

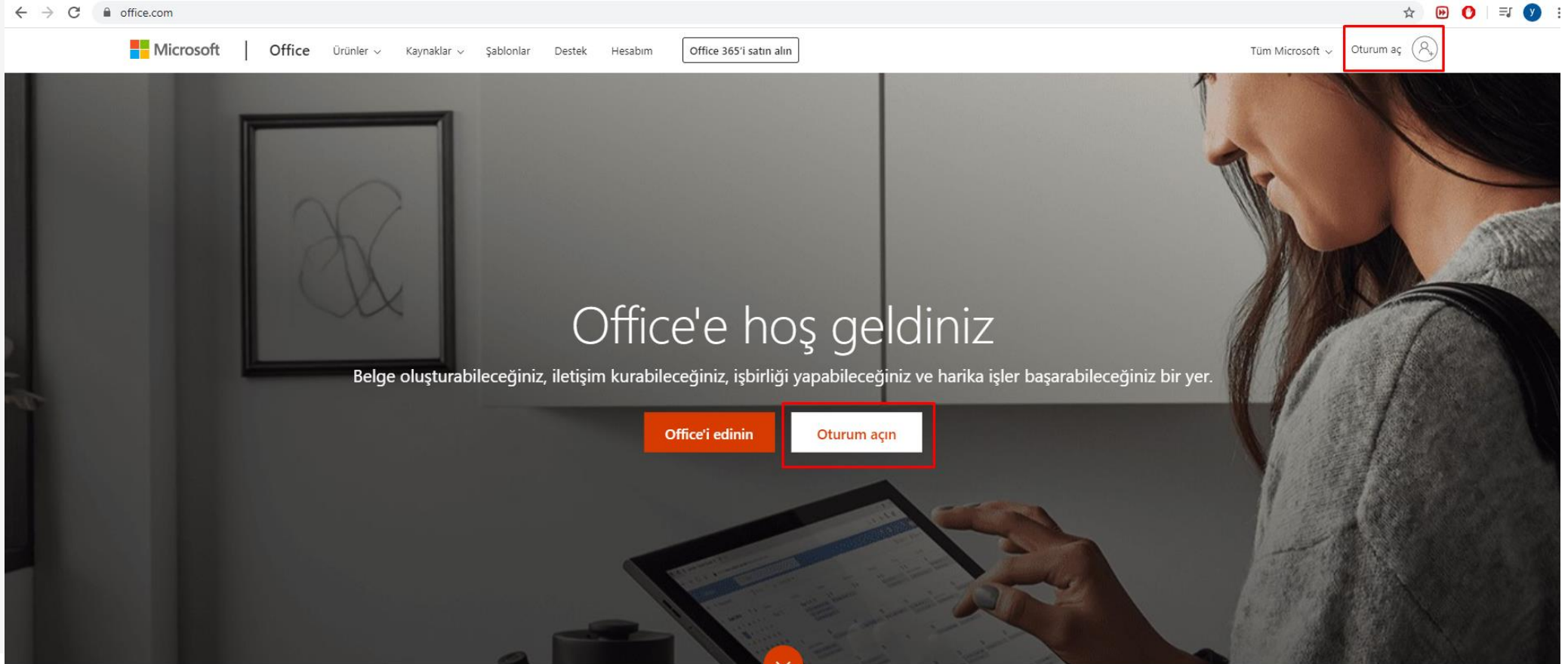
MİCROSOFT TEAMS KULLANIM KILAVUZU

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

KURULUM

1

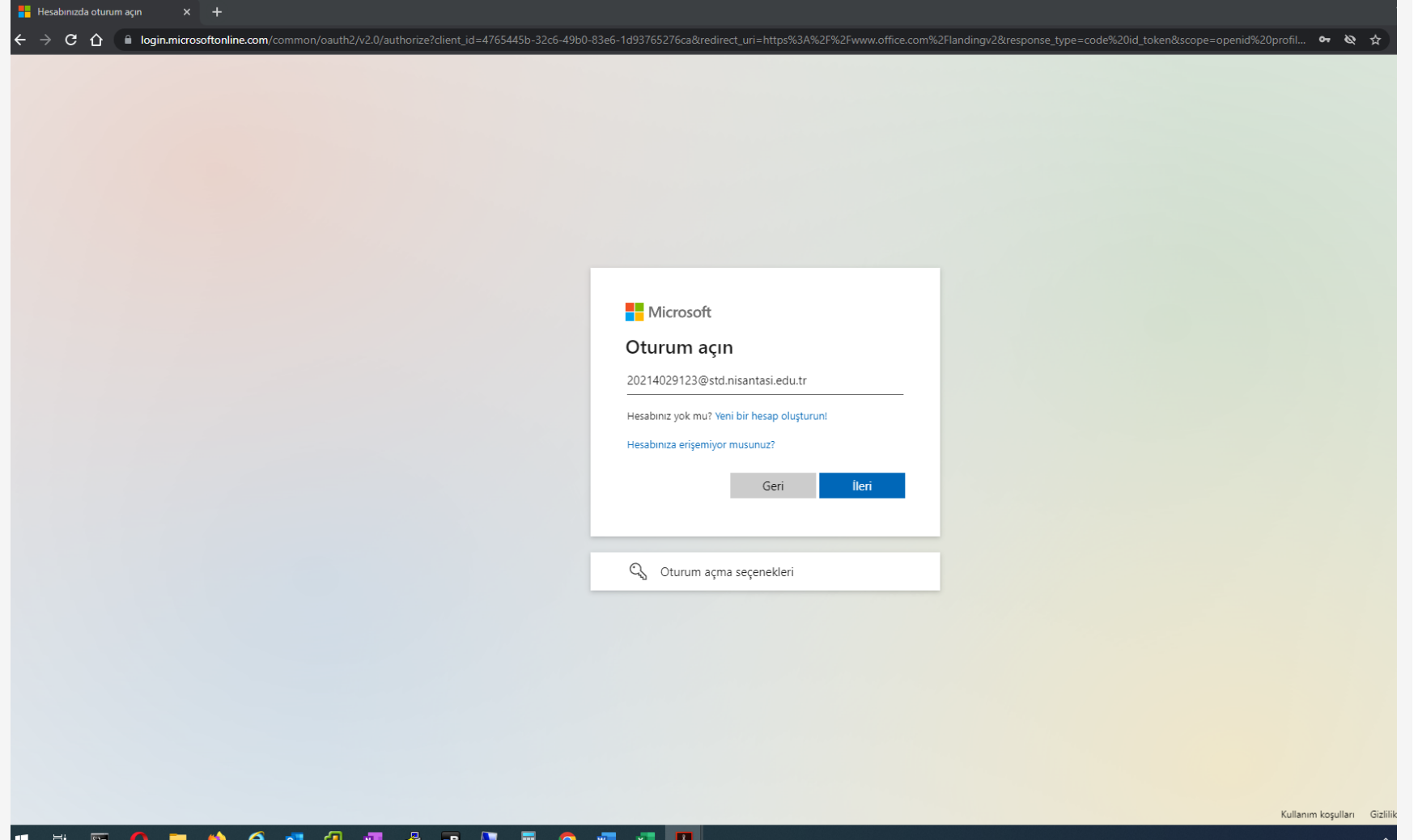
mail.nisantasi.edu.tr adresine gidip, üniversite hesabımız ile oturum açıyoruz.(Mail, Bilgisayar şifremiz ile)



KURULUM

2

Nişantaşı Üniversitesi Mail hesabınıza
http://mail.nisantasi.edu.tr/ erişim
sağlayabilirsiniz.
Örnek : 20189121520@std.nisantasi.edu.tr
> > > Şifre : ***** (OBİS ŞİFRESİ)
***** yazarak giriş yapabilirsiniz.



KURULUM

3

http://mail.nisantasi.edu.tr/ adresinde üniversite hesabınız ile kullanabileceğiniz uygulamalar listelenecektir. Bu alandan Teams uygulamasını seçip devam ediyoruz



Oturum açın

20214029123@std.nisantasi.edu.tr



Hesabınız yok mu? [Yeni bir hesap oluşturun!](#)

[Hesabınıza erişemiyor musunuz?](#)

Geri

İleri



Oturum açma seçenekleri

Günaydın

[Office uygulamasını yükleyin](#)



Yeni oluştur



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Class Notebook



Sway



Forms



Kaizala



Yammer



Staff Notebook



Power Apps



Tüm uygulamalar

Teams giriş için,

Örnek : 20189121520@std.nisantasi.edu.tr > > >

Şifre : ***** (OBİS ŞİFRESİ) ***** yazarak giriş yapabilirsiniz.

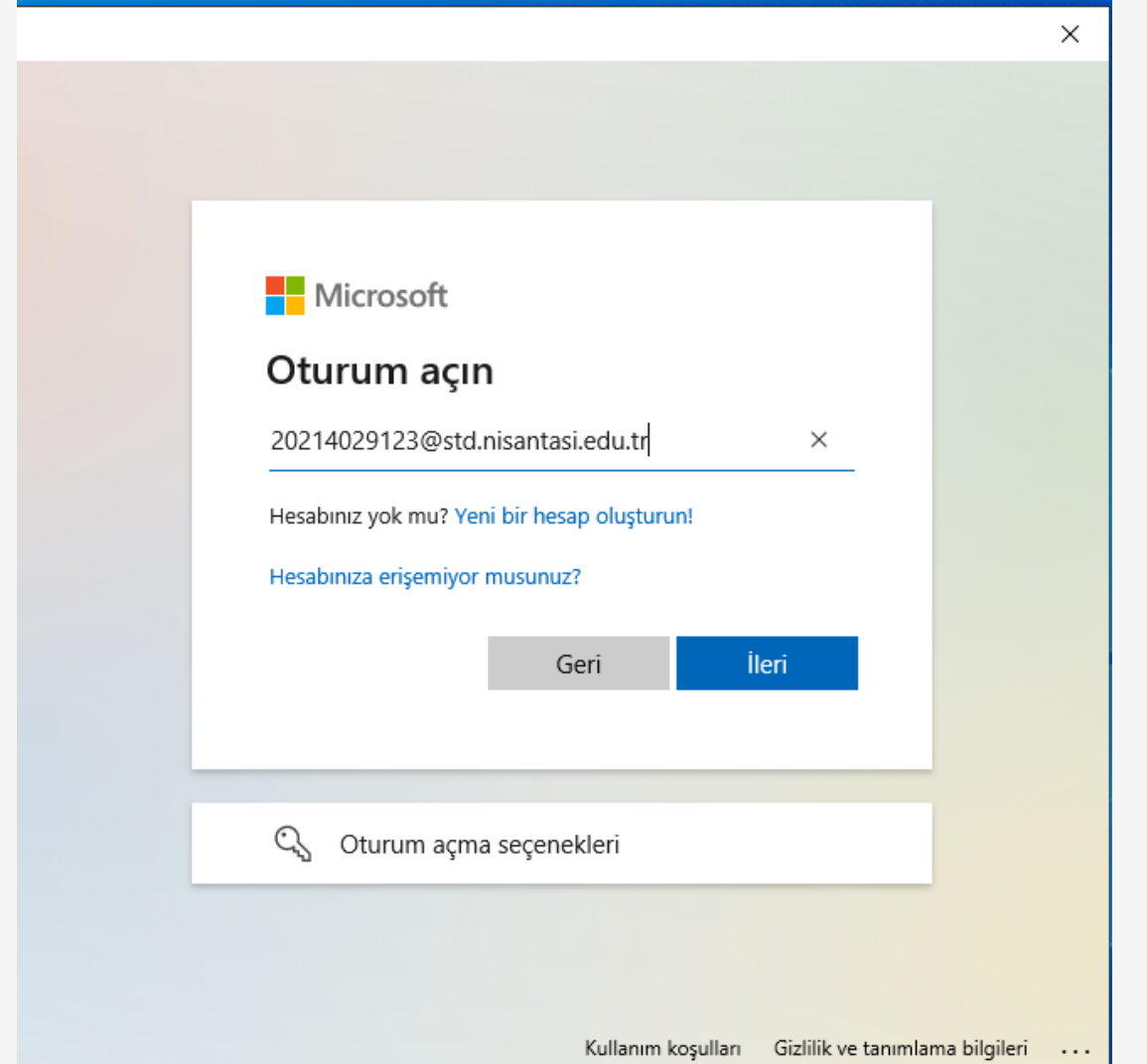
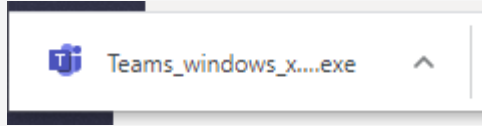
KURULUM

4

Açılan sayfanın sol altında bulunan Masaüstü uygulamasını indirin butonu ile uygulamayı indirebilirsiniz.(Teams web tarayıcısı üzerinden de kullanılabilir fakat masaüstü uygulaması, bildirimler ve video konferans gibi konularda daha iyi performans göstereceği için masaüstü uygulaması kullanmanız önerilir)

5

Kurulum için admin şifresi gerekmeden .exe dosyasını çalıştırıp, bilgisayarınıza kurabilirsiniz.



Hızlı Başlangıç Kılavuzu

Microsoft Teams'i ilk kez mi kullanıyorsunuz? Temel bilgileri edinmek için bu kılavuzu kullanın.

Teams'te Gezinme

Etkinlik Akışı, Sohbet, Takımlar, Takvim ve Dosyalar arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın.

Ekip oluşturma ve düzenleme

Ekiplerinizi görmek için tıklayın. Takımlar listesinde, yeniden sıralamak için bir ekip adını sürükleyin.

Kişisel uygulamaları bulma

Kişisel uygulamalarınızı bulmak ve yönetmek için tıklayın.

Uygulama ekleme

Teams'e ekleyebileceğiniz uygulamalara göz atmak veya uygulama aramak için Uygulamalar'ı başlatın.

Her ekibin kanalları vardır

Bir konu, bölüm veya projeyle ilgili konuşmaları ve dosyaları görmek için bir kanala tıklayın.

Yeni sohbet başlatma

Bire bir veya küçük grup konuşması başlatın.

Sekme ekleme

Kanalın en üst kısmında uygulamaları, hizmetleri ve dosyaları vurgulayın.

Komut kutusunu kullanma

Belirli öğeleri veya kişileri arayın, hızlı işlemler yapın ve uygulamaları başlatın.

Profil ayarlarını yönetme

Uygulama ayarlarını değiştirin, resminizi değiştirin veya mobil uygulamayı indirin.

Ekibinizi yönetme

Üye ekleyin veya kaldırın, yeni bir kanal oluşturun veya ekibe bağlantı alın.

Dosya ekleme

Kişilerin dosyayı görüntülemesine veya dosya üzerinde birlikte çalışmasına izin verin.

Yanıtlama

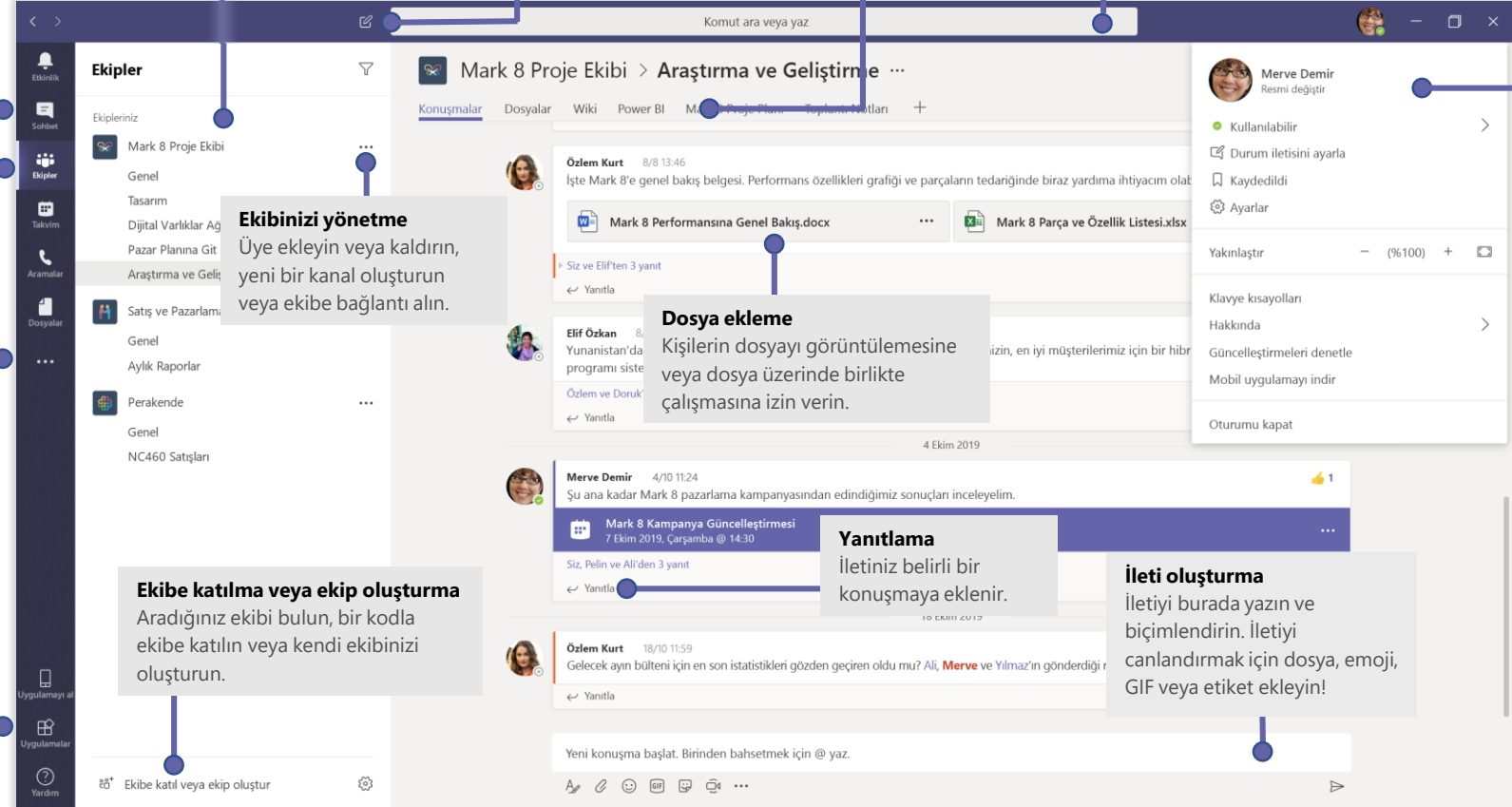
İletiniz belirli bir konuşmaya eklenir.

İleti oluşturma

İletiyi burada yazın ve biçimlendirin. İletiyi canlandırmak için dosya, emoji, GIF veya etiket ekleyin!

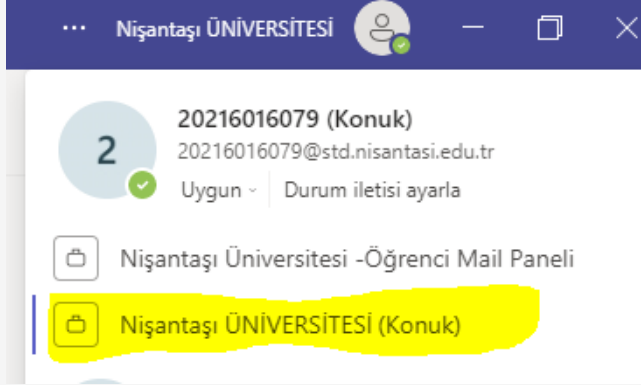
Ekibe katılma veya ekip oluşturma

Aradığınız ekibi bulun, bir kodla ekibe katılın veya kendi ekibinizi oluşturun.

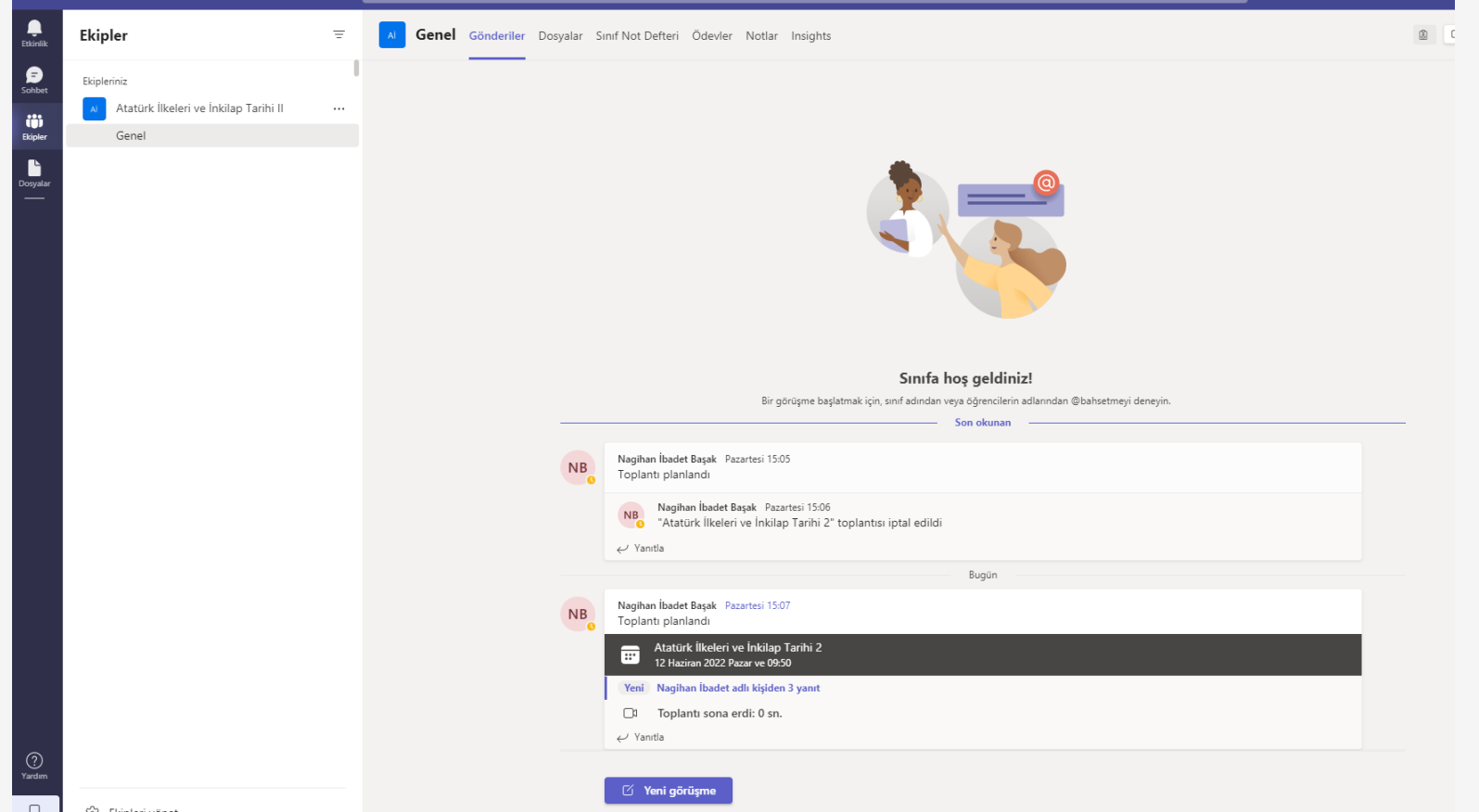


BAŞLANGIÇ - Ekipler

Nişantaşı ÜNİVERSİTESİ yazan yere tıklayıp sarı işaretli yeri seçiyoruz ve tekrar obis şifremizi yazıp onay veriyoruz



Sağ tarafta Ekipler kısmını tıklıyoruz Ekiplerimizde Gözetmen hocamızın oluşturduğu grubu göreceksiniz. Örnek olarak Atatürk ilke ve İnkılapları II



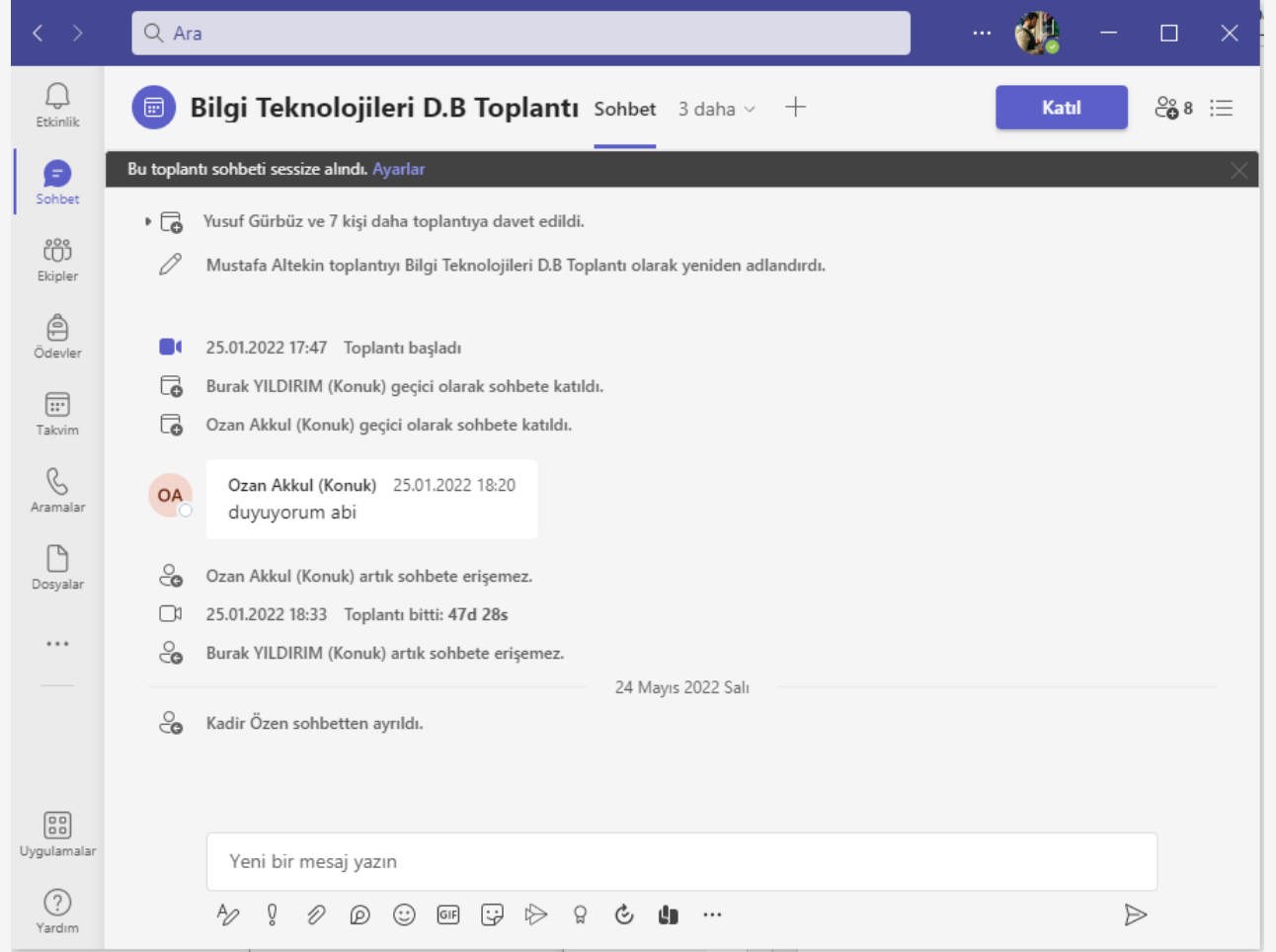
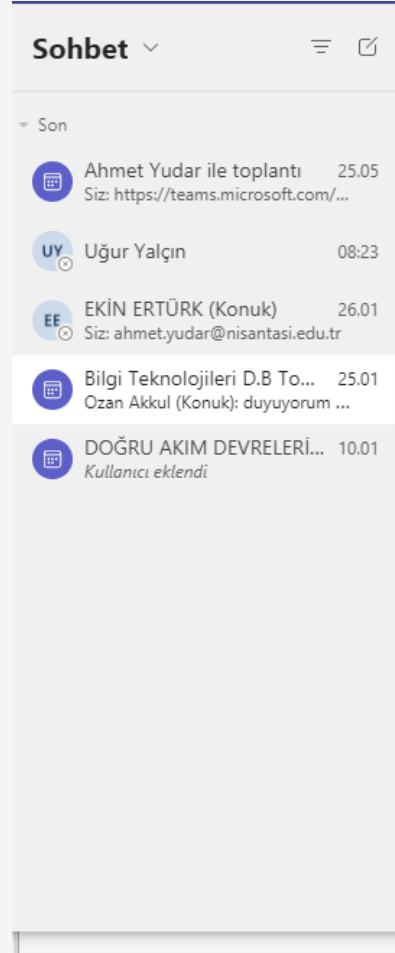
BAŞLANGIÇ - Sohbet

2

Sohbet alanında kişileri arayarak seçip özel mesaj gönderebilirsiniz.

Sohbet

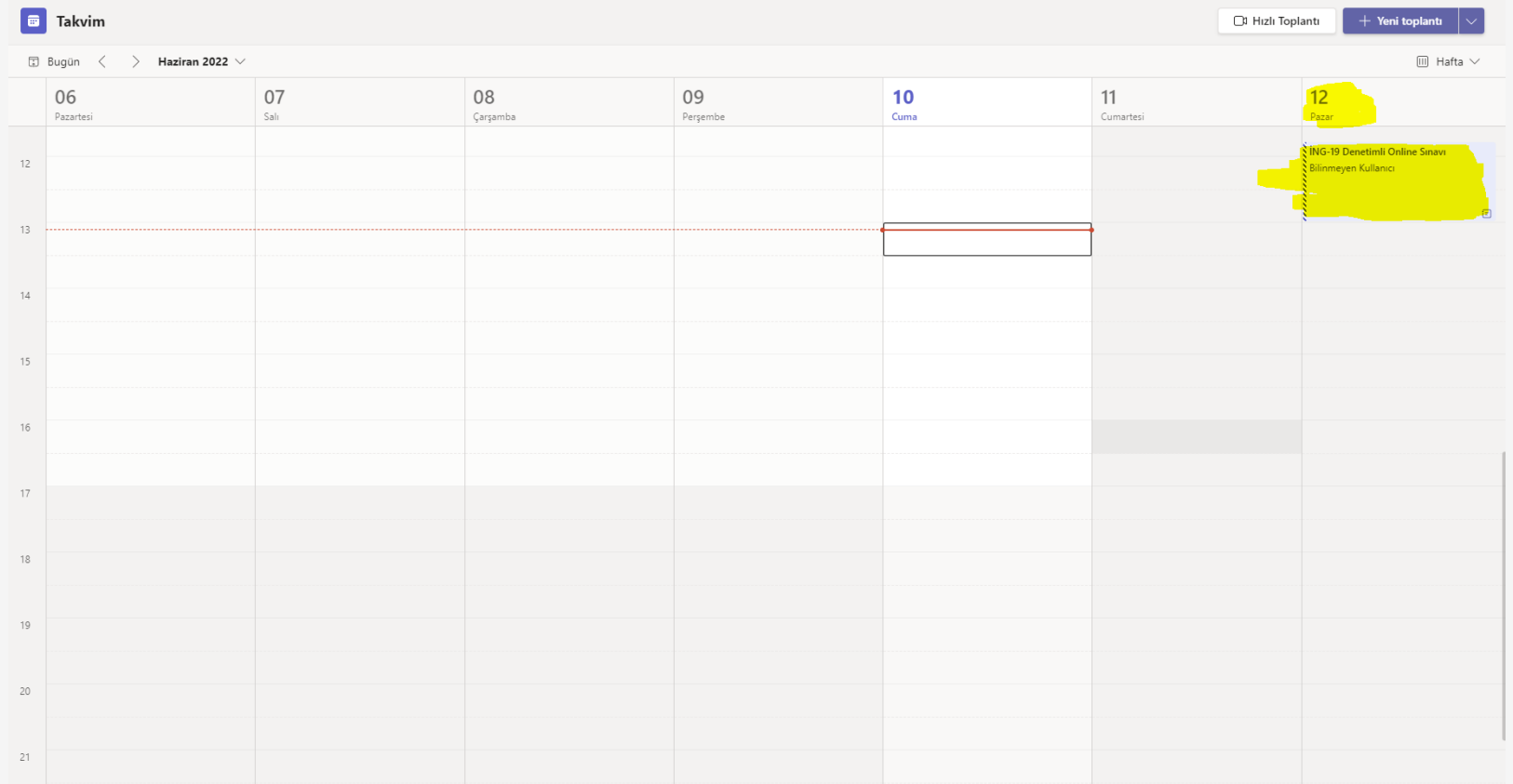
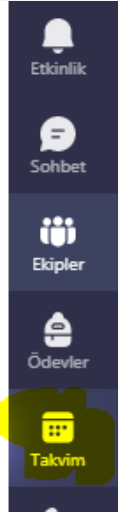
Sarı ile işaretli olan yerden yeni sohbet başlatabilirsiniz



BAŞLANGIÇ - Takvim

3

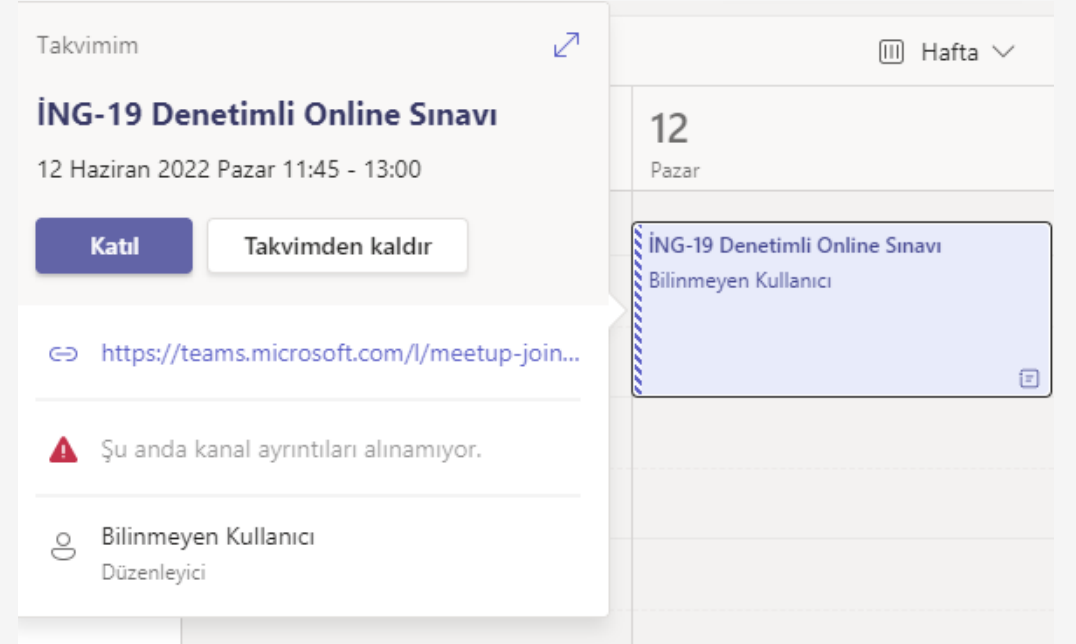
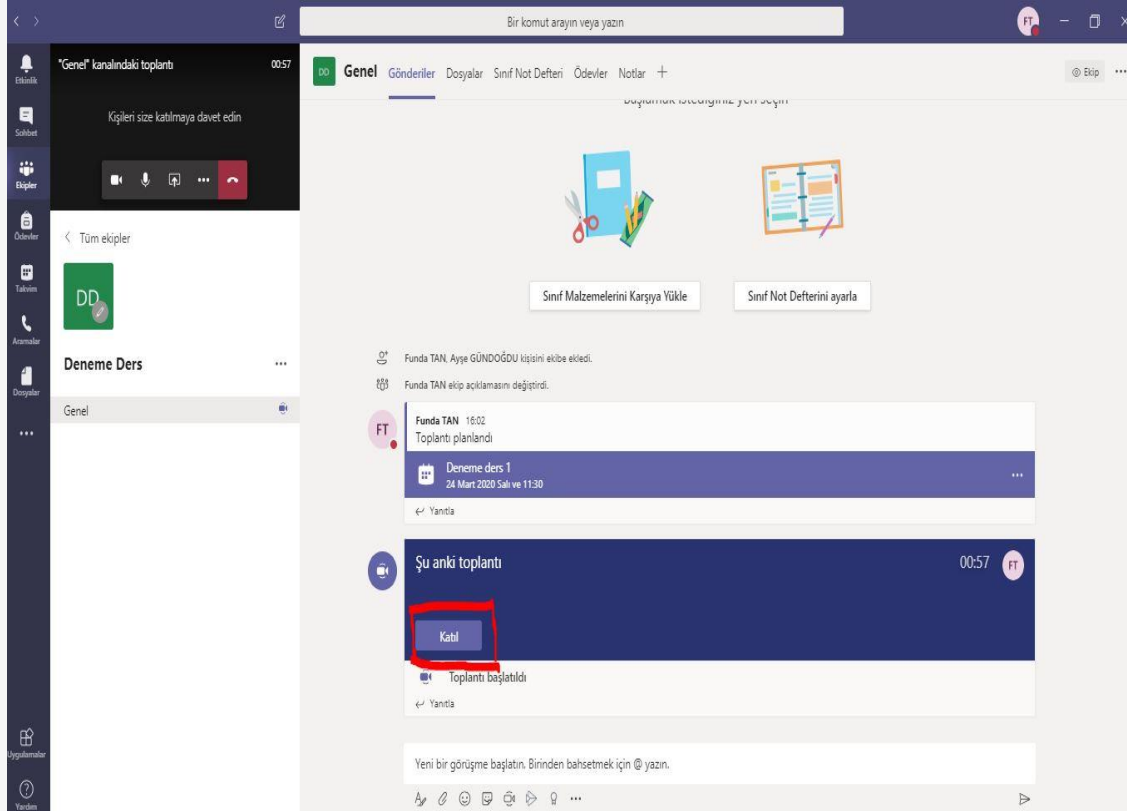
Takvim kısmında Online Denetimli Sınavınız olduğunu görebileceksiniz.



BAŞLANGIÇ - Takvim

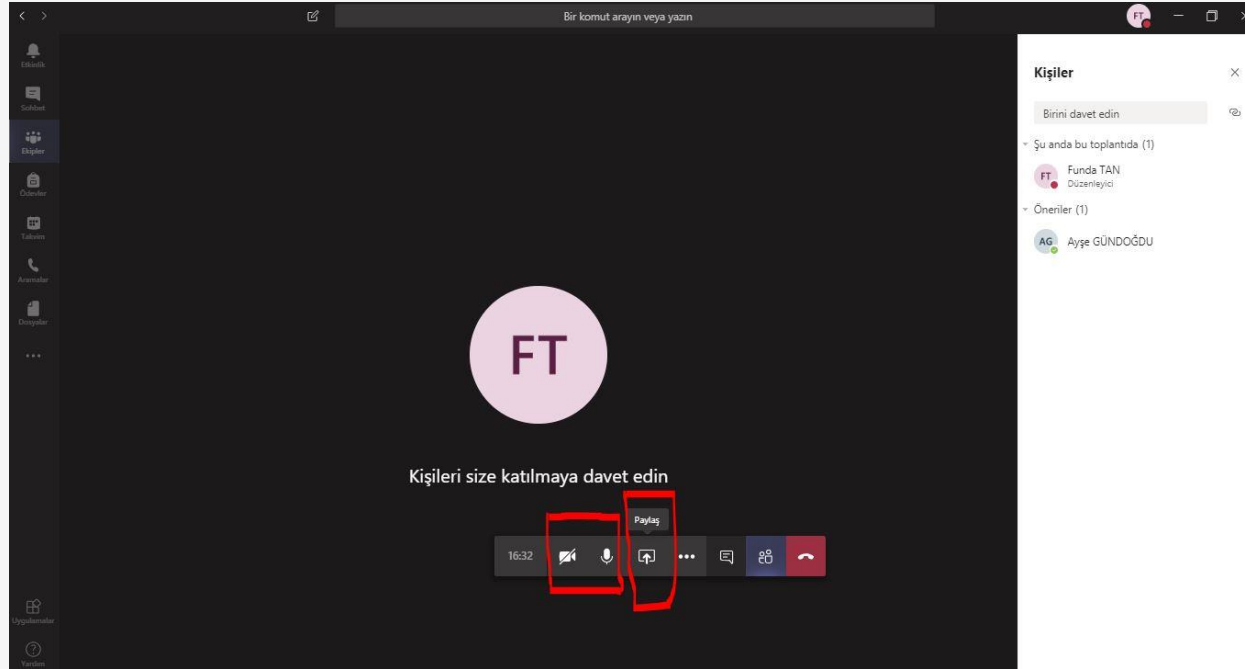
4

- Takvimdeki etkinliğe tıklayarak katılabilirsiniz.
- Alttaki bağlantılı linkiyle erişim sağlayabilirsiniz
- Öğrencilerimiz (ekibin) sayfasına geldiklerinde sohbet akışındaki toplantı gönderisinin üstündeki katıl butonuna tıklayarak derse katılabilirler



Etkinlik - Video ve Kamera

Ekrana fare ile geldiğinizde çıkan araç çubuğunda kameranızın ve mikrofonunuzun aktifliğini yönetebilirsiniz. Kamera ve Mikrofonun üstünde çizgi mevcut ise kamera kapalı gözüküyor.



Sınav esnasında kamera ve mikrofon açık olması zorunludur.