İSTANBUL NİŞANTAŞI UNIVERSITY

# SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

## *ÖĞRENCİ EL KİTABI*

# İÇİNDEKİLER


**EĞİTİM SÜREÇLERİ**

Dekanlık

Akademik Takvim

Zorunlu ve Seçmeli Dersler

Elektronik Bilgi Paketi (EBP)

Ders İzlencesi

Kayıt Yenileme

Ders Ekle-Bırakma

Akademik Danışman

Öğretim Üyeleriyle İletişime Nasıl Geçilmeli

Çap 10

Yaz Okulu 10

Akademik Başarı Bursu 11

Mezuniyet 11

**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

GANO/YANO/AKTS

Akademik Başarı Değerlendirmesi

Sınavlar

Devam-Devamsızlık

Not Sistemi

Disiplin Yönetmeliği

**ÖĞRENME VE UYGULAMA**

Mesleki Uygulama/ Yaz stajı

# İÇİNDEKİLER

**ULUSLARARASILAŞMA VE DEĞİŞİM**

Erasmus+ Programı

Almanya'da Staj İmkanı

**ÜNİVERSİTEDE YAŞAM**

Oryantasyon

İstanbul Nişantaşı Üniversitesinde Spor

Öğrenci Kulüpleri

Engelsiz Kampüs-Engelsiz Eğitim

Kütüphane

# DEKANLIK




**Prof. Dr. Fadime ÇINAR**
**fadime.cinar@nisantasi.edu.tr**
**Dekan**




**Dr. Öğr. Üyesi Gamze Kılıç**
**gamze.kilic@nisantasi.edu.tr**
**Dekan Yardımcısı**

# EĞİTİM SÜREÇLERİ-
# **AKADEMİK TAKVİM**

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde her akademik yıl Güz ve Bahar olmak üzere 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Akademik başarı yolculuğunuzun verimli ve düzenli geçebilmesi için bazı önemli noktalara dikkat etmeniz gerekmektedir.

Ders seçimi, kesin kayıt işlemleri, ekle- bırak süreçleri, sınav takvimi, çift anadal başvuruları, yaz okulu kayıt ve eğitimi gibi konularda işlemler, Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

Akademik Takvimde belirtilen tarihle dışında ilgili işlemler gerçekleştirilememektedir.



**ÖĞRENCİ EL KİTABINIZI YANINIZDAN AYIRMAYINIZ VE AKADEMİK TAKVİMİ SIK SIK TAKİP ETMEYİ UNUTMAYINIZ.**

***Akademik Takvimi takip etmeniz, önemli tarihleri kaçırmamanıza ve eğitim hayatınızı daha düzenli bir şekilde sürdürmenize y ardımcı olacaktır.***

Akademik Takvime Erişmek için aşağıdaki linki Tıklayabilirsiniz!
https://www.nisantasi.edu.tr/akademik-takvim

# EĞİTİM SÜREÇLERİ-
# ZORUNLU DERSLER
# SEÇMELİ DERSLER

**ZORUNLU DERSLER**

Lisans eğitim süreciniz boyunca katılmanız gereken "Zorunlu Dersler," eğitiminizin temel direklerini oluşturan unsurlardır. Bu dersler, lisans programının ana bileşenlerini oluştururlar. Programın amacına uygun olarak belirlenen bu dersler, size temel bilgi ve yetenekleri kazandırmak amacını taşırlar. Zorunlu dersler, mezuniyet koşullarını karşılamak ve lisans diplomasını almak için kesinlikle tamamlanması gereken derslerdir. Bu dersler, programın çekirdeğini oluşturur.



Zorunlu Dersler, bir programın öğrenme hedefleri ve sonuçlarına uygun bir şekilde seçilir. Bu dersler, öğrencilere ilgili alanlarda bilgi ve beceriler kazandırarak mezuniyet sonrası kariyerlerinde güçlü bir temel oluşturmayı hedefler.



**SEÇMELİ DERSLER**

Seçmeli dersler, size eğitiminizi kişiselleştirme ve ilgi duyduğunuz alanlarda daha derinlemesine çalışma şansı sunar. Bu dersler, kendi ilgi ve yeteneklerinize göre ders seçmenize ve kariyer hedeflerinize uygun bir yolu çizmenize yardımcı olur.

Seçmeli dersler, eğitiminizi kişiselleştirme ve ilgi alanlarınıza odaklanma konusunda esneklik sunar. Bu dersleri seçerken gelecekteki hedeflerinizi göz önünde bulundurarak karar vermeniz önerilir. Seçmeli dersler 3. yarıyıldan itibaren müfredatınızın bir parçası olacaktır.

# EĞİTİM SÜREÇLERİ- İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BİLGİ PAKETİ (EBP)

Üniversitemiz Nişantaşı Üniversitesi Bilgi Paketi (EBP) ile Tüm program müfredatları, Programın amaç ve hedefleri, Ders planı, Toplam ders-program çıktı ilişkisi, Program kazanım ilişkisi, Kariyer ve Akademik İlerleme Olanakları gibi pek çok konuda bilgilendirme sunulmaktadır.

**SBF EBP sayfasına ulaşmak için aşağıdaki linke tıklayınız!**
**https://ebp.nisantasi.edu.tr/dereceprogramlari/1**

# DERS İZLENCESİ

Ders izlencesi, bir eğitim programı içinde sunulan derslerin, konuların, öğrenme hedeflerinin, öğretim yöntemlerinin, değerlendirme kriterlerinin ve diğer ilgili bilgilerin yapılandırılmış bir belgesidir. Bu belge, öğrencilere programın nasıl işleyeceği ve derslerin içeriği hakkında bilgi verir.

Ders İzlencesi ve Nişantaşı Üniversitesi Bilgi Paketi (EBP), eğitim planınızı şekillendirmenizde size büyük yardımcı olabilecek kaynaklardır. Bu kaynakları dikkatle inceleyerek derslerinizi daha iyi yönlendirebilir ve öğrenme sürecinizi daha etkili bir şekilde planlayabilirsiniz. Ders programlarında her bir dersin adı, kodu, kredi sayısı, dil seçeneği, amacı, içeriği, kullanılan materyaller ve haftalık işlenen konular gibi ayrıntılara erişebilirsiniz.



# EĞİTİM SÜREÇLERİ-
# KAYIT YENİLEME VE DERS SEÇİMİ



Ders kaydı için belirlenen tarihler, akademik takvimde önceden duyurulur. Bu tarihler içinde ders kaydını tamamlamak büyük önem taşır. **Yeni kayıt yapan öğrencilerin de ders kaydı yapmaları gerekmektedir.** Eğer akademik takvimde belirtilen ders kaydı tarihleri içerisinde ders kaydı yapmazsa öğrenci o dönem için kayıt yenilememiş kabul edilir ve bu durumda öğrenci, ilgili yarıyıl boyunca öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Ders seçimi yapılırken, daha önceki dönemlerde alınmış fakat başarısız olunmuş veya hiç alınamamış derslerin tekrar seçilmesi gerekmektedir. Ayrıca, devam zorunluluğu olan derslerin çakışması durumunda, öncelikle tekrar alınması gereken veya alttan alınması gereken derslerin seçilmesi gerekmektedir. Her dönemin başlangıcında, alınacak dersleri belirlemeli ve bu dersleri öğrenci bilgi sistemi (OBİS) üzerinden gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmalıdır.



EĞİTİM SÜREÇLERİ-

# DERS EKLEME - DERS BIRAKMA

**Ders Ekleme-Bırakma**

**Ders kaydını internet ortamında https://obis.nisantasi.edu.tr/ adresi üzerinden yapabilirsiniz. Obis şifrenizi unutmanız durumunda şifrenizin sıfırlanması gerekmektedir. Şifre sıfırlama talebini öğrenci bilgi işlem oidb_nu@nisantasi.edu.tr adresine e-posta olarak iletmeniz gerekmektedir.**

**OBİS'e erişmek için tıklayabilirsiniz!**



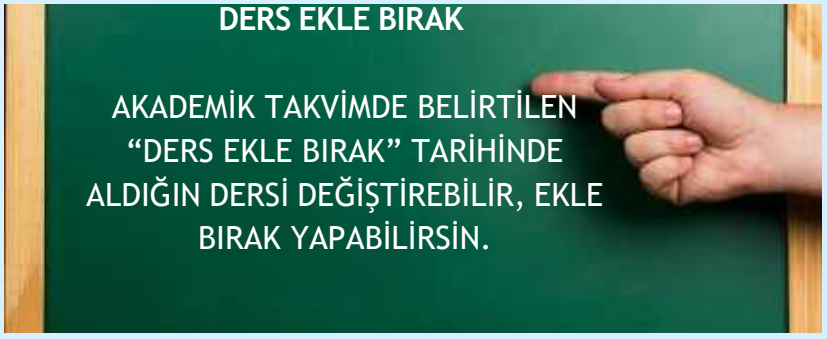
**Ders kayıtları tamamlandıktan sonra, her dönemin ilk haftası akademik takvimde belirtildiği gibi "Ders ekle-bırak haftası" olarak kabul edilir. Bu dönem içinde, öğrenciler kaydoldukları dersleri bırakma veya yeni dersler ekleyerek programlarını güncelleme fırsatına sahiptirler. Ders eklemek veya çıkarmak, öğrencilerin mevcut derslerini iptal edip başka derslere kaydolmalarını sağlayan bir işlemdir. Öğrenciler, belirtilen tarihlerde bu ekleme ve çıkarma işlemlerini kendi başlarına gerçekleştirirler. Ekleme ve çıkarma dönemi, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.**

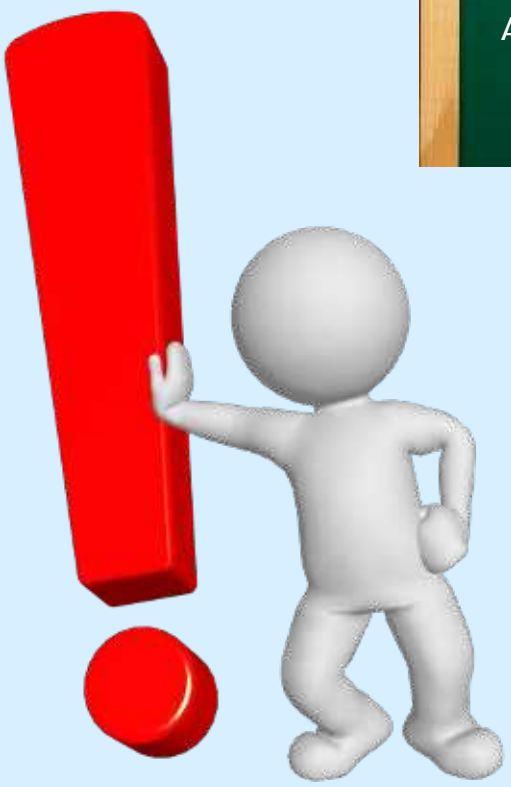
# EĞİTİM SÜREÇLERİ-
# DERS SEÇİMİ YAPARKEN NELERE DİKKAT EDİLMELİ?



**DERS SEÇİMİ YAPARKEN;**

- Ders Yükü: Bir yarıyılda öğrencilerin bölüm müfredatlarında belirtilen dönem AKTS'lik ders yükü tamamlaması gerekir.
- Alttan Dersler: Öğrenci, alttan aldığı derslerle birlikte yarıyıl ders yükünü en fazla dönem AKTS'si +15 AKTS'ye kadar çıkarabilir.
- Çift ana dal/program yapan öğrenciler bir yarıyılda en fazla yarıyıl AKTS ders yükü + 15 AKTS ders yükü (+15 AKTS'yi aşması halinde en çok 3 ders) karşılığı derse kayıt yaptırabilirler.
- Yatay geçiş yapan öğrenciler kayıtlandıkları ve takip eden yarıyılda en fazla, yarıyıl AKTS ders yükü + 15 AKTS ders yükü (+15 AKTS'yi aşması halinde en çok 3 ders) karşılığı derse kayıt yaptırabilirler.
- Bulunduğu yarıyıla kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile genel ağırlıklı not ortalaması 3,00 ve üzeri olanlar; bir yarıyılda en fazla yarıyıl AKTS ders yükü + 5 AKTS ders yükü (+5 AKTS'yi aşması halinde en çok 1 ders) karşılığı derse kayıt yaptırabilir. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin, aldıkları derslerin başarı notları genel ağırlıklı not ortalamasına ve derslerin bulunduğu yarıyıl ortalamasına dahil edilir.



**OBİS ÜZERİNDEN DERS KAYDINI YAPAN ÖĞRENCİ, ALMASI GEREKEN DERSLERİ SEÇTİKTEN SONRA "DANIŞMAN ONAYINA GÖNDER" BUTONUNA TIKLAMALIDIR. BU SÜREÇTE DANIŞMAN, YANLIŞ VEYA EKSİK DERS SEÇİMİ YAPILDIĞINA KANAAT GETİRİRSE KAYDI ONAYLAMAYABİLİR.**

**KAYDI ONAYLANMAYAN ÖĞRENCİ, DERS SEÇİMLERİNİ GÖZDEN GEÇİRMELİ VE KAYIT ONAYLANMA SÜRECİNİ TAKİP ETMELİDİR. DANIŞMAN ONAYI OLMAYAN DERS KAYITLARI GEÇERSİZDİR VE BU DURUMDA ÖĞRENCİ, KAYITLANMADIĞI DERS VE SINAVLARA KATILAMAZ. BU KONUDA SORUMLULUK ÖĞRENCİYE AİTTİR.**

# EĞİTİM SÜREÇLERİ-
# AKADEMİK
# DANIŞMAN

Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrencinin eğitim süreci boyunca akademik danışmanı vardır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin birinci sınıftan itibaren iletişim kurabileceği ve her türlü akademik konuda danışabileceği öğretim elemanlarıdır. Akademik Danışmanlar, size aşağıdaki başlıklarda destek sağlar:

· Üniversite, sağlık bilimleri fakültesi ve program hakkında bilgilendirme
· Ders seçimi ve ilgili yönetmelik konularında rehberlik
· Yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanakları hakkında bilgi
· Erasmus fırsatları ve staj hareketliliği konusunda yönlendirme
· Kariyer planlaması ve ilgili sorunların çözümü

Akademik danışmanınızla e-posta yoluyla veya belirtilen gün ve saatlerde SBF ofisine gelerek görüşebilirsiniz. NİSH yoklama sistemi üzerinden de danışman hocanızla görüşme sağlamak için randevu talebinde bulunabilirsiniz.



EĞİTİM SÜREÇLERİ-

# ÖĞRETİM ELEMANLARIYLA NASIL İLETİŞİME GEÇİLMELİ?

**Öğretim elemanlarımızın e-posta adreslerine ulaşmak için şu adımları izleyebilirsiniz:**

1) Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasına gidiniz. Öğretim elemanlarının e-posta adresleri web sitesinde yer almaktadır. (https://sbf.nisantasi.edu.tr/ )




**E-posta adresleri, öğrencilerimizin öğretim elemanlarına kolayca ulaşmalarını sağlar. Siz de eğitim süreçleriyle ilgili merak ettiğiniz konu, soru veya problemler için öğretim elemanlarına e-posta adresleri üzerinden ulaşabilirsiniz.**

**E-postalarınızın dikkate alınabilmesi için**
**öğrenci e-posta adresinizi kullanmaya özen gösteriniz.**

# EĞİTİM SÜREÇLERİ-
# ÇİFT ANADAL (ÇAP)

Çift Anadal Programı, lisans ve ön lisans öğrencilerine, aynı üniversitede ikinci bir diploma programında eş zamanlı olarak ders alma ve iki ayrı diplomanın sahibi olma fırsatı sunan bir programdır. Bu program, öğrencilere geniş bir eğitim yelpazesi sunmanın yanı sıra, farklı iki alanda derinlemesine uzmanlık kazanma şansı verir. Çift Anadal Programını tamamlayarak, hem asıl anadalın getirdiği becerileri geliştirme hem de ikinci bir alanda kendinizi geliştirme fırsatı bulabilirsiniz. Bu, gelecekteki kariyerinizde daha fazla seçenek ve rekabet avantajı sağlar. ÇAP başvurusu yapmayı düşünen öğrencilerin, sınıflarının başarı sıralamasının en üst %20 içinde yer almaları gerekmektedir. Öğrenci, ana bölümünün en erken üçüncü yarıyılında ve ana bölümde 2,20 ve üstü bir ortalama ile başvurması durumunda Çift Anadal Programına katılabilir.

**Genel not ortalaması ikinci kez 4.00 üzerinden 2,72'nin altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.**

# YAZ OKULU

Yaz okulu, öğretim dönemi içinde başarısız olunan veya not yükseltme istenilen dersler için açılan bir dönemdir ve 7 hafta süresince sürdürülür. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi öğrencileri, yaz okulunda 25 AKTS (25 AKTS ders yükünü aşması durumunda en fazla 3 ders) ders yükü alabilirler. Yaz okulu, sene kaybını önleme ve notları yükseltme konularında esnek bir çözüm sunmaktadır. Derslerinizi telafi etmek veya notlarınızı yükseltmek için yaz okulundan faydalanabilirsiniz.



# EĞİTİM SÜREÇLERİ-
# AKADEMİK BAŞARI BURSU

**İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ OLARAK, YÜKSEK BAŞARI GÖSTEREN ÖĞRENCİLERİMİZİ ÖDÜLLENDİRMEK VE TEŞVİK ETMEK AMACIYLA AKADEMİK BAŞARI BURSU SUNUYORUZ.**

**Burs Koşulları**

Her akademik yıl sonunda, lisans ve ön lisans programlarında, en az iki yarıyıl öğrenim görmüş, hiçbir şekilde disiplin cezası almamış, Bilimsel Araştırma Projesi veya TÜBİTAK Projesi yapmış, Üniversitemizin herhangi bir kulübüne katılıp sosyal sorumluluk projesi yapmış ve genel not ortalaması 3,80 ve üzeri olan öğrencilerimiz başvuru yapabilir. Başvurular bahar dönemi bütünleme sınavlarının ilanından itibaren 7 gün içerisinde yapılabilir.





## MEZUNİYET

Dört yıllık lisans programından mezun olabilmek için iki temel kriter bulunmaktadır.

1. Asgari AKTS Toplamı: Mezuniyet için tamamlamanız gereken asgari AKTS toplamı 240 AKTS'dir. Bu sistem, eğitiminizin içeriğini ve yükümlülüklerinizi belirlemek için kullanılır.
2. Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Mezuniyet için, öğretim programındaki tüm derslerden başarılı olmanızın yanı sıra, GANO'nun 4.00 üzerinden 2.00 üstünde olması gerekmektedir.

**Mezuniyet için gereken kriterler, sadece derslerin tamamlanmasıyla değil; aynı zamanda edinilen bilgi ve becerilerin kalitesi ile ilgili temel ölçütleri temsil eder. Genel Not Ortalamasının (GANO) 2.00 üzerine çıkması, sadece mezuniyet süreci için değil, aynı zamanda gelecekteki kariyeriniz için de büyük bir öneme sahiptir. Başarılı bir akademik performans, yeteneklerinizi ve bilgi birikiminizi iş dünyasında kanıtlayan önemli bir göstergedir.**

# ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME-
# GANO, YANO VE AKTS



## GANO
## (GENEL AĞIRLIKLI NOT ORTALAMASI)

GANO, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması'nın kısaltmasıdır ve öğrencilerin akademik başarılarını ölçmek için kullanılan bir not sistemidir. GANO, öğrencinin aldığı derslerin notlarına ve bu notların derslerin kredi değerlerine göre ağırlıklı bir ortalama hesaplamasını temsil eder. GANO 0.00 ile 4.00 arasında bir değer alır.

GANO, öğrencinin derslerdeki akademik başarısını ölçmek için kullanılır. Bu, ders notlarının ve kredi değerlerinin ağırlıklı bir ortalamasıdır ve öğrencinin derslerdeki performansını yansıtır. Öğrencilerin mezuniyet için belirli bir GANO seviyesine ulaşmaları gerekir (2.00). GANO gereksinimleri, öğrencilerin dersleri başarıyla tamamladıklarını ve yeterli akademik başarıya sahip olduklarını gösterir.

## YANO
## (YARIYIL AĞIRLIKLI NOT ORTALAMASI)

Yarıyıl Not Ortalaması (YANO), öğrencilerin belirli bir yarıyıldaki akademik performanslarını değerlendirmek amacıyla kullanılan bir ölçüttür. Bu not ortalaması, o dönemde alınan derslerin notlarının ve bu derslerin kredi değerlerinin bir araya getirilmesiyle hesaplanır. YANO'nun izlenmesi, öğrencilere söz konusu yarıyıldaki akademik gelişimlerini değerlendirme ve ihtiyaç duyduklarında stratejilerini düzeltme imkanı sunar.

## AKTS

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi), yükseköğretimde derslerin kredi değerlerini standartlaştıran ve öğrencilerin akademik başarılarını uluslararası düzeyde karşılaştırmayı kolaylaştıran bir sistemdir. Her ders veya modül, belirli bir kredi değeri ile tanımlanır, bu da öğrencinin o derse harcaması gereken toplam çalışma saatlerini yansıtır. AKTS, öğrencilerin derslerini farklı üniversiteler veya yükseköğretim kurumları arasında daha kolay bir şekilde transfer etmelerine, notları uluslararası düzeyde karşılaştırmalarına ve eğitimlerini daha etkili bir şekilde planlamalarına yardımcı olur. Bu sistem, Avrupa'da ve birçok diğer ülkede yükseköğrenimde daha fazla şeffaflık ve hareketlilik sağlar, öğrencilerin uluslararası deneyimler kazanmalarına katkı sağlar.

## MUAFİYET

Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, eğitim ve öğretimin başladığı tarihten itibaren üç hafta içinde daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet başvurusu yaparken, ilgili derslerin listesini içeren bir dilekçe, onaylı transkript belgesi ve ders içeriklerini onaylayan belgeleri sunmaları gerekmektedir. Bir dersten muaf olabilmesi için öğrencinin aldığı notun en az DD ve üzeri olması gerekmektedir.

# ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME-
# AKADEMİK BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ



**Üniversite eğitiminde, aldığınız derslerin notlandırılması ve başarı durumunun değerlendirilmesi önemli bir adımdır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerimizin akademik başarısını adil bir şekilde değerlendirmek amacıyla belirli bir notlandırma sistemi kullanıyoruz. Bu sistemin ayrıntılarını aşağıda bulabilirsiniz:**

## GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) ve Başarı Koşulları

-GANO'su 2.00 ve yukarı olan, aynı zamanda transkriptinde FF, D, K notu bulunmayan öğrenci başarılı sayılır.

## Ders Başarı Koşulları

-Bir dersten CC ve daha yukarı not alan öğrenci o dersten başarılı kabul edilir.
-Bir dersten DD veya DC notu alan öğrenci o dersten koşullu başarılı sayılır.
-Bir dersten FF, NA notu alan öğrenci o dersten başarısız kabul edilir ve bu dersin tekrarlanması gerekmektedir.

## Ders Geçme Şartları

Bir dersten DC ya da DD ile geçildiği taktirde öğrenci koşullu başarılı geçmiş olur. Mezuniyet dönemine gelindiğinde ortalaması 2.00 üstü ise öğrenci bu derslerden başarılı geçmiş olur.
Eğer ortalama 2.00 altındaysa bu dersleri CC ve üstüne çıkararak mezuniyet şartını sağlamak gerekmektedir.

## Not Hesaplama

Bir öğrencinin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi notu (vize notu) ile yarıyıl sonu notunun(final) ortalamasından oluşur. Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %60'tır. Başarı notu 50'nin altında olan öğrenci başarısız sayılır.

**BU NOTLANDIRMA VE BAŞARI KOŞULLARI, ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK PERFORMANSLARINI ADİL BİR ŞEKİLDE DEĞERLENDİRMEYİ AMAÇLAR.**

# ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME-
# SINAVLAR

Öğrenci olarak üniversite eğitimi boyunca öğrenme sürecinizin bir parçası ve gerekliliği olarak belirli süreçlerde sınavlarla karşılaşacaksınız. Bu sınavlar, akademik performansınızı değerlendirmek, bilgi ve becerilerinizi ölçmek ve öğrenme hedeflerinize ulaşmanızı sağlamak için önemli bir araçtır.



**İŞTE ÜNİVERSİTE EĞİTİMİ BOYUNCA KARŞILAŞABİLECEĞİNİZ SINAV TÜRLERİ:**

## ARA SINAVLAR (VİZE)

Dönem içerisinde, genellikle yarıyılın ortasında gerçekleştirilen ara sınavlar, öğrencilerin ders materyalini anlamalarını ve öğrendiklerini değerlendirmeyi amaçlar. Ara sınavlar, yazılı veya çoktan seçmeli formatlarda olabilir. Vizelerin başarı notuna etki oranı %40'tır.

## YARIYIL SONU SINAVLARI (FİNAL)

Dönemin sonunda gerçekleştirilen yarıyıl sonu sınavları, öğrencilerin dönem boyunca öğrendiklerini tam anlamıyla kavrayıp kavramadığını ölçer. Bu sınavlar genellikle dersin ağırlığına göre uzun süreli ve kapsamlı olabilir. Final sınavlarının başarı notuna etki oranı %60'tır.

## BÜTÜNLEME SINAVI

Dönem içerisinde girilen sınavların sonucunda ders geçme notunu alamayıp FF ile kalan veya final sınavına giremeyen öğrencilerimiz bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavlarının başarı notuna etkisi final sınavlarıyla aynıdır.

## ÜÇ DERS SINAVI

Azami öğrenim sürelerini doldurmamış olan öğrencilere mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek FF notu aldığı tek dersten akademik takvimde belirlenen tarihlerde verilen sınav hakkıdır. Tek ders sınav sonucunda en az DD ile geçmek gerekir. Öğrenci,, müfredatında tanımlı bütün dersleri almış fakat mezuniyeti için daha önce devam şartını sağladığı tek dersinin kalmış olması durumunda o dersten tek ders sınavına girebilir. Bütünleme sınavlarını takip eden bir hafta içinde dilekçe ile Akademik Danışmana başvurmak ve başvurunun uygun görülmesi halinde on gün içinde birimlerce açılacak tek ders sınavına girmek gerekmektedir.

**Üç Ders Başvuru Formu ve diğer formlar için tıklayınız.**

## SINAV İTİRAZLARI

*AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SINAV NOT GİRİŞLERİNİN ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİNE GİRİLMESİNİN SON GÜNÜNDEN İTİBAREN BEŞ İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İLGİLİ BİRİME (SBF SEKRETERLİĞİNE ) DİLEKÇE VEREREK SINAV SONUCUNA İTİRAZ EDEBİLİRSİNİZ.*

## MAZERET SINAVLARI

Öğrencilerin sağlık veya diğer önemli nedenlerle sınavlara katılamadıkları durumlarda düzenlenen sınav türüdür. Mazeret sınavları, belirli bir süre sonra gerçekleştirilir ve öğrencilere katılamadıkları sınavı telafi etme fırsatı sunar. Mazeret sınavları için sınavın yapıldığı günden itibaren 5 iş günü içerisinde dilekçe yazılarak fakülte sekreterliğine teslim etmek yoluyla başvuru yapılması gerekmektedir. Mazeret hakkı için fakülte yönetim kurulunca karar alınır.

## NOT YÜKSELTME SINAVI

Tüm derslerden başarılı olan fakat mezuniyet koşullarını genel not ortalaması 2.00'ın altında olması nedeniyle karşılayamayan öğrencilerin Genel not ortalamasını 2.00'ın üzerine çıkarabilmek için koşullu başarılı derslerinin arasından seçtikleri bir dersten girebildikleri sınavdır. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci danışmanına onaylattığı dilekçe ile başvurusunu gerçekleştirir.

## YABANCI DİL MUAFİYET SINAVI

Öğrencilerin mezun olması için eğitim hayatları boyunca belirli yabancı dil derslerinden başarılı olması gerekmektedir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan muafiyet sınavlarına girerek bu derslerden muafiyet hakkı kazanabilirler. Ayrıca daha önce başka yükseköğretim kurumundan bu muafiyeti alan öğrencilerimizin muafiyetleri geçerli olmaktadır. Böylelikle dönem içindeki ders yüklerini azaltabilirler.

**SINAV PROGRAMLARI ÜNİVERSİTE WEB SİTESİ DUYURU SAYFALARINDAN İLAN EDİLİR.**

# ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME-
# DEVAM-DEVAMSIZLIK

Devamsızlık kuralları, dersleri düzenli olarak takip etmeniz ve katılmanızı teşvik etmek amacıyla uygulanır. Derslere devam etmek, konuları anlamanız ve ders materyaline hakim olmanızı sağlar. Teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine katılım zorunludur.

Derslerin %30 ve üzerine katılmayan öğrenci (raporlu-raporsuz dahil olmak üzere) dersten kalmış olur. Bu derslerin dışındaki laboratuvar ve dil hazırlık derslerine %80 ve üzeri katılım zorunludur. Bu derslerin %20 ve üzerine katılmayan öğrenci(raporlu raporsuz dahil olmak üzere) dersten devamsızlık nedeniyle (NA) kalmış olur.



## SORU-CEVAP

**+ Mazeret sınavına girmek için almış olduğum sağlık raporunu kaç gün içinde nereye vermem gerekir?**

Öğrenciler, mazeretlerine ilişkin isteklerini, mazeretin bitiminden bir hafta içerisinde ilgili Dekanlık/Müdürlüklere dilekçe ile bildirirler. Bu süre içinde başvuru yapmayanlar bu haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılır.

**+ Devamsızlıktan kaldığım dersin bütünleme sınavına girebilir miyim?**

Bir dersten devamsızlıktan kalan öğrenci o dersin final ve bütünleme sınavına giremez.

**+ Yarıyıl/yıl sonu başarı notumun en az kaç olması gerekir?**

Bir dersten başarılı sayılabilmek için; ara sınav ve yıl sonu veya bütünleme sınav puanının ortalamasının en az 50 olması zorunludur.

# NOT SİSTEMİ

| BAŞARI DERECESİ | HARF NOTU | 100'LÜK SİSTEM KARŞILIĞI | DÖRTLÜK SİSTEM KARŞILIĞI |
|---|---|---|---|
| Pekiyi | AA | 90-100 | 4.00 |
| İyi-Pekiyi | BA | 85-89 | 3.50 |
| İyi | BB | 80-84 | 3.00 |
| Orta-İyi | CB | 70-79 | 2.50 |
| Orta | CC | 60-69 | 2.00 |
| Geçer | DC | 55-59 | 1.50 |
| Geçer | DD | 50-54 | 1.00 |
| Başarısız | FF | 0-49 | 0.00 |
| Muaf | M | --- | --- |
| Yeterli/Başarılı | S | --- | --- |
| Yetersiz/Başarısız | U | --- | --- |
| Eksik/Tamamlanma mış | I | --- | --- |
| Devamsız/Başarısız | NA | --- | --- |
| Sınava girmedi | -1 | --- | --- |

# ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME-
# DİSİPLİN
# KURALLARI

### Kınama Cezası

Öğrencinin kınandığı ve yazılı olarak açıklandığı ceza türüdür. Kınama cezası nedenleri: Kurum yetkililerince istenen bilgileri eksik veya yanlış vermek; Ders, seminer uygulama konferans vb. gibi çalışmaların düzenini bozmak; Kopyaya teşebbüs etmektir.

### Uyarma

Öğrencinin davranışında daha dikkatli olması için yazılı olarak yapılan ikazdır.

### Uzaklaştırma

Öğrencinin açıklanan süre içerisinde üniversiteden uzaklaştırıldığının yazılı halidir. Öğrenci süresi dolduktan sonra eğitimine devam edebilir.

### Yükseköğretimden Bir Yarıyıl Uzaklaştırma

Öğrencinin bu süreç içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamadığının yazılı halidir. Bir yarıyıl uzaklaştırma cezasına neden olan disiplin suçlarından bazıları şunlardır: Kopya çekmek veya çektirmek; Tez, seminer ve yayınlarda intihal yapmak; Kurum personel veya öğrencilerini tehdit etmek veya bu kişilere fiili saldırıda bulunmaktır.
Yükseköğretim kurumlarında kopyaya teşebbüsün cezası kınama; kopya çekmek ve intihal yapmanın cezası ise bir yarıyıl süresince yükseköğretim kurumundan uzaklaştırmadır. Bu iki suç türünde de öğrencinin aldığı tüm burslar iptal edilir.

# ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME-
# DİSİPLİN
# KURALLARI

**Disiplin cezası gerektiren eylemlerden bazıları:**

Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek
Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak
Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz afiş ve pankart asmak,
Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
**Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.**

**Bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma gerektiren disiplin suçları şunlardır:**

Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak,
Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.
Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

# ÖĞRENME VE UYGULAMA-
# KLİNİK/MESLEKİ UYGULAMA-YAZ STAJI

Klinik/Mesleki Uygulama, teorik bilginin pratik deneyimle birleştiği ve mesleki yeteneklerin geliştirildiği önemli bir dönemdir. Bu süreç, farklı bir kuruluşun çeşitli departmanlarında aktif çalışma deneyimi kazanmak amacıyla geçirilen bir aşamayı temsil eder.



Klinik/Mesleki Uygulama, öğrencilere teorik bilgiyi gerçek dünya uygulamalarıyla birleştirme fırsatı sunar. Bu deneyim, iş dünyasının işleyişini anlamalarına ve mesleki becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Farklı bölümlerde çalışarak, mesleki bilgi ve uygulamayı bir araya getirme şansı sağlar.

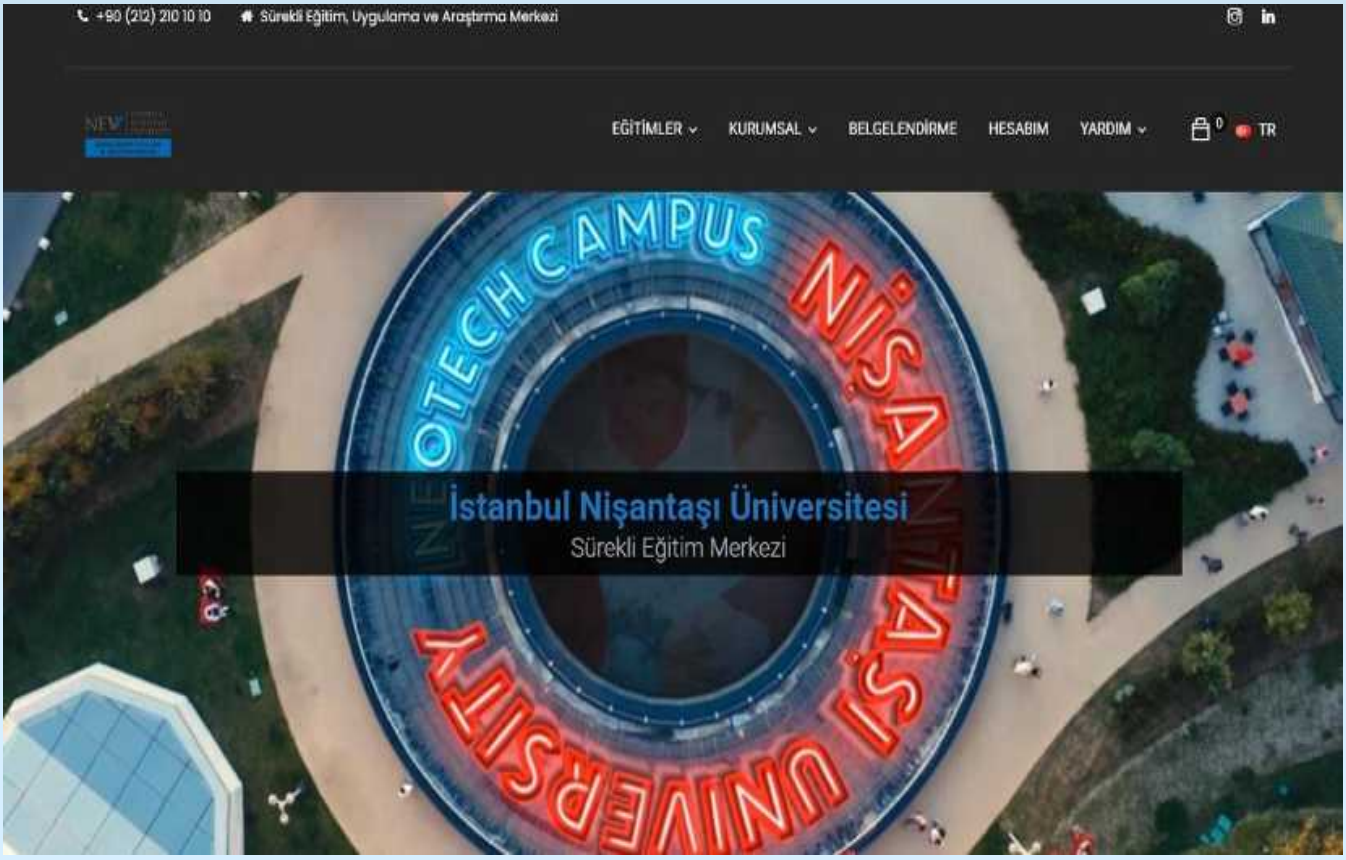
Klinik/Mesleki Uygulama, teorik bilgiyi gerçek dünyada uygulayarak öğrenmeyi ve mesleki becerileri geliştirmeyi hedefler. Bu süreç, gelecekteki kariyeriniz için son derece değerli bir deneyim kazanma fırsatı sunar.

Tüm bölümlerde 2. ve 3. Sınıf (4. Ve 6. Yarıyılda) yaz döneminde okulun uygun gördüğü Türkiye geneli hastanelerde yaz stajı uygulamamız bulunmaktadır.

# SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sürekli Eğitim Merkezi, öğrencilerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Merkez kapsamında düzenlenen sertifika programları, kurslar ve atölye çalışmaları; öğrencilerin güncel bilgi ve beceriler kazanmalarına, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırmalarına katkı sağlamaktadır. Yaşam boyu öğrenme anlayışıyla yapılandırılan eğitimler, alanında uzman eğitmenler tarafından sunulmakta ve öğrencilerimizin kariyer gelişimini destekleyici nitelik taşımaktadır.

**SEM'e erişmek için aşağıdaki linke tıklayabilirsin!**
https://sem.nisantasi.edu.tr/



# BİLGİ SİSTEMİ-
# E-POSTA

Üniversitemiz Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından tüm öğrencilerimize e-posta hesabı verilir. Öğrencilerin eğitim-öğretim hayatları boyunca bu mail adreslerini kullanmaları beklenir.

Kullanıcı adına Öğrenci No @std.nisantasi.edu.tr , şifre kısmına OBİS şifresi yazılmalıdır.

Örnek : **20189121520@std.nisantasi.edu.tr** >>>> Şifre : ********* **(OBİS ŞİFRESİ)** ******* yazarak giriş yapabilirsiniz.

# ÖĞRENCİ
# BİLGİ SİSTEMİ (OBİS)

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) öğrenim hayatı boyunca öğrencinin aktif olarak kullanacağı sistemdir. Bu sistem, akademik süreçlerinizi verimli bir şekilde yönetmeniz için tasarlanmıştır.



**Neler Yapabilirsiniz?**
Kayıt yenileme, Ders ekleme-bırakma, Not görüntüleme,, Not döküm belgesi (transkript) görüntüleme, Sınıf-dönem, AKTS ve genel akademik ortalama bilgilerini görüntüleme, Akademik danışmanla iletişime geçme işlemlerini yapabilirsiniz.

**OBİS'e erişmek için aşağıdaki linke tıklayabilirsin!**
**https://obis.nisantasi.edu.tr/**

# ÖĞRENCİ
# BİLGİ SİSTEMİ (OBİS)

**ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE ERİŞEBİLMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ ADIMLARI TAKİP EDEBİLİRSİNİZ!**




1. obis.nisantasi.edu.tr web sitesine girerek "İlk şifre oluşturmak için tıklayınız" işlemi ile başlayalım!

2. Gelen şifre oluşturma ekranından kişisel bilgilerin girilmesi gereken alanlar doldurup ve "Şifre oluştur" butonuna basalım.

3. Sana ait kullanıcı adı ve geçici şifren ile sayfaya erişim sağlayarak yeni şifreni oluşturarak devam edelim.

4. "Giriş sayfasına gitmek için tıklayınız" butonuna basıp kullanıcı adın ve geçici şifren ile sayfaya erişim sağlayabilirsiniz.

5. Geçiçi şifre ile giriş yaptıktan sonra yeni şifre belirlemen için yandaki sayfa açılacak. Şifrenizi oluşturup giriş yapabilirsiniz.

# SANAL KAMPÜS

Öğrencilerimiz, bilgisayar teknolojileri sayesinde zaman ve mekâna bağımlı olmadan sanal ortamda canlı, sesli ve görüntülü derslere katılabilirler. Dersleri tekrar izleme veya ders notlarına çevrimiçi platformdan istedikleri zaman erişme özgürlüğüne sahiptirler.




**Sanal Kampüse Nasıl Giriş Yapabilirsiniz?**

Sanal Kampüs'te kullanıcı adı tüm öğrenciler için İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci Numara'sıdır. Şifreniz ise OBİS şifrenizdir.
Sanal Kampüs'e giriş yaptıktan sonra ekranın sol kısmında yer alan menüden "Derslerim" butonuna tıklayarak aldığınız dersleri listeleyebilir, gelen ekrandan ders adı üzerine tıklayarak derse ait materyallere erişebilirsiniz.

**SANAL KAMPÜSE ERİŞMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ LİNKE TIKLAYABİLİRSİN!**
**https://sanalkampus.nisantasi.edu.tr/almsp**

**Sanal Kampüs teknik destek için sanalkampus@nisantasi.edu.tr adresine okul e-postanız ile ulaşabilirsiniz!**

# ÖĞRENCİ DESTEK OFİSLERİ-
# ÖĞRENCİ İŞLERİ

Öğrencilerin talepleri ve soruları Öğrenci İşleri tarafından her şekilde değerlendirilir ve çözüme kavuşturulur. Öğrenci Belgesi, Askerlik Durum Belgesi gibi resmi belgeleri temin etmek, Yatay geçişle ilgili konularda yardım almak isteyen öğrenciler Öğrenci İşlerine başvurabilir.





**İletişim Seçenekleri:**
**Maslak Kampüs**
**Ofis Ziyareti:** NEOTECH Kampüsünde bulunan ofisimizde işlemlerinizi yapabilirsiniz.




**Telefon ve E-posta:** Telefonla veya e-posta ile bize ulaşarak sorularınızı ve isteklerinizi iletebilirsiniz.

0212 210 10 10

# ÖĞRENCİ DEKANLIĞI

Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerin üniversite yaşamlarını daha kolay ve verimli bir şekilde sürdürmelerine yardımcı olan birimdir.Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerin eğitim hayatları süresince mutlu, başarılı ve aktif olması için çalışmaktır. Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Kulüplerinin etkinliklerini planlar, koordine eder ve bu organizasyonların başarılı bir şekilde gerçekleşmesini sağlar. Böylece, öğrencilerin okul yaşamlarını daha verimli ve memnuniyetle sürdürebilmeleri için gerekli desteği sunar.

# KARİYER GELİŞTİRME MERKEZİ

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kariyer Merkezi, öğrencilerin, mezunların ve çalışanların kariyer planlama ve gelişme yeteneklerini artırmayı hedefler. Temel amaç, bireylerin kişisel farkındalıklarını artırmak, kariyerlerinin gelişimini desteklemek ve alanlarındaki yenilikleri yakından takip etmelerine yardımcı olmaktır. Bu şekilde, bireylerin kariyer yolculuklarında bilinçli kararlar alabilmelerine olanak sağlamak amaçlanır.

# HELPDESK

Akademik ve kişisel gelişiminizi desteklemek amacıyla sunduğumuz hizmetler arasında Üniversite Help Desk Birimi de bulunmaktadır. Bu birim, eğitim sürecinizi daha verimli ve sorunsuz hale getirmek için teknik destek ve rehberlik sunar, üniversite yaşamınız boyunca karşılaşabileceğiniz çeşitli konularda size yardımcı olur. Help Destek, bilgisayar veya internetle ilgili sorunlardan eğitim materyallerine erişim problemlerine kadar geniş bir yelpazede hizmet verir. İhtiyaçlarınıza uygun çözümler sunarak üniversite deneyiminizi daha olumlu ve verimli hale getirmeyi amaçlar.



**NELER SUNUYORUZ?**

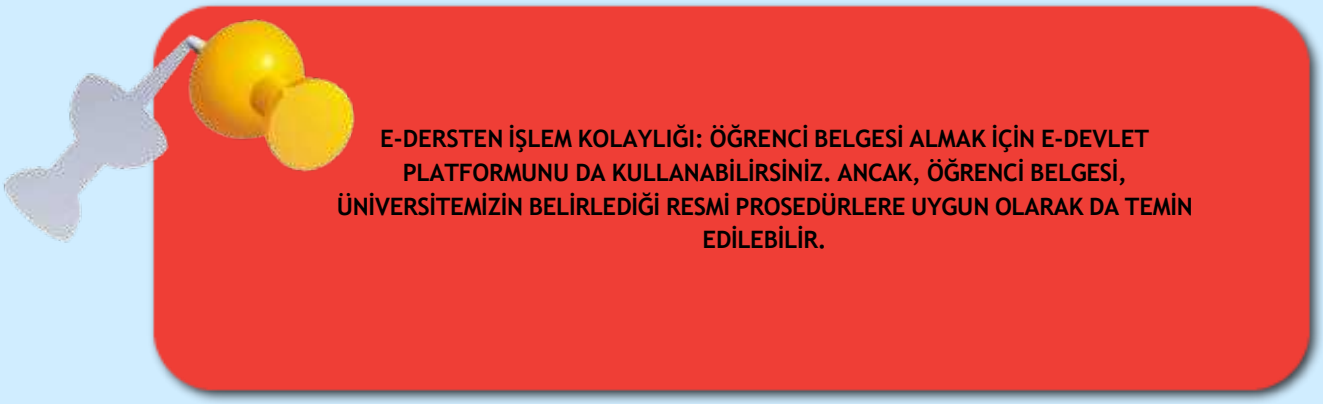
- **TEKNİK DESTEK: BİLGİSAYAR, İNTERNET VEYA ÜNİVERSİTENİN DİJİTAL PLATFORMLARI İLE İLGİLİ YAŞADIĞINIZ SORUNLARA HIZLI VE ETKİLİ ÇÖZÜMLER SUNARIZ.**
- **EĞİTİM MATERYALİ DESTEĞİ: EĞİTİM MATERYALİ ERİŞİMİ KONUSUNDA YAŞADIĞINIZ SIKINTILAR ÇÖZMEK İÇİN SİZE YARDIMCI OLURUZ.**
- **ONLİNE İLETİŞİM KANALLARI: SORULARINIZI ÇEVRİMİÇİ OLARAK İLETEBİLMENİZ İÇİN FARKLI İLETİŞİM KANALLARI SUNARIZ.**
- **KILAVUZLAR VE REHBERLİK: ÜNİVERSİTE PLATFORMLARINI VE DİJİTAL KAYNAKLARI KULLANMANIZA YARDIMCI OLACAK REHBERLİK MATERYALLERİ SAĞLARIZ.**
- **UZAKTAN EĞİTİM DESTEĞİ: UZAKTAN EĞİTİM SÜREÇLERİNDE KARŞILAŞABİLECEĞİNİZ ZORLUKLARI ÇÖZMEK İÇİN SİZLERE DESTEK SUNARIZ.**

**HELP DESK BİRİMİ'NİN AMACI, EĞİTİM MATERYALİ ERİŞİMİNDEN TEKNİK SORUNLARA KADAR HER KONUDA YARDIMCI OLMAK VE BAŞARILI BİR ÜNİVERSİTE DENEYİMİ YAŞAMANIZI SAĞLAMAKTIR. BU SÜREÇTE BİZE ULAŞMAK İÇİN ÜNİVERSİTEMİZİN RESMİ İLETİŞİM KANALLARINI KULLANABİLİRSİNİZ**

Help Destek'e ulaşmak için tıklayınız.
https://sat.nisantasi.edu.tr/ticket/

# SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SEKRETERLİĞİ

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreterliğinin amacı, okulumuzdaki idari örgütlenmeyi etkin, verimli ve uyumlu bir şekilde yürütebilmek için gerekli adımları atmaktır. İdari faaliyetleri planlamak, koordine etmek, organize etmek ve denetlemek gibi görevler üstlenir. Sekreterlik muafiyet sınavları, mazeret sınavları ve ilgili dilekçe ve dökümanlar konusunda sizlere destek sağlar, Çift Anadal (ÇAP) başvurularınızı düzenlemek için destek olur.**



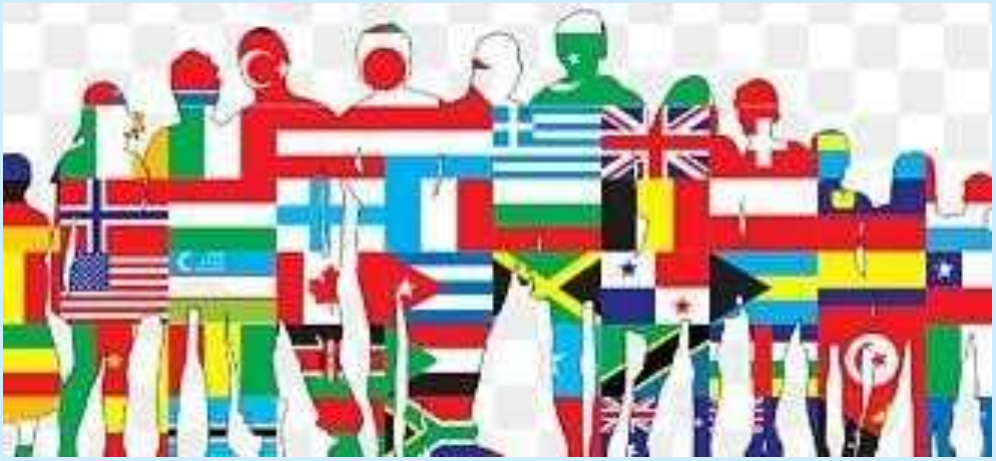



| KONU | İLGİLİ BİRİM |
|---|---|
| Öğrenci belgesi almak istiyorum. | Öğrenci İşleri (ogrenciisleri@nisantasi.edu.tr) |
| OBİS şifremi unuttum. | Öğrenci İşleri (ogrenciisleri@nisantasi.edu.tr) |
| Ders Programımı öğrenmek istiyorum. | www.nisantasi.edu.tr – Duyurular/ Obis |
| Sınav Programımı öğrenmek istiyorum. | www.nisantasi.edu.tr – Duyurular |
| Mali konular | Mali İşler (maliisler@nisantasi.edu.tr |
| Derslerin işleyişi hakkında sorular | Akademik Danışman ve ilgili dersin öğretim elemanı (İlgili akademik personelin mail adresine https://sbf.nisantasi.edu.tr/bolumler linkinden, önce program seçerek ulaşabilirsin. |
| Mesleki Uygulama için gerekli belgeleri nerden alabilirim? | Kariyer Merkezi (kariyermerkezi@nisantasi.edu.tr) |
| Sigorta girişi hakkında sorular | Kariyer Merkezi (kariyermerkezi@nisantasi.edu.tr) |
| Sınıflardaki bilgisayarla ilgili sorunlar | Bilgi İşlem (bilgiislem@nisantasi.edu.tr) |
| Nishcard'ım bozuldu-kayboldu. | NISHCARD Birimi |
| Öğrenci temsilcisi seçimi | Öğrenci Daire Başkanlığı |
| Üniversite topluluk ve kulüpleri | Öğrenci Daire Başkanlığı |
| Sportif Faaliyetler | Öğrenci Daire Başkanlığı |

# ULUSLARARASILAŞMA VE DEĞİŞİM-

# ERASMUS+ PROGRAMI

**Avrupa Birliği'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarındaki hibe programı olan Erasmus+, size yurt dışında unutulmaz deneyimler sunuyor. Bu program, eğitim, öğretim, staj, profesyonel gelişim ve yaygın öğrenme temelli gençlik aktiviteleri gibi alanlarda uluslararası iş birliklerini desteklemektedir.**



**Başvuru Şartları ve Esasları: Her akademik yıl için Erasmus+ Programı başvuru şartları belirlenir ve ilgili akademik yıl için duyurulan ilan metninde yer alır. Güncel koşulları öğrenmek için ilanları takip etmek önemlidir. Ancak genel esaslar aşağıda belirtildiği gibidir:**

**1. Program Kapsamı: Erasmus+ Programı, yurt dışında eğitim, öğretim, staj, profesyonel gelişim ve gençlik aktivitelerini destekler.**

**2. Uygulama Alanları: Alanlara özgü olarak çeşitli uygulama alanları bulunur ve bu alanlarda iş birlikleri geliştirme fırsatı sunar.**

**3. Akademik İlerleme: Başvuruda bulunan öğrencilerin akademik ilerlemeleri ve ilgili alanlarda yeterli düzeyde olması önemlidir.**

**4. Yabancı Dil Bilgisi: Yurt dışında dil kullanımına uygun bir yeterlilik gerekebilir.**
**Sınırlarınızı Genişletmek İçin Adım Atın: Erasmus+ Programı, sadece sınırlarınızı değil aynı zamanda ufuklarınızı da genişletmeniz için bir fırsattır. Uluslararası deneyimler ve yeni kültürlerle tanışarak kişisel ve akademik gelişiminizi destekler.**

STAJ HAREKETLİLİĞİ ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ, ÖĞRENCİLERE EN AZ 2 AY, EN FAZLA 12 AY BOYUNCA YURTDIŞINDA STAJ YAPMA İMKANI SUNAR. STAJINIZ YAZ DÖNEMİ DE DAHİL OLMAK ÜZERE ÇEŞİTLİ DÖNEMLERDE GERÇEKLEŞTİREBİLİRSİNİZ. BU SÜREÇ, HEM KİŞİSEL GELİŞİMİNİZİ HEM DE GELECEKTEKİ KARİYERİNİZİ DESTEKLEMEK İÇİN BÜYÜK BİR ADIMDIR.

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BU FIRSAT; ÖĞRENCİLERE BİR BAŞKA ÜLKEDE EĞİTİM VE ÖĞRENİM GÖRME İMKÂNI TANIR.

# ALMANYA’DA STAJ İMKANI

Üniversitemiz, öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla Almanya’da faaliyet gösteren bir firma ile iş birliği ve iletişim hâlindedir. Bu kapsamda öğrencilerimize, özellikle yaz döneminde gerçekleştirilebilecek staj programları aracılığıyla yurt dışında mesleki deneyim kazanma fırsatı sunulması hedeflenmektedir. Söz konusu staj imkânları, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine, farklı sağlık ve çalışma sistemlerini tanımalarına ve uluslararası vizyon kazanmalarına katkı sağlamaktadır.









Üniversitemiz ve bölümümüz, eğitim-öğretim, uygulama ve istihdam süreçlerinin niteliğini artırmak amacıyla kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren çeşitli kurum ve kuruluşlarla dış paydaş iş birlikleri yürütmektedir. Bu iş birlikleri kapsamında öğrencilerimizin klinik uygulama, staj ve saha deneyimleri desteklenmekte; mezuniyet sonrası mesleki uyum ve istihdam olanaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, program çıktılarının değerlendirilmesi ve eğitim müfredatının sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır.

| **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| --- |
| İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |
| AİLE BAKANLIĞI |
| GÜNEŞLİ ERDEM HASTANESİ |
| MAKROKOZMOS CONSULTİNG |
| REHAPEDİA AKADEMİ ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ |
| ÖZEL MAVİ AKADEMİ ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ |
| ÖZEL MELEK ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ |
| TURYİD |
| BEKARD GIDA |
| BHT CLINIC İSTANBUL TEMA HASTANESİ |
| Pİ GENÇLİK DERNEĞİ |

# YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

Üniversitemizde yürütülen yüksek lisans programları; öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, eleştirel düşünme ve alanlarında uzmanlaşma becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Tezli ve/veya tezsiz olarak sunulan programlar, akademik kariyer hedefleyen ya da mesleki yetkinliğini artırmak isteyen mezunlara yönelik olarak yapılandırılmıştır. Alanında uzman akademik kadro eşliğinde yürütülen eğitimler, disiplinler arası bakış açısını desteklemekte ve öğrencilere akademik ve profesyonel gelişim imkânı sunmaktadır.



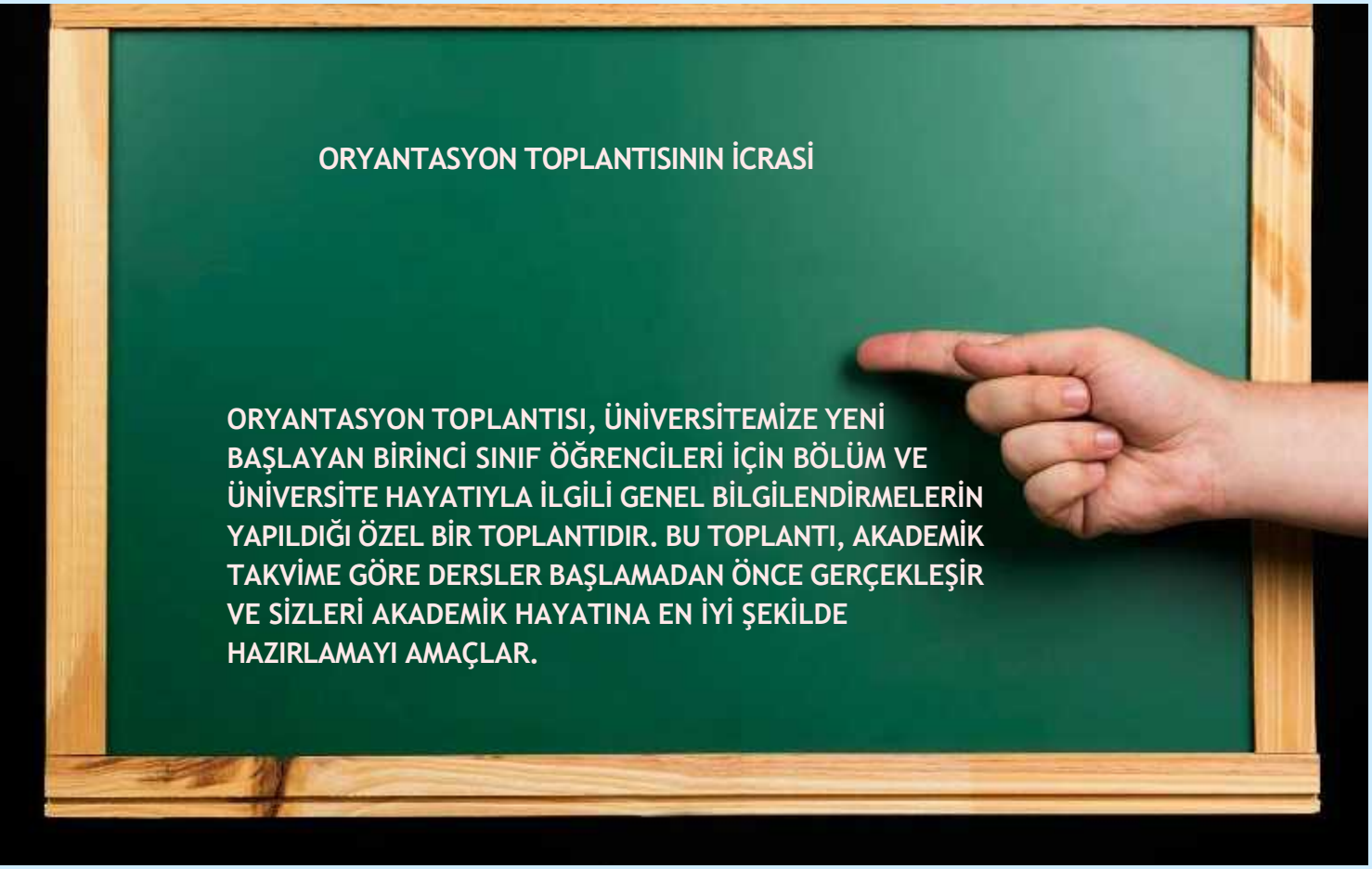

## SAĞLIK PROGRAMLARI

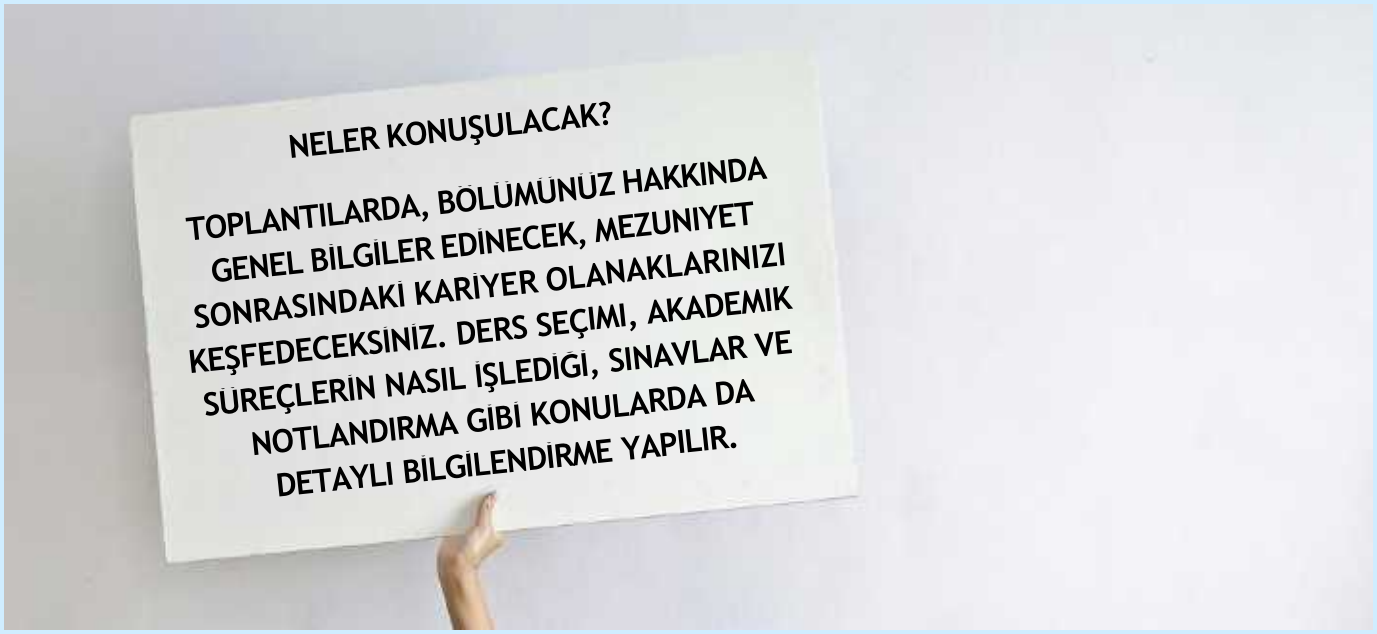
| |
|---|
| BESLENME VE DİYETETİK (TEZLİ – TEZSİZ) |
| KAYROPRAKTİK (TEZLİ) |
| SAĞLIK YÖNETİMİ (TEZLİ – TEZSİZ) |
| KLİNİK PSİKOLOJİ (TEZLİ – TEZSİZ) |
| PSİKOLOJİ (TEZLİ) |

# ÜNİVERSİTE'DE YAŞAM

## ORYANTASYON

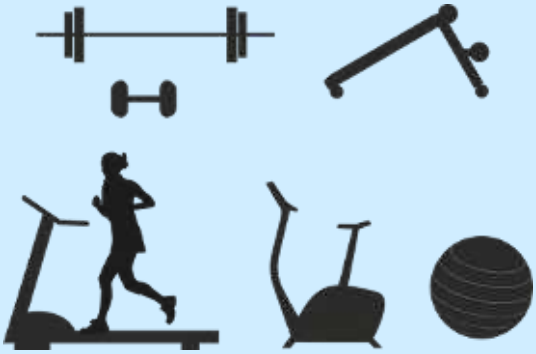
İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ OLARAK, SİZLERİ EN İYİ ŞEKİLDE AĞIRLAMAK VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA HAZIRLAMAK AMACIYLA ORYANTASYON TOPLANTISI DÜZENLİYORUZ.






# İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ'NDE SPOR

ÜNİVERSİTEMİZDE, JİMNASTİK SALONU, FİTNESS SALONU, SPOR SALONU, PİLATES STÜDYOSU, DANS PERFORMANS STÜDYOLARI,ATLETİZM PARKURU VE MASA TENİSİ MASALARININ DA YER ALDIĞI SERBEST ETKİNLİK SALONU BULUNMAKTADIR.









İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, BAŞARILI SPORCULAR YETİŞTİRMEYİ, TURNUVALARDA ŞAMPİYONLUK KAZANMAYI VE KAZANILAN BAŞARILARLA AVRUPA VE DÜNYA ÜNİVERSİTELERİ ARASINDA YER ALMAYI AMAÇLAMAKTADIR.

# ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ, ÖĞRENCİLERİMİZİN İLGİ ALANLARINA GÖRE ZAMANLARINI DEĞERLENDİRMELERİ, SOSYAL VE KÜLTÜREL ANLAMDA KENDİLERİNİ GELİŞTİRMELERİ VE EĞLENME ALIŞKANLIĞINI KAZANMALARI İÇİN VARLAR.

KULÜPLER, ÖĞRENCİLERİMİZ TARAFINDAN YÖNETİLİR VE BİREYLERİ ÖZERKLİK VE KENDİNE GÜVEN RUHUYLA BESLEMEK AMACIYLA TÜM AKADEMİSYENLER TARAFINDAN DESTEKLENİR.

## İŞTE ÜNİVERSİTEMİZDEKİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ:

- AR-GE KULÜBÜ
- ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE KULÜBÜ
- BİLGİSAYAR DESTEKLİ MÜHENDİSLİK
- BLOCKCHAİN KULÜBÜ
- BESLENME VE DİYETETİK KULÜBÜ
- ÇİZİM VE SANAT KULÜBÜ
- ÇOCUKLARA YARDIM KULÜBÜ
- GOOGLE DEVOLOPER STUDENT CLUB
- NISH DRİVERS
- DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ KULÜBÜ
- ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ
- ENGELSİZ YAŞAM KULÜBÜ
- ESN CLUB
- BESLENME VE DİYETETİK
- BÖLÜMÜ KULUBÜ
- ERASMUS KULÜBÜ
- E-SPOR KULÜBÜ
- NISH FUTURE
- GENÇ YEŞİLAY KULÜBÜ
- FANTASTİK EDEBİYAT KULÜBÜ
- FİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
- KULUBÜ
  HEMŞİRELİK KULÜBÜ
- BESLENME VE DİYETETİK
- BÖLÜMÜ KULUBÜ
- KADOS KULÜBÜ
- KARİYER KULÜBÜ
- ÜNİVERSİTE'DE YAŞAM
- LONGBOARD VE SÖRF KULÜBÜ
- MODA TASARIM KULÜBÜ
- MÜZİK KULÜBÜ
- MUTFAK SANATLARI KULÜBÜ
- MULTİ-CULTURAL CLUB
- MOTİVASYON KULÜBÜ
- ORYANTİRİNG KULÜBÜ
- OKÇULUK KULÜBÜ
- PSİKOLOJİ KULÜBÜ
- SOSYOLOJİ KULÜBÜ
- SİNEMA KULÜBÜ
- SOSYAL AKTİVİTELER KULÜBÜ
- SELF-LEADERSHIP CLUB
- SİBER GÜVENLİK KULÜBÜ
- SİNİRBİLİM KULÜBÜ
- SAĞLIK KULÜBÜ
- TANITIM VE ORGANİZASYON KULÜBÜ
- ÜNİ TS-GG TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ KULÜBÜ
- RAKET SPORLARI KULÜBÜ
- ÜNİ-GFB ULTRASLAN-UNİ ÜNİ-BJK 1907 ÜNİFEB YAPI KULÜBÜ
- YENİ NESİL ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
- YEŞİLAY KULÜBÜ
- NISH VOLEYBOL KULÜBÜ
- YAZILIM VE BİLİŞİM KULÜBÜ



BELİRLİ ŞARTLARI GERÇEKLEŞTİRDİĞİN TAKTİRDE KULÜP KURABİLİRSİNİZ! YENİ AÇILMAK İSTENEN KULÜBÜN FAALİYET ALANININ, DAHA ÖNCE KURULMUŞ FAAL BİR KULÜPLE BENZER OLMAMASI GEREKMEKTEDİR.

ÖĞRENCİ KULÜP BAŞVURULARI YAPILIRKEN DÖNEM İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRMESİ PLANLANAN ETKİNLİKLERİN TARİH ARALIKLARIYLA BİRLİKTE TÜZÜK TASLAĞI HALİNDE SUNULMASI GEREKMEKTEDİR. HER ÖĞRENCİ EN FAZLA BİR ÖĞRENCİ KULÜBÜ KURABİLİR VE BİR ÖĞRENCİ KULÜBÜNÜN YÖNETİMİNDE BULUNABİLİRSİNİZ. AMA BİRDEN FAZLA ÖĞRENCİ KULÜBÜNDE ÜYE OLARAK YER ALABİLİRSİNİZ.

# KÜTÜPHANE



ÜNİVERSİTEMİZ, SİZLERE ÖĞRENME KAYNAKLARINIZI ZENGİNLEŞTİRME VE KOLAY ERİŞİM SAĞLAMA AMACIYLA GENİŞ BİR KÜTÜPHANE HİZMETİ SUNMAKTADIR.
KÜTÜPHANEMİZ, 6977 METREKARELİK BİR KULLANIM ALANINA SAHİPTİR VE BASILI KAYNAKLARA VE VERİ TABANLARINA LOKAL VE UZAKTAN ERİŞİM İMKANLARI SUNAR.

## KÜTÜPHANE HİZMETLERİ VE CEP KÜTÜPHANE UYGULAMASI

ÜNİVERSİTEMİZİN KÜTÜPHANE HİZMETLERİ VE CEP KÜTÜPHANE UYGULAMAMIZ, ÖĞRENME KAYNAKLARINI ÇEŞİTLENDİRMEDE ÖNEMLİ BİR ROL OYNAMAKTADIR. HEM ELEKTRONİK HEM DE MATBU KAYNAKLARA ERİŞİM SAĞLAYAN GENİŞ İMKANLARIN BULUNMAKTADIR. KÜTÜPHANEMİZ, ULUSLARARASI KÜTÜPHANECİLİK STANDARTLARINA UYGUN ŞEKİLDE İŞLEYİŞİNİ SÜRDÜREREK ETKİN HİZMET SUNAR.



CEP KÜTÜPHANE UYGULAMASI ÜZERİNDEN DE KÜTÜPHANEYE ERİŞİM SAĞLAYABİLİRSİNİZ. BU UYGULAMA, KİTAP ARAMALARINI YAPMA, AYIRTMA, SÜRE UZATMA, KİTAP SORGULAMASI VE "OKUMA LİSTEM" OLUŞTURMA GİBİ İŞLEMLERİ MOBİL CİHAZLARI ÜZERİNDEN GERÇEKLEŞTİRMENİZE OLANAK TANIR. ÜNİVERSİTEMİZİN İŞ BİRLİĞİ İLE MOBİL CİHAZLARDAN KÜTÜPHANE İŞLEMLERİNİ YAPMANIZI SAĞLAYAN CEP KÜTÜPHANEM UYGULAMASI, GOOGLE PLAY STORE VE APPLE STORE ÜZERİNDEN İNDİRİLEBİLİRSİNİZ.

## VERİ TABANLARI

Üniversitemiz Kütüphanesi abone olduğu veri tabanlarını sana sunar. Bu veri tabanlarına https://mylibrary.nisantasi.edu.tr/veri-tabanlari/ adresinden ulaşabilirsiniz.

# ENGELSİZ KAMPÜS-ENGELSİZ EĞİTİM

NeoTech Campus, engelsiz üniversite anlayışıyla tasarlanmış olup, engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli olarak geliştirilen bir kampüs yapısına sahiptir. Bu kapsamda kurulan **Engelsiz Yaşam Birimi**, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamda karşılaşabilecekleri zorlukları belirlemek, çözüm üretmek ve gerekli düzenlemeleri hayata geçirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Kampüsümüzde; görme engelli bireyler için yönlendici yaya yolları ve sesli yönlendirme uygulamaları, işitme engelli bireyler için beacon destekli ses sistemleri, fiziksel engelli bireyler için ise asansörler ve engelsiz erişim olanakları bulunmaktadır.

Üniversitemiz, tüm öğrencilerin eşit, konforlu ve erişilebilir bir eğitim ortamında öğrenim görmesini temel ilke olarak benimsemekte; engelli öğrencilerimizin eğitim hayatlarının hiçbir engelle karşılaşmadan sürdürülebilmesini amaçlamaktadır.





# BİZİ SOSYAL MEDYADA TAKİP ET:

**inu.saglikbilimlerifakultesi**