**2019-2020 akademik yılı ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ (1. BAŞVURU) - yerleştirme SONUÇLARI**

2019-2020 Akademik yılı Erasmus+ Personel Hareketliliği 1. Başvuru döneminde göstermiş olduğunuz ilgiden dolayı başvuran tüm Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederiz.

Yapılan değerlendirme sonunda; Ders Verme Hareketliliğinden yararlanacak Akademik personel **Tablo-2.A**’da, Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanacak Akademik ve İdari personel ise **Tablo-2.B’**de belirtilmiştir.

2019-2020 Akademik yılı Erasmus+ Personel Hareketliliği (1. Başvuru) Yerleştirme Sonuçları için [TIKLAYINIZ.](https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/duyurular/2019-2020/komisyon_karar_tutanagi.pdf)

- Tablolarda açıklanan sonuçlara göre Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanacak Akademik ve İdari personel Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversitemize tahsis edilen destek hibesini almaya hak kazanmıştır.

- Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilen ‘destek hibesi’ katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

- Yararlanıcıların Erasmus+ Personel Hareketliliği hakkından herhangi bir sebeple feragat etmek istemesi halinde; feragat dilekçelerini **09.03.2020, Pazartesi** gününe kadar Erasmus Kurum Koordinatörlüğü’ne teslim etmeleri gerekmektedir.

**Hareketlilik Öncesinde Ofisimize Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:**

* Hesap Cüzdanı (AVRO)
* Pasaport
* Vize

Yukarıdaki belgelerin tamamlanması halinde Hibe Sözleşmesi yapılabilecektir.

**Hareketlilik Sonrasında Ofisimize Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:**

* Katılım Sertifikası,
* Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (Uçuş kartları ‘Boarding Pass’ ve pasaport giriş-çıkışları),
* Personel Nihai Raporu (Hareketlilik Aracı kullanılarak ders verme / eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personelin çevrimiçi AB anketini “EU Survey” doldurmaları istenir)

**Erasmus+ Personel Hareketliliği Hibeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAYAT PAHALILIĞINA GÖRE ÜLKE GRUPLARI** | **HAREKETLİLİKTE MİSAFİR OLUNAN ÜLKELER** | **GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI (AVRO)** |
| **1. Grup Program Ülkeleri** | **Birleşik Krallık**, Danimarka, **Finlandiya**, İrlanda, **İsveç**, İzlanda, **Lihtenştayn**, Lüksemburg, **Norveç** | 153 |
| **2. Grup Program Ülkeleri** | **Almanya**, Avusturya, **Belçika**, Fransa, **Güney Kıbrıs**, Hollanda, **İspanya**, İtalya, **Malta**, Portekiz, **Yunanistan** | 136 |
| **3. Grup Program Ülkeleri** | **Bulgaristan**, Çek Cumhuriyeti, **Estonya**, Hırvatistan, **Letonya**, Litvanya, **Macaristan**, Makedonya, **Polonya**, Romanya, **Sırbistan**, Slovakya, **Slovenya** | 119 |

- Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre yukarıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar ‘Avro’ cinsindendir.

- Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde mümkün olduğunca tam güne yakın olacak şekilde karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet gerçekleştirmiş olması ve bu bilginin karşı kurum tarafından onaylanan Katılım Sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

- Erasmus+ Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına ilgili bağlantıdan ulaşılabilmektedir: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en>

- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

|  |  |
| --- | --- |
| **ELDE EDİLEN “KM” DEĞERİ** | **HİBE MİKTARI (AVRO)** |
| 10-99 km arası | 20 € |
| 100 - 499 km arası | 180 € |
| 500 - 1999 km arası | 275 € |
| 2000 - 2999 km arası | 360 € |
| 3000 - 3999 km arası | 530 € |
| 4000 - 7999 km arası | 820 € |
| 8000 km ve üzeri | 1.500 € |

- Yararlanıcıya verilen seyahat hibesi şehir içi ulaşıma ait seyahat giderlerini karşılamaya yönelik değildir. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük hibeden karşılamak durumundadır.

- Hareketlilik gerçekleştiren personelin hibesi 2 taksitte ödenir. İlk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat giderleri toplamının %80 orandaki kısmı ödenir. İkinci ödeme (%20) ise, faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikası ve pasaport giriş/çıkış tarihlerinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Başvuran ve ilgi gösteren bütün personelimize teşekkür eder, Üniversitemizin Erasmus+ yararlanıcı Akademik ve İdari personeline bu süreçte kolaylıklar dileriz.

**Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü**