# T.C.
# İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
# SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
# MESLEKİ UYGULAMALI DERSLER VE YAZ STAJI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu yönergenin amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik, Dil ve Konuşma Terapisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerinin uygulamalı derslerinin uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek, Üniversite klinik/saha uygulama koordinatörlüklerinin ve sorumlu öğretim üye/elemanının klinik/saha/laboratuvar uygulaması ile ilgili görev ve sorumluluklarını öğrencilerin uymaları gereken ilke ve kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik, Dil ve Konuşma Terapisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin Mesleki Uygulama I-II-III-IV ve Yaz Stajı I-II derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul, esas, görev ve ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönerge İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu yönergede uygulamalara ilişkin geçen tanımlar aşağıda yer almaktadır.

**Üniversite:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi
**Rektör:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
**Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
**Fakülte Kurulu:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Kurulunu,
**Dekan:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
**Bölüm:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerini,
**Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ndeki bölümlerin Bölüm Başkanını,
**Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde bölüm bazlı öğretim elemanından oluşan kurulu,
**Mesleki Uygulama/Staj Yürütücüsü:** İlgili kurumda öğrenciye klinik uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen fizyoterapist,
**Mesleki Uygulama/Staj Ders Sorumlusu**: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans programlarında yer alan Mesleki Uygulama I-II-III-IV ve Yaz Stajı I-II derslerinin sorumlu öğretim üye/elemanları,

a) **Mesleki Uygulama/Staj Alanı/Yeri:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümleri tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumları (hastaneler, toplum sağlığı merkezi, engelli rehabilitasyon merkezleri, tıp merkezleri, rehabilitasyon merkezleri vb.), eğitim

hizmeti veren kurumları (rehabilitasyon merkezleri, anaokulu ve kreşler, rehberlik araştırma merkezleri, özel gereksinimli bireyler eğitim merkezleri vb.) ve dersin dersin gereği olarak uygun olan diğer kurumları (spor kulüpleri, sağlıklı yaşam merkezi vb.),

**b)** **Kurum Yetkilisi:** Uygulamanın yapıldığı kurum yetkilisini,

**c)** **Öğrenci:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinde öğrenim gören lisans öğrencisini,

**ç)** **Değerlendirme Sınavı:** Uygulamalı derse çıkıldığı yıl dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, dönem başında ilan edilen değerlendirme yöntemiyle yapılan sınavı (yazılı sınav, sözlü sınav vb).

**d)** **Mesleki Uygulama/Staj Değerlendirme Notu:** Ders sorumlu öğretim elemanının ders sonu uygulama sınavı/ vaka sunumu/ klinik gözlem /görüşme ve uygulama dosyasına göre, dönem başında ilan edilen değerlendirme kriterlerine göre verilen notu tanımlar.

## İKİNCİ BÖLÜM

## MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

**MADDE 5- (1)** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik, Dil ve Konuşma Terapisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinin dört yıllık öğretim planında belirtilen uygulamalı derslerle ilgili olarak;

**a)** Her öğrenci teorik bilgiyi uygulamaya aktarmak, mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla Fakülte Dekanlığı tarafından uygun görülen uygulama alanlarında yönerge hükümleri uyarınca uygulama yapmak zorundadır.

**b)** Öğrenciler mesleki uygulama/stajlarını Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili bölümleri eğitim öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Mesleki uygulamaların düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden her mesleki uygulama dersinin sorumlu öğretim elemanı sorumludur.

**c)** Öğrencilerin Mesleki Uygulama I-II-III-IV derslerini başarı ile tamamlamak zorundadır.

**ç)** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili bölümlerinde öğrenim gören Mesleki Uygulama I-II-III-IV dersleri öğrencileri, başvuruları ve bölüm başkanının onayı doğrultusunda, aldıkları derslerin içeriğine uygun resmi ve özel sağlık kurumları, hastaneler, rehabilitasyon merkezleri ile diğer kamu ve özel kurumlarda stajlarını yapabilirler.

**d)** Mesleki Uygulama I-II-III-IV derslerinin yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi sürecinde; Fakülte Dekanı başkanlığında, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim Komisyonu ve Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü iş birliği içinde çalışır.

**Mesleki Uygulama Takvimi**

**MADDE 6- (1)** Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü lisans programında yer alan mesleki uygulamalar, belirtilen dönem ve tarihlerde gerçekleştirilir. Öğrenciler, bu uygulamaların zamanını veya yerini, sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan değiştiremez.

**(2)** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri, Mesleki Uygulama I ve II derslerini akademik takvime uygun olarak 7. ve 8. yarıyıllarda tamamlarlar.

**MADDE 7- (1)** Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans programında yer alan mesleki uygulamalar, belirtilen dönem ve tarihlerde gerçekleştirilir. Öğrenciler, bu uygulamaların zamanını veya yerini, sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan değiştiremez.
**(2)** Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri, Mesleki Uygulama I ve II derslerini akademik takvime uygun olarak 7. ve 8. yarıyıllarda tamamlarlar.

**MADDE 8- (1)** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü lisans programında yer alan mesleki uygulamalar, belirtilen dönem ve tarihlerde gerçekleştirilir. Öğrenciler, bu uygulamaların zamanını veya yerini, sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan değiştiremez.
**(2)** Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğrencileri, Mesleki Uygulama I, II, III ve IV derslerini akademik takvime uygun olarak 5., 6., 7. ve 8. yarıyıllarda tamamlarlar.

**Süresi ve Devam Zorunluluğu**
**MADDE 9- (1)**

a) **(Beslenme ve Diyetetik Bölümü** öğrencileri, Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II derslerini akademik takvime uygun olarak sırasıyla 7. ve 8. yarıyıllarda, her biri 13 hafta süresince ve haftada 4 iş günü olacak şekilde toplam 416 saat tamamlamak zorundadır.
b) **Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü** öğrencileri, Mesleki Uygulama I ve II derslerini akademik takvime uygun olarak sırasıyla 5. ve 6. yarıyıllarda, her biri 13 hafta süresince ve haftada 1 iş günü olacak şekilde toplam 104 saat tamamlamak zorundadır. Mesleki Uygulama III ve IV derslerini akademik takvime uygun olarak sırasıyla 7. ve 8. yarıyıllarda, her biri 13 hafta süresince ve haftada 3 iş günü olacak şekilde toplam 312 saat tamamlamak zorundadır.
c) **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü** öğrencileri, Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II derslerini akademik takvime uygun olarak sırasıyla 7. ve 8. yarıyıllarda, her biri 13 hafta süresince ve haftada 3 iş günü olacak şekilde toplam 312 saat tamamlamak zorundadır.

**(2)** Her bir dersin uygulaması birbirinden bağımsızdır. Öğrenciler, Mesleki Uygulama I-II-III-IV derslerinin her birinde belirtilen sürede ve gün sayısında uygulamaya katılmakla yükümlüdür. Belirtilen sürenin altında uygulamaya katılan öğrenciler, ilgili dersten başarısız sayılır.
**(3)** Öğrenci hangi dersin uygulamasında başarısız olduysa, yalnızca o dersi tekrar etmekle yükümlüdür. Örneğin; öğrenci Mesleki Uygulama I dersinden başarısız olursa sadece Mesleki Uygulama I dersini, Mesleki Uygulama II dersinden başarısız olursa sadece Mesleki Uygulama II dersini tekrarlar. Diğer dersi yeniden almasına gerek yoktur.
**(4)** Mesleki Uygulama I, II, III ve IV derslerinde öğrenciler, her bir dönem için belirlenen toplam uygulama süresinin en az %80'ine devam etmek zorundadır. Mazeretli olunan günler, Bölüm Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonuna bildirilir, ilgili kurum ve öğretim elemanının onayıyla telafi edilmek koşuluyla geçerli sayılır.
**(5)** Resmî tatil ilan edilen günlerde uygulama yapılamaz.

**Uygulamanın Yapılacağı Yerler**
**MADDE 10- (1)** Öğrenciler Mesleki Uygulama I-II-III-IV derslerini Bölüm başkanlığının kararları doğrultusunda Fakülte Dekanlığı'nın da uygun gördüğü resmi ve özel sağlık kurumları, hastaneler, rehabilitasyon merkezleri ile diğer kamu ve özel kurumlarda stajlarını yapabilirler.

**(2)** Yurt içi ve/veya dışı klinik/saha uygulaması alanları, ilgili dersi yürüten Mesleki Uygulama/Staj Ders Sorumlusu tarafından belirlenir ve Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür.

**Derslerin Ön Koşulu**

**MADDE 11- (1)**

**a)** Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri, Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II derslerini alabilmek için, NBES301- Anne ve Çocuk Beslenmesi veya NBES302 Çocuk Hastalıklarında Beslenme Tedavisi derslerinden en az birini; NBES303 Hastalıklarda Diyet Tedavisi I veya NBES304 Hastalıklarda Diyet Tedavisi II derslerinden en az birini; NBES305 Toplu Beslenme Sistemleri I veya NBES306 Toplu Beslenme Sistemleri II derslerinden en az birini ve Yaz Stajı dersini başarıyla tamamlamış olmalıdır.

**b)** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin, Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II derslerini alabilmeleri için, Yaz Stajı I ve Yaz Stajı II'yi başarıyla tamamlamış olmaları gerekir.

**c)** Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğrencilerinin beşinci yarıyılda bulunan "NDKT301 Mesleki Uygulama I" dersini alabilmesi için, dördüncü yarıyıldaki 5 adet teorik alan dersinin en az üçünden devam şartını yerine getirmiş ve geçer not almış olması gerekir. Söz konusu teorik alan dersleri: NDKT202 Akıcılık Bozuklukları, NDKT204 Çocukluk Çağı Dil Bozuklukları, NDKT206 Dudak Damak Yarıklığı ve Baş Yüz Anomalilerinde Dil ve Konuşma Terapisi, NDKT208 Nörojenik Edinilmiş Dil ve Biliş Bozuklukları, NDKT210 Ses ve Yutma Bozuklukları.

**ç)** Öğrencinin altıncı yarıyılda bulunan "NDKT302 Mesleki Uygulama II" dersini alabilmesi için, dördüncü yarıyıldaki 5 adet teorik alan dersinden en az üçünden devam şartını yerine getirmiş ve geçer not almış olması ve 5.yarıyıldaki 3 adet uygulamalı alan derslerinden en az bir tanesini almış ve devamsızlıktan (NA) kalmamış olması gerekir. Söz konusu teorik ve uygulamalı alan dersleri: NDKT303 Akıcılık Bozukluklarında Değerlendirme ve Terapi, NDKT305 Çocukluk Çağı Dil Bozukluklarında Değerlendirme ve Terapi, NDKT307 Konuşma Sesi Bozukluklarında Değerlendirme ve Terapi.

**d)** Öğrencinin beşinci yarıyılda bulunan "NDKT401 Mesleki Uygulama III" ve "NDKT402 Mesleki Uygulama IV" derslerini alabilmesi için, NDKT301 Mesleki Uygulama I ve NDKT302 Mesleki Uygulama II derslerinin en az birinden devam şartını yerine getirmiş ve geçer not almış olması gerekir.

**Uygulama Kıyafeti**

**MADDE 12- (1)** Uygulamalı mesleki alan derslerinden klinik alanda yapılan uygulamalar sırasında öğrencilerin okulun belirlediği beyaz önlüklerini giymeleri zorunludur.

**Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**MADDE 13- (1)** Uygulamalı derslerde, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem başında ilan edilen değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav, sözlü sınav, uygulama sınavı, vaka sunumu, klinik gözlem, görüşme ve uygulama dosyası vb.) doğrultusunda yapılan sınavlardan geçer not alınması zorunludur; geçer not alamayan öğrenciler dersi tekrar etmekle yükümlüdür.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Öğrencinin Sorumlulukları**

**MADDE 14- (1)** Öğrenci, Bölüm Başkanlığı ve Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonunun uygun gördüğü yerde Mesleki Uygulama yapmakla yükümlüdür.

**(2)** Öğrenci, komisyon onayını almadan Mesleki Uygulama dönemini ve kurumunu değiştiremez. Ancak gerekli durumlarda sorumlu öğretim elemanının gerekçeli görüşü ve bölüm başkanının onayı ile uygulama yerini değiştirebilir.
**(3)** Öğrenci, bulunduğu bölümde Mesleki Uygulama yürütücüsü kontrolünde mesleğe yönelik değerlendirmeleri ve uygulamalarını izleyerek ve katılarak mesleki uygulamasını yapar.
**(4)** Mesleki Uygulama süresince izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde kurum ve kuruluşların resmî çalışma kurallarına tabiidir. Kurum ve kuruluşların resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin Mesleki Uygulama Dersi başarısız olarak değerlendirilir.
**(5)** Öğrenci, Mesleki Uygulama Dersi gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmakla yükümlüdür.
**(6)** Mesleki Uygulama dersi öncesinde geçerliliği devam eden İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasını almalıdır. Mesleki Uygulama yapan her öğrenci, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kullandığı mekan, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Aksi takdirde, öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
**(7)** Mesleki Uygulama Dersini alan öğrenciler kurumda bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.
**(8)** Öğrenci, Mesleki Uygulama Dersine başlamadan en geç 2 hafta öncesinde gerekli evrak sürecini başlatmalıdır. Öğrencinin tamamlaması gereken evraklar aşağıdaki gibidir:
**(9)** Öğrenciler, Mesleki Uygulama/Staj Başvuru Formunu bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurmalıdır.

**a)** Mesleki Uygulama/Staj Başvuru Formu 2 (iki) adet olacak şekilde arkalı-önlü ve renkli çıktısı alınmalıdır.

**b)** "Tarih", "Öğrenci Ad-Soyad" ve "İmza" alanları mavi tükenmez kalemle doldurulmalıdır.

**c)** Formun ilgili sayfalarında yer alan:
- **i.** "Akademik Danışman/Bölüm Başkanı" bölümü danışman ve bölüm başkanına,
- **ii.** "Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü" bölümü ilgili ofise,
- **iii.** "Mesleki Uygulama/Staj Yapılacak Kuruma Ait" kısmı ise uygulama yapılacak kuruma kaşeletilerek imzalatılmalıdır.
- **iv.** İmzalar tamamlandıktan sonra formların bir sureti Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir. Diğer suret, uygulama yapılacak kuruma verilecektir.

**ç)** Staj Taahhütnamesi bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulmalı ve arkalı-önlü, renkli çıktısı alınmalıdır.
- **i.** "Tarih", "Ad Soyad" ve "İmza" alanları mavi kalemle doldurulmalı, imzalanmalıdır.
- **ii.** Tüm işlemler tamamlandıktan sonra belge Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.

**d)** Uygulamalı Ders Sözleşmesi sadece Devlet (Kamu) Kurumlarında uygulama yapacak öğrenciler için hazırlanacaktır.
- **i.** Sözleşme 3 (üç) adet olacak şekilde arkalı-önlü yazdırılmalıdır.
- **ii.** Her iki sayfa da bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

**e)** Bir adet güncel vesikalık fotoğraf ve kimlik kartının arkalı-önlü fotokopisi Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğüne teslim edilecek evraklar arasında yer almalıdır.

**f)** Öğrenci, ders süresince yapılan çalışmaları ilgili formlar aracılığıyla belgelemeli, dönemin sonunda bir rapora dönüştürmelidir. Bu belgeler, ders sonunda Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. (Gerekli formlar bölümün resmî web sayfasından temin edilebilir.)

**(10)** Öğrenci Mesleki Uygulama yürütücüsünün iznini almadan uygulama yerini terk edemez.
**(11)** Öğrenci uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
**(12)** Uygulama yaptıkları süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.
**(13)** Öğrenci uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
**(14)** Öğrenci yapacağı her uygulamayı, Mesleki Uygulama yürütücüsünün denetiminde yapmakla yükümlüdür.
**(15)** Öğrenci Mesleki Uygulama sırasında karşılaştığı sorunları öncelikle Mesleki Uygulama yürütücüsüne, sonrasında sorumlu öğretim elemanına ve gerekli görüldüğü takdirde Bölüm Başkanlığı'na iletir.
**(16)** Öğrenci bir hastalık vb. durumunda, Mesleki Uygulamaya katılamayacağını gösteren, sağlık kurulu tarafından kendisine verilen raporu 3 (üç) iş günü içinde fakülteye ve Mesleki Uygulamasını gerçekleştirdiği kurum/kuruluşa bildirmekle yükümlüdür.
**(17)** Öğrenci Mesleki Uygulamayı gerçekleştirdiği kurum/kuruluşun kıyafet düzenine uymak zorundadır.
**(18)** Öğrenci, uygulamalar sırasında hastanın/bireyin/danışanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz.
**(19)** Öğrenci Mesleki Uygulamanın tamamlanmasının ardından "Devam Çizelgesi Formu"nu ve "Stajyer Değerlendirme Formu"nu Mesleki Uygulama ders yürütücüsüne teslim eder. Formlar Mesleki Uygulama sonunda Mesleki Uygulama yürütücüsü tarafından kapalı zarfta mühürlü olarak Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonuna ulaştırılır. Öğrenci bu sürecin takibinden sorumludur.

**Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu'nun Sorumluluk ve Görevleri**
**MADDE 15- (1)** Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bölüm öğretim elemanlarından oluşur.
**(2)** Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

**a)** Mesleki Uygulama derslerinin tarihlerini belirlemek,
**b)** Mesleki Uygulama I-II-III-IV derslerinin uygulanış biçimi hakkında öğrencileri bilgilendirmek,
**c)** Yazışmaları kontrol ederek takibini yapmak, Mesleki Uygulama I-II-III-IV derslerinin değerlendirme yöntemlerini belirlemek,
**ç)** Mesleki Uygulama I-II-III-IV derslerinin gerçekleştirileceği kurum/kuruluşların uygunluğunu değerlendirmek,
**d)** Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu olarak bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin belirlenmesini sağlamak,
**e)** Yılda iki defadan az olmamak üzere toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulamaları takip etmek,
**f)** Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu'nda alınan kararları Bölüm Başkanlığı'na bildirmektir.

**Bölüm Başkanının Mesleki Uygulama Dersleri ile İlgili Görevleri**

**MADDE 16- (1)** Bölüm Başkanı, Mesleki Uygulama I-II-III-IV derslerinin en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir.

**(2)** Bölüm Başkanı, bu yetkisini eğitimle ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına devredebilir.

**(3)** Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

**a)** Mesleki Uygulama derslerinin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
**b)** Mesleki Uygulama derslerinin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmek,
**c)** Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu'nu görevlendirmek ve denetlemek.

**Mesleki Uygulama Ders Sorumlusu ve Görevleri**

**MADDE 17- (1)** Mesleki Uygulama dersi sorumlusu, Bölüm Başkanı tarafından Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu üyeleri arasından görevlendirilir.

**(2)** Mesleki Uygulama dersi sorumlusunun görevleri şunlardır:

**a)** Mesleki Uygulama dersi uygulama alanlarını belirlemek ve Bölüm Başkanının onayına sunmak,
**b)** Akademik takvime bağlı olarak Mesleki Uygulama I-II-III-IV derslerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini Bölüm Başkanının onayına sunmak,
**c)** Mesleki Uygulama I-II-III-IV dersini alacak öğrencilere, mesleki uygulama alanlarına, ünitelerine ve sürelerine karar vermek ve öğrenci gruplarını gösteren listelerin ilgili mesleki uygulama kurumlarına gönderilmesini sağlamak,
**ç)** Mesleki Uygulama dersinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

**Mesleki Uygulama Yürütücüsü ve Görevleri**

**MADDE 18- (1)** Mesleki Uygulama Yürütücüsü, ilgili kurumda öğrenciye mesleki uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen sorumludur.

(2) Mesleki Uygulama Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

**a)** Mesleki uygulama ders süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
**b)** Öğrencinin mesleki uygulama derslerine katılımı konusunda mesleki uygulama dersi sorumlusunu bilgilendirmek,
**c)** Öğrencinin Mesleki Uygulama dersi değerlendirme sonucunu kurum tarafından gönderilen "Stajer Değerlendirme Formu"nu doldurup 100 puan üzerinden değerlendirerek ilgili komisyona bildirmek,
**ç)** Mesleki uygulama dersi sorumlusuna düzenli olarak bilgi akışını sağlamak,
**d)** Mesleki uygulama ders eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YAZ STAJI I-II DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

**MADDE 19- (1)** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik, Dil ve Konuşma Terapisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinin dört yıllık öğretim planında belirtilen yaz stajları ile ilgili olarak;

**a)** Her öğrenci teorik bilgiyi uygulamaya aktarmak, mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla Fakülte Dekanlığı tarafından uygun görülen uygulama alanlarında yönerge hükümleri uyarınca uygulama yapmak zorundadır.

**b)** Öğrenciler yaz stajlarını Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili bölüm müfredatı eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Öğrencilerin Yaz Stajı I-II derslerini başarı ile tamamlamak zorundadır.

**c)** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili bölümlerinde öğrenim gören Yaz Stajı I-II dersleri öğrencileri, başvuruları ve bölüm başkanının onayı doğrultusunda, aldıkları derslerin içeriğine uygun resmi ve özel sağlık kurumları, hastaneler, rehabilitasyon merkezleri, anaokulu ve kreşler, yaşlı bakım ve huzurevleri, rehberlik araştırma merkezleri, özel gereksinimli bireyler eğitim merkezleri ile diğer kamu ve özel kurumlarda stajlarını yapabilirler.

**ç)** Yaz Stajı I-II derslerinin yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi sürecinde; Fakülte Dekanı başkanlığında, ilgili Bölüm Başkanlığı ve Eğitim Komisyonu iş birliği içinde çalışır.

**Yaz Stajı Takvimi**

**MADDE 20- (1)** Öğrenciler, Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans programlarındaki ders programında belirtilen dönemlerde ve tarihlerde yaz stajlarını gerçekleştirir. Öğrenci, sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

**Süresi ve Devam Zorunluluğu**

**MADDE 21- (1)**

**a)** **Beslenme ve Diyetetik Bölümü** öğrencileri; Yaz Stajı, 6. yarıyılı izleyen yaz döneminde 25 iş günü 200 saat devam zorunluluğunu yerine getirmekle yükümlüdür.

**b)** **Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü** öğrencileri, Yaz Stajı I, 4.yarıyılı izleyen yaz döneminde 20 iş günü toplam 160 saat ve Yaz Stajı II, 6. yarıyılı izleyen yaz döneminde 20 iş günü toplam 160 saat devam zorunluluğunu yerine getirmekle yükümlüdür.

**c)** **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü** öğrencileri; Yaz Stajı I, 4. yarıyılı izleyen yaz döneminde 20 iş günü 160 saat ve Yaz Stajı II, 6. yarıyılı izleyen yaz döneminde 20 iş günü 160 saat devam zorunluluğunu yerine getirmekle yükümlüdür.

**(2)** Bir iş günü, gündüz yapılan en az sekiz (8) saatlik çalışmayı kapsar. Öğrenci haftada en fazla altı gün çalışabilir.

**(3)** Yaz Stajı kapsamında, stajın yapılacağı tarihler belirlenirken, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi tarafından yayınlanan akademik takvimde belirtilen Yaz Dönemi başlangıcı ve bitişi esas alınarak bölüm tarafından ilan edilir.

**(4)** Her bir dersin uygulaması birbirinden bağımsızdır. Öğrenciler, Yaz Stajı I ve Yaz Stajı II derslerinin her birinde belirtilen sürede ve gün sayısında uygulamaya katılmakla yükümlüdür. Belirtilen sürenin altında uygulamaya katılan öğrenciler, ilgili dersten başarısız sayılır.

**(5)** Öğrenci, hangi stajdan başarısız olduysa yalnızca o dersi tekrar etmekle yükümlüdür.

**(6)** Yaz Stajı I ve II'de devam edilemeyen mazeretli günlerin telafileri yapılır. Öğrencilerin mazeretli devamsızlık süresi en fazla 5 iş günüdür. Yaz Stajı I ve II mazeretli devamsızlık süresi kadar staj sonuna gün eklenir.

**(7)** Yaz stajı sürecinde, resmî tatil günlerinde staj uygulaması yapılamaz. Ancak, bu günler için öğrencilerin eşit sayıda telafi stajı yapmaları zorunludur. Özel sektör kurum ve kuruluşlarında ise, resmî tatil dışındaki Cumartesi günlerinde staj yapılabilir.

**Uygulamanın Yapılacağı Yerler**

**MADDE 22- (1)** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili bölümleri tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar (hastaneler, toplum sağlığı merkezi, engelli rehabilitasyon merkezleri, tıp merkezleri, rehabilitasyon merkezleri vb.) ve eğitim hizmeti veren kurumlar (rehabilitasyon merkezleri, anaokulu ve kreşler, rehberlik araştırma merkezleri, özel gereksinimli bireyler eğitim merkezleri vb.) ile dersin gereği olarak Anabilim Dalının uygun gördüğü dersin gereği olarak uygun olan diğer kurumları (spor kulüpleri, sağlıklı yaşam merkezi vb.),

**(2)** Erasmus koordinatörlüğünce belirlenen yurt dışı klinik/saha uygulaması alanları, ilgili dersi yürüten Mesleki Uygulama/Staj Ders Sorumlusu tarafından belirlenir ve Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür

**Derslerin Ön Koşulu**

**MADDE 23- (1) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri,**

**a)** Yaz Stajı dersini alabilmek için şu koşulları sağlaması gerekir:
- NBES301 Anne ve Çocuk Beslenmesi veya NBES302 Çocuk Hastalıklarında Beslenme Tedavisi derslerinden en az birini; NBES303 Hastalıklarda Diyet Tedavisi I veya NBES304 Hastalıklarda Diyet Tedavisi II derslerinden en az birini; NBES305 Toplu Beslenme Sistemleri I veya NBES306 Toplu Beslenme Sistemleri II derslerinden en az birini başarıyla tamamlamış olmalıdır.

**(2) Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğrencileri,**

**a)** Dördüncü yarıyılda bulunan Yaz Stajı I dersini alabilmek için şu koşulları sağlaması gerekir:
- NDKT103 Dilbilimin Genel Kavramları ve Dil Edinimi ile NDKT108 Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi derslerinden en az birinden geçer not almış olması gerekir.

**b)** Yaz Stajı II dersini alabilmesi için, Yaz Stajı I dersini başarıyla (S) tamamlamış olması gerekir.

**c)** Yaz Stajı I ve Yaz Stajı II derslerinin aynı dönemde alınması durumunda, öncelikle Yaz Stajı I dersine ait stajın tamamlanarak değerlendirilmesi gerekir. Öğrenci, Yaz Stajı I dersinden başarılı olursa, aynı yaz dönemi içinde Yaz Stajı II dersine ait stajını da tamamlayabilir.

**(3) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri**,

**a)** Yaz Stajı I dersini alabilmek için şu koşulları sağlaması gerekir:
- NFIZ103 Isı, Işık ve Hidroterapi, NFIZ201 Elektroterapi, NFIZ203 Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, NFIZ212 Temel Egzersiz Uygulamaları ve NFIZ204 Masaj Teknikleri derslerinden en az üç tanesini başarıyla geçmiş olmaları (DD notu ve üstü ) ve NFIZ203 Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, NFIZ212 Temel Egzersiz Uygulamaları derslerine devam şartını yerine getirmiş olmaları (harf notu ile ve NA ile başarısız olmamak) gerekmektedir.

**b)** Yaz Stajı II dersini alabilmek için şu koşulları sağlaması gerekir:
- Yaz Stajı I dersini başarı ile tamamlamış olmaları, NFIZ305 Nörolojik Rehabilitasyon, NFIZ308 Ortopedik Rehabilitasyon, NFIZ307 Pediatrik Rehabilitasyon, NFIZ302 Kardiyopulmoner Rehabilitasyon, NFIZ306 Ortez-Protez Rehabilitasyonu, NFIZ301 Manipülatif Tedavi ve Mobilizasyon Teknikleri, NFIZ303 Nörofizyolojik Yaklaşımlar I, NFIZ304 Nörofizyolojik Yaklaşımlar II derslerinden en az altı dersi almış olmaları ve bu derslerden NA ile başarısız olmamaları ve bu sekiz dersin en az %50 sinden başarılı olmuş olmaları gerekmektedir.

**Uygulama Kıyafeti**
**MADDE 24- (1)** Uygulamalı mesleki alan derslerinden klinik alanda yapılan uygulamalar sırasında öğrencilerin okulun belirlediği beyaz önlüklerini giymeleri zorunludur.

**Uygulamanın Değerlendirilmesi**
**MADDE 25- (1)** Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin sunmuş olduğu staj dosyası; Stajyer Değerlendirme Formu, Staj Defteri ve Staj Devam Çizelgesinden oluşmaktadır. Ayrıca Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü'nde "Staj Raporu" bulunmaktadır. Stajların staj dosyalarında belirtilen programlara uygun olarak yapılıp yapılmadıkları ve süreleri Bölüm Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir.
**(2)** Staj Değerlendirme Formu"nda öğrencinin stajı, staj yürütücüsü tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilir. Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu, bu formdaki puanı dikkate alarak ve staj defterinin "Zorunlu Yaz Stajı Defteri" kurallarına uygun şekilde doldurulup doldurulmadığını inceleyerek staj notunu belirler. Son olarak, belirlenen staj notu öğrenci danışmanı tarafından "Başarılı (S)" veya "Başarısız (U)" olarak sisteme girilir.
**(3)** Süresi eksik bulunan veya Bölüm Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu tarafından yetersiz olarak değerlendirilmiş stajlar için Bölüm Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonunun belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır veya tekrarlatılır.
**(4)** Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu, öğrencinin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini en geç staj dosyalarının teslim edilmesini takip eden yarıyılın başlangıcına kadar tamamlamak zorundadır.

**Yaz Stajı I ve II'nin Staj Dosyaları ve Evrakının Arşivi**
**MADDE 26- (1)** Öğrenci staj dosyaları ve evrakı öğrenciye iade edilmez. Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından staj evrakı öğrenci mezun olduktan sonra iki (2) yıl süre ile arşivde saklanır ve bu süre sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

**Mücbir Sebep Hali**

**MADDE 31:** Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 32:** Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 33:** Bu yönerge; Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer, 2023-2024 müfredatı ve sonraki revizyonları kapsayan müfredatlara tabi öğrencileri kapsar.

**Yürütme**

**MADDE 34:** Bu yönergenin hükümleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.