PUKÖ KAYIT FORMU

Sorumlu Birim/Bölüm Adı	:	İstanbul Nişantaşı Üniversitesi – Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu – Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
PUKO Çalışmasının Adı	:	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde Ders Dosyaları, Kalite Kanıtları ve Sanal Kampüs Ders Süreçlerinin Eksiksiz Tamamlanma Oranının Artırılması
PUKÖ No	:	
PUKÖ Başlangıç Tarihi	:	Eylül 2026
PUKÖ Bitiş Tarihi	:	Şubat 2027

İyileştirmenin Konusu: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde yürütülen derslere ilişkin ders dosyalarının, sınav ve ölçme-değerlendirme kanıtlarının, program faaliyetlerine ait kalite belgelerinin ve Sanal Kampüs üzerindeki ders tanımlama/içerik süreçlerinin programlar ve dersler arasında standart biçimde yürütülmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ders izlenceleri, sınav soruları, cevap anahtarları, öğrenci çalışma örnekleri, ders değerlendirme belgeleri, toplantı tutanakları ve faaliyet kanıtlarının ortak bir düzen içinde arşivlenmesi; açılan derslerin Sanal Kampüs sistemine eksiksiz eklenmesi ve içeriklerin zamanında yüklenmesi kalite güvence süreçlerinin izlenebilirliği açısından geliştirme alanı olarak belirlenmiştir.

İyileştirmenin Amacı: Bölüm bünyesindeki tüm programlarda ders dosyalarının eksiksiz ve ortak bir sistem doğrultusunda oluşturulması; kalite ve akreditasyon kanıtlarının düzenli arşivlenmesi; Sanal Kampüs'te açılan derslerin eksiksiz tanımlanması ve ders sorumlularının doğru atanması; ders izlencesi, materyal ve akademik içeriklerin zamanında yüklenmesi; eksikliklerin erken tespit edilerek izlenebilir bir tamamlama mekanizmasının oluşturulmasıdır.

Ders dosyalarında standart belge bütünlüğünü sağlamak.
Kalite ve akreditasyon kanıtlarını erişilebilir ve düzenli biçimde arşivlemek.
Sanal Kampüs ders tanımlamalarını ve öğretim elemanı eşleştirmelerini eksiksiz tamamlamak.
Ders izlencesi ve temel materyallerin zamanında yüklenmesini izlemek.
Eksik veya hatalı belgeleri erken tespit ederek verilen süre içinde tamamlatmak.

PLANLAMA

Aşağıdakilere ait bilgiler açıklanmalıdır.

Planlanan Faaliyet (Yapılacak İş ve İşlemler):

Bölüm bünyesindeki tüm programlarda 2026–2027 Güz Döneminde açılan derslerin listesinin oluşturulması.
Her ders için standart Ders Dosyası Kontrol Listesinin hazırlanması.
Ders izlencesi, öğrenme çıktıları, haftalık içerik, ders materyalleri, ara sınav/final/bütünleme soruları, cevap anahtarları, sınav tutanakları, yoklama belgeleri, ölçme-değerlendirme kanıtları, öğrenci çalışma örnekleri ve ders değerlendirme/iyileştirme kayıtlarının ders dosyalarında standartlaştırılması.
Kurul/toplantı tutanakları, öğrenci ve dış paydaş toplantıları, anket sonuçları, sosyal-akademik-toplumsal katkı faaliyetleri, etkinlik raporları ile kalite/akreditasyon kanıtlarının ortak dijital arşivde tutulması.
Sanal Kampüs'te açılması gereken tüm derslerin akademik ders programı ile karşılaştırılarak kontrol edilmesi.
Sistemde bulunmayan veya eksik tanımlanan derslerin Sanal Kampüs'e eklenmesi; öğretim elemanı eşleştirmelerinin kontrol edilmesi.
Ders izlenceleri ve temel ders materyallerinin Sanal Kampüs'e yüklenmesinin takip edilmesi.
Program başkanlarına Ders Dosyası ve Sanal Kampüs Kontrol Formunun iletilmesi.
İlk kontrol, dönem ortası ara kontrol ve dönem sonu ikinci kontrolün gerçekleştirilmesi.

İhtiyaç duyulan kaynak:

İnsan Kaynağı: Bölüm Başkanlığı, program başkanları, ders sorumluları ve ilgili idari/teknik personel.
Teknolojik Altyapı: Sanal Kampüs, OneDrive/dijital arşiv sistemi, üniversite otomasyon sistemi ve ortak kontrol çizelgeleri.
Dokümanlar: Ders dosyası kontrol listesi, program kalite kanıtı kontrol listesi ve Sanal Kampüs ders kontrol tablosu.

Sorumlu kişi(ler) (var ise İş Birliği Yapılabilecek İç ve Dış Paydaşlar dahil edilmeli):

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı
Program Başkanları
Ders Sorumlusu Öğretim Elemanları

Termin süresi (PUKÖ süreci ne zaman tamamlanacak):

Planla: Eylül 2026 – mevcut durumun tespit edilmesi ve kontrol listelerinin hazırlanması.
Uygula: Eylül–Aralık 2026 – eksik belgelerin tamamlanması, Sanal Kampüs derslerinin açılması ve içeriklerin yüklenmesi.
Kontrol Et: Ocak 2027 – ders dosyaları, kalite kanıtları ve Sanal Kampüs kayıtlarının yeniden kontrol edilmesi.
Önlem Al / İyileştir: Ocak–Şubat 2027 – eksik alanların tamamlanması ve sürecin kalıcı standart uygulamaya dönüştürülmesi.

Sonuçların nasıl değerlendirileceği (yöntem vb.):

İlk kontrol ve dönem sonu kontrol sonuçları; ders dosyası tamamlanma oranı, Sanal Kampüs ders tamamlanma oranı, ders izlencesi ve materyal yükleme oranları ile kalite kanıtı arşivlenme oranları üzerinden karşılaştırılacaktır. Sonuçlar bölüm düzeyinde raporlanarak Bölüm Kurulunda değerlendirilecektir.

Sorumlu Bilgileri:	**İmza:** .....

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı / İlgili Program Başkanları	
Planlama Tarihi: Eylül 2026	**Planlama Bitiş Tarihi:** Eylül 2026

UYGULAMA

Aşağıdakilere ait bilgiler açıklanmalıdır.

Uygulama İçeriği:

Program başkanlıklarından dönem içerisinde açılan derslerin listelerinin alınması.
Açılan derslerin öğretim elemanı, ders izlencesi, sınav evrakları ve diğer ders dosyası kanıtlarının kontrol listesi doğrultusunda incelenmesi.
Sanal Kampüs'te açılması gereken dersler ile akademik ders programının karşılaştırılması; bulunmayan/eksik tanımlanan derslerin belirlenerek sisteme eklenmesinin sağlanması.
Sistemde doğru öğretim elemanının tanımlı olması, ders izlencesinin bulunması, haftalık ders başlıklarının oluşturulması, temel materyallerin yüklenmesi ve içeriklerin öğrenciler için erişilebilir durumda olmasının kontrol edilmesi.

Uygulama yöntemi:

Her program için standart "Ders Dosyası ve Sanal Kampüs İzleme Tablosu" kullanılacak; her ders ve kanıt "Tamamlandı – Eksik – Revizyon Gerekli" şeklinde işaretlenecektir. Belirlenen eksiklikler ilgili program başkanı ve ders sorumlusuna bildirilecek, tamamlanması için süre verilecek ve ara kontrolde yeniden izlenecektir.

Uygulamayı kapsayan birim/birimler:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu – Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Bölüm bünyesindeki ilgili program başkanlıkları
Ders sorumlusu öğretim elemanları
Gerektiğinde ilgili idari/teknik birimler

Veri ihtiyacı:

Toplam açılan ders sayısı ve ders listeleri
Ders dosyası kontrol sonuçları
Sanal Kampüs'te bulunması gereken ve eklenen ders sayıları
Ders izlencesi ve temel materyal yükleme durumları
Arşivlenmesi gereken kalite/akreditasyon kanıtları ve tamamlanma durumları

Sorumlu Bilgileri: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı / İlgili Program Başkanları	**İmza:** .....
Uygulama Başlangıç Tarihi: Eylül 2026	**Zamanında Yapıldı mı?** ☐ **Evet** ☐ **Hayır** ☐ Gecikti / Nedeni: …….....
Uygulama Bitiş Tarihi: Aralık 2026	☐ Yapılmadı / Nedeni: …….

KONTROL (İzleme/Ölçme)

Aşağıdakilere ait bilgiler açıklanmalıdır.

Kontrol yöntemi:

İlk kontrol ve dönem sonu kontrol sonuçları karşılaştırılacaktır. Her program için toplam ders sayısı, eksiksiz/eksik ders dosyası sayısı, Sanal Kampüs'te bulunması gereken ve sisteme eklenen ders sayısı, ders izlencesi ve temel materyali yüklenen ders sayısı ile kalite kanıtları tamamlanan faaliyet sayısı belirlenecektir.

Kontrol periyodu:

İlk kontrol Eylül 2026'da, ara kontrol dönem ortasında, sonuç kontrolü Ocak 2027'de yapılacaktır. Standartlaştırma sonrasında kontroller her akademik dönem başında ve sonunda tekrarlanacaktır.

Toplanması gereken veriler:

Toplam açılan ders sayısı
Eksiksiz ve eksik ders dosyası sayısı
Sanal Kampüs'te açılması gereken ve eksiksiz tanımlanan ders sayısı
Ders izlencesi yüklenen ders sayısı
Temel materyali yüklenen ders sayısı
Sınav/cevap anahtarı belgeleri arşivlenen ders sayısı
Kalite kanıtları tamamlanan faaliyet sayısı
Verilen sürede giderilen eksiklik sayısı

UYGULAMA

Ölçme ve analiz yöntemi:

Tamamlanma oranları; ilgili göstergenin eksiksiz tamamlanan sayısının toplam gerekli sayıya bölünmesi ve 100 ile çarpılması yoluyla hesaplanacaktır. Başlangıç ve dönem sonu oranları karşılaştırılarak iyileşme düzeyi değerlendirilecektir.

Değerlendirme yöntemi ve sonucu:

Sonuçlar Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı ve ilgili program başkanları tarafından değerlendirilerek Bölüm Kuruluna sunulacaktır. Eksik kalan alanlar için ek tamamlama süresi ve gerekiyorsa yeni iyileştirme faaliyeti planlanacaktır.

Hedefler / Performans Göstergeleri (Varsa):	**Hedeflenen Değer:**	**Gerçekleşen Değer:**
Ders dosyası eksiksiz tamamlanma oranı	%100	Başlangıç ve dönem sonu gerçek değerleri ilk kontrol ve sonuç kontrolü tamamlandıktan sonra
Sanal Kampüs'e eksiksiz eklenen ders oranı	%100	
Doğru öğretim elemanı tanımlanan ders oranı	%100	

Ders izlencesi yüklenen ders oranı Temel ders materyalleri yüklenen ders oranı Sınav ve cevap anahtarı belgeleri arşivlenme oranı Bölüm/program kalite kanıtlarının arşivlenme oranı Belirlenen eksikliklerin verilen sürede giderilme oranı	%100 En az %90 %100 %100 En az %90	hesaplanacaktır. PUKÖ devam ettiği için bu aşamada gerçekleşen yüzdeler yazılmamıştır.
Sorumlu Bilgileri: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı / İlgili Program Başkanları	**İmza:**	
Kontrol Başlangıç Tarihi: Ocak 2027	**Kontrol Bitiş Tarihi:** Ocak 2027	

ÖNLEM /

Aşağıdakilere ait bilgiler açıklanmalıdır.

Gerçekleşen iyileşme:

PUKÖ çalışması devam ettiğinden nihai gerçekleşen iyileşme henüz sayısal olarak ölçülmemiştir. Süreç sonunda ders dosyalarının daha düzenli ve standart hazırlanması, eksik belgelerin azalması, Sanal Kampüs derslerinin dönem başında eksiksiz açılması ve kalite kanıtlarının ortak dijital arşiv sistemi içerisinde erişilebilir hale gelmesi beklenmektedir.

İyileştirme adımları:

Standart ders dosyası kontrol listesinin her dönem kullanılması.
Sanal Kampüs ders kontrolünün her dönem başında yapılması.
Eksik Sanal Kampüs derslerinin ilk iki hafta içerisinde sisteme eklenmesi.
Ders izlencelerinin dönem başında sisteme yüklenmesinin standart uygulama haline getirilmesi.
Ders sorumlularına dönem ortasında eksiklik bildirimi yapılması.
Program başkanları tarafından dönem sonu ikinci kontrolün gerçekleştirilmesi.
Ders dosyası ve kalite kanıtlarının ortak dijital arşivde program/ders/yıl bazında sınıflandırılması.

Alınan önlemlerin/iyileştirmelerin nasıl izleneceği:

Dönem başı ve dönem sonu tamamlanma oranları, eksik ders dosyası sayısındaki değişim, Sanal Kampüs'te eksik ders sayısındaki değişim, ders izlencesi/materyal yükleme oranları, eksik kalite kanıtı sayısı ve program bazında eksikliklerin giderilme oranı üzerinden izlenecektir.

Düzeltici Faaliyetler/Düzeltme:

Eksik veya hatalı kayıtların ilgili sorumlulara bildirilmesi, belirlenen süre içinde tamamlatılması; tekrar eden eksikliklerde süreç sorumlusuyla ek kontrol yapılması ve kontrol listesinin/iş akışının gerektiğinde revize edilmesi.

İyileştirmeden etkilenen birim/bölüm/süreç:

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesindeki programlar; ders dosyası yönetimi, Sanal Kampüs ders yönetimi, ölçme-değerlendirme kanıtlarının arşivlenmesi ve kalite/akreditasyon kanıt yönetimi süreçleri.

Standartlaştırılacak Faaliyet: Her akademik dönem başında ve sonunda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesindeki tüm programlara ait ders dosyalarının, kalite kanıtlarının ve Sanal Kampüs derslerinin standart kontrol listesi aracılığıyla kontrol edilmesi ve sonuçların bölüm düzeyinde raporlanması standart faaliyet haline getirilecektir.	**Revizyon Gerektiren Durumlar, Süreçler, Dokümanlar ve Önlem/İyileştirmelerin Nasıl İzleneceği:** Ders dosyası kontrol listeleri, ders dosyası klasör yapıları, kalite kanıtlarının arşivleme sistemi, Sanal Kampüs ders oluşturma/öğretim elemanı tanımlama süreci, ders izlencesi ve materyal yükleme süreci, program başkanlığı dönem sonu kontrol süreçleri ve ortak dijital arşiv klasör yapısı her akademik dönem sonunda değerlendirilerek ihtiyaç halinde revize edilecektir. İzleme sonuçları Bölüm Kurulunda değerlendirilerek devam eden eksiklikler için yeni iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.
Sorumlu Bilgileri: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı / İlgili Program Başkanları	**İmza:** .....
Önlem Başlangıç Tarihi: Ocak 2027	**Önlem Bitiş Tarihi:** Şubat 2027

SONUÇ / DEĞERLENDİRME*

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde ders dosyaları, kalite kanıtları ve Sanal Kampüs ders süreçlerinin eksiksiz tamamlanma oranının artırılmasına yönelik bu PUKÖ çalışması Eylül 2026–Şubat 2027 dönemini kapsamaktadır. Çalışmanın başlangıcında bölüm bünyesinde açılan derslere ilişkin ders dosyaları, kalite kanıtları ve Sanal Kampüs kayıtları kontrol edilerek başlangıç tamamlanma oranları belirlenecektir. Dönem sonunda aynı göstergeler yeniden ölçülerek başlangıç ve sonuç oranları doğrudan karşılaştırılacaktır. İzlenecek temel göstergeler; ders dosyası eksiksiz tamamlanma oranı, Sanal Kampüs'e eksiksiz eklenen ders oranı, doğru öğretim elemanı tanımlama oranı, ders izlencesi ve temel materyal yükleme oranları, sınav/cevap anahtarı belgelerinin arşivlenme oranı ve kalite kanıtlarının tamamlanma oranıdır. Nihai değerlendirmede gerçek sayısal veriler kullanılacak; PUKÖ tamamlanmadan tahmini veya varsayımsal sonuç yüzdeleri yazılmayacaktır. Elde edilen sonuçlar Bölüm Kurulunda değerlendirilerek sürdürülebilir bulunan uygulamalar standartlaştırılacak; eksikliği devam eden program veya dersler için yeni iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır. Böylece ders dosyası, Sanal Kampüs ve kalite kanıt yönetimi süreçlerinin izlenebilir, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemine dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

*Yapılan PUKO çalışmasıyla ilgili sorumlu tarafından yapılacak son değerlendirmedir.