



# **AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2025**

**Hazırlayan: Spor Yöneticiliği Programı**

## Raporun amacı

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), birimin kalite güvencesi yaklaşımını, kurumsal hedeflerle uyumunu ve yürütülen süreçlerin etkililiğini bütüncül bir bakış açısıyla ortaya koymayı amaçlar. Bu rapor ile birim; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin faaliyetlerini **planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme** döngüsü çerçevesinde değerlendirerek mevcut durumunu kanıta dayalı biçimde sunar.

BİDR, birimin güçlü yönlerini, gelişmeye açık alanlarını ve yıl içinde gerçekleştirilen iyileştirmeleri görünür kılmayı; kurumsal kalite güvencesi sistemine sistematik veri sağlamayı ve birimin kuruma katkısını şeffaf bir biçimde belgelemeyi hedefler. Raporda yer alan açıklamalar, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı doğrultusunda ilgili alt ölçütlerin olgunluk düzeylerini yansıtacak şekilde hazırlanır.

Bu rapor, birimin kendi süreçlerini düzenli olarak gözden geçirmesine, stratejik hedeflere katkısını izlemesine, paydaş beklentilerini değerlendirmesine ve sürekli iyileştirme kültürünü güçlendirmesine hizmet eden temel iç değerlendirme aracıdır.

## 1. ÖZET

Bu raporunun hazırlanmasının temel amacı; yüksekokulumuzun sahip olduğu fiziksel olanaklar ve beşerî sermaye ile durum değerlendirmesi yaparak yüksekokulumuzun tüm birimlerinde kaliteyi arttırmaktır. Rapor 2024 yılının verilerini kapsamaktadır.

## 2. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 2.1. Birimin Tanıtımı

#### İletişim Bilgileri

| Bölüm/Program Başkanı | Ad-Soyad                            | Dahili Tel  | E-Posta                      |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------|------------------------------|
| Spor Yöneticiliği     | Dr. Öğr. Üyesi<br>Faruk Salih ŞEKER | 02122101010 | salih.seker@nisantasi.edu.tr |

#### Tarihsel Gelişim

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesinde 13.04.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında 2809 Sayılı Kanun'un 3. maddesine uyarınca [\[1\\_OD5\]](#), üniversitemize Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü kurulmuştur.

| Bölüm/Program Adı | Öğrenci Sayısı<br>2021 | Öğrenci Sayısı<br>2022 | Öğrenci Sayısı<br>2023 | Öğrenci Sayısı<br>2024 | Öğrenci Sayısı<br>2025 |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Spor Yöneticiliği | 74                     | 87                     | 85                     | 61                     | 49                     |

| Unvanlara Göre Akademik Personel | 2021 Yılı Sayısı | 2022 Yılı Sayısı | 2023 Yılı Sayısı | 2024 Yılı Sayısı | 2025 Yılı Sayısı |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Prof.                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| Doç.                             |                  |                  |                  |                  |                  |
| Dr. Öğr. Üyesi                   | 1                | 1                | 2                | 4                | 4                |
| Öğr. Gör.                        | 2                |                  |                  |                  | 1                |
| Araştırma Görevlisi              | 1                | 1                | 2                | 2                | 2                |
| <b>Toplam</b>                    |                  |                  |                  |                  |                  |

### Bölüm Eğitim Alanları Altyapısı

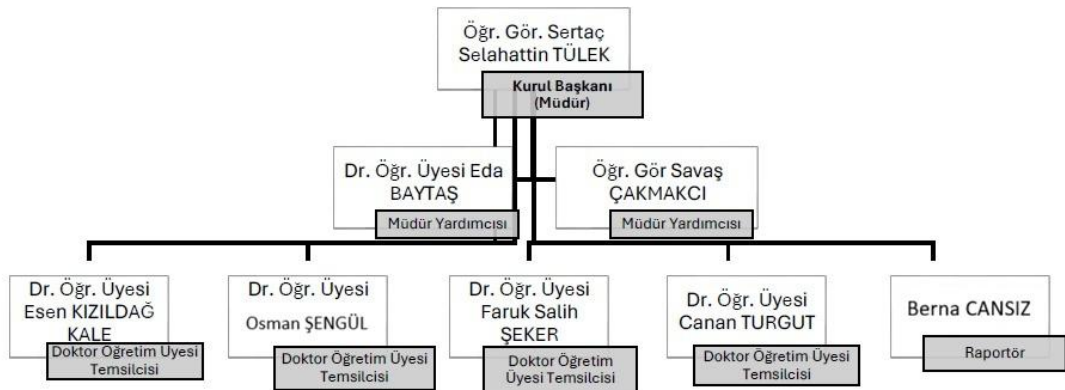
| Eğitim Alanı           | Kapasite 0-50 | Kapasite 51-75 | Kapasite 76-100 | Kapasite 101-150 | Kapasite 151-250 | Toplam |
|------------------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| Amfi                   |               |                |                 |                  |                  |        |
| Sınıf                  | 3             | 3              |                 |                  |                  | 6      |
| Bilgisayar Lab.        |               |                |                 |                  |                  |        |
| Büyük Konferans Salonu |               |                |                 |                  | 1                | 1      |
| Diğer                  | 3             | 5              | 1               |                  |                  | 9      |

### Bölüm Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

| Çalışma Odası (Ofis)       | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|----------------------------|---------------|-------------------------|----------------------|
| 302 BESYO Genel Ofisi      | 1             | 60                      | 9                    |
| BESYO Öğretim Üyeleri Ofis | 1             | 70                      | 12                   |
| BESYO Müdürlüğü            | 1             | 30                      | 1                    |

### Organizasyon Yapısı

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Organizasyon Şeması Kanıt [\[1\\_OD4\]](#).



## **2.2. Misyon – Vizyon – Değerler – Politikalar**

### **Misyon**

Sporun bireysel ve toplumsal gelişimdeki etkisini merkeze alan bir yaklaşımla, etik ilkelere bağlı, sosyal sorumluluk sahibi ve liderlik becerileri gelişmiş spor yöneticileri yetiştirerek spor sektörünün nitelikli insan kaynağına katkı sağlamak. Bu misyon, öğrencilerin teorik bilgi ile dijital bilgi ve beceriyi uygulamaya dönüştürmelerinde etkili kararlar alabilmelerini hedefler.

### **Vizyon**

Sporun bireysel gelişim ve toplumsal dönüşümdeki gücünü temel alarak, alanda lider ve ilham veren spor yöneticileri yetiştiren öncü bir program haline gelmek. Ayrıca bu vizyon; öğrencilere inovasyon, liderlik ve etik değerler üzerine odaklanarak spor endüstrisindeki değişimlere liderlik etmelerini sağlar.

### **Değerler**

Spor yönetimi alanında yönetim, liderlik ve organizasyon yetkinlikleri kazandırmak. Etik, yenilikçi ve çözüm odaklı profesyoneller yetiştirmek. Teorik bilgileri, saha uygulamaları ve proje bazlı öğrenme deneyimleriyle bütünleştirerek analitik düşünme, karar verme ve problem çözme becerilerini geliştirmek. Yaşam boyu öğrenme ve sürekli gelişim yaklaşımıyla spor sektöründe başarı sağlayacak bireyler yetiştirmek. Toplumsal sorumluluk ve etik değerler doğrultusunda spor kültürünü yaygınlaştırarak sağlıklı yaşam biçimlerini desteklemek.

Mezun öğrencilerimizin; ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına hakim, liderlik becerisi gelişmiş, teknolojiyi yakından takip edebilen, sosyal sorumluluk bilincine sahip, spor yöneticileri olmasıdır.

### **Politikalar**

1. Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak,
2. Uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.
3. Laboratuvar ve dersliklerde eğitim teknolojilerine yönelik olanakları geliştirmek.
4. Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinde gerekli kolaylıkları sağlamak.
5. Müfredat programlarının değerlendirmek için uygulanan ölçme araçlarından çıkan bulgulardan, programları geliştirmede yararlanmak.
6. Uluslararası ve ulusal düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini geliştirmek için yeni anlaşmalar yapmak.
7. Bilimsel araştırmaları geliştirmek.

8. Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayısını ve niteliğini artırmak.
9. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını artırmak.
10. Okulumuzun en önemli hedefleri bilimsel çalışma alanında gelişmesini sağlamaktır.
11. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artırılması,
12. Yurt dışı bilimsel yayın sayısının ve niteliğinin artırılması,
13. Bilimsel yayın projesine destek sağlanması,
14. Uluslararası kongrelere katılımın sağlanması.

## **YÖKAK ÖLÇÜT VE ALT ÖLÇÜTLERİNE GÖRE DEĞERLENDİRME**

*Bu bölüm Kurum İç Değerlendirme Raporundaki (KİDR) A–B–C–D başlıklarına uygun şekilde yazılacaktır. Her alt ölçüt ayrı bir başlıktır. Kanıtlar metin sonunda listelenmelidir.*

### **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

#### **A.1. Liderlik ve Kalite**

##### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

##### **Birimdeki Karar Alma Süreçleri**

Birimdeki karar alma süreçleri, katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Karar alma süreçlerinde akademik personel ile paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Kararlar, düzenli toplantılar ve komisyonlar aracılığıyla alınmakta ve kayıt altına alınmaktadır [\[2\\_OD4\]](#).

##### **Birim Üst Yönetimi–Programlar Arası İletişim**

Birim üst yönetimi ile programlar arasındaki iletişim, düzenli toplantılar ve raporlama süreçleriyle sağlanmaktadır. Program koordinatörleri, birim üst yönetimi ile düzenli olarak bir araya gelmektedir [\[1\\_OD3\]](#).

##### **Komisyonlar ve Kurullar**

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Danışma Kurulu

Antrenörlük Eğitimi Bölümü Danışma Kurulu

Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü Danışma Kurulu

Spor Yöneticiliği Bölümü Danışma Kurulu

Rekreasyon Bölümü Danışma Kurulu

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Disiplin Kurulu

Araştırmaları Geliştirme Komisyonu

Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonu

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Komisyonu

Spor Organizasyon Komisyonu

Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Dosya İnceleme Komisyonu

Mezun ve Mezun Danışmanları Komisyonu

Engelsiz Nişantaşı Yaşam Birim Koordinatörlüğü Komisyonu

Yatay Geçiş Komisyonu

[\[3\\_OD4\]](#)

### **İş akışlarının uygulanma durumu**

Birimdeki iş akışları, tanımlı süreçlere uygun şekilde uygulanmaktadır. İş akışları, dijital sistemler ve süreç yönetim araçları kullanılarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır [\[2\\_OD3\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3, 4 ve 5

**Kanıtlar:** [\[1\\_OD5\]](#), [\[1\\_OD4\]](#), [\[2\\_OD4\]](#), [\[1\\_OD3\]](#), [\[3\\_OD4\]](#), [\[2\\_OD3\]](#).

#### **A.1.2. Liderlik**

- Birimde kalite kültürünü destekleyen uygulamalar

Birim için kalite kültürünü desteklemek amacıyla düzenli eğitimler [\[4\\_OD4\]](#), bilgilendirme toplantıları ve kalite farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Süreçlerin kalite standartlarına uygun yürütülmesi için kalite komisyonu [\[3\\_OD3\]](#) oluşturulmuştur.

- Akademik-idari iletişim süreçleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Spor Yöneticiliği Programı'nın gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla güçlü bir idari destek ve yönlendirici yönetim yaklaşımı sergilenmektedir. Üniversite yönetimi, akademik kaliteyi artırmaya yönelik kararları almaktadır [\[5\\_OD4\]](#).

İdari Birimlerin Katkısı: Öğrenci İşleri, Sağlık-Kültür-Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Kütüphane ve Bilgi İşlem gibi destek birimleri programların akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir [\[6\\_OD4\]](#).

- Değişim ve belirsizlik dönemlerinde liderlik yaklaşımları

Birim liderliği, değişim ve belirsizlik dönemlerinde açık iletişim, iş birliği ve esneklik esasına dayalı bir yaklaşım benimsemektedir.

Pandemi süreci gibi zorlu dönemlerde uzaktan eğitim, dijitalleşme ve esnek çalışma modelleri başarıyla uygulanmıştır. Ayrıca, değişim süreçlerine yönelik stratejik planlama yapılmış ve bu planlamalar paydaşlarla paylaşılmıştır [\[7\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3 ve 4

**Kanıtlar:** [4\_OD4], [3\_OD3], [5\_OD4], [6\_OD4], [7\_OD4].

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

- Değişim yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, değişim yönetimi süreçlerinde kalite odaklı bir yaklaşım benimsemektedir. Üniversite, pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirme misyonu doğrultusunda, stratejik planlama ve kalite güvencesi sistemlerini uygulamaktadır. Üniversitenin üst yönetim kadrosunda yer alan Rektör Yardımcıları ve Rektör Danışmanları, eğitim, araştırma ve uluslararasılaşma gibi temel görev alanlarında değişimi yönlendirmektedir [8\_OD4].

- Dijitalleşme, yenilikçi uygulamalar

Üniversitenin dijitalleşme ve yenilikçi uygulamalar konusundaki kapasitesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen dijital altyapı hizmetleriyle desteklenmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) [9\_OD4], Sanal Kampüs [10\_OD4] ve Dijital Yoklama Sistemi (NİSH Yoklama) [11\_OD4] gibi dijital sistemler hem öğrencilere hem de akademik personele kolaylık sağlamaktadır. Ayrıca kütüphane hizmetleri kapsamında 300.000'den fazla elektronik kaynağa erişim imkânı sunulmaktadır [12\_OD4]. Üniversite, dijitalleşme süreçlerini desteklemek amacıyla mobil cihazlardan erişim sağlayan uygulamalar geliştirmiştir.

- Paydaş beklentilerine göre iyileştirme

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Spor Yöneticiliği Lisans Programı'nın kalite güvencesi çalışmaları kapsamında, programın etkinliğini artırmak amacıyla iç paydaş görüşleri ve dış paydaş katkılarıyla birlikte PÇ'lerin güncellenmesi ve ders-içerik uyumunun sağlanması doğrultusunda 22.05.2025 tarihinde açılan PUKÖ dosyası ile program çıktılarının güncellenmesi gerçekleştirilmiştir [13\_OD4]. Bu güncelleme ile 12 program çıktısı 8 program çıktısına indirilmiştir.

**Olgunluk düzeyi:** 4

**Kanıtlar:** [8\_OD4], [9\_OD4], [10\_OD4], [11\_OD4], [12\_OD4], [13\_OD4]

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

- Birim kalite komisyonu kuruluşu ve işleyişi

Yüksekokul kalite komisyonu, üyeleri yüksekokulun kalite güvencesi sistemine uyumu sağlamak, öz değerlendirme raporlarının koordinasyonunu yürütmek ve SPORAK/YÖKAK süreçlerini yürütmekle yükümlüdür. Komisyon üyeleri arasında her programdan bir adet üye bulunmaktadır [3\_OD3].

- PUKÖ çerçevesinde yürütülen faaliyetler

Üniversite, kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirme prensiplerine dayalı olarak PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde yürütmektedir [2\_OD5]. Eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinde paydaşların geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu süreçler, kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Üniversite, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ve dijitalleşme projeleriyle kalite süreçlerini geliştirmektedir. Örneğin;

- PÇ'lerin güncellenmesi ve ders-içerik uyumunun sağlanması [14\_OD4]
- Spor Yöneticiliği Müfredatının Güncellenmesi ve Uyumlaştırılması [13\_OD4]
- Yatay Geçiş ve Çift Anadal (ÇAP) Başvuru [15\_OD4]
- Öğrenci Kayıtlanma Oranlarının Azalmasının [16\_OD4]
- Erasmus Öğrenci Hareketliliği [17\_OD4]
- Ders, program, süreç izleme mekanizmaları [4\_OD3], [5\_OD3], [6\_OD3], [7\_OD3]

| Süreç                                   | Uygulama                                         | Sıklık    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| Ders izlencelerinin kontrolü            | Koordinatör & Kalite Temsilcisi                  | Yılda 1   |
| Ölçme-değerlendirme verilerinin analizi | Dönem sonu analiz toplantıları                   | Her dönem |
| Öğrenci-mezun-işveren anketleri         | Kalite komisyonu tarafından uygulanır            | Yılda 1   |
| Eğitim programı güncelleme önerileri    | Eğitim komisyonu toplantılarında değerlendirilir | Yılda 1-2 |
| SPORAK/YÖKAK döngüsüne hazırlık         | Kalite temsilcisi tarafından raporlanır          | Sürekli   |

- Program akreditasyonu sürecine katkılar

Üniversitedeki programların akreditasyon süreçleri, kalite güvencesi sisteminin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Spor Yöneticiliği Programı, Spor Bilimleri Derneği'nin (SBD-SPORAK) belirlediği standartlar çerçevesinde öz değerlendirme raporları hazırlamış ve akreditasyon sürecine aktif olarak katılım sağlamıştır. Bu süreç, programların ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmuştur [18\_OD4].

Programın çıktılarının belirlenmesi için bölüm toplantıları yapıldı. Daha sonra program öğrenme çıktılarının pukö döngüsü için iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alındı [13\_OD4]. Program eğitim amaçları, yukarıda tanımlanan iç ve dış paydaşların katkılarıyla, kanıta dayalı ve sistematik bir yöntem ile BESYO ve kalite komisyonu tarafından SPORAK ve TYYÇ uygunluğu için iyileştirme faaliyeti kapsamında yapılan akreditasyon süreci ve kalite yönetimi toplantıları ile tekrardan gözden geçirildi.

**Olgunluk düzeyi:** 3, 4 ve 5

**Kanıtlar:** [3\_OD3], [2\_OD5], [13\_OD4], [14\_OD4], [15\_OD4], [16\_OD4], [17\_OD4], [4\_OD3], [5\_OD3], [6\_OD3], [7\_OD3], [18\_OD4].

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

- Birim web sayfasının güncelliği, doğru bilgi paylaşımı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, birim web sayfalarını düzenli olarak güncelleyerek kamuoyuna doğru ve güncel bilgi sağlamaktadır. Yüksekokulun web sayfasında, programlar, akademik kadro, öğrenci işleri süreçleri, yatay ve dikey geçiş bilgileri, çift anadal ve yandal programlarına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Ayrıca, bilgilendirme amacıyla duyurular bölümü aktif olarak kullanılmaktadır [8\_OD3].

- Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları

Kurumsal olarak iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıl sonu faaliyet raporu şeklinde hazırlanmakta ve ilgili birimlerce paylaşılmaktadır [18\_OD4]. Birimin tüm faaliyetleri ile ilişkili bilgiler bölüm toplantılarında, yönetim kurullarında, akademik kurullarda, yüksekokul kurul toplantılarında görüşülmekte veya gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birim içi duyurular, etkinlikler web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta olup, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve/veya kurumsal e-posta üzerinden akademik ve idari personelin bilgisine sunulmaktadır [9\_OD3].

- Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri, üniversitenin kalite yönetim sisteminin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler, Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi gibi araçlar aracılığıyla toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu geri bildirimler, eğitim-öğretim kalitesini artırmak için kullanılmaktadır [10\_OD3], [19\_OD4].

- Topluma karşı sorumluluk anlayışı

Yüksekokulumuz; toplumsal sorumluluk bilincine sahip, yenilikçi, insan odaklı, fırsat eşitliğine duyarlı, evrensel etik ilkelerine bağlı, fair-play anlayışını benimseyen, temel hak ve özgürlükleri savunan, çevre ve doğa sorunlarına duyarlı olmak gibi değerleri benimsemektedir. Bu temel değerler doğrultusunda, eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak, araştırma ve geliştirme kapasitesini geliştirmek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve yerel, bölgesel dinamiklerin iş birliği ile kalkınmaya öncülük etmek hedeflenmektedir [11\_OD3], [12\_OD3], [13\_OD3], [14\_OD3], [15\_OD3], [16\_OD3].

**Olgunluk düzeyi:** 3 ve 4

**Kanıtlar:** [\[8\\_OD3\]](#), [\[9\\_OD3\]](#), [\[18\\_OD4\]](#), [\[10\\_OD3\]](#), [\[11\\_OD3\]](#), [\[12\\_OD3\]](#), [\[13\\_OD3\]](#), [\[14\\_OD3\]](#), [\[15\\_OD3\]](#), [\[16\\_OD3\]](#).

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

- Birim misyonu ve vizyonunun kurumla uyumu

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun misyonu, sporun bireysel ve toplumsal gelişimdeki etkisini merkeze alan bir yaklaşımla, etik ilkelere bağlı, sosyal sorumluluk sahibi ve liderlik becerileri gelişmiş spor yöneticileri yetiştirmektir. Bu misyon, üniversitenin genel misyonu ile uyumlu olarak, pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik düşünebilen ve yenilikçi bireyler yetiştirme hedefini desteklemektedir. Yüksekokulun vizyonu ise, spor sektöründe lider ve ilham veren spor yöneticileri yetiştiren öncü bir program haline gelmektir. Bu vizyon, üniversitenin dijitalleşme, yenilikçilik ve uluslararasılaşma hedefleriyle örtüşmektedir [\[17\\_OD3\]](#) [\[18\\_OD3\]](#).

- Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite politikalarının birimde uygulanması

BESYO eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel gelişmelere uygun olarak, ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen programlara ait ders bilgi paketleri BESYO bilgi paketi (Spor Yöneticiliği) vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\[18\\_OD3\]](#).

- Politikaların oluşturulmasında paydaş görüşlerinin dahil edilmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Spor Yöneticiliği Programı'nın gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla güçlü bir idari destek ve yönlendirici yönetim yaklaşımı sergilenmektedir. Üniversite yönetimi, akademik kaliteyi artırmaya yönelik kararları almakta ve bu kararları aktif olarak takip etmektedir. Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları çerçevesinde Stratejik Plan ve Kalite Güvencesi Politikası ile programın sürekliliği güvencesi kapsamında yer almaktadır [\[3\\_OD5\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3 ve 5

**Kanıtlar:** [\[17\\_OD3\]](#), [\[18\\_OD3\]](#), [\[3\\_OD5\]](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler (Kurum Stratejik Planı ile uyum)**

- Birimin kurum stratejik planı ile uyumu

Üniversitenin oluşturduğu Stratejik Plan (2023-2027) çerçevesinde sportif performans araştırmalarının artırılması ve geliştirilmesi ile ilgili stratejik politika sunulmuştur

[3\_OD5]. Üniversitemiz bünyesinde “Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü” İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesindeki bilimsel araştırma projelerini desteklemek, teşvik etmek ve koordine etmek, Üniversitenin araştırma kapasitesini artırmak ve bilimsel üretimini teşvik etmek, Öğretim üyelerinin ve araştırmacıların projelerini finanse ederek bilimsel araştırmalara katkıda bulunmak amaçları ile çalışmalar desteklemektedir [19\_OD3].

- Birime ait hedeflerin belirlenmesi

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu’nun stratejik hedefleri arasında, spor sektöründe liderlik yapabilecek nitelikte öğrenciler yetiştirmek, dijitalleşme ve yenilikçi uygulamaları eğitim süreçlerine entegre etmek, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına hakim mezunlar yetiştirmek yer almaktadır. Ayrıca, toplumsal sorumluluk projeleriyle sporun birey ve toplum üzerindeki etkisini artırmak da birimin temel hedefleri arasındadır [11\_OD3], [12\_OD3], [13\_OD3], [14\_OD3], [15\_OD3], [16\_OD3].

- Performans göstergeleri

Üniversitenin ve birimlerin ana ve alt süreçleri tanımlanmış, performans göstergeleri belirlenmiş, süreç etkileşim noktaları çıkarılmış, süreç bazlı risk analizleri yapılmıştır. Süreçler yıllık çevrimlerde izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. Programımızdaki iyileştirme faaliyetleri de üniversite süreç yönetimiyle senkron bir şekilde gerçekleşmektedir [20\_OD4].

**Olgunluk düzeyi:** 3, 4 ve 5

**Kanıtlar:** [3\_OD5], [19\_OD3], [11\_OD3], [12\_OD3], [13\_OD3], [14\_OD3], [15\_OD3], [16\_OD3], [20\_OD4]

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

- Birimde performans göstergelerinin izlenmesi

Programla ilgili iyileştirmeler iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ile gerçekleşmektedir. En önemli iç paydaşımız olan öğrencilerin geri bildirimleri bu anlamda önemli yer tutmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alındığı araçlar şu şekildedir; Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi, her dönem sonu Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her ders için düzenli olarak “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme” anketi yapılmaktadır. Anketler yarıyıl sonu sınavları sürecinde yapılmakta ve öğrencinin tüm dönem boyunca yaşadığı deneyime yönelik algıları/değerlendirmesi sorgulanmaktadır. Anket sonuçları OBIS üzerinden üretilen raporlarla bölüm başkanlığı, öğretim elemanı ve dersle ilgili anket sonuçlarını izlemekte ve program değerlendirme çalışmalarına gündem yapmakta, iyileştirmeye yönelik toplantılarda memnuniyet anketi değerlendirmesi dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Program başkanı her bir ders için memnuniyet anket sonuçlarını iç-dış paydaş toplantıları ile anket sorularının cevaplarını değerlendirip, içgörü geliştirme fırsatı elde etmektedir.

Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi; Her dönemin sonunda öğrencilere genel memnuniyet anketi yapılarak öğrencilerin, üniversite, akademik birim, eğitim gördükleri program hakkında genel memnuniyetleri ölçülmektedir. Anket sonuçları raporlanarak Kalite Komisyonunda gündem yapılmakta, ayrıca idari ve akademik birimlerle iyileştirme çalışmalarına katkı sunması için paylaşılmaktadır. Üniversite tarafından yüksekokulumuza program, birim ve üniversite ortalamalarının yer aldığı detaylı raporlar iletilmekte, birimde sunulan hizmetlerin değerlendirilmesi ve program gözden geçirme/değerlendirme çalışmalarına gündem yapılması istenmektedir [\[10 OD3\]](#), [\[19 OD4\]](#).

- Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarına yönelik ölçümler

Eğitim alanında, ders başarı oranları, öğrenci devamlılık oranları ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi sonuçları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Araştırma alanında, akademik personelin yayın sayısı, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranı ve bilimsel etkinliklere katkılar izlenmektedir [\[21 OD4\]](#). Toplumsal katkı kapsamında, düzenlenen sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci kulüpleri faaliyetleri ve topluma yönelik spor etkinlikleri değerlendirilmektedir [\[11 OD3\]](#), [\[12 OD3\]](#), [\[13 OD3\]](#), [\[14 OD3\]](#), [\[15 OD3\]](#), [\[16 OD3\]](#). Yönetim alanında ise birim içindeki süreçlerin etkinliği, paydaş geri bildirimleri ve kalite güvencesi sistemine uygunluk ölçülmektedir.

- Paydaş katılımı ile performans değerlendirmesi

Paydaşların geri bildirimleri, birimin performans değerlendirme sürecinde önemli bir rol oynamaktadır. Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler, performans göstergelerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır [\[19 OD4\]](#). Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, öğrenci memnuniyet anketleri ve sektör iş birliklerinden elde edilen veriler, performans yönetim sisteminin paydaş odaklı olmasını sağlamaktadır [\[10 OD3\]](#).

### **Olgunluk düzeyi: 3 ve 4**

**Kanıtlar:** [\[10 OD3\]](#), [\[19 OD4\]](#), [\[21 OD4\]](#), [\[11 OD3\]](#), [\[12 OD3\]](#), [\[13 OD3\]](#), [\[14 OD3\]](#), [\[15 OD3\]](#), [\[16 OD3\]](#), [\[10 OD3\]](#).

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1 Bilgi yönetim sistemi**

- OBS, EBYS, Sanal Kampüs (ALMS), Kütüphane Sistemi, kalite yazılımı vb. kullanım düzeyi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, bilgi yönetim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) [20\_OD4], öğrencilerin kayıt, ders seçimi, not takibi ve mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ENVISION) [21\_OD4], idari süreçlerin dijital ortamda yürütülmesini sağlamakta ve belge yönetiminde şeffaflık ve hız kazandırmaktadır. Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan Sanal Kampüs (ALMS) [22\_OD4] ders materyallerine erişim, ödev teslimi ve sınav uygulamaları gibi işlevlerle eğitim-öğretim süreçlerini desteklemektedir. Ayrıca, kütüphane sistemi ve dijital kaynaklar, öğrencilere ve akademik personele kolay erişim imkânı sunmaktadır [23\_OD4]. Kalite yönetimi süreçlerinde kullanılan yazılımlar, birimin kalite güvencesi sistemine katkı sağlamaktadır.

- Birimin temel süreçlerinin bilgi sistemleri ile desteklenmesi

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun temel süreçleri bilgi sistemleri ile desteklenmektedir. Öğrenci kayıt işlemleri, ders planlaması, sınav yönetimi, akademik takvim duyuruları gibi süreçler Web sayfası üzerinden yürütülmektedir. EBYS, idari süreçlerin dijital ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır [21\_OD4]. ALMS ise uzaktan eğitim süreçlerinde etkili bir araç olarak kullanılmakta, ders içerikleri ve sınav süreçleri bu sistem üzerinden yönetilmektedir [22\_OD4]. Kütüphane sistemi, araştırma ve öğrenme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla dijital kaynaklara kolay erişim sunmaktadır.

#### **Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar** [20\_OD4], [21\_OD4], [22\_OD4], [23\_OD4]

#### **A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi**

- Akademik ve idari personel sayıları

| Akademik ve idari personel | 2025 Yılı Sayısı |
|----------------------------|------------------|
| Müdür                      | 1                |
| Müdür Yardımcısı           | 2                |
| Dr. Öğr. Üyesi             | 4                |
| Öğr. Gör.                  | 1                |
| Araştırma Görevlisi        | 2                |
| <b>Toplam</b>              | <b>10</b>        |

#### **\* Yetkinlik Geliştirme Faaliyetleri:**

Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli yetkinlik geliştirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Akademik personel için bilimsel araştırma yöntemleri, proje yazma ve uluslararası yayın süreçleri gibi konularda eğitimler ve

seminerler düzenlenmektedir. İdari personel için ise teknoloji kullanımı, iletişim becerileri ve süreç yönetimi gibi alanlarda eğitimler sunulmaktadır [24 OD4].

\* Hizmet İçi Eğitimler:

Hizmet içi eğitimler, üniversitenin insan kaynakları politikası çerçevesinde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik personel için uzaktan eğitim yönetimi, ölçme ve değerlendirme yöntemleri gibi konularda eğitimler verilmektedir. İdari personel için ise EBYS, OİBS ve diğer bilgi sistemlerinin etkin kullanımı, iş sağlığı ve güvenliği gibi konulara yönelik eğitimler sunulmaktadır. Bu eğitimler, personelin görevlerini daha verimli bir şekilde yerine getirmesine katkı sağlamaktadır[24\_OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [24 OD4]

**A.3.3 Finansal yönetim**

- Birime ayrılan bütçe kullanım süreçleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bir vakıf üniversitesi olarak faaliyet göstermektedir. Bu nedenle program bazında ayrı bütçe oluşturulmamaktadır. Üniversitenin mali yapısı ve bütçesi, Mütevelli Heyeti tarafından merkezi olarak yönetilmektedir. Spor Yöneticiliği Programı da bu genel bütçe kapsamında desteklenmektedir. Programın eğitim öğretim faaliyetleri, akademik kadro özellikleri, ders sayıları, spor alanları ve teknik donanımlar ile öğrenci etkinlikleri için gerekli kaynaklar, üniversitenin genel bütçesi içinden karşılanmaktadır.

- Kaynak dağılımı

Personel giderleri, seyahat giderleri, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, yapı ve tesisler, küçük bakım/onarım, makina teçhizat ve taşıt alımları, muhtelif araştırma yayın ve diğer kalemlerden oluşmaktadır.

- Birimin stratejik hedefleri ile bütçe uyumu

Spor yöneticiliği stratejik hedefleri ile İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2023 -2027 stratejik planı doğrultusunda bütçeyle uyumludur [25 OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [25 OD4]

**A.3.4 Süreç yönetimi**

- Birime ait süreç envanteri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesinde süreç yönetimi çalışmaları Rektörlük ve bağlı idari birimlerde Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları neticesinde güçlü çevrimlere sahiptir.

İstanbul Nişantaşı Üniversite kalite yönetim sistemi, “TS EN ISO 9001:2015” standardının şartlarıyla bağlantılı ve uyumlu biçimde oluşturulmuş ve belgelenmiştir [3\_OD5]. Oluşturulan sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

- Süreç sorumluları

Tanımlanan süreçlerin her biri için sorumlular belirlenmiştir. Akademik süreçlerden bölüm başkanları ve program koordinatörleri sorumluyken, idari süreçler öğrenci işleri, bilgi işlem ve idari personel tarafından yürütülmektedir. Süreç sorumluları, süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve performans göstergelerini izlemekle yükümlüdür [26\_OD4].

- Süreç Performans Göstergeleri:

Birimin süreç performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek için kullanılmaktadır. Örneğin:

Eğitim Süreçleri: Öğrenci başarı oranları, mezuniyet süreleri ve öğrenci memnuniyeti anket sonuçları.

Araştırma Süreçleri: Akademik yayın sayıları, ulusal ve uluslararası proje katılım oranları.

İdari Süreçler: Öğrenci kayıt işlemlerinin tamamlanma süresi, belge taleplerinin karşılanma hızı.

Toplumsal Katkı Süreçleri: Sosyal sorumluluk projelerine katılım oranları ve etkinlik sayıları [26\_OD4].

- Süreç İyileştirme Modeli:

Birimin süreç iyileştirme modeli, PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü esas alınarak tasarlanmıştır. Süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte, performans göstergeleri analiz edilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, paydaşlardan alınan geri bildirimler de süreç iyileştirme çalışmalarına entegre edilmektedir. Kalite yönetim sistemi kapsamında düzenli iç denetimler gerçekleştirilerek süreçlerin etkinliği artırılmaktadır [26\_OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4 ve 5**

**Kanıtlar:** [3\_OD5], [26\_OD4].

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

- Birim karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine yönelik tanımlı iç ve dış paydaş katılım mekanizmaları

İç paydaşlar arasında öğrenciler, akademik ve idari personel yer alırken, dış paydaşlar sektör temsilcileri, mezunlar ve toplumsal işbirliği yapılan kurumları kapsamaktadır. Akademik Kurul, Danışma Kurulu, öğrenci temsilciliği sistemi ve sektör işbirliği toplantıları gibi mekanizmalar, paydaşların görüş ve önerilerini birim süreçlerine entegre etmeye yönelik düzenlenmiştir [\[27\\_OD4\]](#).

- Öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşların birim karar süreçlerine düzenli katılımını gösteren uygulama örnekleri

Öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşların katılımlarıyla gerçekleştirilen toplantılarla müfredat değişikliği, program çıktılarının ve amaçlarının düzenlenmesi, sektörel anlaşmalar, akreditasyon süreçleri ve bunun gibi birçok süreçte kararlar alınmıştır [\[28\\_OD4\]](#).

- Paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliğine ilişkin birim düzeyinde yürütülen analizler

Paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliğine ilişkin birim düzeyinde yürütülen analizler toplantılarla gerçekleştirilmektedir [\[27\\_OD4\]](#).

- Paydaş toplantıları, komisyon/kurul çalışmaları, anketler ve geri bildirim araçları aracılığıyla elde edilen sonuçlar

Paydaş görüşleri, komisyon/kurul çalışmaları ve anketlerin değerlendirilmesi gerçekleştirilen toplantılarla yürütülmektedir. Bölüm içinde alınan kararlar BESYO Müdürlüğü'ne iletilmektedir [\[20\\_OD3\]](#), [\[29\\_OD4\]](#).

- Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve birim süreçlerine yansıtılan iyileştirme uygulamaları

Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve birim süreçlerine yansıtılan iyileştirme toplantıları gerçekleştirilmektedir [\[21\\_OD3\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3 ve 4

**Kanıtlar:** [\[27\\_OD4\]](#), [\[28\\_OD4\]](#), [\[20\\_OD3\]](#), [\[29\\_OD4\]](#), [\[21\\_OD3\]](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

- Ders, öğretim elemanı, diploma programı, akademik destek hizmetleri ve genel memnuniyete ilişkin öğrenci görüşlerini almaya yönelik sistematik geri bildirim mekanizmaları

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde Spor Yöneticiliği Programı'na akademik destek yalnızca öğretim kadrosu ile sınırlı değildir, güçlü bir teknik ve idari personel desteği de vardır. Üniversitenin merkezi idari yapılanması sayesinde program, ihtiyaç duyulan tüm akademik, teknik ve idari destek etkin biçimde yer almaktadır. Spor Yöneticiliği Programı; Öğrenci işlerinden bilgi işleme, kütüphaneden spor tesislerine kadar her alanda yeterli sayı ve donanımda teknik/idari personel desteğine sahip olup, bu destek programının sürdürülebilirliği ve kalitesine önemli katkılar sağlamaktadır [\[30\\_OD4\]](#), [\[22\\_OD3\]](#).

- Öğrenci geri bildirimlerinin anketler, toplantılar, odak grup görüşmeleri, dijital formlar ve ALMS tabanlı araçlar üzerinden düzenli toplanması

BESYO'da öğrenci memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenli olarak memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler, öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, akademik destek hizmetleri ve genel memnuniyet düzeyleri hakkında geri bildirim vermelerini sağlar. Dönem sonunda tüm öğrencilerden dersler, öğretim elemanları ve programlarla ilgili geri bildirim almak üzere çevrimiçi ve yüz yüze anketler uygulanmaktadır. Öğrenci temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen toplantılarda öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır [\[10\\_OD3\]](#), [\[23\\_OD3\]](#).

- Kullanılan geri bildirim yöntemlerinin geçerliliği, güvenilirliği ve öğrenci kitlesini temsil edebilirliğine ilişkin birim düzeyinde yapılan değerlendirmeler

Geri bildirim yöntemlerinin etkinliğini ölçmek amacıyla anket sonuçları düzenli olarak analiz edilmekte ve temsil edebilirlik düzeyi değerlendirilmektedir. Yöntemlerin geçerliliğini artırmak için anket soruları düzenli olarak güncellenmekte ve test edilmektedir [\[24\\_OD3\]](#).

- Elde edilen geri bildirim sonuçlarının birim içerisinde ilgili komisyonlar, akademik kurul veya yönetici toplantıları aracılığıyla paylaşılması

Toplanan geri bildirimler, ilgili komisyonlar ve akademik kurullarda düzenli olarak paylaşılmakta ve analiz edilmektedir. Bu süreçte, öğrenci önerileri dikkate alınarak eğitim programlarında ve destek hizmetlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [\[10\\_OD3\]](#).

- Öğrenci şikâyet ve önerilerinin iletilmesine yönelik çoklu başvuru kanalları (şikâyet-öneri sistemi, e-posta, yüz yüze görüşme, danışmanlık mekanizmaları vb.)

Öğrenciler, şikâyet ve önerilerini iletmek için çeşitli kanallardan yararlanabilmektedir:

**Şikâyet-Öneri Sistemi:** Üniversitenin resmi web sitesinde yer alan birim üzerinden öğrenciler, görüş ve önerilerini yazılı olarak iletebilmektedir [\[31\\_OD4\]](#).

**E-posta:** Öğrenciler, birim yönetimi ve ilgili öğretim elemanlarına e-posta yoluyla ulaşabilmektedir [\[32\\_OD4\]](#).

Yüz Yüze Görüşme: Öğrenciler, öğretim elemanları ve danışmanlarla birebir görüşmeler yaparak geri bildirimlerini iletebilmektedir [\[25\\_OD3\]](#).

Danışmanlık Mekanizmaları: Akademik danışmanlık sistemi kapsamında öğrenciler, akademik ve idari sorunlarını danışmanlarıyla paylaşma imkanına sahiptir [\[25\\_OD3\]](#).

- Şikâyet ve Öneri Kanallarının Öğrenciler Tarafından Bilinirliğine İlişkin Uygulamalar ve Erişim Kanıtları:

Şikâyet ve öneri kanallarının bilinirliğini artırmak için oryantasyon programlarında bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenci temsilcileri aracılığıyla bu kanallar hakkında düzenli bilgilendirme sağlanmaktadır [\[31\\_OD4\]](#).

- Şikâyet/Öneri Süreçlerinin Adil, Şeffaf ve Etkin İşleyişinin Birim Tarafından Düzenli İzlenmesi ve Buna İlişkin İyileştirme Uygulamaları:

Şikâyet ve öneri süreçleri, kalite yönetim sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Her geri bildirim, ilgili birim tarafından incelenmekte ve çözüm süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilere, geri bildirimlerine yönelik yapılan işlemler hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca, süreçlerin daha etkin işlemesi için iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [\[31\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3 ve 4

**Kanıtlar:** [\[30\\_OD4\]](#), [\[22\\_OD3\]](#), [\[10\\_OD3\]](#), [\[23\\_OD3\]](#), [\[24\\_OD3\]](#), [\[31\\_OD4\]](#), [\[32\\_OD4\]](#), [\[25\\_OD3\]](#),

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Mezun ve Mezun Danışmanları Komisyonu Üyeleri ile Spor Yöneticiliği Bölümü olarak mezunlarının iş yaşamındaki gelişimlerini mezun memnuniyet anketi ile istihdam durumlarını değerlendirmek ve programın etkililiğini artırmak amacıyla mezun aramaları yapılmaktadır [\[26\\_OD3\]](#). Bu kapsamda ilk olarak üniversitemiz bünyesinde yer alan Mezunlar Ofisi ile iş birliği yapılarak mezunların iletişim bilgilerinin güncellenmesi ve sürdürülebilir bir mezun ağı kurulması sağlanmaktadır. Ayrıca her yıl düzenli olarak yapılan mezun memnuniyet anketi ile mezunların kariyer yolculuklarına ilişkin veriler toplanmakta ve bu bilgiler analiz edilerek eğitim programlarının iyileştirilmesinde kullanılmaktadır [\[27\\_OD3\]](#). Mezunlarımızın sektördeki pozisyonları, görev aldıkları kurum türleri (kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları vb.), görev tanımları ve yükselme durumları gibi bilgiler sistematik olarak arşivlenmektedir [\[28\\_OD3\]](#). Üniversitenin Kariyer Gelişim Merkezi ile iş birliği içinde gerçekleştirilen mezun buluşmaları, panel ve seminerler sayesinde hem mezunlarla bağ güçlendirilmekte hem de güncel sektörel beklentiler izlenmektedir. Ayrıca sosyal medya hesabı

üzerinden aktif iletişim kurularak mezunların sektörel hareketlilikleri takip edilmektedir [\[29\\_OD3\]](#). Bölüm, mezunlarının güncel istihdam durumları doğrultusunda program çıktılarının ve ders içeriklerinin sektörel beklentilere göre yenilenmesini sağlayacak veri temelli karar mekanizmaları geliştirmiştir. Bu sistemler sayesinde hem iç kalite güvencesi hem de akreditasyon süreçlerine katkı sunacak nitelikli çıktılar elde edilmektedir. Mezun öğrencilerimiz için iyileştirici faaliyet kapsamında sistematik bir mezun ve mezun danışmanları komisyonu ile veri güncellemesi yapılması ve ayrıca, mezunların çalıştığı durumlar üzerinden alınacak geri bildirimlerle program çıktıları sektörel düzeyde de doğrulanabilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır [\[33\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3 ve 4

**Kanıtlar:** [\[26\\_OD3\]](#), [\[27\\_OD3\]](#), [\[28\\_OD3\]](#), [\[29\\_OD3\]](#), [\[33\\_OD4\]](#).

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

BESYO'nun uluslararası iş birliği içinde olduğu ERASMUS programı kapsamında bir ülke ile anlaşması bulunmaktadır. Bu ülke Romanya'dır. Birimimizde öğrenim gören uluslararası öğrencilere yönelik birçok etkinlik düzenlenmektedir. Öğretim elemanları tarafından öğrencilerin ERASMUS programı aracılığıyla yurt dışında eğitim ve staj yapabilmeleri konularında teşvik edilmektedir. BESYO olarak Erasmus kapsamındaki anlaşmalı olduğu ülke sayıları artırılması geliştirmeye çalıştığımız yönlerimizdendir [\[30\\_OD3\]](#).

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Erasmus Plus Ofisi, Avrupa entegrasyonu ile öğrenci ve personel hareketliliği, araştırma ve tanıtım dahil olmak üzere hizmetlerini sürdürmektedir. Değişim programı koordinatörü öğrencilerin danışmanlık işlemlerini sürdürmektedir. Değişim programından faydalanmak isteyen öğrenciler ile koordinatörlükler bir araya gelerek toplantılar düzenlemektedir. Üniversitemizin değişim programları hakkında bilgiler Erasmus Nişantaşı adresinde yer almaktadır [\[34\\_OD4\]](#).

Program bünyesinde öğrenci hareketliliğini desteklemek amacıyla şu uygulamalar yürütülmektedir:

\*Erasmus+ ofisi öğrencilere dönemlik olarak bilgilendirme seminerleri düzenlemekte ve başvuru süreçlerinde birebir danışmanlık sunmaktadır. Üniversite web sitesi üzerinden yurt dışı değişim olanakları aktif şekilde tanıtılmaktadır.

\* Yabancı dil yeterlilik sınavları (Erasmus İngilizce sınavı) yılda en az bir kez uygulanmakta ve öğrencilerin değişim başvurularına hazırlık yapılmaktadır [\[31\\_OD3\]](#).

\* Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığı, akademik eşdeğerlik tabloları ve ders içeriklerini güncel tutarak öğrenci hareketliliği önündeki engelleri azaltmaktadır [\[32\\_OD3\]](#).

\* Erasmus hareketliliğine öğrenci katılımını arttırmak amaçlı İstanbul Nişantaşı Üniversitesi BESYO sosyal medya hesabı açılmıştır [\[29\\_OD3\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3 ve 4

**Kanıtlar:** [\[30\\_OD3\]](#), [\[34\\_OD4\]](#), [\[31\\_OD3\]](#), [\[32\\_OD3\]](#), [\[29\\_OD3\]](#).

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşma faaliyetleri için yıllık bütçe planlaması yapılmakta ve Erasmus+ gibi programlar için özel fonlar ayrılmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek için koordinatörlük bünyesinde uzman personel görevlendirilmiştir. Erasmus+ ve diğer değişim programları için ayrılan fonlar, öğrenci ve öğretim elemanlarının hareketliliğini artırmak için kullanılmıştır [\[35\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 4

**Kanıtlar:** [\[35\\_OD4\]](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı – Birimlere Özgü**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, uluslararasılaşma hedeflerini öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası öğrenci sayısı, iş birliği anlaşmaları ve yayınlar gibi performans göstergeleri üzerinden izlemekte; bu süreci komisyonlar, düzenli veri toplama, raporlama, istatistiksel analizler ve anketlerle desteklemektedir. Erasmus+ hareketlilikleri, uluslararası projeler, ortak etkinlikler ile yabancı öğrenci ve öğretim elemanı etkileşimleri düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve yıllık raporlarla değerlendirilerek erişilen hedefler ve gelişime açık alanlar belirlenmektedir. İzleme sonuçlarına dayanarak Erasmus+ bilgilendirme toplantıları, yeni uluslararası protokoller, yabancı dil eğitimlerinin desteklenmesi ve yabancı öğrenciler için oryantasyon ile sosyal-akademik etkinlikler gibi iyileştirme ve güncellemeler hayata geçirilmektedir [\[33\\_OD3\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3

**Kanıtlar:** [\[33\\_OD3\]](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1 Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1 Programların tasarımı ve onayı**

BESYO Spor Yöneticiliği bölümü, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirmektedir.

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ) esas alacak şekilde program tasarım ve onayı için belirlenmiş süreçlere sahiptir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Spor Yöneticiliği Lisans Programı'nın kalite güvencesi çalışmaları kapsamında, programın etkinliğini artırmak amacıyla iç paydaş görüşleri ve dış paydaş katkılarıyla birlikte PÇ'lerin güncellenmesi ve ders-içerik uyumunun sağlanması (SPORAK-TYYÇ-Bologna uyumlu) doğrultusunda 22.05.2025 tarihinde açılan PUKÖ dosyası ile program çıktılarının güncellenmesi gerçekleştirilmiştir [36\_OD4]. Bu güncelleme ile 12 program çıktısı 8 program çıktısına indirilmiştir. Ayrıca 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren 21.09.2024 tarihinde açılan PUKÖ dosyası ile Spor Yöneticiliği Müfredatının Güncellenmesi ve Uyumlaştırılması kapsamında müfredat güncelleme çalışmaları başlamıştır [37\_OD4]. 12.09.2025 tarihli senato kararı ile çekirdek müfredata geçilmiştir. Güncellenen program çıktıları ders izlenceleri ve güncel çekirdek müfredat aşağıda yer almaktadır [38\_OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [36\_OD4], [37\_OD4], [38\_OD4]

### **B.1.2 Programların ders dağılım dengesi**

Bu yönerge çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir [34\_OD3].

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:** [34\_OD3]

### **B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Spor Yöneticiliği bölümü programında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) hibrit eğitime uygun olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda derslerin öğrenme çıktılarıyla ders kazanımları eşleştirmesi ders tanımlama formlarında açıkça belirtilmiş ve paylaşılmıştır. Kazanımların ifade edilmesinde Bloom taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor (devinişsel) düzeyler belirtilmiş ve tüm düzeyler için PÖÇ oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Alanla ilgili derslerin öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin belirlenmesi için planlama bulunmasına karşın, kazanımların irdelenmesine yönelik yöntem ve süreçler ayrıntılı ele alınmamıştır [39\_OD4].

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [39\_OD4]

#### **B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Spor Yöneticiliği bölümüne ait ders programları ve bu derslere ait ders tanımlama formları (AKTS değeri, değerlendirme sistemi, öğrenci iş yükü) web sayfası üzerinden paylaşılmış ve öğrenci iş yükü takibi yapılarak doğrulanması sağlanmaktadır. Bölüm ders programlarında staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları yaratacak derslerin yer alması sağlanmış ve bu derslerin sayılarının uygunluğu ve zamanlaması ders programları, öğrenci iş yükleri ve krediler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[39 OD4\]](#)

#### **B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

BESYO eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerimize danışmanlık sistemi ve memnuniyet anketleri ile kurulmaya başlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel gelişmelere uygun olarak, ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen programlara ait ders bilgi paketleri BESYO bilgi paketi (Spor Yöneticiliği) vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [\[36 OD4\]](#)

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[36 OD4\]](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

BESYO 'da eğitim ve öğretim süreçleri rektörlük ve müdürlük koordinasyonunda yürütülmekte ve süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır [\[35 OD3\]](#). Programlarda kazanımlar, öğretim programı (müfredat) ve ölçme-değerlendirme uyumuna ilişkin süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından izlenmektedir [\[40 OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıt:** [\[35 OD3\]](#), [\[40 OD4\]](#)

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

BESYO Spor Yöneticiliği bölümünde öğretim programında teorik ve öğrencilerin sportif becerileri kazanmalarını sağlayacak olan uygulamalı dersler de yer almaktadır. Bu

derslerle öğrenciler öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya dökme becerisi kazanmanın yanı sıra çağdaş eğitim sistemine uygun olarak deneyimleyerek öğrenme fırsatını bulmaktadırlar [\[36\\_OD3\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3

**Kanıtlar:** [\[36\\_OD3\]](#).

### **B.2.2 Ölçme ve değerlendirme**

BESYO Spor Yöneticiliği bölümünde ölçme ve değerlendirme ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Programlar eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşılmadığını izlemekte ve proje, ödev, spor etkinlikleri gibi yöntemlerle süreci gerçekleştirmektedirler. Ölçme ve değerlendirme işlemlerinde İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak gerçekleştirilmektedir [\[37\\_OD3\]](#), [\[41\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3 ve 4

**Kanıtlar:** [\[37\\_OD3\]](#), [\[41\\_OD4\]](#).

### **B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

BESYO özel yetenek sınavıyla öğrenci aldığı için duyurular Üniversite ve BESYO web sayfasında öğrenci kabulüne ilişkin süreçleri ilan eder ve gerekli güncellemeler zamanında duyurulur. Öğrenci kabulüne yönelik ilke ve kurallar tutarlı ve uygulamalar da kamuoyuna açıktır. Bu kural ve ilkeler İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ön lisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesinde belirlenmiştir. Bu çerçevede ilgili süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na verilen dilekçe ve belgelerle başlar ve bölüm intibak komisyonlarınca tanınma ve kredilendirme yapılır [\[41\\_OD4\]](#) [\[38\\_OD3\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 3 ve 4

**Kanıtlar:** [\[41\\_OD4\]](#) [\[38\\_OD3\]](#).

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

BESYO yeterliliklerin belgelendirilmesi, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülür, izlenir ve gerekli önlemler alınır. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'da mezuniyet işlemlerine ilişkin bir dokümanları ve izlenecek süreçleri web sayfasında ilan etmiştir [\[42\\_OD4\]](#), [\[43\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 4

**Kanıtlar:** [\[42\\_OD4\]](#), [\[43\\_OD4\]](#).

## **B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir [\[22\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 4

**Kanıtlar:** [\[22\\_OD4\]](#).

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Gereklikler öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur [\[44\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi:** 4

**Kanıtlar:** [\[44\\_OD4\]](#)

### **B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif ve sağlık odaklı ders dışı etkinliklere katılabilmesi için kapsamlı olanaklar sunmaktadır. Bu olanaklar, öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemeyi ve üniversite yaşamını zenginleştirmeyi amaçlamaktadır.

Öğrenci Kulüpleri ve Topluluklar: Üniversite, öğrencilerin ilgi alanlarına göre katılabileceği 92'den fazla aktif öğrenci kulübü ve topluluğu desteklemektedir. Bu kulüpler arasında dans, sinema, edebiyat, müzik, girişimcilik, fotoğrafçılık gibi çeşitli sosyal ve kültürel alanlarda etkinlikler düzenlenmektedir. Etkinlikler ve Organizasyonlar: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, öğrencilerin katılım gösterebileceği seminerler, kongreler ve zirveler gibi etkinlikler düzenlemektedir.

Spor Takımları ve Turnuvalar: Üniversite, basketbol, futbol, hentbol gibi popüler sporlarda 10'dan fazla spor takımıyla öğrencilerine rekabetçi ve eğitici deneyimler sunmaktadır. Öğrenciler, üniversiteler arası turnuvalarda yer alarak yeteneklerini geliştirme fırsatı bulmaktadır. Spor Merkezi ve Tesisler: NeoTech Kampüsü'nde bulunan spor merkezi, çok amaçlı spor salonları, fitness salonları, pilates ve dans stüdyoları, atletizm parkuru ve masa tenisi alanları gibi çeşitli tesislerle donatılmıştır. Öğrenciler, bu tesisleri kullanarak fiziksel sağlıklarını koruyabilir ve çeşitli spor aktivitelerine katılabilirler [\[30\\_OD4\]](#).

1. Çok Amaçlı Spor Salonu
2. Pilates Stüdyosu
3. Dans Stüdyoları
4. Cimnastik Stüdyosu
5. Yüzme Havuzu (Dış Mekan)
6. Okçuluk Sahası (Dış Mekan)
7. Yelken Kulübü (Dış Mekan)
8. Eskrim Salonu (Dış Mekan)
9. Futbol Sahası (Dış Mekan)

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[30\\_OD4\]](#).

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi NeoTech Campus, engelsiz bir kampüstür ve her geçen gün, engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillenerek daha engelsiz bir hale gelmektedir. Daha engelsiz bir üniversite amacıyla üniversitemizde, Engelsiz Yaşam Birimi kurulmuş, Bu birim Engelsiz Yaşam ve Koordinasyon Birimi Yönergesi'nde yer alan usul ve esasları dikkate almaktadır. Tüm bunlar doğrultusunda engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personellerimizin katkılarıyla kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamlarında karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Ayrıca engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de Engelsiz Yaşam Birimi'nin amaçları arasındadır. Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması daha kolay çözüm üretilmesi açısından üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ihtiyaçlar arttıkça bu ihtiyaçlar derhal Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve hızla sorun çözülerek kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir [\[45\\_OD4\]](#), [\[46\\_OD4\]](#)

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [45\_OD4], [46\_OD4]

### **B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Öğrencilerin okul içi sportif etkinliklere katılım sağlamaları için teşvik ve yönlendirmeler yapılması planlanmıştır. Öğrencilerin sınıf içi uygulamalar haricinde sportif faaliyetler için etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca üniversitemizin düzenlediği etkinliklere katılım sağlanmıştır [30\_OD4], [40\_OD3], [41\_OD3], [42\_OD3], [49\_OD4]

**Olgunluk düzeyi:** 3 ve 4

**Kanıtlar:** [30\_OD4], [40\_OD3], [41\_OD3], [42\_OD3], [49\_OD4]

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

BESYO öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi, ders görevlendirmesi gibi tüm süreçlerde adil ve eşit davranmaktadır. Öğretim elemanlarının kendilerini, eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeleri ve iyileştirmeleri için gerekli olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanları kadromuz ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak genişletilmektedir [39\_OD3].

Bölümümüzde görev yapan akademik kadromuz aşağıdaki gibidir.

Tablo: Unvanları ile Spor Yöneticiliği Bölümü Akademik Personel Sayısı (2025)

| Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Unvan                                         | 2025 |
| Profesör                                      | -    |
| Doçent                                        | -    |
| Dr. Öğretim Üyesi                             | 4    |
| Öğretim Görevlisi                             | 1    |
| Araştırma Görevlisi                           | 2    |

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğretim üyelerinin atama ve akademik yükseltme süreçleri, akademisyen ilanları sayfasından Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) ve üniversitenin iç mevzuatlarının İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi belirlediği esaslara göre yürütülmektedir. Bu süreçler, öğretim elemanlarının akademik, bilimsel ve mesleki yetkinliklerinin nesnel ölçütlere göre değerlendirilmesini amaçlar. Doktor öğretim üyesi kadrosuna atama ve işe giriş iş akış şemasına yer verilmiştir.

Atama ve yükseltme süreçleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi kapsamında yürütülür. Öğretim üyelerinden beklenen asgari koşullar (bilimsel yayın sayısı, atıf düzeyi, alan içi ders verme deneyimi, bilimsel etkinlik katılımı, kalite süreçlerine katkı ve öğrenci danışmanlığı gibi ölçütler üzerinden belirlenir. Her unvan için farklı puanlama sistemleri ve başarı kriterleri bulunmaktadır. Dr. Öğretim Üyeleri için 3 yılda bir sözleşmenin yenilenmesi için ilgili yönergedeki şartları sağlama koşulu bulunmaktadır [\[47\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[47\\_OD4\]](#).

#### **B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

BESYO, Spor Yöneticiliği bölümü öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek için yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmektedir. Bu sonuçlar BESYO Spor Yöneticiliği bölüm başkanı tarafından paydaşlarıyla birlikte değerlendirilir ve bu değerlendirmeler sonucunda İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu akademik yükseltme ve atanma kriterleri yönergesi doğrultusunda önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[47\\_OD4\]](#).

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Akademik kadromuzda yer alan personelin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esaslar İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Teşvik Ödülü Yönergesinde belirlenen usul esaslar dikkate alınarak belirlenmektedir. Akademik personelimizin Uluslararası/ulusal alanda İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin adını duyuran yayın, atıf, kitap/kitap bölümü, editörlükleri, patent/endüstriyel tasarım ve bilimsel projelerde bulunmaları İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Teşvik Ödülü Değerlendirme Formu esas alınarak değerlendirilmekte ve bu kriterlere göre ödüllendirilmektedir [\[47\\_OD4\]](#), [\[48\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[47\\_OD4\]](#), [\[48\\_OD4\]](#).

### **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Spor Yöneticiliği Programı araştırma süreçleri; üniversitenin araştırma-geliştirme politikaları, stratejik planı ve ilgili yönergeleri doğrultusunda planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Araştırma faaliyetlerinin yönetimi; rektörlük, ilgili koordinatörlükler ve BESYO Müdürlüğü eşgüdümünde, bölüm düzeyinde ise Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bölümde yürütülen bilimsel araştırmalar; öğretim elemanlarının bireysel araştırmaları, lisans ve lisansüstü öğrenci çalışmaları, kurum içi ve kurum dışı destekli projeler ile bilimsel yayın faaliyetlerini kapsamaktadır. Araştırma süreçlerinde görev ve sorumluluklar tanımlanmış; proje başvuru, yürütme, izleme ve sonuçlandırma aşamaları ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Araştırma performansı; yayın sayısı ve niteliği, proje başvuruları ve kabul oranları, bilimsel toplantılara katılım gibi göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Aylık olarak toplanan veriler bölüm ve yüksekokul düzeyinde değerlendirilmekte; araştırma kapasitesinin artırılmasına yönelik ihtiyaçlar belirlenmektedir [\[43\\_OD3\]](#).

**Olgunluk düzeyi: 3**

**Kanıtlar:** [\[43\\_OD3\]](#).

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, kapsamlı bir akademik kadro programı içermektedir. Mevcut öğretim özelliklerini motive ederek, koruyarak kuruma bağlılığını artırmak için bütçesini etkin biçimde kullanır. Üniversitenin merkezi bütçe yapısı, akademik kadro ilkelerinin bütüncül ve sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilmesine olanak tanımaktadır. Vakıf üniversitesi bütçesi çerçeveli öğretim üyelerinin ücreti düzeyindeki seviye ve ek ders ücretleri sağlanmaktadır. Bu durum akademisyenlerin kuruma kazandırılmasına katkı sağlamaktadır. Akademisyenlerin bilimsel araştırmalarına TÜBİTAK, Erasmus+ ve üniversite içi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) fonları üzerinden mali destek sağlanmakta; bu sayede öğretim elemanlarının akademik üretkenliği teşvik edilmektedir. Üniversitenin kurumsal bütçesi Spor Yönetici Programı'ndaki öğretim kadrosunun eklenmesi ve uzun vadeli olarak elde tutulması için yeterli ve sürdürülebilir bir düzeyde olup, akademik kaliteyi güvencesi listesinde yer almaktadır [\[19\\_OD3\]](#), [\[49\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi: 3 ve 4**

**Kanıtlar:** [\[19\\_OD3\]](#), [\[49\\_OD4\]](#).

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Spor Yöneticiliği bölümü kapsamında doktora programı bulunmamaktadır. Doktora programının açılması için gerekli hazırlıkların yapılması planlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi: 2**

**Kanıtlar:**

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Spor Yöneticiliği Programında araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, üniversitenin araştırma-geliştirme politikaları ve kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, proje üretme ve yayın yapma kapasiteleri desteklenmekte; akademik teşvikler, bilimsel etkinliklere katılım ve araştırma altyapısı olanaklarıyla bu süreç güçlendirilmektedir. Araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler değerlendirilerek sürekli iyileştirmeye yönelik önlemler alınmaktadır. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı teşvik edilerek bölümde sürdürülebilir bir araştırma kültürünün oluşturulması hedeflenmektedir [\[47\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[47\\_OD4\]](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Spor Yöneticiliği Programı olarak ulusal iş birliği içinde olduğumuz kurumlar vardır [\[50\\_OD4\]](#), [\[51\\_OD4\]](#). Fakat uluslararası kapsamda partnerimiz yoktur. Erasmus kapsamındaki anlaşmalı olduğu ülke sayıları arttırılması geliştirmeye çalıştığımız yönlerimizdendir.

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[50\\_OD4\]](#), [\[51\\_OD4\]](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[47\\_OD4\]](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır [\[52\\_OD4\]](#).

**Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[52\\_OD4\]](#).

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

- Toplumsal katkı politikasıyla uyumlu toplumsal katkı süreçlerinin yönetim yapısı

Spor Yöneticiliği Programı üniversitemizin Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün yönergelerine göre çalışmalarını sürdürmektedir [\[53\\_OD4\]](#).

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin tanımlı görevler ve organizasyonel yapı

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Komisyonu bulunmaktadır [\[54\\_OD4\]](#). Yılda iki kere toplanan komisyon dönem bazlı kararlar almaktadır [\[44\\_OD3\]](#).

- Yönetim ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlenmesi

Yapılan protokoller ve etkinlikler takip edilmekte ve iç dış paydaşlarla iş birliği yapılmaktadır [\[30\\_OD4\]](#), [\[40\\_OD3\]](#), [\[41\\_OD3\]](#), [\[42\\_OD3\]](#), [\[49\\_OD4\]](#), [\[50\\_OD4\]](#), [\[51\\_OD4\]](#), [\[44\\_OD3\]](#).

- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirmeler

Toplumsal katkı süreçlerine yönelik elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda her geçen dönem daha farklı, kendini değiştiren ve geliştiren etkinliklerle toplumsal katkı çalışmalarımız devam etmektedir.

**Olgunluk düzeyi: 3 ve 4**

**Kanıtlar:** [\[30\\_OD4\]](#), [\[40\\_OD3\]](#), [\[41\\_OD3\]](#), [\[42\\_OD3\]](#), [\[49\\_OD4\]](#), [\[50\\_OD4\]](#), [\[51\\_OD4\]](#), [\[44\\_OD3\]](#)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılmış mali, fiziki ve insan kaynağı yapısının tanımlanması

Spor Yöneticiliği Programı toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağı, fiziki altyapı ve kurumsal olanaklar kullanılmaktadır. Bölümün akademik kadrosu, uzmanlık alanları doğrultusunda spor temelli toplumsal katkı etkinliklerinde görev almakta; öğrenciler ise dersler, gönüllülük çalışmaları ve uygulamalı etkinlikler aracılığıyla bu süreçlere dâhil edilmektedir [\[55\\_OD4\]](#), [\[56\\_OD4\]](#), [\[57\\_OD4\]](#).

- Toplumsal katkı kaynaklarının paylaşımına ilişkin düzenlemeler

Toplumsal katkı kaynaklarının paylaşımına ilişkin bir düzenlememiz bulunmamaktadır.

- Tanımlı kaynak yapısının kurumsallaşmış işleyişi

Kurumsal işleyiz için yapılan ortaklıklarla sürdürülebilirlik hedeflenmektedir.

- Toplumsal katkı kaynaklarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler

Toplumsal katkı kaynaklarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler yürütülmektedir.

#### **Olgunluk düzeyi: 4**

**Kanıtlar:** [\[55\\_OD4\]](#), [\[56\\_OD4\]](#), [\[57\\_OD4\]](#).

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin uygulamalar
- Dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplum ve çevre ihtiyaçlarına yönelik katkı faaliyetlerinin kapsamı

LÖSEV, özel gereksinimli çocuklar, kadın kapalı ceza evinde kalan kadınların 0 – 6 yaş arasındaki çocuklarının fiziksel ve bilişsel gelişimlerini destekleyen, Spor Bakanlığı tarafından desteklenen Duvarların Ötesi: Beton Duvarlar, Pamuk Kalpler adlı proje ve dezavantajlı bölgede okuyan çocuklar için faaliyetler gerçekleştirmiştir [\[58\\_OD4\]](#), [\[57\\_OD4\]](#), [\[59\\_OD4\]](#)

- Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen toplumsal katkı iş birlikleri

LÖSEV ile iş birliğimiz bulunmaktadır [\[50\\_OD4\]](#), [\[41\\_OD3\]](#), [\[58\\_OD4\]](#)

#### **Olgunluk düzeyi: 3 ve 4**

**Kanıtlar:** [\[58\\_OD4\]](#), [\[57\\_OD4\]](#), [\[59\\_OD4\]](#), [\[50\\_OD4\]](#), [\[41\\_OD3\]](#)

## **DEĞERLENDİRME**

### **Güçlü Yönler**

1. Spor Yöneticiliği bölümü, spor endüstrisinin içinden gelen akademisyenler ve profesyoneller tarafından yönlendirilir. Bu sayede öğrenciler, gerçek dünya deneyimleri ve içgörülerini ile donatılırlar.
2. Spor endüstrisi, geniş bir sektöre yayılmıştır. Spor Yöneticiliği bölümünden mezun olanlar, spor takımları, spor federasyonları, spor tesisleri, spor organizasyonları, spor medyası gibi çeşitli kuruluşlarda kariyer fırsatları bulabilirler.
3. Program genellikle teorik derslerin yanı sıra saha çalışmaları, stajlar ve projeler gibi pratik deneyimler sunar. Bu da öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek dünya uygulamalarına dönüştürmelerine yardımcı olur.
4. Spor yöneticiliği, liderlik ve iletişim becerilerinin önemli olduğu bir alandır. Spor Yöneticiliği programı, öğrencilere bu becerileri geliştirmeleri için fırsatlar sunar ve onları etkili liderler haline getirir.
5. Spor endüstrisi, pazarlama ve sponsorluk açısından önemli bir potansiyele sahiptir. BESYO Spor Yöneticiliği bölümü, öğrencilere spor pazarlaması ve sponsorluk konularında derinlemesine bilgi ve beceriler kazandırır.
6. Spor, toplumlar üzerinde derin etkilere sahiptir ve kültürel bir fenomendir. BESYO Spor Yöneticiliği programı, öğrencilere sporun toplumsal ve kültürel boyutlarını anlama ve analiz etme yeteneği kazandırır.
7. Spor yöneticiliği, genç ve dinamik bir sektördür ve kariyer yolunda çeşitli fırsatlar sunar. BESYO Spor Yöneticiliği bölümünden mezun olanlar, kendi işlerini kurma, danışmanlık yapma veya uluslararası arenada kariyer yapma gibi farklı yolları tercih edebilirler.

### **Gelişmeye Açık Alanlar**

1. Öğrencilere sektördeki iş birliği fırsatlarını genişletmeli ve daha fazla pratik deneyim imkânı sunmalıdır. Öğrencilerin proje çalışmaları yapma ve endüstri profesyonelleri ile etkileşimde bulunma fırsatlarını artırmak, mezunların iş dünyasına daha hazır olmalarını sağlar.
2. Spor endüstrisi, sürekli olarak teknolojiye uyum sağlayan bir alandır. Öğrencilere spor teknolojileri, veri analizi ve dijital pazarlama gibi alanlarda güncel bilgi ve beceriler kazandırmak için müfredatlarını güncellemelidir.
3. Spor yöneticiliği, liderlik ve iletişim becerilerinin önemli olduğu bir alandır. Öğrencilerin bu alanlardaki yeteneklerini geliştirmek için daha fazla fırsat sunabilirler. Örneğin, liderlik seminerleri, iletişim atölyeleri ve takım çalışması projeleri düzenlenebilir.

4. Spor endüstrisi küresel bir niteliğe sahiptir ve uluslararası deneyime sahip olan profesyoneller her zamankinden daha fazla talep görmektedir. Öğrencilere uluslararası staj fırsatları, değişim programları ve küresel spor etkinliklerine katılma imkanları sunarak uluslararası perspektiflerini genişletebilirler.

5. Spor yöneticiliği bölümü, öğrencilerin çeşitlilik ve kapsayıcılık konularında duyarlı olmalarını sağlamalıdır. Bu, çeşitli kültürlerden gelen öğrencilere daha fazla destek sunmak, çeşitliliği teşvik eden etkinlikler düzenlemek ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı yaratmak anlamına gelebilir.

6. Mezunlarının iş dünyasına geçişlerini kolaylaştırmak için kariyer destek hizmetlerini güçlendirebilirler. Bu, iş bulma stratejileri danışmanlığı, kariyer fuarları, iş görüşmesi hazırlığı ve ağ oluşturma etkinlikleri gibi olanakları içerebilir.