NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ ARAÇ TESLİM TUTANAĞI  
  
İŞVERENİN  :   
  
ÜNVANI   : Nişantaşı Üniversitesi  
ADRESİ   : Maslak Mahallesi Söğütözü Sk. No:20/Y Nişantaşı Üniversitesi Maslak 1453 Neotech Kampüsü Sarıyer/İstanbul  
SSK İŞYERİ SİCİL NO: 1218993  
    
PERSONELİN :   
ADI/SOYADI   :   
SSK SİCİL NO:   
DOĞUM YERİ VE YILI:   
İKAMETGAH ADRESİ  :   
EV/CEP TEL            :   
  
TUTANAĞIN   :   
  
Başlangıç Tarihi   :   
Sözleşmenin Süresi   : Asıl sözleşmeye bağlıdır.   
Ücret(Brüt)     :    
Deneme Süresi          : (2) aydır.   
Sözleşmede adı geçen işveren deyimi; Nişantaşı Üniversitesi ’ni,   
Personel deyimi ise bu sözleşmede ismi geçen …………………………….……’…. ifade eder.   
  
MADDE 1-) KONU VE PERSONELİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ :   
                    
  1-1 -İş bu Tutanak Personel’in ……/……/……. Tarihinde imza edilmiş olup ek olarak şirket tarafından, şirket işlerinin yürütülmesi amacı ile   
  kendisine teslim edilen         34 …… ……… plaka sayılı aracın kullanım    
  koşullarını düzenlemek amacı İşveren, İşveren Vekili ve personel arasında imza      
  edilmiştir.   
    
  1-2 -Personel şirket tarafından kendisine teslim edilen aracı Türkiye Cumhuriyeti    
 Kanunları, nizamnameleri, genelge ve yönetmeliklerine uygun surette kullanacak   
 ve aracı kanunlara, nizamnamelere aykırı kullanmasından ötürü meydana gelecek  zarar, ziyan, trafik cezaları vs. cezalardan şahsen sorumlu olacaktır.   
  
  1-3 -İş verence personel adına ödenen herhangi bir trafik cezası mevcut olması halinde   Personelin takip eden aydaki maaşından kesilir.   
  
  1-4 –Personel, kendisine tahsis edilen aracı işveren ya da vekili rızası olmaksızın, mesai saatleri içerisinde ya da mesai saatleri dışında şahsına özel işlerde kullanamaz, kullanması durumunda meydana gelecek her türlü zararlardan personel şahsen sorumludur, aracın işveren ya da vekili rızası hilafına kullanılması hali bu tutanağın ihlali anlamına gelir ve bu halde işveren personelin iş aktini feshi yetkisini kullanıp kullanmamakta serbestir.   
  
         1-5 -Personel aracı özenle kullanmak yükümündedir. Aracın olağan kullanımından doğan gerekli bakım, onarım vs. işleri aciliyet gerektiren ve işverene ulaşamadığı durumlar haricinde işveren onayı ile yapacaktır.   
         1.6 -İşveren tarafından personele aracın hangi tür işler için kullanılacağı, ne şekilde ve hangi istikametlerde kullanacağı, şehir içi yada şehir dışı vs. kullanım şartları bildirilecek, personelde işveren talimatları doğrultusunda hareket edecektir .Bu yüküme aykırı kullanımlardan doğacak sorumluluk personele aittir. Meydana gelecek zarar ve ziyanlarda işveren zararın tazminini personelden talep edebilir. Personelin işveren tarafından kendisine bildirilen talimatları yerine getirmemesi işverenin iş aktini tazminatsız feshi sonucunu doğurur.   
    
MADDE 2-)  MASRAFLAR VE HARCAMALARIN KARŞILANMASI :   
  
         2-1 -Aracın olağan dışı kullanımdan doğan tüm bakım, onarım, yakıt vs. masrafları işçi tarafından karşılanacaktır.   
         2-2 -İşverenin rızası ile Personelin aracı şahsi kullanımı halinde ortaya çıkacak masraflar personelce karşılanacaktır.   
         2-3  -Personelin ücreti asıl iş sözleşmesi ile kararlaştırılan ücrettir.   
  
MADDE 3-) SÜRESİ :   
  
                  Asıl belirtilen sürelerde işveren tarafından, personelin görev  yeri ve işin niteliğinin değiştirilmesi durumları saklı kalmak koşulu ile geçerlidir.   
  
MADDE 4-) CEZALAR   
  
         4.1- Personelin şahsi kusuru neticesinde meydana gelecek zarar, ziyan yada personelin kusur ve yeterince özen göstermemesinden dolayı Kara Trafik kanunu uyarınca kesilen para cezaları yada diğer türlü cezalardan dolayı personel şahsen sorumludur.   
         4.2- İş bu tutanak bağlı olduğu asıl iş sözleşmesi sona erdiği an hükümsüz kalır.  
  
MADDE 5-) DİĞER HÜKÜMLER:      
  
        5.1-İş bu tutanak ile düzenlenmemiş konularda, Asıl sözleşme hükümleri geçerlidir .

Asıl sözleşmede de hüküm bulunmaması durumunda Kanun ve mevzuat hükümleri saklıdır.   
        5.2 - Uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Mahkemesi ve İstanbul İcra daireleri yetkilidir.   
        5.3 - İş bu hizmet akdi, ………/………/……… tarihinde tanzimle iki sayfa ve iki nüsha olarak düzenlenmiş ve  her iki tarafça okunarak kabulle imzalanmıştır. 

Teslim Eden                          Teslim Alan