

NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

8. YARIYILDA İŞ BAŞINDA MESLEKİ UYGULAMALAR (İMU) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu uygulama yönergesi, Nişantaşı Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim programlarında yer alan 8. yarıyılta “İşbaşında mesleki uygulamalar” dersi, “bitirme tezi/projesi” ve “seçmeli dersler” ile ilgili yürütme esaslarını ve öğrenci başarımlarını değerlendirmesine ilişkin uygulanacak ilke ve kriterleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Nişantaşı Üniversitesi Lisans programlarında kayıtlı ve 8. Yarıyılta ders alma hakkı kazanmış öğrencileri, öğrenci danışmanlarını ve ilgili idari/akademik birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 18 Ekim 2020 tarih ve 31278 sayılı Resmi Gazetede ilan edilen Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergenin uygulanmasında,

İşbaşında Mesleki Uygulamalar (İMU) dersi: Öğrenciye iş ve sektör deneyimi kazandırması amacıyla bir kamu kurumu, kuruluşu veya özel ticari işletmede 14 hafta (70 iş günü) boyunca kesintisiz olarak birim amiri nezaretinde işbaşında uygulamalı eğitim kapsamında yürütülen dersi,

Bitirme Tezi/projesi: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program ile ilgili, uygulamalı alan araştırmasına dayalı, bilimsel/sanatsal esaslar ve teknik özellikler çerçevesinde hazırlanmış, yazım ve sunum şartlarına uygun eseri/raporu,

Seçmeli Ders: Sekizinci yarıyılta öğrencinin seçimine sunulmuş ve uzaktan eğitim şeklinde yürütülecek kredili dersleri,

Anlaşmalı Kurumsal Firma: Nişantaşı Üniversitesi ile İş Başı Eğitimi kontenjan anlaşması yapmış sektöründe ileri gelen kurumu,

İşletme: Öğrenci tarafından bulunan, okumakta olduğu bölümün faaliyet alanında işte çalışmakta olan kamu kurumu/kuruluşu veya ticari işletmeyi,

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü: Nişantaşı Üniversitesi'nde Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü olarak çalışmakta olan, kurumsal firmalar ile gerekli anlaşmaları yapan ve uygulama esaslarını takip eden idari birimi,

Akademik danışman: İşbaşında mesleki uygulamalar veya bitirme tezi/projesi çalışmalarını sırasında öğrenciyi yönlendirmek, takip etmek ve çalışmalarını değerlendirmek üzere bölüm başkanlığı tarafından atanmış öğretim elemanını,

Kurum danışmanı: İşbaşında mesleki uygulamalar sırasında öğrenciyi yönlendirmek, takip etmek ve çalışmalarını değerlendirmek üzere uygulamanın yapıldığı işyeri yetkilisini,

Yarıyıl AKTS ders yükü: Öğrencinin müfredatında o yarıyılta alması gereken toplam AKTS yükünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**İşbaşında Mesleki Uygulamalar, Bitirme Tezi/Projesi ve Seçmeli dersler ile İlgili Kayıt, Takip ve Başarı Değerlendirme Esasları****Bitirme Tezi/Projesi**

MADDE 5- (1) Gerekli ön koşulları sağlamak kaydıyla 8.yarıyılıda her öğrenci öncelikle işbaşında mesleki uygulamalar (İMU) dersini almak ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür. Ancak, öğrenci “iş başında mesleki uygulamalar” dersini yerine **getiremeyeceğine** dair mazeretini yazılı olarak bölüm başkanlığına sunarak bu ders yerine, kayıtlı olduğu bölüm/program ile ilgili, bir “**bitirme tezi/projesi**” çalışması yapma talebinde bulunabilir. Bölüm başkanın görüşü ve ilgili birimin yönetim kurulu tarafından mazereti ve talebi kabul edilen öğrenciye bölüm başkanı tarafından öğretim elemanları arasından bir danışman atanır ve öğrenci bitirme tezi/projesi çalışması yapar.

(2) Bitirme tezi/projesi yapacak öğrencinin dönem içi çalışmaları ve dönem sonunda sunacağı eser/tez/proje (rapor) dikkate alınarak danışman öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile öğrenciye dönem sonu ders başarı notu verilir.

İşbaşında Mesleki Uygulamalar (İMU) ile ilgili Uygulama Esasları

MADDE 6- Bir öğrencinin “işbaşında mesleki uygulamalar” dersine kaydı, takibi ve başarı değerlendirmesi ile ilgili uygulamalar için aşağıda yer alan tüm koşul ve değişkenler bir bütün olarak değerlendirilir ve en uygun plan yürütülür.

(1) Sekizinci yarıyılıda “iş başında mesleki uygulamalar” dersine kayıt yaptıracak öğrenciler, daha önceki dönemlerdeki derslerin tamamını en az bir kez almış ve devam yükümlülüğünü yerine getirmiş (devamsızlıktan kalmamış) olmalıdır.

(2) Sekizinci yarıyılıda “İşbaşında mesleki uygulamalar” dersi dâhil, kayıt olunan derslerin toplam AKTS yükü yarıyıl AKTS ders yükü +15 AKTS ders yükünü (+15 AKTS ders yükünü aşması halinde yarıyıl AKTS ders yükü + en fazla 3 ders) aşmamak kaydıyla öğrenci, devam zorunluluğu olmayan uzaktan eğitim şeklinde verilen derslere ve önceki dönemlerde devam zorunluluğunu yerine getirmesine rağmen başarısız olduğu derslere de kayıt yaptırabilir.

(3) Sekizinci yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumdaki öğrenci, “işbaşında mesleki uygulamalar” dersi ile birlikte toplam AKTS yükü yarıyıl AKTS ders yükü +15 AKTS ders yükünü (+15 AKTS ders yükünü aşması halinde yarıyıl AKTS ders yükü + en fazla 3 ders) aşmamak şartı ile, çift ana dal/program (ÇAP), yan dal, yatay geçiş, dikey geçiş vb. mazeretlerini belirterek devam zorunluluğu olan derslere de kayıt yaptırabilir. Ancak, bu dersler ile birlikte işbaşında uygulama da yapılamayacağı için, öğrenci öncelikle devam zorunluluğu olan derslerini takip eder, vize ve final sınavlarına girer. Final sınavları bittikten sonra bir sonraki eğitim öğretim yılı başlayana kadar (yaz okulu değil) “işbaşında mesleki uygulamalar” dersinin gereğini yerine getirebilir. Bu durumdaki öğrencinin “işbaşında mesleki uygulamalar” dersi “tamamlanmamış/incomplete” olarak gösterilir. Bu süreç bölüm başkanının onayı ve ders danışmanının takibi ile yürütülür.

(4) “İş başında mesleki uygulama” dersini yaz döneminde yapan öğrencinin, ders ile ilgili raporlarını üniversiteye sunması ve başarılı bulunması halinde, diğer tüm yükümlülüklerini de yerine getirmişse kayıtlı olduğu Ana Daldan mezun olmaya hak kazanır. Öğrenci İMU dersinin kayıt işlemini bahar dönemi başında toplam AKTS yükü yarıyıl AKTS ders yükü +15 AKTS ders yükü (+15 AKTS ders yükünü aşması halinde yarıyıl AKTS ders yükü + en fazla 3 ders) kapsamında yaptığı için finallerden

sonra (yaz tatilinde) yapılan uygulamalar “yaz okulu” kapsamında değerlendirilmez ve ek ücret istenmez.

(5) Çift ana Dal/Program (ÇAP)’da öğrenim gören öğrenciler her iki dal için de “işbaşında mesleki uygulamalar” dersinden yükümlüdür. Öğrenci bu yükümlülüğünü, aynı dönemde olmamak şartıyla her iki dalda da mesleki uygulama yaparak yerine getirebilir ya da farklı dönemlerde olmak üzere biri için “işbaşında mesleki uygulama”, diğeri için “bitirme tezi/projesi” yazarak da bu yükümlülüklerini yerine getirebilir.

(6) “İş başında mesleki uygulamalar” bir kamu veya özel kuruluştaki (iş yerinde) kesintisiz olarak en az 14 hafta (70 iş günü) yapılması gerekmektedir. Bu süre içinde öğrenci, işbaşında mesleki uygulamalar ile ilgili olarak Bölüm başkanlığına 2 ayrı “**değerlendirme dosyası**” sunmak zorundadır. Bunlardan birincisi akademik takvimde belirtilen ara sınav tarihleri arasında; ikincisi ise final sınavları tarihleri arasında sunulacaktır. Birinci dosya öğrencinin ara sınav başarısı, ikinci dosya ise final sınavı başarısı için değerlendirilecektir. Zamanında teslim edilmeyen dosyalar için öğrenciye sınava girmemiş işlemi uygulanacaktır.

(7) Kayıtlı olduğu bölümün öğrenciye katacağı planlanan yetkinlikler kapsamında hali hazırda bir kamu kurumunda veya özel bir şirkette çalışmakta olan öğrenciler, son SGK dökümlerini ibraz etmeleri halinde “işbaşında mesleki uygulamalar” ile ilgili yükümlülüklerini, bu kurumda yerine getirebilecekler **veya** isterlerse bitirme tezi/projesi yazabilirler.

(8) Hali hazırda eğitim gördüğü bölümle ilgisi olmayan bir kamu veya özel kuruluştaki çalışan öğrenciler, son SGK dökümlerini ibraz etmeleri halinde “işbaşında mesleki uygulamalar” ile ilgili yükümlülüklerini “bitirme tezi/projesi” yazarak yerine getirebilirler.

(9) “İşbaşında Mesleki Uygulamalar” dersi her ne kadar 8. yarıyıl (bahar dönemi) programında yer alsada, eğer öğrenci müfredatta yer alan diğer tüm derslerle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmiş ve başarılı olmuşsa, “İşbaşında Mesleki Uygulamalar” dersini bir sonraki eğitim öğretim yılının Güz yarıyılında da alabilir. Ancak yaz okulu uygulaması 70 iş gününden daha kısa bir sürede (7 hafta) tamamlandığı için “işbaşında mesleki uygulamalar” dersi yaz okulunda yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Düzenleme, Takip, Yürürlük ve Yürütme

Düzenleme ve Takip

MADDE 7- Öğrencinin kendi bulduğu firmada veya Anlaşmalı Kurumsal firmalarda yapılacak “işbaşında mesleki uygulamalar” ile ilgili uygulama başlamadan önce, uygulama sırasında ve uygulama sonunda gerekli belgeler, kullanılacak formlar, defterler, yasal düzenlemeler ve cezai uygulamalar Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır.

MADDE 8- Anlaşmalı kurumsal firmada iş başı eğitimi uygulamasına hak kazanan öğrencilerde aranacak şartlar ile ilgili düzenlemeler senato kararı ile belirlenir ve öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim birimi tarafından oluşturulacak komisyon ve Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü tarafında takip edilir.

Yürürlük

Madde 9- Bu Yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.