

**T.C.**  
**NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun kuruluş, yetki ve sorumluluklarını, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ile uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim-Öğretim Komisyonu'nda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Nişantaşı Üniversitesi'ni
- b) **Senato:** Nişantaşı Üniversitesi Senatosu'nu
- c) **Rektör:** Nişantaşı Üniversitesi Rektörü'nü
- d) **Komisyon:** Nişantaşı Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu'nu
- e) **Alt Komisyon:** Belirli konulara ilişkin çalışma yapacak olan akademik ve/veya idari çalışma grubunu belirtir.
- f) **Başkan:** Nişantaşı Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı'nı ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları**

**Komisyonun Oluşumu**

**Madde 5 -** (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen eğitim ve öğretimden sorumlu bir Rektör Yardımcısı ve farklı bilim alanlarının temsil edilmesi gözetilerek görevlendirilen en az 5 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon Başkanlığını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, *Raportörlüğünce Sekreteryasını ise Genel Sekreterlik yürütür.*

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren bir üye yeniden komisyon üyesi olarak görevlendirilebilir.

(3) Rektör, gerekli gördüğünde komisyon üyelerini değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye görevlendirebilir.

**Komisyonun Görevleri**

**Madde 6 -** (1) Senato veya Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,  
(2) Açılması önerilen ön lisans, lisans, lisansüstü, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programların, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulu'nun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,  
(3) Açılması önerilen programa ait derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek bu konuda Senatoya görüş

bildirmek,

(4) Açık olan bir programın kapatılması veya birleştirilmesi önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(5) Eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi vb. konularda, değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(6) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik-laboratuvar imkânları ve mezunların istihdamı gibi konular yönünden inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(7) Akademik Takvimi belirleyerek Senatoya sunmak,

(8) Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili konuları inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(9) Uzaktan öğretime ilişkin Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(10) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, Senato esasları vb. yasal düzenlemelerini kontrol etmek veya değişiklik önerilerini inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(11) Diğer yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemleri incelemek, ilgili birime çözüm önerileri sunmak,

(12) Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarını yürütmek,

(13) Üniversite eğitimini nicelik ve nitelik açısından geliştirmek için, Bologna yapılandırması çerçevesinde mezun olan öğrencilerle iletişim kurulmasını sağlamak. Alınan bilgiler doğrultusunda bölüm programı ve öğretim elemanlarının yeterliliği konularını,

üniversitenin genel eğitim programı çerçevesinde değerlendirmek, böylece mezun edilen öğrencilerin bilgilerine başvurularak işe yerleşme ve işi yürütmeye yönelik katkılarını tespit ederek programların güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmek, analiz etmek,

(14) Mevzuattaki değişikliklere uygun olarak yeni ilke ve durumlar çerçevesinde her türlü eğitim ve öğretim konularına dair süreçleri belirlemek ve ilkeler oluşturmak.

### **Komisyonun Çalışma Esasları**

**Madde 7-** Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

(1) Komisyon, Senatonun bir alt komisyonudur. Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar.

(2) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar. Alt komisyon, ilgili Rektör Yardımcısı'nın teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekli görürse ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.

(4) Komisyon, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuata göre inceler, değerlendirir ve alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

(5) Komisyon, mevzuata uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirmek ve düzenlemek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(6) Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.

(7) Komisyon, üniversitede eğitim-öğretimin geliştirilmesine dair önerilerde bulunabilir.

(8) Komisyon, üye çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda komisyon başkanının kanaati doğrultusunda karar alınır.

(9) Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Komisyonu Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler  
Ön lisans / Lisans / Lisansüstü Programları Açma**

**Madde 8 -** (1) Öneri dosyalarının, Yükseköğretim Kurulu'nun yeni program açılması (önlisans, lisans, lisansüstü ve sanatta yeterlik) için dosya oluşturma ilkelerine uygun olarak hazırlanması, dersler ile yarıyıl kredilerinin dengeli olarak dağıtılması, açılacak programın öğrenciye kazandıracığı yeterlikler ve derslerin öğrenim çıktılarının belirlenmesi gereklidir.

(2) Öneriye, konunun içeriğine göre bölüm/anabilim dalı kurulu, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul Kurulu/Yönetim Kurulu kararları eklenmelidir. Yapılan öneriler bir adet yazılı/basılı ve elektronik ortamında komisyona gönderilmelidir.

**Yandal Programı Açma**

**Madde 9 -** (1) Yandal program önerisi, YÖK'ün ve Üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride, ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin kredileri ile alınması gereken toplam kredi, mevcut eğitim programında bulunmayan ve yandal programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa açılacak dersin/derslerin "yeni ders açma" kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gereklidir.

**Çift Anadal Programı Açma**

**Madde 10 -** (1) Çift anadal program önerisi, YÖK'ün ve Üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride, ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin kredileri ile alınması gereken toplam kredi, mevcut eğitim programında bulunmayan ve çift anadal programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa açılacak dersin/derslerin "ders açma" kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gereklidir.

**Ortak Lisansüstü Programlar Açma**

**Madde 11-** (1) Bu konuda YÖK'ün çıkardığı mevzuata ve Üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerine uygun öneri yapılmalıdır.

(2) Öneride, her iki üniversite arasında imzalanan ilgili protokol metni yer almalıdır.

**Yabancı Dille Eğitim-Öğretim**

**Madde 12 -** (1) Tamamen veya kısmen (en az % 30) yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim- Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun hazırlanmalıdır.

**Açık Olan Öğretim Programının Kapatılması**

**Madde 13 -** (1) Program kapatma önerileri, gerekçeli olarak ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılmalı, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurul kararı öneri dosyasına eklenmelidir.

**Yeni Ders Açma**

**Madde 14 -** (1) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (gerekli belgelerde) ders bilgi paketinde bulunan aşağıdaki bilgilerin yer alması zorunludur;

- Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken öğrencinin bu dersi aldığı zaman kazanacağı yeterlikler ve faydalar) belirtilmelidir.
- Dersin kodu ve adı, teorik-uygulama saatleri ile kredisi (TUK), AKTS, (Önerilen dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı Türkçe ve İngilizce programa uygun olup olmadığı) gibi hususlar, kontrol edilmelidir.
- AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü "öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman" temel alınarak hesaplanmalıdır),
- Dersin düzeyi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora ),

- e. Dersin statüsü (zorunlu/seçmeli/ortak zorunlu/ortak seçmeli/isteğe bağlı seçmeli)
- f. Dersin içeriği (Türkçe/İngilizce),
- g. Dersin süresi (yarıyılık/yıllık),
- h. Eğitim dili,
- i. Ön koşulu (varsa),
- j. Temel öğretim ve değerlendirme yöntemi,
- k. Önerilen kaynaklar,
- l. Benzer ad ve içerikte başka derslerin olup-olmadığı kontrol edilmelidir.

(2) Açılması önerilen ders içeriğine göre, başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınarak, o birimin koduyla açılmalıdır.

### Ders Kapatılması

**Madde 15** - (1) Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir.

- a. Kapatılacak dersin kodu, adı, TUK, AKTS, zorunlu/seçmeli durumu belirtilmelidir.
- b. Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.
- c. Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenmelidir.
- d. Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir ders mi alacak yoksa üzerinden mi silinecek) açıklanmalıdır.

**Madde 16** - (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı/yılı, adı ve teorik-uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda, kodunun da mutlaka değiştirilmesi ve zorunlu/seçmeli olması belirtilmelidir.

(2) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyılı/yılı toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

### Kod Verme

**Madde 17-** (1) Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda yeni ders açılması veya ders değişikliklerinde dersin kodu o tarihte geçerli olan ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre yapılır.

### Öneri Takvimi

**Madde 18** - (1) Ders ve programlara ilişkin öneriler yarıyılık/yıllık olarak düşünülür. Bir sonraki akademik yarıyıl/yılda geçerli olacak öğretim programlarına ilişkin öneriler güz yarıyılı için en geç Mayıs ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise en geç Kasım ayı sonuna kadar yapılmalıdır.

(2) Zamanında yapılmayan ve eksik yapılan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

### Yürürlük

**Madde 19** - (1) Bu yönerge, Senatonun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 20** - (1) Bu yönergeye ait hükümler, Nişantaşı Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.