

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi
Öğrenme ve Öğretme Merkezi (INU-CELT) Yönergesi

Merkezin Amacı, Faaliyet Kapsamı, Genel İlkeler

Merkezin varlık sebebi ve görevi (misyonu) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ndeki öğrenme-öğretme süreçlerinin teknolojik ve yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilmesi ve öğrenme-öğretme performansının yükseltilmesidir. Merkez, bu çerçevede üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde öğrenme ve öğretimin iyileştirilmesine yönelik eğitim, araştırma, denetleme, değerlendirme faaliyetleri yürütür, projeler geliştirir ve hayata geçirir. Merkezin yürüttüğü faaliyetler ön lisans ve lisans öğrencilerini; kadrolu ve ders saat ücretli öğretim elemanlarını; idari personeli kapsar. Merkez, faaliyetlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin misyonuna paralel, mesleki ve etik ilkelere bağlı, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari personelin ihtiyaçlarına uygun olarak yürütür. Merkez, tüm faaliyetlerinde dünyadaki en iyi/en yeni örnekleri/uygulamaları dikkate alır ve bunları aşmaya çalışır. Merkezin vizyonu (ülküsü), faaliyet alanında Türkiye'nin önde gelen ve örnek alınan öğrenme-öğretme merkezleri (ve muadilleri) arasında yer almak, dünya üniversiteleri tarafından takip edilmektir. Üniversitenin bilimsel süreçlerinin geliştirilmesi, merkezin doğrudan faaliyet kapsamında değildir, lakin talep halinde merkez bu süreçlere destek verebilir. Merkez yürüttüğü faaliyetlerde eğitim-öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Merkez faaliyetlerini ilgili tüm akademik ve idari birimlerin yanı sıra, Öğrenci Dekanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Uluslararası Öğrenci Bulma ve Kayıtlama Ofisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Engelsiz Yaşam Birimi ve Öğrenci Konseyi ile üst düzey iletişim ve iş birliği içinde yürütür.

Merkezin Faaliyet Alanları

Merkez faaliyetlerini

- (1) Araştırma/Değerlendirme/Projelendirme/Yayın/Genele Yönelik faaliyetler
- (2) Öğretim elemanlarına yönelik faaliyetler
- (3) Öğrencilere yönelik faaliyetler
- (4) Ölçme-Değerlendirme ve müfredat geliştirme alanında faaliyetler
- (5) Dijital Öğrenme-Öğretme alanında faaliyetler

olmak üzere 5 ana başlık altında yürütür.

(1) Merkez; araştırma, değerlendirme, projelendirme, yayın yapma, kendi faaliyetlerini değerlendirme ve genele yönelik aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Üniversite öğretim ortamının geliştirilmesine yönelik olarak eğitim materyallerinin geliştirilmesi, eğitimde teknoloji kullanımı, öğretim üyesi-öğrenci iletişiminin geliştirilmesi gibi konularda projeler hazırlamak ve hayata geçirilmesini sağlamak.
- b) Öğretim elemanlarının, öğrencileri ve idari personelin profil, ihtiyaç ve memnuniyetini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ihtiyaç analizi ve araştırmalar (anket vb) yapmak.
- c) Öğrencilerin akademik gelişimini takip etmek, öğrencilerin gelişimini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen faktörler hakkında araştırmalar yaparak ilgili birimlere raporlanmak, projeler hazırlamak ve hayata geçmesini sağlamak.
- d) Faaliyet alanı çerçevesinde yürütülen araştırmalar/değerlendirme/denetimlerden elde edilen bulguları yöneticilerle, akademik personel ile paylaşarak öğrencilerin akademik gelişimini

destekleyici ve öğretim ortamını zenginleştirici uygulamaların tasarlanmasına yardımcı olmak, hayata geçmesini sağlamak.

- e) Öğrenme ve öğretme alanında ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- f) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak, öğrenme ve öğretme ile ilgili rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlar yapmak ve telif eserler üretmek.
- g) Merkezin web sitesi oluşturmak ve güncel şekilde sürdürmek.
- h) Öğretim elemanları, öğrenciler, idari personelin faydalanacağı şekilde öğrenme-öğretme alanında çevrim-içi kaynakların yer aldığı dijital platform oluşturmak.
- i) Aşağıda öğrenci ve öğretim elemanları için detayları verilen faaliyetlerin yanı sıra, öğrenme-öğretme süreçlerinde rolü olan idari personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerini (yabancı dil, iletişim, bilişim teknolojilerinin kullanımı vb) arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.

(2) Merkez, öğretim elemanlarına yönelik aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Üniversitede yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına yönelik uyum programı ve öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlemek.
- b) Mevcut öğretim elemanlarına yönelik öğretim programları geliştirme/değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, yenilikçi öğretim yöntemleri ve uygulamaları, ölçme ve değerlendirme, öğrenciyle iletişim gibi konularda eğitimler düzenlemek.
- c) Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti vermek.
- d) Öğretim elemanlarının öğretim sürecinde meydana gelebilecek problemlerle başa çıkabilmeleri için destek sunmak.
- e) Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi ve deneyimlerini meslektaşlarıyla paylaştıkları öğrenme ortamları oluşturmak.
- f) Üniversite içi ilgili birimlerle iş birliği içerisinde öğretim elemanlarının öğretim performansını izleme/değerlendirme çalışmaları yaparak sonuçları ilgililerle paylaşmak.
- g) Başarılı öğretim performansı gösteren öğretim elemanlarının ödüllendirilmesini sağlamak.

(3) Merkez, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür.

- a) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici uyum programları düzenlemek.
- b) Mevcut öğrencilere, akademik özelliklerinin farkına varma, yükseköğretimde gerekli olan öğrenme becerileri ve stratejilerini geliştirme, zaman yönetimi, sınavlara hazırlık, sınav kaygısı ile başa çıkma, erteleme davranışının üstesinden gelme gibi konularda eğitimler vermek.
- c) Akademik başarı ve gelişimi desteklemek amacıyla öğrencilere bireysel ve grup danışmanlığı desteği sunmak.
- d) Akran destekli ders çalışma/akran mentörlüğü programları düzenlemek.
- e) Engelli öğrencilerin öğrenme performansını arttıracak yöntemler geliştirmek ve hayata geçirmek.

(4) Merkez, ölçme değerlendirme ve müfredat geliştirme alanında aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Üniversite genelinde, öğrenme-öğretme süreçlerinin performansının ölçülmesi ve geliştirilmesine yönelik ölçme araçları ve yöntemleri (anket gibi) geliştirmek, uygulamak, sonuçları raporlamak, gerek görülen düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- b) Öğretim elemanlarının derslerde kullanacakları objektif, geçerli, güvenilir ve kullanışlı ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarının geliştirilmesi ve kullanılmasını sağlamak.
- c) Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak ve niteliğini yükseltmek, bu çerçevede eğitimler düzenlemek.
- d) Öğretim elemanlarına ölçme ve değerlendirme konusunda danışmanlık hizmeti vermek
- e) Akademik birimlerin, yeni nesil öğretim metot ve teknikleri uygulamasının sağlamak
- f) Öğretim elemanlarına, öğretimi zenginleştirmeye yönelik olarak, öğretim model, strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin eğitimler düzenlemek.
- g) Öğretim elemanlarına ders izlencesi/müfredat tasarımına yönelik danışmanlık hizmeti vermek.

(5) Merkez, dijital öğrenme-öğretme alanında aşağıdaki faaliyetleri yürütür.

- a) Üniversite genelinde, teknoloji ile güçlendirilmiş öğrenme-öğretme ortamlarının (fiziksel ya da sanal) tasarlanması (derslikler, laboratuvarlar, kütüphane kaynakları dahil), projelendirilmesi ve hayata geçmesini sağlamak.
- b) Öğrenme-öğretme süreçlerinin dijitalleşmesi ve uzaktan öğretim standart ve uygulamalarının geliştirilmesini sağlamak
- c) Öğrenme-öğretme süreçlerinde yeni nesil teknolojilerin (yapay zeka, artırılmış gerçeklik, sanal gerçeklik) entegrasyonunu sağlamak
- d) Öğretim elemanlarına eğitim teknolojisi kaynakları, çevrimiçi uzaktan eğitim pedagojisi ve uygulamaları konularında destek sağlamak.
- e) Öğretim elemanlarının, derslerde dijital yöntem, araçlar ve platformları kullanmalarını sağlayacak şekilde eğitimler yapmak, danışmanlık desteği vermek.
- f) Derslerde dijital yöntem, araç ve platformların kullanımı ile ilgili araştırma ve ölçümleme yapmak

Merkezin Yönetim Organları

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Yöneticisi
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

(a) Merkez Yöneticisi, Merkezin faaliyet alanları konusunda araştırma, uygulama, eğitim ve sevk/idare deneyimine sahip kişiler arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Merkez Yöneticisinin, öğretim elemanları arasından seçilmesi şart değildir. Görev süresi dolan Merkez Yöneticisi, yeniden görevlendirilebilir.

Merkez Yöneticisinin önerisi ile, Üniversite çalışanları arasından, merkezin faaliyet alanlarında araştırma, uygulama, eğitim ve sevk/idare deneyimine sahip bir kişi Rektör tarafından Yönetici Yardımcısı olarak 3 yıl süre ile görevlendirilebilir. Merkez Yöneticiliği ve Yönetici Yardımcılığı, tam zamanlı odaklanma ve mesai gerektiren görevler olup, yöneticinin/yardımcısının öğretim elemanları arasından görevlendirilmesi durumunda, yöneticilik/yardımcılık görevi dışında görev almaları tercih edilmez.

Merkez Yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a. Merkezi temsil eder.
- b. Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırır ve kurula başkanlık eder.
- c. Alınan kararları uygular; gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar; Merkezin idari işlerinin yürütülmesini koordine eder.
- d. Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- e. Merkez çalışanlarının iş birliği içinde, düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasından sorumludur.
- f. Merkezin Üniversitedeki akademik ve idari birimlerle iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlar.
- g. Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını ve Rektörlüğe sunulmasını sağlar.
- h. Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlar.
- i. Merkezde görev alacak personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Yönetim Kuruluna iletir.

(b) Yönetim Kurulu, eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Merkez Yöneticisi, Merkez Yönetici Yardımcısı'ndan oluşur.

Yönetim Kurulu, Merkez Yöneticisinin çağrısı ile en seyrek iki haftada bir kez toplanır. Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a. Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak.
- b. Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Merkez Yöneticisine yardımcı olmak.
- c. Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.
- d. Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek.
- e. Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

Merkez faaliyetleri ile ilgili üniversite ve akademik birimlerin kurul ve yönetim kurullarında alınması gereken kararların takibi ve yürütülmesi Rektör Yardımcısı'nın desteği ve uhdesinde, idari ve mali süreçlerin takibi ve yürütülmesi Genel Sekreter'in desteği ve uhdesinde yapılır.

(c) Danışma Kurulu'nda, merkezin faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından en çok 7

üyeden oluşur. Üyeler, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Rektörün onayıyla üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler, yeniden görevlendirilebilir.

Danışma Kurulu, Merkezin yürüttüğü veya yürütmeyi planladığı faaliyetler konusunda görüş ve önerilerde bulunur. Gerekli durumlarda Merkez Yöneticisi, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek amacıyla Danışma Kurulu üyelerini toplantıya çağırır. Bir takvim yılı içinde en az dört toplantı yapılması esastır.