

**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç:**

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösterecek Teknoloji Transfer Ofisi'nin (TTO) kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, TTO'nun yönetim yapısını, faaliyet alanlarını, üniversite bünyesindeki çalışmalarını, sanayi ve diğer kurumlarla ilişkilerini ve Rektörlük ile olan işleyiş düzenini kapsar.

(2) Bu yönerge, Teknoloji Transfer Ofisi'nin, Üniversitenin aşağıda yer alan faaliyet alanlarındaki çalışmaların tek bir ofis çatısı altında toplanması ile ilgili esasları kapsar.

- Modül 1: Eğitim, Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri
- Modül 2: Ulusal ve Uluslararası Destek Programları Bilgilendirme, İdari Destek Sağlama, Yürütme Desteği Faaliyetleri
- Modül 3: Üniversite-Sanayi İş Birliği Faaliyetleri
- Modül 4: Şirketleşme ve Girişimcilik Faaliyetleri

Tanımlar:

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi

Rektör: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü,

Rektör Yardımcısı: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı

TTO: Teknoloji Transfer Ofisi,

Yönetim Kurulu: TTO'nun Yönetim Kurulunu

Danışma Kurulu: TTO'nun Danışma Kurulunu

Ar-Ge: Araştırma ve Geliştirme,

Fikri Mülkiyet: Patent, marka, tasarım, faydalı model ve benzeri hakların korunması,

Lisanslama: Fikri mülkiyet haklarının ticari kullanımına izin verilmesi anlamına gelir.

Dayanak

MADDE 4 – (1) Bu yönergei 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM**TTO'nun Kuruluşu, Görevi ve Yetkileri****TTO'nun Kuruluşu:**

MADDE 5 - (1) TTO, üniversite bünyesinde, Rektörlüğe bağlı idari bir birim olarak, teknoloji transferi, yenilikçilik, sanayi iş birlikleri, araştırma ve geliştirme, girişimcilik ve fikri mülkiyet yönetimi alanlarında faaliyet göstermek amacıyla kurulmuştur.

(2) TTO, üniversitenin araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve toplum yararına sunulması süreçlerini yönetir ve koordine eder.

(3) TTO, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu, Müdür ve TTO Çalışanlarından oluşur.

(4) Yönetim Kurulu Başkanı: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

Görevleri şunlardır:

- TTO'nun uzun vadeli stratejik planlarını ve hedeflerini belirlemek, bu hedefler doğrultusunda yönetim kuruluna rehberlik etmek ve operasyonların stratejik bir çerçevede yürütülmesini sağlamak.
- Yönetim kurulu toplantılarını düzenli olarak planlamak, toplantılara başkanlık etmek ve karar alma süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek.
- TTO'yu üniversite yönetimi, kamu kurumları, özel sektör ve diğer dış paydaşlar nezdinde temsil etmek, stratejik ortaklıkların kurulmasını ve sürdürülmesini sağlamak.
- TTO içindeki ekipler arasında koordinasyonu sağlamak, departmanlar arası iletişimi güçlendirmek ve yönetim kurulu üyeleri arasında iş birliğini teşvik etmek.
- TTO'nun faaliyetlerini etkileyen ulusal ve uluslararası mevzuat ve politikaları takip etmek, yönetim kuruluna bu konularda bilgi sağlamak ve TTO'nun politikalarının bu çerçevede geliştirilmesini teşvik etmek.

(5) Yönetim Kurulu:

- Üyeler, Rektör, Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve Rektör'ün görevlendireceği öğretim üyeleri ile gerekirse sanayi temsilcilerinden oluşur.
- Yönetim kurulu en az 5 üyeden oluşur.
- Üyelerin görev süresi üç yıldır; süresi dolan üyeler yeniden atanabilir.
- Yönetim Kurulu yılda en az 2 kere toplanır.

(6) Yönetim Kurulu görevleri şunlardır:

- TTO'nun misyonu, vizyonu ve stratejik hedeflerine uygun uzun vadeli planlar yapmak, ofisin faaliyetlerini bu doğrultuda yönlendirmek ve başarıya ulaşması için gereken stratejik kararları almak.
- TTO'nun yıllık faaliyet planlarını değerlendirmek ve onaylamak, planların etkin bir şekilde uygulanmasını denetlemek.
- TTO'nun bütçesini onaylamak, mali kaynakların verimli kullanıldığını denetlemek ve finansal sürdürülebilirliği sağlamak adına gerekli kararları almak.
- TTO'nun faaliyetlerini destekleyecek politikalar ve prosedürler geliştirmek, üniversite içindeki ve dışındaki paydaşlarla uyumlu çalışmasını sağlamak adına gerekli yasal ve idari düzenlemeleri hayata geçirmek.
- TTO'nun performansını düzenli olarak değerlendirmek, belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını incelemek ve gerekli durumlarda iyileştirici önlemler almak.
- TTO'nun yürüttüğü veya desteklediği projeleri incelemek, uygun projeleri onaylamak ve bu projelerin ilerlemesini takip etmek. Proje sonuçlarının TTO'nun genel hedeflerine katkı sağlamasını güvence altına almak.
- TTO'nun ulusal ve uluslararası kurumlar, üniversiteler, sanayi kuruluşları ve kamu kurumları ile iş birliği yapma kararlarını değerlendirmek ve onaylamak.
- Üniversitedeki akademisyenler ve öğrenciler tarafından geliştirilen inovatif projelerin ticarileştirilmesini teşvik etmek, teknoloji transferi süreçlerini hızlandırmak ve girişimciliği desteklemek adına stratejik kararlar almak.

- i. TTO'nun üniversite içi ve dışı paydaşlarla etkili iletişim kurmasını sağlamak, TTO'nun faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtılması için iletişim stratejilerini onaylamak ve uygulamak.

(7) Danışma Kurulu: TTO, faaliyetlerine yön vermek amacıyla, sanayi temsilcileri, kamu kurumları ve üniversite akademisyenlerinden oluşan bir Danışma Kurulu Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Danışma Kurulu, yılda en az iki kez toplanarak TTO'nun çalışmaları hakkında görüş ve önerilerini sunar.

(8) Müdür: TTO Müdürü, Rektör tarafından atanır ve en az lisans mezunu ve TTO modülleri ile ilgili deneyimli olması gerekir.

TTO Müdürünün görevi şunlardır:

- a. TTO'nun idari ve mali işleyişinden sorumludur. Müdür, TTO'nun günlük operasyonlarını yürütür ve Yönetim Kuruluna düzenli raporlar sunar.
- b. Müdür, üniversite ve sanayi arasında iş birliği fırsatları yaratır, fikri mülkiyet süreçlerini koordine eder ve TTO'nun stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlar.
- c. TTO'nun her yeni yılına ait yıllık çalışma programının, bütçesinin ve hedeflerinin oluşturularak her yıl Ağustos ayında Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektöre sunar.
- d. TTO'nun yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak her yıl Ocak ve Eylül ayına yılda 2 defa yönetim kuruluna sunar.
- e. Rektör tarafından bu yönerge kapsamında verilen görevleri yerine getirir.

(9) TTO Çalışanları: TTO personeli, teknoloji transferi, inovasyon, proje yönetimi, girişimcilik, fikri mülkiyet hakları gibi konularda deneyimi olan bireylerden oluşmalıdır. TTO bünyesinde hizmet verecek olan, alanında deneyimli öğretim elemanları, uzmanlar, teknik ve idari personel ihtiyacı, tam zamanlı veya kısmi zamanlı olarak Rektörlük/Genel Sekreterlik onayı ile görevlendirilen personel aracılığıyla karşılanır.

MADDE 6 – (1) TTO'nun görevleri şunlardır:

- a. Üniversitenin araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi ve fikri mülkiyet haklarının korunması süreçlerini yürütmek.
- b. Ar-Ge projelerine yönelik ulusal ve uluslararası hibe ve destek programları hakkında akademisyenlere ve öğrencilere bilgilendirme yapmak.
- c. Üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek amacıyla projeler oluşturmak, protokoller hazırlamak ve sanayi kuruluşları ile üniversite arasında köprü oluşturmak.
- d. Üniversite bünyesindeki patent, faydalı model, tasarım ve benzeri fikri mülkiyet haklarının korunması için başvuru süreçlerini yürütmek.
- e. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla kuluçka merkezleri, hızlandırıcı programlar ve eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- f. Teknoloji ve yenilik transferi sürecinde yer alan akademik birimlere, öğrencilere ve girişimcilere teknik destek sağlamak.
- g. Üniversitenin yenilikçilik potansiyelini artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve üniversitenin Ar-Ge ve inovasyon başarılarını görünür kılmak.
- h. Üniversite içinde ve dışında TTO başlığı altındaki faaliyetleri kapsayan konularda bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek, ücretli ya da ücretsiz danışmanlık vermek,
- i. Ulusal ve Uluslararası üniversitelerin Teknoloji Transfer Ofisi veya Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetlerini yürüten arayüz birimler ile iş birlikleri yapmak,
- j. Üniversitenin idari birimlerine uyguladığı usul kapsamında yıllık faaliyet raporunu her yılın ilgili ayında Rektörlüğe sunmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TTO'nun Faaliyet Alanları

MADDE 7 (1) TTO Madde(2) 2'de yer alan faaliyetleri TÜBİTAK'ın TTO faaliyetlerini tanımladığı beş (5) modül altında gerçekleştirir.

a. Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri:

Bu modülde iş dünyasının Ar-Ge projeleri yürütme, üniversitelerle iş birliği yaparak projeler geliştirme ve teknoloji ile inovasyon konularında bilgi sahibi olmasını hedeflenmektedir. Modül kapsamında, üniversitelerin iş dünyasına yönelik yetkinlikleri, kaynakları ve iş birliği fırsatları tanıtılacak, yeni teknolojiler ve Ar-Ge sistematığı hakkında eğitimler düzenlenecek ve üniversite-sanayi iş birliğine dair bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirilecek, üniversitede proje yazma ve yürütme kültürü geliştirilecektir.

b. Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler:

TTO, ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik proje başvurularında akademisyenlere rehberlik eder, proje yazımı ve yönetimi süreçlerinde teknik destek sağlar.

c. Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İş birliği Faaliyetleri):

TTO, üniversite ile sanayi kuruluşları arasında iş birliği projelerinin geliştirilmesi, teknoloji transferi süreçlerinin yürütülmesi ve üniversitenin araştırma potansiyelinin sanayi ile buluşturulması için faaliyetlerde bulunur.

d. Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri:

TTO, üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan patent, faydalı model, tasarım ve benzeri fikri mülkiyet haklarının korunması için başvuru süreçlerini yürütür ve ticarileştirilmesini sağlar.

e. Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri:

TTO, üniversite bünyesinde girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla kuluçka merkezlerini yönetir, öğrenci ve akademisyenlere yönelik girişimcilik eğitimleri düzenler ve yenilikçi iş fikirlerini destekler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Bütçe ve Kaynaklar:

MADDE 8 – (1) TTO'nun faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan bütçe, Üniversite tarafından sağlanır. TTO, proje bazlı gelirler, ulusal ve uluslararası fonlar, danışmanlık ve lisanslama gelirlerinden elde edilen fonları kullanabilir.

(2) TTO, sağlanan kaynakları verimli bir şekilde kullanarak, üniversitenin Ar-Ge ve yenilikçilik hedeflerine katkıda bulunur.

Mali Denetim:

MADDE 9 – (1) TTO'nun mali yapısı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Denetim Birimi tarafından düzenli olarak denetlenir. TTO, her mali yıl sonunda Rektörlüğe detaylı faaliyet ve mali rapor sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Yürürlük:**

Madde 10 – (1) Bu yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri, senato kararları ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürütme:

Madde 11 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.