

UÇAK BAKIM VE ONARIM
BÖLÜMÜ İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU

2024 YILI

ÖZET

AKADEMİK BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
- A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
- A.3.3. Finansal Yönetim
- A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
- A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sayın Bölüm/Program Başkanımız,

Üniversitemizin Bölüm/Programlarının Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazılması amacıyla ekteki kılavuz hazırlanmıştır.

Ekteki BİDR soruları ve formatı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bölüm İç Değerlendirme Raporlarınızı ekteki kılavuza göre hazırlarken: Her bir kalemde yer alan açıklamalarınızı tamamlanan takvim yılını (2024) esas alarak yapmanız; verileri bu takvim yılına ait verilerden seçmeniz; tüm değerlendirmelerinizi kanıtlarıyla birlikte yapmanız zaruridir. İç ve dış denetimlerde sunmak üzere kanıt ve destekleyici her tür dokümanı raporunuzun sonuna ekler kısmına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Bölümlerce tamamlanacak BİDR'lerin bölüm kurullarında görüşülmesi; iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi, takip eden yıl boyunca yol gösterici olarak kullanılması esastır. BİDR de belirtilen takip edilen yıl performans hedefleri bölümün ve personelinin bir sonraki yıl performansının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Tüm bölümleri tarafından BİDR hazırlıkları tamamlanan Dekanlık ve Müdürlüklerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul düzeyinde Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamaları istenecektir. ABİDRler ise üniversite ölçeğinde hazırlanacak KİDR'e esas teşkil edecektir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü

ÖZET

Üniversitemizin Uçak Bakım ve Onarım Bölümü 4 yıllık bir lisans programı olup ulusal ve uluslararası havacılık otoritelerinin beklentilerini karşılayacak uçak teknisyeni adayları yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Havacılıkta uçağın tüm yapısal elemanları yaşamsal değerdedir. Bir bütün olarak uçağın sahip olduğu gövdesi ve özellikle de motorunun parçalarıyla birlikte bakımının güncel verilere ve evrensel standartlara dayanılarak hassas bir şekilde yapılması zorunludur. Bu hassasiyet uçuşun diğer organların da benzer sorumlulukları paylaşarak emniyetle gerçekleştirilmesinde hayati bir rol oynar. Nişantaşı Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Uçak Bakım ve Onarım Bölümü ise mezunlarının alana çıktıklarında bu sorumluluğu, belirlenen düzeylerde gerçekleştirebilecekleri bilgi ve becerilerle donatılmasını amaçlar.

Bölümümüzde sahaya ait teknik dersler ve uygulamaların yanı sıra saha çalışanlarında evrensel standartlarda başarıyı sağlayabilmek adına havacılık dili olarak İngilizce tüm eğitim sistemi içinde önemli bir yer almaktadır. Bu çerçevede Uçak bakım terminolojisi, termodinamik, temel elektrik, gaz türbinli motor teorisi, uçak donanım ve uygulamaları, uçak elektrik sistemleri ve uçuş kontrolleri vb. dersler verilmektedir. Mekanik ve yapısal atölyeler ile teorik bilginin destekleyicisi olarak uygulamaya yönelik eğitimler verilmektedir.

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak/sınavları başarmış olmak zorundadır.

Bölümümüzden mezun olabilmek için öğrencinin her yarıyıl içindeki ara sınavlar ve dönem sonu sınavlarından istenilen başarıyı elde etmesi gerekir.

Bölümle ilgili hususlar HAVA ARACI BAKIM PERSONELİ YÖNETMELİĞİ (SHY-66) kapsamında yürütülmektedir.

Mezunlar Türk Hava Yolları A.O., Türk Hava Kuvvetleri Hava İkmal Bakım Merkezleri, özel hava yolu işletmeleri, hava aracı bakım merkezleri ve havacılık alanında faaliyet gösteren diğer işletmelerin teknik bölümlerinde çalışmaktadır. Mezunlar ayrıca, havacılık alanında yüksek lisans, doktora programlarına başvurabilir.

Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Cansu ÖZKAYA ERDOĞAN

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Cansu ÖZKAYA ERDOĞAN	0212 210 10 10	cansu.ozkayaerdogan@nisantasi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
Uçak Bakım ve Onarım Bölümü	212	225	250

Unvanlara Göre Akademik Personel	2022 Yılı Sayısı	2023 Yılı Sayısı	2024 Yılı Sayısı
Prof.	0	0	0
Doç.	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	2	2	5
Öğr. Gör.	2	3	5
Araştırma Görevlisi	1	0	1
Toplam	5	5	11

Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	2					2
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Teknik Lab.	2	1				3
Teknik Lab. 2	2	1				3

Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) (Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Ofis (Genel Kullanım Alanı)	2	30	8
Çalışma Odası	2	20	5

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Uçak Bakım ve Onarım Bölümüne girmeye hak kazanan öğrencilerimiz, üniversitemize kayıt yaptırdıkları andan itibaren program hakkında bilgilendirilip eğitim süreleri boyunca da yakinen takip edilirler. Bir yandan teknoloji diğer yandan da İngilizce eğitimleriyle ulusal ve uluslararası havacılık otoritelerinin beklentilerini karşılayacak uçak teknisyeni adayları olarak konusunda uzman eğitim kadromuz ve yöneticilerimiz tarafından yetiştirilmektedirler.

Vizyon

Havacılık sektörü ve buna ilişkin olarak uçak gövde ve motor teknolojisi, saha çalışanlarından evrensel standartlarda başarı beklediğinden havacılık dili olarak İngilizce tüm eğitim sistemi içinde de önemli bir yer almaktadır. Bu anlayışla Nişantaşı Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu tüm bölümlerinde olduğu gibi Uçak Bakım ve Onarım bölümünde de yoğun İngilizce programlarıyla bu gereksinimi karşılamak amacındadır.

Temel Değerler

Bölümle ilgili hususlar HAVA ARACI BAKIM PERSONELİ YÖNETMELİĞİ (SHY-66) kapsamında yürütülmektedir.

Amaç ve Hedefler

Havacılıkta uçağın tüm yapısal elemanları yaşamsal değerdedir. Bir bütün olarak uçağın sahip olduğu gövdesi ve özellikle de motorunun parçalarıyla birlikte bakımının güncel verilere ve evrensel standartlara dayanılarak hassas bir şekilde yapılması zorunludur. Bu hassasiyet uçuşun diğer organların da benzer sorumlulukları paylaşarak emniyetle gerçekleştirilmesinde hayati bir rol oynar. Nişantaşı Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Uçak Bakım Onarım Bölümü ise mezunlarının alana çıktıklarında bu sorumluluğu, belirlenen düzeylerde gerçekleştirebilecekleri bilgi ve becerilerle donatılmasını amaçlar.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Uçak Bakım ve Onarım Bölümümüzdeki yönetim modeli, öğrencilere kaliteli eğitim sunma amacına hizmet eden, şeffaf ve etkin bir yapıya dayanır. Bölüm, akademik ve idari kadrolardan oluşan uzman bir ekip tarafından yönetilmektedir. Yönetim, bölüm yöneticisi, akademik koordinatör ve eğitim kadrosundan oluşan bir hiyerarşi ile yapılmakta olup, tüm kararlar SHGM onaylı eğitim programlarına ve mevzuatlara göre şekillendirilir. Yönetim modelinin odak

noktası, eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılmasıdır. “KANIT: 2IK_YD_04.04 İstanbul Nişantaşı Üniversitesi genel teşkilat Şeması .pdf”

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzde liderlik, eğitim kadrosu ve yönetim arasında etkili iletişim ve iş birliğine dayalıdır. Liderlik hem öğrenciler hem de öğretim kadrosu için rehberlik yaparak, havacılık alanındaki ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu eğitimler sunar. Liderlik anlayışımız, öğrencilere yalnızca teknik beceriler kazandırmak değil, aynı zamanda onlara sorumluluk, takım çalışması ve etik değerler gibi önemli nitelikleri de aşılacaktır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Uçak Bakım ve Onarım Bölümü, sektördeki gelişmeleri takip ederek, eğitim programlarını sürekli olarak günceller ve iyileştirir. Yeni teknolojiler ve eğitim yöntemleri ile ilgili araştırmalar yaparak, öğrencilerin ihtiyaçlarına en uygun eğitim ortamını sunmayı hedefleriz. Ayrıca, SHGM ve uluslararası havacılık otoritelerinin değişen mevzuatlarına uyum sağlamak için düzenli eğitim ve değerlendirmeler gerçekleştirilir. Kurumumuzun dönüşüm kapasitesi, eğitim kalitesini ve verimliliğini sürekli olarak artırmaya yöneliktir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi mekanizmaları, öğrenci başarısı ve eğitim kalitesinin izlenmesini sağlayan çeşitli araçlar ve süreçler içerir. Bu süreçler arasında düzenli öğrenci geri bildirimleri, performans değerlendirmeleri ve uçuş simülasyonları yer alır. Ayrıca, eğitim kadrosunun sürekli gelişimi için belirli periyotlarla eğitimler ve sertifikasyon programları uygulanır. Kalite güvence süreçlerinin etkinliği, eğitim süreçlerinin düzenli gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesiyle sağlanır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüz, kamuoyunu bilgilendirme konusunda şeffaflık ilkesine dayalı bir yaklaşım benimsemektedir. Eğitim programlarımız, başarı oranlarımız, yapılan yenilikler ve güncellemeler gibi konularda düzenli raporlamalar yapılır. Ayrıca, öğrencilerimizin eğitimi ile ilgili gelişmeler ve başarılar hakkında kamuoyu bilgilendirilir. Hesap verebilirlik, açık ve düzenli iletişimle sağlanır.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Uçak Bakım ve Onarım Bölümü olarak misyonumuz, öğrencilere ulusal ve uluslararası havacılık standartlarına uygun eğitim vererek, onları güvenli ve nitelikli uçak teknisyenleri olarak yetiştirmektir. Vizyonumuz ise öğrencilerimizi sadece teknik bilgiyle değil, aynı zamanda liderlik, sorumluluk ve etik değerlerle donatarak global havacılık sektöründe başarılı bireyler olarak yetiştirmektir. Eğitim politikalarımız, sürekli kaliteyi iyileştirmeyi, sektördeki gelişmeleri takip etmeyi ve öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimsemeyi hedefler. “KANIT: <https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-219861>”.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amacımız, Uçak Bakım ve Onarım Bölümü'nün eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak, öğrencilere uluslararası düzeyde rekabet edebilecek donanımlar kazandırmak ve mezunlarımızın havacılık sektöründe başarılı kariyerler yapmalarını sağlamaktır. Hedeflerimiz arasında, eğitim sürekliliği, SHGM ve uluslararası havacılık standartlarına uygunluk, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve İngilizce eğitim altyapısının güçlendirilmesi bulunmaktadır. ”KANIT: <https://ky.nisantasi.edu.tr/>”

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans yönetimi, öğrencilerin eğitim sürecindeki başarılarını düzenli olarak izlemeyi ve bu verilere dayalı olarak eğitim sürecini iyileştirmeyi amaçlar. Performans değerlendirmeleri,

uygulamalı dersler ve teorik dersler ile yapılır. Ayrıca, öğretim kadrosunun performansı da düzenli olarak izlenir ve gelişim süreçlerine yönelik destek sağlanır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüz, öğrenci takibi, eğitim içerikleri ve performans izleme gibi verilerin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak için bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. Bu sistem, eğitim süreçlerini izlemeyi, öğrenci performanslarını raporlamayı ve bilgiye erişimi kolaylaştırmayı hedefler.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi, eğitim kadrosunun sürekli olarak gelişen havacılık standartları doğrultusunda eğitim almasını ve bu standartlara uygun bir şekilde hizmet vermesini sağlar. Akademik personel seçimi, eğitimleri, performans değerlendirmeleri ve kariyer planlamaları gibi süreçler düzenli olarak gözden geçirilir. “KANIT: <https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/kisisel-veriler-kvkk-921828>”

A.3.3. Finansal Yönetim

Uçak Bakım ve Onarım Bölümümüzün finansal yönetimi, eğitim altyapısının geliştirilmesi, öğretim materyallerinin ve laboratuvar malzemelerinin temini gibi alanlarda etkin kaynak kullanımı sağlamak amacıyla yürütülür. Ayrıca, bölümümüzün bütçesi, eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilere en iyi imkanları sunmak için düzenli olarak gözden geçirilir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetimi, bölümün tüm eğitim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde işlenmesini sağlamak için titizlikle takip edilir. Öğrenci kabulü, eğitim planlaması, uygulamalı ve teorik ders süreçleri, sürekli izlenen ve iyileştirilen sistemlerdir. “KANIT: <https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/senato-kararlari-592083>”

A.4. Paydaş Katılımı

Paydaşlarımız, öğrenci, öğretim kadrosu, havacılık sektörü temsilcileri ve SHGM gibi ulusal otoritelerden oluşmaktadır. Paydaş katılımı, eğitim programlarımızın kalitesini artırmak için düzenli toplantılar, geri bildirimler ve sektör analizleri aracılığıyla sağlanır. Ayrıca, sektördeki yenilikler ve gelişmeler hakkında bilgi alışverişi yapmak, öğrencilerimizin eğitim süreçlerine entegre edilerek, daha donanımlı mezunlar yetiştirilmesi hedeflenir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Uçak Bakım ve Onarım Bölümü, hem iç paydaşları (öğrenciler, öğretim kadrosu, idari personel) hem de dış paydaşları (havacılık sektöründeki kuruluşlar, ulusal havacılık otoriteleri, eğitim kuruluşları) aktif bir şekilde sürece dahil etmektedir. İç paydaş katılımı, eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılması için düzenli toplantılar ve geri bildirim sistemleri ile sağlanır. Dış paydaş katılımı ise, sektörle yakın iş birlikleri ve SHGM gibi otoritelerle yapılan denetimler, seminerler ve ortak projeler aracılığıyla güçlendirilir. Bu katılım, bölümümüzün sektördeki güncel ihtiyaçlarla uyumlu kalmasını ve eğitim kalitesinin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri, eğitim sürecinin başarısını değerlendiren kritik bir araçtır. Bölümümüz, öğrenci memnuniyetini izlemek ve eğitim kalitesini artırmak için düzenli olarak bireysel görüşmeler ve grup tartışmaları düzenler. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, eğitim müfredatının güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi ve öğrenci destek hizmetlerinin güçlendirilmesi için kullanılır. Bu süreç, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışını benimseyerek, öğrencilerin gelişimine katkı sağlar.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüzde mezunlarımız, Türk Hava Yolları A.O., Türk Hava Kuvvetleri Hava İkmal Bakım Merkezleri, özel hava yolu işletmeleri, hava aracı bakım merkezleri ve havacılık alanında faaliyet gösteren diğer işletmelerin teknik bölümlerinde çalışmakta olan temsilcileri ile öğrencilerimizin çeşitli etkinlikler aracılığıyla bir araya getirilmesi sağlanmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz, global havacılık sektöründeki gelişmeleri takip ederek, uluslararasılaşma süreçlerini etkili bir şekilde yönetmektedir. Uluslararası iş birlikleri ve öğrenci değişim programları ile uluslararası alanda tanınan bir eğitim kuruluşu olmayı hedefliyoruz. Bu süreçler, uluslararası standartlarda eğitim vererek ve öğrencilere dünya çapında kariyer fırsatları sunarak desteklenmektedir. Ayrıca, yurtdışındaki havacılık okulları ve üniversiteleri ile yapılan ortak çalışmalar, uluslararasılaşma hedeflerimize ulaşmamızda önemli bir rol oynamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma süreçlerini desteklemek için çeşitli kaynaklar kullanılmaktadır. Eğitim programlarında kullanılan materyaller ve ders içerikleri, uluslararası havacılık otoriteleri tarafından onaylanmış güncel kaynaklardan yararlanır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı, öğrenci sayısı, yurtdışındaki üniversitelerle yapılan anlaşmalar ve uluslararası organizasyonlarda sağlanan başarılar gibi göstergelerle ölçülmektedir. Bölümümüz, her yıl artan uluslararası öğrenci sayısı ve uluslararası programlara katılım oranları ile uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüzün eğitim programları, ulusal ve uluslararası havacılık otoriteleri (SHGM, EASA vb.) tarafından belirlenen standartlara uygun olarak tasarlanır ve sürekli olarak gözden geçirilir.

Programların tasarımı, öğrencilerin gerek teorik gerekse uygulamalı eğitimlerinde gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılır. Ayrıca, programın içeriği, havacılık endüstrisinin güncel ihtiyaçlarını ve teknolojik gelişmeleri dikkate alacak şekilde şekillendirilir. Eğitim müfredatları, SHGM onaylı bir eğitim organizasyonu olarak belirlenen onay süreçlerinden geçtikten sonra hayata geçirilir.

0. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
HAZ	İngilizce	İNGİLİZCE HAZIRLIK	İsteğe Bağlı	-	-	-	-		-
TMR	Türkçe	TÜRKÇE HAZIRLIK	İsteğe Bağlı	-	-	-	-		-
Toplam				0	0	0			

1. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EHYV121	Türkçe	SIVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	Zorunlu	3	-	-	5		3
EUBQ103	Türkçe	ELEKTRİKSEL ESASLAR I	Zorunlu	2	2	-	3		3
EUBQ121	Türkçe	MATEMATİK I	Zorunlu	3	2	-	7		4
EUBQ123	Türkçe	FİZİK I	Zorunlu	3	2	-	7		4
EUBQ125	Türkçe	MALZEME VE DONANIM I	Zorunlu	3	2	-	4		4
EYDL191	İngilizce	İNGİLİZCE I	Zorunlu	2	2	-	6		3
Toplam				16	10	0	32		21

2. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EHYV194	Türkçe	UÇUŞ TEORİSİ	Zorunlu	3	2	-	4		3
EUBQ108	Türkçe	ELEKTRİKSEL ESASLAR II	Zorunlu	3	2	-	4		4
EUBQ122	Türkçe	MATEMATİK II	Zorunlu	3	2	-	4		4
EUBQ124	Türkçe	FİZİK II	Zorunlu	3	2	-	4		4
EUBQ128	Türkçe	MALZEME VE DONANIM II	Zorunlu	3	2	-	4		4
EUBQ128	Türkçe	TEKNİK RESİM	Zorunlu	1	2	-	4		2
EYDL192	İngilizce	İNGİLİZCE II	Zorunlu	2	2	-	6		3
Toplam				18	14	0	30		24

3. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EATA291	Türkçe	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	2	-	-	3		2
EHEE211	Türkçe	TEMEL AERODİNAMİK I	Zorunlu	5	-	-	7		5
EHEE213	Türkçe	ELEKTRONİK ESASLAR I	Zorunlu	1	4	-	3		3
EHEE215	Türkçe	DİJİTAL TEKNİKLER / ELEKTRONİK ALET SİSTEMLERİ I	Zorunlu	5	-	-	6		5
EHEE217	Türkçe	ELEKTRİKSEL ESASLAR III	Zorunlu	5	-	-	5		5
ETRD201	Türkçe	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	2	-	-	2		2
EUBQ211	Türkçe	MALZEME VE DONANIM III	Zorunlu	3	2	-	4		4
Toplam				23	6	0	30		26

4. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKTS	Rapor	KREDİ
EATA292	Türkçe	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	2	-	-	3		2
EHEE214	Türkçe	ELEKTRONİK ESASLAR II	Zorunlu	3	2	-	4		4
EHEE218	Türkçe	DİJİTAL TEKNİKLER / ELEKTRONİK ALET SİSTEMLERİ II	Zorunlu	5	-	-	5		5
EHEE222	Türkçe	TEMEL AERODİNAMİK II	Zorunlu	5	-	-	5		5
ETRD202	Türkçe	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	2	-	-	2		2
EUBQ212	Türkçe	MALZEME VE DONANIM IV	Zorunlu	5	-	-	7		5
EUBQ214	Türkçe	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	Zorunlu	2	1	-	4		3
Toplam				24	3	0	30		26

5. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKT S	Rapor	KREDİ
EHEE323	Türkçe	MESLEKİ İNGİLİZCE I	Zorunlu	1	2	-	2		2
EHEE325	Türkçe	UÇAK BAKIM DOKÜMANLARI KULLANIMI	Zorunlu	3	-	-	3		3
EHEE331	Türkçe	BAKIM UYGULAMALARI I	Zorunlu	1	9	-	7		6
EHEE337	Türkçe	HAVACILIK MEVZUATI I	Zorunlu	3	2	-	5		4
EHEE339	Türkçe	İNSAN FAKTÖRLERİ I	Zorunlu	5	-	-	6		5
EURO311	Türkçe	TÜRBİN MOTORLU UÇAK AERODİNAMİĞİ, YAPI VE SİSTEMLERİ I	Zorunlu	2	8	-	7		5
			Toplam	15	21	0	30		25

6. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKT S	Rapor	KREDİ
EHEE324	Türkçe	MESLEKİ İNGİLİZCE II	Zorunlu	4	-	-	4		4
EHEE328	Türkçe	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Zorunlu	3	-	-	3		3
EHEE332	Türkçe	BAKIM UYGULAMALARI II	Zorunlu	1	9	-	6		6
EHEE336	Türkçe	HAVACILIK MEVZUATI II	Zorunlu	5	-	-	5		5
EHEE338	Türkçe	İNSAN FAKTÖRLERİ II	Zorunlu	5	-	-	5		5
EURO312	Türkçe	TÜRBİN MOTORLU UÇAK AERODİNAMİĞİ, YAPI VE SİSTEMLERİ II	Zorunlu	2	8	-	7		6
			Toplam	20	17	0	30		29

7. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKT S	Rapor	KREDİ
EHEE425	Türkçe	MESLEKİ İNGİLİZCE III	Zorunlu	4	-	-	4		4
EHEE431	Türkçe	BAKIM UYGULAMALARI III	Zorunlu	1	9	-	6		6
EHEE439	Türkçe	İNSANSIZ HAVA ARAÇLARI	Zorunlu	3	-	-	4		3
EURO411	Türkçe	TÜRBİN MOTORLU UÇAK AERODİNAMİĞİ, YAPI VE SİSTEMLERİ III	Zorunlu	2	8	-	6		5
EURO413	Türkçe	GAZ TÜRBİN MOTORLAR I	Zorunlu	2	8	-	6		5
EURO415	Türkçe	HAVACILIKTA EMNİYET YÖNETİMİ SİSTEMİ	Zorunlu	3	-	-	4		3
			Toplam	15	25	0	30		26

8. Dönem									
Ders Kodu	[DersinDili]	Ders Adı	Ders Türü	[D]	[U]	[L]	AKT S	Rapor	KREDİ
EHEE432	Türkçe	BAKIM UYGULAMALARI IV	Zorunlu	1	9	-	7		6
EHEE438	Türkçe	MESLEKİ İNGİLİZCE IV	Zorunlu	4	-	-	4		4
EHEE440	Türkçe	KALITE GÜVENCE SİSTEMLERİ	Zorunlu	3	-	-	4		3
EURO412	Türkçe	GAZ TÜRBİN MOTORLAR II	Zorunlu	2	8	-	8		5
EURO414	Türkçe	PERVANE	Zorunlu	2	8	-	7		5
			Toplam	12	25	0	30		23

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Uçak Bakım ve Onarım Bölümü eğitiminde, teorik ve uygulamalı dersler arasında dengeli bir dağılım sağlanır. Programın içeriği, öğrencilere havacılıkta başarılı bir kariyer için gerekli tüm beceri ve yetkinlikleri kazandıracak şekilde dengeli bir ders dağılımına sahip olacak şekilde tasarlanır. ”KANIT: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/235/410/932001>”

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Her dersin kazanımları, genel program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenir. Program çıktıları, öğrencilere havacılık sektöründe liderlik yapabilecek bilgi, beceri ve tutumları kazandırmayı hedefler. Uçak Bakım ve Onarım bölümü bir bütün olarak uçağın sahip olduğu gövdesi ve özellikle de motorunun parçalarıyla birlikte bakımının güncel verilere ve evrensel standartlara dayanarak hassas bir şekilde yapılması zorunludur. Bu hassasiyet uçuşun diğer organların da benzer sorumlulukları paylaşarak emniyetle gerçekleştirilmesinde hayati bir rol oynar. Nişantaşı Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Uçak Bakım Onarım Bölümü ise mezunlarının alana çıktıklarında bu sorumluluğu, belirlenen düzeylerde gerçekleştirebilecekleri bilgi ve becerilerle donatılmasını amaçlar. Programın her aşamasında, öğrencilerin edinmesi gereken yeterlilikler net bir şekilde tanımlanır ve ölçülür.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Derslerin tasarımında, öğrencilerin iş yükü ve derslere harcadıkları süre dikkatle planlanır. Öğrencilerin hem teorik derslerde hem de uçuş eğitimlerinde etkili bir şekilde öğrenebilmeleri için derslerin yoğunluğu dengelenir. Her dersin iş yükü, öğrencinin başarıyla tamamlayabileceği ve verimli bir şekilde öğrenebileceği bir seviyeye getirilir. Ayrıca, öğrencilerin iş yükü sürekli izlenir ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlarımız, havacılık sektöründeki gelişmeler, öğrenci performansları ve paydaş geri bildirimlerine dayanarak düzenli olarak izlenir ve güncellenir. Eğitim programlarının etkinliği, öğrenci başarıları, mezun geri bildirimleri ve havacılık sektörü temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilir. Bu süreç, bölüme ulusal ve uluslararası havacılık standartları ile uyumlu bir eğitim sunma kapasitesini sürekli olarak artırma imkânı sağlar.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim süreçleri, eğitim kadrosu tarafından belirlenen yüksek standartlara ve SHGM onaylı düzenlemelere uygun olarak yönetilir. Öğrencilerin eğitim süreçleri, sürekli izlenen bir yapıya sahiptir ve her aşamada geri bildirim alınarak iyileştirmeler yapılır. Eğitim sürecinin her adımı, öğrenci odaklı bir yaklaşımla yönetilir, öğrencilerin eğitim sırasında karşılaştıkları zorluklar çözülür ve destek sağlanır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Uçak Bakım ve Onarım Bölümü, öğrencilerin en verimli şekilde öğrenmelerini sağlamak için çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanmaktadır. Teorik dersler, uygulamalı dersler, interaktif dersler ve öğrenci merkezli uygulamalı eğitimler gibi farklı yöntemler, öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek uçak parçalarını laboratuvar ortamlarında uygulamalı olarak tanırlar. Ayrıca, öğretim sürecinde teknoloji ve yenilikçi eğitim araçlarından yararlanılır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin derslerde edindiği bilgi, beceri ve tutumları kapsamlı bir şekilde ölçmeye yönelik olarak tasarlanır. Hem yazılı sınavlar hem de performansları değerlendirilir. Ayrıca, sürekli değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin gelişimi izlenir ve ihtiyaç duyduklarında ek destek sağlanır. Bu süreç, öğrenci başarısını doğru bir şekilde yansıtarak, eğitimin etkinliğini artırmaya yönelik sürekli bir iyileştirme sağlar.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, SHGM ve üniversite politikalarına uygun şekilde yapılır. Ayrıca, öğrencilerin daha önce kazandıkları bilgilerin tanınması ve kredilendirilmesi için bir sistem geliştirilmiştir. Bu sistem, önceki öğrenmelerini belgeleyen öğrencilerin daha hızlı bir şekilde eğitimlerini sürdürmelerine olanak tanır. Öğrencilerin, uluslararası havacılık okullarından veya başka bir programdan aldıkları derslerin kredilendirilmesi de mümkündür.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bölümümüz, öğrencilerine uluslararası düzeyde geçerliliği olan Uçak Bakım ve Onarım teknisyeni diplomaları verir. Lisans Dercesi (EQF-LLL 6. Düzey). Sertifikalandırma süreci, SHGM onaylı ve dünya çapında geçerli olan standartlarla uyumludur. Mezuniyet sonrası, öğrenciler sektördeki kariyerlerine başladıklarında, aldıkları diplomalar uluslararası havacılık otoriteleri tarafından kabul edilmektedir. “KANIT: Nişantaşı Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge <https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-diploma-diploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonerge-511959282.pdf>”

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Uçak Bakım ve Onarım Bölümü, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için kütüphane kaynakları ve dijital öğrenme materyalleri sağlar. Eğitim alanları, öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulayabilecekleri ve sürekli gelişim sağlayabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, öğrenciler için çevrimiçi eğitim materyalleri ve kaynaklar da mevcuttur.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerin eğitim sürecinde karşılaştıkları zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olmak için çeşitli akademik destek hizmetleri sunulmaktadır. Öğrenciler, akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık, dil desteği ve kariyer rehberliği gibi hizmetlerden faydalanabilirler. Bu destekler, öğrencilerin başarılı bir eğitim süreci geçirmelerini sağlamak ve potansiyellerini en iyi şekilde kullanmalarına yardımcı olmak için sunulmaktadır.

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Uçak Bakım ve Onarım Bölümü, donanımlı derslikler ve laboratuvarlar gibi yüksek kaliteli tesislerle donatılmıştır. Eğitim alanlarımız, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirebileceği ve gerçek uçuş koşullarını simüle edebileceği en son teknolojiyle donatılmıştır. Ayrıca, öğrencilere yönelik sosyal alanlar ve dinlenme odaları da bulunmaktadır. “KANIT: <https://ebp.nisantasi.edu.tr/sayfa/yerleskeler>”

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bölüm eğitimi, tüm öğrenciler için eşit fırsatlar sunacak şekilde tasarlanmıştır. Dezavantajlı gruplara yönelik özel destek programları sunulur. Engelli öğrenciler için uyarlanmış altyapılar ve eğitim materyalleri, her öğrencinin eğitim sürecine eşit bir şekilde katılmasını sağlamak amacıyla sağlanır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bölümümüz, öğrencilere yalnızca akademik eğitim sunmakla kalmaz, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma imkânı da verir. Öğrenciler, kültürel etkinlikler, spor takımları ve sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak, ekip çalışması ve liderlik gibi becerilerini geliştirebilirler.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim kadrosunun atanmasında, akademik ve mesleki yeterlilikler, deneyim ve havacılık sektöründeki başarılar dikkate alınır. Eğitim kadrosu, sektörde deneyimli ve akademik kariyerleri olan uzmanlardan oluşur. Yükseltme ve görevlendirme süreçleri, başarı ve performansa dayalı olarak şeffaf bir şekilde yapılır.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim üyelerimizin yetkinlikleri, sürekli eğitimlerle güncellenir. Eğitim kadrosu, teknolojik gelişmeler, yeni öğretim teknikleri ve uluslararası havacılık standartlarına uyum sağlamak için düzenli olarak mesleki gelişim eğitimlerine katılır. Ayrıca, öğretim üyeleri, öğrencilere en iyi eğitim deneyimini sunabilmek için seminerler ve atölye çalışmalarına katılır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim kadrosunun başarıları, öğretim süreçlerine katkıları ve öğrenci başarıları göz önünde bulundurularak ödüllendirilir. Bu ödüller hem maddi hem de manevi anlamda teşvikler olarak sağlanır. Eğitim kadrosunun motivasyonu yüksek tutulur, başarılı öğretim üyeleri kariyerlerinde terfi alır ve katkıları ödüllendirilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Uçak Bakım ve Onarım Bölümü, araştırma süreçlerini sistematik bir şekilde yöneterek, hem teorik hem de uygulamalı alanda yenilikçi çözümler üretmeyi hedefler. Araştırma süreçlerinin yönetimi, bilimsel araştırma metodolojileri, etik kurallar ve ulusal/international havacılık otoriteleri tarafından belirlenen standartlara uygun olarak yapılır. Araştırmaların yönetiminde, her bir proje için açık hedefler, zaman çizelgeleri ve kaynak tahsisleri belirlenir. Ayrıca, projelerin başarısı düzenli aralıklarla izlenir ve gerektiğinde yönlendirme sağlanır. Araştırma süreçlerinin verimli bir şekilde ilerlemesi için akademik ve sektörel işbirlikleri teşvik edilir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla, hem iç hem de dış kaynaklardan yararlanılır. İç kaynaklar arasında, üniversitenin mevcut laboratuvarları, simülatörleri, araştırma ekipmanları ve akademik personel yer alır. Ayrıca, Uçak Bakım ve Onarım Bölümü, havacılık sektörü, SHGM ve EASA gibi düzenleyici kuruluşlar ile yakın işbirliği yaparak dış kaynaklardan da yararlanır. Dış kaynaklar, özellikle finansal destekler, araştırma hibeleri ve sektörel sponsorlarla sağlanan fonlar ile projelere katkı sağlar. Bölüm ayrıca, üniversite bünyesindeki diğer fakültelerle işbirlikleri ve araştırma projeleri oluşturur.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırma süreçlerinin yönetimi, bilimsel araştırma metodolojileri, etik kurallar ve ulusal/international havacılık otoriteleri tarafından belirlenen standartlara uygun olarak yapılır. Araştırmaların yönetiminde, her bir proje için açık hedefler, zaman çizelgeleri ve kaynak tahsisleri belirlenir. Ayrıca, projelerin başarısı düzenli aralıklarla izlenir ve gerektiğinde yönlendirme sağlanır. Araştırma süreçlerinin verimli bir şekilde ilerlemesi için akademik ve sektörel işbirlikleri teşvik edilir.

2024 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

Projeler	2024 Yılı						
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL	2021 Yılı Harcaması TL
TOPLAM							

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Uçak Bakım ve Onarım Bölümü, havacılık alanında doktora programları sunarak araştırma alanındaki yetkinliği artırmayı hedefler. Bu programlar, öğrencilere derinlemesine araştırma yapma fırsatı sunar ve teorik bilgilerin pratikte uygulanması için bir platform sağlar. Doktora öğrencileri, havacılık teknolojilerine yönelik yenilikçi çözümler üretebilir. Ayrıca, doktora sonrası araştırma imkanları sağlanarak, sektördeki en güncel gelişmelerin bilimsel araştırmalarla desteklenmesi

teşvik edilir. Doktora sonrası araştırma projeleri, öğrencilere uluslararası araştırma ağlarına katılma ve kariyerlerinde akademik gelişim sağlama fırsatları sunar.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma performansı, belirlenen hedeflere ulaşılma düzeyine, bilimsel dergilerde yayımlanan makalelere, proje başarılarına ve uluslararası alandaki etkinliklere göre düzenli olarak izlenir. Bu değerlendirme, araştırmaların kalitesini, verimliliğini ve etkililiğini ölçmeye yönelik yöntemlerle yapılır. Araştırma performansı, belirli aralıklarla yapılan iç ve dış denetimler, sektörel geri bildirimler ve yayınlar aracılığıyla ölçülür. Ayrıca, araştırma projelerinin çıktıları ve katılım oranları gibi performans göstergeleri sürekli olarak izlenir ve gerektiğinde yeni stratejiler geliştirilir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanları ve araştırmacıların performansı, akademik üretkenlik, araştırma projelerindeki başarılar ve uluslararası işbirliklerine katılım gibi faktörlere dayalı olarak değerlendirilir. Her öğretim üyesinin araştırma çıktıları ve projelere katkısı, belirli kriterlere göre ölçülür. Ayrıca, araştırmacıların öğrencilerle olan etkileşimleri, mentorluk süreçleri ve araştırma alanındaki yenilikçi çalışmalarına dayalı olarak performansları değerlendirilir. Değerlendirmeler, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla yapılır ve başarıları ödüllendirilir. Performans değerlendirmeleri, bölümdeki araştırma stratejilerinin sürekli iyileştirilmesine yardımcı olur.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Araştırmacıların öğrencilerle olan etkileşimleri, mentorluk süreçleri ve araştırma alanındaki yenilikçi çalışmalarına dayalı olarak performansları değerlendirilir. Değerlendirmeler, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla yapılır ve başarıları ödüllendirilir. Performans değerlendirmeleri, bölümdeki araştırma stratejilerinin sürekli iyileştirilmesine yardımcı olur.

C.3. Araştırma Performansı

Projelerin başarısı düzenli aralıklarla izlenir ve gerektiğinde yönlendirme sağlanır. Araştırma süreçlerinin verimli bir şekilde ilerlemesi için akademik ve sektörel işbirlikleri teşvik edilir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının akademik üretkenliği, yayımladıkları makaleler, kitaplar, bildiriler ve diğer bilimsel çalışmalara dayalı olarak ölçülür. Yüksek etki faktörlü dergilerde yayımlanan makaleler, araştırma performansının önemli bir göstergesidir. Öğretim üyelerinin bilimsel katkılarının artırılması için teşvikler sağlanır ve bu, profesyonel gelişim planlarına dahil edilir. Proje yönetim becerileri, bütçe planlaması, araştırma sürecindeki liderlik rolleri gibi faktörler de değerlendirilir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla katıldıkları seminerler, eğitimler ve kurslar izlenir. Eğitim programları ve araştırma süreçlerinde kullanılan en son teknikler hakkında bilgi sahibi olmaları teşvik edilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Uçak Bakım ve Onarım Bölümü, toplumsal sorumluluk projelerine, sektöre katkı sağlayacak yenilikçi çözümler geliştirmeye ve öğrencilere toplumsal değerler kazandırmaya büyük önem verir. Bu süreçler, sadece eğitim odaklı değil, aynı zamanda sosyal fayda sağlama amacını güder. Öğrenciler, eğitim süreci boyunca çevre bilincinin artırılması ve havacılık sektöründeki toplumsal sorumluluk projelerine katılmaları teşvik edilir. Ayrıca, bölümün öğretim kadrosu, sektördeki toplumsal ihtiyaçlara yönelik çözüm odaklı çalışmalar yapmak amacıyla çeşitli kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapar. Toplumsal katkı süreçleri, ilgili paydaşlarla düzenli iletişim içinde yönetilir, izlenir ve geliştirilir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla bölümümüz, çeşitli kaynaklardan faydalanır. Bu kaynaklar arasında akademik araştırmalar, sektörel işbirlikleri, kamu kurumlarının destekleri, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası havacılık organizasyonları yer almaktadır. Ayrıca, üniversitenin finansal destek birimleri ve öğrenci kulüpleri gibi iç kaynaklar da toplumsal projelerde aktif rol alır. Bu kaynaklar, öğrencilere toplumsal sorumluluk bilinci aşılama ve projelerin hayata geçirilmesinde kullanılmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla bölümümüz, çeşitli kaynaklardan faydalanır. Bu kaynaklar arasında akademik araştırmalar, sektörel işbirlikleri, kamu kurumlarının destekleri, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası havacılık organizasyonları yer almaktadır. Ayrıca, üniversitenin finansal destek birimleri ve öğrenci kulüpleri gibi iç kaynaklar da toplumsal projelerde aktif rol alır. Bu kaynaklar, öğrencilere toplumsal sorumluluk bilinci aşılama ve projelerin hayata geçirilmesinde kullanılmaktadır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla bölümümüz, çeşitli kaynaklardan faydalanır. Bu kaynaklar arasında akademik araştırmalar, sektörel işbirlikleri, kamu kurumlarının destekleri, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası havacılık organizasyonları yer almaktadır. Ayrıca, üniversitenin finansal destek birimleri ve öğrenci kulüpleri gibi iç kaynaklar da toplumsal projelerde aktif rol alır. Bu kaynaklar, öğrencilere toplumsal sorumluluk bilinci aşılama ve projelerin hayata geçirilmesinde kullanılmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı projelerinin etkinliği düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bölümümüz, bu projelerin öğrenciler üzerindeki etkilerini ve toplumda yarattığı faydayı ölçmek amacıyla anketler, geri bildirimler ve performans analizleri yapar. Ayrıca, sektörel işbirlikleri ve uluslararası projelere katılım oranları, bölüme katkı sağlayan projelerin sürdürülebilirliği ve öğrenci başarıları gibi göstergeler, toplumsal katkının başarıyla hayata geçirildiğini gösteren performans göstergeleridir. Bu veriler, hem toplumsal katkı süreçlerini iyileştirmek hem de topluma faydalı sonuçlar elde etmek amacıyla sürekli olarak analiz edilip, gerekli aksiyonlar alınır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün Güçlü Yönleri

1. İleri Düzey Eğitim Altyapısı
2. Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri
3. Teorik ve Uygulamalı Eğitim Dengesi
4. Sosyal Sorumluluk Projeleri
5. Mezun İlişkileri ve Ağ Oluşumu

Bölümün İyileştirmeye Açık Yönleri

1. Dil Yeterliliği Desteği
2. Sürekli Eğitim ve Gelişim
3. Sektörle Bağlantıların Güçlendirilmesi
4. Sosyal Faaliyetlerin Artırılması
5. Geri Bildirim Sistemlerinin Geliştirilmesi

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) **(tüm akademik birimler)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> • <i>Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (tüm akademik birimler)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu (tüm akademik birimler)

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler • Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri • Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları (tüm akademik birimler)

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı• Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları (tüm akademik birimler)

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları (tüm akademik birimler)**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler (tüm akademik birimler)**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler (tüm akademik birimler)**

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı (tüm akademik birimler)**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler• Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Paydaş geri bildirimleri• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı (tüm akademik birimler)**

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (tüm akademik birimler)

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (tüm akademik birimler)**

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar• Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı (tüm akademik birimler)**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">● Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri● Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar● Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar● Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları● Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar● İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar● Paydaş geri bildirimleri● Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				