İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde Bitirme Tezinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde Bitirme Tezini'nin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14. Ve 44. Maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Bitirme Tezi Kurulu: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi Kurulunu,
b) Danışman: Fakülte öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini,
c) Dekan: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını
ç) Fakülte: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini
d) Rektör: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü
e) Üniversite: İstanbul Nişantaşı Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Bitirme Tezi
MADDE 5- (1) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencilerinin, mezun olabilmek için başarmak zorunda oldukları, bir Danışman gözetiminde yaptıkları kuramsal ya da uygulamalı çalışmalardır.
(2) Öğrenciye öğrenimi ile ilgili kuramsal ya da uygulamalı bir konuda saptanan bir hipotezi denetleyebilme veya tasarım yapabilme konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

Bitirme Tezi Danışmanı ve Danışman Atanması
MADDE 6- (1) Fakülte öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri Bitirme Tezi danışmanlığı yapabilirler.
(2)Bitirme Tezi danışmanı, Fakülte Bitirme Tezi Kurulu önerisi ile Dekanlık tarafından görevlendirilir.
(3)Danışman, tezin yürütülmesi süresince öğrenciye aktif bir şekilde yol göstermekle yükümlüdür. Öğrencilere Bitirme Tezinin amaçlarını, kaynaklara nasıl ulaşılacağını ve değerlendireceğini açıklar ve ayda en az bir kez bu konularla ilgili olarak görüşür.

Bitirme Tezi Konularının Belirlenmesi

MADDE 7- (1) Dekan ve Dekan Yardımcıları dışındaki tüm öğretim üye ve görevlileri her sene en az iki Bitirme Tezi konusu belirler.
(2) Bitirme Tezi konuları; araştırma ya da derleme türlerinde olabilir.
(3)Öğretim üye ve görevlileri tarafından belirlenen Bitirme Tezi konuları her sene güz yarıyılı sonuna kadar bölüm başkanlıkları aracılığı ile Dekanlığa bildirilir.
(4)Bildirilen Bitirme Tezi konuları, Bitirme Tezi Kurulu tarafından değerlendirilir.
(5)Değerlendirilmeleri tamamlanan Bitirme Tezi Konuları, Bitirme Tezi Kurulu tarafından öğrencilere dağıtılır.
(6) Danışmanlara, sorumlu oldukları öğrenci bilgileri, ilgili yılın bahar yarıyılı başlangıcında, bölüm başkanlıkları aracılığı ile Dekanlık tarafından iletilir.

Bitirme Tezi Alma Zamanı
MADDE 8- (1) Öğrenci, Bitirme Tezini, 5. Sınıfın Güz Yarıyılı (9. Yarıyıl) başlangıcında alır.

Bitirme Tezlerinin Öğrencilere Bildirilmesi
MADDE 9- (1) Öğrenci, bildirilen Bitirme Tezi konusunu 'Bitirme Tezi Başvuru Formu' na (EK 1) doldurup, danışman onayını aldıktan sonra dekanlığa teslim eder.
(2)Bitirme Tezi konusu öğrenci sisteminde atanır.
(3)Bitirme Tezi atamaları tamamlandıktan sonra listeler Dekanlık tarafından Bölüm / Anabilim dalı başkanlıklarına iletilir.
(4)Bitirme Tezi 1 Dönem Sonu Değerlendirme Formu (EK-2) doldurup, danışman onayını aldıktan sonra dekanlığa teslim edilir.

Bitirme Tezi Konu Değişikliği
MADDE 10- (1) Bitirme Tezi almış bir öğrenci, en az bir ay aynı konu ve danışman ile çalıştıktan sonra konu ve danışman değişikliğini gerekçelerini içeren bir dilekçe ile Dekanlıktan talep edebilir. Dekanlık tarafından uygun görülmesi durumunda öğrenci yeni bir Bitirme Tezi konusu alabilir

Bitirme Tezi Süresi
MADDE 11- (1) Öğrenci, Bitirme Tezini, aldığı dönemi takip eden bir yarıyıl içerisinde akademik takvimde belirlenen tarihe kadar tezini bitirmek zorundadır.
(2)Süresinde tamamlanamayan Bitirme Tezi, danışman tarafından Bölüm / Anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa bildirilir.
(3)Bitirme Tezini final zamanında tamamlayamayan öğrenciye Akademik takvimde belirtilen bütünleme tarihi son hak olarak tanınmıştır.

Bitirme Tezlerinin Hazırlanması ve Teslimi
MADDE 12- (1) Bitirme Tezleri, "Bitirme Tezi Yazım Kılavuzu" na (EK 3) uygun olarak hazırlanır.
(2)Öğrenci hazırladığı Bitirme Tezini, 5. Sınıfın bahar yarıyılında (10. Yarıyıl) akademik takvimde belirlenen tarihler arasında iki basılı ve bir adet elektronik kopya olarak hazırlayarak Danışmanına teslim eder.
(3)Öğrenci, Tez Sınav Jürisi ilan edildikten sonra her jüri üyesine birer basılı ve elektronik ortamda Bitirme Tezine ait kopyaları sınav öncesi teslim eder.
(4)Başarılı bulunan Bitirme Tezinin bir kopyası Danışman tarafından Fakülte Kütüphanesine iletilir.

Bitirme Tezi Jürilerinin Kurulması ve Sınav Tarihinin Belirlenmesi

Bitirme Tezinin Sunumu ve Değerlendirilmesi
MADDE - 14 (1) Tez öğrencisi, jüri önünde teziyle ilgili bir sunum yapar, jüri tarafından sorulan soruları cevaplar.
(2)Tez sunumu, izleyiciye açık olarak yapılır.
(3)Bitirme Tezi ve Sunumu, jüri tarafından "Bitirme Tezi ve Sunumu Değerlendirme Formu" (EK 4) kullanılarak değerlendirilir.
(4)Başarı notu, jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır.
(5)Başarısız olan öğrenciye sunum tarihinden itibaren bir (1) ay içerisinde Bitirme Tezini yeniden savunma hakkı verilir.
(6)Başarılı bulunan Bitirme Tezinin bir kopyası Danışman tarafından Fakülte Kütüphanesine iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 15 − (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlarda Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma
MADDE 16 − (1) Fakültede uygulanan Bitirme Tezi ile ilgili her türlü düzenleme yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük
MADDE 17 − (1) Bu Yönerge 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 18 − (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

EK1: BİTİRME TEZİ BAŞVURU FORMU
EK2: BİTİRME TEZİ I DEĞERLENDİRME FORMU
EK3: BİTİRME TEZİ YAZIM KLAVUZU ve KAPAK ÖRNEĞİ
EK4: BİTİRME TEZİ SONUÇ TUTANAĞI

EK:1

T.C.
İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ BAŞVURU FORMU

….. /…./…...

Konu: Bitirme Tezi Danışmanı ve Başlığı Hk.

Öğrencinin Numarası :
…….....
Öğrencinin Adı ve Soyadı :
…….....
İmza :
…….....

Bitirme Tezi Başlığı :
…….....
Bitirme Tezi Verildiği Tarih : …….....

Danışmanın Adı ve Soyadı :
…….....

İmza :
…….....

Not: Bu form üç nüsha olmalı

EK:2

T.C.
İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ DÖNEMLİK DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenci Adı-Soyadı: .....
Öğrenci Numarası: .....
Tez Konusu: .....

Eğitim-Öğretim Yılı : 20... / 20...
1. Dönem İçi Yapılan Düzenli Görüşmeler
Mevzuat gereği ayda en az bir kez yapılan görüşmelerin tarihleri:

1. Ay (Görüşme Tarihi): .... / .... / 20...
2. Ay (Görüşme Tarihi): .... / .... / 20...
3. Ay (Görüşme Tarihi): .... / .... / 20...
4. Ay (Görüşme Tarihi): .... / .... / 20...

2. Dönem Sonu Performans Değerlendirmesi

Değerlendirme Kriterleri	**Yetersiz**	**Başarılı**
Tez Amaçlarını Kavrama: Tezin hedeflerini ve kapsamını doğru anlama düzeyi.	[ ]	[ ]
Kaynak ve Literatür Hâkimiyeti: Doğru kaynaklara ulaşma ve bunları doğru kullanma becerisi.	[ ]	[ ]
Çalışma Disiplini: Düzenli görüşmelere katılım ve takvime uyum sağlama.	[ ]	[ ]

3. Danışman Dönem Sonu Değerlendirmesi
Dönem Sonu Sonucu: [ ] BAŞARILI (Bir sonraki döneme/savunmaya geçebilir)
[ ] YETERSİZ (Dönem tekrarı gerekir)

Danışman Öğretim Üyesi
İmza: .....
Öğrenci
İmza: .....

EK:3

TC
İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU

1. GENEL YAZIM KURALLARI

1.1. Kullanılacak Kağıt ve Yazım

Tezler A4 boyutlarındaki beyaz kağıtlara önlü arkalı yazılır.

1.2. Dış ve İç Kapak

Tezin dış ve iç kapakları aynı olup "Tez Kapak Örneği" ne göre hazırlanır.

1.3. Tezin Yazım Şekli

Bitirme Tez metninin tamamı Times New Roman (12 punto) veya Arial, Calibri (11 punto) yazı karakteri ile yazılır. Koyu harfler başlıklarda kullanılır. Başlıklar haricinde gereksiz koyu (bold) ve eğik (italik) karakter kullanımından kaçınılır.

1.4. Sayfa Düzeni

A4 boyutundaki kağıdın solundan 3 cm, sağından 2 cm, üstünden 2,5 cm ve altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez metni ve başlıklar sağ ve sol olmak üzere iki yana yaslanır (justify).

1.5. Satır Aralıkları ve Düzeni

Tez metni tek (1,0) aralıkla yazılmalıdır. Paragraf başlangıçları 1,25 cm asılı olur.

1.6. Başlıklar

Bölüm başlıkları (Önsöz, İçindekiler, Giriş, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma sonuç, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş) birinci derece başlıklar olarak yazılırlar. Derleme çalışmalarında, Gereç Yöntem ve bulgular yerine çalışmanın özelliğine göre başlıklar kullanılabilir. Birinci derece başlıklardan Önsöz, İçindekiler, Giriş ve Kaynaklar her zaman sayfa başlarında yer almalıdır. Tüm başlıklar sağa ve sola dayalı (justify) olarak yazılırlar.

1.7. Sayfa Numaralama

Tezin dış ve iç kapağı dışındaki tüm sayfaları numaralanır. Bitirme Tezinin Girişten başlayarak tüm sayfaları Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile sayfanın alt ortasından numaralanır.

1.8. Tablolar ve Şekiller

Tablo başlıkları tablonun üstünde, şekil başlıkları ise şeklin altında ve satırbaşlarından başlayarak yer alır. Tüm tablo ve şekillere Bitirme Tezinde yerlerini dikkate alarak numara verilir. Tablolar ve şekiller metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir. Bir ya da birkaç tablo/şekil
aynı sayfada yer alabilir. Grafik, resim ve haritalar şekil olarak adlandırılır. Bitirme Tezinde tablo ve şekillere metin içerisinde atıf yapılmalıdır.

1.9. Denklemler

Denklemler altta ve üstte 12 punto boşluk bırakılarak yazılır. Denklemler yazı alanının sol kenarının 1 cm. içinden başlanarak yazılır. Denklemler denklem düzenleyici ile düzenlenir. Denklemlere formüllerdeki gibi sıra numarası verilir. Denklem numaraları yazı alanının sağına, parantez içinde ve yazı alanının sağ kenarına göre hizalanarak tez yazım şeklinde belirtilen kurala göre yazılır.

1.10. Ciltleme

Tez son hali ile danışman onayını aldıktan sonra beyaz karton kapakla ciltlenir.

2. İÇERİK BİLGİLERİ

2.1. Genel Bilgiler

Noktalama ve yazım için Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzuna ve Türkçe Sözlüğüne uyulur. Tezde genellikle üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilir. Ölçü birimleri için SI sistemi kullanılır.

2.2. Bölümlerin İçerikleri

2.3.

Bölüm Adı	İçerik
Önsöz	Bitirme Tezi ile ilgili tanıtıcı kısa bir paragrafı takiben Tezi destekleyen kişi, kurum vb. teşekkür edilir
İçindekiler	Tezde yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır.
Giriş	Tezin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde Tez konusu ve önemi ile Tez bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilir. Sonunda Tezde yapılması düşünülen çalışmanın amacı belirtilir.
Genel Bilgiler	Bu bölümde Tez konusu ile ilgili bugüne kadar yapılmış çalışmalar kurallara uyularak açıklanmalıdır.
Gereç ve Yöntem	Araştırmanınyönteminin, alanının açıklandığı bölümdür. Çalışmada kullanılan her türlü deney aleti, araç, malzeme, teori vb. bu bölümde anlatılır.
Bulgular	Tez çalışmasının bulguları bu bölümde açıklanır.
Tartışma ve Sonuç	Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanır. Çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik önerilerde bulunulur.
Kaynaklar	Tezde kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, vb.) belirtilir.
Ekler	Tez çalışmasında kullanılan hesaplamalar, tablolar, şekiller metin içinde akışı bölecek kadar çoksa bu bölümde yer alır.

1.1. Kaynaklar/Atıf

Bilimsel çalışma ilkelerine uygun olarak hazırlanması gereken bitirme Tezlerinde kullanılan kaynaklar veya atıfta bulunulan yazarlar net bir şekilde gösterilmelidir. Kaynaklar, aşağıda açıklanan Nümerik Referans Tekniği kullanılarak verilir.

1.1.1. NÜMERİK Referans Tekniği

Bu teknikte tüm yayınlara tez yazarı tarafından bir numara verilir ve yayınlar numara sırasına göre Kaynaklar bölümünde verilir. Yayınlara verilen numaralar aynı zamanda yayının tezin içinde geçtiği sırayı da belirtmelidir. Dolayısıyla tezin metin kısmında kullanılan ilk yayın kaynaklarda birinci sırada yer almalıdır.

Metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve köşeli parantez içinde yer alan yayın numarası şeklinde verilir. Yayınlar, Kaynaklar bölümünde sırasıyla; Yazar/lar, Yıl, Başlık, Yayın yeri, Basım detayları ile verilir.

Metinde:

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir. Gürkaynak [4] kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...
- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.

En son çalışmalar [3, 6, 20] uygulamanın ...

- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.

Keleşoğlu ve Öztoprak [11] yumuşak dolgular üzerinde ...

- İkiden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını "ve diğ." ifadesi takip eder.

Bozbey ve diğ. [5] tarafından öne sürülen ...

Kaynaklar/Atıf

Bilimsel çalışma ilkelerine uygun olarak hazırlanması gereken bitirme Tezlerinde kullanılan kaynaklar veya atıfta bulunulan yazarlar net bir şekilde gösterilmelidir. Kaynaklar, aşağıda açıklanan Nümerik Referans Tekniği kullanılarak verilir.

1.1.2. NÜMERİK Referans Tekniği

Bu teknikte tüm yayınlara tez yazarı tarafından bir numara verilir ve yayınlar numara sırasına göre Kaynaklar bölümünde verilir. Yayınlara verilen numaralar aynı zamanda yayının tezin içinde geçtiği sırayı da belirtmelidir. Dolayısıyla tezin metin kısmında kullanılan ilk yayın kaynaklarda birinci sırada yer almalıdır.

Metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve köşeli parantez içinde yer alan yayın numarası şeklinde verilir. Yayınlar, Kaynaklar bölümünde sırasıyla; Yazar/lar, Yıl, Başlık, Yayın yeri, Basım detayları ile verilir.

Metinde:

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir. Gürkaynak [4] kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...
- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.

En son çalışmalar [3, 6, 20] uygulamanın ...

- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.

Keleşoğlu ve Öztoprak [11] yumuşak dolgular üzerinde ...

- İkiden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını "ve diğ." ifadesi takip eder.

Bozbey ve diğ. [5] tarafından öne sürülen ...

Kaynaklarda:

- **Kitap referansı için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitap adı*, Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.

1. MERCER, P.A. and SMITH, G., 1993, *Private viewdata in the UK,* Longman, London, 123-4567-890.

- **Dergilerdeki makaleler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Makalenin adı, *Derginin Adı*, Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.

2. EVANS, W.A., 1994, Approaches to intelligent information retrieval, *Information processing and management,* 7 (2), 147-168.

- **Konferans bildirileri için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Bildiri Adı, *Konferans Kitapçığının Adı.* Tarih ve Kongre Yeri. Basım Yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.

3. SILVER, K., 1991, Electronic mail: the new way to communicate. *9th International Online Information Meeting, 3-5 December 1990 London.* Oxford: Learned Information, 323-330.

- **Tezler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Tezin Adı,* Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü Adı.

4. AGUTTER, A.J., 1995, *The linguistic significance of current British slang,* Thesis (PhD). Edinburgh University.

- **Haritalar için gösterim**

SOYADI, ADI, Yıl, *Başlık*, Ölçek, Basım Yeri: Yayınevi.

5. MASON, J., 1832, *Map of the countries lying between Spain and India*, 1:8,000,000, London: Ordnance Survey.

- **Web sayfaları için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI, Yayın Yılı, *Başlık* [online]. (Edition), Yayın Yeri, Web adresi: URL [Ziyaret Tarihi].

6. HOLLAND, M., 2002, *Guide to citing Internet sources* [online], Poole, Bournemouth University, http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide_to citing_internet_sourc.html [Ziyaret Tarihi: 4 Kasım 2002].

T.C.
İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ

TEZİN BAŞLIĞI

KONUNUN ALINDIĞI ANABİLİM DALI/BÖLÜM BAŞKANLIĞI

HAZIRLAYAN ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI VE NUMARASI

Danışman

[Unvan. Adı SOYADI ve İmzası]

[Ay, Yıl]

	T.C. **İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ** **DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ** **BİTİRME TEZİ SONUÇ TUTANAĞI**	Tarih/Date Evrak No

Adı ve Soyadı	
Öğrenci No	
Program	
Danışman	
Dönem	
Telefon Numarası ve Mail	

T.C.
İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde kayıtlı öğrencinin bitirme tezi değerlendirme komisyonu tarafından verilen karar, tutanakta belirtilmiştir. İlgili kararın Fakülte yönetim kurulunda görüşülmesi, sonucun öğrenci işleri daire başkanlığına iletilmesi ve transkriptine işlenmesi hususunda gereğini arz ederim.

Dersin Sorumlu Öğretim Üyesi

DEĞERLENDİRME

Komisyon Üyesi	Kanaati	İmza
Komisyon Başkanı: PROF. DR. CAN DÖRTER		
Komisyon Üyesi: PROF. DR. FİRDEVS BETÜL TUNCELLİ		
Komisyon Üyesi: DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ SİNAN HORASAN		
Danışman:		

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ KOMİSYON KARARI

Öğrencinin, BAŞARILI [ ] / BAŞARISIZ [ ] sayılmasına karar verilmiştir.

FAKÜLTE DEKANI