**Gündem 6:** Nişantaşı Üniversitesi Kalite Yönergesinin görüşülmesi.

**Karar      6:** Nişantaşı Üniversitesi Kalite Yönergesinin aşağıdaki şekilde olmasına oy birliği ile karar verildi.

**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1**- Bu Yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Kalite Komisyonu’nun kuruluş, görev ve çalışmasına ilişkin esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2**- Bu Yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Kalite Komisyonu’nun kuruluş, görev ve çalışmasına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**- Bu Yönerge, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**- Bu Yönergede geçen;

**(1)** **Akademik Birim:** Nişantaşı Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,

**(2)** **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

**(3)** **Genel Sekreter:** Nişantaşı Üniversitesi Genel Sekreterini,

**(4)** **İç Değerlendirme:** Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

**(5)** **İdari Birim:** Nişantaşı Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,

**(6)** **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,

**(7) Kalite Komisyonu:** Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

**(8) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi:** Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen Nişantaşı Üniversitesi öğrencisini,

**(9) Rektör:** Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,

**(10) Senato:** Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu,

**(11) Stratejik Planlama:** Üniversitenin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

**(12) Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Nişantaşı Üniversitesi’nin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

**(13) Üniversite:** Nişantaşı Üniversitesi'ni ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kalite Komisyonu**

**Kalite Komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı**

**MADDE 5 - (1)** Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

**(a)** Farklı akademik birimlerden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen en az 8 üye,

**(b)** Genel Sekreter,

**(c)** Öğrenci temsilcisi.

**(2)** Kalite Komisyonunun Başkanı Rektördür.

**(3)** Kalite Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.

**(4)** Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten, ya da görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

**(5)** Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

**(6)** Kalite Komisyonu Öğrenci temsilcisi, her eğitim öğretim yılı başında ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) 3 ve üzerinde olan öğrenciler arasından ya da Üniversite Öğrenci Temsilcisi bir yıl için Senato tarafından belirlenir.

**(7)** Kalite Komisyonunun sekreteryası Genel Sekreterlikçe yürütülür.

**Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 6** - Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

**(1)** Komisyon, her akademik yılda en az bir defa, ayrıca Başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.

**(2)** Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

**(3)** Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Rektörlükçe sağlanır.

**Görevleri**

**MADDE 7** - Komisyonun görevleri şunlardır:

**(1)** Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek; bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

**(2)** İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin kalite süreçleriyle ilgili web sayfasında yer almasını sağlamak,

**(3)** İç Değerlendirme çalışmalarının takvimini belirlemek,

**(4)** Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

**(5)** Akademik birimlerin akreditasyonu için planlama yapmak,

**(6)** Üniversitenin tüm idari ve akademik birimlerinde kalite çalışmalarına uygun olarak performans kriterlerinin belirlenmesi ve ölçümlerin yapılması,

**(7)** Stratejik Plan için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin uygulanması süreçlerinin bir takvime bağlı olarak yürütülmesini sağlamak,

**(8)** Kalite güvencesi kapsamında iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,

**(9)** Dış paydaşlarla kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilecek toplantıları koordine etmek.

**(10****)** Tüm birimlerde kalite çalışmalarının yapılanmasını sağlamak,

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10** - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 11** - Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12** - Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.