

## 2016-2017 ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ (2.BAŞVURU)

**Başvuru Tarihleri:** 12 Haziran 2017 - 03 Temmuz 2017

### ➤ Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği (Staff Mobility for Teaching)

- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği, EÜB (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi yükseköğretim kurumunda programı sadece ders vermekle yükümlü (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Doktor) personele açıktır. Doktorası olmayan araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve okutmanlar anlaşmalı üniversitenin kabulü koşuluyla başvuru yapabilirler.

- Ders verme hareketliliğinin gerçekleşmesi için iki bölüm arasında Erasmus+ İkili Anlaşma yapılmış olması gereklidir.

- Personel Ders Verme Hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati eğitim verilmesi zorunludur.

- Hareketlilik seyahat hariç, en az 2 iş günü, en fazla 2 ay olarak gerçekleştirilebilir. (Kurumumuz tarafından hareketlilik gün sayısı 5 gün ile sınırlandırılmıştır)

- Değişim faaliyeti en erken **31 Temmuz 2017**'de başlar, en geç **31 Mayıs 2018** tarihinde sona erer. (Karşı kurumdan alınan davet mektupları belirtilen tarihler göz önünde bulundurularak alınmalıdır)

### ➤ Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği (Staff Mobility for Training)

- Eğitim alma hareketliliği faaliyetinin gerçekleşeceği üniversite ile Erasmus+ İkili Anlaşması'nın yapılmış olduğu EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında ya da faaliyetten faydalanmak isteyen personelin kendi bağlantılarıyla bulunduğu Üniversite ve/veya işletmelerde yapılabilir.

- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinde akademisyen olarak araştırma görevlilerine ve idari personele öncelik verilmektedir.

- Hareketlilik seyahat hariç, en az 2 iş günü, en fazla 2 ay olarak gerçekleştirilebilir.

- Değişim faaliyetinin en erken **31 Temmuz 2017**'de başlar, en geç **31 Mayıs 2018** tarihinde sona erer. (Karşı kurumdan alınan davet mektupları belirtilen tarihler göz önünde bulundurularak alınmalıdır)

### Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Faaliyet süresi maksimum 5 gün olacak şekilde hibelenirilir. 5 günden fazla günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Hayat Pahalılıklarına Göre Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ükeler	Günlük Hibe Miktarları (AVRO)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Hollanda, İngiltere (Birleşik Krallık), İrlanda, İsveç	144

<b>2. Grup Program Ülkeleri</b>	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan	<b>126</b>
<b>3. Grup Program Ülkeleri</b>	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovakya	<b>108</b>
<b>4. Grup Program Ülkeleri</b>	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	<b>90</b>

Bu ödemelere ek olarak seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun 'Mesafe Hesaplayıcısı' kullanılacaktır. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<b>Elde Edilen 'KM' Değeri</b>	<b>Hibe Miktarı (AVRO)</b>
100 ile 499 KM arasında	180
500 ile 1999 KM arasında	275
2000 ile 2999 KM arasında	360
3000 ile 3999 KM arasında	530
4000 ile 7999 KM arasında	820
8000 KM ve üzeri	1100

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

- Hareketlilik gerçekleştiren personelin hibi 2 taksitte ödenir. İlk taksit hareketlilik başlamadan önce hibenin % 80'inin ödenmesi şeklinde gerçekleştirilir. İkinci taksit ödeme (% 20) ise personel döndükten sonra "Katılım sertifikası", "Uçuş Kartları (Boarding Pass)" ve "Faaliyet raporunu" teslim ettikten sonra yapılır. İsteyen personel hibersiz olarak da personel hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir. Bu durumda hibersiz personel hibe alan personel ile aynı başvuru ve seçim sürecinden geçecek olup, aynı belgeleri teslim etmekle yükümlü olacaktır.

- Erasmus+ Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar; AB kurumları ve AB ajansları, AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar, misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (Konsolosluk gibi)

- Hareketlilikten yararlanacak personel sayısı, kontenjanlar ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçe ile sınırlıdır. 2. Başvuru dönemi için ilgili kontenjan Ders Verme Hareketliliği için 1, Eğitim Alma Hareketliliği için 2 personel olarak belirlenmiştir.

- Başvuru süresi sonunda Uluslararası İlişkiler Birimi yararlanıcı listesinin son halini [www.nisantasi.edu.tr](http://www.nisantasi.edu.tr) sayfası duyurular kısmında duyuracaktır.

Başvularınızda kolaylıklar dileriz,

**2016-2017 Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvurusu İçin Gerekli Belgeler:**

- **Başvuru Formu – Application Form** (Fotoğraf yapıştırılmış online başvuru formunun çıktısı, başvuru sahibi ve yetkili kişiler tarafından imzalandıktan sonra Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilmelidir)
- **Öğretim Programı – Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement** (İlan edilen başvuru süresi içerisinde yurtdışındaki kurumdan onaylı -imzalı, mühürlü- orijinal belgelerin, temin edilememesi halinde; taranmış belge de kabul edilecektir. Ancak, personel, Ders Verme / Eğitim Alma Hareketliliği sonunda orijinal belgeleri Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür. Karşı kurumda gerçekleştirilecek program içeriği belge üzerinde günlük olarak belirtilmelidir)
- **Davet Mektubu – Letter of Invitation** (Seçiminiz olan üniversiteler ile iletişime geçilmeli ve Ders Verme / Eğitim Alma hareketliliğine ilişkin -imzalı ve mühürlü- Davet Mektubu talep edilmelidir. Davet Mektubu kurumun antetli kağıdına basılmış olup, hareketlilik türü, hareketlilik tarihleri ve hareketliliğin kaç saat gerçekleştirileceği belge üzerinde net bir şekilde belirtilmelidir)
- **Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi - Certificate in Foreign Language Proficiency** (ÖSYM tarafından hazırlanan ya da eşdeğeri kabul edilen bir sınav türünden yabancı dil seviyesini gösterir bir belge, yalnızca Ders Verme Hareketliliğinde başvuracak personel için zorunludur)

**NOT: Tüm belgeler bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. Belgeleri doldurduktan sonra imza aşamasına geçmeden önce kontrol edilmesi için [egemen.kir@nisantasi.edu.tr](mailto:egemen.kir@nisantasi.edu.tr) adresine gönderebilirsiniz.**

**Belgelerin Birimize teslim edilmesi için son tarih: 03 Temmuz 2017, Pazartesi'dir. Başvuru tarihleri dışında, istenilmeyen şekilde ve eksik evrakla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.**

Ayrıntılı bilgi için Erasmus+ Uzmanı Egemen KIR ile iletişime geçebilirsiniz.

**E-mail:** [egemen.kir@nisantasi.edu.tr](mailto:egemen.kir@nisantasi.edu.tr)

Erasmus+ Personel Hareketliliği belgeleri için [tıklayınız](#)

Partner Üniversitesi Listesi için [tıklayınız](#)