

**NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar****Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerine verilecek her türlü öğrenci danışmanlık hizmetinin faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerine verilecek her türlü öğrenci danışmanlık hizmetlerini ve bu hizmetlerin uygulama esaslarının tamamını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Kanunun 22 inci maddesinin (c) bendi ve Nişantaşı Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen,

**a)Danışman:** Bölümün/programın öğretim elemanları arasından, ilgili bölüm/program başkanı tarafından (öncelikle öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri arasından seçilmek kaydı ile) görevlendirilen, öğretim elemanlarını,

**b)Bölüm/Program:** Nişantaşı Üniversitesi fakülte/yüksekokul, bölüm/programlarını,

**c)Bölüm/Program Başkanı:** Nişantaşı Üniversitesi fakülte/yüksekokul bölüm/program başkanlarını,

**ç)Danışmanlar Kurulu:** Bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki danışmanlardan oluşan kurulu,

**d)Dekan/Müdür:** Nişantaşı Üniversitesi fakültelerinin dekanlarını ve yüksekokul müdürlerini,

**e)Fakülte/yüksekokul:** Nişantaşı Üniversitesi fakültelerini, yüksekokullarını,

**f)Öğrenci:** Nişantaşı Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında olan öğrencileri,

**g)Rektörlük:** Nişantaşı Üniversitesi Rektörlüğünü,

**h) Senato :** Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu

**i)Üniversite:** Nişantaşı Üniversitesini

**j)Yönerge:** Öğrenci Danışmanlık Yönergesi'ni

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

#### Öğrenci Danışmanlığının Tanımı

**Madde 5-** (1) Öğrenci Danışmanlığı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır.

#### Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürlerinin Görevleri

Madde 6-

- (1) Danışmanlıkla ilgili sorunları çözmek için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak.
- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bölüm/program başkanlıkları tarafından iletilen, “Danışmanlar Kurulu Raporu”ndaki sonuçları, fakülte akademik kurulunda değerlendirmek ve sonucu Rektörlüğe bildirmek.
- (3) Öğrenci danışmanlık hizmetinin daha iyi bir şekilde yerine getirilebilmesi amacı ile, her eğitim-öğretim döneminde öğrenci memnuniyetini, öğrenci başarı durumunu izlemek ve sorunlarını belirlemek için formlar geliştirmek ve ilgili bölümlere bildirmek. Geliştirilen bu formlarda;
  - (a) Öğrencilerin bölümlerinden duydukları memnuniyet düzeyini belirleyerek memnuniyetsizliğe neden olan koşulların giderilmesi,
  - (b) Bölümlerinden beklentileri hakkında bilgi edinilmesi,
  - (c) Öğrencilerin aldıkları danışmanlık hizmetini yeterli bulup bulmadıkları, yetersiz bulmaları halinde ise hangi konularda daha fazla danışmanlık hizmeti verilmesini istedikleri gibi konular yer almalıdır.
- (4) Öğrenci danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm Fakülte/Yüksekokul öğretim elemanlarını öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi, ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirmek.

#### Bölüm/Program Başkanlarının Görevleri

Madde 7- (1) Her eğitim-öğretim yılı başında, danışmanları atamak

- (2) Bölümde danışmanlar tarafından iletilen problemleri çözmek,
- (3) Danışmanlık hizmetlerinin Yönerge gereğince yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetlemek ve danışmanlık hizmetinin işlerliğini sağlamak,
- (4) Danışmanlar Kuruluna başkanlık yapmak ve Danışmanlar Kurulu tarafından saptanan sorunların giderilmesi için hazırlanan raporu, fakülte/yüksekokul yönetimine bildirmek,
- (5) Danışmanlar tarafından belirlenen görüşme saatlerinin öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

**Danışmanlar Kurulunun Görevleri**

Madde 8- (1) Danışmanlar Kurulu fakültelerde, bölüm başkanının, yüksekokulda müdür başkanlığında, bölümdeki/programdaki danışmanlardan oluşur, her yıl/yarıyıl ders kayıtlarından önce en az bir kez toplanır ve danışmanlık hizmetiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunur.

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorunlar ve önerileri içeren raporu fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne iletmek üzere hazırlar.

**Danışmaların Görevlendirilmesi ve Görev Süresi**

Madde 9- (1) Danışman, en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce, fakülteler ve yüksekokullarda ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilir. Gerekli durumlarda, danışman görevlendirmesi aynı usulle değiştirilebilir.

(2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Bölüm/Program Başkanlığına teslim eder.

(3) Danışmanlık görevi sona eren Danışman, öğrenci dosyasını bir sonraki atanan Danışmana teslim etmek zorundadır.

**Danışmanın Görevleri**

Madde 10- (1) Her akademik yıl/yarıyıl başında ders kayıt ve ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihleri boyunca ofisinde hazır bulunmak, geçerli mazereti nedeniyle hazır bulunamayacağı zamanlarda, bölüm/program başkanının onayı ile görevini bir başka öğretim elemanına devretmek ve durumu öğrencilere en geç o yıl/yarıyıl ders kayıt ders ekleme-bırakma, dersten çekilme tarihlerinden en az bir gün önce duyurmak,

(2) Öğrencileri, Üniversite, fakülte/yüksekokul ve bölüm/program hakkında bilgilendirmek,

(3) Öğrencilere kendi bölümlerinden mezun olunca yapabilecekleri alternatif meslek ve kariyer planlaması konusunda rehberlik etmek,

(4) Dersler hakkında öğrencileri bilgilendirmek, ders seçimine yardımcı olmak,

(5) Öğrencileri Üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri hakkında bilgilendirmek,

(6) Öğrencilerin ders başarı durumlarını izlemek, başarısızlık durumunda, başarısızlığa yol açan sebepleri araştırmak ve çözüm getirmeye çalışmak,

(7) Öğrencilerin çözülemeyen sorunları hakkında, bölüm/program başkanlarını bilgilendirmek,

(8) Gerekli görülen hallerde öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri almaları için öğrencileri Üniversite bünyesindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi'ne yönlendirmek,

(9) Danışmanlar Kuruluna katılmak,

(10) Her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, ders ekleme- bırakma, dersten çekilme tarihlerinde, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri, bıraktıkları, çekildikleri dersleri, Nişantaşı Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olması halinde ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmek, ilgili dokümanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye yazılı olarak vererek, kendi öğrenci dosyasında muhafaza etmek.

(11) Danışmanlar, her öğrenci için bir dosya oluştururlar. Bu dosya içinde öğrenci ile ilgili bilgiler, akademik durum takip formu, transkript ve her dönem danışmanların rehberliğinde yazıldığı dersleri gösteren ders yazılım formları bulunur. Öğrencinin bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda dosyadaki bilgiler güncellenir.

(12) Üniversitenin ilgili birimleriyle işbirliği içinde öğrencilere hayat boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmaya, zihni ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmaya ve buna yönelik imkânları ve ortamları hazırlamaya çalışır.

(13) Staj gerektiren bölümlerde, öğrencilerin staj yeri bulmalarına yardımcı olmak. Öğrenciyi değişim programları ve yurt dışı eğitim imkânları hakkında bilgilendirmek.

### **Öğrencilerin Görevleri**

Madde 11- (1) Hak ve sorumluluklarıyla ilgili Nişantaşı Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunlara uygun davranmak,

(2) İlân edilen görüşme gün ve saatlerine uymak, belirlenen saatler arasında sorunlarını danışmanı ile paylaşmak,

(3) Her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıt, ders bırakma-ekleme, dersten çekilme tarihlerinde, Nişantaşı Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak ders seçmek, eklemek-bırakmak, dersten çekilmek ve seçilen, eklenip-bırakılan, çekilen dersleri, bizzat (yüz yüze) danışman ile birlikte belirleyerek kesinleştirilmesini sağlamak.