

**NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ****AKADEMİK PERSONEL İLİŞİK KESME FORMU**

<b>ADI SOYADI :</b> <b>UNVANI :</b> <b>GÖREVİ :</b> <b>BİRİMİ/BÖLÜMÜ :</b> <b>T.C.KİMLİK NO :</b> <b>İŞE GİRİŞ TARİHİ :</b>			
<b>İLİŞİK KESİLECEK BİRİM ADI</b>	<b>İLİŞİĞİ VAR/YOK</b>	<b>İLİŞİĞİ VARSA AÇIKLAMASI</b>	<b>YETKİLİ PERSONELİN ADI SOYADI İMZASI VE TARİH</b>
<b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b>		Bilgisayar ve donanımları,cep telefonu,cep telefonu hattı / var - yok teslim alındı .Mail adresi(var)-(yok) kapatıldı.	
<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>		Zimmeti teslim alındımı? (araç, gereç,dolap ve oda anahtarı, araba)	
<b>MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b>		Avans,harcırah, görevlendirmeye ait borç TL varmı?	
<b>KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</b>		Kişinin üzerine zimmetli kitap teslim edildi mi?	
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>		Sınav, not girişi yapıldı mı ?	
<b>NIŞCARD TESLİM OFİSİ</b>		Personel kartı teslimi yapıldı mı?	
<b>PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU FAKÜLTE SEKRETERİ</b>		(Sınav ve ders evrakları eksiksiz verildi mi vb. ?.)	
<b>PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİM/BÖLÜM</b>		Kişinin çıkış tarihi itibariyle devir teslimi tamamlanmıştır	
<b>ONAY</b>			
<b>İLİŞİK KESECEK PERSONEL</b>	<b>UYGUNDUR</b>		<b>UYGUNDUR</b>
<b>İmzası :</b>	<b>Genel Sekreter</b>		<b>Rektör</b>
<b>Tarih :</b>			

Yukarıda Adı Soyadı yazılı personelin İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından SGK çıkışı yapılarak ...../...../..... tarihi itibariyle Üniversitemizle ilişkisi kesilmiştir.