

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
LABORATUVAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesinde kurulan Laboratuvar Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarını, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Laboratuvar Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekilleri ile yürütülecek projeler, analizler, ölçümler, prosesler, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine ait hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- (a) Üniversite: İstanbul Nişantaşı Üniversitesini,
- (b) Rektör: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
- (c) Rektörlük: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörlüğünü,
- (d) Koordinatörlük: Laboratuvar Koordinatörlüğünü,
- (e) Koordinatör: Laboratuvar Koordinatörünü,
- (f) Koordinatör Yardımcısı: Laboratuvar Koordinatör Yardımcısını,
- (g) Laboratuvar: Üniversite bünyesinde yer alan araştırma ve/veya eğitim amaçlı, temel bilimler, sağlık, mühendislik (bilgisayar laboratuvarları hariç olmak üzere), havacılık, denizcilik alanlarındaki laboratuvarları,
- (h) Laboratuvar Koordinatörlük Komisyonu: Laboratuvarlar Koordinatörlüğü Komisyonunu
- (i) Kalite Sorumlusu: Laboratuvar Koordinatörlüğü Kalite Sorumlusunu
- (j) Danışma Kurulu: Laboratuvar Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5- Koordinatörlüğün amacı; Multidisipliner ve İnterdisipliner laboratuvar altyapısının planlanması ve özellikle Ar-Ge kapsamında geliştirilmesi, laboratuvar faaliyetlerinde merkezi organizasyonu ve koordinasyonun sağlanarak verimliliğin artırılması, üniversitenin kalite politikasına uygun şekilde kalite yönetim sistemlerine ait çalışmaların gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik katkıda bulunulması, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına uygun çalışma yürütülmesinin sağlanması ve kontrollerin yapılması, analiz ve test faaliyetlerinin standardize edilmesi ve ulusal/uluslararası akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi, üniversite dışı kurum ve kuruluşlardan gelen test- ölçüm-analiz hizmetlerinin sağlanması, üniversitenin laboratuvar ve Ar-Ge alt yapısının bilinirliğini artırılmasını sağlamaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6- Koordinatörlük aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- (a) Laboratuvarların kuruluş, işletme ve ihtiyaç kalmadığında kapatılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- (b) Üniversite laboratuvarlarının ulusal/uluslararası multi/interdisipliner proje yürütme potansiyelini artırmak,
- (c) Ulusal/uluslararası platformda laboratuvarların potansiyelini artırmak amacıyla özel sektör ve yükseköğretim kurumları arası iş birliğini sağlamak,
- (d) Kamu ve özel sektör kuruluşları ile ortak multi/interdisipliner bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesine destek sağlamak,
- (e) Üniversite ilgili birim araştırmacılarının yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma kurumları ve sanayi ile bilimsel iş birlikleri yapmaları kapsamındaki projelerin sağlıklı yürütülmesi için uygun bir çalışma ortamı hazırlamak,
- (f) Laboratuvarlar arası cihaz, altyapı ve insan kaynağı kullanımını koordine etmek,
- (g) Laboratuvar güvenliği, biyogüvenlik ve kimyasal güvenlik uygulamalarını izlemek,
- (h) Kalite yönetim ve akreditasyon süreçlerini (ISO 15189, ISO/IEC 17025, vd.) koordine etmek,
- (i) Laboratuvar hizmetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak,
- (j) Laboratuvar personeline yönelik eğitim ve yetkinlik programlarını koordine etmek,
- (k) Üniversite içi ve dışı analiz/test/ölçüm taleplerini koordine etmek,
- (l) Yıllık faaliyet ve performans raporlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- (m) Eğitim seminerleri, konferans ve bilimsel toplantılar düzenlenmesini koordine etmek,
- (n) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlük Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Organları

MADDE 7- Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- (a) Koordinatör,
- (b) Koordinatör Yardımcısı,
- (c) Laboratuvar Koordinatörlük Komisyonu,
- (d) Danışma Kurulu

Koordinatör

MADDE 8- Koordinatör, Ar-Ge'den sorumlu rektör yardımcısının önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör, Laboratuvar Koordinatörlüğünün tüm faaliyetlerinden Rektörlüğe karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9- Koordinatörün görevleri şunlardır:

- (a) Laboratuvar Koordinatörlüğünü yönetmek ve temsil etmek, Laboratuvar Koordinatörlük Komisyonuna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- (b) Laboratuvarlar arası koordinasyonu sağlamak,
- (c) Yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak,
- (d) Laboratuvarlarda araç ve gereçlerin verimli kullanımı ve çalışma düzeni için tedbir almak ve uygulamak,
- (e) Laboratuvarda görev alacak akademik ve idari personel ihtiyacını gerekçeli olarak belirlemek ve Rektörlüğün onayına sunmak,
- (f) Laboratuvar çalışanlarına yönelik niteliği artırıcı eğitim programları tespit ederek standartları oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak,
- (g) Üçüncü taraflara sunulacak hizmetlerin tanımını, fiyatlandırılması konularında önerilerde bulunmak,
- (h) Üçüncü taraflara sunulan hizmetler için uygulama adımlarını hazırlamak,
- (i) Gerçekleştirilen ölçüm, test ve analiz işlemleri için Laboratuvar Koordinatörlüğü web sayfasında ilan edilmek üzere iş-akış şemasını oluşturmak,
- (j) Ölçüm, test ve analiz işlemlerine ait hizmet listesini ve kesinleşen hizmet bedellerinin web sayfasında ilan edilmesini sağlamak,
- (k) Üniversite bünyesindeki laboratuvarlar ve cihazların, yapılan protokoller çerçevesinde işletilmesini sağlamak,
- (l) Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Laboratuvar Koordinatör Yardımcısı

Madde 10- Laboratuvar Koordinatör yardımcısı laboratuvarlar arası koordinasyonu sağlamak ve Laboratuvar Koordinatörüne yardımcı olmak üzere görevlendirilir.

- (a) Koordinatörün görevi başında olmadığı durumlarda Laboratuvar Koordinatör yardımcısı göreve vekâlet eder.
- (b) Laboratuvar Koordinatörü yardımcıları, Laboratuvar Koordinatörüne yardımcı olmak ve laboratuvardaki birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ile görevlidir.
- (c) Laboratuvar Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmekten sorumludur.

Laboratuvar Koordinatörlük Komisyonu

MADDE 11- Komisyon; Laboratuvar Koordinatörü ve Laboratuvar koordinatör yardımcısı ile laboratuvar sorumlusu ve/veya araştırma yürütücüsü 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur. Üyeler Laboratuvar Koordinatörü tarafından önerilir ve Rektörlük onayı ile 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Komisyon yılda en az 2 (iki) kez ve ihtiyaç halinde Koordinatörün talebi üzerine toplanır.

Komisyonun Görevleri

MADDE 12- Komisyonun görevleri şunlardır:

- (a) Laboratuvarlar koordinatörlüğü yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanmasına destek sağlamak,
- (b) Akreditasyon ve kalite süreçlerini yürütülmesi ve raporlanmasına destek sağlamak, gerektiğinde iyileştirme önerilerini Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğüne sunmak,
- (c) Koordinatörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Laboratuvar Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) Laboratuvar Danışma Kurulu, Laboratuvar koordinatörü ve laboratuvar koordinatör yardımcısı ile ulusal/uluslararası kamu ve özel sektör temsilcileri arasından koordinatör tarafından önerilen, Rektörlük tarafından onaylanan en az 5 (beş) en fazla 15 (on beş) kişiden oluşur. Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır ve toplantı sonucunu rapor olarak sunar.

Laboratuvar Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 14 – (1) Laboratuvar Danışma Kurulunun Görevleri;

- a) Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında Koordinatörlüğün işlevleri ile ilgili olarak her türlü öneriyi dile getirmek ve alınacak tedbirler ile yapılacak uygulamalar hakkında koordinatörü bilgilendirmek.
- b) Koordinatörlük çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yaparak önerilerde bulunmak.
- c) Koordinatörlüğün ulusal ve uluslararası bağlantılarını kolaylaştırmak üzere diğer üniversitelere bağlı merkezler, sanayi ve ilgili kamu kurumları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak konularında görüş ve önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite, Akreditasyon ve Güvenlik

MADDE 15- Laboratuvarlar Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen analiz ve test faaliyetlerinde ISO 15189, ISO/IEC 17025 başta olmak üzere ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlanması için çalışmalar yürütülür.

MADDE 16- Laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği, biyogüvenlik ve kimyasal güvenlik uygulamaları yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülür ve Koordinatörlük tarafından izlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gelir Getirici Faaliyetler ve Dış Hizmetler

MADDE 17- Laboratuvarlar Koordinatörlüğü; üniversite dışından gerçek ve tüzel kişilerden gelen analiz, test ve danışmanlık taleplerini ilgili mevzuatlara uygun şekilde oluşturulan protokol çerçevesinde ücretlendirmesi ve buna ait mali ve idari kararlar Rektörlük koordinasyonunda yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Teşkilat Yapısı ve Görev Tanımları

MADDE 18- Laboratuvarlar Koordinatörlüğü; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Laboratuvar Koordinatörlük komisyonu, Laboratuvar Danışma kurulu, laboratuvar sorumluları, araştırmacı ve gerekli idari personelden oluşur.

MADDE 19- Koordinatörlük bünyesindeki çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları Koordinatör tarafından hazırlanan görev tanımları ile belirlenir ve Rektörlük onayı ile yürürlüğe girer.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- Bu Yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.