T.C.

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

AKREDİTASYON VE KALİTE KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 25.03.2026
Toplantı Saati: 13.30
Toplantı Yeri: SHMYO ofis
Toplantı Adı: SHMYO Akreditasyon ve Kalite Kurulu Toplantısı

1. TOPLANTININ AMACI

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen kalite güvence ve akreditasyon çalışmalarının dönemsel olarak değerlendirilmesi, programların mevcut durumlarının gözden geçirilmesi, MEDEK ve diğer kalite süreçlerine yönelik hazırlıkların değerlendirilmesi, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin kalite döngüsüne dahil edilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarına yönelik planlamaların yapılması amacıyla Akreditasyon ve Kalite Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda ayrıca eğitim-öğretim süreçlerinin kalite standartları doğrultusunda yürütülmesi, program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumun güçlendirilmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi, kalite kanıtlarının düzenli olarak arşivlenmesi ve PUKÖ döngüsünün etkin şekilde işletilmesi üzerinde durulmuştur.

2. GÜNDEM MADDELERİ VE GÖRÜŞÜLEN KONULAR

2.1. Kalite Güvence ve Akreditasyon Süreçlerinin Genel Değerlendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen kalite güvence çalışmalarının mevcut durumu değerlendirilmiştir. Programların kalite ve akreditasyon süreçlerinde gerçekleştirdiği çalışmaların belirlenen takvim doğrultusunda yürütülmesi ve süreçlerin düzenli olarak izlenmesinin önemi vurgulanmıştır.

MEDEK başta olmak üzere program akreditasyon süreçlerinde gerekli hazırlıkların zamanında tamamlanması, eksik görülen alanların belirlenmesi ve çalışmaların ilgili kişiler arasında görev paylaşımı yapılarak yürütülmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

2.2. Program Çıktıları ve Ders Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi

Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkinin yeniden gözden geçirilmesi konusu ele alınmıştır.

Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması, ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumunun sağlanması ve ders içeriklerinin program amaçları ile mezunlarda beklenen mesleki yeterlilikleri destekleyecek şekilde düzenlenmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Özellikle uygulamalı mesleki eğitim veren programlarda teorik bilgi ile uygulama becerileri arasındaki bütünlüğün korunmasının önemi vurgulanmıştır.

2.3. Müfredat ve Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi

Mevcut müfredatın öğrencilerin güncel mesleki ihtiyaçları, sağlık sektöründeki gelişmeler ve kalite-akreditasyon ölçütleri doğrultusunda değerlendirilmesi görüşülmüştür.

Bu kapsamda;

- Ders içeriklerinin güncel mesleki gereklilikler doğrultusunda gözden geçirilmesi,
- Derslerin dönemlere dengeli şekilde dağıtılması,
- Öğrenci iş yüklerinin ve AKTS dağılımlarının değerlendirilmesi,
- Teorik ve uygulamalı dersler arasındaki dengenin korunması,
- Birbirini tekrar eden ders içeriklerinin gözden geçirilmesi,
- Mesleki uygulama ve beceri eğitimlerinin güçlendirilmesi,
- Öğrencilerin klinik karar verme ve hasta değerlendirme becerilerini destekleyen eğitim faaliyetlerinin artırılması,
- Güncel ihtiyaçlara yönelik seçmeli ders çeşitliliğinin geliştirilmesi

konuları değerlendirilmiştir.

2.4. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Değerlendirilmesi

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde yürütülmesinin önemi üzerinde durulmuştur.

Sınav sorularının ders öğrenme çıktıları ve ders içerikleriyle uyumlu olması, sınavların yalnızca bilgi düzeyini değil öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve uygulama yeterliliklerini de ölçebilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Özellikle uygulamalı derslerde, gerekli durumlarda beceri ve uygulama temelli ölçme-değerlendirme yöntemlerinden yararlanılmasının öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin değerlendirilmesine katkı sağlayacağı belirtilmiştir.

2.5. Öğrenci Katılımı ve Geri Bildirim Süreçleri

Öğrencilerin kalite güvence süreçlerine aktif katılımının önemi değerlendirilmiştir.

Program kalite temsilcileri ve öğrenci temsilcilerinin öğrencilerden gelen görüş, öneri ve talepleri düzenli şekilde iletmeleri; öğrenci geri bildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmasının kalite kültürünün önemli bir unsuru olduğu belirtilmiştir.

Öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenli olarak uygulanması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve elde edilen bulguların iyileştirme faaliyetlerine yansıtılması gerektiği vurgulanmıştır.

2.6. Akademik Danışmanlık Süreçleri

Akademik danışmanlık süreçleri değerlendirilmiştir. Öğrencilerin akademik ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaçlarının danışmanlar aracılığıyla düzenli olarak takip edilmesinin önemi üzerinde durulmuştur.

Danışmanlık süreçlerinden elde edilen öğrenci geri bildirimlerinin ilgili akademik ve idari süreçlere aktarılması ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmalarına dönüştürülmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

2.7. İç ve Dış Paydaş Katılımının Değerlendirilmesi

İç ve dış paydaşlardan elde edilen görüşlerin eğitim programlarının geliştirilmesi ve kalite güvence süreçlerine yansıtılması konusu ele alınmıştır.

Paydaş geri bildirimlerinin yalnızca toplanmasıyla sınırlı kalmaması, elde edilen verilerin analiz edilerek programların eğitim-öğretim süreçlerinde ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasının gerekliliği vurgulanmıştır.

2.8. PUKÖ ve DİF Süreçlerinin Yürütülmesi

Kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla PUKÖ döngüsünün dönemsel olarak işletilmesi konusu değerlendirilmiştir.

Tespit edilen sorunların ve iyileştirmeye açık alanların Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler (DİF) kapsamında kayıt altına alınması, gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

2.9. Kanıt ve Dokümantasyon Yönetimi

Kalite ve akreditasyon çalışmalarında kullanılacak kanıt dokümanlarının düzenli, erişilebilir ve sistematik biçimde arşivlenmesinin önemi vurgulanmıştır.

Toplantı tutanakları, kararlar, anket sonuçları, faaliyet raporları, öğrenci geri bildirimleri, eğitim ve etkinlik kayıtları ile diğer kalite kanıtlarının dijital ortamda program bazlı olarak düzenlenmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

2.10. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması

Kalite kültürünün yalnızca kalite kurulları ve akreditasyon ekipleriyle sınırlı kalmaması, akademik ve idari personelin kalite süreçlerine ilişkin farkındalığının artırılması gerektiği görüşülmüştür.

Bu doğrultuda akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme toplantıları ile kalite süreçleri ve akreditasyon kriterlerine ilişkin eğitim faaliyetlerinin planlanmasının yararlı olacağı değerlendirilmiştir.

3. ALINAN KARARLAR

Toplantı sonucunda;

1. Program bazlı kalite ve akreditasyon çalışmalarının belirlenen takvim doğrultusunda düzenli olarak sürdürülmesine,
2. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının uyumunun gözden geçirilmesine ve gerekli görülen alanlarda güncellemelerin yapılmasına,
3. Ders bilgi paketlerinin güncel mevzuat, program amaçları, program çıktıları ve kalite-akreditasyon kriterleri doğrultusunda gözden geçirilmesine,
4. Müfredatın güncel mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmesine ve gerekli görülen iyileştirmelerin ilgili kurullarda ele alınmasına,
5. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde yürütülmesine,
6. Uygulamalı derslerde öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini değerlendirecek uygun ölçme yöntemlerinin kullanılmasının teşvik edilmesine,
7. Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanmasına, değerlendirilmesine ve sonuçlarının iyileştirme çalışmalarına yansıtılmasına,
8. Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarının dönemsel olarak değerlendirilmesine,
9. Akademik danışmanlık süreçlerinden elde edilen öğrenci görüşlerinin kalite iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına,

10. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin düzenli olarak analiz edilerek eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmasına,
11. PUKÖ ve DİF süreçlerinin dönemsel olarak yürütülmesine ve gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerinin kayıt altına alınmasına,
12. Kalite ve akreditasyon süreçlerine ilişkin kanıt dokümanlarının dijital ortamda düzenli ve program bazlı olarak arşivlenmesine,
13. Akademik ve idari personele yönelik kalite güvence ve akreditasyon süreçleri hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin artırılmasına,
14. Bir sonraki kurul toplantısında alınan kararların gerçekleşme durumlarının ve yürütülen iyileştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesine,

oy birliği ile karar verilmiştir.

4. TOPLANTI SONUCU

Toplantı sonucunda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen kalite güvence ve akreditasyon çalışmalarının bütüncül bir anlayışla sürdürülmesinin gerekliliği değerlendirilmiştir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin program amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde yürütülmesi, öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımının sağlanması, paydaş görüşlerinin karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması, ölçme-değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesi ve kalite kanıtlarının düzenli olarak arşivlenmesinin kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği açısından önemli olduğu sonucuna varılmıştır.Ayrıca PUKÖ döngüsünün etkin şekilde işletilmesi ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin kanıtlarıyla birlikte izlenmesinin programların kalite ve akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmiştir.

Bir sonraki toplantıda alınan kararların gerçekleşme durumlarının ve yürütülen iyileştirme çalışmalarının değerlendirilmesine karar verilmiştir.

5. KATILIMCI İMZA LİSTESİ

Aşağıdaki katılımcılar, Kasım 2025, Mayıs 2026, Temmuz 2026 ve Ağustos 2026 tarihli kalite/akreditasyon toplantılarında en az iki kez yer alan ortak/tekrarlayan katılımcılar esas alınarak oluşturulmuştur. Mart toplantısına fiilen katılan kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

Sıra	Adı Soyadı	Görevi/Birimi	İmza
1	Ahmet Miraç TİTİZ	Öğretim Görevlisi	
2	Pınar SARI YOLSEL	Öğretim Üyesi	
3	Belkıs Nurdan HELVACIOĞLU	Öğretim Görevlisi	
4	Ali IŞIKTAŞ	Öğretim Görevlisi	
5	Alp KOÇER	Öğretim Görevlisi	
6	Aytül DURMUŞ	Akademik Personel	
7	Ezgi KILINÇ	Akademik Personel	
8	Hilal KARAKUŞ	Öğretim Görevlisi	
9	Oya SANCAR	Öğretim Görevlisi	
10	Sena BAKIR	Öğretim Görevlisi	
11	Şeydanur DOĞAN	Öğretim Görevlisi	
12	Aslıhan GÜLER	Öğrenci	
13	Doruk AKDOĞAN	Öğrenci	
14	Emir GÜZEL	Akademik Personel	
15	Esra KARAGÖZ	Akademik Personel	
16	Doç. Dr. Fadime ÇINAR	SHMYO Müdürü	
17	Gizem KARACA	Akademik Personel	
18	İhsan KURT	Akademik Personel	
19	Melike YILMAZ CORUH	Akademik Personel	
20	Melis ATALAY	Akademik Personel	
21	Merve ŞAHİN	Öğretim Görevlisi	

Sıra	Adı Soyadı	Görevi/Birimi	İmza
22	Onur ATAKAN SEKİBAĞ	Akademik Personel	
23	Osman ÖZKAN ARSLAN	Akademik Personel	
24	Saliha AKYÜZ	Akademik Personel	
25	Dr. Öğr. Üyesi Sevilay UÇAR YÜZBAŞ	Akademik Personel / Birim Kalite Sorumlusu	
26	Yiğit Kerem YILDIZ	Akademik Personel	