

## 2019-2020 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

**Başvuru Tarihleri:** 03 Ocak 2020 - 24 Ocak 2020

### Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği

- Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- Ders verme hareketliliğinin gerçekleşmesi için kurumlar arasında ilgili bölümle alakalı Erasmus+ kapsamında İkili Anlaşma yapılmış olması gereklidir.
- Personel Ders Verme Hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.
- Hareketlilik seyahat hariç, en az ardışık 2 iş günü, en fazla 2 ay olarak gerçekleştirilebilir. (Kurumumuz tarafından hareketlilik gün sayısı *-Pazartesi gününden Cuma gününe olmak üzere-* 5 gün ile sınırlandırılmıştır)
- Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
- Değişim faaliyetinin en geç **30 Eylül 2020** tarihinde tamamlanması gerekmektedir. Karşı kurumdan alınan davet mektupları bu tarih göz önünde bulundurularak alınmalıdır.

### Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği

- Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenememektedir.
- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinde akademisyen olarak araştırma görevlilerine ve idari personele öncelik verilmektedir.
  - Eğitim Alma hareketliliğinin gerçekleşmesi için kurumlar arasında ilgili bölümle alakalı Erasmus+ kapsamında İkili Anlaşma yapılmış olması gerekli değildir. Karşı kurum kabul ettiği takdirde anlaşma olmadan hareketlilikten yararlanılır.
  - Hareketlilik seyahat hariç, en az ardışık 2 iş günü, en fazla 2 ay olarak gerçekleştirilebilir. (Kurumumuz tarafından hareketlilik gün sayısı *-Pazartesi gününden Cuma gününe olmak üzere-* 5 gün ile sınırlandırılmıştır)
  - Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

- Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
- Değişim faaliyetinin en geç **30 Eylül 2020** tarihinde tamamlanması gerekmektedir. (Karşı kurumdan alınan davet mektupları bu tarih göz önünde bulundurularak alınmalıdır)

### Değerlendirme Ölçütleri

Aşağıda belirtilen kriterleri sağlayan personele öncelik sağlanır;

- Daha önce programdan faydalanmamış personele,
- Daha önce gidilmemiş ülkelere/üniversitelere gidecek personele,
- Eğitim Alma faaliyeti için idari personele,
- Dezavantajlı personele
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personele (Belgelendirilmeli)
- Kurumda çalışma yılı daha uzun olan personele (Her yıl için +1 puan)

### Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Faaliyet süresi maksimum 5 gün olacak şekilde hibelenirilir. 5 günden fazla günler için hibe ödemesi yapılmaz.

HAYAT PAHALILIĞINA GÖRE ÜLKE GRUPLARI	HAREKETLİLİKTE MİSAFİR OLUNAN ÜLKELER	GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI (AVRO)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	119

Bu ödemelere ek olarak seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun '**Mesafe Hesaplayıcısı**' kullanılacaktır. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

ELDE EDİLEN "KM" DEĞERİ	HİBE MİKTARI (AVRO)
10-99 km arası	20 €
100 - 499 km arası	180 €
500 - 1999 km arası	275 €
2000 - 2999 km arası	360 €
3000 - 3999 km arası	530 €
4000 - 7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.500 €

- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

- Hareketlilik gerçekleştiren personelin hibi 2 taksitte ödenir. İlk taksit hareketlilik başlamadan önce hibenin % 80'inin ödenmesi şeklinde gerçekleştirilir. İkinci taksit ödeme (% 20) ise personel döndükten sonra "Katılım sertifikası", "Uçuş Kartları (Boarding Pass)" ve "Faaliyet raporunu" teslim ettikten sonra yapılır. İsteyen personel hibersiz olarak da personel hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir. Bu durumda hibersiz personel hibe alan personel ile aynı başvuru ve seçim sürecinden geçecek olup, aynı belgeleri teslim etmekle yükümlü olacaktır.

- Erasmus+ Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar; AB kurumları ve AB ajansları, AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar, misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (Konsolosluk gibi)

- Hareketlilikten yararlanacak personel sayısı, kontenjanlar ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçe ile sınırlıdır. Tahmini yararlanıcı sayısı Ders Verme hareketliliği için 9, Eğitim Alma hareketliliği için 6 şeklindedir.

- Başvuru süresi sonunda yararlanıcı listesi resmi web sitesi duyurular kısmında ilan edilecektir.

### 2019-2020 Akademik Yılı Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvurusu İçin Gerekli Belgeler:

- **Başvuru Formu – Application Form** (Fotoğraf yapıştırılmış online başvuru formunun çıktısı, başvuru sahibi ve yetkili kişiler tarafından imzalandıktan sonra Uluslararası Ofise teslim edilmelidir. İlgili form [bilgisayar ortamında doldurulmalıdır](#))
- **Öğretim Programı – Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement** (İlan edilen başvuru süresi içerisinde yurtdışındaki kurumdan onaylı -imzalı, mühürlü- orijinal belgelerin, temin edilememesi halinde; taramış belge de kabul edilecektir. Ancak, personel, Ders Verme / Eğitim Alma Hareketliliği sonunda orijinal belgeleri Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür. Karşı kurumda gerçekleştirilecek program içeriği belge üzerinde günlük olarak belirtilmelidir)
- **Davet Mektubu – Letter of Invitation** (Seçiminiz olan üniversiteler ile iletişime geçilmeli ve Ders Verme / Eğitim Alma hareketliliğine ilişkin -imzalı ve mühürlü- Davet Mektubu talep edilmelidir. Davet Mektubu

kurumun antetli kağıdına basılmış olup, hareketlilik türü, hareketlilik tarihleri ve hareketliliğin kaç saat gerçekleştirileceği belge üzerinde net bir şekilde belirtilmelidir)

- **Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi – Certificate of Proficiency in English** (ÖSYM tarafından hazırlanan ya da eşdeğerliği kabul edilen bir sınav türünden yabancı dil seviyesini gösterir bir belge, sadece Ders Verme Hareketliliğinde başvuracak personel için zorunludur)

Başvuru formu için [TIKLAYINIZ](#)

Ders Verme Hareketliliği (Staff Mobility for Teaching) formu için [TIKLAYINIZ](#)

Eğitim Alma Hareketliliği (Staff Mobility for Training) formu için [TIKLAYINIZ](#)

Partner Üniversite Listesi için [TIKLAYINIZ](#)

**NOT:**

1. Belgelerin Birimimize teslim edilmesi için son tarih: **28 Ocak 2020, Salı** günüdür. Başvuru tarihleri dışında, istenilmeyen şekilde ve eksik evrakla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

2. Başvuru belgeleri teslimi yada daha fazla bilgi almak için aşağıda belirtilen ziyaret gün ve saatleri içerisinde Uluslararası Ofise gelebilirsiniz.

GÜN	SAAT		
	ÖĞLEDEN ÖNCE	ÖĞLEDEN SONRA	
SALI	09:00 - 12:00	14:00 - 15:00	16:00 - 17:00
ÇARŞAMBA	09:00 - 12:00	14:00 - 15:00	16:00 - 17:00
PERŞEMBE	09:00 - 12:00	14:00 - 15:00	16:00 - 17:00
CUMA	09:00 - 12:00	14:00 - 15:00	16:00 - 17:00

Ayrıntılı bilgi için Öğr. Gör. Sercan KARKA ile iletişime geçebilirsiniz.

E-mail: [sercan.karka@nisantasi.edu.tr](mailto:sercan.karka@nisantasi.edu.tr)

Dahili: 1083