

GÜNDEM :

Gündem 2: Nişantaşı Üniversitesi Yayın Yönergesinin görüşülmesi.

KARARLAR :

Karar 2: Nişantaşı Üniversitesi Yayın Yönergesinin aşağıdaki şekilde uygunluğuna oybirliği ile karar verilmiştir.

NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanları veya bağlı birimleri tarafından ve/veya Nişantaşı Üniversitesi dışında yurtiçi yada yurtdışında bulunan araştırmacılar tarafından yazılıp basılması teklif edilen yayınların planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge ile Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanları veya bağlı birimleri tarafından ve/veya yurtiçi yada yurtdışında bulunan araştırmacılar tarafından hazırlanarak basılması teklif edilen her türlü akademik ve kültürel süreli veya süresiz yayınların, kongre ve sempozyum yayınlarının, ders kitaplarının, yardımcı ders kitaplarının, ders notlarının, akademik dergilerin, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, elektronik veya diğer formatlarda hazırlanması ve yayınlanmasının düzenlenmesi, dağıtımı ve satışı ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen,

- Çevirmen: Yayınlanacak yabancı dildeki metinleri Türkçeye tercüme edecek kişiyi,
- Editör: Yayınlanmasına karar ve onay verilen eseri yayına hazırlayan kişiyi,
- Hakem: Yayınlanması teklif edilen yayınlarla ilgili görüş veren Nişantaşı Üniversitesi içinden veya dışından seçilen konunun uzmanı kişiyi,
- Nişantaşı Üniversitesi Yayınları: Yayın Komisyonu tarafından onaylanan, Nişantaşı Üniversitesi Yayın Birimi tarafından yayın süreçleri takip/koordine edilen ve yayına hazırlanma süreci, pazarlaması, fiyatlandırması, basımı, dağıtımı ve satışı yapılan tüm yayınları,
- Nişantaşı Üniversitesi Yayın Basım Sorumlusu: Yayın Komisyonu tarafından basımı onaylanmış yayınların yayın süreçlerini (ISBN ve ISSN temini ve takibi, pazarlaması, fiyatlandırılması, basımı, dağıtımı ve satışını) takip ve koordine eden sorumlu Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimi eleman(lar)ını,
- Yayın Komisyonu: Nişantaşı Üniversitesi adına yayınlanacak yayınları değerlendiren, seçen ve yayınlanmasına veya yayınlanmamasına karar veren komisyonu,
- Üniversite: Nişantaşı Üniversitesi’ni,

- h) Üst Yönetici: Yükseköğretim Kurumu Rektörünü veya Görevlendirdiği Rektör Yardımcısını,
- i) Yönetim Kurulu: Nişantaşı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- j) Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimi: Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nce yürütülen her türlü bilimsel faaliyetinin sekretaryasının yapıldığı birimi,
- k) Prestij yayınları: Akademik olmayan, ancak Rektör veya Mütevelli Heyetince basılması uygun görülen diğer yayınları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyonu

Yayın Komisyonu Üyelerinin Seçimi

MADDE 5-(1)Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörü'nün önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen bir başkan ve en az 2 (iki) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2)Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Yayın Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörü'ne bildirilir.

(4)Yayın Komisyonunun sekretarya görevini Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimi yürütür.

Yayın Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 – Yayın Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- (1) Yayın Komisyonu bu yönerge hükümlerine göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.
- (2) Yayın Komisyonu komisyon başkanının daveti üzerine toplanır.
- (3) Yayın Komisyonu'na Akademik veya İdari birimler aracılığı ile gelen basımı önerilen eserleri değerlendirerek yayımlanıp yayımlanmayacağına karar verir.
- (4) Nişantaşı Üniversitesi akademisyenlerini gerekli görüldüğü durumlarda, uzmanlık alanları doğrultusunda görüş almak üzere toplantıya davet eder.
- (5) Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının yarısından bir fazla üye ile sağlanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile verilir. Komisyon üyeleri kendi çalışmalarını ilgilendiren konularda görüş bildiremez, oy kullanamaz.
- (6) Yayın Komisyonu değerlendirmelerini yaparken; Üniversite'nin saygınlığına katkı, topluma katkı, bilime katkı, üniversite öğrencilerinin akademik gelişimlerine katkı ölçütlerini esas alır.
- (7) Üniversitenin prestij yayınları hariç olmak üzere gerektiğinde yayın önerilerini değerlendirmek için üniversite içinden veya dışından olmak üzere bağımsız hakemlere gönderilmesini sağlar ve hakem(ler) görüşünü alabilir.
- (8) Üniversite öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanlarına giren kitap taslaklarına hakemlik yapmasını sağlar.
- (9) Yayın Komisyonu üyelerinin ve Üniversite öğretim üyelerinin uzmanlık alanına girmeyen kitap taslaklarının bağımsız dış hakemlere gönderilmesini sağlar.
- (10) Kurum içi ve kurum dışından gelen hakem raporlarını değerlendirir.
- (11) Yayın Komisyonu, belirleyeceği esaslara göre geçici alt komisyonlar kurabilir, bir başka üniversiteden veya araştırma kurumundan bir veya daha fazla sayıda ilave hakem belirleyerek görüş isteyebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nişantaşı Üniversitesi Yayın Basım Sorumlusu ve Görevleri

MADDE 7 – (1) Genel Sekreterlik tarafından Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Biriminde görevlendirilen personelden oluşur.

(2) Nişantaşı Üniversitesi Yayınları'nın yıllık bütçesi, pazarlama, reklam, dağıtım, genel iş idaresi, mali ve hukuki konuları takip ve koordine eder:

- a) ISBN ve ISSN temini ve takibi, pazarlaması, fiyatlandırılması, basımı, dağıtımı ve satışını takip ve koordine eder.
- b) Nişantaşı Üniversitesi tarafından yayımlanacak olan kitap, ders kitabı, dergi, kitapçık her türlü eserin yayına hazırlanma süreci, pazarlaması, fiyatlandırılması, basımı, dağıtımı ve satışını Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayın Yönetmeliği kapsamında yürütür.
- c) Yayın Komisyonu tarafından basımı onaylanan yayın için fizibilite çalışması yaparak maliyet, fiyatlandırma ve baskı adedini planlar, bütçesini belirler ve Mütevelli Heyeti'nden bütçe onayı alır.
- d) Basılacak yayın için sözleşme hazırlar. Bu yönerge kapsamında Nişantaşı Üniversitesi Yayınlarında telif hakları yasasına uygun şekilde düzenlenmiş, Üniversite Hukuk Müşavirliği tarafından onaylanarak sözleşmesi yapılmış yayınların basılmasını sağlar.
- e) Çeviri (gerekirse), editör, tasarım, dizgi, matbaa süreçlerini yürütür. Yayın Komisyonu'na süreçlerle ilgili bilgi verir, yayının baskıya hazır halinin onayını alır.
- f) Basılacak her yayın için Kültür ve Turizm Bakanlığı sitesinden işlemleri başlatmak üzere şifre alır.
- g) Basılacak her yayın için Kültür Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü sitesinden (www.ekygm.gov.tr) kitap basımları için ISBN, dergi basımları için ISSN numaralarını alır.
- h) Satılacak her kitap için ISBN ile beraber bandrol alır veya matbaanın bandrolleri almasını sağlar. Bandrol için www.telifhaklari.gov.tr'den kaç adet bandrol isteniyorsa internet sitesinden başvuru yapılarak YAYFED'e evrakları elden teslim eder. Teslim edilecek evraklar, Başvuru Formu, Banka Dekontu, Faaliyet Belgesi, Başvuru Dilekçesi, varsa Telif Sözleşmesi (Ek-4) veya devrine ilişkin sözleşme şeklindedir.
- i) Bandrollerin, kitapların basımı sonrasında matbaa tarafından kitaplara yapıştırılması zorunludur.
- j) Basılan yayınların pazarlama, tanıtım, dağıtım süreçlerini yönetir. Gerekirse, bu süreçleri bir yayın evi ile anlaşarak yürütebilir.
- k) Yayınlarla ilgili yılsonu raporu hazırlayarak Mütevelli Heyeti'ne, Rektörlüğe ve Yayın Komisyonu'na sunar.
- l) Telif haklarının doğması durumunda, Ek-4'deki form doldurularak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddelerini göz önünde bulundurarak, telif haklarını ve ödeme şeklini belirleyerek Mütevelli Heyeti onayını alır.
- m) Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yayımlanan 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Yönetmeliği gereği; Ankara ilinde Derleme Kütüphanelerine ulaştırılmak üzere Adnan Ötüken İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'ne, yayımlanmış her eserden 6 adet teslim edilmesinin sağlar.
- n) Yayımlanan ya da yayımlanacak olan tüm yayınlardan (Kitap, e-kitap vb.) Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı Kütüphane ve Yayın Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmesinin sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Yayın Başvuruları ve Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi**

Yayın Başvuruları

MADDE 8 – (1) Nişantaşı Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen eserlerin yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış “Ek-1’de verilen Yayın Öneri Formu”nu görevli buldukları akademik birimler veya idari birimler kanalıyla Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilmesi amacıyla başvururlar.

(2) Üniversitemizde düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda doğrudan Genel Sekreterlik kanalıyla Üniversite Yayın Komisyonu’na başvurabilirler.

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Yayın Komisyonu, kitap önerilerini değerlendirmek üzere Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantılara Bilimsel Faaliyetler Koordinatörü de katılır.

(2) Yazarların Yayın Kuruluna kitap önerisi sunmak için kitap öneri formunu doldurmaları yeterlidir.

(3) Gerekğinde Yayın Komisyonu tarafından belirlenen hakem(ler) kitap önerisini inceler ve görüşlerini hakem raporuyla birlikte Yayın Komisyonuna sunar. Üniversite bünyesinde kitabın konusuyla ilgili uzman akademisyenin olmaması durumunda üniversite dışından hakem(ler)e başvurulabilir. Yayın Komisyonu hakem raporunu dikkate alarak kitap önerisini değerlendirir.

(4) Bilimsel kongre, sempozyum, proje ve panellerin panel kitapları ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders kitapları için basım prosedürü, Yayın Kurulu’nun onayı ile başlatılabilir.

(5) Yayın Komisyonu değerlendirdiği kitap önerilerinin yayımlanmasına karar verirken aşağıdaki hedef kitlelerden en az birine katkı sağlanmasını amaçlar:

- a – Bilim dünyasına katkı
- b – Toplum yaşamına katkı
- c – Üniversitenin saygınlığına katkı
- d – Öğrencilerin akademik yaşamına katkı

(6) Yayın Komisyonu kitap önerilerinde şu kıstasları gözeterek karar verir:

- a – Yazarın kariyeri
- b – Kitabın konusunun özgünlüğü
- c – Üniversitenin faal olduğu disiplinlerde külliyat oluşmasına katkı sağlaması
- ç – Kitabın benzer kitaplara kıyasla rekabet gücü
- d – Özgün bir bakış açısına ya da yazı diline sahip olması
- e – Akademik birimlerin ders kitabı ihtiyacı

(7) Yayın Komisyonu Üyeleri, kitap yayımlama kıstasları doğrultusunda sadece içerikten sorumludur

(8) Nişantaşı Üniversitesi Yayın Birimi, Yayın Komisyonunun onayından geçen kitap önerisinin sözleşme şartları, baskı adedi, maliyeti ve pazarlama stratejisini belirleyerek Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü’nün olumlu görüşü ile Rektörün onayına sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Sorumluluk**

MADDE 10 – Bu Yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukuki ve cezaî sorumluluğu yazara/yazarlara aittir.

(2) Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazara/yazarlara aittir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11 – İşbu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” ile Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

MADDE 12 - İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Senatosu’nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 13 - Bu yönerge, hükümleri Nişantaşı Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.