**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME**

**Yüklenmesi Gereken Kanıt Belgeleri ve Uyarılar**

**A.YAYIN**

**1. Makale**

**1.1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi**

***1.1.a- Q1 kategorisindeki SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi***

**1.** Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri,

**3.** Derginin Web of Science tarafından taranan alan indekslerinde olduğunu ve Q seviyesini gösteren belge.

**Uyarı:** Açıklama bölümüne makale bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

***1.1.b- Q2 kategorisindeki SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi***

**1.** Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri,

**3.** Derginin Web of Science tarafından taranan alan indekslerinde olduğunu ve Q seviyesini gösteren belge.

**Uyarı:** Açıklama bölümüne makale bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

***1.1.c- Q3 kategorisindeki SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi***

1. Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası,
2. İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri,
3. Derginin Web of Science tarafından taranan alan indekslerinde olduğunu ve Q seviyesini gösteren belge.

**Uyarı**: Açıklama bölümüne makale bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

***1.1.d- Diğer kategorilerdeki SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi***

**1.** Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri,

**3.** Derginin Web of Science tarafından taranan alan indekslerinde olduğunu gösteren belge.

**Uyarı**: Açıklama bölümüne makale bilgisi APA formatında yazılmalıdır

**1.2- Uluslararası alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi**

**1.** Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri,

**3.** Derginin Web of Science veya SCOPUS tarafından tarandığını gösteren belge.

**Uyarı**: Açıklama bölümüne makale bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**1.3- Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi**

**1.** Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri,

**3.** Derginin en az 5(beş) yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.

**Uyarı**: Açıklama bölümüne makale bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**1.4- ULAKBİM TR-Dizin dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi**

**1.** Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri,

**3.** Ulakbim-TR tarafından tarandığını gösteren belge.

**Uyarı:** Açıklama bölümüne makale bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**1.5- Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi**

**1.** Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüler,

**3.** Derginin en az 5(beş) yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler/çııktılar.

**Uyarı:** Açıklama bölümüne makale bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**2. Kitap**

**2.1- Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap**

**1.** Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar),

**2.** Yayınevi ile yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu,

**3.** Yayınevinin Tanınmış Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler.

**Uyarı 1:** Kitap kapağında ve/veya kitap künyesinde Nişantaşı Üniversitesi yer almalıdır.

**Uyarı 2**: Özgeçmiş içinde Nişantaşı Üniversitesi'nin yazılı olması **yeterli değildir!**

**Uyarı 3:** Açıklama bölümüne kitap bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**2.2- Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap çevirisi**

**1.** Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar),

**2.** Kitap çevirisi için yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu,

**3.** Yayınevinin Tanınmış Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler.

**Uyarı 1:** Kitap kapağında ve/veya kitap künyesinde Nişantaşı Üniversitesi yer almalıdır.

**Uyarı 2:** Özgeçmiş içinde Nişantaşı Üniversitesi'nin yazılı olması yeterli değildir!

**Uyarı 3:** Açıklama bölümüne kitap bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**2.3- Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır)**

**1.** Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar),

**2.** Adayın yazarı olduğu bölümün ilk sayfası,

**3.** Yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu,

**4.** Yayınevinin Tanınmış Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler.

**Uyarı 1:** İçindekiler sayfasında ve/veya bölümde adayın adıyla beraber Nişantaşı Üniversitesi yer almalıdır.

**Uyarı 2:** Özgeçmiş içinde Nişantaşı Üniversitesi'nin yazılı olması yeterli değildir!

**Uyarı3:** Açıklama bölümüne kitap bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**2.4- Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda editörlük**

**1.** Kitap künyesi (kitap adının, editörün, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar),

**2.** Yayınevi ile yapılan sözleşme,

**3.** Yayınevinin Tanınmış Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler.

**Uyarı 1:** Kitap kapağında ve/veya kitap künyesinde Nişantaşı Üniversitesi yer almalıdır.

**Uyarı 2:** Özgeçmiş içinde Nişantaşı Üniversitesi'nin yazılı olması yeterli değildir!

**Uyarı3:** Açıklama bölümüne kitap bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**2.5- Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap**

**1.** Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar),

**2.** Yayınevi ile yapılan sözleşme veya yayınevinden gelen davet mektubu,

**3.** Yayınevinin Tanınmış Ulusal Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler.

**Uyarı 1:** Kitap kapağında ve/veya kitap künyesinde Nişantaşı Üniversitesi yer almalıdır.

**Uyarı 2:** Özgeçmiş içinde Nişantaşı Üniversitesi'nin yazılı olması yeterli değildir!

**Uyarı3:** Açıklama bölümüne kitap bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**2.6- Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap çevirisi**

**1.** Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar),

**2.** Kitap çevirisi için yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu,

**3.** Yayınevinin Tanınmış Ulusal Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler.  
**Uyarı 1:** Kitap kapağında ve/veya kitap künyesinde Nişantaşı Üniversitesi yer almalıdır.

**Uyarı 2:** Özgeçmiş içinde Nişantaşı Üniversitesi'nin yazılı olması yeterli değildir!

**Uyarı3:** Açıklama bölümüne kitap bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**2.7- Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır)**

**1.** Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar),

**2.** Adayın yazarı olduğu bölümün ilk sayfası,

**3.** Yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu,

**4.** Yayınevinin Tanınmış Ulusal Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler.

**Uyarı 1:** İçindekiler sayfasında ve/veya bölümde adayın adıyla beraber Nişantaşı Üniversitesi yer almalıdır.

**Uyarı 2:** Özgeçmiş içinde Nişantaşı Üniversitesi'nin yazılı olması yeterli değildir!

**Uyarı3:** Açıklama bölümüne kitap bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**2.8- Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm çevirisi (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır)**

**1.** Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar),

**2.** Adayın yazarı olduğu bölümün ilk sayfası,

**3.** Yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu,

**4.** Yayınevinin Tanınmış Ulusal Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler.

**Uyarı 1:** İçindekiler sayfasında ve/veya bölümde adayın adıyla beraber Nişantaşı Üniversitesi yer almalıdır.  
**Uyarı 2:** Özgeçmiş içinde Nişantaşı Üniversitesi'nin yazılı olması yeterli değildir!

**Uyarı 3:** Açıklama bölümüne kitap bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**2.9- Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda editörlük**

**1.** Kitap künyesi (kitap adının, editörün, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar),

**2.** Yayınevi ile yapılan sözleşme,

**3.** Yayınevinin Tanınmış Ulusal Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler.  
**Uyarı 1:** Kitap kapağında ve/veya kitap künyesinde Nişantaşı Üniversitesi yer almalıdır.

**Uyarı 2:** Özgeçmiş içinde Nişantaşı Üniversitesi'nin yazılı olması yeterli değildir!

**Uyarı 3:** Açıklama bölümüne kitap bilgisi APA formatında yazılmalıdır.

**3. Bildiri**

**3.1- Uluslararası kongrelerde sunulmuş ve bildiriler kitabında yer alan bildiri (tam veya özet)**

**1.** Bildirinin başlık ve yazar(lar)a ait bilgilerin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** Kongrenin en az 5(beş) yıldır yapıldığını, kongrenin kurullarının uluslararası olduğunu gösteren belgeler ile kongrenin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve kongrenin internet sayfası üzerinden yayınlanmış bildirilerin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.

**Uyarı 1:** Bildirilerin en az % 50'si Türkiye dışındaki yazarlar tarafından yazılmış olmalıdır.

**Uyarı 2:** Açıklama bölümüne bildiri APA formatında yazılmalıdır.

**3.2- Uluslararası kongrelerde sunulmuş poster bildiri**

**1.** Poster bildirinin başlık ve yazar(lar)a ait bilgilerin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** Kongrenin en az 5(beş) yıldır yapıldığını, kongrenin kurullarının uluslararası olduğunu gösteren belgeler ile kongrenin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve kongrenin internet sayfası üzerinden yayınlanmış bildirilerin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.

**Uyarı 1:** Bildirilerin en az % 50'si Türkiye dışındaki yazarlar tarafından yazılmış olmalıdır.

**Uyarı 2:** Açıklama bölümüne bildiri APA formatında yazılmalıdır

**3.3- Ulusal kongrelerde sunulmuş ve bildiriler kitabında yer alan bildiri (tam veya özet)**

**1.** Bildirinin başlık ve yazar(lar)a ait bilgilerin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** Kongrenin en az 5(beş) yıldır yapıldığını, kongrenin kurullarının olduğunu gösteren belgeler ile kongrenin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve kongrenin internet sayfası üzerinden yayınlanmış bildirilerinin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.  
**Uyarı:** Açıklama bölümüne bildiri APA formatında yazılmalıdır.

**3.4- Ulusal kongrelerde sunulmuş poster bildiri**

**1.** Poster bildirinin başlık ve yazar(lar)a ait bilgilerin bulunduğu ilk sayfası,

**2.** Kongrenin en az 5(beş) yıldır yapıldığını, kongrenin kurullarının olduğunu gösteren belgeler ile kongrenin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve kongrenin internet sayfası üzerinden yayınlanmış bildirilerin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.

**Uyarı:** Açıklama bölümüne bildiri APA formatında yazılmalıdır.

**4. Tasarım**

**4.1- Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı**

**1.** Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme veya,

**1a.** Söz konusu faaliyeti gerçekleştirmek için üniversitenin ilgili kurullarınca onaylanan görevlendirme belgesi veya

**1b.** Tasarımın uygulandığı veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin tarihli ve onaylı belge  
**2.** Tasarımın sureti.

**Uyarı 1**: Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.  
**Uyarı 2:** İlgili akademik faaliyet kapsamı dışındaki Web tasarımı, sempozyum/kongre /panel vb. faaliyetler için afiş tasarımı, kitap/dergi vb. yayın kapak tasarımı tasarım faaliyeti içerisinde değerlendirilemez.

**5. Sergi**

**5.1- Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)**

**1.** Serginin ve diğer tanımlanan etkinliklerin uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge (Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir),

**2.** Serginin ve diğer tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge,

**3.** Serginin ve diğer tanımlanan tarihini ve yerini gösteren belge.

**Uyarı 1**: Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.

**Uyarı 2**: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.

**Uyarı 3**: Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz. Ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.

**Uyarı 4**: Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır.

**5.2- Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)**

**1.** Serginin ve diğer tanımlanan etkinliklerin ulusal olduğunu gösteren onaylı belge (Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir),

**2.** Serginin ve diğer tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge,

**3.** Serginin ve diğer tanımlanan tarihini ve yerini gösteren belge.

**Uyarı 1**: Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.

**Uyarı 2**: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.

**Uyarı 3**: Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz. Ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.  
**Uyarı 4**: Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır.

**5.3- Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)**

**1.** Serginin ve diğer tanımlanan etkinliklerin uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge (Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir),

**2.** Serginin ve diğer tanımlanan etkinliklerin özgün grup/karma/toplu etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge,

**3.** Serginin ve diğer tanımlanan tarihini ve yerini gösteren belge.

**Uyarı 1**: Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.  
**Uyarı 2**: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.  
**Uyarı 3**: Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz. Ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.  
**Uyarı 4**: Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır.

**5.4- Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)**

**1.** Serginin ve diğer tanımlanan etkinliklerin ulusal olduğunu gösteren onaylı belge (Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir),

**2.** Serginin ve diğer tanımlanan etkinliklerin özgün grup/karma/toplu etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge,

**3.** Serginin ve diğer tanımlanan tarihini ve yerini gösteren belge.

**Uyarı 1**: Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.  
**Uyarı 2**: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.  
**Uyarı 3**: Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz. Ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.  
**Uyarı 4**: Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır.

**6. Atıf**

**6.1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf**

**1.** Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten   
kaynakça sayfası),

**2.** Derginin Web of Science tarafından taranan alan indekslerinde olduğunu gösteren belge.

**Uyarı 1:** Başvuru sahibinin kendi yayınlarına atıflar kapsam dışıdır.

**Uyarı 2:** Atıf alınan eserde adayın aynı eserine yapılan sadece bir atıf değerlendirilir.

**Uyarı 3:** Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır.

**Uyarı 4:** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için   
ayrı puanlama yapılır.

**Uyarı 5:** Açıklama bölümüne atıf alan çalışma APA formatında yazılmalıdır.

**6.2- Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf**

1. Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten   
kaynakça sayfası),

2. Derginin Web of Science veya SCOPUS tarafından taranan alan indekslerinde olduğunu gösteren belge.

**Uyarı 1:** Başvuru sahibinin kendi yayınlarına yaptığı atıflar kapsam dışıdır.

**Uyarı 2:** Atıf alınan eserde adayın aynı eserine yapılan sadece bir atıf değerlendirilir.

**Uyarı 3:** Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır.

**Uyarı 4:** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için   
ayrı puanlama yapılır.

**Uyarı 5:** Açıklama bölümüne atıf alan çalışma APA formatında yazılmalıdır.

**6.3- Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf**

**1.** Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten   
kaynakça sayfası),

**2.** Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar.  
**Uyarı 1:** Başvuru sahibinin kendi yayınlarına yaptığı atıflar kapsam dışıdır.

**Uyarı 2:** Atıf alınan eserde adayın aynı eserine yapılan sadece bir atıf değerlendirilir.

**Uyarı 3:** Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır.

**Uyarı 4:** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için   
ayrı puanlama yapılır.

**Uyarı 5:** Açıklama bölümüne atıf alan çalışma APA formatında yazılmalıdır.

**6.4- ULAKBİM TR-Dizin dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf**

**1.** Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten   
kaynakça sayfası),

**2.** Derginin ULAKBİM TR-Dizin tarafından tarandığını gösteren belge/çıktılar.

**Uyarı 1:** Başvuru sahibinin kendi yayınlarına yaptığı atıflar kapsam dışıdır.

**Uyarı 2:** Atıf alınan eserde adayın aynı eserine yapılan sadece bir atıf değerlendirilir.

**Uyarı 3:** Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır.

**Uyarı 4:** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için   
ayrı puanlama yapılır.

**Uyarı 5:** Açıklama bölümüne atıf alan çalışma APA formatında yazılmalıdır.

**6.5- Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf**

**1.** Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten   
kaynakça sayfası),

**2.** Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, editör ve yayın kurulunun olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar.

**Uyarı 1:** Başvuru sahibinin kendi yayınlarına yaptığı atıflar kapsam dışıdır.

**Uyarı 2:** Atıf alınan eserde adayın aynı eserine yapılan sadece bir atıf değerlendirilir.

**Uyarı 3:** Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır.

**Uyarı 4:** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için   
ayrı puanlama yapılır.

**Uyarı 5:** Açıklama bölümüne atıf alan çalışma APA formatında yazılmalıdır.

**6.6- Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf**

**1.** Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası, esere atıf yapılan   
sayfası ve atıfı belirten kaynakça sayfası) ,

**2.** Yayınevinin Tanınmış Uluslararası yayınevi olduğunu belirten belge.

**Uyarı 1:** Başvuru sahibinin kendi yayınlarına yaptığı atıflar kapsam dışıdır.

**Uyarı 2:** Atıf alınan eserde adayın aynı eserine yapılan sadece bir atıf değerlendirilir.

**Uyarı 3:** Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır.

**Uyarı 4:** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için   
ayrı puanlama yapılır.

**Uyarı 5:** Açıklama bölümüne atıf alan çalışma APA formatında yazılmalıdır.

**6.7- Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf**

**1.** Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası, esere atıf yapılan   
sayfası ve atıfı belirten kaynakça sayfası),

**2.** Yayınevinin Tanınmış Ulusal yayınevi olduğunu belirten belge.

**Uyarı 1:** Başvuru sahibinin kendi yayınlarına yaptığı atıflar kapsam dışıdır.

**Uyarı 2:** Atıf alınan eserde adayın aynı eserine yapılan sadece bir atıf değerlendirilir.

**Uyarı 3:** Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır.

**Uyarı 4:** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için   
ayrı puanlama yapılır.

**Uyarı 5:** Açıklama bölümüne atıf alan çalışma APA formatında yazılmalıdır.

**6.8- Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi**

**1.** Eserin adaya ait olduğunun belgelenmesi,

**2.** Atıfın uluslararası olma durumunun belgelenmesi,

**3.** Kaynak/yayın organı/gösterim/dinleti kaydı: yazılı veya görsel belge.

**Uyarı 1:** Başvuru sahibinin kendi eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.

**Uyarı 2:** Atıf alınan eserde adayın aynı eserine yapılan sadece bir atıf değerlendirilir.

**Uyarı 3:** Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır.

**Uyarı 4:** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için   
ayrı puanlama yapılır.

**6.9- Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi**

**1.** Eserin adaya ait olduğunun belgelenmesi,

**2.** Atıfın uluslararası olma durumunun belgelenmesi,

**3.** Kaynak/yayın organı/gösterim/dinleti kaydı: yazılı veya görsel belge.

**Uyarı 1:** Başvuru sahibinin kendi eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.

**Uyarı 2:** Atıf alınan eserde adayın aynı eserine yapılan sadece bir atıf değerlendirilir.

**Uyarı 3:** Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır.

**Uyarı 4:** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için   
ayrı puanlama yapılır.

**B.YENİLİKÇİLİK - GİRİŞİMCİLİK**

**7. Patent**

**7.1- Uluslararası patent almak**

Uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi/ sertifika/web sayfası çıktısı (tarihli).  
(Uluslararası Patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti/faydalı modeli ifade etmektedir).  
**Uyarı**: Uluslararası patent belgesi İngilizce’den başka bir yabancı dilde alınmışsa onaylı tercümesi ile birlikte sunulmalıdır.

**7.2- Uluslararası patent başvurusu**

Uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent başvuru/web sayfası çıktısı (tarihli).  
(Uluslararası Patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti/faydalı modeli ifade etmektedir).  
**Uyarı**: Uluslararası patent başvurusu İngilizce’den başka bir yabancı dilde alınmışsa onaylı tercümesi ile birlikte sunulmalıdır.

**7.3- Ulusal patent almak**

TPE tarafından düzenlenmiş patent tescil belgesi/ sertifika/web sayfası çıktısı (tarihli).  
(Ulusal Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti ifade etmektedir).

**Uyarı**: Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

**7.4- Ulusal patent başvurusu**

TPE tarafından düzenlenmiş patent başvuru belgesi/ sertifika/web sayfası çıktısı (tarihli).  
(Ulusal Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti/faydalı modeli ifade etmektedir).

**Uyarı**: Ulusal incelemesiz patent başvuruları değerlendirme kapsamı dışındadır.

**7.5- Faydalı Model / Endüstriyel Tasarım Belgesi**

TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş faydalı model/endüstriyel tasarım tescil belgesi/ sertifika/web sayfası çıktısı (tarihli).

(Ulusal Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından faydalı modeli/endüstriyel tasarımı,  
Uluslararası Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen faydalı modeli/endüstriyel tasarımı ifade etmektedir).

**Uyarı 1**: Uluslararası faydalı model/endüstriyel tasarım belgesi İngilizce’den başka bir yabancı dilde alınmışsa onaylı tercümesi ile birlikte sunulmalıdır.

**Uyarı 2**: Ulusal incelemesiz faydalı modeller/endüstriyel tasarımlar değerlendirme kapsamı dışındadır.

**7.6- Faydalı Model / Endüstriyel Tasarım Belgesi başvurusu**

TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş faydalı model/endüstriyel tasarım başvuru belgesi/ sertifika/web sayfası çıktısı (tarihli).

(Ulusal Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından faydalı modeli/endüstriyel tasarımı,  
Uluslararası Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası faydalı model/endüstriye ltasarım başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen faydalı modeli/endüstriyel tasarımı ifade etmektedir).

**Uyarı 1**: Uluslararası faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusu İngilizce’den başka bir yabancı dilde alınmışsa onaylı tercümesi ile birlikte sunulmalıdır.

**Uyarı 2**: Ulusal incelemesiz faydalı modeller/endüstriyel tasarımlar değerlendirme kapsamı dışındadır.

**8. Teknopark**

**8.1- Teknopark / TEKMER / Kuluçka Merkezinde firma sahipliği**

**1.** Teknopark / TEKMER / Kuluçka Merkezinde firma sahipliğine dair yetkili mercilerden alınmış imzalı belge ve/veya evraklar,

**2.** Firma Ticari Sicil Kaydı,

**3.** Firma Vergi Levhası.

**8.2- Teknopark / TEKMER / Kuluçka Merkezinde görev almak**

Teknopark / TEKMER / Kuluçka Merkezinde görevli olduğuna dair yetkili mercilerden imzalı belge veya görevlendirme yazısı.

**9. Bilimsel Araştırma Projeleri**

**9.1- AB Çerçeve programı araştırma projesinde koordinatör, baş araştırmacı**

AB Çerçeve programı araştırma projesi resmi onay belgesi ve koordinatör / baş araştırmacı olduğunu gösteren sayfası.

**9.2- AB Çerçeve programı araştırma projesine üniversite adına başvuru**

AB Çerçeve programı araştırma projesine üniversite adına başvuru yapıldığını gösteren resmi belge.

**9.3- AB Çerçeve programı araştırma projesinde ortak araştırmacı**

AB Çerçeve programı araştırma projesi resmi onay belgesi ve ortak araştırmacı olduğunu gösteren sayfası.

**9.4- AB Çerçeve programı dışındaki uluslararası destekli araştırma projeleri (değerleme ve rapor hazırlama hariç)**

AB Çerçeve programı dışında uluslararası destekli araştırma projesi resmi onay belgesi ve görevine gösteren sayfası.

**9.5- AB Çerçeve programı dışındaki ulusal destekli araştırma projeleri (değerleme ve rapor hazırlama hariç)**

AB Çerçeve programı dışında ulusal destekli araştırma projesi resmi onay belgesi ve görevine gösteren sayfası.

**9.6- AB Çerçeve programı dışındaki ulusal destekli araştırma projelerine üniversite adına başvuru**

AB Çerçeve programı dışında araştırma projesine üniversite adına başvuru yapıldığını gösteren resmi belge.

**9.7- Üniversite dışındaki kurumlarda yapılan tamamlanmış veya devam eden araştırma projelerinde görev almak**

Üniversite dışındaki kurumlarda yapılan tamamlanmış veya devam eden araştırma projelerinde görev alındığına veya görevlendirildiğine dair imzali veya e-imzalı belge.

**9.8- Üniversitemiz BAP projesinde koordinatör, baş araştırmacı**

Üniversitemiz BAP projesinin onaylandığına ve koordinatör / baş araştırmacı olduğuna dair belgeler.

**9.9- Üniversitemiz BAP projesinde ortak araştırmacı**

Üniversitemiz BAP projesinin onaylandığına ve ortak araştırmacı olduğuna dair belgeler.

**10. Burslar ve Ödüller**

**10.1- Uluslararası üniversite / tanınmış kuruluşlar tarafından sağlanan araştırma bursları**

Uluslararası üniversite / tanınmış kuruluşlar tarafından sağlanan araştırma burslarına ilişkin imzalı veya e-imzalı belge.

**10.2- Uluslararası tanınmış kuruluşlar tarafından uzmanlık alanında verilen ödüller**

Uluslararası tanınmış kuruluşlar tarafından uzmanlık alanında verilen ödüle ait resmi evrak.

**Uyarı:** Kuruluşun uluslararası tanınmış bir kuruluş olduğunun dayanağına ilişkin bilgi ve belgeler.

**10.3- Uluslararası ilk üç derece**

Uzmanlık alanda ilk üç dereceye girildiğine ait resmi evrak.

**Uyarı:** Uluslararası olduğunun dayanağına ilişkin bilgi ve belgeler.

**10.4- Uluslararası mansiyon**

Uzmanlık alanda mansiyon alındığına ait resmi evrak.

**Uyarı:** Uluslararası olduğunun dayanağına ilişkin bilgi ve belgeler.

**10.5- TÜBİTAK / TÜBA Bilim Ödülleri**

TÜBİTAK / TÜBA tarafından Bilim Ödülü alındığına dair verilen evrak / belge.

**10.6- TÜBİTAK / TÜBA Teşvik Ödülleri**

TÜBİTAK / TÜBA tarafından Teşvik Ödülü alındığına dair verilen evrak / belge.

**10.7- TÜBİTAK / TÜBA Telif ve Çeviri Kitap Ödülleri**

TÜBİTAK / TÜBA tarafından Telif ve Çeviri Kitap Ödülü alındığına dair verilen evrak / belge.

**10.8- Ulusal tanınmış kuruluşlar tarafından sağlanan araştırma bursları**

Ulusal tanınmış kuruluşlar tarafından uzmanlık alanında verilen araştırma burslarına dair ait resmi evrak.

**Uyarı:** Tanınmış bir kuruluş olduğunun dayanağına ilişkin bilgi ve belgeler.

**10.9- Ulusal ilk üç derece**

Uzmanlık alanda ilk üç dereceye girildiğine ait resmi evrak.

**Uyarı:** Ulusal olduğunun dayanağına ilişkin bilgi ve belgeler.

**10.10- Ulusal mansiyon**

Uzmanlık alanda mansiyon alındığına ait resmi evrak.

**Uyarı:** Ulusal olduğunun dayanağına ilişkin bilgi ve belgeler.

**D. BİLİMSEL ETKİNLİKLER**

**11. Lisansüstü Tez Danışmanlığı**

**11.1- Tamamlanmış doktora tez danışmanlığı**

İlgili enstitü tarafından tezin tamamlandığını ve danışmanını gösteren imzalı belge veya Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezi web sayfası çıktısı.

**11.2- Tamamlanmış yüksek lisans tez danışmanlığı**

İlgili enstitü tarafından tezin tamamlandığını ve danışmanını gösteren imzalı belge veya Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezi web sayfası çıktısı.

**12. Eğitim Öğretim Faaliyetleri**

**12.1- Bir yılda verilen lisansüstü dersler**

Sistem tarafından yüklenecektir.

**12.2- Bir yılda verilen önlisans/lisans dersleri**

Sistem tarafından yüklenecektir.

**12.3- Bir yılda verilen proje bazlı derslerin tasarımı ve sunumu (Aynı ders 12.1 ve/veya 12.2 de beyan edilemez)**

Sistem tarafından yüklenecektir.

**12.4- Bir yılda verilen Nish\_Online Akademi dersleri**

Dersin verildiğine dair ilgili birimden alınacak imzalı belge.

**12.5- Bir yılda verilen Sürekli Eğitim Merkezi dersleri**

Dersin verildiğine dair ilgili birimden alınacak imzalı belge.

**12.6-Sertifika içeriği tasarlama ve sunulmasını sağlama**

Sertifika programının sunulduğuna dair ilgili birimden alınacak imzalı belge.

**12.7- Bir yılda verilen bilimsel seminerler (Bilimsel Seminerler Serisi dersleri dahil)**

Bilimsel seminerin yapıldığına dair ilgili birimden alınacak imzalı belge veya Üniversitemiz Web Sitesi vb. yapılan duyuru afişi.

**13. Ders Değerlendirme**

**13.1- Öğrenci ders değerlendirme anketinden alınan puan**

Sistem tarafından yüklenecektir (değerlendirme yapılan akademik yılda Güz ve Bahar dönemlerinde verilen tüm derslerin ortalamasını göstermektedir).

**14. Bireysel Gelişim**

**14.1- Bir yılda alınan akademik veya mesleki eğitimler/sertifikalar**

Akademik veya mesleki eğitim/sertifika alındığına dair imzalı belge.

**Uyarı**: Başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olmalıdır.

**15. Kongre**

**15.1- Uluslararası Kongre düzenleme ve başkanlık etme**

**1.** Uluslararası Kongre düzenlediğine ve başkanlık edildiğine dair imzalı belge veya ilgili kongrenin web sitesi çıktıları.

**2.** Kongrenin en az 5(beş) yıldır yapıldığını, kongrenin kurullarının uluslararası olduğunu, hakem kurulunun olduğunu ve katılımcıların %50'den fazlasının Türkiye dışındaki ülkelerden olduğunu gösteren belgeler/çıktılar.

**15.2- Uluslararası Kongre Düzenleme ve/veya Bilim Kurulu Üyeliği**

**1.** Uluslararası Kongre düzenleme ve/veya Bilim Kurulu Üyeliğine dair imzalı belge veya ilgili kongrenin web sitesi çıktıları.

**2.** Kongrenin en az 5(beş) yıldır yapıldığını, kongrenin kurullarının uluslararası olduğunu, hakem kurulunun olduğunu ve katılımcıların %50'den fazlasının Türkiye dışındaki ülkelerden olduğunu gösteren belgeler/çıktılar.

**15.3- Uluslararası Kongre oturum başkanlığı**

**1.** Uluslararası Kongre Oturum Başkanlığı yapıldığına dair imzalı belge.

**2.** Kongrenin en az 5(beş) yıldır yapıldığını, kongrenin kurullarının uluslararası olduğunu, hakem kurulunun olduğunu ve katılımcıların %50'den fazlasının Türkiye dışındaki ülkelerden olduğunu gösteren belgeler/çıktılar.

**15.4- Ulusal Kongre dönem düzenleme ve başkanlık etme**

**1.** Ulusal Kongre düzenlediğine ve başkanlık edildiğine dair imzalı belge veya ilgili kongrenin web sitesi çıktıları.

**2.** Kongrenin en az 5(beş) yıldır yapıldığını, kongrenin hakem kurulunun olduğunu gösteren belgeler/web sitesi çıktıları.

**15.5- Ulusal Kongre Düzenleme ve/veya Bilim Kurulu Üyeliği**

**1.** Ulusal Kongre düzenleme ve/veya Bilim Kurulu Üyeliğine dair imzalı belge veya ilgili kongrenin web sitesi çıktıları.

**2.** Kongrenin en az 5(beş) yıldır yapıldığını, kongrenin hakem kurulunun olduğunu gösteren belgeler/web sitesi çıktıları.

**15.6- Ulusal Kongre oturum başkanlığı**

**1.** Ulusal Kongre Oturum Başkanlığı yapıldığına dair imzalı belge.

**2.** Kongrenin en az 5(beş) yıldır yapıldığını, kongrenin hakem kurulunun olduğunu gösteren belgeler/web sitesi çıktıları.

**16. Bilimsel, Ekonomik ve Sosyal Kurum veya Kuruluşlarda Görev Almak**

**16.1- Uluslararası dergi editörlüğü**

**1.** Uluslararası dergi editörlüğüne dair imzalı belge veya ilgili derginin web sitesi çıktıları.

**2.** Derginin en az 5(beş) yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.

**16.2- Uluslararası dergi editör yardımcılığı**

**1.** Uluslararası dergi editör yardımcılığına dair imzalı belge veya ilgili derginin web sitesi çıktıları.

**2.** Derginin en az 5(beş) yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.

**16.3- Ulusal dergi editörlüğü**

**1.** Uluslararası dergi editör yardımcılığına dair imzalı belge veya ilgili derginin web sitesi çıktıları.

**2.** Derginin en az 5(beş) yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.

**16.4- Ulusal dergi editör yardımcılığı**

**1.** Ulusal dergi editör yardımcılığına dair imzalı belge veya ilgili derginin web sitesi çıktıları.

**2.** Derginin en az 5(beş) yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunu olduğunu gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.

**17. Spor Etkinlikleri**

**17.1- Spor federasyonlarında görev almak**

Federasyondan alınmış imzalı belge veya resmi internet sitesi görseli.

**17.2- Milli takımlarda görev almak**

Milli takımda görev alındığına dair imzalı belge veya diğer kanıtlayıcı belgeler.

**17.3. Uluslararası spor organizasyonları düzenlemek**

İlgili federasyon veya resmi organizasyondan belge.

**17.4. Uluslararası spor organizasyonlarında görev almak**

İlgili federasyon veya resmi organizasyondan belge.

**17.5. Ulusal spor organizasyonları düzenlemek**

İlgili federasyon veya resmi organizasyondan belge.

**17.6- Ulusal spor organizasyonlarında görev almak**

İlgili federasyon veya resmi organizasyondan belge.

**18. Dergi Hakemliği**

**18.1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde hakemlik**

**1.** İlgili dergiden hakemlik yapıldığına dair gelen yazı ve/veya değerlendirme sistemi üzerinde değerlendirmenin tamamlandığını gösteren belge.

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri.

**3.** Derginin Web of Science tarafından taranan alan indekslerinde olduğunu gösteren belge.

**18.2- Uluslararası alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde hakemlik**

**1.** İlgili dergiden hakemlik yapıldığına dair gelen yazı ve/veya değerlendirme sistemi üzerinde değerlendirmenin tamamlandığını gösteren belge.

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri.

**3.** Derginin Web of Science veya SCOPUS tarafından taranan alan indekslerinde olduğunu gösteren belge.

**18.3- Diğer uluslararası hakemli dergilerde hakemlik**

**1.** İlgili dergiden hakemlik yapıldığına dair gelen yazı ve/veya değerlendirme sistemi üzerinde değerlendirmenin tamamlandığını gösteren belge.

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri.

**3.** Derginin en az 5(beş) yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.

**18.4- ULAKBİM TR-Dizin dergilerde hakemlik**

**1.** İlgili dergiden hakemlik yapıldığına dair gelen yazı ve/veya değerlendirme sistemi üzerinde değerlendirmenin tamamlandığını gösteren belge.

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri.

**3.** Ulakbim Tr tarafından tarandığını gösteren belge.

**18.5- Diğer ulusal hakemli dergilerde hakemlik**

**1.** İlgili dergiden hakemlik yapıldığına dair gelen yazı ve/veya değerlendirme sistemi üzerinde değerlendirmenin tamamlandığını gösteren belge.

**2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri.

**3.** Derginin en az 5(beş) yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler/çıktılar.

**E. KURUMSAL KATKI**

**19. Kuruma Hizmet**

**19.1- Kuruma hizmet süresi**

Sistem tarafından yüklenecektir.

**19.2- Dekan Yardımcılığı - Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Konservatuar Müdür Yardımcılığı**

Üniversitemizden alınmış imzalı belge ve/veya e-imzalı tebliğ belgesi.

**19.3- Bölüm/Program Başkanlığı**

Üniversitemizden alınmış imzalı belge ve/veya e-imzalı tebliğ belgesi.

**19.4- Üniversite kurullarında görev almak**

Üniversitemizden alınmış imzalı belge ve/veya e-imzalı tebliğ belgesi.

**19.5- Üniversite merkez kurma ve idarecilik**

Üniversitemizden alınmış imzalı belge ve/veya e-imzalı tebliğ belgesi.

**19.6- Uluslararası akademik işbirliklerine katkı**

**1.** Yapılan uluslarararası işbirliğinin belgesi.

**2.** Katkı sağlandığına dair Üniversitemiz yetkili biriminden alınan imzalı (veya e-imzalı) belge.

**19.7- Sektörle işbirlikleri geliştirme (işbirliği anlaşmaları, misafir konuşmacı, kariyer günlerine destek vb.)**

**1.** Yapılan işbirliği anlaşma belgesi / misafir konuşmacı afişi veya web duyurusu / kariyer günü etkinliği afişi veya web duyurusu.

**2.** Katkı sağlandığına dair Üniversitemiz yetkili biriminden alınan imzalı (veya e-imzalı) belge.

**19.8- Öğrencilerin istihdam edilme süreçlerine katkı (staj, yarı zamanlı ve tam zamanlı statüde yerleştirilen öğrenci)**

Katkı sağlandığına dair Üniversitemiz yetkili biriminden alınan imzalı (veya e-imzalı) belge.

**19.9- Jüri üyeliği**

Jüri görevlendirme yazısı.

**19.10- Tanıtım süreçlerine katkı (lise ziyaretleri, üniversite tanıtım seminerleri, aday öğrencilere yönelik verilen dersler vb.)**

Üniversitemizin yetkili birimlerinden gelen/alınan görevlendirme yazısı.

**19.11- Üniversitenin Akademik Bilinirliğine Katkı ( TV, radyo programlarına katılım, gazete vb. yazıları)**

TV, radyo programları afişi veya web duyurusu / gazete vb. yazıları fotokopisi.

**Uyarı:** Nişantaşı Üniversitesi yazılı olmalıdır.

**19.12- Kayıt süreçlerine katkı (Öğrenci arama, öğrenci bilgilendirme, kayıt masasında görev alma, kayıt yenileme aramaları vb. )**

Üniversitemizin yetkili birimlerinden gelen/alınan görevlendirme yazısı.

**19.13- Sosyal medyada bilinirliğe katkı**

Sosyal medya etkinlik görseli.

**Uyarı:** Nişantaşı Üniversitesi yazılı olmalıdır veya Nişantaşı Üniversitesi etkinliği olmalıdır.

**19.14- Öğrenci kulübü etkinliklerine katkı**

**1.** Kulüp etkinliği görseli veya web duyurusu.

**2.** Etkinlik görselinde adının yer alması veya kulübün danışmanı olunduğuna dair belge veya katkı yapıldığına dair kulübün yetkili merciinden belge.

**19.15- Kulüpler dışında öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimine katkı amacıyla yürütülen etkinlikler**

Etkinlik görseli veya web duyurusu.

**19.16- Topluma katkı kapsamında yürütülen faaliyetler/etkinlikler**

Etkinlik görseli veya web duyurusu.

**Uyarı:** Nişantaşı Üniversitesi yazılı olmalıdır.

**19.17- Akademik danışmanlık**

Sistem tarafından yüklenecektir.