

**NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
HAVA TRAFİK KONTROLÜ BÖLÜMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV
YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Nişantaşı Üniversitesi Hava Trafik Kontrolü lisans programlarındaki kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Hava Trafik Kontrolü programında yürütülen eğitim, öğretim ve sınavları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Hava Trafik Kontrolü Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede yer alan;

- a) AKTS: İş yüküne dayalı Avrupa kredi transfer sistemini,
- b) ANO: Ağırlıklı not ortalamasını,
- c) Bölüm Başkanı: Hava Trafik Kontrolü bölüm başkanını,
- ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu fakültenin/yüksekokulun/bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) Müdür: Sivil Havacılık Yüksekokulu müdürünü,
- e) Eğitim birimi: Sivil Havacılık Yüksekokulunu,
- f) Yüksekokul: Sivil Havacılık Yüksekokulunu,
- g) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- ğ) İlgili yönetim kurulu: Sivil Havacılık Yüksekokulu yönetim kurulunu,
- h) İlgili kurul: Sivil Havacılık Yüksekokulu kurulunu,
- ı) Kredi: Öğrencinin devam edeceği yarıyla ait öğretim programındaki derslerin normal ders yükünü,
- i) Lisans: Ortaöğretimden sonra en az sekiz yarıyıllık bir programı kapsayan yükseköğretimi,
- j) Mazeret sınavı: Ara sınavlarla ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı katılamayan öğrenciler için açılan sınavları,
- k) Mütevelli Heyet: Üniversite Mütevelli Heyetini,
- l) Ortak zorunlu Ders: 2547 sayılı kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, yabancı dil ve bilgi teknolojileri derslerini,
- m) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- n) Öğretim programı: Bölümlerce hazırlanan ve yetkili birimlerce kabul edilen öğretim programını,
- o) Program: Nişantaşı Üniversitesi Hava Trafik Kontrolü lisans programlarını,
- ö) Rektör: Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
- p) Seçmeli dersler: Öğrencinin, öğretim programında belirtilen dersler arasından seçerek

- alabileceği dersleri,
- r) Senato: Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu,
 - s) Üniversite: Nişantaşı Üniversitesini,
 - ş) Üniversite Yönetim Kurulu: Nişantaşı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - t) Yarıyıl ders yükü: Öğrencinin yarıyılıda kayıtlı olduğu tüm derslerin kredi toplamını,
 - u) Yarıyıl sonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan (final) sınavı,
 - ü) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,
 - v) Yüksekokul Müdürü: Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürünü,
 - y) Zorunlu dersler: Öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programa Kabul ve Eğitime Devam

Programa Kabul

MADDE 5 – (1) Programa, özel yetenek sınavı ile öğrenci kabulü yapılır.

(2) Etkin ve verimli bir eğitimin sağlanabilmesi, elde edilecek yeterliliklerin doğru bir şekilde sağlanabilmesi, eğitim sürecindeki teorik ve uygulamalı eğitimlerin doğru bir şekilde kavranabilmesi ve söz konusu eğitimde sürdürülebilirliğin

sağlanması için “Nişantaşı Üniversitesi Hava Trafik Kontrolü Bölümü Öğrenci Seçme Sınavı” uygulanır. Söz konusu sınav önceden ilan edilen ve yetkili birimlerce onaylanan sınav kılavuzu bağlamında yapılmaktadır.

(3) Müdürlük, özel yetenek sınavında başarılı olan öğrencilerin listelerinin oluşturulması için belirlenen niteliklere haiz öğrencilerin isim listesini rektörlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlükçe gerçekleştirilen koordinasyon ve değerlendirmeler neticesinde rektörlük Onayı alınarak öğrenciler eğitim faaliyetine kabul edilir. Programa kabul alanların isminin yer aldığı listede asil adayların yanında asil aday sayısının yarısı kadar yedek adaya da yer verilir.

(4) Eğitim birimlerinin kesin kayıt tarihleri, kayıt sırasında istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, 2547 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitenin ilgili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. O dönem için belirlenen öğrenim ücretini ödemeyen ve ilan edilen esaslara uygun başvuru yapmayan aday öğrencinin kaydı yapılmaz. Süresi içinde, Üniversiteye kaydını yaptıran ve kayıt işlemleri tamamlanan aday, Üniversite öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.

(5) Mazereti bulunan adaylar kesin kaydını, yukarıdaki hükümlere uymak şartıyla, vekilleri aracılığı ile de yaptırabilirler. Süresi içinde kaydını yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybederler.

(6) Asil adayların programa kayıt işlemlerini yapmamaları durumunda sırasıyla yedek adaya dönülür ve program kontenjanı yedek adaylarla tamamlanmaya çalışılır.

Eğitime Devam

MADDE 6 – (1) Eğitim faaliyetlerine kesintisiz devam esastır.

(2) Öğrencilerin eğitim faaliyetlerine devam durumu, öğretim elemanları ve eğitimden sorumlu müdür tarafından takip edilir.

(3) Eğitim faaliyetlerinde dersler, 08.30 - 18.30 saatleri arasında gerçekleştirilir. Ders saatleri 50 dakikayı geçemez (laboratuvar blok dersler hariç).

Eğitime devam konusunda teorik derslerde ve uygulamalı derslerde devam zorunluluğu yüzde 90'dır

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Öğretim Elemanları

MADDE 7 – (1) Öğretim elemanlarının atama işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine bağlı olarak yapılmakla birlikte programda görev alacak eğitimci, Hava Trafik Kontrolü Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar Talimatı hükümlerine uygun olarak belirlenir.

(2) Programın etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi adına mevzuata uygun bir şekilde eğitimden sorumlu müdür ve eğitim sorumlusu ataması yapılır. Söz konusu bu görevliler, Eğitim süresince; yoklama, sınav notları, istatistik bilgi formları, öğrenci bilgi formları ve anketlerin doldurulmasını sağlar. Eğitim sonunda ihtiyaç duyulması halinde eğitimi olumlu veya olumsuz yönde etkileyen faktörler ile alınması gerekli önlemlere ilişkin önerileri kapsayan rapor ve belgeleri hazırlayarak müdürlüğe iletir.

(3) Öğretim elemanları; branşlarında uzmanlaşmış, yeterli bilgi, tecrübe ve eğitimin konusuna göre ilgili mevzuatta belirtilen gerekli belgelere sahip kişiler arasından müdürlükçe belirlenerek, gerekli makamlardan yetkilendirme ve görevlendirme işlemleri yapılır.

(4) Öğretim elemanları; sorumlu olduğu ders konuları ile ilgili plan ve programı hazırlar; Mevzuat ve teknolojiye yeni gelişmeleri göz önünde bulundurarak laboratuvar ve ders notlarını hazırlar, eğitime katılanların yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Sınavlar ve Başarı Notu

Sınavlar

MADDE 8 – (1) Hava Trafik Kontrolü bölümü eğitiminde yazılı, uygulamalı ve genel sınavlar yapılabilir.

(2) Derslerde kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri yarıyıl içi (vize), yarıyıl sonu (final) sınavı olmak üzere en az iki ölçme faaliyetinden oluşur. Vize sınavları ise yazılı ve öğrenci tabanlı (arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, laboratuvar gibi.) olmak üzere iki kısımdan oluşur. Yazılı sınavlar Üniversite Senatosunun belirlediği vize haftasında yapılır. Öğrenci tabanlı vize sınavı ise dönem başından sonuna kadar olan süreci kapsar. Vize sınavlarının yazılı ve öğrenci tabanlı olan kısımlarının başarı notuna olan katkıları eşittir. Yarıyıl içi ve final sınav tarihi eğitim biriminin önerisi Senatonun onayı ile ilan edilir. Dönem içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı % 40, dönem sonu sınavının başarı notuna katkısı % 60'tır.

(3) Bir yarıyıl içinde Sivil Havacılık Yüksekokulu Hava Trafik Kontrolü bölümünde devam koşulu %90'dır. Derslere devam zorunluluğunu yerine getirmemiş öğrencilere ait her ders için bir liste, akademik takvimde belirtilen derslerin bittiği gün Yüksekokul Müdürlüğüne verilir ve sınavlardan önce ilan edilir. Bu öğrenciler, belirtilen dersten devamsız sayılır ve o dersin dönem sonu sınavına kabul edilmezler. Başarısız sayılan bu öğrencilere NA notu verilir.

(4) Bir dersten NA (devamsızlık nedeniyle) alarak başarısız olan öğrencilerin derse devamları zorunludur.

(5) Bir dersin dönem sonu başarı listesi ve sınav evrakları; sınavların yapıldığı tarihten itibaren Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde öğretim elemanı tarafından müdürlüğe teslim edilir.

Müdürlükçe onaylanan listelerde, en geç iki gün içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına teslim edilir.

Başarı Notu

MADDE 9 – (1) Bir öğrencinin başarı notu; o derse ait dönem içi notu ile dönem sonu notunun ortalamasından oluşur. Dönem içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı % 40, dönem sonu sınavının (final) başarı notuna katkısı % 60'tır. Uygulama dersleri için başarı notu ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Teorik dersler için başarı notu; Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygulanır.

Başarı Derecesi	Harf Notu	100'lük Sistem Karşılığı	Dörtlük Sistem Karşılığı
Pekiyi	AA	90-100	4,00
İyi - Pekiyi	BA	85-89	3,50
İyi	BB	80-84	3.00
Orta - İyi	CB	75-79	2,50
Orta	CC	70-74	2.00
Başarısız	FF	0-69	0,00
Muaf	MU	-	-
Devamsız	DZ	-	-
Kredisiz Derslerde Başarılı	S	-	-
Kredisiz Derslerde Başarısız	U	-	-
Eksik / Tamamlanmamış	I	0.00	0.00
Devamsız başarısız	NA	0.00	0.00
Yeterli / Başarılı	S	--	--
Yetersiz / Başarısız	U	0.00	0.00
Yarıyıl sonu sınavına girmede	-1	0.00	0.00

a) Uygulamalı bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, ve S notlarından birini alan öğrenci, o derse başarılı sayılır.
b) Uygulamalı bir dersten FF, NA ve U notlarından birini alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.
ç) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları sağlamadığı için başarısız olan öğrencilere (NA) notu verilir. (NA) notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

d) (-1) notu; ara sınav veya yarıyıl sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere verilir. Bu öğrenciler o dersin ara sınavının yapıldığı tarihten itibaren 3 iş günü içinde bir dilekçe ile başvurarak sınava girememe mazeretini bildirir. Mazereti kabul edilen öğrenci ara sınav yerine açılacak mazeret sınavına girebilir ve alacağı not ilgili dersin geçerli notu geçerli not olarak sisteme işlenir. Dönem sonu final sınavına girmeyen öğrenci ise, akademik takvimde belirtilen tarihte bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına da girmeyen öğrencinin (-1) notu, dönem içi çalışmalarına bakılmaksızın kendiliğinden (FF) notuna dönüşür ve not ortalamaları hesabında (FF) notu işlemi görür.

e) (S) notu, öğretim programlarında bulunan ancak kredisiz olduğu için ortalamaya girmeyen dersten başarılı olan öğrencilere verilir.

- f) (U) notu, öğretim programlarında bulunan ancak kredisiz olduğu için ortalamaya girmeyen dersten başarısız olan öğrencilere verilir.
- g) Sekiz yarıyıllık eğitim-öğretimi tamamlayan lisans öğrencilerinin, Genel Not Ortalamalarına bakılmaksızın varsa FF, NA, U notlu dersleri tekrar almaları gerekir.
- h) Hava Trafik Kontrolü programı başlangıç eğitimlerinde yer alan tüm uygulamalı derslerde ders geçme notu 70'dir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 10 – (1) Öğrenci bir dersin sınav sonucuna ve başarı notuna itirazını, bu notun Öğrenci Bilgi İşleri Sistemi (OBİS) üzerinden ilanından itibaren üç iş günü içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı veya öğrenci bilgi sistemi üzerinden elektronik olarak yapar. İlgili öğretim elemanı, itiraz edilen dersin notuna katkısı bulunan bütün çalışmaları tekrar inceleyerek, itirazı en geç bir hafta içinde değerlendirir ve sonucunu ilgili birim sekreterliğine yazılı olarak bildirir. İtiraz sonunda maddi hata saptanması durumunda, not yeniden düzenlenerek sonuç en geç iki hafta içinde ilgili eğitim birimi yönetim kurulu tarafından kesin karara bağlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye iletilir. Üç iş günü içinde itiraz etmeyen öğrenciler itiraz hakkını kaybetmiş olurlar. Başlangıç eğitimlerindeki uygulama sınavlarının itirazlarının değerlendirilebilmesi amacıyla sınavlarda sesli ve/veya görüntülü kayıt alınması esastır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Mütevelli Heyet, Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu yönerge hükümlerini Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.