

T.C.

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
MEZUN İLİŞKİLERİ VE YÖNETİMİ YÖNERGESİ*(Kabulü: 03/12/2024 tarih ve 2024/19 sayılı Senato Kararı)***BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Genel Sekreterliği'ne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün mezun ilişkiler kısmının amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Ayrıca mezunların kariyer gelişimini desteklemek, üniversitenin mezunlarla sürekli iletişimini sağlamak ve mezunların bilgi ve deneyimlerini mevcut öğrencilere aktarmak amacıyla çalışmalar yapmak da hedeflenmektedir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün, mezun ilişkileri faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesinin (b) bendi ile 14. maddesine ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölümler: İstanbul Nişantaşı Üniversitesini bünyesinde mezun veren ön lisans, lisans ve lisansüstü bölümleri,

b) Koordinatör(lük): İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nü,

c) Mezun: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan tüm bireyleri,

ç) Mezun Platformu: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesinde mezunlarla iletişim ve işbirliği yapmak amacıyla kullanılan yazılım sistemini,

d) Mezun Temsilcileri: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün ile sürekli iletişim halinde olan ve kendi bölüm mezunlarının yönetiminden sorumlu öğretim elemanını,

e) Personel: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nde çalışan tüm personeli,

f) **Rektör:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,

g) **Rektör Yardımcısı:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nden sorumlu Rektör Yardımcısını,

h) **Genel Sekter:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Genel Sekreterini,

ı) **Üniversite:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün Amaçları

MADDE 5– (1) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün amaçları şunlardır:

- Üniversiteden mezun kişilerle iletişimi geliştirmek,
- Mezun veri bankası oluşturmak,
- Mezun Temsilcileri ile iş birliği yapmak ve Mezun Platformunu yönetmek,
- Mezunların Üniversite ve birbirleri arasındaki bağı güçlendirmek,
- Mezunların sosyal, kültürel ve profesyonel ağlar aracılığıyla birbirleriyle ve üniversite ile bağlarını güçlendirmek,
- Mezunlarla Üniversite faaliyetlerinin tanıtılması konusunda projeler üretmek,
- Mezunların istihdam edilme imkânlarını artırmaktır.

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün Faaliyet Alanları

MADDE 6– (1) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları şunlardır:

- Mezun Temsilcileri ile iş birliği yaparak mezunların İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Mezun Platformuna üyeliklerini sağlamak ve Mezun Platformunu yönetmek.
- Mezunlarla ilişkileri geliştirmek amacıyla bölümler ve ilgili diğer paydaşlarla iş birliği yapmak.
- Mezun dernekleri ile iş birliği yapmak.
- Mezunların ve öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak iş, eğitim ve burs olanaklarını duyurmak.
- Mezunların öğrencilere staj ve iş imkânı sağlamasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Mezunların yararlanabileceği sistemler, ortamlar, aktiviteler oluşturmak.
- Mezunların kariyer planlama süreçlerine destek olmak için bireysel danışmanlık hizmetleri sunmak ve profesyonel gelişim programları düzenlemek,

- g) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.
- h) Koordinatörlüğünün faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel içerikler hazırlamak, yayınlamak ve bu amaçlar yazılı ve görsel platformlarda programlar düzenlemek.
- ı) Koordinatörlüğünün faaliyet alanına giren konularda her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek, dokümantasyon merkezi kurmak, bilimsel araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek.
- i) Mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplayarak değerlendirmek.
- j) Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmek.
- k) Mezun sayıları ve gelişme eğilimleri izlemektir.
- l) İNÜ Teşkilat Şemasında bağlı direkt bağlı olduğu Genel Sekreterlik ile koordineli çalışmalar yürütmek.
- m) Mezun Veri Bankası Yönetimi: Mezun veri bankası, mezunların kişisel bilgilerinin ve kariyer gelişim süreçlerinin korunması amacıyla düzenli olarak güncellenir ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında işlenir.
- n) Mezun Geri Bildirim Mekanizması: Mezunların üniversiteye yönelik öneri ve şikâyetlerini iletebilmeleri için düzenli olarak geri bildirim mekanizmaları oluşturulur ve değerlendirme raporları hazırlanır.
- o) Mezun İstihdam İzleme: Mezunların istihdam durumlarını izlemek ve bu bilgileri üniversite programlarının iyileştirilmesinde kullanmak amacıyla her yıl mezun anketleri düzenlenir.
- ö) Mezunlarla ilgili etkinlik ve haberlerin web sayfası ve sosyal medya araçlarıyla duyurulmasını sağlamak. Mezunların üniversite tanıtım etkinliklerinde aktif rol almasını sağlamak için iş birliği programları geliştirilir.
- p) Mezun İlişkileri ve Yönetimi Birimi, her yıl mezunlara yönelik en az bir etkinlik organize eder. Düzenlenen etkinlikler Genel Sekreterliğe yazılı olarak raporlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün Görev Tanımları

İNÜ Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün

MADDE 7– (1) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü, Koordinatörlüğü'n ana yürütme organıdır. Koordinatörlük, Genel Sekreterliğe bağlı olarak bu Yönergenin 5. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere 6. maddesinde belirtilen faaliyet alanlarında sorumluluklarını yerine getirir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, akademik ve idari personellerinden oluşur.

Koordinatör

MADDE 8– (1) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörü, Genel Sekreter Oluru ile Rektör tarafından üç yıllığına idari kadrodan görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenli işleyişini sağlamak,
- c) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek,
- ç) Koordinatörlüğün kullanacağı bilişim sistemleri, veri tabanları, bilgi bankaları, internet sitesi, sosyal medya sayfaları, yazılı ve görsel materyallere dair içerik ve tasarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- d) Koordinatörlük tarafından yapılan etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,
- e) Yıllık faaliyet raporunu Genel Sekreterlik ve Rektörlüğe sunmak ve gerektiğinde Genel Sekreterlik ve Rektörlüğe Koordinatörlük çalışmaları ile ilgili bilgi vermek,
- f) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde ilgili personele görev dağılımı yapmaktır.
- g) Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün görev süresi sonunda performansı, yıllık faaliyet raporları ve belirlenen hedeflere ulaşma oranı üzerinden değerlendirilir.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9– (1) Koordinatör yardımcısı, Koordinatörünün teklifiyle veya doğrudan Genel Sekreterlik tarafından Üniversite idari personelleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün görev süresi tamamlandığında, Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

(2) Koordinatör Yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,
- b) Koordinatörün olmadığı durumlarda İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nü temsil etmektir.

İdari ve Teknik personel

MADDE 10– (1) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü'nün personel ihtiyacı, öncelikli olarak birinci derecede birimin bağlı olduğu Genel Sekreterlik tarafından belirlenir.

Mezun Temsilcisi

MADDE 11– (1) Mezun Temsilcisi, öğrencisi olup mezun veren her bir ön lisans, lisans ve lisansüstü bölümlerde görev yapan akademik personel arasından görevlendirilen bir üyeden oluşur. Mezun Temsilcisi; Koordinatör ve Yardımcısı ile sürekli iletişim halinde kalarak kendi bölüm mezunlarının yönetiminden sorumlu olur.

(2) Mezun temsilcileri, yılda en az iki kez Koordinatörün çağrısı ile toplanarak mezun ilişkileri gözden geçirilir. Birim mezun temsilcileri toplantılarına ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Genel Sekreterlik toplantının daimî üyesidir.

(3) Mezun Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- Koordinatörlük ile iş birliği yaparak Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda kendi bölüm mezunları ile iletişime geçmek,
- Mezun Platformunu kullanarak kendi bölümünün mezun verilerini yönetmek,
- Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda kendi bölüm mezunları ile iletişim, iş birliği gibi alanlarda Koordinatörlüğe yardımcı olmaktır. Koordinatörlüğe yardımcı olmaktır. Mezun temsilcisi, bölüm başkanlıkları ile düzenli olarak iletişim sağlayarak mezun verilerinin güncellenmesi ve faaliyetlerin planlanmasında koordinasyon sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

(2) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır. Hüküm bulunmayan durumlarda, Mezun Temsilcileri ve Koordinatörlüğün görüşleri dikkate alınır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.