birim'in Yürütme Kurulu üyelerinden birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla süremez.

Madde 9-

(1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Birim görevlerini yerine getirmesi ve düzenli işleyişi için gerekli koordinasyonu sağlamak, kurulda görev dağılımı yapmak, Birim kurulunu toplantıya çağırarak,
- Birim toplantılarının gündemlerini hazırlamak ve toplantı tutanaklarının tutulmasını sağlamak,
- Birim yıllık bütçesiyle ilgili idari ve mali işleri yürütmek,
- Birim amaçları doğrultusunda Üniversitenin diğer birimleriyle (Hukuk Birimi, SKS vd) iletişim içinde olmak ve iş birliği halinde çalışmak,
- Birime yapılan tüm başvuruları kayıt altına almak,
- Gizlilik ilkesi çerçevesinde, mevzuattan kaynaklanan bildirim yükümlülükleri ve diğer yasal zorunluluklar saklı kalmak üzere, başvurulara ilişkin tüm bilgi ve belgelerin gizli tutulmasını gözetmek,
- Acil durum söz konusu olduğunda alınan idari önlemleri kayıt altına almak ve süreci takip etmek,
- Başvurulara ilişkin raporları Rektöre gizli damgasıyla ve kapalı zarf içinde elden ulaştırmak,
- Birim görev ve faaliyetlerine ilişkin belgelerin arşivini tutmak, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Birim üyelerinin onayına sunmak.

Birime Bağlı Yürütme Kurulunun Oluşması:

Madde 10 –

(1) Birime bağlı görevlendirilecek olan kurul üyeleri, Üniversitenin akademik ve idari yapılanmasını temsil edecek şekilde Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilen beş üyeden oluşur. Bilgi birikiminin devamlılığının sağlanması açısından görev süresi dolan üyelere ikisi görevlerine yeni dönemde de devam eder. Üyeler belirlenirken aşağıdaki ilkeler dikkate alınır:

(2) Üyeler İNÜ Hukuk Müşavirliği, Hukuk ile ilgili akademik birim, Tıp Fakültesi Psikiyatri Anabilim Dalı, Psikoloji ve Sosyal Hizmet Bölümleri öğretim üyeleri arasından ve Kadın ve Aile Çalışmaları Uyg. ve Arş. Merkezi'nden Rektör tarafından seçilir. Üyeler arasında kadın-erkek dengesi olması gözetilir. Kurulda ayrıca idari personelden üyenin yer alması zorunludur. Raportör olarak Genel Sekreterlik biriminden bir kişi toplantılarda bulunur. Raportör görüşmelere katılmaz ve oy kullanmaz.

(3) Üyelerin belirlenmesinde toplumsal cinsiyet çalışmaları alanında yayınları ve/veya aktif faaliyetleri olan akademik personele öncelik verilir.

(4) Üyeler arasından bir kişi Yürütme Kurulu'na başkan olarak oy çokluğu ile seçilir.

(6) Bu Yönergenin kapsamına giren bir fiille ilişkili olarak daha önce disiplin cezası almış kişiler Birim üyeliğine seçilemez. Birim üyeliği sırasında hakkında bu Yönerge kapsamındaki bir fiille ilişkili olarak Birime başvuru yapılan ve/veya disiplin soruşturması açılan kişinin üyeliği askıya alınır. Kişinin disiplin cezası alması halinde üyeliği düşer. Üyeliğin askıya alındığı hallerde, Rektör yedek üyelere birini geçici olarak görevlendirir.

(7) Birim üyelerinin görevi, şikâyetleri ya da ihbarları değerlendirmek, başvuru veya ihbar sahibi kişiden olayın detaylarını dinlemek ve yapılması gerekenler konusunda başvuru sahibi, tanık ya da mağduru yönlendirmektir. Konunun çözüme kavuşturulabilmesi için nasıl bir süreç işletileceği konusunda mağduru veya şikâyet eden kişiyi bilgilendirir.

(8) Birim üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten bir üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(9) Görev süresi dolmadan önce üyelikten ayrılanların veya üyeliği düşenlerin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Yeni üyeler yerine seçildikleri üyenin olağan görev süresinin sonuna kadar görev yaparlar.

(10) Yıl içinde izinsiz ve özürsüz üst üste üç toplantıya katılmama durumu ile kurul üyeliği sona erer,

(11) Birim üyelerine göreve başlarken İNÜ Kadın ve Aile Çalışmaları Uyg. ve Arş. Merkezi tarafından gerçekleştirilen farkındalık eğitimi verilir.

Yürütme Kurulun Görevleri:**Madde 11-**

- (1) Birimin amaçları çerçevesinde Birimin faaliyetlerine ilişkin üye sayısının salt çoğunluğuyla kararlar almak,
- (2) Koordinatörün yürüttüğü görevler konusunda koordinatöre destek olmak,
- (3) Birimin faaliyetleri konusunda görev dağılımı yapmak,
- (4) Yıllık faaliyet raporunu ve Birime yapılan başvurularla ilgili yıllık raporu hazırlamak ve Rektörün bilgisine sunmak,
- (5) İNÜ GEP ile ilgili istenilen bilgi ve raporlamayı gerçekleştirmek,
- (5) Birimin gerekli durumlarda bütçe teklifini hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak,
- (6) Üniversitenin web sitesinde başvuru için Birime dair bilgi, Birimin yönergesi, kurul üyeleri ve güncel iletişim bilgilerinin yer almasını sağlamak ve ctcsdestek@nisantasi.edu.tr e-mail adresinin takibini yapmak,
- (7) Yönlendirme ve bilgilendirme işlevini yerine getirmek, cinsel taciz ve saldırı iddialarına ilişkin şahsen veya elektronik ortamda yapılan başvuruları incelemek ve koordinatöre destek olmak. Başvuruyu inceleyen Kurulun konuya ilişkin görüşlerini içeren bir raporu hazırlayarak gizli damgasıyla ve kapalı zarf içinde Rektöre ulaştırılmak üzere koordinatöre iletmek,
Bu yönü ile Birim, karar alan ve ceza veren bir birim değildir. Görevi başvuruları değerlendirmek ve bilgilendirme yapmaktır. Önleme faaliyetleri için Madde-5’de yer alan amaçlar doğrultusunda çalışmalar yapar.
- (8) Bu yönergenin kapsamına giren konularda disiplin amiri sıfatıyla Rektör veya sıralı disiplin amirleri tarafından açılacak disiplin soruşturmalarını yürütecek soruşturmacı ya da soruşturma komisyonu için isim önermek ve talepleri üzerine soruşturmacı ya da soruşturma komisyonuna bilgi ve görüş sunmak,
- (9) Başvurucuyu hakları ve başvurabileceği hak arama ve destek mekanizmaları konusunda bilgilendirmek, aşağıdaki seçenekler hakkında bilgi verir. Psiko-sosyal destek süreci ile şiddeti ne olursa olsun, başvuranın cinsel taciz durumundan psikolojik ya da sosyal olarak zarar görmesini önlemeye çalışmak,
Bu bağlamda Birim, başvuran her kişinin psiko-sosyal destek görmesi için onu teşvik eder ve destekler. Başvuran dilerse uzman psikolog ile görüşebilir. Gerekli durumlarda tıbbi (psikiyatrik, ilk yardım vd) destek verilebilir. Sözlü uyarı süreci ile başvuran tarafa kendisinin korunduğu; şikayetçi olunan tarafa ise hakkında cinsel taciz ile ilgili bildirim olduğu ve kurumun durumu takip ettiği mesajı verilir.
- (10) Üniversitede cinsel taciz ve cinsel saldırıyı önlemeye ilişkin farkındalık, bilinçlendirme ve duyarlılığın artırılması için faaliyetlerde bulunmak, eğitim, tanıtım ve benzeri çalışmalar düzenlemek,
Birim, eğitim ve bilgilendirme planlamalarını İNÜ Kadın ve Aile Çalışmaları Uyg. ve Arş. Merkezi çatısı altında yapar. Bu planlamalar ile;
1-Komisyon üyelerinin eğitiminin gerçekleşmesi, 2-Üniversitenin akademik ve idari birimlerine, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanlarına İNÜ GEP’te de öngörülen planlamalarda da yer alan farkındalık eğitimleri verilmesi, cinsel tacizin ve rahatsız edici cinsel içerikli davranışların engellenmesi bağlamında bilinç oluşturulması. Eğitime katılacakların her iki yılda bir olmak üzere, minimum iki saat süreli bilinçlendirme programına katılmaları zorunlu olması, 3-İNÜ’de çalışmaya başlayan tüm yeni personele, işe alınmalarından itibaren uyum programının bir parçası olarak farkındalığı artıran bilinçlendirme eğitimi verilmesi, 4-Kamuoyuna yönelik broşürler ve sosyal medya yayınları vd. planlanması gerçekleştirilir.
- (11) Hukuki, psikolojik, sosyal, tıbbi destek mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak konusunda yetkili organlarla iş birliği içinde çalışmak,
- (12) Politika Belgesi ve Yönerge çerçevesinde ortaya koyulan amaçların gerçekleştirilebilmesi için atılması gereken adımlar konusunda Rektöre görüş sunmak, 6 ayda bir Rektöre rapor vermek,
- (13) Yılda bir kez ve gerektiğinde yönergeyi gözden geçirmek ve gerekli görülen değişiklikleri yapmak.

Yürütme Kurulu Geçici Üyeleri:**Madde 12-**

Cinsel taciz ve saldırı taraflarından birisinin öğrenci olması durumunda Kurulca önerilen ve Koordinatör ve Rektör tarafından onaylanan 2 öğrenci (öğrenci temsilciliklerinden veya toplumsal cinsiyet alanında faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinden) geçici üye olarak Kurulun konu ile ilgili toplantılarına katılır. Taraflardan birisinin idari personel olması durumunda, Genel Sekreterlik tarafından önerilen, Koordinatör ve Rektör tarafından onaylanan iki idari personel geçici üye olarak Yürütme Kurulu'nun toplantılarına katılır.

Birimin İşleyiş Usulü ve İlkeleri**Madde 13-****Başvuru ve Destek Süreci:**

- (1) Cinsel taciz ya da cinsel saldırıya maruz kaldığını veya tanık olduğunu düşünen kişiler, Koordinatör aracılığıyla Birime başvurabilirler.
- (2) Üniversite birimlerinden herhangi birine ya da akademik veya idari amirlere başvuru yapılması halinde bu birim ve kişiler, başvuru Birim hakkında bilgilendirerek, başvuru uygun görünmesi halinde, ilgili başvuruyu Birim ya da Koordinatöre iletirler. Mevzuatta sayılan disiplin amirlerinin yetkileri saklıdır.
- (3) Başvurucu başvurusunu şahsen yapılabileceği gibi Birimin e-posta adresi üzerinden elektronik olarak da yapılabilir. Komisyon'un başvuran ile iletişime geçebilmesi iletişim bilgileri mutlaka bulunmalıdır. Anonim başvurular dikkate alınmaz.
- (4) Başvuran, başvurusunda yaşadığı/yaşadığından şüphelendiği/şahit olduğu olayı yukarıdaki kanalları kullanarak anlatabilir veya görüşme talep edebilir.
- (5) Başvuru konusunda süre sınırlaması yoktur. Zamanaşımı nedeniyle disiplin soruşturması açılmayacak olsa bile başvuru destek ve güçlendirme mekanizmalarından faydalanabilmesi için başvuru kayıt altına alınır.
- (6) Her başvuru için Birim tarafından bir kayıt formu oluşturularak bir kayıt numarası verilir ve takip eden işlemler bu kayıt numarası kullanılarak gerçekleştirilir. Olayın taraflarının ve tanıkların kimlik bilgileri başvuru dosyasında saklı tutulur, işlemler verilen kayıt numarası kullanılarak gerçekleştirilir. Başvurucunun başka bilgilerin eklenmesine onayı olmadığı sürece, kayıt formunda yalnızca başvurunun tarihi, konusu ve başvuru talepleri yer alır. Kayıt formu başvurunun tarihini, konusunu ve başvuranın taleplerini içerir. Kayıt formuna eklenecek diğer bilgiler başvuranın onayına tabidir.
- (7) Kurul, başvuru ve değerlendirme sürecinde bu bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüdür. Elektronik ortamda yapılan başvurularda da aynı kural geçerlidir.
- (8) Elektronik ortamda yapılan başvurularda başvuru yüz yüze görüşme konusunda teşvik edilir. Başvurucu yüz yüze görüşmek istememesi durumunda elektronik posta yolu ile de sürece dair bilgilendirilir.
- (9) Başvuru ile ilgili herhangi bir işlem başlatıldığı takdirde, başvuru yürütülen sürecin aşamaları ve sonucu hakkında bilgilendirilir.
- (10) Başvuruya konu olan olayın taraflarından herhangi biri ile Birim üyelerinden herhangi birinin, üyenin tarafsızlık ve nesnellliğini gölgeleyebilecek bir ilişkide olması durumunda, ilgili Birim üyesi başvuru sürecine dahil edilmez. Söz konusu ilişkinin sonradan öğrenilmesi veya fark edilmesi durumunda da kurul üyesi başvuru ile ilgili süreçten ayrılır. Bu hallerde, yedek üyelerden biri Rektör tarafından geçici olarak görevlendirilir.
- (11) Birime başvuru için belirlenmiş bir süre yoktur. Ancak sürecin ilerleyen aşamalarında resmi şikayet kanallarına başvurulması aşamasına gelirse, bu süreçlerle ilgili belirlenmiş başvuru süreleri bulunmaktadır.
- (12) Birime bir başvuru olduğunda ilk olarak Birimin üyeleri, başvuran kişiyi dinlemek ve/veya başvuruyu değerlendirmek üzere en geç iki gün içinde toplanır. Bu toplantıda Komisyon üyesi hukukçu, uzman psikolog ve (varsa) başvuranın doğrudan iletişime geçtiği Birim üyesinin mutlaka bulunması gerekir. Bunun dışında Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun toplantıya katılması yeterlidir.
- (13) Cinsel tacizle ilgili başvuruyu alan kişi-kişiler, başvuruları Destek Birimi, destek mekanizmaları, ilgili disiplin süreci ve adli seçenekler hakkında bilgilendirir. Başvurucunun ihtiyaç ve talepleri dinlenir ve

başvurucu hukuki ve diğer çözüm seçenekleri, izlenen süreç, alınması gereken önlemler konusunda bilgilendirilir.

(14) Birim başvuruçuyu psiko-sosyal destek görmesi için teşvik eder ve yönlendirir. Resmi şikayet, sözlü uyarı şeklindeki eylem seçenekleri ile ilgili olarak bilgilendirir ve bundan sonraki süreç başvuranın kararı doğrultusunda devam eder.

(15) Birim destek sürecinde, şikayette veya bildirimde bulunan kişiye, başvurabileceği hukuki ve fiili çözüm seçenekleri, bu seçeneklerde izlenen süreçler, bu seçeneklerin her birinin yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler anlatılır.

(16) Resmi şikayet sürecinde Birim, başvuran kişiyi resmi şikayet kanallarıyla ilgili bilgilendirir.

(17) Soruşturmanın veya mağdurun öğretim üyesi olması halinde, Soruşturan Birim üyelerinin, ilgili ile aynı akademik unvana veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır. Yöneticiler hakkındaki soruşturmalarda unvan eşitliği veya üstlüğü aranır.

(18) Başvurucunun olayın tanıklarından birisi olması durumunda başvuru kaydı açılır ve olayın ayrıntıları dinlenir. Hukuki ve diğer çözümler hakkında bilgilendirme yapılır.

(19) Kurul, şikayeti değerlendirdikten sonra başvuru konusuyla ilgili disiplin soruşturması başlatılması durumunda, Birim disiplin soruşturmasına bakan komiteye bir üye yollar bilirkişi desteğinde bulunur ve konuya ilişkin değerlendirmesini komiteye rapor olarak sunar.

(20) Soruşturma için kurulacak komite, üç soruşturmacıdan oluşur. Soruşturma için kanıtlar Soruşturma Komitesi tarafından toplanır, varsa tanık kişiler Komite tarafından dinlenir. İdari çalışanların soruşturulmasına ilişkin komitenin oluşturulmasında üyelerden en az biri Öğretim Üyesi olmak koşulu ile unvan üstünlüğü esas alınır. Soruşturma Komitesi soruşturmayı tamamlayarak Rektör'e kararını sunar. Rektör, Komite'nin kararını dikkate almak suretiyle soruşturma hakkındaki kararı kendisi verir ve aldığı kararı faile ve mağdura bizzat tebliğ eder.

(21) Soruşturma komisyonu üyeleri, disiplin soruşturmasının yürütülmesinde, ilgili mevzuatta yer alan usul ve esasların yanı sıra, bu yönergede yer alan esas, ilke ve usulleri de gözetirler.

(22) Kurul, inceleme ve değerlendirme aşamasında gerçekleştireceği yazışmaları Rektörlük aracılığı ile yapar. Talep edilen görüşlerin bir hafta içinde verilmesi istenir.

(23) Başvurular sürat ve özenle değerlendirilir. Başvurulara verilecek cevap başvurunun öznel koşullarına göre oluşturulur. Üniversite birimleri sürat ve özen yükümlülüğüne uygun davranır.

(24) Süreç boyunca, başvuruçunun tekrar mağdur edilmesine yol açabilecek ve tarafların insan onurunu ve güven duygusunu zedeleyebilecek her türlü davranıştan kaçınmak ve bu tür davranışların ortaya çıkmasını önlemek hususlarında gereken dikkat ve özen gösterilir. Destek sürecinde mağduriyeti artıracak sorgulayıcı ve suçlayıcı söz, davranış, tavır ve imalardan kaçınılır.

(25) Acil durumlarda Üniversitenin ilgili birimleri ve Destek Birimi durumdan haberdar edilir ve acil önlem alınır.

Gizliliği Sağlamak

Madde-14

(1) Gizlilik prensibi doğrultusunda, tüm kayıtlar, gizlilik ilkesine mutlak surette uyularak muhafaza edilir. Belgeler, mevzuattan kaynaklanan bildirim yükümlülükleri ve diğer yasal zorunluluklar dışında, gizlilik ilkesi gereği hiçbir kişi ya da merci ile paylaşılmaz ve çoğaltılmaz.

(2) Cinsel taciz iddialarının ele alınmasında, tüm aşamalarda cinsel taciz faili ve mağduru, ihbar eden ve tanıklar açısından gizlilik ilkesine uygun davranır. Yönetmeliğin uygulanmasından sorumlu tüm kişiler, gizliliğe ve cinsel taciz bildiriminde bulunan veya cinsel tacizle itham edilen kişilerin mahremiyetine azami ölçüde saygı gösterirler. Bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin her aşamada tarafların ve tanıkların diğer kişilere karşı gizliliğinin sağlanması esastır.

Beyanın Esas alınması ve Kasıtlı Yanlış Beyanlar**Madde -15**

- (1) Cinsel taciz ve saldırıya ilişkin başvurunun kabul edilmesi için kişinin beyanı esastır ve başka herhangi bir kanıt istenmez.
- (2) Yapılan başvurular sonrası işletilen süreçte iddia sahibinin kasıtlı olarak yalan söylediğinin ve yanlış beyanlarda bulunduğu hiçbir şüpheye yer bırakmayacak şekilde kesin olarak anlaşıldığı durumlarda, başvuruda bulunan kişi hakkında disiplin yaptırımı uygulanacaktır.

Birimin Bütçesi:**Madde (16)-**

- (1)-Birimin giderleri Rektörün onayıyla yıllık bütçe çerçevesinde Rektörlük bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

Madde 17 - Cinsel Tacizi ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi Yönergesi, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 - Bu yönerge hükümlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.