

T.C.

NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEOKULU

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KOMİSYON LİSTESİ

| KOMİSYONUN ADI: | KOMİSYONUN GÖREV TANIMLARI: | KOMİSYON ÜYELERİ: |
|-------------------------|---|---|
| Eğitim Komisyonu | <p>-Hemşirelik bölümü müfredatını hazırlar. Akademik takvimi belirler.</p> <p>-Hemşirelik bölümü lisans programı bilgilendirme kitapçığı oluşturmak ve güncellenmesini sağlar.</p> <p>-Bologna süreciyle eğitim programının entegrasyonunu sağlar ve sürdürür.</p> <p>-Hemşirelik Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile hemşirelik bölümü müfredat programının uyumluluğunu sağlar ve sürdürür.</p> <p>-Ders planları ve içeriklerinin program çıktılarına uygun olarak hazırlanmasını sağlar.</p> <p>-Mesleki alan derslerinin teorik, laboratuvar ve uygulama esaslarını belirler; dersin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde gerekli düzenlemeleri sağlar.</p> <p>-Uygulamalı derslerde gerekli beceri kontrol listeleri, rehberler, ölçekler ve formları düzenler ve 4 yıllık beceri gelişimini sağlar.</p> <p>-Öğrenci başarısını değerlendirme seçeneklerini belirlemek ve nitelikleri konusunda gerekli çalışmaları yapar.</p> <p>-Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ile sınav uygulama ve değerlendirme esaslarına yönelik gerekli düzenlemeleri sağlamak ve öğrenci başarı düzeylerini değerlendirir.</p> <p>-Uygulanan eğitim programı konusunda öğretim üyesi ve elemanlarından, öğrencilerden, mezunlardan, idari personelden</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>geri bildirimler alır ve bu doğrultuda yapılan düzenlemelerin sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>-Dönem ve yılsonlarında geçmiş dönemi değerlendirir ve bir sonraki eğitim programının hazırlanmasında gerekli güncelleme ve değişiklikleri planlar.</p> <p>-Teorik derslerdeki eğitim programı amaçlarına uygun özelliklerin (kanıta dayalı hemşirelik, etkili iletişim, yaşam boyu öğrenme, hasta güvenliği, problem çözme, sosyal ve eleştirel düşünme vb.) müfredatta yer almasını sağlar.</p> <p>-Aktif öğrenme yöntemlerini çeşitlendirir ve derslerde uygulanmasını sağlar.</p> <p>-Ders araç gereçlerindeki çeşitliliğin artırılmasını sağlar. *Yılda 4 kez, güz dönemi başı-güz dönemi sonu-bahar dönemi başı-bahar dönemi sonu toplanır.</p> | |
| Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu | <p>Hemşirelik Bölümü Eğitim programında kullanılan tüm ölçme ve değerlendirme aşamalarının</p> <p>Teorik ve uygulamalı dersleri veren öğretim üyeleri/elemanları bilgilendirilerek her ders için en az 20 en fazla 50 soruyu dersin öğrenim hedeflerine uygun olarak çoktan seçmeli şekilde hazırlamalarını ister.</p> <p>Sınavların kapsam ve sorularının geçerliliğini sağlamak için Anabilim Dallarına rehberlik eder.</p> <p>Hemşirelik Bölümünün eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılabilecek yöntemleri belirler, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı tedbirler alır ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunar.</p> <p>Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme ile ilgili temel bilgi gereksinimlerinin karşılanmasını sağlar.</p> <p>Öğretim üyeleri/elemanlarına verilecek eğitici eğitimi kurslarını düzenler.</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | <p>Hemşirelikte eğitici eğitimi ile ölçme ve değerlendirme konularında kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum, çalıştay düzenlemek, çalışma yapmak ve bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.</p> <p>Hemşirelik Bölümünün Anabilim Dalları ile soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütür.</p> <p>Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından optik okuyucu aracılığıyla alınan sınav sorularının analiz sonuçlarını teslim alır.</p> <p>Her sınav dönemi sonunda soruların zorluk indekslerinin analizlerini yapar, rapor halinde Anabilim Dallarını bilgilendirir.</p> <p>Eğitim programının değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere başarı analizlerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmeye ilgili sorunları ve olası çözümlerini belirleyerek tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Hemşirelik Bölümü Başkanlığına sunar. *Yılda 4 kez, her vize ve final sınavı öncesi toplanır.</p> | |
| Bölüm Değerlendirme Komisyonu | <p>Program çıktılarını, amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini belirler.</p> <p>Dönemlik müfredat değerlendirme toplantısı yapar.</p> <p>Yıllık iç ve dış paydaş toplantıları düzenler ve geribildirim alır.</p> <p>Ders bilgi paketini yıllık/dönemlik günceller.</p> <p>Öğretim Elemanı ve Öğrencilerin Karşılaşabilecekleri Riskler ve Riskle Karşılaşma Durumunda Yapılacaklara Yönelik Usul ve Esaslarını belirler ve yıllık güncelleme çalışması yapar.</p> <p>Olay bildirim algoritmasını uygular ve altı ayda bir izlem çalışması yapar.</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Kalite ve akreditasyon bilgilendirme toplantıları düzenler.</p> <p>İç ve dış paydaştan gelen öneriler doğrultusunda izlem ve değerlendirmede kullanılacak formları yıllık olarak günceller.</p> <p>*Yılda 3 kez, güz dönemi sonu-bahar dönemi başı, bahar dönemi sonu ve güz dönemi başı toplanır</p> | |
| Bölüm İçi Mevzuat Geliştirme Komisyonu | <p>Bölüm içi ihtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve mevzuat önerisi çalışmalarını yapar.</p> <p>Kurum ve YÖK mevzuatına uygun olarak oluşturulan yönetmelik, mevzuat ve yönerge önerilerini Fakülte Kurulunun görüşüne sunar ve üst onay için SBF Sekreterliği'ne iletir.</p> <p>Oluşturulan yönetmelik/yönerge/mevzuat onaylandıktan sonra ilgili kişilere (Öğretim Üyeleri/Öğretim Elamanlarına/Öğrencilere) duyurur ve web sitesinde yayınlanmasını sağlar.</p> <p>Bölüm içinde kullanılmakta olan yönetmelik/yönerge/mevzuatları gerektiğinde yeniler, ilgili kişilere duyurur ve web sitesinde yayınlanmasını sağlar.</p> <p>*Yılda 1 kez, bahar dönemi sonu-güz dönemi başı toplanır</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |
| Öğrenci Bilimsel Araştırma Faaliyetleri Komisyonu | <p>Öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını teşvik eder.</p> <p>Kongre, sempozyum, webinar gibi bilimsel etkinliklere araştırma projeleri ile katılmak isteyen öğrencilere rehberlik eder.</p> <p>Öğrencinin talep etmesi durumunda öğrenci araştırma projelerine Bölüm başkanının onayı ile danışman öğretim elemanı ataması yapar.</p> <p>Üniversitenin öğrencilere verdiği bilimsel araştırma proje destek imkânları ile ilgili bilgilendirme yapar.</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>4. sınıf hemşirelik öğrencilerinin lisans bitirme projesi ödevlerinin organizasyonunu sağlar.</p> <p>Lisans bitirme projesi dersine rehberlik etmesi için danışman öğretim elemanı atamalarını yapar.</p> <p>Lisans bitirme projelerinin özelliklerini ve sınırlarını belirler.</p> <p>Öğrencilerin lisans bitirme projelerinin değerlendirmesinin nasıl yapılacağına karar verir.</p> <p>*Yılda 2 kez, bahar dönemi başı ve güz dönemi başı toplanır</p> | |
| Akreditasyon ve Kalite Komisyonu | <p>Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerini değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar.</p> <p>Ulusal/uluslararası düzeyde hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yapılandırılması konusunda çalışmalar planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma grupları kurar.</p> <p>Dış değerlendirme kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları planlar ve Dekanlık onayına sunar.</p> <p>Ulusal/uluslararası düzeyde hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, Hemşirelik Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili diğer komisyonlarla iş birliği yapar.</p> <p>Akreditasyon çalışmaları kapsamında Bölüm Başkanlığı aracılığıyla bölüm akademisyenleri ve diğer komisyonlardan görüş alır.</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |

| | | |
|----------------------|---|---|
| | <p>Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar.</p> <p>Akademik-idari personel ve öğrencilere akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme faaliyetlerini yürütür.</p> <p>Akreditasyon süreci ile ilgili bilinçlendirme ve farkındalık oluşturmak için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlere katılır/düzenler</p> <p>Akreditasyon belgesi alındığı takdirde bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemeleri yapar.</p> <p>*Akreditasyon süreci boyunca her hafta düzenli toplanmaktadır **Bölüm sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonca izlenir</p> | |
| ÇEP Komisyonu | <p>Ulusal Çekirdek Eğitim Programı hakkında bilgilendirme yapar.</p> <p>Hemşirelik bölümünün mezuniyet öncesi eğitim programlarının Çekirdek Eğitim Programına uygunluğunun sağlanması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.</p> <p>Eğitim programlarının Çekirdek Eğitim Programına uygunluğunu sağlamak amacı ile komisyonlar kurar; komisyon çalışmalarının sürekliliğini sağlar, komisyon çalışmaları için Hemşirelik bölümü alt birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlar.</p> <p>Eğitim programlarının Çekirdek Eğitim Programına uygunluğunu değerlendirir.</p> <p>Çekirdek Eğitim Programı ile ilgili olarak Hemşirelik Bölümü alt birimlerinin önerilerini alarak, gerektiğinde Dekanlık aracılığı ile YÖK'e Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile ilgili geri bildirim verir.</p> <p>Ulusal Çekirdek Eğitim Programı hakkında Hemşirelik Bölümü ve alt birimlerinin isteği durumunda eğitim ve danışmanlık verir.</p> <p>*Yılda 1 kez, bahar dönemi sonu-güz dönemi başı toplanır.</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| <p>Erasmus Koordinatörü</p> | <p>Erasmus değişim programlarıyla ilgili faaliyetleri koordine eder.</p> <p>Erasmus değişim programları hakkında öğrenci ve öğretim elemanlarına danışmanlık yapmak ve problemlerin çözümlerinde destek sağlar.</p> <p>Erasmus değişim programı kapsamında giden ve gelen öğrencilerin alacakları dersler ile ilgili öğrenim protokollerinin hazırlanmasını sağlar.</p> <p>Erasmus değişim programı kapsamında kurumlar arası ikili anlaşma çalışmalarını yürütür.</p> <p>Erasmus Değişim programını tamamlayan öğrencilerin transkriptlerinin inceler ve not denkliğinin yapılmasını sağlar.</p> <p>Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyon ve iş birliğini gerçekleştirir.</p> <p>SBYO Dekanlık ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından uluslararası ilişkiler (Erasmus) ile ilgili verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda giden öğrenciler için bağlı bulunduğu bölüm/program ikili anlaşmalarını yapar.</p> <p>Öğrencinin gidişinin uygunluğuna ilişkin ilgili fakülte/bölüm yönetim kurul kararı çıkartılmasını sağlar.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda giden öğrencilerin ders seçimine ve ekle-sil işlemlerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olur.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda giden öğrencilerin yurtdışındayken akademik boyutta yaşayacağı sıkıntılara çözüm sunar.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda gelen öğrencilerin ders seçimine ve ekle-sil işlemlerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olur.</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |
|------------------------------------|---|---|

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | <p>Erasmus programı doğrultusunda gelen öğrencilerin akademik boyutta yaşayacağı sıkıntılara çözüm önerisi sunmak ve öğrencinin akademik boyuttaki sorularını cevaplar.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda gelen öğrencilerin Erasmus sürecinde görülen aksaklıkları (Devamsızlık, derse ilişkin problemler, yabancı dil vb.) Uluslararası İlişkiler Ofisine iletir.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda staj yapacak öğrencilere staj programı yapar.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda staj yapacak öğrencilerin staj yaparken akademik boyutta yaşayacağı sıkıntılara çözüm önerisi sunar ve öğrencinin akademik boyuttaki sorularını cevaplar.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda stajını tamamlayan öğrencilerin staj sertifikasına yazılacak akademik değerlendirmeyi hazırlar ve Uluslararası İlişkiler Ofisine iletir.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda giden akademik ve idari personele gideceği üniversite hakkında bilgilendirme yapar.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda gelen akademik personele öğretim programı hazırlar.</p> <p>Erasmus programı doğrultusunda gelen akademik personele program süresince akademik boyutta destek verir ve Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iletişimde bulunur.</p> | |
| Klinik Uygulama Komisyonu | <p>Eğitim öğretim dönemine ait klinik uygulama programını planlar ve uygulama sürecini kontrol altında tutar.</p> <p>Bölümün tüm klinik uygulama alanlarının sorumlu öğretim elemanları ile iş birliği içinde çalışır.</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Bölüme yönelik klinik uygulama dersi kapsamında gerekli önerileri ve düzenlemeleri değerlendirir ve süreci yönetir.</p> <p>Bölüme yönelik klinik/saha uygulama kılavuzunu hazırlar, gerekli durumlarda kılavuzu günceller.</p> <p>Öğrencilerin teorik bilgisini uygulamaya aktarabileceği klinik uygulama alanlarını öğrenci sayısı ve belirlenen alanların özelliklerine göre belirler.</p> <p>Bölümün anabilim dallarınca hazırlanan klinik uygulama dersi öğrenme hedeflerinin ölçüldüğü öğrenci değerlendirme formunun anabilim dalları tarafından kullanılmasını sağlar.</p> <p>Klinik uygulama alanları için ilgili kuruluşlardan izin alınmasını sağlar.</p> <p>*Yılda 4 kez, güz dönemi başı, güz dönemi sonu, bahar dönemi başı ve bahar dönemi sonu toplanır.</p> | <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |
| <p>Bölüm Tanıtım ve Etkinlik Komisyonu</p> | <p>Hemşirelik Fakültesi öğrencileri, öğretim elemanları ve çalışanlarının bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla üniversitenin kurumsal kimlik ilkelerine uygun olarak bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenler ve bu etkinliklerin etkili bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla kurulan Bölüm Etkinlik Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlenmesine katkı sağlar.</p> <p>Yılda en az iki etkinlik düzenler</p> <p>Her eğitim öğretim yılı sonunda bir sonraki yıla ait ihtiyaç analizi yapar.</p> <p>İhtiyaç analizi ile belirlenen konu ve temaya ilişkin etkinlikler düzenler.</p> <p>Yayın kalitesinin artırılması ve ulusal, uluslararası ve disiplinler arası projelerin yaygınlaştırılmasını teşvik etmek amacıyla, öğretim elemanlarına yönelik bilimsel yöntem ve teknikleri de içeren güncel bilgilerin</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>paylaşılması için toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinlikler düzenler.</p> <p>Dönem açılış kapanış ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenler.</p> <p>Nişantaşı Üniversitesi Tanıtım Günlerinde aday öğrencilere Fakülteyi tanıtır.</p> <p>Ülkenin diğer hemşirelik ya da eğitim kurumlarından (lise, ön lisans, lisans düzeyinde) gelen hemşirelik bölüm ziyaret ve tanıtım taleplerini karşılar, bu okulların öğrencilerine ve eğitimcilerine yönelik tanıtım programı düzenler.</p> <p>Farklı kurumlara gidilerek yapılacak olan hemşirelik bölüm tanıtımlarında görev alacak öğretim üyelerini/elemanlarını belirler.</p> <p>Tanıtım faaliyetlerinde görev alacak öğretim üyesi/elemanlarını belirler.</p> <p>Hemşirelik bölümü öğrencileri ile farklı hemşirelik alanlarında çalışan hemşirelerin deneyimlerini paylaşabileceği (bilim ve kariyer günleri vb.) ortam sağlar.</p> <p>Hemşirelik bölümü öğrencilerine hastaneler ve diğer sağlık kurumları temsilcileri ile iletişim ve etkileşim kurma olanağı sağlar.</p> <p>Mezun durumdaki öğrencilerin kariyer beklentilerine yönelik yılda en az bir kez sempozyum, proje, seminer vb. faaliyetlerden birini düzenler.</p> | |
| Mezuniyet ve Mezun İzleme Komisyonu | <p>Mezun olacak öğrencilerin iletişim bilgilerini alır</p> <p>Mezun veri tabanına kayıtlı öğrenci sayısını altı ayda bir izler</p> <p>YÖKSİS veri tabanından mezun öğrencilere ulaşır</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | <p>Mezun portalini bilgilendirmesi yapar</p> <p>Mezun portaline kayıtlı/iletişim bilgileri alınan mezunlara mezun anketi uygular</p> <p>Sosyal medya hesabı oluşturur, bu yolla bilgilendirmeler yapar</p> <p>Mezunlar Derneği'ne kayıt almak/tanıtmak için etkinliklerde stantlar açar</p> <p>Yılda en az bir kez kariyer günleri, buluşma günleri, tanıtım toplantıları ve mezun buluşmaları düzenler</p> <p>Üniversitede, fakültede ve bölümde düzenlenen programlara mezunları davet eder</p> <p>Meslektaş buluşmalarına konuşmacı olarak mezunları davet eder Bilimsel faaliyetlerde düzenleme komitesine mezun/mezun derneği üyesi alır</p> <p>Mezunlar Derneği ile ortak faaliyet düzenler</p> <p>Mezunlara danışmanlık faaliyeti yapar.</p> <p>*Yılda 3 kez, güz dönemi başı, sömestr dönemi ve bahar dönemi sonu toplanır.</p> | <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |
| <p>Web Koordinatörü</p> | <p>Hemşirelik bölümünün web sayfasının Nişantaşı Üniversitesi Kurumsal İletişim prosedürünün ilgili maddesine ve üniversite kurumsal kimlik ilkelerine uygun olarak tasarımını yapar.</p> <p>Fakülte anabilim dalları, öğretim kadrosu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine güncel olarak yer verir.</p> <p>Fakültenin ana iletişim kanallarından biri olmak amacıyla kurulan Web Tasarım Komisyonu çalışma usul ve esaslarının belirlenmesine katkıda bulunur.</p> <p>Yılda en az iki kez web sayfasında yer alan bilgileri günceller.</p> <p>Anabilim dallarına resmi yazı ile anabilim dalı faaliyetleri (yürütülen programlar, tezler, yayınlar, projeler, etkinlikler vb.) ve öğretim</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | <p>elemanlarının özgeçmişlerine ilişkin güncellemeleri talep eder ve gerçekleştirir.</p> <p>Hemşirelik bölüm başkanlığı kanalı ile öğretim elemanı kadrosu, lisans-lisansüstü öğrenci sayıları, komisyonlar, stratejik plan gibi fakülte profiline ilişkin güncelleme talep eder ve gerçekleştirir.</p> <p>Hemşirelik bölümü ana sayfasında yer alması planlanan duyurulara dekanlık oluru ile yer verir.</p> <p>Web sayfası tasarımı ve esaslarına ilişkin üniversite bilgi işlem daire başkanlığı ile iletişim halinde olur.</p> <p>Üniversite tarafından belirlenen web sayfası yayım ve kurumsal kimlik ilkelerini uygular.</p> <p>*Yılda 4 kez, güz dönemi başı, güz dönemi sonu, bahar dönemi başı ve bahar dönemi sonu toplanır.</p> | <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |
| <p>Risk Yönetim Komisyonu</p> | <p>İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliği temel alınarak kurum tarafından oluşturulan iş sağlığı ve güvenliği programını uygular.</p> <p>Kurumun iş sağlığı ve güvenliği birimi ile iş birliği içinde olur.</p> <p>Hemşirelik bölümü öğrencilerinin ve çalışanlarının derslik, laboratuvar ve klinik alanlarda karşılaşılabileceği risklere yönelik kurum tarafından hazırlanan risk değerlendirme raporuna uygun önlemleri alır, bölüm öğrencilerine yönelik enfeksiyon kontrol programı oluşturur.</p> <p>Güvenli laboratuvar uygulamaları için laboratuvar kullanım esaslarının uygulanmasını sağlar.</p> <p>Bölüm öğrencilerinin ve çalışanlarının derslik, laboratuvar ve uygulama alanlarında karşılaşılabileceği riskler için kurum iş sağlığı</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ve güvenliği uzmanı tarafından eğitim almalarını sağlar.</p> <p>Bölüm öğrencilerinin ve çalışanlarının herhangi bir iş kazası durumunda alınması gereken önlemleri ve yapılacak işlemleri kontrol eder, kurum iş sağlığı güvenliği birimi ile eş güdümlü çalışarak yaşanan iş kazalarının kayıt altına alınmasını sağlar.</p> <p>Bölüm öğrencilerinin klinik uygulama öncesi gerekli aşılama ve taktiplerinin yapılmasını kontrolünü sağlar.</p> <p>*Yılda 2 kez, güz dönemi sonu ve bahar dönemi sonu toplanır.</p> | |
| Intern Klinik Uygulama Koordinatörü | <p>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜNE ÖZGÜDÜR</p> <p>Eğitim öğretim dönemine ait intern uygulama programını planlar ve uygulama sürecini kontrol altında tutar.</p> <p>Bölümün tüm klinik uygulama alanlarının sorumlu öğretim elemanları ile iş birliği içinde çalışır.</p> <p>Bölüme yönelik intern uygulama dersi kapsamında gerekli önerileri ve düzenlemeleri değerlendirir ve süreci yönetir.</p> <p>Bölüme yönelik klinik/saha intern uygulama kılavuzunu hazırlar, gerekli durumlarda kılavuzu günceller.</p> <p>Klinik uygulama alanlarını öğrenci sayısı ve belirlenen alanların özelliklerine göre belirler.</p> <p>Bölümün anabilim dallarınca hazırlanan intern uygulama dersi öğrenme hedeflerinin ölçüldüğü öğrenci değerlendirme formunun anabilim dalları tarafından kullanılmasını sağlar.</p> <p>Klinik uygulama alanları için ilgili kuruluşlardan izin alınmasını sağlar</p> <p>*Yılda 2 kez, bahar dönemi başı ve bahar dönemi sonu toplanır.</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |
| Bologna Koordinatörü | <p>Bologna süreci çalışmalarının eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar.</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Her yarıyıl için belirlenen toplantı takvimi doğrultusunda düzenli olarak toplantılar yapar, toplantı raporlarını Dekanlığa ve hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunar.</p> <p>Bologna süreci ile ilgili konularda bilgilendirmeler yapar.</p> <p>Bologna süreci çalışmalarının sonuçları hakkında Bölüm Başkanlığı'na düzenli olarak bilgi verir.</p> <p>Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen bir web sayfası aracılığıyla paylaşımına açılmasını ve konu ile ilgili her türlü etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlar.</p> <p>Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlenmesini sağlar.</p> <p>*Yılda 3 kez, güz dönemi başı, güz dönemi sonu-bahar dönemi başı ve bahar dönemi sonu toplanır.</p> | <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU (Raportör)</p> |
| <p>Laboratuvar Eğitim Çalışma Grubu</p> | <p>Bölümün tüm ana bilim dallarınca laboratuvar uygulama eğitimi müfredatının hazırlanmasını sağlar.</p> <p>Laboratuvar uygulama esaslarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>Bölümün Bologna sürecinde yer alan teorik ders içeriklerinin laboratuvar uygulaması müfredatının ders izlencesi şeklinde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>Laboratuvar uygulaması ders içeriklerinin program çıktıları ile uyumlu olmasını, programa yönelik gerekli düzenleme ve güncellemelerin yapılmasını sağlar.</p> <p>Bölümün uygulama derslerine yönelik hedefler, beceri kontrol listeleri ve rehberler oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>Uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrencinin yeterliliğinin belirlenmesini ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlar.</p> | <p>Doç. Dr. Fadime ÇINAR (Başkan)</p> <p>Prof. Dr. Nimet Karataş</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Ölçme ve değerlendirme komisyonu ile iş birliği içinde çalışır.</p> <p>Laboratuvar derslerine yönelik uygun araç-gereçlerin teminini sağlar.</p> <p>Aylık olarak laboratuvar kontrol takibi için bölüm çalışanlarına yönelik kontrol listeleri hazırlar ve takibini yapar.</p> <p>Laboratuvar araç-gereçlerinin düzenli bakımlarının ve gerektiğinde onarımlarının yapılması için ilgili kişilerle iletişim halinde olur.</p> <p>Bölüm anabilim dallarına yönelik laboratuvar kullanım çizelgesi oluşturur ve kontrolünü sağlar.</p> <p>*Yılda 4 kez, güz dönemi başı, güz dönemi sonu, bahar dönemi başı ve bahar dönemi sonu toplanır.</p> | |
| <p>Aylık Faaliyet Raporu Hazırlama Grubu</p> | <p>Bölüm öğretim elemanlarının bireysel faaliyet raporlarını oluşturulmasını sağlar.</p> <p>Aylık ve yıllık faaliyet raporunun oluşturulmasını sağlar.</p> <p>Aylık olarak Dekanlık Fakülte sekreterine raporların teslim edilmesini sağlar.</p> <p>*Her ay düzenli olarak toplanmaktadır.</p> | <p>Dr. Öğr. Üyesi Altay Kartal</p> <p>Öğr. Gör. Buse AYYILDIZ</p> <p>Öğr. Gör. Sevinç MUTLU</p> <p>Öğr. Gör. Ülkü YILMAZ</p> <p>Arş. Gör. Melis BOZOĞLU</p> |