**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**
**İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**
**Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü**

# HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ BİTİRME PROJESİ DERSİ UYGULAMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 -**

Bu Yönergenin amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü lisans programının 7. yarıyılında yer alan Bitirme Projesi dersinin planlanması, öğrenci gruplarının oluşturulması, danışman atanması, yürütülmesi, izlenmesi, ölçme-değerlendirilmesi, jüri süreci, öğrenme çıktılarının izlenmesi, akademik etik, arşivleme ve kalite güvencesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Ders; öğrencinin program boyunca edindiği kuramsal bilgi, araştırma becerisi, stratejik düşünme, yaratıcı uygulama, ekip çalışması, mesleki etik ve sunum becerilerini bütünleşik bir iletişim projesinde gösterebilmesini amaçlayan program tamamlama niteliğinde bir uygulama dersidir.

**Kapsam**

**MADDE 2**

Bu Yönerge; Bitirme Projesi dersine kayıtlı öğrencileri, proje danışmanı olarak görevlendirilen öğretim elemanlarını, Bitirme Projesi Koordinatörünü, jüri üyelerini, dış paydaş/kurum temsilcilerini ve dersin akademik-idari süreçlerinde görev alan birimleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**

Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personel Çalışma İlkeleri ve Disiplin Yönergesi, Üniversitenin kalite güvencesi, akademik etik, kişisel verilerin korunması ve ölçme-değerlendirmeye ilişkin yürürlükteki düzenlemeleri ile ilgili Senato kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Yönetmeliğin öğretim planlarını düzenleyen 16 ncı maddesinde bitirme projesi, danışman öğretim elemanları gözetiminde yürütülen kişisel veya grup çalışması olarak tanımlanmaktadır. Dersin öğretim planına eklenmesi ve bu Yönergenin uygulanması ilgili akademik kurulların teklifi ve Senato onayıyla yürürlüğe girer.

**Tanımlar**

**MADDE 4**

Bölüm: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İİSBF Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümünü,

- Koordinatör: Bitirme Projesi dersinin akademik ve idari koordinasyonundan sorumlu Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Başkanını,
- Danışman: Bir veya daha fazla proje grubunun akademik ve mesleki gelişimini izlemek, yönlendirmek ve değerlendirmek üzere Koordinatör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- Proje grubu: Aynı Bitirme Projesini birlikte hazırlayan, en az iki, en fazla yedi öğrenciden oluşan ekibi,
- Bitirme Projesi: Araştırmaya dayalı durum/iletişim problemi analizi, stratejik planlama, yaratıcı uygulama ve ölçme-değerlendirme bileşenlerini içeren, bir yarıyılda tamamlanan bütünleşik iletişim projesini,

- Gerçek brief: Bir kurum, marka, sivil toplum kuruluşu, kamu kurumu veya diğer dış paydaş tarafından sunulan gerçek iletişim problemi/iş gereksinimini,
- Simülasyon briefi: Gerçek bir müşteri verisi kullanılmaksızın, akademik amaçla ve Koordinatör/Danışman onayıyla oluşturulan uygulama senaryosunu,
- Jüri: Final proje sunumunu ve öğrencilerin bireysel alan hâkimiyetini değerlendiren en az üç, en fazla beş kişilik akademik değerlendirme kurulunu,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Dersin Yapısı ve Öğretim Planındaki Konumu

**MADDE 5**

**Dersin kimliği ve statüsü**

Bitirme Projesi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümünün 7. yarıyılında yürütülen zorunlu ve kredili bir derstir. Dersin öğretim planı bilgileri aşağıdaki gibidir.

| Alan | Güncellenmiş Değer |
|---|---|
| **Ders kodu** | EHIR4XX |
| **Ders adı** | Bitirme Projesi |
| **Yarıyıl** | 7 |
| **T / U / L** | **1 / 2 / 0** |
| **Ulusal kredi** | **3** |
| **AKTS** | **5** |
| **Ders türü** | Zorunlu (Z) |
| **Başarı değerlendirmesi** | **Harf notu ile değerlendirilir (AA–FF)** |
| **GANO'ya etkisi** | **Katılır** |
| **Mezuniyet koşulu** | Özel mezuniyet koşulu yoktur. |

**MADDE 6**

**Kredi, AKTS ve başarı değerlendirmesinin esasları**

Bitirme Projesi dersi, haftalık 1 saat teorik ve 2 saat uygulamalı olmak üzere yapılandırılmıştır. Dersin ulusal kredisi 3, AKTS değeri 5 olarak belirlenmiştir.

Dersin başarı değerlendirmesi, bu Yönergede belirlenen ölçütler ve değerlendirme rubriği doğrultusunda 100 puan üzerinden yapılır ve elde edilen başarı puanı Üniversitenin yürürlükteki lisans eğitim-öğretim ve sınav mevzuatında yer alan harf notu sistemine dönüştürülerek öğrenci bilgi sistemine ve transkripte işlenir.

Bitirme Projesi dersinden alınan harf notu öğrencinin Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) hesabına katılır. Dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin Üniversitenin yürürlükteki mevzuatında öngörülen ders başarı koşullarını sağlaması gerekir.

Ders, program müfredatında 5 AKTS değerinde zorunlu ders olarak yer alır ve müfredatın toplam AKTS yapısı, program güncellemesi kapsamında ilgili kurul ve Senato kararları doğrultusunda düzenlenir.

**MADDE 7**

**Derse kayıt**

Derse kayıt için öğrencinin 7. yarıyıldan ders alma hakkı kazanmış olması esastır. İlave bir AKTS barajı öngörülmez. ÇAP, yatay/dikey geçiş, intibak veya özel durumlarda kayıt ve muafiyet işlemleri Üniversitenin ilgili mevzuatına göre yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## Proje Kapsamı, Grup Yapısı ve Danışmanlık

**MADDE 8**

**Projenin niteliği ve asgari bileşenleri**

Bitirme Projesi, halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, kurumsal iletişim, dijital iletişim, sürdürülebilirlik iletişimi, sosyal sorumluluk, kriz/itibar iletişimi veya bütünleşik pazarlama iletişimi alanlarından birinde araştırmaya dayalı uygulamalı bir iletişim projesi olarak hazırlanır.

- Her proje, konuya uygun ölçüde aşağıdaki asgari bileşenleri içermek zorundadır:
- Brief / iletişim problemi ve gerekçesi;
- İkincil araştırma ve gerekli olduğunda birincil araştırma;
- Durum, kurum/marka, paydaş, hedef kitle, rakip ve/veya çevre analizi;
- Araştırmadan türetilmiş içgörü;
- Amaç, ölçülebilir hedefler, hedef kitle/paydaş önceliklendirmesi ve temel mesajlar;
- Stratejik yaklaşım, konumlandırma ve yaratıcı fikir;
- Uygulama/taktik, içerik ve mecra planı;
- Zaman planı, kaynak/bütçe yaklaşımı ve uygulanabilirlik;
- Ölçme-değerlendirme planı ve KPI'lar;
- Etik, toplumsal etki, sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik boyutlarının konuya uygun değerlendirilmesi;
- Final raporu, proje portfolyosu ve jüri sunumu.

**MADDE 9**

**Gerçek brief ve simülasyon briefi (EK-2)**

Gerçek kurum/marka briefi kullanılması teşvik edilir ve brief türü EK-2 Gerçek / Simülasyon Brief Kayıt Formu ile kayıt altına alınır. Kurumdan elde edilen gizli, ticari veya kişisel veriler yalnızca gerekli izinler alınmışsa kullanılabilir. Gerçek brief bulunmaması veya dış paydaş koşullarının akademik amaçlarla uyuşmaması hâlinde, Danışman ve Koordinatör onayıyla simülasyon briefi kullanılabilir.

Gerçek bir kurum veya marka tarafından sağlanan brief doğrultusunda yürütülen projelerde, kurum/markaya ait kamuya açık olmayan bilgi, belge, veri, görsel, logo veya diğer kurumsal materyallerin kullanımı ile projenin sergilenmesi ya da kamuya açık biçimde paylaşılması için gerekli kurum/marka izni alınır.

Dış paydaş görüşü öğrenme kanıtı ve paydaş geri bildirimi olarak değerlendirilebilir; akademik başarı kararının yerini alamaz.

**MADDE 10**

**Proje gruplarının oluşturulması (EK-1)**

Projeler esas olarak öğrenci grupları tarafından hazırlanır. Bir proje grubu en az iki, en fazla yedi öğrenciden oluşur. Grup oluşumu, görev dağılımı ve danışman tercihleri EK-1 Proje Başvuru, Grup Oluşturma ve Danışman Formu ile kayıt altına alınır. Grup büyüklüğü; projenin kapsamı ve niteliği, öğrenci sayısı, görev dağılımı ve danışmanlık kapasitesi dikkate alınarak Koordinatör tarafından değerlendirilir.

Bireysel proje, ancak zorunlu veya özel durumlarda Koordinatörün gerekçeli uygun görüşüyle hazırlanabilir.

Her grup, görev dağılımını ve grup üyelerinin bireysel sorumluluklarını dönem başında yazılı olarak belirler. Her öğrenci, kendi sorumluluk alanındaki çalışmaların yanı sıra projenin bütününe ilişkin temel bilgiye sahip

olmak, projeye sağladığı bireysel katkıyı ortaya koymak ve jüri önünde kendisine yöneltilen soruları bireysel olarak yanıtlamakla yükümlüdür. Grup üyelerinin oluşturulması ve sonradan yapılacak üye değişiklikleri Koordinatörün onayına tabidir.

**MADDE 11**

**Koordinatör**

Bitirme Projesi Koordinatörü Bölüm Başkanıdır. Koordinatör; dönem başı bilgilendirmeyi yapar, grup ve danışman dağılımını onaylar, danışman kapasitesini izler, takvimi ilan eder, proje konularını kayıt altına alır, jüri planını oluşturur, ortak değerlendirme standartlarını sağlar, kalite verilerini toplar ve dönem sonu sonuç raporunu Bölüm Kuruluna sunar.

Koordinatörlük görevi, tek başına ayrıca bir Bitirme Projesi danışmanlık ders yükü oluşturmaz. Bölüm Başkanı aynı zamanda belirli proje gruplarına danışman olarak atanırsa, bu gruplara ilişkin ders yükü ilgili mevzuat kapsamında ayrıca değerlendirilir.

**MADDE 12**

**Danışmanların atanması**

Dersin açıldığı ilk iki hafta içinde öğrenci grupları proje alanını ve mümkünse en fazla üç danışman tercihini EK-1 üzerinden bildirir. Tercihler bağlayıcı değildir. Danışman ataması Koordinatör tarafından; uzmanlık alanı, proje konusu, mevcut ders/proje yükü, grup sayısı ve öğretim elemanları arasında dengeli dağılım esas alınarak yapılır.

Danışman değişikliği; danışmanın görev değişikliği, uzun süreli mazereti, etik/çıkar çatışması veya sürecin sağlıklı yürütülmesini engelleyen gerekçeli bir durum halinde Koordinatör kararıyla yapılabilir.

**MADDE 13**

**Danışmanlık ders yükü ve kapasite**

Bitirme Projesi dersi, müfredatta haftalık 1 saat teorik ve 2 saat uygulamalı, 3 ulusal kredi ve 5 AKTS olarak yer alır. Dersin yürütülmesi ve proje danışmanlıklarının öğretim elemanlarının ders yüküne yansıtılmasında Üniversitenin yürürlükteki akademik personel çalışma ilkeleri ile ilgili kurul ve Senato kararları esas alınır.

Bitirme Projesi kapsamında öğretim elemanlarına verilecek ders ve/veya danışmanlık yükü; dersin teorik ve uygulamalı yapısı, oluşturulan proje grubu sayısı, öğretim elemanlarının mevcut ders yükleri ve danışmanlık kapasitesi dikkate alınarak Bölüm Başkanlığının önerisi ve ilgili akademik birimin onayı doğrultusunda belirlenir.

Dersin AKTS değeri ve ulusal kredisi öğrencinin akademik iş yükü ve ders planındaki karşılığını ifade eder; öğretim elemanına tanımlanacak ders yükünü tek başına belirlemez. Öğretim elemanlarının ders yükü hesaplamalarında Üniversitenin yürürlükteki ilgili mevzuatı esas alınır.

Danışman görevlendirmesi yapılırken öğretim elemanının mevcut ders ve danışmanlık yükleri dikkate alınır. Danışmanlık faaliyetlerinin ayrıca ders yüküne yansıtılması hâlinde, Üniversitenin yürürlükteki mevzuatında bitirme projesi, tez, dönem projesi ve benzeri faaliyetler için öngörülen ders yükü sınırları esas alınır. Öğrenci ve proje grubu sayısının mevcut danışmanlık kapasitesini aşması hâlinde Bölüm Başkanlığı, ek öğretim elemanı görevlendirilmesini ilgili akademik birime teklif eder.

**MADDE 14**

**Danışmanın sorumlulukları**

Danışman;

- Proje grubunun belirlediği problemi, araştırma kapsamını, amaçlarını ve proje önerisini akademik ve mesleki yeterlilik açısından değerlendirmek ve projenin bu Yönergede belirtilen öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak;

- Öğrenci grubu ile düzenli danışmanlık görüşmeleri gerçekleştirmek, proje sürecindeki gelişmeleri izlemek ve görüşmeleri EK-3 Dönem İçi Süreç İzleme ve Ara Değerlendirme Formunda kayıt altına almak;
- Öğrencilere araştırma, analiz, strateji geliştirme, planlama, uygulama, raporlama ve sunum aşamalarında akademik ve mesleki rehberlik sağlamak; öğrencilerin yerine proje içeriği veya çalışma üretmemek;
- Kurum izni, katılımcı onamı veya benzeri izin gerektiren çalışmaların bu gerekliliklerini proje uygulamasına başlanmadan önce öğrencilerle birlikte belirlemek ve gerekli izinler tamamlanmadan ilgili araştırma veya veri toplama sürecinin başlatılmamasını sağlamak;
- Projede kullanılan kaynakların akademik yazım ve etik kurallarına uygunluğunu; benzerlik raporunu, atıf ve kaynakça kullanımını ve EK-7 Bireysel Katkı, Akademik Etik ve Yapay Zekâ Kullanım Beyanını kontrol etmek; akademik dürüstlüğe aykırı bir durumun tespiti hâlinde Üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda gerekli işlemleri başlatmak;
- **Ara değerlendirmeyi (vize)** bu Yönergede belirlenen ortak değerlendirme rubriği ve Üniversitenin yürürlükteki ölçme-değerlendirme hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek, her öğrencinin bireysel katkısını değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını belgelendirmek;
- **Final/jüri değerlendirmesine** katılmak; proje grubunun dönem boyunca gerçekleştirdiği çalışmalara, süreç izleme kayıtlarına ve öğrencilerin bireysel katkılarına ilişkin değerlendirme kanıtlarını jüriye sunmak ve jüri değerlendirme belgelerinin eksiksiz düzenlenmesini sağlamak;
- Ara değerlendirme ve final/jüri değerlendirmelerine ilişkin belgeleri, **İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Sınav Uygulama Yönergesi, Üniversitenin sınav zarfı ve sınav evrakı teslim uygulamaları ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak sınav evrakı niteliğinde** hazırlamak ve teslim etmek;
- Ara değerlendirme ve final/jüri değerlendirmesi için düzenlenen sınav evrakında; ilgili öğrenci listesi, değerlendirme rubrikleri, puanlama ve değerlendirme formları, varsa jüri tutanağı, görev dağılımı ve süreç izleme kayıtları ile bu Yönerge kapsamında zorunlu tutulan diğer belgelerin eksiksiz olarak bulunmasını sağlamak;
- Final proje raporunun ve varsa uygulama çıktılarının, benzerlik raporunun, her öğrenci tarafından ayrı ayrı doldurulan EK-7 Bireysel Katkı, Akademik Etik ve Yapay Zekâ Kullanım Beyanının, gerekli hâllerde kurum izinleri ve katılımcı onamlarının ve diğer zorunlu eklerin eksiksiz teslim edilmesini kontrol etmek;
- **Ara değerlendirme ve final/jüri evrakını, Üniversitenin sınav zarfı/tutanak uygulamasına uygun olarak ayrı ayrı düzenlemek; değerlendirme evrakını kapalı ve gerekli imzaları tamamlanmış sınav zarfı içinde teslim etmek ve proje raporu ile diğer hacimli/dijital eklerin Sanal Kampüs üzerinden süresi içinde eksiksiz teslimini kontrol etmek;**
- Proje notlarının öğrenci bilgi sistemine doğru ve zamanında işlenmesini sağlamak ve değerlendirme belgelerini olası **not itirazlarının incelenmesine imkân verecek açıklık ve bütünlükte** düzenlemek;
- Final değerlendirmesi sonrasında jüri tarafından istenen düzeltmelerin süresi içinde tamamlanmasını ve nihai proje tesliminin bu Yönergeye uygunluğunu kontrol etmek

ile yükümlüdür.

**MADDE 15**

**Öğrencilerin sorumlulukları**

Öğrenciler;

- Dersin ilan edilen takvimine, teorik ve uygulamalı derslere, proje çalışmalarına, danışmanlık görüşmelerine, ara değerlendirme ve final/jüri süreçlerine Üniversitenin devam ve sınav hükümlerine uygun biçimde katılmak;

- Proje grubunda belirlenen görev dağılımına ve grup çalışma esaslarına uymak; üstlendiği bireysel görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek ve projeye sağladığı bireysel katkıyı gerektiğinde belgelendirmek;
- Projenin araştırma, planlama, uygulama, raporlama ve sunum aşamalarını danışmanın yönlendirmeleri ve bu Yönergede belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek;
- Araştırma verilerini bilimsel araştırma ve yayın etiği, kişisel verilerin korunması ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun biçimde toplamak, kullanmak, muhafaza etmek ve gerektiğinde anonimleştirmek;
- Kurum izni, katılımcı onamı veya benzeri izin gerektiren çalışmalarda gerekli izinler alınmadan araştırma ve veri toplama sürecini başlatmamak;
- Projede yararlanılan tüm kaynakları **APA 7 kurallarına uygun olarak göstermek**; intihal, izinsiz kullanım, telif hakkı ihlali, veri tahrifi veya diğer akademik dürüstlük ihlallerinden kaçınmak;
- Üretken yapay zekâ araçlarının kullanılması hâlinde, kullanılan araçları, kullanım amacını ve kapsamını EK-7 Bireysel Katkı, Akademik Etik ve Yapay Zekâ Kullanım Beyanında açıklamak; yapay zekâ aracılığıyla elde edilen bilgi ve içeriklerin doğruluğunu, kaynaklarını ve etik uygunluğunu kontrol etmek ve nihai çalışmanın akademik sorumluluğunu üstlenmek;
- Yönergede ve ders takviminde belirtilen **ara teslimleri, ara değerlendirme belgelerini, final proje raporunu, portfolyoyu, uygulama çıktılarını ve zorunlu ekleri** belirlenen biçim ve süre içinde eksiksiz olarak teslim etmek;
- Final/jüri değerlendirmesine **bizzat katılmak**, proje bütününe ilişkin yeterli bilgiye sahip olmak, kendi görev ve katkı alanını açıklayabilmek ve jüri tarafından yöneltilen bireysel soruları yanıtlamak;
- Jüri veya danışman tarafından istenen düzeltmeleri belirlenen süre içinde tamamlamak ve projenin nihai sürümünü öngörülen teslim esaslarına uygun şekilde sunmak;
- Grup çalışmasının yürütülmesini etkileyen görev ihmali, iletişim sorunu, katkı yetersizliği veya benzeri durumları gecikmeden danışmana bildirmek

ile yükümlüdür.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## Proje Süreci ve Akademik Takvim

### MADDE 16 - Proje önerisi ve konu onayı

Her grup en geç 2. haftanın sonuna kadar proje konusu/briefi, problem tanımı, ilk araştırma soruları, hedeflenen çıktı türleri, görev dağılımı ve ön kaynakçasını içeren EK-1 Proje Başvuru, Grup Oluşturma ve Danışman Formunu danışmanına sunar. Danışman onayından sonra Koordinatör tarafından kayıt altına alınır.

Konu değişikliği kural olarak 4. haftanın sonuna kadar yapılabilir. Bu tarihten sonraki değişiklikler yalnızca projenin yürütülmesini imkânsız kılan gerekçeli bir durumda Danışman ve Koordinatörün ortak onayıyla yapılır.

### MADDE 17 - On dört haftalık uygulama planı

| Hafta | İçerik / beklenen çıktı |
|---|---|
| 1 | Ders tanıtımı; öğrenme çıktıları; başarı ve değerlendirme ölçütleri; örnek projeler; grup oluşturma ilkeleri; etik ve yapay zekâ bilgilendirmesi. |
| 2 | Grupların kesinleşmesi; danışman ataması; brief/proje önerisi ve görev dağılımı (EK-1); gerçek/simülasyon brief kaydı (EK-2). |
| 3 | İkincil araştırma, literatür ve durum analizi; araştırma planı. |
| 4 | Birincil araştırma yöntemi, örneklem/katılımcı, veri toplama araçları; gerekli izin/etik kontrolleri. |
| 5 | Araştırmanın yürütülmesi ve veri analizi; bulguların içgörüye dönüştürülmesi. |
| 6 | Hedef kitle/paydaş analizi, iletişim problemi ve önceliklendirme. |

| Hafta | İçerik / beklenen çıktı |
|---|---|
| 7 | Amaç, ölçülebilir hedefler, ana mesajlar, konumlandırma ve stratejik yaklaşım. |
| **8** | **Ara değerlendirme: proje ilerleme dosyası ve danışman sunumu; süreç izleme ve ara değerlendirme kaydı (EK-3).** |
| 9 | Yaratıcı fikir, tema, mesaj mimarisi, taktik ve içerik geliştirme. |
| 10 | Mecra/kanal planı; dijital ve geleneksel uygulama örnekleri; içerik/yaratıcı üretim. |
| 11 | Zaman planı, bütçe/kaynak yaklaşımı, görev planı, risk ve uygulanabilirlik. |
| 12 | Ölçme-değerlendirme planı, KPI'lar; sürdürülebilirlik, sosyal etki ve erişilebilirlik kontrolü. |
| 13 | Final raporu ve portfolyo; kaynakça, benzerlik raporu ve EK-7 Bireysel Katkı, Akademik Etik ve Yapay Zekâ Kullanım Beyanı; jüri provası. |
| 14 | Final teslim ön kontrolü; jüri sunumları akademik takvime göre final sınav döneminde veya Bölümce ilan edilen tarihte yapılır. |

**MADDE 18**

**Devam ve danışman görüşmeleri (EK-3)**

Dersin teorik ve uygulamalı bölümlerine devamda İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır. Öğrencilerin dersin teorik bölümüne en az %70, uygulamalı bölümüne ise en az %80 oranında devam etmeleri zorunludur. Devam durumu, ilan edilen teorik ve uygulamalı ders saatleri üzerinden izlenir.

Her proje grubu yarıyıl boyunca danışmanıyla en az altı kayıtlı proje izleme görüşmesi gerçekleştirir. Görüşmeler EK-3 Dönem İçi Süreç İzleme ve Ara Değerlendirme Formu ile kayıt altına alınır. Danışman, projenin niteliği ve ilerleme durumuna göre daha sık görüşme planlayabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

## Araştırma, Etik, Telif, Veri ve Yapay Zekâ

**MADDE 19**

**Araştırma ve etik uygunluk**

Proje kapsamında anket, görüşme, odak grup, gözlem veya kişisel veri içeren araştırmaların yürütülmesi hâlinde, çalışmanın niteliğine göre gerekli kurum izinleri ve katılımcı onamları veri toplamaya başlanmadan önce alınır. Kişisel verilerin toplanması, kullanılması, saklanması ve raporlanmasında ilgili mevzuata, bilimsel araştırma etiğine ve gizlilik ilkelerine uyulur. Danışman, gerekli izin ve onam süreçlerinin belirlenmesinde öğrenci grubunu yönlendirir.

Gerekli kurum izni veya katılımcı onamı alınmadan veri toplanamaz. Bu koşullara aykırı biçimde elde edilen veriler proje kapsamında kullanılamaz ve değerlendirmeye alınmaz. Akademik etik veya kişisel verilerin korunmasına ilişkin bir ihlal tespit edilmesi hâlinde Üniversitenin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Proje kapsamında çekim, röportaj, ses/görüntü kaydı, etkinlik veya özel mekân uygulaması yapılması hâlinde gerekli kişi, kurum, işletme veya organizasyon izinleri alınır. Çocukların yer aldığı çalışmalarda veli veya yasal temsilci onayı aranır. Çekim ve kayıt süreçlerinde özel yaşamın gizliliği, kişisel verilerin korunması ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

**MADDE 20**

**Akademik dürüstlük ve benzerlik**

Final proje raporu, teslim öncesinde Üniversitenin kullanımında bulunan benzerlik tespit sistemi aracılığıyla benzerlik kontrolünden geçirilir. Bu Yönerge kapsamında final raporunun **benzerlik oranının %20'yi aşmaması esastır**. Benzerlik oranı tek başına akademik etik ihlalin varlığı veya yokluğu hakkında kesin bir ölçüt olarak kabul edilmez. Danışman; benzerlik raporunu atıflar, doğrudan alıntılar, kaynakça, eşleşmelerin niteliği ve kullanılan rapor ayarlarıyla birlikte akademik açıdan değerlendirir.

Benzerlik oranının %20'nin üzerinde olması hâlinde proje raporu nihai teslim için uygun kabul edilmez ve ders takviminde öngörülen süre içinde gerekli düzeltmelerin yapılması istenir. Düzeltilmiş rapor yeniden benzerlik kontrolünden geçirilir.

Başkasına ait fikir, metin, tasarım, veri, görsel veya diğer akademik ve yaratıcı ürünlerin usulüne uygun atıf yapılmadan kullanılması; veri uydurma, çarpıtma veya kaynakları gerçeğe aykırı biçimde gösterme ve yapay zekâ kullanımının bu Yönergede öngörülen biçimde beyan edilmemesi akademik dürüstlük ilkelerine aykırıdır. Akademik etik ihlal şüphesi veya tespiti hâlinde, öğrencinin ders kapsamında alacağı nottan bağımsız olarak **İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin bilimsel araştırma ve yayın etiği ile öğrenci disiplinine ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.**

**MADDE 21**

**Telif, marka, gizlilik ve kişisel veriler**

Gerçek kurum veya markalarla yürütülen projelerde; logo, kurumsal kimlik unsurları, görsel, veri, belge ve ticari bilgilerin izin gerektiren kullanımlarına ilişkin izin ve belgeler proje dosyasında saklanır. Kurum veya üçüncü kişilere ait gizli ya da kamuya açık olmayan bilgi ve belgeler yalnızca izin verilen amaç ve kapsamda kullanılır; üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Kişisel veri içeren araştırma ve proje süreçlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve Üniversitenin yürürlükteki düzenlemeleri uygulanır. Kişisel veriler yalnızca projenin amacı için gerekli ölçüde işlenir ve yetkisiz erişime karşı korunur.

Telif hakkı, marka hakkı, kişisel veri, ticari sır veya gizlilik yükümlülüğü nedeniyle kamuya açık biçimde paylaşılması uygun olmayan proje içerikleri final sergisinde, Üniversitenin internet ortamlarında veya kamuya açık dijital arşivlerde yayımlanmaz; gerekli hâllerde erişimi sınırlandırılır.

**MADDE 22**

**Yapay zekâ araçlarının kullanımı**

Üretken yapay zekâ ve benzeri dijital araçlar; fikir geliştirme, taslak oluşturma, veri düzenleme ve teknik destek amacıyla kullanılabilir. Bu araçların kullanımı, öğrencinin projenin özgünlüğü, doğruluğu ve akademik/mesleki niteliğine ilişkin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Kullanılan araçlar, kullanım amacı ve kapsamı, her öğrenci tarafından ayrı ayrı doldurulan **EK-7 Bireysel Katkı, Akademik Etik ve Yapay Zekâ Kullanım Beyanında** belirtilir. Yapay zekâ ile üretilen bilgi ve içerikler doğrulanmadan kullanılamaz; kişisel veriler, gizli kurum bilgileri ve paylaşım izni bulunmayan materyaller yapay zekâ sistemlerine yüklenemez.

## ALTINCI BÖLÜM

## Ölçme, Değerlendirme ve Jüri

**MADDE 23**

Ara değerlendirme ve final (EK-3, EK-4)

Bitirme Projesi dersinde öğrencinin başarı notu, 100 puan üzerinden değerlendirilen ara değerlendirme (vize) notunun %40'ı ile 100 puan üzerinden değerlendirilen final jüri notunun %60'ının toplamından oluşur. Elde edilen başarı notu Üniversitenin yürürlükteki başarı değerlendirme sistemine göre harf notuna dönüştürülür.

Ara değerlendirme danışman tarafından EK-3, final değerlendirmesi ise en az üç, en fazla beş kişiden oluşan jüri tarafından EK-4 kullanılarak 100 puan üzerinden gerçekleştirilir. Jüri üyelerinin puanları, final jüri ortalaması ve ders başarı notu EK-5 Nihai Jüri Notu ve Ders Başarı Formunda kayıt altına alınır. Grup çalışmasına ilişkin ortak proje bileşenleri grup düzeyinde; bireysel sorumluluk, projeye katkı, sunum ve savunma yeterliliğine ilişkin ölçütler öğrenci bazında değerlendirilir. Bu nedenle aynı proje grubunda yer alan öğrencilerin ders başarı notları farklı olabilir.

**MADDE 24 - Final jürisinin oluşumu (EK-4, EK-5)**

Final jürisi, Koordinatörün önerisi doğrultusunda en az üç, en fazla beş öğretim elemanından oluşur. Proje danışmanı jürinin doğal üyesidir. Diğer jüri üyeleri öncelikle Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü veya iletişim alanından; projenin niteliğinin gerektirmesi hâlinde Üniversite bünyesindeki ilgili diğer alanlardan belirlenebilir.

Her jüri üyesi EK-4 Final Jüri Değerlendirme Formunu diğer jüri üyelerinden bağımsız olarak 100 puan üzerinden doldurur. Her ölçüt için nihai puan, jüri üyelerinin o ölçüte verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak belirlenir. Ölçüt ortalamalarının toplamı öğrencinin 100 üzerinden final jüri notunu oluşturur. Nihai jüri ortalaması EK-5 üzerinde gösterilir.

Rubriğin grup düzeyinde değerlendirilen ölçütleri aynı proje grubundaki öğrenciler için ortak puanlanır. **Sunum, savunma, bireysel katkı ve proje hâkimiyeti ölçütü her öğrenci için ayrı değerlendirilir.** Danışmanın dönem boyunca tuttuğu süreç izleme kayıtları ve bireysel görev dağılımına ilişkin belgeler, gerekli hâllerde jüri tarafından bireysel katkının değerlendirilmesinde dikkate alınır.

Sektör veya dış paydaş temsilcileri proje sunumlarına davet edilebilir ve geri bildirim formu aracılığıyla görüş bildirebilir; **resmî jüri üyesi olarak görevlendirilmedikleri sürece final başarı notunun hesaplanmasına katılmazlar.**

| No | Ölçüt | Azami | Jüri 1 | Jüri 2 | Jüri 3 | Jüri 4 | Jüri 5 | Jüri Ortalaması |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Araştırma–bulgu–içgörü–strateji tutarlılığı | 15 | | | | | | |
| 2 | Hedef kitle/paydaş, amaç-hedef, mesaj ve strateji | 15 | | | | | | |
| 3 | Yaratıcı fikir, taktikler ve uygulama kalitesi | 20 | | | | | | |
| 4 | Mecra, zaman, bütçe ve uygulanabilirlik | 10 | | | | | | |
| 5 | Ölçme, KPI, sürdürülebilirlik ve toplumsal etki | 10 | | | | | | |
| 6 | Final raporu, APA 7, etik ve özgünlük | 10 | | | | | | |
| 7 | Sunum, savunma, bireysel katkı ve proje hâkimiyeti | 20 | | | | | | |
| | **TOPLAM** | **100** | | | | | | **100** |

Ara değerlendirme rubriği – Danışman (100 puan)

| No | Ölçüt | Azami Puan | İlgili ÖÇ |
|---|---|---|---|
| **1** | **Problem/brief, amaç ve proje yönünün açıklığı** | **15** | **ÖÇ1** |
| **2** | **Literatür/ikincil araştırma ve kaynak niteliği** | **20** | **ÖÇ1, ÖÇ2, ÖÇ8** |
| **3** | **Birincil araştırma/veri analizi ve içgörü** | **20** | **ÖÇ2** |
| **4** | **Stratejik mimarinin gelişimi ve ara sunum** | **20** | **ÖÇ3** |
| **5** | **Proje yönetimi, ekip işleyişi ve bireysel sorumluluk** | **15** | **ÖÇ7** |
| **6** | **Etik, atıf, veri güvenliği ve yapay zekâ şeffaflığı** | **10** | **ÖÇ8** |
| | **Toplam** | **100** | |

**Final jüri değerlendirme rubriği – 100 puan**

| No | Ölçüt | Azami Puan | Değerlendirme | İlgili ÖÇ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Araştırma–bulgu–içgörü–strateji tutarlılığı | 15 | Grup | ÖÇ1, ÖÇ2, ÖÇ3 |
| 2 | Hedef kitle/paydaş, amaç-hedef, mesaj ve strateji kalitesi | 15 | Grup | ÖÇ3 |
| 3 | Yaratıcı fikir, taktikler ve profesyonel uygulama kalitesi | 20 | Grup | ÖÇ4 |
| 4 | Mecra/kanal, zaman, kaynak-bütçe ve uygulanabilirlik | 10 | Grup | ÖÇ5 |

| No | Ölçüt | Azami Puan | Değerlendirme | İlgili ÖÇ |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Ölçme, KPI, sürdürülebilirlik ve toplumsal etki yaklaşımı | 10 | Grup | ÖÇ6 |
| 6 | Final raporu, APA 7, kaynak, etik ve özgünlük | 10 | Grup | ÖÇ2, ÖÇ8 |
| 7 | Sunum, savunma, bireysel katkı ve proje hâkimiyeti | **20** | **Bireysel** | ÖÇ7, ÖÇ8 |
| | **Toplam** | **100** | | |

**MADDE 25**

**Başarı ve ders geçme koşulları**

Bitirme Projesi dersinin başarı notu, 100 puan üzerinden değerlendirilen ara değerlendirme (vize) notunun %40'ı ile final jüri notunun %60'ının toplamından oluşur. Final jüri notu, en az üç en fazla beş jüri üyesinin ortak rubrik doğrultusunda 100 puan üzerinden yaptığı değerlendirmelerin aritmetik ortalamasıdır.

Ders başarı notu, Üniversitenin yürürlükteki Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen başarı notu ve harf notu aralıklarına göre belirlenir. Başarı notu 50'nin altında olan öğrenci FF ile başarısız; 50 ve üzerinde olan öğrenci ilgili harf notu ile başarılı sayılır.

Öğrencinin dersin teorik bölümünde en az %70, uygulamalı bölümünde en az %80 devam koşulunu sağlaması ve bu Yönergede belirtilen proje, uygulama ve teslim yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekir. Devam yükümlülüğünü veya ders uygulamalarına ilişkin zorunlu koşulları yerine getirmeyen öğrenci hakkında Üniversitenin NA notuna ilişkin hükümleri uygulanır.

Final/jüri değerlendirmesine katılım, dersin yarıyıl sonu değerlendirmesinin bir parçasıdır. Grup projesinin ortak bileşenleri grup düzeyinde; bireysel katkı, sunum, savunma ve proje hâkimiyeti ise öğrenci bazında değerlendirilir. Bu nedenle aynı proje grubunda yer alan öğrencilerin başarı notları farklı olabilir.

**MADDE 26**

**Bireysel katkının belirlenmesi**

Bireysel katkı; grup içi görev dağılımı, danışmanlık ve süreç izleme kayıtları, proje dosyasındaki izlenebilir üretimler, öğrencinin üstlendiği sorumluluklar ile final jüri sunumu ve savunması birlikte değerlendirilerek belirlenir. Akran değerlendirmesi, varsa, destekleyici kanıt olarak dikkate alınır; tek başına başarı veya başarısızlık ölçütü oluşturmaz.

Grup içi ciddi katkı eşitsizliği, görevlerin yerine getirilmemesi veya proje sürecini aksatan durumlar danışman tarafından dönem içinde kayıt altına alınır ve öğrencinin eksikliğini gidermesine olanak sağlanır. Bireysel katkıya ilişkin değerlendirme, final jüri rubriğindeki ilgili ölçüte yansıtılır.

**MADDE 27**

**Revizyon**

Final jürisi, projenin genel olarak tamamlanmış olmakla birlikte sınırlı düzeltme gerektirdiği durumlarda revizyon isteyebilir. İstenen düzeltmeler EK-5 Nihai Jüri Notu ve Ders Başarı Formunda belirtilir ve akademik takvimdeki not giriş süresi dikkate alınarak öğrenciye bildirilir.

Revizyonların tamamlanması danışman tarafından kontrol edilir. Revizyon, ayrı bir başarı notu veya değerlendirme türü oluşturmaz; öğrencinin final değerlendirmesi, teslim edilen nihai çalışma ve jüri rubriği esas alınarak sonuçlandırılır. İstenen düzeltmelerin yapılmaması hâlinde çalışma mevcut hâliyle değerlendirilir ve başarı notu bu Yönerge ile Üniversitenin yürürlükteki başarı değerlendirme hükümlerine göre belirlenir.

**MADDE 28**

**Bütünleme, başarısızlık, ders tekrarı, tek ders sınavı ve not itirazı**

Final jüri değerlendirmesine katılamayan veya ders başarı notu FF olan öğrenci, Üniversitenin yürürlükteki Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda bütünleme hakkından yararlanır. NA ile devamsızlıktan başarısız olan öğrenciler bütünleme değerlendirmesine katılamaz.

Bitirme Projesi bütünleme değerlendirmesi, dersin uygulamalı niteliğine uygun olarak proje çalışması ile öğrencinin jüri önündeki sunum ve savunması üzerinden gerçekleştirilir. Bütünleme değerlendirmesinde final için belirlenen jüri yapısı ve değerlendirme rubriği esas alınır.

Bütünleme sonucunda da başarısız olan öğrenci, dersin açıldığı ilk uygun yarıyılda Bitirme Projesi dersine yeniden kayıt olur. Dersin tekrarında devam ve diğer akademik yükümlülükler bakımından Üniversitenin yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Bitirme Projesi uygulama gerektiren bir ders olduğundan, Üniversitenin ilgili Yönetmeliği uyarınca bu ders için tek ders sınav hakkı uygulanmaz.

Ara değerlendirme, final ve bütünleme notlarına ilişkin itirazlar, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin sınav sonuçlarına itiraz hükümleri doğrultusunda yürütülür.

## YEDİNCİ BÖLÜM

## Öğrenme Çıktıları, Program Çıktıları ve Kalite Güvencesi

**MADDE 29 - Ders öğrenme çıktıları**

| Kod | Ders öğrenme çıktısı |
|---|---|
| ÖÇ1 | İletişim problemini/briefi kanıta dayalı olarak tanımlar; problem, amaç ve proje gerekçesi arasında tutarlılık kurar. |
| ÖÇ2 | Birincil ve ikincil araştırmayı etik ilkelere uygun planlar, yürütür ve verileri anlamlı içgörülere dönüştürür. |
| ÖÇ3 | Hedef kitle/paydaş, amaç, ölçülebilir hedef, mesaj, konumlandırma ve stratejik yaklaşımı bütünlüklü biçimde geliştirir. |
| ÖÇ4 | Halkla ilişkiler ve/veya reklamcılık alanına uygun yaratıcı fikir, taktik, içerik ve iletişim uygulamaları üretir. |
| ÖÇ5 | Mecra/kanal, zaman, kaynak/bütçe ve risk unsurlarını dikkate alarak uygulanabilir proje planı oluşturur. |
| ÖÇ6 | KPI ve ölçüm araçlarını belirler; projenin etik, sürdürülebilirlik ve toplumsal etki boyutlarını değerlendirir. |
| ÖÇ7 | Ekip içinde görev ve sorumluluk alır; proje sürecini iş birliğiyle yönetir ve bireysel mesleki sorumluluğunu kanıtlar. |
| ÖÇ8 | Projeyi APA 7, akademik/mesleki etik, dijital araç ve yapay zekâ şeffaflığı ilkelerine uygun raporlar ve jüri önünde savunur. |

**MADDE 30**

**Program çıktıları, doğrudan ölçüm ve kalite iyileştirme (EK-6)**

Ders öğrenme çıktıları, Bölümün Eğitim Bilgi Paketinde (EBP) tanımlanan program çıktılarıyla EK-6 Ders Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları Eşleştirme Matrisinde 1–5 katkı düzeyi üzerinden eşleştirilir. Öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyleri, EK-3 ve EK-4'ten elde edilen doğrudan ölçüm sonuçlarıyla belirlenir.

Koordinatör dönem sonunda ders başarı dağılımını, öğrenme çıktısı sonuçlarını ve varsa jüri/dış paydaş geri bildirimlerini değerlendirir. İyileştirme gerektiren hususlar Bölüm Kurulunda ele alınarak gerekli önlemler belirlenir ve sonuçlar Bölümün kalite iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Teslim, Arşiv, Erişilebilirlik ve Diğer Hükümler

**MADDE 31 - Sanal Kampüs ve final teslimi**

Bitirme Projesi dersine ilişkin ara değerlendirme (vize) ve final teslimleri, ilan edilen tarihler içinde Sanal Kampüs üzerinden gerçekleştirilir. Sanal Kampüse yapılan yükleme, öğrencinin resmî ders teslimi olarak kabul edilir. Final tesliminde;

- Final proje raporu (PDF),
- Proje portfolyosu ve uygulama örnekleri,
- Jüri sunumu,
- Araştırma araçları ve varsa anonimleştirilmiş/izinli veri ekleri,
- Gerekli kurum/marka izinleri,
- Benzerlik raporu,
- **EK-7 Bireysel Katkı, Akademik Etik ve Yapay Zekâ Kullanım Beyanı (her öğrenci tarafından ayrı ayrı),**
- Yönergede öngörülen diğer zorunlu belgeler

eksiksiz olarak teslim edilir.

**EK-7, her öğrenci tarafından ayrı ayrı doldurulur ve final proje dosyasıyla birlikte Sanal Kampüs üzerinden teslim edilir. EK-7'nin teslimi, final tesliminin zorunlu bir parçasıdır.**

Final proje raporu PDF, jüri sunumu PDF veya PPT/PPTX, portfolyo ise PDF formatında teslim edilir. Video, ses, animasyon veya benzeri hacimli dijital çıktılar Sanal Kampüsün izin verdiği dosya formatında veya erişilebilir bağlantı yoluyla sunulabilir. Yüklenen dosyaların açılabilir ve okunabilir, bağlantıların erişilebilir olması öğrencinin sorumluluğundadır. Dosyalar Bölüm tarafından ilan edilen standart adlandırma düzenine uygun olarak adlandırılır; teslim zamanı ve varsa geç teslim durumu Sanal Kampüs sistem kayıtları esas alınarak belirlenir.

Öğrenci, final projesini Sanal Kampüs üzerinden teslim etmekle birlikte projenin eğitim-öğretim, kalite ve akreditasyon süreçleri ile Üniversite/Bölüm tarafından düzenlenen akademik sergi ve öğrenci çalışmaları gösterimlerinde ticari amaç taşımaksızın ve öğrenci adı belirtilerek kullanılabileceğini kabul eder. Bu kullanım için ayrıca bir izin formu aranmaz. Gerçek kurum/marka briefi kapsamında hazırlanan projelerde ise kurum/marka iznine ilişkin bu Yönerge hükümleri saklıdır.

**MADDE 32**

**Arşivleme ve kullanım**

Bitirme Projesi final dosyaları, Bölümün dijital arşiv ve kalite sisteminde ilgili mevzuatta öngörülen süre ve esaslar doğrultusunda saklanır. Projeler; eğitim-öğretim, kalite, akreditasyon, akademik sergi ve iyi uygulama örneği amacıyla öğrenci adı belirtilerek kullanılabilir.

Gerçek kurum/marka briefi kapsamında hazırlanan veya kişisel veri, ticari sır, gizlilik ya da telif kısıtı içeren proje ve materyaller, ilgili izinlerin kapsamı dışında yayımlanamaz; gerekli hâllerde erişimleri sınırlandırılır. Kişisel verilerin saklanması ve paylaşılmasında Üniversitenin KVKK düzenlemeleri uygulanır.

**MADDE 33**

**Erişilebilirlik ve makul uyarlamalar**

Engellilik, sağlık durumu veya belgeli özel gereksinim hâlinde, ders ve proje öğrenme çıktıları değiştirilmemek kaydıyla görev dağılımı, sunum yöntemi, yardımcı teknoloji, fiziksel erişim veya teslim biçimi bakımından Üniversitenin ilgili birimlerinin görüşü doğrultusunda makul uyarlamalar yapılabilir.

**MADDE 34**

**Hüküm bulunmayan hâller**

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Üniversitenin ilgili yönerge ve Senato kararları ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 35**

**Yürürlük**

Bu Yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosunun 20/08/2026 tarih ve 2026/19 sayılı toplantısındaki 7 numaralı kararıyla kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 2026–2027 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

**MADDE 36**

**Yürütme**

Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.