

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
ÖZEL YETENEK SINAVI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam:

Madde 1- (1) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü ve Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü'ne Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınması, sınavı yürütecek komisyonların oluşturulması, sınavın ilanı, sınavın yapılması, değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların duyurulmasına ilişkin tüm işlemlerin yürütülmesi kurallarını kapsar. Özel Yetenek Sınavı ile ilgili tüm işlemler bu yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Tanımlar ve Kısaltmalar:

Madde 2- (1) Bu yönergede geçen;

- Bölüm: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Bölümlerini,
- Bölüm Başkanı: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Bölüm Başkanlarını,
- Dekan: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanını,
- Fakülte: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesini,
- Senato: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu'nu,
- Sınav: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarını,
- Rektörlük: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- Üniversite: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ni ifade eder.

Aday Kayıtları

Madde 3- Aday kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Ön kayıt sırasında adaylardan aşağıda yazılı belgeler istenir.

- ÖSYM puan tablosu aslı (Yabancı uyruklu adaylardan bu belge istenmez).
- Adayın sınava girmek istediğine ilişkin dilekçe (kayıt sırasında verilir).
- 4.5 x 6 cm ebadında son altı ayda çekilmiş 2 (iki) adet fotoğraf.
- Nüfus cüzdanı örneği veya fotokopisi.
- Posta ile ön kayıt işlemi yaptırılamaz. Ön kayıtlar adayın kendisi tarafından yapılır.
- Adayların ayrıca sınava girerken yanlarında kendilerini tanıttıcı bir kimlik (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport) bulundurmaları gerekmektedir.

Madde 4- Ön kaydını yaptıran adaylara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mühürlenerek onaylanmış Sınav Giriş Belgesi verilir.

Sınav Yürütme Komisyonu

Madde 5- (1) Fakülte Dekanı başkanlığında veya görevlendireceği Dekan Yardımcısı başkanlığında, ilgili Fakülte Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterinden oluşur. Sınav Yürütme Kurulu yardımcı personel olarak başka öğretim elemanlarının ve memurların görevlendirilmelerini

isteyebilir. Teklif edilenlere Dekanın onayı ile görev verilebilir. Birden fazla sınav yürütme komisyonu kurulabilir.

(2) Sınav Yürütme Komisyonu'nun Görevleri:

- Sınavlarla ilgili her türlü evrak, araç ve gereçleri hazırlamak, aday listesi ve sınav evraklarını gözetmenlere teslim etmek, sınavların kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Adayların sınava girecekleri salonları belirlemek ve sınava uygun şekilde düzenlemek,
- Sınav gözetmenlerini belirleyerek listeyi Dekanlığa sunmak,
- Sınav için model ve gereçleri sağlamak,
- Sınav sonunda sınav evraklarını teslim almak ve Sınav Değerlendirme Komisyonuna teslim etmek,
- Sınavın güvenli ve düzenli olarak sonuçlandırılmasını sağlamak.

Sınav Değerlendirme Komisyonu

Madde 6- (1) Özel Yetenek Sınav Değerlendirme Komisyonu, ilgili bölüm başkanının yazılı görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Sınav Değerlendirme Komisyonu'nun görevleri:

- Sınav evraklarını Sınav Yürütme Komisyonundan teslim almak,
- Sınav yürütme komisyonundan gelen kapalı sınav evraklarını, sınav değerlendirmeleri için ayrılan salonlarda bütün çalışmaları topluca görebilecek şekilde sererek karşılaştırmalı değerlendirme ve eleme sistemi içinde değerlendirmek,
- Gerekli gördüğü takdirde teknolojik olanakları kullanarak data-show gibi sesli ve görüntülü sistemlerden yararlanmak,
- Sınavın adil, şeffaf, objektif ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesini ve ilan edilmesini sağlamak,
- Özel Yetenek Sınav sonuçlarının diğer kriterlerle birlikte değerlendirmek ve asil liste ile yedek listeleri hazırlamak,
- Değerlendirme sonuçlarını listelenmiş biçimde Bölüm Başkanlığına sunmak,
- Sınavlarla ilgili itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

Gözetmenler

Madde 7- (1) Gözetmenler, Bölüm Başkanının teklifi ve Dekanın onayı ile öğretim elemanlarından seçilir.

(2) Gözetmenlerin görevleri:

- Görevli oldukları sınav saatlerinde sınav salonunda bulunmak,
- Görevli olduğu salonda, sınavın güvenli ve düzenli, kurallara uygun yapılmasını sağlamak,
- Sınavın başında ve sonunda sınav evraklarının kontrolünü yapmak,
- Sınav evrakını salonda görevli bir öğretim elemanı ile birlikte Sınav Yürütme Komisyonuna teslim etmektir.

Sınavların İlanı

Madde 8- (1) Özel Yetenek Sınavına başvuracak adayların bölüm kontenjanları, aday olmak için gerekli koşullar, müracaat ve sınav tarihleri yeri ve saatleri, sınav şekli ve sınav için gerekli malzemeler Üniversitenin web sayfasında yayınlanarak duyurulur.

(2) Özel Yetenek Sınav Komisyonunun teklifi ile Sınav Yürütme Kurulunca aday sayısının durumuna göre sınav tarih yer ve saatlerinde değişiklikler yapılabilir. Adayların, varsa değişiklikleri takip ederek dikkate almaları gerekir.

Sınavların Yapılışı

Madde 9 – (1) Grafik Tasarımı Bölümü ile Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü için gerçekleştirilecek Özel Yetenek Sınavlarında; adaylara canlı modelden, nesnelere çizim ve/veya belleğe dayalı hayali çalışmalar yaptırılır.

(2) Adaylar, başvuracakları Bölüm ya da Bölümlerin çizim sınavı ve/veya yazılı genel kültür sınavına girmek için sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce, yanlarında getirmeleri gerekli belge ve gereçlerle birlikte sınav yerinde hazır bulunurlar. Sınav sırasında uymak zorunda oldukları kurallar kendilerine hatırlatılır. Adaylar her sınava başlamadan önce sınav kâğıtlarında kimlik için ayrılmış köşeye ad, soyadı ve aday numaralarını yazmak zorundadır. Bu köşe sınav sonuna kadar kontrol için açık tutulur. Sınav giriş belgeleri gözetmenlerce incelenir.

Belgelerinde eksik olan ya da problemleri olanlar tespit edilir ve Dekanlığa bilgi verilir. İlk 30 dakika içinde geç gelen adaylar Sınav Yürütme Kurulu Başkanının onayı ile sınava alınabilirler. Ancak bu adaylara ek süre verilmez. Sınav sonunda adayın sınav kâğıdında yazılı kimlik bilgileri ile kimlikleri kontrol edilerek salon sorumluları önünde belirlenen şekilde kapatılır ve gözetmene teslim edilir. Sınav kâğıdı üzerinde bulunan işaret nitelikli bir şey (isim, yazı, rakam vb.) bulunursa sınav evrakı tespit edilir ve Sınav Yürütme Komisyonunca incelenerek sınav evrakı tutanakla iptal edilir. Gözetmenler, sınav kâğıtlarını toplandıktan sonra Sınav Yürütme Komisyonuna tutanakla teslim ederler.

Sınavların Değerlendirilmesi

Madde 10- (1) Grafik Tasarımı ve Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü için yapılacak Özel Yetenek Sınavlarında, Sınav Değerlendirme Komisyonu teslim aldığı sınav evraklarının kapalı olan kimlik bilgilerini açmadan 100 üzerinden değerlendirme yapar. Verilen notlar toplanır ve Sınav Değerlendirme Komisyonunun üye sayısına bölünür.

Sınav Sonuçlarının İlanı

Madde 11- Sıralaması belirlenmiş asil ve yedek liste (kontenjan sayısı kadar) Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylanır. Kazanan adaylar ile yedek aday listelerinin ilanı, kayıt ve yerleştirme işlemleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Kesin Kayıtlar

Madde 12- (1) Özel Yetenek Sınavları sonuçlarına göre bölüme girmeye hak kazanan adaylar, belirtilen tarihlerde kesin kayıt yaptırırlar. Verilen süre içinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar bu haklarını kaybederler.

(2) Bu adayların yerlerine sıralamasına göre yedek öğrenci kaydı yapılır. Bu işlemler için verilen süreler ve tarihler daha önce ilan edildiği şekilde yürütülür.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu yönergede düzenlenmemiş konularda 2547 sayılı Kanun ile bağlı yönetmelikler ve "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans- Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümleri ile Nişantaşı Üniversitesi Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 14 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.