

NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM, ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Nişantaşı Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; “Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde açıklanmaya ihtiyaç duyulan esasları tespit eder ve Tıp Fakültesi öğrencilerine uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Nişantaşı Üniversitesini,
- b) Rektör/Rektörlük: Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü/Rektörlüğünü,
- c) Senato: Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite Yönetim Kurulu: Nişantaşı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) Fakülte: Nişantaşı Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- e) Dekan/Dekanlık: Nişantaşı Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını/Dekanlığını,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Nişantaşı Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- g) Fakülte Kurulu: Nişantaşı Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ğ) Baş koordinatör ve koordinatör: Nişantaşı Üniversitesi Tıp Fakültesi yıllık eğitim programlarının hazırlanması ve sınavların organize edilmesinden sorumlu öğretim üyelerini,
- h) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- ı) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- i) Ders Kurulu: Bir organ, sistem veya konunun birbiriyle bağlantılı olarak tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde öğrenciye verilen teorik öğretimi ve pratik uygulamaları,
- j) Ara sınav: Yıllık Tıp alan dersi içerisinde 6-7 hafta süren Kurul sonunda yapılan sınavı,
- k) Seçmeli ders: Nişantaşı Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan, bilim, güzel sanatlar ve beden eğitimi alanlarından, öğrencilerin ilgisi de dikkate alınarak seçilen ve başarmak zorunda olunan dersi,
- l) Seçmeli klinik uygulama: Öğrencilerin Dekanlık tarafından belirlenen anabilim dalları arasından seçerek aldığı uygulamalı çalışma dönemini,
- m) Klinik uygulama: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararlarına uygun olarak belirlenen bir süre ile anabilim dalında ders, seminer, klinik, servis, poliklinik, ameliyathane, yoğun bakım, saha çalışması, laboratuvar, makale, konsey ve uygulamalı olarak verilen çalışmaları,
- n) Tıp dışı zorunlu ders: Nişantaşı Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitim ve öğretim programında yer alan ve öğrencilerin almak ve başarmak zorunda olduğu tıpla doğrudan ilgili olmayan dersleri,
- o) Gözlem Eğitimi: İsteğe bağlı olarak Yaz tatili dönemlerinde, birinci sınıf öğrencilerinin birinci basamak sağlık kuruluşlarında ve ikinci sınıf öğrencilerinin ise ikinci veya üçüncü basamak sağlık kuruluşlarında yaptığı isteğe bağlı gözlem eğitimini,
- ö) Proje dersleri: Birinci ve ikinci sınıflarda öğretim üyelerinin rehberliğinde belirli bir sosyal ya da bilimsel konuda inceleme, araştırma, derleme, gözlem yapma, etkinlik düzenleme gibi faaliyetleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Öğrenci Kayıt Kabul ve Esasları, Muafiyet, Kayıt Dondurma ve Akademik Danışman****Öğrenci Kayıt Kabul ve Esasları**

MADDE 5 – (1) Öğrenci kabulü, kesin kayıt, öğrenci statüsü, yatay geçiş, kayıt yenileme, kayıt dondurma, ilişik kesme ve ayrılma esasları “Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne tabidir.

Muafiyet

MADDE 6 – (1) Yatay geçiş, ÖSYM veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile Fakülteye kayıt olan öğrencilerin daha önce almış oldukları ve eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen başarılı dersleri Senatonun belirlediği esaslara göre harf notuna dönüştürülerek genel not ortalamasına katılır.

(2) Tüm derslerden muafiyeti kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, daha önce öğrenim gördüğü tıp fakültesinde geçen süre ile birlikte değerlendirilir.

(3) Öğrenciler ders uyum ve eşdeğerlik isteklerini, fakülteye kabul edildikleri sınıfın eğitim- öğretim yılı başlangıcından itibaren beş iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı olarak gerekli evrakları ile birlikte bildirmek zorundadır.

Kayıt Dondurma

MADDE 7 – (1) Öğrencinin, ilgili kurulca kabul edilen zorlayıcı bir nedenle Üniversiteden geçici olarak izinli sayılması durumunda kaydı dondurulabilir. Kayıt dondurmaya ilişkin esaslar “Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne göre uygulanır.

(2) Öğrenci, kayıt dondurma isteğini yazılı olarak doğrudan ilgili akademik birim sekreterliğine yapar.

(3) Kayıt dondurmaya gerekli kılan zorlayıcı bir sebebin yarıyıl ortasında meydana gelmesi halinde, öğrenci o yarıyılın başından itibaren kaydını dondurmuş sayılır.

(4) Kayıt donduran öğrenciler ilgili sınıftaki dersleri tekrar eder.

Akademik Danışman

MADDE 8– (1) Fakülteye kayıt yaptıran tüm öğrencilere akademik yılın başlangıcından itibaren eğitim ve öğretim çalışmaları ve Üniversitedeki hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere akademik danışman olarak birer öğretim üyesi Dekanlıkça belirlenir ve Fakülte Kurulu tarafından görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanlar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde görevlerini yürütürler. (3) Aile hekimliği dönemi öğrencilerine danışmanlık sisteminin devam edip etmeyeceğine fakülte kurulu karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Öğretim Dili, Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar, Tıp Eğitimi Modeli, Sınıf Koordinatörü ve Görevleri, Ders Kurulu Komisyonu, Ders Kurulu Başkanı ve Görevleri, Devam Zorunluluğu, Mazeret Sınav Hakkı ve Sınıf Geçme****Öğretim Dili**

MADDE 9 – (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir.

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

MADDE 10 – (1) Fakültede akademik takvim Fakülte Kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile uygulamaya konulur.

(2) Fakültenin ilk üç yılında, belirli bir konu başlığı altında konu bütünlüğü esas alınmak suretiyle, bütünleşmiş ve birbirini tamamlayan derslerden oluşan Ders Kurulları bulunmaktadır. Ders kurulları, bir akademik eğitim ve öğretim yılı içinde 2 yarı eğitimde verilir ve her yarıyıl en az 14 hafta sürelidir.

(3) Yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(4) Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte Kurulu eğitim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenlemeler yapar.

Tıp Eğitimi Modeli

MADDE 11 – (1) Tıp fakültesinde normal eğitim ve öğrenim süresi altı yıldır ve birbirini izleyen üç aşamadan oluşmaktadır.

- a) Temel tıp bilimleri aşaması birinci ve ikinci sınıftaki eğitimleri kapsamaktadır.
b) Klinik bilimleri aşaması üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıfları kapsamaktadır.
c) İntörnlük aşaması ise altıncı sınıfı kapsamaktadır.
d) Ayrıca öğrencilere tercih edebilecekleri seçmeli dersler sunulmaktadır. Seçim yapılan dersin yoğunluğu durumunda öğrenciler daha alt tercihlerine yerleştirilebilir. Seçmeli derslere devam zorunluluğunda Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmenliğinin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir. Seçmeli derslerde bu Yönergenin ilgili maddesinde belirtilen ders sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır.
(2) Azami öğrenim süresi dokuz yıldır ve azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanununun 44. maddesi hükümleri uygulanır.

Sınıf Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 12 – (1) Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

- a) Sınıf Koordinatörü her eğitim öğretim yılı başında dekan tarafından görevlendirilir.
b) Sorumlu olduğu sınıfın akademik takvimini ders ve staj kurulu başkanları ile birlikte hazırlar.
c) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
d) Sorumlu olduğu sınıfın yoklamalarını denetleyerek Dekanlığa bilgi iletir.
e) Ders Kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları, final ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders ve staj kurulu başkanları ile iş birliği yapar, uygulamayı sağlar.
f) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

Ders Kurulu Komisyonu

MADDE 13 – (1) Ders Kurulu Komisyonu sınıf koordinatörü ve yardımcısı, ilgili ders kurulu başkanı ve yardımcısı ile bu kurulda görevli öğretim üyelerinden oluşur.

Ders Kurulu Başkanı ve Görevleri

MADDE 14 – (1) Ders Kurulu Başkanı Dekan tarafından görevlendirilir.

- a) Ders Kurulu programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
b) Ders Kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.
c) Ders Kurulu sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanarak açıklanmasından birinci dereceden sorumludur.

Devam Zorunluluğu

MADDE 15– (1) Fakültede eğitim, tam zamanlı ve devam şartı ile yapılır. Derslere devamın takibi ve ilanı Dekanlık tarafından yapılır. Sağlık raporu öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Bir ders kurulunda öğrenciler teorik derslerin %70'ine ve laboratuvar, uygulama, mesleki beceriler, probleme dayalı öğretim oturumları gibi pratik derslerin en az %80'ine katılmadıkları takdirde ilgili kurulda devamsız sayılır ve o kurulun kurul sonu sınavına alınmaz, notu “not attended“(NA) olarak verilir. 4, 5, 6. Sınıflarda mazeretsiz olarak devamsızlığı %20'nin üzerinde olanlar sınavlara alınmaz ve NA notu alır. Devamsızlığı daha az olanlar anabilim dalının belirlediği gün ve saatte eksikleri telafi etmek zorundadırlar.

Mazeret Sınav Hakkı

MADDE 16 – (1) Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli sebepleri olan ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, mazeretleri süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu öğrencilerin sınavlara girmiş olması halinde o sınavları geçersiz sayılır.

- (2) Öğrencinin sağlıkla ilgili mazeretlerini sağlık raporu ile belgelemesi gerekir. Ancak sınav günü alınan sağlık raporlarında raporun tarihi ile birlikte saatinin de belirtilmiş olması gerekir.
(3) Mazeretlerle ilgili müracaatın, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa yapılması gerekir. Bu süre dışında yapılan başvurular kabul edilmez.
(4) Mazereti kabul edilen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mazeret sınav hakkı verilir.
(5) Mazeret sınavı sadece ara sınavlar için tanınır. Final ve Bütünleme sınavlarında mazereti olsa dahi mazeret sınavı verilemez.
(6) Mazeret sınavları için tekrar rapor veya mazeret belirtilip ek sınav yapılamaz.

Sınıf Geçme

MADDE 17 – (1) Fakültede sınıf geçme esası uygulanır. Tıp doktorluğu düzeyinde akademik eğitimin her bir yılı, bir sonraki yılın ön şartıdır. Bu nedenle tıp dışı zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) ve seçmeli dersler dışında bir sınıfın bütün tıp dersleri, uygulamaları ve klinik uygulamaları başarılmadan bir üst sınıfa geçilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Sınavlar, Sınavların Değerlendirilmesi ve Sınav Sonuçlarına İtiraz****Sınavlar**

MADDE 18 – (1) Fakültedeki eğitimin ölçme ve değerlendirmesi için yapılacak sınavlar; ilk üç sınıfta ders kurul sınavı, mazeret sınavı, final sınavı ve bütünleme sınavı olarak yapılır.

Ders kurulu sınavları I, II ve III üncü sınıflarda her ders kurulu sonunda yapılan sınavlardır.

Ders Kurulu Sınav Notu Hesaplama: Ders kurulundaki teorik ve pratik sınavların toplamından oluşur.

Final ve bütünleme sınavları ise yıl sonunda yapılan ve tüm ders kurullarını içeren sınavlardır.

Öğrencilerin final sınavına girebilmesi için, bir yıl boyunca girdikleri ders kurulu sınavları ortalamasının 50 ve üzeri olma şartı bulunmaktadır.

Final sınavı: İlk üç yılda, yılsonunda öğrencilerin o yıldaki tüm ders kurulları hedeflerinden sorumlu oldukları, ders kurulu sınavları ile aynı bileşenlere sahip olan bir sınavdır. Her sınıfın sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken on dört, en geç yirmi bir gün sonra bütün ders kurulları içeriğini kapsayan ve final sınavı olarak adlandırılan tek bir sınav yapılır. Final sınavında başarılı olması için öğrenci notunun 50 ve üzeri olma şartı bulunmaktadır.

Bütünleme Sınavı: İlk üç yılda yılsonunda başarısız olan öğrenciler için kapsamı final sınavı ile aynı olan sınavı tanımlar. Bütünleme sınavı, final sınavından en erken on dört, en geç yirmi bir gün sonra yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan sınavdır. Bütünleme sınavında başarılı olamayan öğrenci, sınıf tekrarı yapar. Final sınavına girmesi gerektiği halde girmeyen veya final sınavına göre hesaplanan notu 50'in altında olan ve yılsonu başarı notu 60'ın altında kalan (FF harf notu) öğrenciler bu sınava girer. Alınan not final sınavı notu yerine geçer.

Final ve bütünleme sınavlarında baraj uygulaması yapılmaz.

Dördüncü ve beşinci sınıflarda ise klinik uygulama sınavı ve klinik uygulama bütünleme sınavı olarak yapılır.

(2) Sınavlar klasik, test usulü ve karışık yazılı, sözlü, uygulamalı, yapılandırılmış klinik sınav veya bu usullerden bir veya birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılır.

(3) Milli ve dini bayram günlerinde sınav yapılmaz, cumartesi ve pazar günleri ders programı gereğince Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile sınav yapılabilir.

(4) Sınav tarihleri Senato tarafından onaylanan ders programı ile ilan edilir. İlan edilen sınav tarihlerinde yapılan değişiklikler dekanlıkça duyurulur.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 19 – (1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Sonuçlar tam sayı olarak ilan edilir. Değerlendirmede virgülden sonraki kesir 50 ve 50'nin üzerinde ise not bir üst tam sayıya yükseltilir, 50'nin altında ise bir alt tam sayıya indirilir.

(2) Yılsonu başarı notu, kurul sınavları toplamının %60'ı ve final sınavının %40'ı toplanarak hesaplanır. Yılsonu başarı notu, harf notu, başarı derecesi ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Başarı notu	Harf notu	Katsayısı
90-100	AA	4,00
80-89	BA	3,50
70-79	BB	3,00
65-69	CB	2,50
60-64	CC	2,00
00-59	FF	0,00
Muaf	M	---
Devamsız başarısız	NA	---
Sınava girmedi	-1	---

a) Yılsonunda AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini alan öğrenci o dersten başarılı sayılır.

b) Yılsonu başarı notu FF veya NA olan öğrenci sınıf tekrarı yapar.

- c) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları sağlamadığı için başarısız olan öğrencilere NA notu verilir. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.
- d) “-1” notu kurul sınavları, seçmeli ders sınavları, ortak ders sınavları, final ya da bütünleme sınavlarına girmeyen öğrencilere verilir.
- e) Öğrencinin bir kurul sınavı içinde girmedığı pratik ders sınavı olursa, o pratik sınavı notu sıfır “0” olarak girilir.
- f) Final sınavına girmeyen öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihte bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına da girmeyen öğrencinin “-1” notu kendiliğinden FF notuna dönüşür ve not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.
- g) Öğrenciler kurul sınavlarının yapıldığı tarihten itibaren 3 iş günü içinde bir dilekçe ile başvurarak sınava girememeye mazeretini bildirir. Mazereti kabul edilen öğrenci kurul sınavı yerine açılacak mazeret sınavına girebilir ve alacağı not ilgili kurulun geçerli notu olarak sisteme işlenir.

(3) Seçmeli derslerden başarılı sayılmak için; öğrenci, seçmeli derse ait genel veya bütünleme sınavında tam notun en az %60'ını almak zorundadır.

(4) Ortak zorunlu derslerde Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmenliğinin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 20 – (1) Öğrenciler, sınav sonuçları ilan edildikten sonra, en geç beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edebilir.

(2) İtiraz başvurusu dilekçe ile dekanlığa yapılır. İtiraz Dekanlıkça değerlendirilir. Bilimsel ya da maddi hata tespit edilirse not düzeltilmesi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Başka bir nedenle not değiştirilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Not Hesaplanması, Yıl Tekrarı ve Zorunlu Gözlem Eğitimi

Sınavlar, Not Hesaplanması, Yıl Tekrarı ve Zorunlu Gözlem Eğitimi

MADDE 21– (1) İlk üç sınıfta Fakültede yapılan sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kurul sınavına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda dersler, kurul şeklinde verilir ve kurul sonunda yapılan sınava kurul sonu sınavı denir.
 - 2) Öğrencilerin kurul sonu sınavları ortalamasının **80 ve üzeri** olması durumunda, öğrenciler final sınavına girmezler. İlgili kurul sonu ortalamaları notu yıl sonu sınav notu olarak işlenir. Öğrenciler final sınavına girmek isterlerse, dilekçe ile Dekanlığa başvurmak zorundadırlar.
 - 3) Her ders kurulu için başkan ve yardımcısı, öğretim üyeleri arasından Fakülte Kurulu tarafından atanır.
 - 4) Kurul başkanı, sınıf koordinatörü ile birlikte kurul ve kurul sınavlarının yapılması ile ilgili koordinasyonu ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.
 - 5) Final ve bütünleme sınavlarını sınıf koordinatörü ve yardımcısı yapar.
 - 6) Kurul sınavlarında, o kurulda yer alan tüm anabilim ve bilim dalı konularından elde edilen puanların toplamı ile varsa probleme dayalı öğretim (PDÖ), proje dersi ve mesleki becerilerin değerlendirme notu toplamı, o ders kurulu sınav notunu belirler.
 - 7) Kurul sonu sınavların etki oranları, ilgili koordinatörlük tarafından en geç o yılın başında belirlenir.
- b) Bütünleme sınavı, final sınavının bitiminden sonra yapılır. Bütünleme sınavına final sınavında başarılı olamayan veya sınav hakkı kazandığı halde final sınavına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenciler katılır. Bütünleme sınavı, final sınavı yerine geçer.
- c) Bütünleme sınavı sonunda, yılsonu başarı notu FF olan öğrenciler, o yılın tüm ders kurullarını bir kez daha tekrarlar ve sınavlara yeniden girerler.
- d) Mazeretleri nedeniyle kurul sınavlarına giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavlarında hangi ders kurulunun mazeret sınavına giriliyor ise, öğrencinin o ders kurulu içerisinde almış olduğu PDÖ ve proje dersi notu, mazeret sınavı değerlendirmesine aynı şekilde yansır. Mazeret sınavına katılmayan öğrenci için ikinci kez mazeret sınavı yapılmaz. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Stajlar

Stajlar

MADDE 22 – (1) Dördüncü ve beşinci sınıflarda eğitim, anabilim dallarında klinik uygulamalar olarak yapılır. Klinik uygulamalar, her eğitim-öğretim yılı için Senatonun kabul ettiği ders programında belirtilen sürelerde yapılır.

(2) Dördüncü ve beşinci sınıf klinik uygulamalarda yapılacak olan sınavların ağırlıkları ve performans değerlendirme notunun payı, her eğitim öğretim yılı başında Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Klinik uygulamalarda başarısız olan öğrenciler yılsonunda bütünleme sınavına alınır.

(3) Bütünleme sınavları, tüm klinik uygulama sınavlarının bitiminden en erken on gün sonra yapılır. Bütünleme sınavlarında klinik uygulama sınavlarının ağırlıkları kullanılır. Bütünleme sınavı performans değerlendirme notu, yıl içerisinde alınan nottur.

(4) Bütünleme sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler, başarısız oldukları klinik uygulamaları bir sonraki akademik yılda tekrarlar. Bu tekrarlarda da devam zorunluluğu vardır.

(5) Seçmeli klinik uygulamalar, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurt içi veya yurt dışında eğitim veren sağlık kuruluşunda yapılabilir. Kurum dışında yapılan klinik uygulamaların denkliğine Fakülte Yönetim Kurulu Karar verir.

YEDİNCİ BÖLÜM

İntörnlük Eğitim Esasları

İntörnlük Eğitim Esasları

MADDE 23 – (1) Tıp eğitiminin altıncı yılındaki intörnlük eğitiminin amacı; öğrencinin daha önceki sınıflarda edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik mesleğinin uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

(2) İntörnlük eğitimiyle ilgili esaslar şunlardır:

a) Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kontrolünde çalışır.

b) İntörn öğrencileri, eğitim gördüğü anabilim ve bilim dallarının şartlarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve diğer bilimsel aktivitelere katılmak zorundadır.

c) Bu dönemde öğrencinin başarı durumu, her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda; hasta ve hasta sahipleri ile ilişkisi, görevine bağlılık derecesi, mesleki bilgisi, iş birliği yeteneği, işe ilgisi, devamı, toplantılara katılımı ve ilgisi göz önünde tutularak değerlendirilir.

ç) İntörnlük aralıksız on iki ayı kapsayan bir dönemdir. Bu dönem Fakülte Kurulu kararı ile belirlenecek dilimlere ayrılarak yapılır.

d) İntörnlük fakültenin anabilim/bilim dallarında yapılır. Yurt içindeki tıp fakültelerinin intörnlük dönemi öğrencileri, fakültelerinin izni ve fakülte yönetim kurulu kararı ile eğitim dilimlerinden biri veya birkaçını fakültede yapabilir. İntörnlük fakülte öğrencileri ancak değişim programları kapsamında, fakülte yönetim kurulu kararı ile başka bir yükseköğretim kurumunda belirlenen sürelerde staj yapılabilir.

e) İntörnlük döneminde başarılı olmak için bu dönemdeki dilimlerde fakülte kurulunca belirtilen sürelerde bilfiil çalışmış olmaları ve süreyi tamamlamaları, zorunlu haller dolayısıyla eksik kalan çalışmalarını da başarıyla tamamlamaları gerekir. Başarısız olmaları halinde öğrenciler, bu dilimleri normal süresinin yarısı kadar süreyle tekrar ederler. Bir dilimin %10'una mazeretsiz devam etmeyenler o dilimi tam süre ile tekrar eder.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Derecesi, Mezuniyet ve Diplomalar

Mezuniyet Derecesi

MADDE 24 –

(1) Mezuniyet dereceleri genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) göz önüne alınarak 4,00 üzerinden hesaplanır.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO); her bir dersten elde edilen başarı notu katsayısının, AKTS kredisi ile çarpılmasından bulunan sonucun toplam AKTS kredisine bölünmesi yolu ile bulunacak değerdir.

(3) GANO hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama kuralı uygulanır.

(4) GANO hesaplamalarında önceki not ne olursa olsun tekrar edilen klinik uygulama kurulları ve bütünleme sınavından alınan en son not geçerlidir.

(5) Genel not ortalamalarına göre mezuniyet dereceleri aşağıdaki gibidir:

Öğrenimlerini disiplin cezası almadan tamamlayan öğrencilerden genel ağırlıklı not ortalaması 3,50 ya da üstü olanlar yüksek onur, 3,00 ile 3,49 arasında olanlar onur listesine alınırlar. Başka bir yükseköğretim kurumundan dikey veya yatay geçiş yoluyla gelen öğrencinin onur ve yüksek onur listelerine alınabilmeleri için, disiplin cezası almamış olması ve Nişantaşı Üniversitesinden öğrenim gördüğü programda mezuniyet için gerekli olan AKTS' nin en az yarısı kadar eşdeğeri ders almış ve genel not ortalamalarının 3,00 ya da 3,50 üstü olması gerekir.

(6) Onur ve yüksek onur listesine alınan öğrencilere diploma ile birlikte bu durumunu gösteren özel bir belge verilir.

Mezuniyet**MADDE 25-**

(1) Bu programda öğrenim gören öğrencilerin, mezun olabilmek için 4,00 üzerinden en az 2,00 Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına sahip olmaları ve öğretim programlarında öngörülen tüm derslerden başarılı olmaları gerekir. Mezuniyet için kazanılması gereken minimum AKTS 360'dır. Öğrencilerin tüm zorunlu stajlarını ve intörn eğitimlerini belirtilen sürede tamamlamaları zorunludur.

Diplomalar**MADDE 26 –**

- a) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için öngörülen altı yıllık Tıp eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir
- b) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp Fakültesi öğrencilerine; Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir. Temel Tıp Bilimlerinde Ön Lisans Diploması alan öğrencilerin Fakülte ile ilişkisi kesilir.
- c) Mezuniyet ve diploma işlemleri, Nişantaşı Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge esaslarına göre yürütülür.

DOKUZUNCU BÖLÜM**Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme****Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

MADDE 27– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

(2) Deprem, sel baskını, salgın hastalık gibi olağan dışı, eğitim- öğretim ve sınavların normal olarak sürdürülemediği hallerde Senato tarafından eğitim-öğretim süreçleri ve sınavlara ilişkin gerekli düzenlemeler yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge 2021-2022 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu Yönergenin hükümlerini Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.