

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**8. YARIYILDA İŞBAŞINDA MESLEKİ UYGULAMALAR (İMU) YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1- Bu uygulama yönergesi, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim programlarında yer alan 8. yarıyıldaki “İşbaşında mesleki uygulamalar” dersi, “bitirme tezi/projesi” ve “seçmeli dersler” ile ilgili yürütme esaslarını ve öğrenci başarımlarını değerlendirilmesine ilişkin uygulanacak ilke ve kriterleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisans programlarında kayıtlı ve 8. Yarıyıldaki ders alma hakkı kazanmış öğrencileri, öğrenci danışmanlarını ve ilgili idari/akademik birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 18 Ekim 2020 tarih ve 31278 sayılı Resmi Gazetede ilan edilen İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergenin uygulanmasında,

İşbaşında Mesleki Uygulamalar (İMU) dersi: Öğrenciye iş ve sektör deneyimi kazandırması amacıyla bir kamu kurumu, kuruluşu veya özel ticari işletmede 14 hafta (70 iş günü) boyunca kesintisiz olarak birim amiri nezaretinde işbaşında uygulamalı eğitim kapsamında yürütülen dersi,

Bitirme Tezi/projesi: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program ile ilgili, uygulamalı alan araştırmasına dayalı, bilimsel/sanatsal esaslar ve teknik özellikler çerçevesinde hazırlanmış, yazım ve sunum şartlarına uygun eseri/raporu,

Seçmeli Ders: Sekizinci yarıyıldaki öğrencinin seçimine sunulmuş ve uzaktan eğitim şeklinde yürütülecek kredili dersleri,

Anlaşmalı Kurumsal Firma: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile İşbaşı Eğitimi kontenjan anlaşması yapmış sektöründe ileri gelen kurumu,

İşletme: Öğrenci tarafından bulunan, okumakta olduğu bölümün faaliyet alanında işte çalışmakta olan kamu kurumu/kuruluşu veya ticari işletmeyi,

Sektör İlişkileri Daire Başkanlığı: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Kariyer ve Sektör İlişkileri Birimi olarak çalışmakta olan, kurumsal firmalar ile gerekli anlaşmaları yapan ve uygulama esaslarını takip eden idari birimi,

Akademik danışman: “İMU” veya bitirme tezi/projesi çalışmalarını sırasında öğrenciyi yönlendirmek, takip etmek ve çalışmalarını değerlendirmek üzere bölüm başkanlığı tarafından atanmış öğretim elemanı,

Kurum danışmanı: “İMU” sırasında öğrenciyi yönlendirmek, takip etmek ve çalışmalarını değerlendirmek üzere uygulamanın yapıldığı işyeri yetkilisini,

Yarıyıl AKTS ders yükü: Öğrencinin müfredatında o yarıyıldaki alması gereken toplam AKTS yükünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İMU, Bitirme Tezi/Projesi ve Seçmeli dersler ile İlgili Kayıt, Takip ve Başarı Değerlendirme Esasları

Bitirme Tezi/Projesi

MADDE 5- (1) Gerekli ön koşulları sağlamak kaydıyla 8.yarıyıldaki her öğrenci öncelikle “İMU” dersini almak ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür. Ancak, öğrenci “İMU” dersini yerine **getiremeyeceğine** dair mazeretini yazılı olarak bölüm başkanlığına sunarak bu ders yerine, kayıtlı olduğu bölüm/program ile ilgili, bir **“bitirme tezi/projesi”** çalışması yapma talebinde bulunabilir. Bölüm başkanının görüşü ve ilgili birimin yönetim kurulu tarafından mazereti ve talebi kabul edilen öğrenciyi bölüm başkanı tarafından öğretim elemanları arasından bir danışman atanır ve öğrenci bitirme tezi/projesi çalışması yapar.

(2) Bitirme tezi/projesi yapacak öğrencinin dönem içi çalışmaları ve dönem sonunda sunacağı eser/tez/proje (rapor) dikkate alınarak danışman öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile öğrenciyi dönem sonu ders başarı notu verilir.

İMU ile ilgili Uygulama Esasları

MADDE 6- Bir öğrencinin “İMU” dersine kaydı, takibi ve başarı değerlendirilmesi ile ilgili uygulamalar için aşağıda yer alan tüm koşul ve değişkenler bir bütün olarak değerlendirilir ve en uygun plan yürütülür.

(1) Sekizinci yarıyıldaki “İMU” dersine kayıt yaptıracak öğrenciler, daha önceki dönemlerdeki derslerin tamamını en az bir kez almış ve devam yükümlülüğünü yerine getirmiş (devamsızlıktan kalmamış) olmalıdır.

(2) Sekizinci yarıyıldaki “İMU” dersi dâhil, kayıt olunan derslerin toplam AKTS yükü yarıyıl AKTS ders yükü +15 AKTS ders yükünü (+15 AKTS ders yükünü aşması halinde yarıyıl AKTS ders yükü + en fazla 3 ders) aşmamak kaydıyla öğrenci, devam zorunluluğu olmayan uzaktan eğitim şeklinde verilen derslere, “İMU” dersi dışında kalan saatlerde verilen derslere ve önceki dönemlerde devam zorunluluğunu yerine getirmesine rağmen başarısız olduğu derslere de kayıt yaptırabilir.

(3) Sekizinci yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumdaki öğrenci, “İMU” dersi ile birlikte toplam AKTS yükü yarıyıl AKTS ders yükü +15 AKTS ders yükünü (+15 AKTS ders yükünü aşması halinde yarıyıl AKTS ders yükü + en fazla 3 ders) aşmamak şartı ile, çift ana dal/program (ÇAP), yan dal, yatay geçiş, dikey geçiş vb. mazeretlerini belirterek devam zorunluluğu olan derslere de kayıt yaptırabilir. Ancak, bu dersler ile birlikte işbaşında uygulama da yapılamayacağı için, öğrenci öncelikle devam zorunluluğu olan derslerini takip eder, vize ve final sınavlarına girer. Final sınavları bittikten sonra bir sonraki eğitim öğretim yılı başlayana kadar (yaz okulu değil) “İMU” dersinin gereğini yerine

getirebilir. Bu durumdaki öğrencinin “İMU” dersi “tamamlanmamış/incomplete” olarak gösterilir. Bu süreç bölüm başkanının onayı ve ders danışmanının takibi ile yürütülür.

(4) “İMU” dersini yaz döneminde yapan öğrencinin, ders ile ilgili raporlarını üniversiteye sunması ve başarılı bulunması halinde, diğer tüm yükümlülüklerini de yerine getirmişse kayıtlı olduğu Ana Daldan mezun olmaya hak kazanır. Öğrenci İMU dersinin kayıt işlemini bahar dönemi başında toplam AKTS yükü yarıyıl AKTS ders yükü +15 AKTS ders yükü (+15 AKTS ders yükünü aşması halinde yarıyıl AKTS ders yükü + en fazla 3 ders) kapsamında yaptığı için finallerden sonra (yaz tatilinde) yapılan uygulamalar “yaz okulu” kapsamında değerlendirilmez ve ek ücret istenmez.

(5) Çift ana Dal/Program (ÇAP)’da öğrenim gören öğrenciler her iki dal için de “İMU” dersinden yükümlüdür. Öğrenci bu yükümlülüğünü, aynı dönemde olmamak şartıyla her iki dalda da mesleki uygulama yaparak yerine getirebilir ya da farklı dönemlerde olmak üzere biri için “İMU”, diğeri için “bitirme tezi/projesi” yazarak da bu yükümlülüklerini yerine getirebilir.

(6) “İMU” bir kamu veya özel kuruluşta (iş yerinde) kesintisiz olarak en az 14 hafta (70 iş günü) yapılması gerekmektedir. Bu süre içinde öğrenci, “İMU” ile ilgili olarak Bölüm başkanlığına 2 ayrı “değerlendirme dosyası” sunmak zorundadır. Bunlardan birincisi akademik takvimde belirtilen ara sınav tarihleri arasında; ikincisi ise final sınavları tarihleri arasında sunulacaktır. Birinci dosya öğrencinin ara sınav başarısı, ikinci dosya ise final sınavı başarısı için değerlendirilecektir. Zamanında teslim edilmeyen dosyalar için öğrenciye sınava girmemiş işlemi uygulanacaktır.

(7) Kayıtlı olduğu bölümün öğrenciye katacağı planlanan yetkinlikler kapsamında hali hazırda bir kamu kurumunda veya özel bir şirkette çalışmakta olan öğrenciler, son SGK dökümlerini ibraz etmeleri halinde “İMU” ile ilgili yükümlülüklerini, bu kurumda yerine getirebilecekler veya isterlerse bitirme tezi/projesi yazabilirler.

(8) Hali hazırda eğitim gördüğü bölümle ilgisi olmayan bir kamu veya özel kuruluşta çalışan öğrenciler, son SGK dökümlerini ibraz etmeleri halinde “İMU” ile ilgili yükümlülüklerini “bitirme tezi/projesi” yazarak yerine getirebilirler.

(9) “İMU” dersi her ne kadar 8. yarıyıl (bahar dönemi) programında yer alsada, eğer öğrenci müfredatta yer alan diğer tüm derslerle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmiş ve başarılı olmuşsa, “İMU” dersini bir sonraki eğitim öğretim yılının Güz yarıyılında da alabilir. Ancak yaz okulu uygulaması 70 iş gününden daha kısa bir sürede (7 hafta) tamamlandığı için “İMU” dersi yaz okulunda yapılamaz.

(10) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında, “İMU” dersinden başarılı olmaları halinde yaz öğretiminde mezuniyet şartını sağlayabilecek öğrenciler “İMU” dersini alabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Düzenleme, Takip, Yürürlük ve Yürütme

Düzenleme ve Takip

MADDE 7- Öğrencinin kendi bulduğu firmada veya Anlaşmalı Kurumsal firmalarda yapılacak “İMU” ile ilgili uygulama başlamadan önce, uygulama sırasında ve uygulama sonunda gerekli belgeler,

kullanılacak formlar, defterler, yasal düzenlemeler ve cezai uygulamalar İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sektör İlişkileri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır.

MADDE 8- Anlaşmalı kurumsal firmada işbaşı eğitimi uygulamasına hak kazanan öğrencilerde aranacak şartlar ile ilgili düzenlemeler senato kararı ile belirlenir ve öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim birimi tarafından oluşturulacak komisyon ve İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sektör İlişkileri Daire Başkanlığı tarafında takip edilir.

Yürürlük

Madde 9- Bu Yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.