

HAVA TRAFİK  
KONTROLÜ BÖLÜMÜ İÇ  
DEĞERLENDİRME  
RAPORU

---

2024 YILI

## **ÖZET**

### **AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER**

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

### **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

#### **A.1. Liderlik ve Kalite**

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

#### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

##### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

##### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

##### **C.3. Araştırma Performansı**

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

##### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

##### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2024) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zorunludur. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamaları istenecektir. ABİDRler ise üniversite ölçeğinde hazırlanacak KİDR'e esas teşkil edecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü

## ÖZET

Vizyon: Akademik anlamda en kapsamlı hava trafik kontrol bölümü olarak hem sektörde, hem de eğitim kurumları arasında lider konumunu korumak, öncelikle bölgesel sonrasında küresel anlamda hava trafik eğitimde ilk sırada yer almaktır. Misyon: Hava trafik sisteminin emniyetli, verimli ve etkin işleyişine ve sürdürülebilir gelişimine katkı sağlayacak evrensel nitelik ve yetkinliklere sahip bireyleri yetiştirmek ve bu alanda öncü ve yenilikçi bilgi üretmek. Amaç/Hedefler: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu, Hava Trafik Kontrolü Bölümü ulusal ve uluslararası standartlara uygun hava trafik kontrolörü adaylarını yetiştiren lisans düzeyinde eğitim vermektedir. Öğretim süreci büyük ölçüde hava trafik kontrolörlüğü için gerekli olan temel altyapı dersleri, teorik dersler ve bu teorik derslerin hava trafik kontrol simülörlerinde uygulamasından oluşmaktadır. Programda öğrencilere günümüz teknolojilerinden yararlanılarak havacılığın temel bilgilerini, hava trafik kontrol yöntemlerini öğretmek, deneysel ve teorik olarak takım çalışması yaparak araştırma ve problem çözme yeteneği kazandırmak amaçlanmaktadır. Verilen eğitimle aynı zamanda hava trafik gecikmeleri, kapasite problemleri, uçak yörünge tahmini-çarpışmaların önlenmesi gibi trafik sistemi problemlerinin çözümlenebilmesi için gerekli bilimsel altyapının oluşturulması da hedeflenmektedir. Genel Bilgi: Havacılıkta kullanılan uluslararası dilin İngilizce olması nedeniyle Hava trafik kontrolörü adaylarının Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı ve ülkemiz Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce Level 4 olarak belirlenmiş düzeyde İngilizce bilmeleri gereklidir. Bu nedenle öğrenciler bölüme başlamadan önce Üniversitemiz bünyesinde bir yıl süreyle isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfına devam edebilirler. Hava Trafik Kontrolü bölümü hem eğitim hem de araştırma-geliştirme olanakları günümüz teknolojisine sahip, aynı zamanda kendi-kendine eğitim olanağı da sağlayan ses tanıma teknolojisi ile donatılmış radar ve meydan kontrol simülörüne sahiptir.

Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Kağan Cenk Mızrak

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Kağan Cenk Mızrak	0212 210 10 10	kagancenk.mizrak@nisantasi.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişim

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
Hava Trafik Kontrolü Bölümü	114	127	142

Unvanlara Göre Akademik Personel	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı	2024 Yılı Sayısı
Prof.	0	0	1
Doç.	0	0	-
Dr. Öğr. Üyesi	1	2	1
Öğr. Gör.	2	3	3
Araştırma Görevlisi	1	0	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

### Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	50	-	-	-	-	50
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Simülasyon Lab	40	-	-	-	-	40
Teknik Lab	40	-	-	-	-	40

## Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis)	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Ofis (Genel Kullanım Alanı)	2	50	8
Çalışma Odası	2	20	5

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Üniversitemizin Hava Trafik Kontrol Lisans Programı, 4 yıllık bir program olup ulusal ve uluslararası standartlara göre hava trafik kontrolör lisansını almaya yeterli teorik ve pratik bilgiye sahip hava trafik kontrol adayını yetiştirmektedir.

#### Vizyon

7/24 gerçekleştirilen hava operasyonlarında Hava Trafik Kontrolörleri uçuş operasyonlarının emniyetli bir şekilde gerçekleştirilmesine, Türk Hava Sahasının gözlemlenmesine ve hava trafik akışının verimli bir şekilde sağlanmasına yardımcı olurlar.

#### Temel Değerler

Hava trafik kontrolünün temel amacı uçaklar ile uçaklar, uçaklar ile araçlar ve uçaklarla manialar arasındaki çarpışmaları önlemektir. Hava trafik kontrolörü hava trafik akışını düzenli bir şekilde sağlamak, hızlandırmak ve sürdürmek ile yükümlüdür.

#### Amaç ve Hedefler

Hava Trafik Kontrol Lisans Programı'nın temel amacı, öğrencilere ulusal ve uluslararası standartlara uygun, teorik ve pratik bilgiyle donanmış bir hava trafik kontrolörlüğü eğitimi vermek, böylece güvenli, verimli ve koordineli hava trafik yönetimini sağlayacak nitelikli uzmanlar yetiştirmektedir. Programın hedefi, öğrencilere hava trafik akışını düzenleme, hızlandırma ve sürdürülebilir kılma becerisi kazandırarak, hava sahasında uçuş güvenliğini artırmak, uçuş operasyonlarının emniyetli bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak ve Türk Hava Sahası'nın etkin bir şekilde denetimini gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda, mezun olan öğrencilerin hava trafik kontrolünün temel ilkelerini uygulayabilecek, hava trafik yönetiminde yüksek standartları ve güvenliği sağlayacak bilgi ve yetkinliğe sahip profesyoneller olmaları hedeflenmektedir.

### A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitemizin Hava Trafik Kontrol Lisans Programı, güçlü bir akademik yönetim ve idari yapı üzerine inşa edilmiştir. Programın yönetimi, akademik kadro ile birlikte, stratejik kararlar alarak öğrencilerin eğitim süreçlerini en üst düzeyde desteklemektedir. İdari yapı, programın hedeflerine ulaşması için tüm paydaşlarla etkin bir işbirliği ve koordinasyon içinde çalışmaktadır. Ayrıca, programın gelişen havacılık endüstrisi ile uyumlu olması için düzenli olarak gözden geçirilen bir yönetim modeline sahiptir. ‘Kanıt: [2İK YD 04.04 İstanbul nişantaşı Üniversitesi genel teşkilat Şeması .pdf](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Programımızın liderlik anlayışı, öğrencilere sadece bilgi değil, aynı zamanda sorumluluk ve etik değerler kazandırmayı hedefler. Liderlik, teorik ve pratik eğitim süreçlerinin her aşamasında rol model olmayı, karar alma yetkinliği geliştirmeyi ve topluma katkı sağlamayı içerir. Hava trafik kontrolörleri, hem bireysel hem de takım çalışması içerisinde etkin liderlik becerilerine sahip olmaları beklenen profesyonellerdir.

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Üniversitemiz, havacılık endüstrisindeki hızlı değişimlere uyum sağlamak için sürekli olarak program yapısını ve içeriklerini güncellemektedir. Bu, öğrencilerimizin yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretme kapasitesine sahip, global anlamda rekabet edebilecek mezunlar olmalarını sağlar. Kurumsal dönüşüm kapasitemiz, teknolojik gelişmeler ve hava trafik yönetimindeki yenilikleri takip etme, entegre etme ve bu yeniliklere öğrencilerimizi hazırlama üzerinde yoğunlaşmaktadır.

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Programda eğitim kalitesinin sürekliliği için iç kalite güvencesi mekanizmaları oluşturulmuştur. Öğrenci geri bildirimleri, mezun takip sistemleri ve akademik performans değerlendirmeleri, eğitim kalitesini sürekli iyileştirmeyi amaçlayan temel unsurlardır. Ayrıca, hava trafik kontrolü alanındaki akademik ve pratik gereksinimlere dayalı olarak belirli kalite standartları uygulanmaktadır.

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Programımız, üniversitenin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Eğitim süreçleri, programın hedefleri ve gelişimi hakkında kamuoyuna düzenli olarak bilgilendirme yapılmaktadır. Bu süreç, paydaşlar ve toplumla etkili bir iletişim kurmayı amaçlar ve üniversitemizin sorumluluklarını yerine getirdiğini kamuoyuna açık bir şekilde gösterir.

## **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyonumuz, öğrencilere hava trafik kontrolü konusunda en yüksek ulusal ve uluslararası standartlara uygun bilgi ve beceriler kazandırmaktır. Vizyonumuz ise, 7/24 faaliyet gösteren hava operasyonlarıyla uçuş güvenliğini sağlamak ve Türk Hava Sahası'nın verimli bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunmaktır. Program politikalarımız, öğrencilere etkili iletişim, takım çalışması, etik ve güvenli hava trafik yönetimi becerilerini kazandırmaya odaklanmaktadır.

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik amaçlarımız, mezunlarımızın havacılık sektöründe yüksek standartlarda hizmet verebilecek yetkinliklere sahip olmalarını sağlamaktır. Programın hedefleri arasında, öğrencilerin güvenli ve verimli hava trafik akışını yönetebilmeleri, kriz durumlarında doğru kararlar alabilmeleri ve ulusal/internasyonal düzenlemelere hakim olmaları yer almaktadır. Program, öğrencilere sadece teknik bilgi değil, aynı zamanda liderlik ve karar verme becerileri de kazandırmayı hedeflemektedir. Kanıt: <https://shyo.nisantasi.edu.tr/bolum/hava-trafik-kontrolu>

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Performans yönetimi, programın hem akademik hem de operasyonel başarılarını takip etmeyi amaçlar. Öğrencilerin ve öğretmenlerin performansları, sürekli değerlendirme ve geri bildirim sistemleri ile izlenir. Ayrıca, mezuniyet sonrası istihdam oranları, öğrencilerin yetkinlik seviyeleri ve sektörle olan bağlantılar gibi ölçütlerle programın etkinliği düzenli olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılır.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Bilgi yönetimi, hava trafik kontrol programının verimli işlemesi için kritik öneme sahiptir. Öğrencilerin eğitim süreçleri, akademik kaynaklar, simülasyonlar ve veri analizleri bilgi yönetim sistemi aracılığıyla yönetilir. Bu sistem, tüm paydaşlara anlık veri erişimi sunarak, bilgi paylaşımını ve karar almayı hızlandırır.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi, programın kalitesini artıran önemli unsurlardan biridir. Akademik kadro, alanında uzman ve deneyimli profesyonellerden oluşmaktadır. Öğrenciler, bu kadro ile etkileşim halinde, gelişmiş teorik bilgi ve pratik beceriler kazanırlar. Ayrıca, eğitimde yer alan teknik personel ve idari kadro da öğrencilere destek olmak için sürekli olarak eğitilmektedir. Kanıt: <https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/kisisel-veriler-kvkk-921828>

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Finansal yönetim, üniversitenin Hava Trafik Kontrol Lisans Programı'nın sürdürülebilirliğini ve gelişimini güvence altına alır. Kaynaklar verimli bir şekilde kullanılarak, eğitim materyalleri, teknolojik altyapı, eğitim simülasyonları gibi kritik alanlarda yatırım yapılmaktadır. Programın finansal yönetimi, ayrıca öğrencilere burs ve finansal destek sağlanmasını da içerir.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Süreç yönetimi, programın tüm eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. Eğitim, sınavlar, stajlar ve simülasyonlar gibi süreçler belirli aşamalarla ve standartlara göre yönetilir. Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla kalite kontrol mekanizmaları devreye alınır. Kanıt: <https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/senato-kararlari-592083>

## **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç paydaşlar arasında akademik kadro, idari personel ve öğrenciler yer alırken; dış paydaşlar ise sivil havacılık otoriteleri, havacılık sektörü profesyonelleri, havayolu şirketleri, hava trafik kontrol merkezleri ve yerel/yabancı üniversitelerden oluşmaktadır. İç paydaş katılımı, eğitim süreçlerinin kalitesini artırmak, öğrencilerin gelişimini takip etmek ve yönlendirmek amacıyla sağlanırken, dış paydaşlarla kurulan işbirlikleri sektörel ihtiyaçları analiz etme, öğrencilere staj ve iş fırsatları sunma gibi hedeflere yöneliktir. Ayrıca, hava trafik kontrolündeki gelişmeleri ve uluslararası standartları takip etmek için dış paydaşlardan gelen geri bildirimler sürekli olarak programa entegre edilmektedir.

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci geri bildirimleri, programın kalitesinin artırılmasında kritik rol oynar. Bu geri bildirimler, eğitim sürecinin her aşamasında düzenli olarak toplanır; ders içerikleri, öğretim yöntemleri, simülasyon uygulamaları ve genel öğrenci memnuniyeti gibi konular değerlendirilmektedir. Öğrencilerin deneyimleri, öğrenme ortamının iyileştirilmesi, akademik desteklerin güçlendirilmesi ve kariyer hizmetlerinin etkinliği gibi alanlarda yönlendirici bir kaynak olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, bu geri bildirimler, öğretim kadrosunun ve eğitim materyallerinin sürekli olarak güncellenmesine olanak tanır.

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezun ilişkileri yönetimi, programın uzun vadeli başarısı için önemli bir unsurdur. Mezunlarla etkin bir iletişim ağı kurulmakta ve sektördeki gelişmeler hakkında düzenli olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır. Mezunlar, programın iş gücü piyasasına katkılarını, havacılık sektöründeki deneyimlerini ve karşılaştıkları yeni gelişmeleri geri bildirim olarak sunmaktadırlar. Bu ilişki yönetimi sayesinde mezunlar, üniversiteye katkı sağlamakta ve gelecekteki öğrenciler için rehberlik yapmaktadır. Ayrıca, mezunların kariyer gelişimlerini destekleyecek seminerler, iş bulma fırsatları ve profesyonel ağ kurma etkinlikleri düzenlenmektedir.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreci, programın küresel standartlara uygun bir şekilde eğitim vermesi ve öğrencilere uluslararası iş gücü piyasasında rekabet edebilecek beceriler kazandırması amacıyla yönetilmektedir. Bu süreç, uluslararası eğitim ve staj imkanlarının sağlanması, yabancı dil eğitimi ve dünya genelindeki hava trafik kontrol merkezleri ile işbirliklerinin geliştirilmesi gibi adımları içermektedir. Ayrıca, uluslararası hava trafik kontrol programlarıyla öğrenci ve öğretim üyeleri değişim programları düzenlenerek, global havacılık sektöründeki gelişmelerin öğrencilere aktarılması sağlanmaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşma için kullanılan kaynaklar, akademik işbirlikleri, sektörel bağlantılar, teknoloji ve finansal desteklerden oluşmaktadır. Program, uluslararası havacılık organizasyonları ve akademik kurumlarla işbirlikleri kurarak, öğrencilere dünya çapında eğitim ve staj fırsatları sunmaktadır. Ayrıca, üniversite, dış paydaşlarla yaptığı protokollerle, öğrencilerinin yurtdışında eğitim ve deneyim kazanabilmeleri için çeşitli burs imkanları ve finansal destekler sağlamaktadır. Eğitim materyalleri ve simülasyon teknolojileri de, uluslararası standartlara uygun şekilde güncellenmekte ve öğrencilere sunulmaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı










Uluslararasılaşma performansı, programın global ölçekteki başarıları ve etkileşimleri ile değerlendirilir. Bu değerlendirme, öğrencilerin uluslararası staj imkanlarından yararlanma oranı, global iş gücü piyasasında mezunların işe yerleşme oranı ve programın uluslararası partnerlerle gerçekleştirdiği akademik işbirlikleri gibi göstergelere dayanır. Ayrıca, programın uluslararası etkinliklerdeki görünürlüğü ve katılımı da uluslararasılaşma performansını gösteren önemli bir kriterdir. Uluslararasılaşma süreci, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak yıllık olarak gözden geçirilir ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM







### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Hava Trafik Kontrol Lisans Programı, ulusal ve uluslararası havacılık standartlarına uygun olarak titizlikle tasarlanmıştır. Program, öğrencilere teorik ve pratik bilgi sunmayı hedefler ve hava trafik kontrolünün temellerinden başlayarak ileri düzey uygulamalara kadar geniş bir içerik yelpazesi sunar. Programın tasarımında, havacılık sektöründeki güncel gelişmeler, sivil havacılık otoritelerinin belirlediği standartlar ve uluslararası eğitim gereksinimleri dikkate alınarak onay süreçleri gerçekleştirilir. Her dersin amacı, içeriği ve çıktıları, havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan yetkinliklerle uyumlu olacak şekilde belirlenir.

0. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
HAZ	İngilizce	İNGİLİZCE HAZIRLIK	İsteğe Bağlı	-	-	-	-		-
TMR	Türkçe	TÜRKÇE HAZIRLIK	İsteğe Bağlı	-	-	-	-		-
Toplam				0	0	0			
1. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EHTK151	Türkçe	HAVA ARACI	Zorunlu	4	-	-	7		4
EHTK153	Türkçe	HAVA TRAFİK HİZMETLERİ	Zorunlu	4	-	-	6		4
EHTK155	Türkçe	HAVA TRAFİK KONTROLÖRLÜĞÜNE GİRİŞ	Zorunlu	2	-	-	3		2
EHTK159	Türkçe	METEOROLOJİ	Zorunlu	3	-	-	5		3
EINS121	Türkçe	MATEMATİK I	Zorunlu	3	2	-	7		4
EYDL191	İngilizce	İNGİLİZCE I	Zorunlu	2	2	-	6		3
Toplam				18	4	0	34		20

## 2. Dönem

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
<a href="#">EBLG108</a>	Türkçe	BILGI VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu	3	-	-	5		3
<a href="#">EHTK152</a>	Türkçe	MEYDAN KONTROL YÖNTEMLERİ	Zorunlu	5	-	-	6		5
<a href="#">EHTK154</a>	Türkçe	HABERLEŞME VE SEYRÜSEFER SİSTEMLERİ	Zorunlu	3	-	-	6		3
<a href="#">EHTK158</a>	Türkçe	HAVA TRAFİK KONTROLÜ İÇİN MEKANİK	Zorunlu	3	-	-	5		3
<a href="#">EINS122</a>	Türkçe	MATEMATİK II	Zorunlu	3	2	-	7		4
<a href="#">EYDL192</a>	İngilizce	İNGİLİZCE II	Zorunlu	2	2	-	6		3
			Toplam	19	4	0	35	21	





## 3. Dönem

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
<a href="#">EATA291</a>	Türkçe	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARIHI I	Zorunlu	2	-	-	3		2
<a href="#">EHTK251</a>	Türkçe	MEYDANLAR	Zorunlu	3	-	-	4		3
<a href="#">EHTK253</a>	Türkçe	MEYDAN KONTROL SIMÜLASYONU I	Zorunlu	6	-	-	8		6
<a href="#">EHTK255</a>	Türkçe	KARAR VERMEDE MATEMATİKSEL VE İSTATİSTİKSEL YÖNTEMLER	Zorunlu	4	-	-	4		4
<a href="#">EHTK261</a>	Türkçe	AERODİNAMİK	Zorunlu	3	-	-	4		3
<a href="#">EINS221</a>	Türkçe	LINEER CEBİR VE DİFERANSİYEL DENKLEMLER	Zorunlu	2	2	-	6		3
<a href="#">EYDL295</a>	Türkçe	İNGİLİZCE III	Zorunlu	2	2	-	6		3
			Toplam	22	4	0	35	24	

## 4. Dönem

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
<a href="#">EATA292</a>	Türkçe	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARIHI II	Zorunlu	2	-	-	3		2
<a href="#">EHTK252</a>	Türkçe	RADARSIZ KONTROL YÖNTEMLERİ	Zorunlu	5	-	-	6		5
<a href="#">EHTK254</a>	Türkçe	HAVACILIK BILGI YÖNETİMİ	Zorunlu	4	-	-	-		4
<a href="#">EHTK256</a>	Türkçe	UÇUŞ MEKANİĞİ VE UÇAK PERFORMANSI	Zorunlu	3	-	-	6		3
<a href="#">EHTK258</a>	Türkçe	MEYDAN KONTROL SIMÜLASYONU II	Zorunlu	6	-	-	-		6
<a href="#">EHTK260</a>	Türkçe	HAVA TRAFİK HABERLEŞMESİ	Zorunlu	3	-	-	-		3
<a href="#">EHTK262</a>	Türkçe	SEYRÜSEFER	Zorunlu	3	-	-	-		3
<a href="#">EYDL294</a>	Türkçe	İNGİLİZCE IV	Zorunlu	2	2	-	-		3
			Toplam	28	2	0	15	29	

## 5. Dönem

Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
<a href="#">EHTK351</a>	Türkçe	HAVA HUKUKU	Zorunlu	4	-	-	-		4
<a href="#">EHTK353</a>	Türkçe	OPERASYONEL ÇEVRE	Zorunlu	4	-	-	7		4
<a href="#">EHTK355</a>	Türkçe	YÖRÜNGE ANALİZİ VE TAHMİNİ	Zorunlu	3	-	-	6		3
<a href="#">EHTK357</a>	Türkçe	RADARSIZ YAKLAŞMA KONTROL VE SIMÜLASYONU	Zorunlu	8	-	-	-		8
<a href="#">EHTK359</a>	Türkçe	HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI YÖNETİMİ	Zorunlu	3	-	-	-		3
<a href="#">EYDL391</a>	Türkçe	İNGİLİZCE V	Zorunlu	2	2	-	-		3
			Toplam	24	2	0	13	25	

6. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EHTK352	Türkçe	UÇAK BORDO ALETLERİ	Zorunlu	4	-	-	-		4
EHTK354	Türkçe	İNSAN FAKTÖRLERİ	Zorunlu	3	-	-	-		3
EHTK356	Türkçe	EKİPMANLAR VE SİSTEM	Zorunlu	3	-	-	-		3
EHTK358	Türkçe	RADARSIZ SAHA KONTROL SİMÜLASYONU	Zorunlu	8	-	-	-		8
EHTK360	Türkçe	RADARLI KONTROL YÖNTEMLERİ	Zorunlu	5	-	-	-		5
EYDL392	Türkçe	İNGİLİZCE VI	Zorunlu	2	2	-	-		3
Toplam				25	2	0		26	

7. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EHTK451	Türkçe	SIVİL-ASKERİ HAVA TRAFİK KOORDİNASYONU	Zorunlu	2	-	-	-		2
EHTK453	Türkçe	HAVA TRAFİK YÖNETİMİ	Zorunlu	2	-	-	-		2
EHTK455	Türkçe	HAVA TRAFİK AKIŞ YÖNETİMİ	Zorunlu	3	-	-	-		3
EHTK457	Türkçe	RADARLI YAKLAŞMA KONTROL SİMÜLASYONU	Zorunlu	8	-	-	-		8
EHTK459	Türkçe	HAVA TRAFİK SİSTEMİNDE EMNİYET YÖNETİMİ	Zorunlu	2	-	-	-		2
ETRD401	Türkçe	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL491	Türkçe	İNGİLİZCE VII	Zorunlu	2	2	-	-		3
Toplam				21	2	0		22	

8. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EHTK452	Türkçe	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA	Zorunlu	4	-	-	-		4
EHTK454	Türkçe	HAVA SAHASI ORGANİZASYONU	Zorunlu	2	-	-	-		2
EHTK456	Türkçe	HAVA TRAFİK KONTROL VE OPERASYONLARININ SİMÜLASYON UYGULAMALARI	Zorunlu	4	-	-	-		4
EHTK458	Türkçe	HAVA TRAFİK YÖNETİMİNDE EĞİLİMLER, YAKLAŞIMLAR VE VİZYONLAR	Zorunlu	2	-	-	-		2
EHTK460	Türkçe	RADARLI SAHA KONTROL SİMÜLASYONU	Zorunlu	8	-	-	-		8
ETRD402	Türkçe	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	2	-	-	-		2
EYDL492	Türkçe	İNGİLİZCE VIII	Zorunlu	2	2	-	-		3
Toplam				24	2	0		25	

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Program, öğrencilere teori ile pratiği dengeli bir şekilde sunmayı hedefler. İlk yıllarda temel teorik dersler verilirken, ilerleyen yıllarda uygulamalı dersler ve staj imkanları ön plana çıkarılır. Hava trafik kontrol sistemleri, hava sahası yönetimi, uçuş güvenliği ve hava yolu regülasyonları gibi konular hem teorik derslerle hem de simülasyonlar ve saha çalışmaları ile pekiştirilir. Derslerin dengeli bir şekilde yerleştirilmesi, öğrencilerin her aşamada sağlam bir bilgi temeli oluşturmasını sağlar.

**KANIT:** <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/153/355/932001>

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Her dersin amacı, içeriği ve çıktıları, havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan yetkinliklerle uyumlu olacak şekilde belirlenir. Her dersin kazanımları, programın genel çıktılarına uygun olacak şekilde belirlenir. Bu çıktıların temel amacı, öğrencilere uçuş güvenliği, hava trafik yönetimi, kriz yönetimi ve uluslararası havacılık düzenlemelerine dair güçlü bir temel bilgi sunmaktır. Ayrıca, öğrencilerin analitik düşünme, karar verme ve takım çalışması becerileri geliştirmeleri sağlanır. Ders kazanımları, programın her bir çıktısı ile uyumlu olacak şekilde

düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

## Program Çıktıları - Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

TYYÇ		Program Çıktıları										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
BİLGİ	1											
BECERİ	1											
	2											
YETKİNLİKLER ( Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği )	1											
	2											
	3											
YETKİNLİKLER ( Öğrenme Yetkinliği )	1											
	2											
	3											
YETKİNLİKLER ( İletişim ve Sosyal Yetkinlik )	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
YETKİNLİKLER ( Alana Özgü Yetkinlik )	1											
	2											

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programda yer alan derslerin içeriği, öğrenci iş yüküne dayalı bir şekilde tasarlanır. Her dersin içeriği, öğrencilerin öğrenme süreçlerine uygun olarak, haftalık çalışma saatleri ve uygulama süreleri dikkate alınarak belirlenir. Öğrencilerin, teorik derslerin yanı sıra, pratik uygulamalara, simülasyonlara ve saha çalışmalarına da zaman ayırmaları beklenir. Bu yaklaşım, öğrencilerin ders yükü ile karşılaşacakları profesyonel iş yükünü dengede tutarak etkin öğrenmelerini sağlar.

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program, havacılık endüstrisindeki gelişmeler ve uluslararası standartlar doğrultusunda sürekli olarak izlenir ve güncellenir. Hava trafik kontrolü gibi dinamik bir alanda eğitim vermek, sektörün yeniliklerine ayak uydurmayı gerektirir. Bu nedenle, akademik kadro ve sektörden uzmanlarla yapılan düzenli değerlendirmeler, müfredatın sürekli olarak iyileştirilmesi için temel oluşturur. Ayrıca, öğrenci geri bildirimleri, sektörel analizler ve mezun takip sistemleri de programın güncellenmesine katkı sağlar.

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim süreçlerinin yönetimi, öğretim kadrosu, öğrenci katılımı, eğitim materyalleri ve sınav süreçlerinin koordinasyonunu kapsar. Eğitim süreçleri, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenerek, öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek için çeşitli öğretim yöntemleri kullanılır. Öğrencilerin derslere düzenli katılımı, interaktif simülasyonlar ve uygulamalı eğitimlerle desteklenir. Ayrıca, eğitim süreçlerinin etkinliği, belirli aralıklarla yapılan iç değerlendirmelerle sürekli olarak izlenir.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programda kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimser. Öğrencilerin bilgiye aktif katılımını sağlamak için çeşitli öğretim teknikleri kullanılır: ders anlatımları, simülasyonlar, grup çalışmaları, vaka analizleri ve saha uygulamaları gibi yöntemler ile teorik bilgilerin pratikle harmanlanması sağlanır. Ayrıca, öğretim sürecinde dijital araçlar ve teknolojiler de etkin bir şekilde kullanılarak, öğrencilerin gelişen havacılık

teknolojilerine adapte olmaları sağlanır.

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrencilerin bilgi ve becerileri, sürekli olarak çeşitli ölçme ve değerlendirme araçları ile izlenir. Bu araçlar, yazılı sınavlar, proje ve raporlar, grup sunumları, simülasyon değerlendirmeleri ve uygulamalı sınavlar gibi çeşitlendirilmiş yöntemleri içerir. Öğrencilerin hava trafik yönetimi ve operasyonel becerileri, uygulamalı sınavlar ve simülasyonlarla değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, hem teorik bilgiyi hem de pratik becerileri kapsar, böylece öğrencilerin mesleki yeterlilikleri ölçülür.

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü, üniversitenin belirlediği standartlara ve havacılık sektörü için gerekli niteliklere uygun olarak yapılır. Ayrıca, öğrencilerin önceki öğrenme deneyimleri ve sertifikaları tanınarak, buna göre kredi transferi yapılabilir. Bu, öğrencilerin daha önce kazandıkları bilgilerin ve deneyimlerin eğitim sürecine entegre edilmesini sağlar ve programın daha hızlı bir şekilde tamamlanmasına olanak tanır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Program tamamlayan öğrenciler, hava trafik kontrolörlük lisansına sahip olmaya hak kazanır. Eğitim sürecindeki başarıları, ilgili ulusal ve uluslararası hava trafik kontrolü otoriteleri tarafından onaylanan sertifikalarla taçlandırılır. Bu sertifikalar, mezunların ulusal ve uluslararası havacılık sektörlerinde geçerli olan yetkinliklere sahip olduklarını kanıtlar ve profesyonel kariyerlerine başlamalarına olanak tanır. “KANIT: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/153/355/932001>”

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Öğrenme ortamları, öğrencilerin aktif öğrenme süreçlerine katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Modern sınıflar, simülasyon odaları, bilgisayar destekli eğitim araçları ve sanal hava trafik kontrol uygulamaları, öğrencilerin eğitimini destekleyen temel kaynaklardır. Ayrıca, öğrencilere hava trafik yönetimi, uçuş güvenliği ve hava sahası yönetimi üzerine kapsamlı dijital kaynaklar sunulur.

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencilere yönelik akademik destek hizmetleri, bireysel danışmanlık, kariyer planlama, akademik rehberlik ve araştırma desteği gibi hizmetleri içerir. Ayrıca, öğrencilerin ders içeriklerinde veya sınav süreçlerinde karşılaştıkları zorluklarla ilgili olarak eğitim kadrosu tarafından sürekli rehberlik sağlanır. Bu destek hizmetleri, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla sunulmaktadır.

### **B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

Program, öğrencilere eğitim süreçlerinde ihtiyaç duydukları tüm altyapıyı sağlar. Modern sınıflar, laboratuvarlar, simülasyon odaları ve bilgisayar destekli eğitim ortamları, öğrencilerin teori ile pratiği birleştirmelerine yardımcı olur. Ayrıca, öğrencilere uygulamalı eğitim fırsatları sunan hava trafik kontrol simülatörleri, alanında lider teknolojilerle donatılmıştır.

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Program, dezavantajlı gruplara yönelik özel destek hizmetleri sunar. Bu destekler, finansal yardım, eğitim materyallerine erişim, psikolojik danışmanlık ve özel öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenen ek ders ve eğitimler gibi alanları kapsar. Her öğrenciye eşit fırsatlar sunulması hedeflenir.

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli kulüpler, etkinlikler ve spor faaliyetleri düzenlenir. Bu etkinlikler, öğrencilerin iletişim becerilerini, takım çalışması anlayışlarını ve liderlik yetkinliklerini geliştirmelerine yardımcı olur. Ayrıca, mezuniyet sonrası sosyal ağ kurma fırsatları da sağlanır.

### **Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Hava Trafik Kontrolü bölümünde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, çalışanların mesleki yeterlilikleri, deneyim düzeyleri ve performanslarına dayalı olarak yapılmaktadır. Bu süreçlerin temel hedefi, en yüksek güvenlik standartlarını sağlamak ve hava trafiğini en verimli şekilde yönetmektir.

Atama Kriterleri: Yeni personel alımlarında, adayların gerekli eğitimleri tamamlamış olmaları, hava trafik kontrolü için gereken psikolojik ve fiziksel uygunluk testlerinden başarıyla geçmeleri, dil yeterlilikleri ve iş tecrübeleri dikkate alınarak atama yapılır.

Yükseltme Kriterleri: Yükseltme, personelin deneyim kazanma süreleri, teorik ve pratik başarıları, mesleki gelişim eğitimleri ve değerlendirme süreçleri sonucunda gerçekleştirilir. Yükseltilecek pozisyonlarda, bireylerin liderlik yetkinlikleri, stres altında karar verebilme becerileri ve işlerini hızla ve doğru bir şekilde yapabilme kabiliyetleri göz önünde bulundurulur.

Görevlendirme Kriterleri: Hava trafik kontrol görevlilerinin görevlendirilmesinde, operasyondaki yoğunluk, hava koşulları ve personelin mevcut deneyim seviyesi gibi faktörler dikkate alınır. Ayrıca, görevlendirilen kişilerin ilgili hava sahasında uzmanlık alanları ve mevcut iş yükleri de göz önünde bulundurulur.

#### **B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Hava Trafik Kontrolü bölümünde görev alan personelin eğitim süreçleri, sürekli gelişim ve mesleki yeterliliklerini artırma hedefiyle yürütülmektedir.

Öğretim Yetkinlikleri: Hava trafik kontrolörlerinin eğitimi, belirli standartlara ve uluslararası normlara uygun olarak gerçekleştirilir. Eğitimciler, hem teori hem de uygulama konusunda yüksek düzeyde bilgiye ve öğretim becerilerine sahip olmalıdır. Ayrıca, öğretim görevlilerinin, öğrencilere pratik yapma fırsatları sunabilecek altyapıya ve eğitim materyallerine sahip olmaları beklenir.

Eğitim Programları ve Gelişim: Eğitimler, yeni teknolojiler, havacılık güvenliği prosedürleri ve iletişim tekniklerini içerecek şekilde sürekli güncellenir. Ayrıca, hava trafik kontrolörlerinin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla liderlik, stres yönetimi ve kriz yönetimi gibi alanlarda da eğitimler sunulmaktadır. Personelin eğitimi, hem iç kaynaklarla hem de uluslararası eğitim kurumlarıyla işbirliği içinde yürütülür.

Sürekli Mesleki Gelişim: Hava trafik kontrolörlerinin eğitimi yalnızca başlangıç aşamasıyla sınırlı değildir. Sürekli gelişim sağlanması amacıyla düzenli aralıklarla tekrar eğitimi, sertifika yenileme süreçleri ve uzmanlık alanında ileri seviye kurslar düzenlenir. Personelin gelişimine yönelik yıllık değerlendirme süreçleri, yetkinliklerinin güncel tutulmasını sağlar.

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Eğitim faaliyetlerine katılım ve başarı, hem bireysel hem de kurum içindeki genel verimlilik için kritik öneme sahiptir. Bu nedenle, hava trafik kontrolörlerinin eğitim süreçlerine katılımını teşvik etmek ve başarılı performansları ödüllendirmek için çeşitli stratejiler uygulanmaktadır.

**Teşvikler:** Eğitim faaliyetlerine katılımı teşvik etmek amacıyla, başarılı eğitim performansı gösteren personellere çeşitli ödüller sunulur. Bu ödüller, maaş artışları, tatil fırsatları, özel eğitim fırsatları ve kariyer gelişim imkanları gibi farklı şekillerde olabilir. Ayrıca, eğitimlerde elde edilen başarılar, personelin kariyer basamaklarını hızlandırma açısından da fırsatlar sunar.

**Ödüllendirme Sistemleri:** Eğitim ve gelişim sürecinde başarılı olan personel, yalnızca mesleki becerileriyle değil, aynı zamanda takım çalışması, liderlik ve sorun çözme becerileriyle de ödüllendirilir. Ödüller, performans değerlendirmeleri, liderlik pozisyonlarına terfi etme, bireysel başarılar için ödül törenleri veya özel takdir belgeleri gibi çeşitli şekillerde sunulabilir.

**Mentorluk ve Kariyer İlerlemesi:** Ayrıca, başarılı eğitim performansına sahip personelin, deneyimli mentörlerden rehberlik alması sağlanarak, kariyerlerinde bir sonraki seviyeye geçmelerine olanak tanınır. Bu, özellikle yeni görevlere ve pozisyonlara geçişlerde oldukça önemlidir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu, Hava Trafik Kontrolü Bölümü, araştırma süreçlerini güçlü bir yönetim yapısıyla ele almaktadır. Araştırma faaliyetleri, ulusal ve uluslararası havacılık standartlarına uygun olarak titizlikle planlanmakta ve yürütülmektedir. Araştırma süreci, hem teorik hem de uygulamalı alanlarda yapılan çalışmalarla güçlendirilir ve öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini geliştirecek şekilde yapılandırılır. Bölüm, hava trafik kontrol sistemlerindeki güvenlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik gibi önemli konuları ele alarak, araştırma projeleriyle havacılığın mevcut sorunlarına yenilikçi çözümler sunmayı hedefler. Ayrıca, araştırma çıktılarının sektöre ve topluma katkı sağlaması amacıyla, bu süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesi için sistematik bir yaklaşım benimsenir.

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölüm, araştırmalarını destekleyen zengin iç ve dış kaynaklara sahiptir. İç kaynaklar arasında, modern simülasyon laboratuvarları, radar ve meydan kontrol simülatörleri, ses tanıma teknolojileri ve diğer yenilikçi araştırma altyapıları yer alır. Bu kaynaklar, öğrencilere ve akademik personele, gerçek dünya hava trafik yönetim sistemlerini simüle etme ve teorik bilgileri pratikte uygulama fırsatı sunar. Dış kaynaklar ise, uluslararası havacılık kuruluşları, sektörün önde gelen firmaları ve akademik işbirlikleri ile sağlanmaktadır. Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO), Avrupa Havacılık Güvenliği Ajansı (EASA) ve diğer benzer kuruluşlarla yapılan işbirlikleri, bölüme küresel düzeyde geçerliliği olan bilgi ve yenilikleri sunmaktadır. Ayrıca, endüstri ortaklıkları aracılığıyla, öğrenciler sektördeki gelişmeleri takip etme ve araştırmalarını bu doğrultuda şekillendirme imkanı bulurlar.

#### 2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	2024 Yılı						
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL
	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Hava Trafik Kontrolü Bölümü, öğrencilerine ileri düzey

akademik fırsatlar sunarak, onların akademik kariyerlerinde önemli bir adım atmalarını sağlar. Bölüm, hava trafik kontrolü ve havacılıkla ilgili derinlemesine araştırmalar yapabilecek doktora programları sunmaktadır. Bu programlar, öğrencilere bilimsel düşünme, yenilikçi araştırma yöntemleri geliştirme ve havacılık sektöründeki karmaşık sorunlara çözüm üretme becerisi kazandırır. Ayrıca, doktora sonrası araştırma fırsatları da sunulmaktadır. Mezunlar, ulusal ve uluslararası projelere katılma, sektördeki yenilikçi projelerde yer alma ve akademik yayın yapma imkanı bulurlar. Bu süreç, öğrencilere araştırmalarını daha ileri seviyeye taşımak ve akademik dünyada tanınan birer araştırmacı olmak için önemli bir fırsat sunar.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi**

Bölüm, araştırma yetkinliklerini geliştirmek için sürekli bir çaba içerisinde olup, öğrencilere ve öğretim üyelerine bilimsel araştırma süreçlerine dair kapsamlı bir eğitim sunmaktadır. Araştırma becerilerinin geliştirilmesi, öğrencilere sadece teorik bilgi değil, aynı zamanda pratik beceriler de kazandırmayı hedefler. Araştırma yöntemleri, veri analizi, simülasyon tasarımı ve bilimsel yazım teknikleri gibi konularda düzenli eğitimler verilmektedir. Ayrıca, bölüm öğrencilerinin uluslararası düzeyde tanınan konferanslara katılımını teşvik eder, böylece öğrencilere küresel bir perspektif kazandırılır. Araştırma süreçlerinin kalitesini artırmak adına, öğrenci ve öğretim üyelerinin işbirliği içinde çalışarak, çözüm odaklı araştırmalar yapmaları sağlanır. Bu da hem bireysel hem de kolektif araştırma yetkinliklerinin gelişimine katkıda bulunur.

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Bölüm, araştırma faaliyetlerini zenginleştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde bir dizi ortak program ve araştırma birimiyle işbirliği yapmaktadır. Ulusal düzeyde, Türk Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) ve diğer havacılık otoriteleri ile yakın işbirliği içinde çalışılır. Bu işbirlikleri, sektördeki yenilikçi çözümleri öğrencilere aktarma ve araştırma projelerini hayata geçirme fırsatı sunar. Uluslararası düzeyde ise, ICAO ve EASA gibi küresel havacılık kuruluşları ile yürütülen ortak araştırma projeleri, öğrencilerin ve araştırmacıların dünya çapında geçerliliği olan bilgi ve beceriler kazanmalarını sağlar. Ayrıca, ortak araştırma birimleri sayesinde, bölüme çeşitli disiplinlerden katkılar sağlanarak, havacılık sektörüne dair daha derinlemesine ve çok yönlü araştırmalar yapılabilir. Bu tür işbirlikleri, öğrencilerin uluslararası deneyimler kazanmasına, sektörel sorunlarla ilgili küresel çözümler geliştirmelerine olanak tanır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Araştırma performansı, belirli kriterlere dayalı olarak düzenli bir şekilde izlenir ve değerlendirilir. Bölümde yürütülen araştırmalar, hem akademik başarı hem de sektörel katkı açısından sürekli bir değerlendirmeye tabi tutulur. Araştırma süreçlerinde elde edilen sonuçlar, ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanıp yayımlanmadığı, atıf alma oranı gibi ölçütlerle izlenir. Bu izleme süreci, araştırmaların kalitesinin artırılması için geri bildirim sağlayarak, gelecekteki projelere ışık tutar. Ayrıca, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin proje performansları, etkinlikleri ve katkıları da belirli aralıklarla gözden geçirilir. Böylece, araştırma süreçlerinin her aşamasında şeffaflık sağlanır ve daha verimli, etkili bir araştırma süreci elde edilir.

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Bölümdeki öğretim elemanları ve araştırmacıların performansı, çok boyutlu bir değerlendirme sürecine tabidir. Bu değerlendirmeler, akademik başarı, araştırma katkıları, öğrencilerle etkileşim ve öğretim kalitesi gibi unsurları kapsar. Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, yürüttükleri projeler ve araştırma alanlarındaki yenilikçi katkıları sürekli olarak izlenir. Ayrıca, öğretim süreçlerinin etkinliği, öğrenci geri bildirimleri ve ders başarı oranlarıyla değerlendirilir. Öğretim elemanlarının profesyonel gelişim süreçleri de göz önünde bulundurularak, uluslararası konferanslara katılımları ve sektörel gelişmelere katkıları takdir edilir. Öğrencilerin başarıları ve araştırma projelerine katkıları, öğretim elemanlarının rehberliğinde gerçekleştiği için, öğretim kadrosunun performansı bu açıdan da değerlendirilir.

## 2024 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program Adı	Sempozyum Sayısı		Kongre Sayısı		Konferans Sayısı		Panel Sayısı		Seminer Sayısı	
	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B	*A	**B
Hava Trafik Kontrolü Bölümü	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0

\*A - Ulusal

\*\*B – Uluslararası

## 2024 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap	
	*A	**B	*A	**B		
Hava Trafik Kontrolü Bölümü	2	3	1	2	1	

\*A - Ulusal

\*\*B – Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, hava trafik kontrolünün sürdürülebilirliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla yapılan organizasyonel ve yönetsel faaliyetleri içerir. Bu süreçlerin yönetilmesinde şunlar öne çıkmaktadır:

**Eğitim ve Gelişim:** Hava trafik kontrolörlerinin düzenli olarak eğitim alması, yeni teknolojilere ve düzenlemelere uyum sağlaması gerekmektedir. Bu süreçlerin yönetimi, uçuş güvenliğini ve toplumun genel güvenliğini doğrudan etkiler.

**İşbirliği ve Koordinasyon:** Hava trafik kontrolü, yerel otoriteler, uluslararası havacılık organizasyonları ve havayolları ile koordineli bir şekilde çalışmalıdır. Bu işbirliği, hava alanı trafiğinin düzenli ve güvenli bir şekilde yönetilmesine olanak tanır.

**Teknoloji Kullanımı:** Hava trafik kontrolü sistemlerinin sürekli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi, toplum için daha verimli ve güvenli bir hava trafiği sağlanmasına katkıda bulunur.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı sağlamak için kullanılan kaynaklar, eğitim, finansal yatırım, teknoloji ve insan gücü gibi unsurları içerir. Bu kaynaklar şunları kapsar:

**İnsan Kaynağı:** Nitelikli hava trafik kontrolörleri ve teknik personel, toplumsal katkının sağlanmasında önemli bir kaynaktır. Sürekli eğitim ve gelişim fırsatları sağlanarak, bu personelin etkinliği artırılmalıdır.

**Teknolojik Altyapı:** Hava trafik yönetiminde kullanılan radar, iletişim ve izleme sistemleri gibi teknolojik altyapı, havacılık güvenliğini ve verimliliğini artırmak için kritik kaynaklardır.

**Mali Kaynaklar:** Eğitim, teknoloji ve altyapı yatırımları için sağlanan mali kaynaklar, toplumsal katkının sürdürülebilirliğini sağlayacak temel bir kaynaktır.

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı performansının izlenmesi, hava trafik kontrolünün etkilerini sürekli olarak değerlendirmek için çeşitli metrikler kullanmayı gerektirir. Bu metrikler şunlar olabilir:

**Uçuş Güvenliği:** Hava trafik kazaları ve olayları sayısının izlenmesi, sistemin güvenlik performansını ölçmek için temel bir göstergedir. Bu veriler, toplumun güvenliğini sağlamadaki başarısını değerlendirir.

**Verimlilik ve Trafik Akışı:** Hava trafiğinin düzenli ve zamanında yönetilmesi, verimlilik açısından önemli bir performans ölçütüdür. Trafik yoğunluğu ve hava alanı kullanım oranları izlenebilir.

**Çevresel Etkiler:** Hava trafiği, çevresel etkiler yaratabilir (örneğin, karbon emisyonları). Bu etkilerin izlenmesi, toplumsal katkının sürdürülebilirliği açısından önemlidir.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Bölümün Güçlü Yönleri**

1. Hava trafik kontrolü, uçuş güvenliğini ön planda tutar ve sıkı güvenlik önlemleri ile toplumun güvenliğini sağlar.
2. Kullanılan gelişmiş radar, iletişim ve izleme sistemleri sayesinde, hava trafiği verimli ve güvenli bir şekilde yönetilir.
3. Nitelikli ve deneyimli hava trafik kontrolörleri, uçuş güvenliğini sağlayarak toplumsal katkı oluşturur.

### **Bölümün İyileştirmeye Açık Yönleri**

1. Hava trafik kontrol sistemlerinin teknolojik gelişmelere hızla uyum sağlaması, sistem verimliliğini artırabilir. Bu alanda yapılan yatırımlar, daha güvenli ve verimli bir hava trafiği yönetimi sağlayabilir.
2. Hava trafik kontrolörlerinin eğitim süreçlerinin daha da geliştirilmesi, toplum için daha güvenli bir hava trafik yönetimi sağlar. Ayrıca, yeni çalışanlara yönelik daha kapsamlı ve pratik eğitim programları oluşturulabilir.
3. Çevresel etkilerin azaltılması için daha fazla yatırım yapılabilir. Örneğin, daha çevre dostu teknolojiler ve uçuş rotaları belirlenebilir.

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları</li><li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li><li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li><li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li> <li>● Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li> <li>● İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li> <li>● Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</li> <li>● Diploma Eki</li> <li>● Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar</li> <li>● AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)</li> <li>● İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li> <li>• Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li> <li>• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li> <li>• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li> <li>• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li> <li>• Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</li> <li>• Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) **(tüm akademik birimler)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li> <li>• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li> <li>• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li> <li>• Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları</li> <li>• Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</li> <li>• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li> <li>• Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Sınav güvenliği mekanizmaları</li> <li>• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (tüm akademik birimler)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)</li> <li>• Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri</li> <li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li> <li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları</li> <li>• Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</li> <li>• Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</li> <li>• Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.4. Öğretim Kadrosu (tüm akademik birimler)**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar</li> <li>• Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</li> <li>• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.4. Öğretim Kadrosu (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)</li> <li>• Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)</li> <li>• Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar</li> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar</li> <li>• Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.4. Öğretim Kadrosu (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler</li> <li>• Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri</li> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları (tüm akademik birimler)

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</li><li>• Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</li><li>• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b></p> <p>Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i></li> <li>• <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i></li> <li>• <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i></li> <li>• <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i></li> <li>• <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i></li> <li>• <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları (tüm akademik birimler)**

	1	2	3	4	5
<b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b>  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li><li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li><li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler (tüm akademik birimler)**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b>  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li><li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li><li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler (tüm akademik birimler)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i></li><li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i></li><li>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i></li><li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				

**C.3. Araştırma Performansı (tüm akademik birimler)**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.3. Araştırma Performansı (tüm akademik birimler)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li><li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li><li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li><li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (tüm akademik birimler)

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b>  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar</li><li>• Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar</li><li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li><li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (tüm akademik birimler)**

	1	2	3	4	5
<b>D.1.2. Kaynaklar</b>  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar</li><li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar</li><li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li><li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.2. Toplumsal Katkı Performansı (tüm akademik birimler)**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b>  Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li><li>● Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar</li><li>● Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar</li><li>● Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları</li><li>● Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar</li><li>● İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar</li><li>● Paydaş geri bildirimleri</li><li>● Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				