

**T.C.**  
**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, üniversite ile işbirliği olan kamu kurum ve kuruluş ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel, topluma yönelik faaliyetler ile kariyer gelişimlerine yönelik etkinliklere katılımlarının, sosyal girişimcilik ve sorumluluk projelerine dâhil olmaları sonucu elde edilen kazanımların tanınmasını ve sistemli olarak kayıt altına alınmasıyla ilgili süreçlerin ve oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

(2) Sosyal transkript uygulaması, öğrencilerin toplumsal farkındalık ve liderlik gibi özelliklerinin geliştirilmesine ve

- Milli ve evrensel değer yargıları,
- Sosyal beceriler (işbirliği, ekip çalışması, iletişim becerileri vb.)
- Entelektüel birikimi,
- Girişimcilik,
- Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı,
- Sürdürülebilirlik,
- Kişisel gelişim

konularında yetiştirmelerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

**Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesinde kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 – (1)** Bu yönerge, 4/11/1981 ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4, 14 ve 44b maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu yönergede geçen,

- a) Rektör: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) Senato: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Birim: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul ve lisansüstü eğitim enstitüsünü,
- d) Birim Kurul Başkanı: Fakülte dekanı ve/veya yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü müdürünü,
- e) Birim Kurulu: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve lisansüstü eğitim enstitüsü yönetim kurulunu,
- f) Bölüm: İlgili ön lisans programlarını, lisans bölümleri ile yüksek lisans ve doktora anabilim dallarını,

- g) Değerlendirme Komisyonu: Program/Bölüm/Anabilim dallarındaki intibak işlemlerini yürüten komisyonu,
- h) Üst Kurul: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- i) Sistem: Sosyal Transkript Sistemini
- j) Sosyal Sorumluluk Projesi: Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan projeleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İçerik, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Transkript

#### İçerik

**Madde 5 –** (1) Sosyal transkript, öğrencinin akademik faaliyetleri dışındaki faaliyetlerini kapsar.

(2) Bu sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler:

- a. Girişimcilik eğitim faaliyetlerini (firma kurulması, patent başvurusu yapılması, patent alınması, faydalı model vb.)
- b. Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetleri,
- c. Sosyal sorumluluk faaliyetlerini,
- d. Sürdürülebilirlik faaliyetlerini,
- e. Bilim, kültür, sanat ve spor alanında yapılan etkinlikler ile bu alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kazanılan ödüller ve dereceleri,
- f. Gönüllülük kapsamında yapılan faaliyetleri,
- g. Teknoparklarda yapılan staj faaliyetlerini,
- h. TÜBİTAK kapsamında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan projeleri kapsamaktadır.

#### Başvuru

**Madde 6 –** (1) Öğrenci, her bir sosyal faaliyetin kendi sosyal transkriptine kayıt edilmesi için aktif öğrencilik süresi boyunca Sosyal Transkript Sistemi üzerinden öğrenci numarası ve şifresi ile online veya sosyal transkript faaliyet formunu doldurarak ilgili birim yönetimine başvurur.

(2) Öğrenci, online müracaat sistemine ilk girişte veya sosyal transkript faaliyet formu ile müracaatta, KVKK ve rıza metnini onaylar.

(3) Yapılan bir başvurunun transkriptte görünebilmesi için öğrencinin başvurusunun sistem üzerinden yapılması, belgelerinin eksiksiz yüklenmesi ve onaylanması gerekir.

(4) Öğrenci akademik takvimde belirtilen sürelerin dışında da başvuru işlemlerini yapıp, bir sonraki değerlendirme dönemine kadar başvurusunu bekletebilecektir.

(5) Öğrenci akademik takvim içerisinde yer alan tarihlerde başvuru işlemini gönderebilecektir.

(6) Öğrenci, eğitim-öğretim süresince yapılan ve sosyal transkript puanlama usul ve esasları tablosunda yer alan faaliyet gruplarında başvuruda bulunulabilir.

**Değerlendirme**

**Madde 7** – (1) Başvurunun değerlendirmesi, öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm intibak komisyonu üyelerinden oluşan “Değerlendirme Komisyonu” tarafından yapılır.

(2) Değerlendirme Komisyonu, başvuruları sunulan belgeler çerçevesinde değerlendirir. Onaylanan başvurular “kabul” olarak, reddedilen başvurular ise “ret” olarak gerekçesi ile birlikte raporlanır.

(3) Değerlendirme, yılda iki kez, güz ve bahar dönemi sonlarında yapılır ve öğrencinin sistemine ilgili birim sekreterliğince işlenir.

**İtiraz**

**Madde 8** – (1) Öğrenci, itiraz talebini ilgili birime iletir.

(2) Birim Kurulu, öğrenciden gelen itiraz talebini değerlendirmek için ilgili komisyon üyesini sistemden görevlendirir.

(3) İtiraz talebi sisteme düştüğü andan itibaren, görevlendirilen komisyon üyesi 10 iş günü içinde işlem yapar ve sonucu Birim Kuruluna raporlar.

(4) İtiraz talebine ilişkin Birim Kurulu tarafından verilen “kabul” veya “ret” kararı gerekçeleri ile sisteme işlenir. Ret durumunda ilgili karar Üst Kurula gider.

(5) İtiraz talepleri 10 gün içerisinde sonuçlandırılır.

**Transkript**

**Madde 9** – (1) Değerlendirme Komisyonu, Birim Kurulu veya Üst Kurulun kontrolünde tüm onay alan faaliyetler ilgili birim sekreterliği tarafından sisteme kaydedilir.

(2) Sosyal transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal faaliyetleri ve Sosyal Transkript Usul ve Esasları çerçevesinde elde edilen kazanımları listeler.

(3) Sosyal transkript belgesi QR kodlu olarak düzenlenir.

(4) Sosyal transkript belgesinin içeriğine ve biçimsel özelliklerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler****Yönergede bulunmayan hususlar**

**Madde 10** – (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat (Madde-3) hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 11** – (1) Bu yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 12** – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.

**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT PUANLAMA TABLOSU  
USUL VE ESASLARI**

Sıra No	Faaliyet Adı	Puanı
<b>Bilim: 1. Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerde yer almak (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)</b>		
1.a.	Düzenleyici	20
1.b.	Konuşmacı	10
1.c.	Katılımcı	5
Kanıt Belgesi	(Etkinlik Formu oluşturulacak)	
<b>Bilim: 2. Üyelikler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)</b>		
2.a.	En az 3 ay süreyle uluslararası öğrenci topluluklarına üye olmak	20
2.b.	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğrenci topluluklarında yönetim kurulunda olmak	20
2.c.	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğrenci topluluklarına üye olmak	15
Kanıt Belgesi	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi SKS (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) onaylı belge	
2.d.	En az 1 yıl süreyle uluslararası mesleki kuruluşlara veya sivil toplum kuruluşlarına üye olmak	20
2.e.	En az 1 yıl süreyle ulusal mesleki kuruluşlara veya sivil toplum kuruluşlarına üye olmak	10
Kanıt Belgesi	Üye olunan kuruluş ve/veya kurumdan alınmış onaylı belge	

<b>Bilim: 3. Mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak (Bu kategoriden en fazla 30 puan alınabilir)</b>		
3.a.	Uluslararası mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak	10
3.b.	Ulusal mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak	5
Kanıt Belgesi	Meslek kuruluşundan alınmış sertifika	
<b>Bilim: 4. Staj uygulamaları (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)</b>		
4.a.	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılan staj uygulamaları (en az 20 iş günü)	20
4.b.	En az 2 haftalık (en az 10 iş günü) gönüllü yaz stajı (Üniversite içi veya dışı) olarak geçerli sayılabilir.	10
4.c.	Teknoparklarda yapılan (en az 20 iş günü) staj faaliyetleri	10
4.d.	Diğer kamu kurumlarında ve özel sektörde gönüllü olarak yürütülen staj faaliyetleri (en az 20 iş günü)	10
Kanıt Belgesi	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi onaylı belge	
<b>Bilim: 5. Projeler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)</b>		
5.a.	Patent başvurusunda bulunmak	40
5.b.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde yürütücü olmak	30
5.c.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde araştırmacı olmak	20
5.d.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde bursiyer olmak	10

5.e.	Tasarım başvurusu yapmak	20
5.f.	Faydalı model çalışmalarına başvuru yapmak	20
5.g.	BAP projelerinde araştırmacı olmak	10
5.h.	Yeřil kampüs projesi kapsamında yürütölen projelerde araştırmacı olmak	10
5.i.	TÜBİTAK 2209 A-B Öğrenci Projelerinde Yürütöcü olmak	20
5.k.	BAP Projelerinde yürütöcü olmak	20
5.l.	Uluslararası hakemli dergilerde yazar olarak yer almak	30
5.m.	Ulusal Kongrede bildiri sunmak	20
5.n.	Uluslararası Kongrede bildiri sunmak	50
Kanıt Belgesi	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüđü onaylı belge	
<b>Toplumsal Katkı: 1. Faaliyetler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)</b>		
1.a.	Sosyal sorumluluk projelerinde yer almak	20
1.b.	TEKNOFEST yarışmasına katılmak	15
1.c.	Toplumsal katkı faaliyetlerinde yer almak (Görme engelli bireylere yılda üç kitap okumak)	10
1.d.	Kamu yardım kuruluşlarının (AFAD, Kızılay vb) faaliyetlerine katılmak	10
1.e.	Sürdürülebilirlikle ilgili faaliyetlerde yer almak	10
1.f.	Ders kapsamında yapılan sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yer almak	5

Kanıt Belgesi	Katıldığı Projeye ait görsel ve doküman	
I.h.	En az 3 sertifika programına katılmak	20
Kanıt Belgesi	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenmiş SEM Sertifikası	
<b>Toplumsal Katkı: 2. En az bir dönem süreyle yürütülen idari öğrenci görevleri (Her dönem için 10 puan; toplam 50 puan alınabilir)</b>		
2.a.	İklim temsilcisi	20
2.b.	YÖKAK veya ulusal akreditasyon kuruluşlarında öğrenci temsilciliği	20
Kanıt Belgesi	Kurumlardan alınmış onaylı belge	
2.c.	Kalite Komisyonu öğrenci temsilciliği	20
2.d.	Strateji Geliştirme Kurulu öğrenci temsilciliği	20
2.e.	Öğrenci konseyi başkanlığı	20
2.f.	Akademik birim kalite ekibi temsilciliği	15
2.g.	Öğrenci konseyi yönetim kurulu üyesi	10
2.h.	Fakülte öğrenci temsilciliği	10
Kanıt Belgesi	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi SKS(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) ve Öğrenci Dekanlığından alınmış onaylı belge	
<b>Kültür: 1. Değişim programlarından faydalanmak (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)</b>		
1.a.	Erasmus	30
I.b.	Değişim programları sorumlusu	10
I.c.	MoU üniversiteleri ile anlaşma kapsamında öğrenci değişim programına katılmak	30
Kanıt Belgesi	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis onaylı belge	

<b>Bilim, Kültür, Spor ve Sanat: 1. Diğer faaliyetler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)</b>		
1.a.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerde ödül almak	30
1.b.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak	20
1.c.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde ödül almak	15
1.d.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak	10
1.e.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklere katılmak	10
1.f.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklere katılmak	5
Kanıt Belgesi	Etkinlik katılım belgesi	