İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY NEW

AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024 YILI

KALİTE VE YÖNETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÖZET

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
B.4. Öğretim Kadrosu
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
C.3. Araştırma Performansı
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
D. TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
D.1.2. Kaynaklar
D.2. Toplumsal Katkı Performansı
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

ÖZET

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 19.04.2016 tarihli onay yazısı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, mükemmeliyetçiliğin, uluslararası tanınırlığın ve akredite edilmiş bir eğitim ve öğretimin hedef alındığı, öğrencilerine akıl ve bilimi esas alarak dünyanın her türlü ilim, buluş ve ilerlemesinden faydalanmayı, rasyonel düşünebilmeyi, araştırmacı, paylaşımcı, topluma karşı sorumluluk bilinci taşımayı, uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üretmeyi, iletişim ve yeniliklere açık insan kaynağını güçlendirmeyi, kesintisiz eğitim faaliyeti sürdüren ve dijitalleşmede öncü olmayı hedefleyen İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin akademik birimlerinden biri olarak kurulmuştur. Özellikle Türkiye'nin geleceğinde değer yaratan bir kurum haline gelmenin tüm gereklerini yerine getirmeye çalışmak ve öğrencilerimizi çok yönlü yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Günümüzün gereksinimleri, yükseköğretim kurumlarındaki bölüm ve programlar dikkate alınarak,

- Öğrencilere ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda bilimsel araştırma ve yenilikçi projeler geliştirme fırsatları sunarak, bilimsel düşünme ve analiz yeteneklerini güçlendiren,
- Öğrencilere girişimcilik özellikleri kazandırmak ve karşılaştıkları problemleri yaratıcı çözümlerle ele alabilmeleri için teşvik edici ortamlar yaratan,
- Öğrenciler arasında iş birliği ve bilgi paylaşımını teşvik eden, açık iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştiren bir eğitim ortamı sağlayan,
- Öğrencilere çağın gerektirdiği dijital teknolojileri kullanabilme yetkinlikleri kazandırarak, teknolojiyi etkili bir şekilde kullanmalarını teşvik eden,
- Öğrencilere evrensel ahlaki değerleri benimsemeleri ve bu değerler çerçevesinde toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmeleri için rehberlik eden; özgüvenlerini artırarak üretken, mutlu ve başarılı bireyler olarak yetişmelerini destekleyen öz görevleri misyon edinmiştir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde Turizm Rehberliği ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümlerinde, kalite ve sürdürülebilirlik şartlarına uygun olarak üniversitemizin, rekabette avantaj sağlamak, bölümlerde kaliteyi ölçülebilir hale getirmek ve hedeflerine ulaşmak amacıyla Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun özdeğerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Bu rapor İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun var olan kalitesini sürdürmek ve optimize etmek için iç ve dış paydaşlarının görüş ve önerileri ile de stratejilerini ve süreçlerini en rasyonel halde yönetmek için hazırlanmıştır. Raporda saptanacak iyileştirmeye açık yönler, sorun ve eksikler incelenip sonuçlarını gerekli revizyon ve güncellemeler ile ileride gerçekleştirilecektir.

Amaç: Bu raporun temel amacı bölümümüzün çağdaş rekabet koşulları ile gelecek ile uyumlu, kapsamlı bir özdeğerlendirmede bulunarak üniversite ve bölüm tercihlerinde alanında yüksek puana sahip aday öğrencilerin ilk tercihleri arasında yer almak için sahip olunması gereken yetkinlikleri ortaya koymaktır.

Kapsam: Bu raporda sunulan bilgiler İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Birimini kapsamaktadır.

Bu doküman Kalite Komisyonu tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri de dahil edilerek akademik temayüller ışığında hazırlanmıştır.

Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Taşkın SUBAŞI

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Dahili Tel	E-Posta
Dekan / Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Taşkın Subaşı	0212 210 10 10	taskin.subasi@nisantasi.edu.tr
Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fulya Özdemir	0212 210 10 10	fulya.ozdemir@nisantasi.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Fulya Özdemir	0212 210 10 10	fulya.ozdemir@nisantasi.edu.tr

Adres:

NeoTech Campus Adresi:
Maslak Mahalesi, Taşyoncası Sokak, No: 1V ve No:1Y Sarıyer-İSTANBUL - Bina Kodu : 34481742

Genel Yazışmalar :
genel.sekreterlik@nisantasi.edu.tr
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) : nisantasiuniversitesi@hs03.kep.tr
Telefon: 90 (212) 210 10 10
Fax: 90 (212) 565 25 25
WhatsApp İletişim Hattı: 90 531 298 62 35

2. Tarihsel Gelişim

Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 19.04.2016 tarihli onay yazısı ile açılmaya uygun görülmüştür. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Turizm Rehberliği ve Lojistik Bölümlerinde ortalama 488 öğrenci sayısıyla birlikte butik ve ilgili sektörlere uzman yetiştirmek amaçlı, uygulamalı bir akademik eğitim vermektedir.

Program Adı	Öğrenci Sayısı 2020	Öğrenci Sayısı 2021	Öğrenci Sayısı 2022	Öğrenci Sayısı 2023	Öğrenci Sayısı 2024
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik			176	223	296
Turizm Rehberliği			133	175	182

Lojistik			37	24	10
Unvanlara Göre Akademik Personel	**2020 Yılı Sayısı**	**2021 Yılı Sayısı**	**2022 Yılı Sayısı**	**2023 Yılı Sayısı**	**2024 Yılı Sayısı**
Prof.			2	2	1
Doç.			1	1	1
Dr. Öğr. Üyesi			8	6	8
Öğr. Gör.			2	1	-
Araştırma Görevlisi			3	4	4
Toplam			**16**	**14**	**14**

Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı, 11 adet uygulamalı dersler için ayrılmış bilgisayar laboratuvarı, bir borsa uygulama ve finans simülasyon laboratuvarı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturum kapasitesi ise 17,340 kişidir.

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Toplam
Amfi			2	6		8
Sınıf						260
Bilgisayar Lab.						11
Diğer (Borsa Uygulama ve Finans Simülasyon Laboratuvarı /BISTLAB)						1
Diğer						

Birim Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası (Ofis) *(Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği genel yazılabilir)*	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)	Kullanan Kişi Sayısı
Açık Ofis	1		124
Açık Ofisi içinde Müdür Yardımcısı Bölümü	1		2
Açık Ofisi içinde Müdür Ofisi	1		1

4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birim Hakkında

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, mükemmeliyetçiliğin, uluslararası tanınırlığın ve akredite edilmiş bir eğitim ve öğretimin hedef alındığı, öğrencilerine akıl ve bilimi esas alarak dünyanın her türlü ilim, buluş ve ilerlemesinden faydalanmayı, rasyonel düşünebilmeyi, araştırmacı,

paylaşımcı, topluma karşı sorumluluk bilinci taşımayı, uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üretmeyi, iletişim ve yeniliklere açık insan kaynağını güçlendirmeyi, kesintisiz eğitim faaliyeti sürdüren ve dijitalleşmede öncü olmayı hedefleyen İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin akademik birimlerinden biridir. Özellikle Türkiye'nin geleceğinde değer yaratan bir kurum haline gelmenin tüm gereklerini yerine getirmeye çalışmak ve öğrencilerimizi çok yönlü yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli arttırarak, gelecekte alanında uzman akademik ve idari kadrosu ile bölgesel kalkınmaya katkı sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrencilerin tercihlerinde ilk sıralarda yer alan, alanında uzman akademisyenlerin görev yaptığı, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli, yenilikçi, analiz yeteneği yüksek, yaratıcı düşünebilen, güvenilir ve paylaşımcı insanlar yetiştirme amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Misyon

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun misyonu, milli, manevi ve evrensel değerler çerçevesinde, dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uygun, küresel ihtiyaçları karşılayacak eğitim programları sunarak, öğrencilerine ulusal ve uluslararası kariyerlerinde başarılı olmaları için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Vizyon

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun vizyonu ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda bilimsel faaliyetleri teşvik ederek yürüten, girişimcilik özellikleri ve problem çözme yeteneği gelişmiş, paylaşıma ve iletişime açık, yeni teknolojileri kullanabilen, evrensel ve ahlaki bilinci yüksek, özgüvenli, üretken ve mutlu bir nesil yetiştirmektir.

Politika ve Evrensel Değerler

- ✓ Evrensel hak ve özgürlüklere saygı,
- ✓ Akademik özgürlük ve sorumluluk,
- ✓ Bağımsızlık ve özerklik,
- ✓ Çoğulculuğa ve çeşitliliğe saygı,
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

Neo Değerler (NeoEdu 4.0 eğitim modeli)

- ✓ Öğrenci odaklılık,
- ✓ Araştırma ve öğrenmenin ayrılmazlığı,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Toplumsal sorumluluk ve katkı,
- ✓ Uluslararasılık,
- ✓ Yaşam boyu eğitime inanç,
- ✓ Yapay zekâ ve robotik teknolojilerin insan yararına kullanılması için etik sorumluluk,
- ✓ Toplumsal ihtiyaçlara odaklanan sosyal girişimciliğe olan inanç.

Temel Değerler

Temel değerler aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Adil olmayı,
- ✓ Hukukun üstünlüğünü,
- ✓ Şeffaflığı,
- ✓ Hesap verebilirliği,
- ✓ Liyakati,
- ✓ Fırsat eşitliğini,
- ✓ Katılımcı olmayı,
- ✓ Disiplinler arası bilimsel yaklaşımı,
- ✓ Mükemmelliği,
- ✓ Üretkenliği,
- ✓ Yenilikçiliği,
- ✓ Yaratıcı düşünmeyi,
- ✓ Akademik özgürlüğü,
- ✓ Düşünce ve ifade özgürlüğünü,
- ✓ Etik değerlere bağlılığı,
- ✓ Kaliteyi,
- ✓ Yaşam boyu öğrenmeyi,
- ✓ Öğrenci odaklılığı,
- ✓ Sorumluluk bilinci.

Amaç ve Hedefler

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, mükemmeliyetçiliğin, uluslararası tanınırlığın ve akredite edilmiş bir eğitim ve öğretimin hedef alındığı, öğrencilerine akıl ve bilimi esas alarak dünyanın her türlü ilim, buluş ve ilerlemesinden faydalanmayı, rasyonel düşünebilmeyi, araştırmacı, paylaşımcı, topluma karşı sorumluluk bilinci taşımayı, uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üretmeyi, iletişim ve yeniliklere açık insan kaynağını güçlendirmeyi, kesintisiz eğitim faaliyeti sürdüren ve dijitalleşmede öncü olmayı hedefleyen İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin akademik birimlerinden biridir. Özellikle Türkiye'nin geleceğinde değer yaratan bir kurum haline gelmenin tüm gereklerini yerine getirmeye çalışmak ve öğrencilerimizi çok yönlü yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Liderlik ve Kalite Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Üniversitemiz Rektörü ve kalite komisyon üyeleri, kalite güvencesi bilincinde olup, kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına ve sürdürülmesine liderlik etmektedirler. Üniversitemizde kalite çalışmaları çok uzun yıllardır yürütülmekte olup, 19 Aralık 2018 tarih 2018/17 sayılı Senato' nun olumlu görüşü ve 31.12.2018 tarihli 2018/33 sayılı Mütevelli Heyet onayı ile İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Politikası yazılı hale getirilmiştir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kalite politikası 2018 yılında tanımlanmış olmakla birlikte kalite politikasına hizmet eden birçok uygulamaya üniversitemizde uzun yıllardır yer verilmektedir. Yapılan çalışmalar üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde, kurumsal değerlerini yansıtacak olan temel

ilkelerin uygulanmasını öncelikli görerek gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile katılım sağlanarak süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir. Üniversitemizde kalite çalışmaları kapsamında kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek üzere, 2023 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde başlamış olan akreditasyon çalışmaları, Akademik Kurul toplantıları ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilen Olağan Denetim vb. süreçlerle ilgili yapılan toplantılar örnek verilebilir. Üniversitemiz Rektörü başkanlığında tüm akademik idari yöneticilerin ve Genel Sekreterliğin katılımı ile düzenli olarak "Akademik Üst Yönetim Toplantıları" gerçekleştirilmekte olup, toplantı tutanakları tutulmakta ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde akademik ve idari birim yöneticilerimiz kalite ile ilgili tüm süreçlerde aktif rol almakta, üniversitemizde kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması için özveri ile çalışmakta ve liderlik etmektedirler. Birim yöneticileri her ayın ilk haftası birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetleri Rektörlüğe yazılı rapor la sunmaktadırlar. Sunulan raporların sonuçları rektörlükçe değerlendirilerek süreçlere ilişkin gerekli görülen durumlarda aksiyon planları belirlenmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümlerin yönetimsel süreci bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir ve üniversite üst yönetim ile ilişkisi, bölüm başkanlığı ve yüksekokul müdürlüğü arasında dikey yapı olarak tanımlanan bir ilişki düzeyine dayanmaktadır.

Yönetim yapısındaki söz konusu dikey işleyişte Bölüm Başkanlıkları birincil olarak doğrudan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'ne ve Müdür Yardımcısına bağlı olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

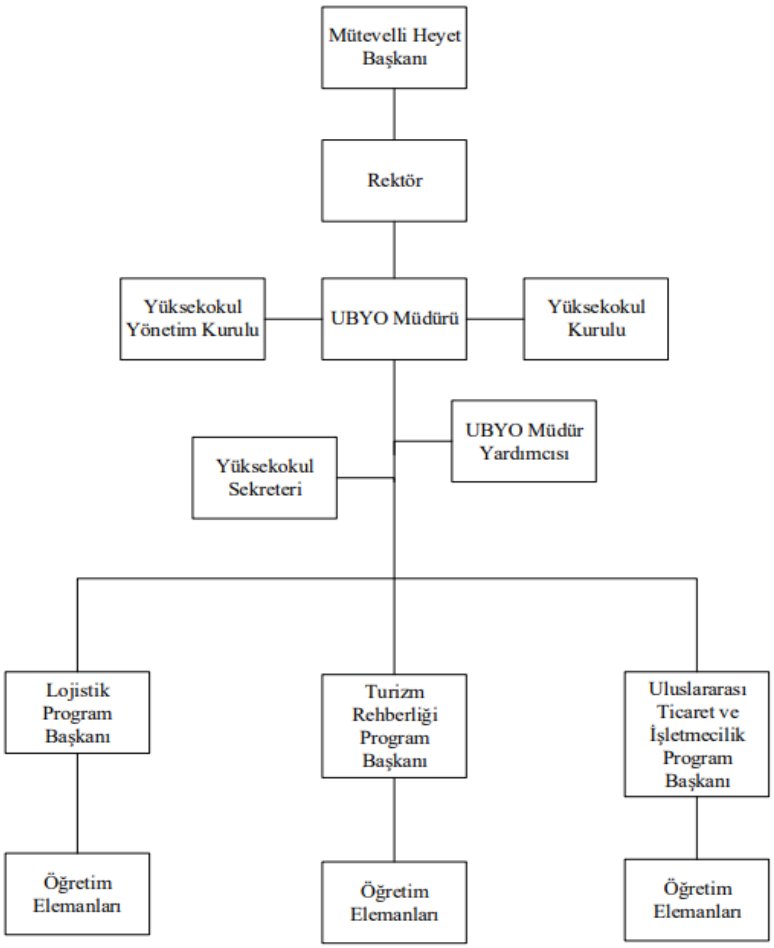
Kurumdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kalite El Kitabı:

https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2024/03/Kalite-El-Kitabi_V3.pdf
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Teşkilat Şeması



A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımı ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetimsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır. Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Rektörümüz, Üniversitemizin genel stratejisi doğrultusunda, Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokulların akademik liderliğini yürüterek, akademik projeler planlamakta ve yönetmektedir. Üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile

akademik programların kalitesi yükseltilerek öğrenci memnuniyetinin arttırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Genel Sekreterimiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı gereği idari teşkilatın başı olarak görev yapmaktadır. Üniversitemizde idari birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için birçok farklı yöntem kullanılmaktadır.

Üniversitemiz yönetim kararları; her ay düzenli gerçekleşen Mütevelli Heyet, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarında alınır. Bu toplantılarda, Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Mevzuat, stratejik yönetim, mali ve idari yönetimi gerektiren konular ilgili kurullarda karara bağlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı gerekli hallerde yapılmakta, toplantı öncesi gündem maddeleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik nezdinde hazırlanmaktadır.

Üniversitemizde, tüm akademik ve idari birimler Yükseköğretim Denetleme Kurulu üye ve uzmanlarının her sene gerçekleştirdikleri olağan denetim sonrası yazılı ve sözlü geri bildirimleri kapsamında uyarılmakta, mevzuat kapsamında her sene süreçler, dosyalamalar ve belgeler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir Öte yandan Üniversitemizde, ilgili mevzuat kapsamında standardizasyonu sağlamak için el kitapları, şablonlar ve formlar oluşturulmakta, gerekli toplantı ve paylaşım toplantıları hem üniversite yönetim kurul ile hem akademik birim yönetim kurulları ile hem de operasyonu yürüten idari personel ile düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile yapılması gerekli hususlar ilgililer ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kalite Güvence Yönergesi
https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_YN.01%20kalite%20g%C3%BCvence%20y%C3%B6nergesi.pdf

Eğitimcinin Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Anketi
https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/duyurular/hizmet_ici_egitim_degerlendirme_anketi.pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci El Kitabı

https://ats.nisantasi.edu.tr/help_ogrenci_el_kitabi.pdf

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü
https://surdurulebilirlik.nisantasi.edu.tr/

Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler; Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü
https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis İngilizce web arayüzü
https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=eng

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis Rusça web arayüzü
https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=ru

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ofis Arapça web arayüzü
https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=ar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizde veri güvenliğini sağlanmasına yönelik olarak 2018 yılında çalışmalarına başlanan ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi 28 Şubat 2019 tarihinde alınmıştır. Kurumun yönetişim mekanizması üç ana bileşenden oluşmaktadır. Birincisi kalite komisyonu, ikincisi iç kalite güvence mekanizmaları, üçüncüsü kamuoyunu bilgilendirme ve Hesap verilebilirlik politikalarıdır.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika

ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kalite Güvence Yönergesi
https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/KY_YN.01%20kalite%20g%C3%BCvence%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kalite El Kitabı

https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2024/03/Kalite-El-Kitabi_V3.pdf

EK A.1.4 Bölüm içi Değerlendirme Raporları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Web Sayfası
https://www.nisantasi.edu.tr/

Web Sayfası İhale Duyuruları
https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/ihaleler-852145

Web Sayfası Akademik İlan
https://www.nisantasi.edu.tr/duyurular/3

Kurum İçi Değerlendirme Raporu 2023
https://mis.yokak.gov.tr/images/report/kidr-1153-2023.pdf

A.1.6 Sürekli İyileştirme

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar ile bölümlerin sürekli iyileştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalar bölüm SWOT Analizleri ile kanıt olarak sunulmaktadır.

A.1.6.1 Turizm Rehberliği Bölümü SWOT Analizi

Bölümün eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetleri dahilinde SWOT Analizi değerlendirmesi yapılmıştır. Değerlendirmede bölümün güçlü yönleri, zayıf ve geliştirilmesi gerekilen yönleri, fırsat ve tehditlerine yönelik tespitler yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	**ZAYIF YÖNLER**
✓ Kaliteli, dinamik ve üretmeye istekli akademik kadroya sahip olması ✓ Güçlü bir donanıma sahip olması (teknoloji, kütüphane kaynakları gibi) ✓ Müfredatın, mesleğin gereklerine göre güncellenmiş olması ✓ İMU dersinin olması ✓ Staj uygulamasının olması ✓ Akredite olması ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğine açık olması ✓ Üniversitenin turizmin en yoğun yapıldığı, tarihi ve kültürel güzellikleriyle turizm potansiyeli yüksek bir bölgede bulunması ✓ Yeni ve teknoloji destekli interaktif eğitim vermeye müsait alt yapıya sahip olunması ✓ Üniversitenin engelli bireylere yönelik altyapıya sahip olması ✓ Kariyer merkezi gibi bir birime sahip olmak *(dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesinde aktif olarak çalışmalı)* ✓ Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlü olması ✓ Öğrenci değişim programı (Erasmus) imkânının olması	✓ Ofis koşullarının bölümün gelişmesi önünde engel olması ✓ Lisansüstü eğitimin olmaması *(bölümde görev yapan akademik kadronun bu anlamda farklı bölümlerde lisansüstü yapan öğrencilere danışmanlık yapmaları)* ✓ İMU (aslında "bir iş yerinde kadrolu çalışmak") dersi kapsamında öğrencinin herhangi bir iş kolunda İMU yapmasına esneklik tanınması ✓ Turizm sektörü ile ortaklaşa gerçekleştirilen proje sayısının istenilen düzeyde olmaması ✓ Mevcut öğrenci kulüplerinin yeterli düzeyde sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlememiş olması ✓ Kariyer merkezinin dış paydaşlarla ilişki geliştirme konusunda istenilen seviyede olması
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	
FIRSATLAR	**TEHDİTLER**
✓ Üniversitenin İstanbul'da bulunması (iş imkânları) ✓ İstanbul'da uluslararası ve nitelikli otel zincir şubelerinin bulunması ✓ Üniversitenin turizmin en yoğun yapıldığı, tarihi ve kültürel güzellikleriyle turizm potansiyeli yüksek bir bölgede bulunması ✓ Bölgenin yabancı turistler tarafından yeteri kadar tercih edilmesi	✓ Öğrenci alımlarında barajın kalkmış olması *(üniversitemizi ve bölümü tercih eden/edecek öğrencilerin başarı düzeyinin düşük olması bölümün ve dolayısıyla üniversitenin başarı düzeyini düşürecektir.)* ✓ Turizm sektörünün kırılgan yapısından dolayı krizlere açık olması (*turizm çok hassas ve kırılgan yapıda olan bir iş koludur ve en ufak krizden ilk ve en çok etkilenen sektördür)*

	✓ Turizm sektörünün genel yapısından kaynaklanan sorunların (düzensiz ve uzun çalışma saatleri, işletmelerin uyguladıkları düşük ücret politikaları, kalifiye olmayan iş gücü istihdamı, istihdam politikasındaki yasal mevzuatın yeterli olmaması) olması ✓ Lisans düzeyinde Turizm Rehberliği eğitimi veren kurumların sayısının fazlalığı ve artma eğiliminin bulunması ✓ Turizm Rehberliği bölümü mezunlarının kamuda istihdam edilme imkânlarının oldukça kısıtlı olması ✓ Mezunların iş bulma kaygısının, öğrenim kaygılarının önünde olması

A.1.6.2 Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü SWOT Analizi

Bölümün eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetleri dahilinde SWOT Analizi değerlendirmesi yapılmıştır. Değerlendirmede bölümün güçlü yönleri, zayıf ve geliştirilmesi gerekilen yönleri, fırsat ve tehditlerine yönelik tespitler yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	**ZAYIF YÖNLER**
✓ İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin akademik, idari ve teknik altyapısının sağladığı olanaklar ✓ Hem akademik hem de profesyonel hayatta uzun yıllara dayalı deneyime sahip öğretim kadrosu ✓ Öğrenciler ile birebir iletişim kurma imkanları ve danışmanlık kabiliyeti ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri, sektör ile olan ilişkiler ve dış paydaşlar ile sürekli iletişim ✓ Üniversitenin bulunduğu konumun, öğrencilere çok kültürlü iş ortamını gözlemleme imkânı vermesi	✓ Öğretim elemanı sayısının azlığı ✓ Yabancı dil eğitimi ile ilgili derslerin azlığı ✓ Müfredatta, mezunların farklı ülkelerin ticaret kültürleri hakkında bilgi edinmesini sağlayacak derslerin eksikliği bulunmaktadır.
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	
FIRSATLAR	**TEHDİTLER**
✓ Küresel ticaretin ve dijital dönüşümün gelişimi ✓ Girişimcilik ekosistemi, start-up ve inovasyon merkezlerinin bölgedeki yoğunluğu ✓ İş dünyasının ve çok uluslu şirketlerin bölgedeki yoğunluğu	✓ Alanda eğitim veren diğer üniversitelerin mezun öğrencileri ✓ Mezunların dersi geçme kaygısının, öğrenim kaygılarının önünde olması ✓ Benzer bölümler ile (işletme, uluslararası işletmecilik vb.) rekabet ✓ Ticaret politikalarındaki değişikliklerin sürekli güncel bilgiyi zorunlu kılması

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

T.C. 12. Kalkınma planı Eğitim başlıklı amaç ve hedefler, Yüksek Öğretim Kurulu 2024-2028 Stratejik Planı, T.C İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planında belirtilen "Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Performans Hedefi ve Faaliyetlerin dayanağı olduğu fakültemiz Misyon, Vizyon ve Politikaları özetlenmiştir;

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon; Pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak, yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir.

Vizyon; Teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilecek iş modellerini önceleyen, uluslararası iş birliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiden yararlanan, nesnelerin İnterneti ve yapay zekâyla donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır.

Kalite Politikası; İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin vizyonu doğrultusunda, dijital teknolojilerle uyumlu bir kampüs ikliminde, 4. Sanayi Devrimi'nin getirdiği yenilikleri önceleyen bir eğitim yaklaşımıyla yeni nesil çalışma ortamlarına uyum sağlayabilen girişimci ruha sahip öğrenciler yetiştiriyoruz; akademik ve idari kadrolarımızla araştırma faaliyetleri yürütüyor ve projeler geliştiriyoruz. Bu kapsamda,

- ✓ Eğitimde (yüz yüze ve uzaktan), yönetimde ve araştırma faaliyetlerinin her aşamasında öğrenci/akademik/idari personelin tüm beklenti ve ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran,
- ✓ Öğrenci/akademik/idari personelin sürekli kendini geliştirmesine ve ekip çalışmasına uygun bir atmosfer sağlayan,
- ✓ Öğrenci/akademik/idari personele kalite bilinci aşılayan,
- ✓ Dış paydaşlarıyla etkili bir iletişim ve verimli iş birlikleri geliştiren,
- ✓ Çevreye duyarlı,
- ✓ Toplumsal sorunları dikkate alan, bir kalite politikası izliyoruz.

Misyon

Milli, manevi ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun eğitim içerikleri ve öğretim programlarıyla, dijital çağa ayak uyduracak ve bilgiye ulaşımda açık erişim ve açık bilim uygulamalarının hayata geçirildiği alt yapılarla, dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelerin işgücü piyasasına yansımaları çerçevesinde ortaya çıkacak yeni disiplinler arası becerileri edinmiş, yaşam boyu gelişimi amaç edinmiş bir nesil yetiştirmektir.

Vizyon

Kurumumuz; ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda bilimsel faaliyetleri araştırmayı teşvik ederek yürüten, bilgiyi sosyal ve ekonomik yarara dönüştüren, yeni teknolojilerin kullanımına ve üretimine yatkın, yeni teknolojileri milli, ahlaki ve evrensel değerlerle topluma hizmet amacıyla kullanabilen, işgücü piyasasının gelişimine uygun olarak yenilenen bir eğitim modeli benimser. Vizyonumuz; girişimci ve yenilikçi özellikleri, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duygularının yanında yeni teknolojilerin proje tabanlı kullanımına evrensel, milli ve ahlaki değerler sorumluluğu ile yatkın, özgüvenli, üretken ve mutlu bir nesil yetiştirmektir.

Politikalar

Evrensel Değerler

- ✓ Evrensel hak ve özgürlüklere saygı;
- ✓ Akademik özgürlük ve sorumluluk;
- ✓ Bağımsızlık ve özerklik;
- ✓ Çoğulculuğa ve çeşitliliğe saygı;
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

Neo Değerler (NeoEdu 4.0 eğitim modeli)

- ✓ Öğrenci odaklılık;
- ✓ Araştırma ve öğrenmenin ayrılmazlığı;
- ✓ Katılımcılık;
- ✓ Toplumsal sorumluluk ve katkı;
- ✓ Uluslararasılık;
- ✓ Yaşam boyu eğitime inanç;
- ✓ Yapay zekâ ve robotik teknolojilerin insan yararına kullanılması için etik sorumluluk;
- ✓ Toplumsal ihtiyaçlara odaklanan sosyal girişimciliğe olan inanç

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

2023-2027 Stratejik Planı, aşağıda özetlenen süreç ve yöntem çerçevesinde oluşturulmuştur:

1. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörlüğü, 2023-2027 Stratejik Planı'nın oluşturulma çalışmalarına 10 yıllık gelenek ve birikimini değerlendirerek, teknolojik bir kampüste iyi bir eğitim vermek üzere 2018 yılı başında başladı.

2. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi stratejik planı hazırlanırken paydaşların, öğrencilerin, mezunların, endüstri temsilcilerinin, çalışanların ve öğretim elemanlarının katkısı alınmıştır.

3. İlk aşamada, mevcut "Vizyon, Misyon ve Değerler" veri kabul edilerek, bu plandaki stratejik amaçların geniş katılımlı bir şekilde Üniversite içinde ve dışında tartışılması ve önümüzdeki beş yıl için ne gibi yenilikler ve atılımlar istendiğinin belirlenmesi hedeflendi.

4. Stratejik planın, "Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Performans Hedefi ve Faaliyet" sırasıyla tasarlanması, Üniversite'nin tüm faaliyetlerinin (I) eğitim-öğretim, (II) araştırma geliştirme, (III) toplumsal katkı, (IV) uluslararasılaşma ve (V) yönetişim olmak üzere temel 5 (beş) alan kapsamında, paralel olarak ele alınması kararlaştırıldı.

STRATEJİK PLAN 2023-2027

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumun orta ve uzun vadeli amaçları doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını belirlemek üzere hazırlanan stratejik plan tüm paydaşları etkileyecektir. Yukarıda sayılan tüm kavramlar dikkate alındığında yükseköğretim alanında stratejik planlama yapmak ve ortaya koymak çok zor ve meşakkatli bir süreçtir. Yükseköğretimde stratejik planlamanın, uzun bir dönemin planlanmasını ve geliştirilmesini içermesi bunun ana nedenidir. Yükseköğretimde sürekli olarak çeşitli nedenlere dayalı bir değişimin olması ve bu değişimin kriterlerinin zaman zaman küresel ölçekteki uygulamalara bağlı olarak zorunluluk içermesi sürecin zor yanlarındandır. Bir yandan da ulusal ve uluslararası rekabetin, çağın gereksinimlerine ayak uydurabilmenin gerektirdiği en temel olgu "değişim ve dönüşüm"dür ve bu sürecin en önemli belgesi de stratejik planlamadır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi "Stratejik Planı", ilgili mevzuatta belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Kalkınma Bakanlığı tarafından 2018 yılında yayınlanan "Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş olan şablona göre Üniversitenin iç ve dış paydaşları tarafından katılımcı bir yöntemle hazırlanmıştır. "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı"nın hazırlık çalışmalarının başladığı, Rektör tarafından 02/05/2022 tarihinde Üniversite Senatosunun 2022/11 sayılı toplantısında yaptığı açıklamayla tüm birim yöneticilerine bildirilerek Stratejik Plan hazırlık süreci başlatılmıştır. Stratejik Plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Rektör Yardımcısı Prof.Dr.Uğur YOZGAT'ın başkanlığında bir Strateji Geliştirme Üst Kurulu kurulduğu, çalışmaların ilgili Rektör Yardımcısının koordinasyonunda yürütüleceği de belirtilmiştir. Stratejik Plan Genelgesi'nde ayrıca Üniversitenin farklı birimlerinin temsilcilerinden oluşturulmuş olan Kalite Komisyonunun, Stratejik Planlama Ekibi (Tablo 1) olarak görevlendirildiği duyurulmuştur. Bu çerçevede "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı"nın hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan çalışmalar, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirli aralıklarla değerlendirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibinin yapmış olduğu toplantılar sonucunda "Stratejik Plan Hazırlık Programı" oluşturulmuş, 02/06/2022 tarihli Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş ve Rektör onayından sonra 16/06/2022'de e-posta ile tüm birimlere duyurulmuştur (Tablo 2).

2018-2022 Stratejik Planının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesiyle başlanan süreçte; 2018 mali yılında gerçekleştirilmiş olan analizler ve hazırlık sürecinde gelen görüş ve öneriler doğrultusunda akademik birimlerin GZFT analizlerini yapmaları istenilmiş ve tüm birimlerin GZFT analizleri tamamlanmıştır.

Bu kapsamda görüş ve öneriler, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmiş ve taslak olarak oluşturulan "GZFT Analizi-2022" sonuçları 14/07/2022'de düzenlenen toplantıda paydaşlarla paylaşılmış; onların da görüşleri ve önerileri alındıktan sonra, Stratejik Planlama Ekibi tarafından taslak metne son şekli verilmiştir. Daha sonra "GZFT Analizi-2022" ve diğer "Durum Analizi" çalışmaları sonuçlarından yararlanılarak tespitler, ihtiyaçlar ve buna bağlı olarak taslak stratejik plan amaçları ve hedefleri belirlenmiştir. 08/09/2022'de Üniversitenin 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının amaçları Stratejik Plan Üst Kurulunda görüşülmüş ve Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır. Amaçların onaylanmasından sonra bu amaçlara yönelik taslak olarak hazırlanan hedeflere Stratejik Planlama Ekibi tarafından son şekli verilmiş, bu hedeflere bağlı olarak "Hedef Kartları" oluşturulmuştur. "Hedef Kartları"nda; performans göstergelerine, maliyet tahminlerine, stratejilere, risklere, tespitlere ve ihtiyaçlara yer verilmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulunun 06/10/2022'deki toplantısında taslak olarak hazırlanmış olan hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri görüşülmüş ve onaylanmıştır. Onaylanan amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri paydaşlarla paylaşılarak, paydaşlardan geri dönüşler alınmıştır. Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda Üniversitenin faaliyet alanındaki gelişmeleri de göz önünde bulundurularak "Durum Analizi" tamamlanmıştır. Amaç ve hedefler belirlendikten sonra Stratejik Planlama Ekibi, hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını izlemek ve değerlendirmek amacıyla performans göstergelerini belirlemiştir. Sonrasında riskler ve risklerden kaçınmak adına alternatif stratejiler de belirlenerek taslak "Hedef Kartları" oluşturulmuştur. Taslak amaç ve hedefler birimlere gönderilerek, 5 yılı kapsayacak şekilde performans göstergelerine ait hedeflenen sayısal veriler toplanmış; 2023-2027 yıllarını kapsayan taslak Stratejik Plan oluşturulmuştur.

1. Amaçlar

1.1. **Eğitim-Öğretim**: Tüm eğitim düzeylerinde verimliliği ve etkinliği artırmak, öğrenme ortamlarını sürekli geliştirerek ulusal ve uluslararası alanda mezunlarımızın tercih edilirliğini artırmak

1.2. **Araştırma-Geliştirme**: Toplumsal etkisi üst düzeyde değer sunan araştırma çıktıları üretmek

1.3. **Toplumsal Katkı:** Topluma katkı odaklı bir Üniversite kültürü yaratmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

1.4. **Uluslararasılaşma:** Uluslararasılaşma süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmek

1.5. **Yönetişim:** İnsana değer veren, sürekli öğrenmeye açık, sürdürülebilir ve bütünleşik bir yönetim sistemi oluşturmak

2. Hedefler ve Göstergeler

2.1 Eğitim-Öğretim

2.1.1 Öğrencilerin eğitim süreçlerini iyileştirerek nitelikli mezunlar vermek

2.1.1.1 Per. Ge. Mezun olduğu alanda iş hayatına katılan öğrenci oranı (%)
2.1.1.2 Per. Ge. Akreditasyon başvurusu yapılan program sayısı
2.1.1.3 Akredite edilen programların toplam program sayısına oranı (%)
2.1.1.4 Seçmeli derslerin zorunlu derslere oranı (%)

2.1.2 Yüksek lisans ve doktora öğrenci/mezun sayısını artırmak
2.1.2.1 Per. Ge. Lisansüstü öğrenci oranı (%)
2.1.2.2 Per.Ge. Lisansüstü mezun oranı (%)
2.1.2.3 Per.Ge. Disiplinlerarası Lisansüstü Program Oranı (%)

2.1.3 Eğitim süreçlerinde araştırma ve girişimciliği destekleyen iş birliği odaklı yaklaşımlar ortaya koymak
2.1.3.1 Per.Ge. Özel sektör ile yapılan iş birliği protokolleri sayısı
2.1.3.2 Per.Ge. Girişimcilik içerikli ders sayısı
2.1.3.3 Per.Ge. Özel sektörle iş birliği içinde tamamlanan tez sayısı (Bitirme tezi, Lisansüstü tez)

2.1.4 Öğrencilerin öğrenme becerilerini ve akademik personelin öğretme ve öğrenme yetkinliklerini geliştirmek
2.1.4.1 Per.Ge. Eğiticilerin eğitimi kapsamında yapılan etkinlik sayısı
2.1.4.2 Per.Ge. Eğiticilerin eğitimi kapsamında yapılan etkinliklere katılım oranı (%)
2.1.4.3 Per.Ge. Öğrenci memnuniyet anketinde öğretim sürecine ilişkin sorulara verilen cevaplarda memnuniyet oranı (%)

2.2 Araştırma-Geliştirme

2.2.1. Araştırma ve geliştirmeye yönelik altyapının verimliliğini ve teknolojik yeterliliğini artırmak
2.2.1.1 Per.Ge. Yeni kurulan laboratuvar sayısı
2.2.1.2 Per.Ge Fiziksel altyapısında iyileştirme yapılan laboratuvar sayısı
2.2.1.3 Per.Ge Fiziksel altyapısında iyileştirme yapılan laboratuvar sayısının toplam laboratuvar sayısına oranı (%)
2.2.1.4 Per.Ge. Yeni eklenen araştırma altyapısı makine/teçhizat sayısı

2.2.2. Araştırmaların niteliksel ve niceliksel artışlarını sağlamak
2.2.2.1 Per.Ge. Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı
2.2.2.2 Per.Ge. Öğretim üyesi dışındaki kadrolarda görevli akademik personel başına düşen yayın sayısı
2.2.2.3 Per.Ge. Atıf puanı

2.2.2.4 Per.Ge. Bilimsel yayın puanı

2.2.3. Etkin iş birlikleri geliştirmek

2.2.3.1 Per.Ge. İş birliği protokolü yapılan kurum sayısı

2.2.3.2 Per.Ge. İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı

2.2.3.3 Per.Ge. İş birliği kapsamında yapılan yayın sayısı

2.2.4. Kurum dışı proje sayısını artırmak

2.2.4.1 Per.Ge. Mali yıl içerisinde kurum dışına yapılmak üzere yeni başlatılan proje sayısı

2.2.4.2 Per.Ge. Kurum dışı projelere ayrılan bütçe miktarı

2.3 Topluma Hizmet

2.3.1. İç ve dış paydaşlara topluma hizmet ve bilimi sevdirecek çalışmalar yürütmek.

2.3.1.1 Per.Ge. Topluma hizmet ve bilimi sevdirme odaklı etkinliklerin sayısı

2.3.1.2 Per.Ge. Topluma hizmet ve bilimi sevdirme odaklı etkinliklere katılımcı sayısı

2.3.1.3 Per.Ge.Topluma hizmet ve bilimi sevdirme odaklı etkinliklere katılan öğrenci /personel sayısının oranı (%)

2.3.2. Araştırma ve proje çalışmalarının içerisinde toplumsal değer yaratacak çalışmaların sayısını artırmak

2.3.2.1 Per.Ge. Toplumsal değer yaratacak proje sayısı

2.3.2.2 Per.Ge. Toplumsal değer yaratacak araştırma çalışmalarının sayısı

2.3.3. Dış paydaşların Üniversite imkanlarından etkin yararlanmasını sağlamak

2.3.3.1 Per.Ge. Üniversiteyi tanıtma amacıyla yapılan tanıtım faaliyeti sayısı

2.3.3.2 Per.Ge. Eğitim öğretim faaliyetlerinin dışında belirlenmiş gelir getirici faaliyet sayısı

2.3.3.3 Per.Ge. Düzenlenen sertifika, kurs vb. program sayısı

2.3.4. Öğrencilerin girişimciliğe yönelik altyapılarını desteklemek

2.3.4.1 Per.Ge. Üniversite çalışanlarının kurduğu şirket sayısı

2.3.4.2 Per.Ge. BİYOTEKMER bünyesinde kurulan şirket sayısı

2.3.4.3 Per.Ge. Girişimcilik içerikli ders sayısı

2.3.4.4 Per.Ge. Girişimcilik içerikli dersleri alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

2.4 Uluslararasılaşma

2.4.1. Üniversitenin uluslararasılaşma kültürünü artırmak

2.4.1.1 Per.Ge. Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için düzenlenen etkinlik sayısı

2.4.1.2 Per.Ge. Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için düzenlenen etkinliklere katılan yabancı uyruklu öğrenci oranı
2.4.1.3 Per.Ge. Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı
2.4.1.4 Per.Ge. Yabancı uyruklu öğrencilerin memnuniyet düzeyi (%)
2.4.1.5 Per.Ge.Yabancı uyruklu çalışanların memnuniyet düzeyi (%)

2.4.2. Yabancı dil yeterliliğini artırmak
2.4.2.1 Per.Ge. Herhangi bir yabancı dilde yeterliliğe sahip akademisyen oranı (%)
2.4.2.2 Per.Ge. Hazırlık derslerinde başarı oranı (%)
2.4.2.3 Per.Ge. Hazırlık dersleri dışında yabancı dilde verilen ders sayısı
2.4.2.4 Per.Ge. Hazırlık dersleri dışında yabancı dilde verilen derslere katılan öğrenci oranı (%)

2.4.3. Uluslararası öğrenci sayısı ve yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısını artırmak
2.4.3.1 Per.Ge. Ön lisans ve lisans programlarında öğrenime devam eden yabancı uyruklu öğrenci sayısı
2.4.3.2 Per.Ge. Lisansüstü programlarda öğrenime devam eden yabancı uyruklu öğrenci sayısı
2.4.3.3 Per.Ge. Değişim programları ile gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısı

2.4.4. Uluslararası iş birliği sayısını etkin ve sürdürülebilir bir şekilde artırmak
2.4.4.1 Per.Ge. Uluslararası öğrenci gruplarına Üniversitenin tanıtımı için yapılan etkinlik sayısı
2.4.4.2 Per.Ge. Değişim anlaşması yapılan Üniversite sayısı
2.4.4.3 Per.Ge. İş birliği protokolü sayısı

2.5 Yönetişim

2.5.1. Bütünleşik bilgi yönetim sistemini kuracak dijital altyapıyı oluşturmak
2.5.1.1 Per.Ge. Eğitim, Araştırma, İnsan Kaynakları, Kütüphane, Destek Hizmetleri, Satın Alma hizmetlerinde dijitalleşme oranı (%)
2.5.1.2 Per.Ge. Yeni dijital ortama aktarılan hizmet sayısı
2.5.1.3 Per.Ge. Bilişim teknolojileri alanında altyapının tamamlanma oranı (%)

2.5.2. İç kalite süreçlerinin sürdürülebilir bir sistemsellik içerisinde takibini sağlamak

2.5.2.1 Per.Ge. Üniversite içinde bir kalite güvence sistemi oluşturulmasına yönelik yapılan etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı

2.5.2.2 Per.Ge. Bir kalite güvence sistemi oluşturulmasına yönelik yapılan etkinliklere katılan personel oranı (%)

2.5.2.3 Per.Ge. Hizmet standartları belirlenmiş birim sayısı

2.5.3. Kurumsal aidiyeti geliştirerek güçlü bir kurum kültürü oluşturmak

2.5.3.1 Per.Ge. Kurum içinde kurumsal aidiyeti ve kurumsal birlikteliği sağlamaya yönelik etkinlik sayısı

2.5.3.2 Per.Ge. Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı

2.5.3.3 Per.Ge. İdari personelin performansını takdir etmeye yönelik etkinlik sayısı

2.5.4. Kurumsal iletişimi güçlendirerek Üniversitenin bilinirliği ve görünürlüğünü artırmak

2.5.4.1 Per.Ge.Personel şikâyet ve öneri sayısı

2.5.4.2 Per.Ge. Öğrencilerden gelen şikayetlerin olumlu çözüm oranı (%)

2.5.4.3 Per.Ge. Üniversitenin sosyal medya kanallarının görüntülenme sayısı (toplam)

Kanıtlar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı
https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/2023_2027_istanbul_ni%C5%9Fanta%C5%9F%C4%B1_%C3%BCni.pdf

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2018 Faaliyet Raporu
https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/2018_faaliyet_raporu_1_.pdf

Kurum İçi Değerlendirme Raporları
https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/stratejik-plan-ve-raporlar-252091

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Performans değerlendirme "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi"nde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ile YÖKAK uyumlu performans göstergeleri aşağıda sunulmuştur.

1. Gösterge, ölçü birimi: Öğrencilerimize öğrencilikleri sürecince girişimcilik alanında sertifika programları planlamak ve düzenlemek
2. Gösterge, ölçü birimi: Disiplinler arası çift anadal ve yandal programlarının sürdürülmesi
3. Gösterge, ölçü birimi: Açılan uluslararası ortak diploma sayısı, organize edilen uluslararası ortak bilimsel faaliyetler sayısı, uluslararası ziyaret sayısı.
    a. İç ve dış paydaş katılımı (YÖKAK)

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.

Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

4. Gösterge, ölçü birimi: Üniversitemiz bölümlerinin akreditasyon kriterlerine ve eğitimde 4.0'a uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
    a. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (YÖKAK)

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

b. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (YÖKAK)

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme Üniversitemizde öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer almakta ve bu süreçler akademik takvim üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerine de yer verilmektedir.

c. Programların izlenmesi ve güncellenmesi (YÖKAK)

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

d. Öğretim yöntem ve teknikleri (YÖKAK)

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

5. Gösterge, ölçü birimi: Mezun olan öğrencilerin iş bulmalarına ve işyeri açmalarına ilişkin verilerin toplanması ve analizi.
    a. Akademik destek hizmetleri (YÖKAK)

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kariyer Danışmanlığı
https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/kariyer-danismanligi-391206

Staj ve İş İlanları
https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/stajis-arama-151235

Mezun Geri Bildirimleri
https://acunmedyaakademi.com/mezunlarimiz-dijital/

    b. Programların tasarımı ve onayı (YÖKAK)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.
Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

    c. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (YÖKAK)

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynakları (YÖKAK)

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci El Kitabı
https://ats.nisantasi.edu.tr/help_ogrenci_el_kitabi.pdf

6. Gösterge, ölçü birimi: Planlanan ve yapılan mezunlar günü sayısı, bu faaliyetlere katılan mezunların sayısı, iş hayatında başarılı mezunlara verilen ödüllerin sayısı.
7. Gösterge, ölçü birimi: Yapılan anket sayıları, anketler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerdeki yapılan iyileştirme sayısı
8. Gösterge, ölçü birimi: Yurtdışına giden öğrenci sayıları.
9. Gösterge, ölçü birimi: Engelli asansörlerinin tahsis edilmesi, engeller için yol düzenlemelerinin yapılması.
10. Gösterge, ölçü birimi: Engelliler için yapılan aktivite sayısı.
11. Gösterge, ölçü birimi: Engelli öğrencilerin kullanacakları özel eğitim materyellerin sayısı, engelli personelimize yönelik yapılan özel eğitim program sayıları.

A.3.Yönetim Sistemleri

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ile gerek kurum içi birimler arası yazışmaların, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların bilgisayar ortamında yapılmasını; yazışmaların standartlaşmasını, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılmasını, günlük işlerin yapılmasının yanı sıra kurumsal hafızanın korunmasını ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasını, harcanan emek,

zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesini, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır.

Üniversitemizde mevcut bilgi sistemleri (UNIPA, CANIAS vb.) bağlı bulundukları süreçlere ait alt süreçleri kayıt altına almakta, süreç sahiplerinin karar destek işlemlerini yerine getirmesine dönük olarak veri toplamakta ve gerektiğinde raporlamalar üretmektedir.

Yine kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, en az yılda bir kez olmak üzere Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması aşamasında mail ortamında ilgili birimlere gönderilerek talep edilmekte, gelen bilgiler incelenip kanıtlarıyla bilginin güvenilirliği teyit edildikten sonra rapor hazırlanmaktadır.

Toplanan verilerin gizliliği ve arşivlenmesi EBYS ve CANIAS sistemleri kullanılarak sağlanmakta olup, sistemlere kullanıcılar bakımından kişiye özel kullanıcı adı ve şifre kombinasyonu ile erişim sağlanmakta ve sistemler üzerinden ancak kullanıcılara özgü şifre ile işlem yapılabilmektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari personeli tarafından kullanılan bilgisayarlara ve oturumlara kişiye özgü olarak sağlanan gerek ilk kullanım gerekse düzenli olarak değiştirilmesi zorunlu tutulan kişiselleştirilmiş şifreler ile giriş yapılmaktadır. Kurumsal hafıza arşivini korumak için tüm arşivler hem ilgili birim/bölümlerde hem de ana merkezde (Rektörlük/Genel Sekreterlik) elektronik ve fiziksel ortamlarda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi, üniversitenin kurumsal yapısı ve süreçleri dahilinde gerçekleştirilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımı ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir. 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetimsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar,

yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) birimlerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

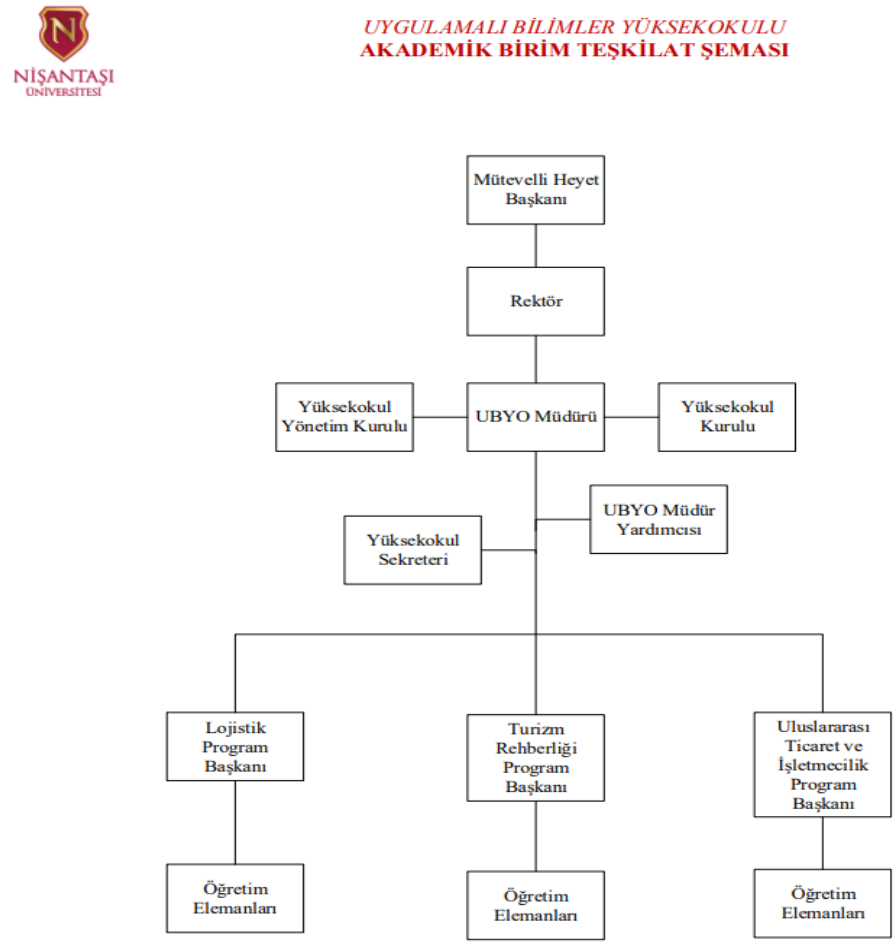
A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Yüksekokul bünyesindeki süreçlerinin yönetimi, üniversitenin kurumsal yapısı ve bilgi işlem altyapısı dahilinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Akademik Birim Teşkilat Şeması



Kalite El Kitabı
https://bilimsel.nisantasi.edu.tr/wp-content/uploads/2024/03/Kalite-El-Kitabi_V3.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığının belirlenmesinde iç paydaşlar olan öğrencilere İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince sınav süreçleri ve uygulama çıktıları kayıt altına alınmış olup sınav ve ilgili belgeler birimlerde muhafaza edilmektedir. Öğretim üyelerinin program çıktıların öğretim üyelerine yönelik yapılan anketler, öğretim üyelerinin yükselme ve öğrenim süreçleri ve bunun çıktıları ilgili birimlerde (Dekanlık/Müdürlük ve İnsan Kaynakları) muhafaza edilmektedir.

Her dönem sonunda öğrencilere yapılan anket kapsamında öğrencilerin dersten beklentilerinin ne derece karşılandığı ölçülmektedir. Öğrencilerin o ders için ne kadar iş yükü saati harcadığı değerlendirme ölçütü bazında sorulmaktadır. Ders izlencesinde yazan saat ile

karşılaştırılmaktadır. Böylece öğrencilerin hedeflenen iş yükü saati kadar çaba harcaması ölçülmektedir. Öğrencilere dönem sonunda değerlendirilmesi için dijital ortamda sunulan anket aşağıdaki eklerde sunulmuştur.

Öğretim elemanları ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda süreç hakkında genel bir bilgilendirme yapılmakla beraber olası, müfredat çakışmalarının önüne geçmek için ders izlenceleri tartışılmaktadır. Dönem sonunda yapılan toplantılarla, dönem içerisinde yaşanan aksaklıklar tartışılmakta ve çözüm önerileri sunulmaktadır. Gerekli durumlarda gelecek dönemlere yönelik olarak müfredat ve değerlendirme ölçütünde revizyona gidilmektedir.

İç ve dış paydaş katılımı (YÖKAK)
İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.
Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Gösterge, ölçü birimi: Açılan uluslararası ortak diploma sayısı, organize edilen uluslararası ortak bilimsel faaliyetler sayısı, uluslararası ziyaret sayısı.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin ve mezunların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi adına ise, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğrenim ve öğretim yönergesi gereğince sınav süreçleri ve uygulama çıktıları kayıt altına alınmaktadır. Sınav ve ilgili belgeler birimlerde muhafaza edilmektedir. Öğretim üyelerinin program çıktıların öğretim üyelerine yönelik yapılan anketler, öğretim üyelerinin yükselme ve öğrenim süreçleri ve bunun çıktıları ilgili birimlerde (dekanlık/müdürlük ve insan kaynakları) muhafaza edilmektedir. Öğrencilere uygulanan anketler ve geri bildirim uygulamaları kayıt altında tutulmaktadır. Dış paydaşlardan olan çeşitli kuruluşlar ve dernekler, araştırma merkezleri ile yapılan protokoller amaçlara uygun olarak belirlenmiş olup çıkan sonuçlar değerlendirilmektedir.

Ayrıca Üniversitemizde uygulanan NeoEdu 4.0 eğitim modelinin bir boyutu olan öğrenci sahipliği (üniversitede öğrencilerin de karar-alma süreçlerinde yer almaları) çerçevesinde programların güncellenmesi konusunda öğrencilerimizin geri bildirimlerinin önemli etkisi olmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin gelişimine katkı sağlamak ve öğrencilerin görüşleri doğrultusunda daha iyi bir öğrenme ortamı hazırlamak amacıyla düzenli olarak anket uygulanmaktadır. Bu anketler etik kurallar çerçevesinde tamamen gizlilik ilkelerine bağlı hazırlanmaktadır. Memnuniyet anketleri İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü tarafından ilgili yerlere uygulanır. Analiz edilir ve rapor haline getirilir. Yapılan anket sonucuna göre gerekli görülen durumlarda iyileştirme faaliyetleri ve PUKÖ çalışmaları ilgili birim tarafından yürütülür.

Yapılan çalışmalarda alınan sonuçlar önceki dönemlerdeki öğretim elemanı performansları ve ders performansları ile karşılaştırılmakta ve kalite çalışmaları kapsamında birim amirleri

tarafından ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilmekte en yüksek puan öğretim elemanları ise Akademik Dönem sonunda Üniversite tarafından yapılan bir toplantıda açıklanarak kendilerine ödülleri tebliğ edilmektedir.

Tüm üniversite genelinde olduğu gibi yüksekokul bünyesinde bulunan bölüm öğrencilerimizin hızlı bir şekilde dilek, talep ve şikâyetlerini üst mercilere iletebilmeleri için her sınıfa ait (Tüm Bölümler için ayrı ayrı, 1., 2., 4., ve 4. Sınıflar vb.) bir WhatsApp grupları kurulmuş olup, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Bölüm Araştırma Görevlileri ilgili WhatsApp gruplarında öğrencilerimizden gelen mesajları cevaplamaktadırlar.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin tek bir adrese sorunlarını iletebilmeleri için ubyo@nisantasi.edu.tr adresli e-posta hesabı; öğrenci işleri ile ilgili konularda bilgi almaları için student@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı; mali konularda destek alabilmeleri için payment@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı ve genel her konuda destek almaları için de Öğrenci Dekanlığı'nın uhdesindeki ogrenci.destek@nisantasi.edu.tr e-posta hesabı aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunlara ek olarak, kampüsün çeşitli bölgelerinde aşağıda görselleri paylaşılan "Rektöre Yaz" kutuları ve "Yardım/Help" QR kod taramaları ile üst birimlerle iletişime geçmektedir. Yine öğrencilerimiz, aşağıda gösterildiği şekilde öğrenci kartlarının arkasında bulunan QR kodlar ile üst birimlerle iletişime geçip dilek, talep ve şikâyetlerinin en hızlı şekilde çözümlenmesine çalışılmıştır.

Kanıtlar

Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/ogrenci-danismanlik-yonergesi-1006590561.pdf

Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar
https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/etkinlikler

Kariyer Danışmanlığı
https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/kariyer-danismanligi-391206

Staj ve İş İlanları
https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/stajis-arama-151235

Mezun Geri Bildirimleri
https://acunmedyaakademi.com/mezunlarimiz-dijital/

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizde, öğrenciler en önemli iç paydaşlarımızdır. Öğrencilere her dönem memnuniyet anketi uygulanmakta ve raporlar Kalite Komisyonu ile paylaşılmaktadır. Sektörel İlişkiler ve Mezunlar Ofisi mezun anketleri yapmakta; aynı zamanda çözüm ortaklarımızı düzenli olarak ziyaret ederek yüz yüze görüşmeler aracılığıyla sektörün üniversiteden beklentileri konusunda geri bildirim almaktadır. Bu görüşmelerin sonuçları raporlanarak Kalite Komisyonuna bildirilmektedir. Akademik Danışmanlık Üniversitemizde uygulanan öğrenci danışmanlık

sistemi her bölümde görev alan öğretim elemanın haftalık ders ve çalışma programı dâhilinde OBİS üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler elektronik posta yazarak veya ofis telefonlarından öğretim elemanları ile görüşerek randevu alabilmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi, öğrencilerimizi Üniversiteye adım attıkları andan itibaren kişisel gelişim seminerleri ile destelemekte ve iş hayatına hazırlamaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kariyer süreçleri Kariyer merkezi tarafından takip edilmektedir. Kariyer merkezi bünyesinde oluşturulan "Mezun Takip Sistemi" ile öğrencilerimizin mevcut durumlarıyla (çalışıyor, iş arıyor, yurtdışında, kendi işini kurdu vb.) ilgili bilgiler güncel tutulmaktadır.

Sektörel İş Birlikleri kapsamında anlaşmalı olduğumuz firmaların iş ilanlarını mezun öğrencilerimiz ile paylaşarak işe yerleştirme süreçlerinde destek olmaktayız. İş ilanları mezunlarımıza sosyal medya hesaplarımızdan, kariyer merkezi web sitesinden ve e-posta ile duyurulmaktadır. Gelen iş ilanı tanımına göre ilgili alandaki iş arayan mezunlarımızın özgeçmişleri firmalara (mezun onayı dâhilinde) iletilmektedir.

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi'nin mezunlarımıza sunduğu hizmetler aşağıdaki gibidir:

- ✓ Mezunlarımızın işe başlangıç evresinde alması gereken eğitim varsa eğitim planlaması konusunda destek olmak ve ilgili eğitim sertifikasına sahip olmasını sağlamak;
- ✓ Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak;
- ✓ Mezun sektör gelişimini takip etmek;
- ✓ Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşılamak ve üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek;
- ✓ Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek;
- ✓ Mezunlarımıza kariyer danışmanlığı, özgeçmiş danışmanlığı ve mülakat provası desteği hizmeti sağlamak.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ayrıca geçmiş mezunlarına erişebilmek için tüm üniversite Rektörlüklerinden, kurumlarında çalışan İstanbul Nişantaşı Üniversitesi mezunu personelleri hakkında bilgi talebinde bulunmuştur. Mezun öğrencilerimiz ile iletişimimizi sürdürebilmemizin en önemli unsurlarından biri de öğrencilerin elektronik olarak kaydoldukları "NISHMezun Yolculuğu" isimli çevrim içi mezunlar platformudur.

Bunlara ek olarak, Bölümlerin mezunları için, mezuniyete hak kazanmalarını takiben ilgili sınıf WhatsApp grupları mezunlar grubuna çevrilmekte ve özellikle mezuniyet sonrası işlemlerle ilgili (diploma alımı, mezuniyet töreni, yüksek lisans başvuruları vb.) bilgilendirme bu gruplar üzerinden yapılmada devam edilmektedir.

Gösterge, ölçü birimi: Planlanan ve yapılan mezunlar günü sayısı, bu faaliyetlere katılan mezunların sayısı, iş hayatında başarılı mezunlara verilen ödüllerin sayısı.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Mezun Anketi
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScknKOp9SjUnpDcF9Aar_nU0hBvAXoo0uycEFiWSSgcAFmpQg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0

Mezunlar
https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/mezunlar-372916

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokul bünyesindeki uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, üniversitenin kurumsal yapısı ve bilgi işlem altyapısı dahilinde gerçekleştirilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararası Ofis aracılığı ile birçok üniversite ve kurum ile iyi niyet sözleşmesi (Memorandum of Understanding-MoU) anlaşmaları imzalanmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Ticaret Bakanlığı'nın başta öncelikli yatırım ve teşvik kapsamına almış olduğu ülkeler olmak üzere birçok ülke ile çeşitli kapsamlarda iş birliği anlaşmaları imzalamıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi özellikle 2020 yılı ile uluslararasılaşma çabalarına hız vermiş, 99 farklı ülkeden 2500'ün üzerinde öğrenciye ev sahipliği yapmaya başlamıştır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bölümlerinde eğitim dili Türkçe olduğu için tercih edilme sırasında arka planda kalmış olsa da butik eğitimin hakkını veren eğitim yapısı ile mesleğe meraklı öğrencilerin tercihi olmuş ve tercih edilmeye devam etmektedir. Bununla beraber Merkezi İsviçre'de bulunan Swiss Hospitality Group'la beraber Turizm ve Gastronomi alanında SHG İstanbul markası altında sertifika programları düzenlemeye başlamış olup SHG grubun Dünya üzerindeki 16'ncı merkezi olarak ortak eğitim programını hayata geçirmiştir. Yine Özbekistan'ın Semerkant şehrinde bulunan Uluslararası İpekyolu Üniversitesi'de yerinde ziyaret edilmiş sınıflar uygulama laboratuvarları ve olası müfredat iş birlikleri çerçevesinde karşılıklı Uluslararası Ofislerin çalışması konusunda mutabakata varılmıştır.

Kanıt

https://international.nisantasi.edu.tr/?dil=eng

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı üniversitemizin tüm birimlerinde bölüm/program açılışlarında, Yükseköğretim Kanunu ilgili mevzuatı gözetilerek hazırlanır. Yeni açılması düşünülen program talepleri, Bölüm/Program Başkanı tarafından ilgili birimin Dekan/Müdürüne iletilir.

Açılması düşünülen bölüm/program, ilgili birimlerinde görüşülür. Açılmasını önerilecek bölüm/programlar, Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak program, şekil içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından Senato gündemine alınır. Senato'da olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite Senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise, öncelikle görüşünü almak üzere Eğitim Komisyonuna daha sonra ise, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyeti'ne iletilir. Mütevelli Heyeti'nden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve Mütevelli Heyeti'nin uygun görüşüyle Yükseköğretim Kurulu'na YÖKSİS veri tabanı ABAYS üzerinden sunulmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaktadır. Vizyon ve misyonumuz kapsamında, Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için dış paydaşlarımız arasında yer alan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla, her fakültede sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur. End.4.0'la birlikte hızla değişen ve dijitalleşen dünyada; Akıllı Toplum 5.0'ı yapılandırma kapsamında; teknolojinin getirdiği imkanları ve fırsatları toplumu oluşturan bireylere doğru anlatmak, teknolojinin bir tehdit olmadığını, tersine hayatımızı kolaylaştırdığını, artık bu gerçekle içi içe yaşamakta olduğumuzu, hatta vazgeçilmezlerimiz arasında yer aldığını, gelecekte daha büyük teknolojik gelişmelere hazır olmamız gerektiğini, onlarla paylaşmak muhtemel olumsuzlukların önüne geçmek için son derece önemlidir. Diğer taraftan, içinde bulunduğumuz çağda; nesnelerin interneti, büyük veri, yapay zekâ, siber güvenlik ve siber hukuk, robotik, VR ve AR teknolojileri, Blockchain teknolojileri, paylaşım ekonomisi vb. gibi yenilikler hem farklı sektörlere hem de sosyal hayata entegre edilmekte ve bunlarla ilintili olarak ortaya çıkacak sorunlarla baş edecek bir toplum şekillenmektedir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, yukarıdaki süreçleri içinde bulunduran her türlü eğitim faaliyetlerinin bütününü Eğitim 5.0 olarak adlandırmaktadır.

Kanıtlar

Program Çıktıları TYYÇ

https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/181/354/932001

https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/147/353/932001

https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/182/352/932001

AKTS Bilgi Paketi
https://ebp.nisantasi.edu.tr/dereceprogramlari/1

Elektronik Bilgi Paketi
https://ebp.nisantasi.edu.tr/

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölümde kuramsal ve uygulama dersleri denge içindedir. Tüm Bölümlerden mezun öğrenciler için akademik bilgi donanımı ile çalışacağı sektörün, mesleği, meslek bilgilerini edinir.

Bölümlerin öğretim kadrosu, genel olarak alanları olan sektörde deneyimli akademisyenlerden ve programla ilintili profesyoneller ile sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. Mezunların farklı yabancı dilleri öğrenmeleri, çalışmaya başladıklarında kendilerine öncelikli konum sağlayacağından, akademik kuram dersleri uygulama ve yabancı dil dersleri ile desteklenmiştir. Diğer taraftan, öğrenimin son iki yılında seçimlik derslerin çeşitlilik taşıması da müfredat çerçevesinde dikkat edilen hususlardandır. Kuramsal olarak mesleği yeterince öğrenen öğrenciler, öğrenimlerinin son döneminde bölümü ile ilgili sektörde işbaşında mesleki uygulama eğitimi alırlar.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Turizm Rehberliği Bölümü program çıktıları Tablo 1'de yer almaktadır:

Tablo 1. Turizm Rehberliği Program Çıktıları

TURİZM REHBERLİĞİ PROGRAM ÇIKTILARI
PÖÇ1: Turizmin sektörel yapısı ve rehberlik mesleğinin becerileri ile ilgili bilgiye sahiptir.
PÖÇ2: Türkçe ve İngilizce dahil olmak üzere, en az iki yabancı dilde kendini doğru ifade edebilir ve bu dillerde bilgisini aktarabilir.
PÖÇ3: Anadolu ve dünyada yaşamış toplulukların coğrafi, tarihi, dini, kültür ve sanat değerleri ile Türkiye'nin doğal ve kültürel mirası ile Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet'in temel değerleri hakkında bilgilidir ve bunları savunur.
PÖÇ4: Turizm rehberliği, seyahat acenteciliği ve tur operatörlüğü alanlarında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olup, bu bilgileri etkin bir şekilde kullanabilir.
PÖÇ5: İlkyardım, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi sahibidir ve uygulama yapabilir.
PÖÇ6: Bağımsız karar verebilir, analitik ve stratejik düşünür, çözüm odaklıdır ve etkili iletişim kurabilir.
PÖÇ7: Ekonomik, politik, teknolojik gelişmeleri takip eder, mesleki ve kişisel öğrenmenin önemini kavrar ve yaşam boyu öğrenmeye açıktır.
PÖÇ8: Mesleki ve ilmi etik bilinci yüksektir, turizm rehberliği mesleğinin gerektirdiği profesyonel standartlara uyar ve kişisel bakımına özen gösterir.
PÖÇ9: Kültürel değerleri koruma ve çevre bilincine sahiptir, topluma karşı sorumluluk hisseder ve sosyal projeler düzenler.
PÖÇ10: Birey ve grup davranışlarını sosyolojik ve psikolojik açıdan analiz eder, uygun davranış tutumları geliştirir.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü program çıktıları Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 2. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Program Çıktıları

ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI	
PÇ1	Küresel İşletme ve Ticaret Bilgisi Öğrenciler, uluslararası ticaret ve işletme kavramlarını, teorilerini ve süreçlerini kapsamlı bir şekilde öğrenir. Küresel ticaretin hukuki, ekonomik ve finansal boyutları hakkında bilgi sahibi olurlar.
PÇ2	Uluslararası Pazar Dinamiklerini Anlama Öğrenciler, uluslararası pazarlarda faaliyet gösteren işletmelerin rekabet stratejilerini, tüketici davranışlarını ve pazar araştırma yöntemlerini analiz edebilir.
PÇ3	Kültürlerarası ve Çok Dilli İletişim Yeteneği Öğrenciler, farklı kültürel yapıların iş dünyasında nasıl bir etki yarattığını kavrayarak, kültürlerarası iletişim ve işbirliği becerilerini geliştirir. Aynı zamanda, en az bir yabancı dilde ileri seviyede yazılı ve sözlü iletişim kurabilirler.
PÇ4	Stratejik Yönetim ve Liderlik Becerileri Öğrenciler, uluslararası işletmelerde stratejik karar verme süreçlerini yönetme, risk analizi yapma ve liderlik becerilerini etkin bir şekilde kullanma yetkinliğini kazanır.
PÇ5	Finansal ve Ekonomik Analiz Becerileri Öğrenciler, küresel ekonomi, döviz piyasaları, dış ticaret finansmanı ve risk yönetimi konularında bilgi sahibi olarak, uluslararası ticaretin finansal boyutlarını analiz edebilir.
PÇ6	Ticaret Politikaları ve Yasal Çerçeve Bilgisi Öğrenciler, ülkeler arasındaki ticaret anlaşmaları, gümrük uygulamaları, uluslararası ticaret hukuku ve sürdürülebilir ticaret politikaları hakkında bilgi sahibi olurlar.
PÇ7	Girişimcilik ve İnovasyon Becerileri Öğrenciler, yenilikçi düşünme, iş fikri geliştirme, iş planı hazırlama ve girişimcilik ekosistemine dahil olma yeteneklerini geliştirir.
PÇ8	Etik ve Sosyal Sorumluluk Bilinci Öğrenciler, iş dünyasında etik değerlere uygun kararlar almanın ve topluma karşı sosyal sorumluluk projeleri geliştirmenin önemini kavrar ve uygulamaya koyar.
PÇ9	Analitik Düşünme ve Problem Çözme Becerisi Öğrenciler, karmaşık iş problemlerini analiz etme, veriye dayalı karar verme ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazanır.
PÇ10	Teknolojik Yetkinlik ve Dijitalleşme Bilgisi Öğrenciler, dijital dönüşüm süreçlerini ve uluslararası ticarette kullanılan bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisine sahip olur. Özellikle e-ticaret, dijital ödeme sistemleri ve blockchain teknolojileri gibi konularda bilgi sahibi olurlar.
PÇ11	Araştırma ve Proje Yönetimi Becerileri Öğrenciler, uluslararası ticaret ve işletmecilik alanında akademik araştırmalar yapma, proje geliştirme ve yürütme becerilerini geliştirir.
PÇ12	Sürdürülebilirlik ve Yeşil Ticaret Farkındalığı Öğrenciler, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevre dostu ticaret politikaları, yeşil lojistik ve kurumsal sürdürülebilirlik stratejileri hakkında bilgi sahibi olurlar.
PÇ13	Ekip Çalışması ve İşbirliği Becerisi Öğrenciler, farklı disiplinlerden gelen bireylerle etkin bir şekilde işbirliği yapma, takım çalışmalarında liderlik ve katkı sağlama becerisine sahip olur.
PÇ14	Risk Yönetimi ve Kriz Yönetimi Yetkinlikleri Öğrenciler, uluslararası ticarette ortaya çıkabilecek riskleri ve kriz durumlarını analiz ederek, bu durumlarla başa çıkmak için stratejik çözümler üretme becerisine sahip olur.
PÇ15	Uluslararası Hukuk ve Düzenlemelere Uyum Öğrenciler, uluslararası ticaretin hukuki boyutlarını, ticaret anlaşmalarını, fikri mülkiyet haklarını ve uluslararası düzenlemeleri anlar ve bu çerçevede faaliyetlerini sürdürür.

Lojistik Bölümü program çıktıları Tablo 3'de yer almaktadır.

Tablo 3. Lojistik Program Çıktıları

LOJİSTİK PROGRAM ÇIKTILARI	
PÇ1	Lojistiğin kuramsal altyapısı ile depolama taşımacılık stok yönetimi, sabitleme, paketleme gibi lojistik operasyonlarını lisans seviyesinde bilgi birikimi yapmak bu bilgileri anlama ve kullanabilme becerisine sahip olmaktır.
PÇ2	Lojistik alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olmaktır.

PÇ3	Günümüzün hızla değişen iş ortamında tedarik zinciri operasyonlarındaki bulunacak seviyede bilgi birikimine sahip olmaktır.
PÇ4	Bilgisayar kullanımının yanında uluslararası ticari operasyonlar ve veri analizlerinde kullanılan bilgi sistemleri ve yazılımları kullanabilme becerisini kazanabilmektir.
PÇ5	Araştırma becerisine ve analitik düşünme yeteneğine sahip olma, sebep – sonuç ilişkilerini kurabilmektir.
PÇ6	Farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve bu bilgileri analiz ederek sunma becerisine sahip olmaktır.
PÇ7	Liderlik özelliklerine sahip olmakla birlikte takım çalışmasına yakın olma ve iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmaktır.
PÇ8	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmektir.
PÇ9	İngilizce diline lojistik sektörde kullanacak seviyede hakim olmaktır.
PÇ10	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilmektir.
PÇ11	Görev aldığı alanlarda kurumun vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilmektir.
PÇ12	Uluslararası lojistiğin uluslararası ve ulusal yasal ve idari düzenlemelerine hakim olmaktır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Ders müfredatları program çıktıları doğrultusunda hazırlanmakta olup bu bağlamda ders kazanımları program çıktıları ile uyumludur.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Derse İlişkin AKTS Bilgi Paketi
https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/147/353/932001

https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/181/354/932001

Dersin Öğrenme Çıktıları ile İlişkisi
https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/147/353/932001

https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/181/354/932001

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrenciler mezuniyet şartlarını yerine getirebilmek için toplamda 240 AKTS'lik iş yükünü sağlamaları gerekmektedir. Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği AKTS yükü İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9'uncu Maddesinde belirtilmiştir. İlgili maddeye göre: Yenileme ve Derse Yazılma "(5) (Değişik: RG-12/9/2021-31596) Bir öğrencinin bir yarıyılda alacağı eğitim ve öğretim çalışmaları yükü; öğrencinin isteği, danışmanın onayı ile tamamlanır. Bu yük ders alacağı yarıyıldaki AKTS yükünü geçemez. Ancak son sınıfa gelmiş öğrenciler; yarıyıl AKTS ders yüküne ek olarak en fazla 15 AKTS karşılığı derse (Alınan derslerin karşılığının 15 AKTS'yi aşması halinde en çok 3 ders) kayıt yaptırabilirler." Öğretimi Bitirme ve Derecesi ise aynı yönetmelik "Madde27 – (1) Kayıtlı olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28 inci maddede belirtilen diploma verilir. (2) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir. (3) Aktif olarak en az altı yarıyıl ders almak şartı ile mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, öngörülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler. (4) Diploma almaya hak kazanmış öğrenciler, diplomalarını alabilmek için ilgili akademik birimlerden temin edecekleri ilişik kesme belgesini ibraz etmek zorundadır. (5) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezun olduğuna dair aldığı kararın tarihidir" şeklinde belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

Bologna Süreci Ders Öğretim Planları
https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/147/353/932001

https://ebp.nisantasi.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/181/354/932001

Mavi Diploma
https://www.nisantasi.edu.tr/duyuru/nisantasi-universitesi-mavi-diploma-nedir-628260

Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-diploma-diploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonerge-511959282.pdf

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin bir yol haritası bulunmaktadır. Üniversitemiz programlarını ve program içeriklerini sektörün ve toplumun hızla değişen ve dönüşen ihtiyaçlarına uyumlandırmak için azami gayret göstermektedir. Bu durumda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin ilk aşaması iç ve dış paydaş veri analizi, ikinci aşama akademik değerlendirmeler, üçüncü ve son aşama ise yasal prosedüre uygun olarak programların güncellenmesi ve güncellenen programların iç ve dış paydaşlara duyurulması şeklinde oluşturulmuştur. Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı

azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz misyon ve vizyonumuza uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

Program Öz Değerlendirme Raporları (2022, 2023, 2024)

https://ky.nisantasi.edu.tr/raporlar/

Elektronik Bilgi Paketi
https://ebp.nisantasi.edu.tr/

Sanal Kampüs
https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore

Uzaktan Eğitim Formu (Uzaktan Eğitim Birimi)

https://www.nisantasi.edu.tr/formlar

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/uzaktan-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi-341611

EK B.1.5. Dış Paydaş Müfredat Çalışmaları Toplantıları Tutanağı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Dış Paydaşlar: Okulumuzun iş birliği içinde bulunduğu dış paydaşların geri dönüşleri doğrultusunda oluşturulan öneriler sektörün ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmeler yapmak adına değerlendirilir.

Öğretim Elemanları: Üniversitemizin öğretim elemanları yürüttükleri derslerle ilgili Bologna değerlendirme dosyası doldurmakla yükümlüdür. Bu dosyada ders ve program hakkındaki yorum ve önerileri de yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu görüşleri yüksekokulumuz ve üniversitemizin üst birimleri tarafından değerlendirilir.

Öğrenci Geribildirimleri: Öğrencilerin her dönem yanıtladığı anket formunun sonuçları ve öğrencilerin eğitim yılı içerisinde sağladığı geri dönüşler baz alınarak öneriler oluşturulur ve bu öneriler Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu tarafından değerlendirilir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kurulu: Yapılan değerlendirmeler sonucunda Yüksekokul Kurulunun öğretim planında değişiklik yapmayı uygun görmesi halinde müdürlük bu talebi Üniversite Senatosu'na iletir ve Senato'nun onayından sonra yapılan değişiklik yürürlülüğe geçirilir.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimi sağlamak için Bölüm/Program bazlı diğer üniversiteler ile müfredat karşılaştırılması yapılarak eğitimin kalitesini iyileştirme amaçlı çalışmalar yapılmaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğretim planının öngörüldüğü şekilde ilerlemesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin üçüncü bölümünde eğitim ve öğretim esasları ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca Yüksekokul Yürütme Kurulu Organları ve Bölüm Başkanlıkları ile öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

Akademik Takvim
https://www.nisantasi.edu.tr/akademik-takvim

Elektronik Bilgi Paketi
https://ebp.nisantasi.edu.tr/

Sanal Kampüs
https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/Account/LoginBefore

OBİS
https://obis.nisantasi.edu.tr/

Bölüm Bazlı Müfredat Güncelleme Çalışmaları

EK. Dosya B.1.6.

Ek B.1.6. Karşılaştırmalı Müfredat Öneri Çalışması

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Üniversitemizin değerleri ve hedefleri arasında yer alan öğrenci merkezli eğitimin gerçekleştirilmesi konusunda azami gayret gösterilmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz programları Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uyarlanarak, tüm derslerin (ortak zorunlu dersler, staj ve uygulamalar dahil olmak üzere) AKTS değerleri belirlenmiştir. Dönem içi verilen ders kapsamında öğrencilerimizden istenen araştırma projeleri, ödevler, sunumlar ve öğrencilerle yapılan laboratuvar uygulamaları yoluyla da öğrencilerimizin öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilmesi sağlanmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizde öğrencilerimizin akademik ve endüstriyel alanda başarılı olabilmeleri için teorik bilgilerini pratik uygulamalar yaparak geliştirebilecekleri proje tabanlı eğitim-öğretim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz araştırma yapabilecek yetkinliğe sahip olabilmeleri için Üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizden derslerde öğrendikleri konuları uygulayabilmelerini sağlamak üzere Üniversitemizde dahilinde bulunan laboratuvarlar ve inovasyon merkezinde proje yapmaları beklenmektedir. Projeler, öğrencilerin okudukları bölüme göre laboratuvar çalışması veya araştırma ve inceleme çalışmaları şeklinde hazırlanabilmektedir. Öğrencilerimiz ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından yürütülen ulusal veya uluslararası projelerde de aktif olarak görev alabilmektedir

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Program çıktılarına ulaşabilmek adına derslerde sunum, tartışma, grup çalışması, gezi, soru-cevap gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Örneğin, öğrenciler ile yapılan gezi etkinliklerinde öğrenciler, rehberlik yapacakları bölgeler hakkında hem teorik hem de pratik altyapı kazanma fırsatı yakalarlar. Uluslararası İşletmecilik ya da Lojistik alanında kullanmak zorunda oldukları yöntem, programları kullanabildiklerini örnek olay senaryoları ve soru-cevap ve tartışma yöntemleri ile uymak zorunda oldukları kanunları benimseyerek öğrenciler sektörde karşılaşacakları olası sorunlar ve çözüm önerileri hakkında tartışma ve fikir alışverişi yaparak alternatif çözüm önerileri geliştirebilirler. Öğrenciler ayrıca çeşitli bireysel ve grup çalışmalarını yansıtan sunumlar yaparak anlatım ve takım çalışması konusunda yeteneklerini geliştirirler.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

EK. Dosya B.2.1.

Ek B.2.1 Öğrenci Odaklı Eğitime İlişkin Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Bölümlerin program çıktılarının kazanımlarının kanıtı ilk düzeyde öğrenci transkriptlerinde belgelenen ölçeme ve değerlendirme sonuçlarıdır. Bu belgeleri destekleyici diğer bir kanıt ise öğrencilerin istihdam alanlarıdır. Bölüm öğrencilerinin büyük çoğunluğu bölüm çıktıları ile ilişkili alanlarda istihdam edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

EK. Dosya B.2.2.

Ek B.2.2 Ders Sınav Örnekleri

Sınav Yönetmeliği
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-1544216789.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi programlarına öğrenci alımı, "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 5'inci Maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde gerçekleşmektedir. Öğrenci kabulleri kapsamda; Yükseköğretim Kurumu (YÖK) ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin belirlediği ölçütler çerçevesinde yapılmaktadır. Kesin kayıt hakkı kazananların kayıt işlemleri 2547 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Üniversite tarafından uygun görülen usullerle, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Süresi içinde, Üniversiteye kaydını yaptıran ve kayıt işlemleri tamamlanan aday, Üniversite öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.

YÖK tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü YKS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Turizm Rehberliği Bölümü'ne öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları Sınavı DİL puan türüne göre gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci kabullerine yönelik açık kıstaslar bulunmakta, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili önceden tanımlanmış ve

yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulama konusunda azami gayret gösterilmektedir.

Üniversitemizde merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı kıstaslar aşağıdaki gibidir:

Üniversitemiz merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm esaslar İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine, lisansüstü programlarına öğrenci kabulü ise Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmektedir. Söz konusu yönetmeliklerde belirtilen şartlar kurum internet sitesinde de şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Üniversitemize öğrenciler; merkezi yerleştirme dışında YÖS, lisansüstü kayıtları ve kurumlar arası yatay geçiş yolu ile yerleştirilmektedir. Üniversitemize, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlenmiştir. Üniversitemizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

Üniversitemizde özel yetenek sınavı, YÖS ve yatay geçişe ilişkin kurallar aşağıdaki gibidir:

Özel Yetenek Sınavı

Yetenek sınavı ile öğrenci alımı öğrencilerimizden;

- ✓ Üniversitemizin internet sayfasından ön kayıt başvuru formunu doldurmaları;
- ✓ Yetenek sınavına başvuruda bulunduğu dönemde ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavına girmiş ve sınavdan 150 puan almalarının;
- ✓ İstenilen puanı alan adaylar Üniversitemizin belirlemiş olduğu tarihlerde aşağıda belirtilen evraklar ile başvuru yapmaları,
- ✓ Sınavın yapıldığı yıla ait YKS sonuç belgesi
- ✓ Kimlik fotokopisi
- ✓ Lise Diploma fotokopisi
- ✓ Alanında aldığı belgeler
- ✓ Sağlık Raporu
- ✓ Üniversitemizin yapmış olduğu Özel Yetenek Sınavı'na katılım sağlanmaları beklenmektedir.

Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra ÖSYM tarafından belirlenen hesaplama yapılarak öğrencilerin puanlamaları oluşturulmaktadır. Bu duruma göre öğrencilerin sıralamaları ve Asil/Yedek listeleri oluşturulmaktadır.

Yatay Geçiş

Yatay Geçiş ile öğrenci alımı:

- ✓ Üniversitemizin internet sayfasına Yatay Geçiş duyuruları eklenerek başvuru tarihleri ilan edilmekte;
- ✓ Belirtilen tarihlerde öğrencilerin başvuruları şahsen alınmakta;

- ✓ Başvurular aşağıda belirtilen evraklar ile yatay geçiş ekibi tarafından teslim alınmakta;
- ✓ ÖSYM Sonuç Belgesi
- ✓ Öğrenci Belgesi
- ✓ Not Durum Belgesi
- ✓ Ders İçerikleri
- ✓ Kimlik fotokopisi
- ✓ Lise Diploma Fotokopisi
- ✓ EK Madde-1 ile gelen öğrencilerden daha önce ek madde ile geçiş yapmadığına dair belge
- ✓ Fotoğraf
- ✓ Öğrencinin muafiyet durumu ilgili kurul tarafından değerlendirilir ve muaf olunacak dersler ve intibak sınıfı belirlenmekte;
- ✓ Sonuç öğrenciye bildirilmektedir.
- ✓ Öğrencinin kabul etmesi durumunda kesin kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Yabancı Öğrenci alımı süreci (YÖS)

- ✓ Üniversitemizin internet sayfasından belirtilen tarihlerde online başvuru alınır.
- ✓ Başvuru esnasında aşağıdaki belgeleri yüklemesi gerekmektedir.
- ✓ Öğrencinin Lise Diploma örneği
- ✓ Not Durum Belgesi Örneği
- ✓ Pasaport Fotokopisi
- ✓ Denklik Belgesi (varsa)
- ✓ Dil Belgesi (varsa)

Üniversitemiz tarafından yapılan online başvurular değerlendirilir. Uygunluk verildiği taktirde üniversitemizden öğrencinin e-posta adresine ön kabul belgesi gönderilir. Öğrenci bu durumu kabul ettiğini beyan eder ise kabul mektubu gönderilir. Öğrenci kabul mektubu ile belirtilen kayıt tarihleri içerisinde üniversitemize online başvuruda ekleme yaptığı belgelerin asılları ile kayıt işlemlerini yapar.

Erasmus+ Programı

Erasmus+ Programı ile öğrenci alımı; ikili anlaşma yapmış olduğumuz kurumlardan Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci bilgileri gönderilir. İkili anlaşma yaptığımız Üniversitelerden gelen bilgiler doğrultusunda öğrenciler ile iletişime geçilmektedir. Öğrenciler Üniversitemizin internet sayfasına yönlendirilerek belirtilen tarihlerde online başvuru alınır. Başvuruda istenen aşağıdaki belgeler yüklenir:

- ✓ Not Durum Belgesi
- ✓ Learning Agreement (burada alacağı dersleri gösterir belge)
- ✓ Seyahat Sağlık sigortası
- ✓ Pasaport fotokopisi

Başvurusunu tamamlayan öğrencilerimize e-posta ile kabul mektubu gönderilmektedir. İşlemler tamamlandıktan sonra öğrencinin kayıt işlemleri ve ders atamaları yapılır.

Üniversitemiz küresel düzeyde bir üniversite olma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci temini, Erasmus+ Programı ve uluslararası ikili anlaşma gibi faaliyetleri yürütmektedir. Uluslararası Ofis'in misyonu; çok kültürlü bir ortamda ve küresel ekonomide rekabet edilebilecek bireyler yetiştirmek, Üniversitemizin akademik iş birliklerini arttırıp küresel çapta bir üniversite olmasını sağlamak, Türk eğitim sisteminin dünya üzerinde daha iyi tanınması için çalışmalar yapmak, Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve akademisyenlerin uluslararası ortamda akademik ve kültürel deneyim kazanmalarını teşvik etmektir. Öğrencilerimiz, üniversitemizde öğrenciler ile eğitim alma, farklı kültürlerle tanışma, farklı kültürleri deneyimleme imkanına sahiptir.

Muafiyet ve intibak isteğinde bulunan öğrenciler, dilekçelerinde daha önce alıp başarılı olduğu derslerin hangilerinden muafiyet istediklerini yazılı olarak açıkça belirtilmelidir. Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı olmak koşulu ile aşağıdaki belgelerin orijinalleri, orijinallerin Türkçe veya İngilizce dilinde olmaması durumunda Türkçe veya İngilizce dilinde Noter onaylı tercümeleri eklenmelidir. Dilekçede ek olarak aşağıdaki dokümanlara yer verilmelidir:

1) Ders içerikleri
2) Not çizelgesi (transkript)
3) Öğretim Planı (Müfredat) (Teori – Uygulama – Laboratuvar – Kredi / AKTS (ECTS) bilgilerini içerecek şekilde)
4) Üniversitenin YÖK denklik belgesi (Yurtdışı üniversitelerden alınan derslerin muafiyet başvurularında) 01.09.2021 SENATO KARARLARI 2021/20 Sayfa 3/5

Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Başvuru ve Değerlendirme

Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Muafiyet ve intibak işlemlerini yürütmek amacıyla, her bir Enstitü, Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda üç öğretim elemanından az olmamak koşuluyla Muafiyet ve İntibak Komisyonu oluşturulur. Başvurular, adayların genel not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

Muafiyet ve intibak kriterleri aşağıdaki gibidir:

1) Bir dersin bir diğer derse intibak ettirilmesinde öğrenim çıktılarının uyumlu olması esastır.
2) Öğrencinin Çift Anadal/ Yandal programında aldığı dersler öğrencinin Anadalından muaf sayılamaz.
3) Birden fazla kez tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyet değerlendirmesine esas alınır.
4) Yabancı dille öğretim yapılan lisans programlarına kayıt yaptırma hakkını kazanan öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası

sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler hazırlık sınıfına devam ederler.

5) Derslerin AKTS (ECTS) değerlerinin, ders saatlerinin ya da içeriklerinin uygunluğu yeter şart olarak gözetilir. Zorunlu dersler seçmeli, seçmeli dersler zorunlu ders olarak intibak ettirilebilir.
6) Ders adları aynı olmamakla birlikte bu yönergedeki muafiyet koşullarını yerine getiren dersler intibak ettirilebilir.
7) Öğrencinin üniversitede öğrenimi sırasında eşzamanlı olarak diğer bir Yükseköğretim Kurumunda (Ön Lisans, Açık veya Uzaktan Öğretim Programları vb.) öğrenim görürken başarılı olduğu derslerden muafiyet talebi kabul edilmez.
8) YÖK Zorunlu Dersleri kapsamındaki Türkçe 1 ve 2, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 ve 2 ile Yabancı Dil 1 ve 2 dersleri, kredi ve AKTS'lerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.
9) İçeriklerine bakılarak birden fazla ders, bir derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda derslerin ağırlıklı ortalaması dikkate alınarak intibak yapılır.
10) İçerik ve kredi /AKTS uyumuna bakılarak bir ders, birden fazla derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için aynı sayılır.
11) Muafiyet koşullarını sağladığı takdirde, dersin aynı dilde okutulması şartı aranmaz.
12) Özel öğrencilik statüsünde alınan derslerin kayıtlı yükseköğretim kurumu transkriptinde görünmesi durumunda muafiyet başvurusu yapılabilir.
13) Bitirme projesi dersi için muafiyet başvurusu kabul edilmez.
14) Staj dersinden muafiyet talebi değerlendirilirken, komisyon öğrencinin yaptığı stajın içeriği, süresi, aldığı not ve değerlendirmelere göre karar verir. Bu değerlendirme için öğrenciden staj belgeleri talep edilir.
15) Uluslararası değişim programları kapsamında yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrenci danışmanının ve Erasmus koordinatörünün önerisi, ilgili Bölüm/Programın muafiyet ve intibak komisyonu ve ilgili Akademik Birim yönetim kurulu kararı ile, öğrencinin aldığı derslerin, üniversitedeki müfredatta hangi dersin yerine sayılacağına eğitim sürecine katkısı ve yeterliliğine bakılarak karar verilir. Erasmus'ta getirilen dersler not durum belgelerinde (transkript) ve hesaplamalarda getirilen dersin AKTS yükü üniversitemizdeki dersin AKTS yükünden az olmamalıdır.
16) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön şartı olan dersin de başarı ile tamamlanmış olma koşulu aranır.
17) Not ortalaması ile yatay geçiş yapan öğrenciler hariç, muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl AKTS yükünün %50'sinden fazla olması durumunda öğrenci bir üst yarıyıla intibak ettirilir. Alınmayan / muaf olunmayan dersler içinde bulunulan yarıyıla göre öncelikle alınır.
18) Not ortalaması ile yatay geçiş yapan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri Yükseköğretim Kurulu'nun 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe göre yapılır.

19) Öğrencinin daha önceki eğitimlerinden muafiyeti sadece eş programlar arasında yapılabilmektedir. Bu hüküm, Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Ek Madde 1 ile yatay geçiş yapan öğrencilere uygulanmaz.
20) Daha önceki eğitimlerin muafiyetinin yapılabilmesi için lisans ve doktora programları mezuniyet tarihinden itibaren on yıl, ön lisans ve yüksek lisans mezuniyet tarihinden itibaren beş yıl geçmemiş olması gerekmektedir.
21) Muafiyet ve intibakı kabul edilen derslerin not dönüşümleri, Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanmış not dönüşüm tabloları, YÖK karşılık tablosu ve İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. Maddesine göre yapılır.
22) Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında üniversiteye kaydolunan yarıyıl esas alınır.
23) Hazırlık sınıfı muafiyet işlemleri, Hazırlık Sınıfı yönergesine göre yapılır.
24) Üniversite, akademik takviminde ilan edilen tarihlerde YÖK zorunlu dersleri ve Senato kararı ile diğer dersler için muafiyet sınavları yapabilir. Bu sınavlara ilgili dersleri daha önce almamış ya da almış ve başarısız olmuş durumdaki tüm öğrenciler, dersin müfredatlarında hangi yarıyılda okutulacağına bakılmaksızın katılabilir.
25) Muaf olunan dersler T (transfer) ile gösterilir. Muaf olunan dersler tekrar alınamaz.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

Yetenek Sınavı ile Öğrenci Alımı
https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/%C3%96ZEL%20YETENEK/STF_%C3%96zel_Yetenek_K%C4%B1lavuzu.pdf

Yatay Geçiş
https://www.nisantasi.edu.tr/yatay-gecis

Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik Ve İntibak Esasları Yönergesi
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-ders-esdegerlik-ve-intibak-esaslari-yonergesi-348403997.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 27'nci Maddesinde yer alan "öğrenimi bitirme ve derecesi"ne ilişkin esaslara göre yapılmaktadır. İlgili Maddenin 1'inci Bendine göre: kayıtlı

olduğu bölüm veya programın müfredatındaki bütün derslerinden başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili akademik birim yönetim kurulunun kararı ile kendisine 28'inci maddede belirtilen diploma verilir.

Üniversite genelinde öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için yürütülen faaliyetler ve iş akışları aşağıda belirtilmiştir:

- ✓ İlgili dönemde mezun duruma gelmiş ve/veya mezun olabilecek durumdaki öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından hazırlanır.
- ✓ ÖİDB'nin ilettiği listeler incelenmek üzere, Akademik Birim Amirleri (Dekan/Müdür) aracılığıyla Bölüm Başkanları ile paylaşılır.
- ✓ Bölüm Başkanları listede yer alan öğrencilerin transkriptlerini basarak; "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 27'inci Madde 'sinde yer alan koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder.
- ✓ Bölüm Başkanları, mezuniyet şartlarını karşılayan öğrencilerin mezuniyet dilekçelerini (üst yazı ve transkript ek'i ile) Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği'ne iletir.
- ✓ Mezuniyet dilekçeleri Akademik Birim Amirleri (Dekan/Müdür) tarafından kontrol edilir.
- ✓ Mezuniyeti uygun görülen öğrencilere ilişkin Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (YKK) alınır.
- ✓ Mezuniyete ilişkin alınan YKK, üst yazı ile ÖİDB'ye gönderilir.
- ✓ ÖİDB, mezun durumda olan öğrenciler için mezuniyet transkripti ve diploma eki oluşturup öğrenciyi mezun olarak sisteme arşivler ve diplomaları "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" esaslarına uygun olarak hazırlar.
- ✓ Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör, Dekan, Müdür tarafından imzalanır.
- ✓ Mezun durumda olup diplomasını almak isteyen öğrenci, ÖİDB'ye ilişik kesme formu ile başvurur.
- ✓ "Öğrenci Bilgi İşletim Sistemi (OBİS) üzerinde elektronik ortamda ilişik kesmesi tamamlanan mezun öğrenci, diplomasını da e-imzalı olarak OBİS üzerinden temin etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Çift Anadal ve Yandal Yönergesi
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/ciftanadal-ve-yandal-yonergesi-2112968584.pdf

Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-diploma-diploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonerge-511959282.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir**.**

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıflar ve Donanımı

Tüm Bölümler için dersler standart sınıflarda ve bilgisayar laboratuvarlarında yapılmakta olup buradaki altyapı ve teknolojik donanımdan faydalanılmaktadır. Dersler için hazırlanan sunular projektör aracılığı ile yansıtılıp ya da laboratuvarlarda kurulu bilgisayarlarda bulunan ilgili bölüm için gerekli paket programlar kullanılarak dersler işlenmektedir. Sınıflarda yer alan donanım her ders için aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bölümün ders içerikleri gereği ağırlıklı olarak dersler teorik yapılmakta olup, sunum dosyalarının tahtaya yansıtılması yoluyla dersler işlenmektedir. Ayrıca öğrenciler ödev sunumlarını yine bilgisayar ile hazırladıkları sunum dosyaları aracılığı ile yapmaktadır. Gerektiğinde izlenen videolar için ses sistemi de aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını kullanabilmeleri ve bunlardan faydalanabilmeleri için ödev/proje kapsamında çalışmalar yapılmakta ve yaptıkları çalışmalar sunu haline getirtilerek yaptıkları çalışmaların teknolojik ekipmanları kullanılarak aktarılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin çağdaş öğrenim donanımlarına aşina olmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca, Kampüsümüzde öğrencilerin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturum kapasitesi ise 17,340 kişidir. Ayrıca, kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir. Ek olarak kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz ders saatleri dışında kütüphane içerisinde yer alan bilgisayar laboratuvarını çalışmaları kapsamında kullanabilmektedirler. Bunun yanında tüm öğrencilerimize kampüs içerisinde sınırsız yüksek hızlı kaliteli internet hizmeti verilmektedir.

Kütüphane

Üniversitemizin 2 adet kütüphanesi bulunmaktadır. Ana kütüphane Yüksekokulumuz ile aynı katta bulunmakta olup tüm öğrencilerin kullanımına açıkken BHT Clinic Uygulama

Hastanemiz Kütüphanesi ise sadece Tıp Fakültesi öğrencilerimizin kullanımına açıktır. 3108m2 kullanımı bulunan ana kütüphanemizi aynı anda 600 öğrenci kullanabilmekte olup, özellikle sınav zamanları üniversitemizin farklı lokasyonlarında bulunan 8 adet okuma salonundan öğrencilerimiz yararlanabilmektedirler.

Kütüphane içerisinde 1 adet Daire Başkanı odası bulunmaktadır. 1 adet kütüphane girişinde danışma masası bulunmakta ve ilgili alanda 2 personel hizmet vermektedir. Serbest çalışma alanı için 13 adet koltuk bulunmaktadır. Buna ek olarak, çalışma masalarında toplam 310 adet sandalye bulunmaktadır.

Kütüphane personel sayısı yeterli olmakla birlikte, tam zamanlı olarak 1 Daire başkanı, 1 Uzman Yardımcısı çalışmaktadır. Ayrıca yarı zamanlı olarak 5 asistan öğrenci çalışmaktadır. Tam ve yarı zamanlı personel sayısı, kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi açısından yeterli bulunmaktadır.

Kütüphanemiz sınav dönemleri dışında sabah 08:00 akşam 22:00 arasında açık olmakta sınav dönemlerinde ise randevu hizmeti ile 24 saat çalışma esasına göre çalışmaktadır.

Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır. Yordam Otomasyon Sisteminde 88.832 (88.769 basılı kitap+ 63 basılı dergi) kaynak yer almaktadır.

Kütüphanemizde hem elektronik kaynaklara hem de matbu kaynaklara erişim için geniş imkânlar sunulmaktadır. Kütüphanemiz uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun olarak işleyişini gerçekleştirmekte ve hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphaneye uygulama üzerinden de erişebilmekte, bu şekilde kataloğu tarayabilmekte, kitap ayırtma, kitap süresi uzatma işlemlerini yapabilmekte, ödünç almak istediği kitabın rafta olup olmadığını görebilmekte, bu kitapları "okuma listem" alanına ekleyebilmekte, her defasında kitap sorgulaması yapmadan kendi listesini oluşturabilmektedir.

Bunların yanı sıra Üniversitemizin Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneyle ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan ve öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarının çeşitlenmesi konusunda önemli etkiler yaratan Cep Kütüphanem uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store'den ve Apple Store'den Cep Kütüphanem uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir. CEP kütüphane uygulamasını toplamda 65 üye kullanmaktadır.

Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde kullanılmakta olan "Sanal Kampüs" sistemi, dışarıdan hizmet alınarak kullanılan bir yazılımdır. 3 yıldır kullanılmakta olan sistem, pandemi öncesinde (sanal sınıf hariç) de öğrencilere hizmet vermekteydi. Pandemi sürecinde de Sanal Kampüs'e sanal sınıflar da eklenmiştir. Bu sınıflarda hocalarımız senkron-asenkron ders yapabilir, Microsoft Teams üzerinden işlenen dersler için link paylaşabilmektedirler. Altyapı olarak, kamera ve mikrofon açılımı ile ekran paylaşımları mevcuttur. Bu sayede dersler etkileşimli bir biçimde işlenebilmektedir.

Altyapının sürekli aktif ve sorunsuz çalışması kapsamında Sakarya Üniversitesi Teknopark firması Advancity ile kurumsal olarak iş ortağı şeklinde çalışılmakta ve uzaktan eğitimle ilgili tüm hizmetler bu firmadan alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dijital ve fiziksel altyapıların daha da entegrasyonu, öğrenci merkezli, kişiselleştirilmiş öğrenme süreçlerinin sağlanması ve eğitimde yenilikçi teknolojilerin aktif kullanılmasıyla, yüksek verimlilik ve esneklik sağlamak.

Kanıtlar

Öğrenci Sanal Kampüs ve Kütüphane Soruları:
https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/Sanal%20Kamp%C3%BCs%20anket%20Sorusu.pdf

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci El Kitabı:

https://ats.nisantasi.edu.tr/help_ogrenci_el_kitabi.pdf

Kütüphane katalog tarama:

https://mylibrary.nisantasi.edu.tr/

EK B.3.1

Ek Dosya B.3.1. Kütüphane kitap listesi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Akademik Danışmanlık

UBYO bünyesinde gerek öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek gerekse akademik gelişiminin takibi için kendilerine akademik danışman atanmaktadır. Uygulanan öğrenci danışmanlık sistemi ilgili öğretim elemanın haftalık ders ve çalışma programı dâhilinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden sağlanmaktadır. NeoEdu 5.0 modeli kapsamında düzenlenen NeoEdu 5.0 Çalıştayı'nda öğretim elemanlarına öğrenci koçluğu konusunda hizmet içi eğitim verilmiştir. NeoEdu 4.0 eğitim modelinde temel unsurlar olan öğrenci merkezli ve aynı zamanda her öğrencinin bireysel gereksinimlerinin göz önünde bulundurulması ilkeleri, danışmanlık sisteminin örtesinde bir oluşumu gerektirdiğinden Üniversitemizde danışmanın mentor-menti ilişkisi içinde öğrencinin öğrenme motivasyonlarını keşfetmesi ve buna paralel olarak kariyer planlamasında öğrencinin kendini daha iyi tanımasını sağlaması beklenmektedir.

Akademik danışmanlar, ders seçiminden başlayarak tüm sene boyunca hem akademik hem sosyal anlamda öğrencilere rehberlik yapar. Akademik açıdan ele alındığında hem kendi bölümlerindeki dersler hem de diğer bölümlerden kazanım elde edebilecekleri dersler için yol göstericidirler. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin sunmuş olduğu ÇAP, YANDAL, Erasmus gibi olanaklar hakkında da öğrencileri bilgilendirirler. Sosyal açıdan ele alındığında, öğrencilerin sorunlarına çözüm önerileri getirmek, mesleki eğitimleri ve kariyer planları doğrultusunda bilgiler vermek yine danışmanların hizmetlerindendir.

Öğrenciler ayrıca bölüm başkanlarının modere ettiği anlık mesajlaşma grupları sayesinde bölüm akademisyenleri, müdür- müdür yardımcısı ve öğrenci dekanlığı ile anında iletişime geçebilmektedir. İlgili kişilere anlık erişerek danışmanlık alabilmektedir.

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Üniversitemizin Nişantaşı Student Solutions birimi uzman terapist dahilinde öğrencilere ve personele akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde destek sağlamaktadır. Birimin amacı, öğrencilerimize, akademik ve idari kadromuza Üniversitemizde bulundukları süre içinde mutlu ve başarılı olmaları için yardımcı olmaktır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin ve personelimizin üniversite yaşamına ilişkin akademik, kişisel ve sosyal sorunları dinlenmekte, gerekli görüldüğünde ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyonlu çalışılarak sorunlara çözüm aranmaktadır.

Birim aynı zamanda, yabancı öğrencilerimizin ve yabancı personelimizin Üniversitemize adaptasyonuna destek sağlamakta ve ihtiyaç duyan kişilerin kişisel, kültürel, sosyal ve profesyonel anlamda gelişime destek vermeyi hedeflemektedir. Birim İngilizce olarak da hizmet vermektedir.

Birimin öğrencilerimize ve personelimize akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde üniversite ortamında gerçekleştirdiği çözüm odaklı 50 dakikalık seanslardan oluşan haftalık terapi hizmetleri; tedavi planlaması, davranış düzeltme, biyopsikososyal değerlendirme, çözüm odaklı ölçek ile sonuç takibi, gerekli durumlarda kriz müdahalesi ve emniyet planlaması şeklinde yürütülmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesinde uygulanan etkin ve verimli öğrenci danışmanlık sistemi, 27.12.2018 tarih ve 2018/18 sayılı senato kararı ile Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulan öğrenci dekanlığı ile de desteklenmektedir. Öğrenci Dekanlığının amacı, öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, üniversite hayatının gerektirdiği sorumluluk ve sosyal faaliyet alanlarında kendilerini göstermelerini sağlamak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolay, etkin ve verimli kılmak, öğrencilerin yaşadığı sorunları daha çabuk tespit edip, hızlı çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmaktır.

Bu kapsamda Öğrenci Dekanlığı tarafından öğrenci şikayet ve taleplerinin alındığı HELP Sistemi olarak bilinen, yeni bir destek destek yazılımı geliştirilmiştir. Üniversitemizde ayrıca NishCoaching (mentör) sistemi uygulaması bulunmaktadır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin önlisans ve lisans öğrencilerinin iletişim sorunu yaşamaması için geliştirilen bu uygulamayla, kayıtlı tüm önlisans ve lisans öğrencilerinin üniversite ile ilgili bilgi ihtiyacında iletişim sorunu yaşadığı zaman yanında olmayı hedefleyen bu sistemde; tüm akademik ve idari personele ortalama 25-30 arasında bir öğrenci atanmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlamasında destek olmak amacı ile Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi kurulmuştur. İlgili Ofis yoluyla öğrencilerimizin mezun oldukları süreçten itibaren gerek iş hayatlarını gerekse kariyer planlarını takip edilmektedir. Üniversitemizce oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde firmalardan kendilerine gelen iş ilanları mezunlarımıza duyurulmakta ve iş bulmaları konusunda destek olunmaktadır. Ayrıca mezunlarımızın tüm bilgilerinin bulunduğu bir mezun havuzumuz mevcuttur. Bu havuz

sayesinde mezunlarımızın sektör içerisindeki ilerlemelerini de takip edebilmektedir. Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi tarafından mezunlarımıza sunulan hizmetler ise aşağıdaki gibidir:

- Mezun havuzu oluşturmak;
- Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak; Mezun sektör gelişimini takip etmek,
- Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşılamak ve üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek;
- Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek;

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Danışmanlık Yükümlülükleri
https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/10/20201018-5.htm

Danışmanlık İş Akışı
https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/ogrenci-danismanlik-yonergesi-1006590561.pdf

Kariyer Merkezi
https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/

Öğrenci Dekanlığı
https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/ogrenci-dekanligi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Help Formu
https://ats.nisantasi.edu.tr/nisantasi-universitesi-help

NishCoaching Öğrenci Bilgilendirmesi
https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/NishCoaching%20%C3%96%C4%9Frenci-v5.pdf

Öğrenci Anketi Akademik Danışmanlık Soruları
https://ky.nisantasi.edu.tr/anketler/

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/psikolojik-danismanlik-ve-engelsiz-yasam-107694

Online Psikolojik Destek Hizmeti
https://www.nisantasi.edu.tr/haber/istanbul-nisantasi-universitesinden-depremzedelerimize-psikolojik-destek-hatti-775454

EK B.3.2.

Ek Dosya B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Öğrenme Kaynakları Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını

güvence altına almaya azami gayret göstermektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir.

Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb..) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak biçimde inşa edilmiştir.

Pandemi dönemi ihtiyaçları da göz önüne alınarak sınıflarımız video konferans şeklinde ders vermeye gerekli yazılım ve donanımlarla uygun hale getirilmiştir. Sınıf kapasiteleri de pandemi koşullarına göre yeniden düzenlenmiştir. Her türlü tedbir alınarak Hibrit eğitimi verilmiştir. Üniversitemizin Maslak 1453 NeoTech Kampüsü'nde öğrencilere teknolojiyi kullanabilecekleri uygulamalı eğitim verilmesi hedeflemektedir.

Yerleşke kullanım alanları aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

- Derslik Kapasiteleri: Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 250 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m2 ve toplam oturum kapasitesi ise 17,340 kişidir.
- Kütüphane: Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı: 6977 m2) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır.
- Toplantı ve konferans alanları: Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 955,69 m2 olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları: Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.
- Bilgisayar Laboratuvarları: Kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı bir adet Borsa Uygulama ve Finans Simülasyon Laboratuvarı (BISTLAB) mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m2 ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir.
- Sanat Tasarım Laboratuvarları: Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.
- NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi: NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve Proje Ofisi bulunmaktadır.
- Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772.45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır.

Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da

mevcuttur. Üniversitemizde öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmenin bir diğer yolu ise öğrencilerimizi donanım çalışmaları devam eden dijital kampüs olanaklarından yararlandırmak suretiyle gerçekleştirdiğimiz dijital tabanlı eğitimdir. Üniversitemizde dijital araç ve yöntemler eğitimde esneklik ve verimliliği arttırmak amacıyla kullanılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimizin kullanımına açılmak üzere VR Laboratuvarının altyapı çalışmaları tamamlanmış ve öğrencilerin kullanımlarına sunulmuştur. Bu bağlamda yoklama kayıtlarının otomatik olarak dijital formlara geçirilmesi, sınavlardan uygun olanlarının çevrimiçi olarak yapılması, eğitim materyalleri, ders notları ve yardımcı kaynakların büyük çoğunluğunun öğrencilerimize dijital ortamda sağlanması önemli hususlar olarak değerlendirilebilir. Dijital tabanlı eğitimi öğrencilerimizin öğrenme süreçlerine daha aktif bir biçimde katılımını sağlamak, öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmek açısından da önem arz etmektedir. Üniversitemizde ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımızın zaman ve mekândan bağımsız olarak bilgisayar teknolojileriyle sanal ortamda canlı, sesli ve görüntülü olarak dersleri işleyebilmesine, öğrencilerimizin ihtiyaç duyduklarında tekrar görüntüleyebilecekleri, ders notlarına çevrimiçi ortamda istedikleri zaman ulaşabilmelerine imkân sağlayan uzaktan eğitim modeliyle de bazı dersler online olarak da yürütülebilmektedir.

Üniversitemizde kütüphane hizmetlerimiz ve Cep Kütüphane uygulamamız da öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarının çeşitlenmesi konusunda önemli etkiler yaratmaktadır. Kütüphanemizde hem elektronik kaynaklara hem de matbu kaynaklara erişim için geniş imkânlar sunulmaktadır. Kütüphanemiz uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun olarak işleyişini gerçekleştirmekte ve hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphaneye uygulama üzerinden de erişebilmekte, bu şekilde kataloğu tarayabilmekte, kitap ayırtma, kitap süresi uzatma işlemlerini yapabilmekte, ödünç almak istediği kitabın rafta olup olmadığını görebilmekte, bu kitapları "okuma listem" alanına ekleyebilmekte, her defasında kitap sorgulaması yapmadan kendi listesini oluşturabilmektedir. Bunların yanı sıra Üniversitemizin Kütüphane ve Yordam iş birliği ile kütüphaneyle ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan Cep Kütüphanem uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store'den ve Apple Store'den CepKütüphanem uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kütüphane
https://aday.nisantasi.edu.tr/kutuphane

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci El Kitabı

https://ats.nisantasi.edu.tr/help_ogrenci_el_kitabi.pdf

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş ve engelsiz bir üniversite amacıyla Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuştur. Bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla Kampüsümüz içerisinde akademik ve

sosyal yaşamda karşılaşabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması sorunlara daha kolay çözüm üretilmesi açısından Üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sorunlara hızla çözüm üretilerek Kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir.

Fiziksel engelli öğrenciler için tüm katlara ve sınıflara asansör ile ulaşım imkânı sağlanırken, görme engelli öğrenciler için özel olarak oluşturulan yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları, işitme engelli öğrenciler için ise NeoTech kampüse yerleştirilmiş Beacon ses sistemi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
https://www.nisantasi.edu.tr/sayfa/engelli-ogrenci-birimi-koordinatorlugu-368518

Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/14-_engelli_ogrenci_birimi_yonergesi_29.12.2014.pdf

Engelsiz Kampüs

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/%C3%B6zel%20gereksinimli%20bireyler%20oryantasyon%20kitap%C3%A7%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20BASKI%20-%20n%C3%BC-5.pdf

Engelli Öğrenci Bilgi Formu
https://www.nisantasi.edu.tr/Uploads/EB_FR.01%20engelli%20bilgi%20formu.docx

Özel Gereksinimli Bireyler İçin Oryantasyon Kitapçığı

https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/%C3%B6zel%20gereksinimli%20bireyler%20oryantasyon%20kitap%C3%A7%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20BASKI%20-%20n%C3%BC-5.pdf

Engelsiz Yaşam İçin Etkinlikler Listesi
https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2019/ProofFiles/Engelsiz%20Ya%C5%9Fam%20Etkinlik%20Listesi.pdf

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde, aktif olarak faaliyet gösteren 60 Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, topluluklarda etkinliklere katılması ve aynı zamanda organizasyon süreçlerinde bulunması için teşvik edilmektedir. Etkinlikler öğrenciler tarafından da ilgi görmekte; katılım oranı her akademik yılda artmaktadır. Kulüplerin gerçekleştirdiği etkinlikler, Üniversitemiz stratejik planı, vizyon ve misyonuyla da uyum göstermektedir. Kulüplerin faaliyet alanları ve etkinliklerin içeriğine bakıldığında, öğrencilere kültürel derinlik ve disiplinler arası bakış kazandıracak, bilim kültür, sanat alanlarında panel/seminerler; kariyer planlamalarında onlara rehber olabilecek konukların ağırlandığı söyleşiler sektörel ilişkilerin güçlendirilmesine katkı sağlayan teknik geziler; mezunlarımızın kazanması beklenen girişimcilik yetkinliğini geliştirecek etkinlikler, geleceğin mesleklerine hazırlamak, yeni nesil iş ortamlarına uyumlarını kolaylaştırmak için yapay zeka, nesnelerin interneti, dijital dönüşüm gibi konferansların yer aldığı görülmektedir. Bu etkinliklerin yansıra, Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları kapsamında toplumsal cinsiyet eşitliği gibi hak temelli yaklaşımları konu alan faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri de çeşitli topluluklar tarafından gerçekleştirilmiştir. Toplulukların kültür sanat ve eğlence amaçlı faaliyetleri arasında da sahne performansları, müzik dinletileri, imza günleri ve e-por turnuvaları sayılabilir.

Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları: Kampüsümüzde 772,45 m2 basketbol sahası ve 336,28 m2 fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur.

Bunun yanında, başta Müzecilik dersi kapsamında olmak üzere diğer bölümlerinde gerçekleştirdiği sektör ve teknik gezilere katılmak için ilgili ulaşım ve kumanya masraflarının karşılanması ve ilgili bütçenin ayrılması sorunsuz bir şekilde üniversite tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları
https://ogrencidekanligi.nisantasi.edu.tr/sayfa/ogrenci-kulupleri-listesi-321024

Öğrenci Dekanlığı
https://ogrencidekanligi.nisantasi.edu.tr/

Öğrenci Konseyi
https://ogrencidekanligi.nisantasi.edu.tr/sayfa/ogrenci-konseyi-536996

Spor Koordinatörlüğü
https://spor.nisantasi.edu.tr/

Nishnova İnovasyon Merkezi
https://nishnova.nisantasi.edu.tr/

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir**.**

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

MADDE 9- Akademik kadrolara atama, gerekli yasal koşulları yerine getiren ve Üniversitenin Atama ve Yükseltme Yönergesindeki kriterleri taşıyan adaylar arasından gerçekleştirilir. Adayların belirlenmesinde, ilan ve başvuru sürecinden sonra başvuran adayların ön değerlendirmesi Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu tarafından yapılır. Akademik İnsan Kaynakları Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, İnsan Kaynakları Daire Başkanı ve Genel Sekreterden oluşur. Ön değerlendirme, başvuru dosyasının şekil şartları açısından gerçekleştirilir. Ön değerlendirmeden geçen personelin dosyası 2547 sayılı kanun hükümlerine göre oluşturulan jüriye gönderilir ve jüri tarafından içerik açısından değerlendirme yapılır. Değerlendirmeden geçen personel ilgili fakülte dekanının veya yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektörün ve Mütevelli Heyetin onayı ile atanır. Sözleşme süreleri sona eren öğretim elemanlarının sözleşmeleri de aynı usulle yenilenir. Şekil şartına uymayan dosyalar işleme alınmaz.

Ücret ve yan haklar politikası MADDE 10- (1) Üniversitenin ücret ve yan haklar politikasının iki temel hedefi vardır: a) Çalışanları, sundukları hizmet ve kuruma sağladıkları katkı doğrultusunda ücretlendirmek, b) İlgili sektörde rekabet edebilir bir toplam ücret paketi sağlamak. (2) Ücret ve yan haklar yönetimi süreçlerinde hiçbir şekilde cinsiyet, yaş, ırk, din, felsefi inanç, siyasal düşünce, milliyet, ailevi yükümlülükler ve benzeri farklılıklar gibi etkenlere dayanan ayırım yapılamaz. (3) Üniversite tarafından çalışanlarına sunulan ücret ve yan haklar aşağıdaki unsurları içerir: a) Baz ücret, b) Ek ders ücreti, c) Performansa dayalı prim ve ödüller, d) Proje, araştırma ve danışmanlık gelirleri, e) Yayın desteği, f) Özel sağlık sigortası (isteğe bağlı ön ödeme koşullu), h) Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek diğer ödemeler, (4) Personele sunulacak ücret ve yan haklara ilişkin düzenlemeler ile yukarıda sayılanlara ilişkin seviye, aralık ve kapsam gibi hususlar, Rektörlük tarafından yapılan çalışmalar ve öneriler de dikkate alınarak Üniversitenin şartlarına uygun bir şekilde Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. (5) İstisnai durumlarda ücret düzenlemelerinin dışına çıkılması, Rektörün gerekçeli önerisi ve Başkanın onayı ile mümkündür.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Akademik Personel Çalışma İlkeleri ve Disiplin Yönergesi
https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/akademik_personel_calisma_ilkeleri_ve_disiplin_yonergesi_.pdf

Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi
https://api.yokak.gov.tr/Storage/nisantasi/2021/ProofFiles/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-degerlendirme-yonergesi.pdf

Akademik Performans Yönetimi Yönergesi
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/nisantasi-universitesi-akademik-personel-performans-yonetimi-yonergesi-634136729.pdf

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir**.**

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle diğer vakıf üniversiteleri ile karşılaştırıldığında çok geniş bütçeli bir akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu süreçler, "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" İle "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi'nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonu Uygulama Usul ve İlkelerine İlişkin Rehber
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/akademik-tesvik-komisyonu-uygulama-usul-ve-ilkelerine-iliskin-rehber-377563458.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb.

araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır. Proje Ofisi, her akademik yılda proje yazımıyla ilgili Üniversitemizde görevli öğretim üyelerine hizmet içi eğitim vermektedir. Ayrıca, ilgili proje dönemlerinde duyuru yapmakta ve proje yazımı konusunda öğretim elemanlarına destek olmaktadır. Birimin web sayfasından tüm proje çağrıları paylaşılmaktadır. Araştırma yapan öğretim üyelerinin ilgi alanları ve yetenekleri ile iş dünyası, sanayi ve devletin ihtiyaçlarını eşleştirip, araştırma yapan öğretim üyelerine, araştırma hibe başvurularının hazırlanması ve takibi, fikri mülkiyet ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi konularında destek sunan aktif bir Teknoloji Transfer Ofisinin yapılanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla, Teknoloji Transfer Ofisinin Üniversitemizde kurulması için çalışmalar başlatılmış; Senatomuz kuruluşu yönünde karar almıştır. Öğretim üyelerimizin elde ettiği araştırma çıktılarına dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olmak ve aynı zamanda Üniversitemiz öğrenci projelerini desteklemek amacıyla NishNova Girişimcilik ve İnnovasyon Merkezi kurulmuştur. Mevcut ihtiyaçları ve fırsatları göz önünde bulundurarak belli araştırma faaliyetleri üzerinde uzmanlaşmış, finansal açıdan kendine yetebilen, sürdürülebilir ar-ge merkezlerinin kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik ile Lojistik Bölümleri, faaliyet gösterdiği alan itibarı ile yapılan araştırmalar anket, gözlem vb. yöntemler ile yürütüldüğü için bölümler bünyesinde, kapsamlı ödenek gerektiren nitelikte araştırma süreçleri meydana gelmemektedir. Ödenek talebi olması durumunda, Genel Sekreterlik makamına sunularak bütçe talep edilebilmektedir.

Turizm Rehberliği Bölümü'nün gezi organizasyonları için, şehirlerarası–uluslararası konaklama, müze giriş ücretleri ve iaşesi Genel Sekreterlik makamına sunularak bütçe kaynağı talep edilmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesindeki Bilimsel Projeler Koordinasyon ofisinden gerekli durumlarda destek alabilme imkânı bulunmaktadır.

Kanıtlar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/9BCD-bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesi_-_16.02.2021.pdf

Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Usul ve Esasları
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/bilimsel-faaliyetler-koordinatorlugu-bilimsel-arastirma-projeleri-usul-ve-esaslari-1018296818.pdf

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri yukarıda belirtildiği gibi Bilimsel Projeler Koordinasyon ofisi ve genel sekreterlik ile koordineli şekilde yürütülmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokul, her eğitim öğretim yılı başında altyapı ve donanım ihtiyaçlarını belirleyerek bütçe talebini Genel Sekreterlik Makamına iletmektedir. Bu talepler, genel bütçeye ilgili birimlerin bütçeleri altında birleştirilmekte; Mütevelli Heyetinin onayına sunulmakta ve yıl içerisinde Yüksekokulun talebi üzerine genel bütçe içerisinden ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu kapsamda altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal destek yeterli olmaktadır. Programa ise, genel bütçeye ilgili birimlerin bütçelerinden parasal destek sağlanmaktadır. Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçe bulunmamakta olup yüksekokul gideri üniversite gelirinin %1,78'i kadardır.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Proje Destek

İnovasyon çalışmaları günümüz çağında küresel rekabette başı çeken temel faktörler arasında yer almaktadır. Bu rekabette ön sıralarda yer alabilmek için, AR-GE ve inovasyon kapasitesinin arttırılması gerekmektedir. Bu fikirle kurularak yola çıkılan NishNova inovasyon ofisinin amaçları, Ulusal ve uluslararası araştırma destek kaynakları ve hibe fonlarını izleyerek araştırmacılara bu konuda gerekli teknik bilgi desteği vermek.

Üniversitemiz araştırmacılarını ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanmaya yönelik araştırma projeleri hazırlamaya özendirmek.

-İTO, İSO, Sanayi Kuruluşları, KOSGEB , STK'lar ile işbirlikleri oluşturulması,

-Araştırmacılara projenin her aşamasında (hazırlık, başvuru, yönetim, sonlandırma, patent, ticarileşme) idari ve mali süreç desteği sağlamak.

-Destek programları ile ilgili eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi,

-Üniversitemizin disiplinler arası ve çok disiplinli yetkinliklerini etki yaratacak projeler ile daha fazla harekete geçirmek için çalışmalar yapmak.

-İlgili konularda eğitimlerin organize edilmesi,

-Üniversitemizin araştırma faaliyetlerini veriler ile izleme, verileri işlemek ve raporlamak

-Farklı kurum ve kuruluşların Ulusal ve Uluslararası Destek Programlarının tanıtımın faaliyetlerinin yürütülmesi,

-Destek programlarına yönelik çağrı duyurularının yapılması,

-Proje hazırlama, yazma, yürütme ve raporlama desteği verilmesi,

-Proje önerisi ön değerlendirme hizmeti gerçekleştirilmesi,

Üniversite-Sanayi İşbirliği

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi TTO vizyonu itibari ile üniversitede çalışmalarını sürdüren öğretim üyeleri ve araştırmacılarının geliştirdikleri teknolojileri sanayi ile buluşturulabilmesini hedeflemektedir. Nişantaşı Üniversite ile özel sektör arasında verimli, sistematik ve uzun vadeli işbirlikleri kurmaya yönelik çalışmalar yürütmek ve bu çalışmalar sonrasında hayata geçen projelere uzmanlık konularımızda destek vermektir. Bunun yanı sıra Ulusal ve uluslararası fon mekanizmalarından faydalanılan işbirliği projelerinde proje başvurusunun sunulması konusunda da proje paydaşlarına destek sağlanmaktadır.

Fikri Haklar

Fikri Hakları Birimi'nin temel amacı; araştırmacılara, akademisyenlere ve öğrencilere tüm işletmeler, araştırmalar ve öğrenciler için fikri mülkiyet haklarının korunmasında bütün süreçlerde yer almak, bu hususta farkındalık oluşturma çabalarına imza atmak, lisanslama ve ticarileştirilme hizmetlerini gerçekleştirmektir. NishNova TTO ayrıca sanayicilere, akademisyenlere ve öğrencilere patent, faydalı model, marka ve endüstriyel tasarım konularında farkındalık oluşturma ve bilgilendirme eğitimleri vermektedir. Sanayiyle yapılan işbirlikleri sayesinde üniversite sanayinin ihtiyaçlarını daha iyi analiz edebilecek; sanayi de üniversitede orta-uzun vadeye yayılan araştırma sonuçlarını gelecekteki teknolojileri geliştirme amaçlı kullanabilecektir.

Kurumsal İletişim

Kurumsal İletişim Birimi'nin temel amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi TTO'nun faaliyetlerini araştırmacılara, akademisyenlere, öğrencilere ve iş dünyasına tanıtılmasını, üniversite ve sanayii arasındaki işbirliklerinin oluşması için gereken iletişim köprüsünün kurulmasını ve teknoloji transferi konusunda farkındalık yaratılmasını sağlamaktır.

Bu doğrultuda;

- ✓ TTO'nun faaliyetlerini ve hizmet kalemlerini; araştırmacılar, akademisyen, öğrenciler ve iş dünyasına tanıtılması ve duyurulması,
- ✓ TTO veri tabanının oluşturulması,
- ✓ Eğitim, konferans, seminer, workshop, tanıtım /bilgilendirme toplantıları, proje yarışmaları planlanması, organize edilmesi ve duyurulması,
- ✓ Dış paydaşların düzenlediği etkinliklere (çalıştay, fuar, toplantı vs.) katınılması,
- ✓ Dijital ve basılı medyayı aktif olarak kullanılması,
- ✓ TTO'nun kurumsal kimlik çalışmalarının yürütülmesi,
- ✓ TTO'nun hizmet kalemi içerisinde kalan Proje, Fikri Haklar, Girişimcilik alanlarında eğitimlerin organize edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle diğer vakıf üniversiteleri ile karşılaştırıldığında çok geniş bütçeli bir akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu süreçler, "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" İle "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi'nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde takip edilmektedir.

Üniversitemizin bugüne kadar akademik anlamda sağladığı destekler, nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve tutma kapsamında önemli yer tutmaktadır. Programımızın öğretim elemanlarına yurt dışı kongre, misafir araştırmacı, araştırma geliştirme ve altyapı projesi dahilinde gerekli maddi destek Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Kanıtlar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/9BCD-bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesi_-_16.02.2021.pdf

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi
https://tto.nisantasi.edu.tr/sayfa/neler-yapiyoruz-745569

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi NishNova İnovasyon Merkezi
https://nishnova.nisantasi.edu.tr/

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde Doktora Programı yoktur.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemizde yapılacak olan araştırma projelerini, bilimsel ve yayın faaliyetlerinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin arttırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayan Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanı; 1. Üniversite'nin ulusal ve uluslararası yayınlarının ve yayın kalitesinin artırılmasını temin için akademisyenlere yönelik toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, 2. Üniversitenin yayın nitelik ve niceliğinin artırılması için gerekli gördüğü tedbirleri her akademik yıl başında Rektörlük Makamına bir rapor olarak sunmak, 3. Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlamak, öğretim elemanlarını bilgilendirmek, 4. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi adresli yayınlardan, WEB of Science, SCOPUS ve benzeri uluslarası saygınlığı bulunan veri tabanlarındaki yayınları rapor halinde her yıl Mart ayında yayımlamak ve Rektörlüğe Makamına sunmak, 5. Üniversite içinde ulusal, uluslararası ve özellikle disiplinler arası projelerin yaygınlaştırılması için Rektörlük Makamına önerilerde bulunmak, 6. Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek akademisyenleri bunlardan haberdar etmek. Gerekli durumlarda akademisyenlere başvuru ve izleme sürecinde lojistik destek sağlamak. 7. Akademisyenlerden gelen proje fikirlerini ilgili fon ve/veya birimlerle entegre

etmek. Gerekli durumlarda akademisyenlere başvuru ve izleme sürecinde lojistik destek sağlamak. 8. Üniversite tarafından yürütülen bütün proje ve akademik faaliyetleri raporlayarak yıllık bazda durum tespiti yapmak ve gelecek ile ilgili önerilerini Rektörlüğe rapor halinde sunmak. 9. Kurum içinden ve kurum dışından projelerin kabulü için bilimsel standartlara uygun usullerin izlenmesi konusunda rehberlik ve danışmanlık yapmak. 10. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi tarafından basılacak olan kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu, konferans kitapçıkları vb. yayınların planlanması, incelenmesi, belirli standartların uygulanmasının ve basımının sağlanması ile ilgili yöntem ve esasları üniversitenin "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yayın Yönergesi" kapsamında Yayın Komisyonunca düzenlenmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek, 11. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi tarafından desteklenen araştırma projelerini "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" kapsamında, proje önerilerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Komisyonunca değerlendirilmesi, kabulü, izlenmesi, sonuçlandırılması ve alınan kararları Rektörlük Makamına arz süreçlerini koordine etmek, 12. Üniversite ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri arasında "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci Proje Yarışma Yönergesi" kapsamında Öğrenci Proje Yarışma Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi, kabul gören projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerini koordine etmek, 13. Üniversitenin NishNova merkezinde devam eden, proje ve diğer bilimsel ve araştırma faaliyetlerin "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi Yönergesi" çerçevesinde değerlendirilmesi, izlenmesi ve alınan kararların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek, 14. Üniversitede yayın teşviğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunan eserleri "Nişantası Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Yönergesi" çerçevesinde, ilgili Komisyon tarafından değerlendirilmesi ve sonuçların Rektörlük Makamına arz edilmesi süreçlerini koordine etmek, 15. Üniversitede çıkartılan bilimsel, kültürel ve akademik dergilerin faaliyetlerini izlemek, bunların ulusal ve uluslararası veri tabanlarında taranması hususlarında ilgili dergilerin editörlerine ve yayın kurullarına rehberlik ve danışmanlık yapmak Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi proje döngüsü yönetimi eğitimleri verilmekte ve yazılan ulusal ve uluslararası projelerin sayısı düzenli olarak izlenmektedir. Bu yolla yetkinlik kazanımları gözlemlenebilmektedir. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Üniversitemizde stratejik hedeflerimiz doğrultusunda sürdürülebilir yenilikçilik uygulamaları geliştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar geliştirilmektedir. Bu hedef kapsamında araştırma ağlarına katılım için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemizde 2018-2021 yılları arasında 25 BAP gerçekleşmiş olup toplam 761.226TL bütçe Üniversite tarafından bu projeler için ayrılmıştır. Dış kaynaklı olarak da aynı dönemde 9.110.000TL ve 249.000 proje gerçekleşmiş ya da devam etmektedir. 67 Tübitak 2209 başvurusu gerçekleşmiştir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Yüksekokulumuzda dokuz öğretim elemanı doktora eğitimini tamamlamış, iki araştırma görevlisi doktora eğitimine, iki araştırma görevlisi ise yüksek lisans eğitimlerine devam etmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Üniversitemizde uygulanan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek için uygulanan mekanizmalar ve hedefler stratejik, örgütsel ve destek olmak üzere üç ana başlık altında toplanmıştır. 1.Stratejik Hedefler Alanlarında uzman doktoralı, araştırma geliştirme potansiyelleri yüksek öğretim üyelerinin istihdam edilmesi için kurumun bilinirliğin arttırılması, mevcut araştırma altyapısı ve araştırma faaliyetlerine verilen desteklerin (laboratuvar, atölye, kütüphane) arttırılması Öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanlarında araştırma yapabilmelerini sağlamak için fakültelerimizde yeni bölümlerin açılması, Üniversitemizde doktoralı araştırmacılarının yetişmesi için yeni doktora programlarının açılması.

Üniversitemizde gerçekleşen araştırmaların yaygın yetkisini arttırmak için yapılan araştırmalarda özgünlük ve mükemmeliyet kriterlerinin belirlenmesi için aşağıda belirlenen öğeler göz önünde bulundurulacaktır; Araştırma ekibinin yetkinliği, Araştırmacıların geçmiş dönem proje performansları Araştırma altyapı olanakları, Araştırma ekibinin aldığı dış kaynak fonları Araştırmanın girişimcilik ve yenilik alanında sağlayıcı avantajlar, Araştırma sonucu geliştirilecek ürünlerin ticarileştirilme olasılığı.

Öğretim üyelerinin performanslarına göre (yayın sayısı, atıf, ödül, araştırma yaygın etki, dış fon) teşvik edilmesi 2. Örgütsel Üniversitemizde yürütülen araştırma ve geliştirme projelerini izleyerek ilgili birimler arasında koordinasyon sağlayan rektör yardımcısının olması Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kamu-sanayi-endüstri iş birliğine yönelik proje başvurularının hazırlanmasının takibi, fikri mülkiyet haklarının korunması ve proje ürünlerinin ticarileştirilmesi için aktif destek olan TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) kurulması 24/28 Üniversitemizde yürütülen çalışmaların ticari potansiyeline dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olacak ve girişimcilik ekosistemi ile köprü oluşturalacak İnovasyon merkezinin bulunması Üniversitemizin araştırma öncelikleri göz önüne alınarak hedefe özgün ve finansal açıdan aktif sürdürülebilir araştırma geliştirme merkezlerinin kurulması 3.Destek Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirme yapmalarını teşvik etmek için ders yük dağılımlarının yeniden belirlenmesi Henüz fon alamamış veya yeni başlayan öğretim üyelerinin teşvik edilmesi için konferans alanı, laboratuvarlar, kütüphane ve atölyelerin kullanıma sunulması Araştırma alt yapılarının geliştirilmesi için yer, teknik destek ve BT

desteğinin sağlanması Öğretim üyelerinin araştırma geliştirme faaliyetlerinin teşvik edilmesi kapsamında lisansüstü eğitim gören asistan veya doktora sonrası araştırmacı sayısının arttırılması Kısa veya uzun süreli akademik izin programının başlatılması Öğretim üyelerinin sektörel mentor ağlarına dahil olmaları için teşviklerin arttırılması Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi Üniversitemizde uygulanan veya uygulanmaya başlaması planlanan destekler ile öğretim üyelerimizin araştırma potansiyellerinin geliştirilmesi bu sayede üniversite üzerinden başvurulan patent sayısının arttırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizin araştırma ve geliştirme politikalarının güncellenmesi kapsamında göz önüne alınan ölçütler aşağıda belirtildiği gibidir; Öğretim üyesi başına yüksek etki faktörlü uluslararası dergilerde yazılan yayın sayısının arttırılması Öğretim üyesi başına kabul gören dış kaynaklı fonlanmış proje sayısının arttırılması İnovasyon merkezimiz kaynaklı prototip/startup/patent sayısının arttırılması Yayım faaliyetlerinin hızlandırılması (kitap/kitap içi bölüm yazarlığı, çalıştay, seminer) Akademisyenlerimizin bilimsel araştırmaları, Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Rektörlüğe raporlanmaktadır. Rektörlük akademik birim yöneticileri ile durumu değerlendirmekte ve gerekli düzenlemeleri planlamaktadır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi performans değerlendirme sistemi ile de akademisyenlerin araştırma performansları takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Raporlar bağlamında birim yöneticileri tarafından sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır

Üniversitemiz Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında her bir birim için belirlenen ve daha önce paylaşılmış olan bölüm bazlı 2022 Performans hedefleri ve hedeflere ilişkin üç ayı kapsayan çeyrek dönem (Q1, Q2, Q3 ve Q4 olmak üzere) değerlendirilmiştir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Üniversitemiz Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında her bir birim için belirlenen ve daha önce paylaşılmış olan bölüm bazlı 2022 Performans hedefleri ve hedeflere ilişkin üç ayı

kapsayan çeyrek dönem (Q1, Q2, Q3 ve Q4 olmak üzere) değerlendirme formları Bölüm Başkanları'ndan talep edilmektedir ve ilgili yıl dahilinde de bu formalar birim amirlerine teslim edilmiştir.

Bu kapsamda 2020-2021 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak bir SSCI, bir Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, bir ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, bir tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı, bir tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı, iki alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale bulunmaktadır.

Üniversitemizde 2024 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak beş uluslararası indeksli makale, sekiz bildiri, bir kitap, dört kitap bölümü, bir devam eden Avrupa Bilimsel İşbirliği Projesi (EUSCP) ve bir TUBİTAK 3005 başvurusu bulunmaktadır.

Kanıt

Ek C.3.2.

Ek Dosya C.3.2 Dosya Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı Üniversitemiz Stratejik Planı temel eylem alanları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, belirlenmiş hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan kapsamında hazırlanan Üniversitemiz toplumsal katkı politikası; kalite politikası ve eğitim-öğretim, araştırma politikalarıyla uyumlu ve bütüncül bir yaklaşım içindedir. Toplumsal katkı kalite politikamız, Kalite Komisyonunda, paydaşlarımızın görüşü alınarak hazırlanmıştır. Buna göre, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlanması amacıyla tüm akademik kadrosunu, ar-ge, proje ve araştırmaya teşvik eder. Öğretim elemanı ve öğrencilerin birlikte ürettikleri projeler ve araştırmalarla, toplumsal sorumluluk duygusu yüksek, toplumsal sorunlar karşısında duyarlı ve çözüm üreten mezunlar vermeyi amaç edinir.
Dış paydaşlarımızın yaşam boyu öğrenmelerini desteklemek, teknolojiye paralel olarak hızla değişen dünyaya uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla düzenli olarak etkinlikler yürütülür. Araştırma merkezlerinin faaliyetleriyle hem iç paydaşlarımız olan akademisyen ve öğrencilere; hem de dış paydaşlarımıza bir fayda merkezi olarak hizmet verilmesi böylece, toplumsal katkının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedefi benimsenir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, toplumsal katkı politikasının öncelikli alanları, teknoloji, sağlık ve yetişkin eğitimi olarak belirlenmiştir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle engelsiz kampüs bağlamında yürüttüğü pozitif ayrımcılık gruplarına hak temelli yaklaşımların yanı sıra Birleşmiş Milletler Kalkınma

Amaçları arasında olan "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" ne yönelik olarak Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezin çalışma ve etkinlikleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Projelerimizin kaynakları fakülte olarak BAP üzerinden temin edilmek ile beraber insan gücü olarak hocalarımız ve araştırma görevlilerimiz tarafından desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, özgün eğitimin yanı sıra kendilerini diğer alanlarda geliştirmek isteyenleri destekleyen bir kurum olarak hizmet vermektedir. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde eğitimler farklı alanlarda konusunda uzman eğitmenler ve sektör profesyonelleri tarafında verilmektedir. Eğitimler tasarlanırken hem akademik bilginin hem de uzmanların tecrübelerinin programlarda yer almasına önem verilmektedir. Kişisel gelişimine önem veren, kendisini alacağı eğitimler ile alanında başarılı, uzman bireyler haline dönüştürmek isteyen herkes kampüsümüzde düzenlemiş olduğumuz sertifika programları veya uzaktan eğitimli (online eğitim) e-sertifika programlarımıza başvurabilir. Toplumsal katkı için çalışmalara ayrılan bütçe her geçen yıl artan talepler doğrultusunda giderek artmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde birçok alanda sosyal sorumluluk projesi kapsamında birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilmiş olan Sosyal Sorumluluk faaliyetlerine bir örnek vermek gerekirse; Üniversitemiz, Topluma Hizmet Uygulamaları Departmanı, her öğrencinin sosyal sorumluluk bilincini benimsemesi gerektiği inancıyla, İstanbul'un farklı ilçelerinde bulunan İlköğretim Okullarında saha çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Kadın çalışmaları ve sorunları, ulusal ve uluslararası düzeyde her alanda kadının güçlenmesini sağlama ve benzeri konularda disiplinlerarası bakış açısı ile bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve yapılan araştırma ve uygulamaları desteklemek, akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak, eğitim çalışmalarında bulunmak, projeler geliştirmek, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, Üniversitede ve kamuoyunda farkındalık yaratıcı çalışmalar yapmak ve danışmanlık hizmetleri sunana Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bulmaktadır.

Türkçesi yetersiz ve/veya Türkçesini geliştirmek isteyen kişilere gerekli eğitimi vermek üzere Üniversitemizde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıt
Ek D.2.
Ek Dosya D.2. Toplumsal katkı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Kurumsal geri bildirim raporunda yer alan Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi faaliyet alanlarındaki güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini esas alarak yürüttüğü bir yıllık faaliyetler sonucunda geldiği noktaya ilişkin özet rapor aşağıda yer almaktadır. Bölümlere ilişkin SWOT Analizi yapılmış, PUKÖ döngüsü tamamlanmıştır.

Kalite Güvence Sistemi
- Kalite politikasının iç ve dış paydaşlara yayılımı ve benimsenmesi,
- Kalite kültürünün kurum içi yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedeflerinin belirlendiği, performans göstergelerinin belirlenmesinin yanında, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi,
- Eğitim-öğretim (KPSS sonuçları, mezun izleme, akademik başarılar, lisansüstü eğitim başvuru ve kabuller) ve araştırma-geliştirmeyle ilgili performansların sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirmesi çalışmaları devam etmektedir.

Eğitim ve Öğretim
- Tam zamanlı ders veren öğretim elemanı (doktor öğretim üyesi) sayısı artmıştır.
- Akademik program ve ders bilgi paketlerinin, özellikle öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. açılardan gözden geçirilmiştir.
- Öğretim üyelerinin eğiticilik becerilerinin ve niteliklerinin geliştirilmesine daha sistematik destek verilmeye devam edilmiştir.
- Üniversite genelinde program akreditasyon çalışmalarının hızlandırılmış, bir bölüm akredite olmuş (Turizm Rehberliği) bir bölüm için (Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik) akreditasyon başvurusu yapılmıştır.
- Program geliştirme ve güncelleme süreçlerine dış paydaş katılımlarının tüm programlara yaygınlaştırılma çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda müfredat güncellemeleri yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.
- Öğretim üyesi/ders değerlendirme, dış paydaş, öğrenci memnuniyeti, mezun izleme vb bilgi toplama araçları yoluyla elde edilen verilerin iyileştirme çalışmaları yapılarak entegrasyon süreci devam etmektedir.
- Akademik personele, eğitim ve öğretim teknikleri, yöntemleri ve gerekli materyalleri kullanabilmeleri için bilgi ve kazanım amaçlı eğiticinin eğitimi uygulaması yapılmıştır.
- Üniversite tarafından öğrencilere sağlanan sosyal tesis ve sportif etkinlik alanlarının yeterlik durumu gözden geçirilmiş ve planlama yapılmıştır.

Araştırma ve Geliştirme

- Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nün aktif çalışmasını müteakiben faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği artmıştır.
- Yeni yönerge ile beraber akademik personelin faaliyetleri yakın takibe alınarak gerekli birebir performans görüşmeleri yapılmış, gelecekteki hedefleri öğrenilmiştir.
- Akademik personelin araştırma ve yayın performansı artmıştır.
- Araştırma projelerinin finansmanı konusunda Üniversite ve dış destekli (ulusal/uluslararası) proje sayıları artmıştır.
- Lisansüstü eğitim öğrencileri öncelikli alanlar konusunda bilgilendirilmiştir.

Yönetim Sistemi
- Bologna Bilgi Paketleri ile Öğrenci Bilgi Sistemi entegrasyonun sağlanmıştır.
- İdari ve akademik personelin atama ve yükseltme esaslarının geliştirilmektedir.
- Elektronik dokümantasyon yönetimi sistemi olan Envision sistemine geçilmiş ve bilgi-belge yönetimi sisteminde pratik ve hızlı çözümler için girişimde bulunulmuştur.
- Akademik ve idari personelin memnuniyetleri izlenmiştir.

Birimin Güçlü Yönleri

1. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Lojistik ve Turizm Rehberliği gibi farklı disiplinleri kapsayan geniş bir eğitim yelpazesine sahip olması.
2. İş dünyasıyla güçlü bağlara sahip olup, sektörle entegre eğitim anlayışı benimsenmesi. Bununla birlikte düzenli dış paydaş toplantıları ile bu entegrasyonun sürekli iyileştirilmesi.
3. Uygulamalı eğitim modeline uygun olarak saha çalışmaları, staj olanakları ve sektörel iş birliklerinin sağlanması.
4. Öğretim elemanlarının öğrenci odaklı eğitimi benimsemiş olmaları ve buna yönelik uygulamalar.
5. Alanında uzman, deneyimli ve güçlü akademik kadroya sahip olması.
6. Öğrencilerin uluslararası değişim programları ile yurt dışında eğitim alabilme imkanlarının bulunması.
7. Kariyer merkezi ve akademik danışmanlık sistemiyle öğrencilerin kariyer gelişimlerine sürekli ve çeşitli kanallardan destek verilmesi. Özellikle akademik danışmanlık sistemi ile öğretim elemanlarının mezun ve öğrenciler ile sürekli iletişimde olması.
8. İş dünyasından sektör profesyonellerinin derslere davet edilerek, öğrencilere güncel sektör bilgilerinin sunulması.
9. Programların misyon ve vizyonunun öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması, müfredat ve ders içeriklerinin bu misyon ve vizyona uygun şekilde oluşturulması.
10. Ders müfredatlarının düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmesi ve sektörel gelişmelere uygun hale getirilmesi.
11. Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi amacıyla her dönem ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin yapılması. Bununla birlikte yine her dönem bölümlerin öğrenci temsilcileri ile düzenli toplantıların yapılması.

12. Çift anadal olanaklarının bulunması ve öğrencilerin teşvik edilmesi.

Birimin İyileştirmeye Açık Yönleri

1. Eğitim-öğretim kalitesinin daha da artırılması için öğretim elemanı sayısının artırılması ve ders yüklerinin dengelenmesi.
2. Uygulamalı eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla simülasyon laboratuvarları ve teknolojik altyapının daha fazla güçlendirilmesi.
3. Derslik ve çalışma alanlarının kapasitesinin artırılması, öğrenciler ve akademik personel için daha uygun fiziksel ortamların sağlanması.
4. Akademik personelin mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının ve uluslararası akademik iş birliklerinin artırılması.
5. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve akademik performanslarının artırılmasına yönelik desteklerin sağlanması.
6. Mezun istihdam oranlarının artırılması için kariyer etkinlikleri, mezun takip sistemi ve sektörle bağlantılı projelerin yaygınlaştırılması.
7. Mezun takip amacı ile iletişim kanallarının daha fazla etkinleştirilmesi.
8. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının daha etkin hale getirilerek küresel etkileşimin artırılması.
9. Öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerini desteklemek için mentorluk programlarının hayata geçirilmesi.

Bu değerlendirme, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun mevcut güçlü yönlerini koruyarak daha da geliştirilmesini ve iyileştirmeye açık alanlarda stratejik planlamaların yapılmasını hedeflemektedir.