

NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL YAYIN ve AKADEMİK ETKİNLİKLERİ
DESTEKLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Nişantaşı Üniversitesi adına yapılmış olması şartıyla Akademik Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinliklere verilecek maddi teşvik'in usul ve esaslarına yönelik desteklere ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Nişantaşı Üniversitesi mensubu veya Nişantaşı Üniversitesi'nde yaptıkları çalışmaya dayandırmak koşulu ile misafir öğretim elemanları tarafından yapılan ulusal/ uluslararası bilimsel yayın, uluslararası/ulusal bilimsel kuruluşlardan alınan patent, sergi, endüstriyel tasarım tescil belgesi, atıf alan makale, kitap/kitap bölümü yazan, yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara bir Tebliğ (sözlü bildiri) katılan tüm akademik personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 39 uncu maddelerine, bu Kanun'un (4684 sayılı Kanunla) değişik 58 inci maddesine, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34 üncü maddesi'ne, 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yurt içi ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri ile her yıl Merkezi yönetim Bütçe Kanunu ekinde yer alan H-cetvelindeki gündelik tutarlarına, 26 Ocak 2018 tarih ve 30313 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve 07 Haziran 2018 tarih ve 30444 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" 31 Aralık 2019 tarih ve 7197 sayılı "2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Nişantaşı Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Yönetim Kurulu:** Nişantaşı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Teşvik Komisyonu:** Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Teşvik Komisyonunu,
- e) **Akademik Personel:** Nişantaşı Üniversitesinde görev yapan tam zamanlı Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi,
- f) **Akademik Etkinlik;** Nişantaşı Üniversitesi personelinin bilim, sanat ve tasarım alanlarındaki her türlü etkinlikleri ve çalışmaları,
- g) **MH katsayısı:** Mütevelli Heyet tarafından her yıl Akademik Faaliyetler için belirlenecek olan teşvik katsayısı tutarını,
- h) **Patent:** Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,
- i) **Tebliğ:** Nişantaşı Üniversitesi Akademik personeli tarafından, Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriyi,
- j) **Takvim Yılı:** 1 Ocak- 31 Aralık arası (1(bir) takvim yılını),
- k) **ALT FAALİYET:** Faaliyetlerin bu Yönerge ekinde (Form 2b) yer alan Faaliyet ve Puan Tablosunda belirtilen alt faaliyetleri ifade eder.

Teşvik Komisyonu

MADDE 5- (1) Teşvik Komisyonu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Enstitü Müdürü ve Genel Sekretere ilave olarak Rektör tarafından görevlendirilen en çok 3(üç) öğretim üyesinden oluşur. Teşvik Komisyonu üyelerinin görev süresi 2(iki) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Teşvik Komisyonu üyelerinin herhangi bir nedenle asli görevlerinden ayrılmaları halinde Teşvik Komisyonundaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Teşvik Komisyonu Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır.

(2) Teşvik Komisyonu, incelemesine sunulan başvuruların değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, ve sonuçlandırılması ile bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluğa sahiptir.

(3) Teşvik Komisyonu tarafından alınan kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

Teşvik türleri

MADDE 6- (1) Teşvikler Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikler Değerlendirme Formunda yer alan türlere göre değerlendirilir:

- a) **Yayın Ödülü:** Nişantaşı Üniversitesi adresli, tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi konusu ve Elsevier Scopus veri tabanı kapsamındaki dergilerde tam metni yayımlanmış makale yazarlıkları bu kapsamda yer alır.
- b) **Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı Ödülü:** Kişinin uzmanlık alanı ile ilgili,
 - i. *Ulusal Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı:* Nişantaşı Üniversitesi adresli Elsevier Scopus veri tabanının kapsamındaki bilimsel içeriğe sahip ulusal kitap ve kitap bölüm yazarlığı yer alır. Bunların yanısıra tanınırlığı olan saygın ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış (Nişantaşı Üniversitesi yayını olarak çıkan ders veya prestij kitapları, Yapı Kredi Yayınları, İş Bankası Yayınları, Türk Tarih Kurumu, Nobel Tıp Kitabevi gibi) kitap/kitaplar bölüm yazarlığı da kapsam içindedir.
 - ii. *Uluslararası Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı:* Uluslararası nitelikte ve yabancı dildeki bilimsel araştırmaya dayalı kitaplar, ders ve sanatsal kitaplar ile bu tür eserlerde davet üzerine yazılan bölümlerdir. Bu eserlerin dünya çapında saygın üniversite yayınevleri (MIT Press, Oxford University Press, Harvard University Press, Cambridge University Press, Johns Hopkins University Press, Columbia University Press gibi) veya Elsevier, Springer Verlag, Taylor & Francis, Blackwell, Barnes & Noble gibi uluslararası tanınırlığı olan saygın yayınevleri tarafından basılmış olması gerekir.
 - iii. Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı teşvik ödemesi yapılırken Nişantaşı Üniversitesi adının ilk kullanıldığı baskı esas alınır. Aynı kitap bir kez değerlendirilir.
- c) **Tasarım Ödülü:** Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanının akademik faaliyet alanındaki bir yapının, teknik veya endüstriyel ürünün ilk taslağı, çizim ve tasarım halini,
- d) **Sergi Ödülü:** Nişantaşı Üniversitesi Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı ile akademik ve bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini,.
- e) **Patent Ödülü:** Bu kapsamda Nişantaşı Üniversitesi'nde yapılan çalışmalardan dolayı alınan Uluslararası Patentler ve Ulusal incelemeli veya faydalı model patentler yer alır.
- f) **Atıf Ödülü:** Nişantaşı Üniversitesi Akademik Personelinin Elsevier Scopus ve/veya bilimsel içeriğe sahip veri tabanları kapsamındaki dergilerde aldığı atıflardır. Eserde adı geçen tüm yazarların kendisine verdiği atıflar teşvik dışında tutulur.

İKİNCİ BÖLÜM

BİLİMSEL YAYIN ve AKADEMİK ETKİNLİKLER TEŞVİK KATSAYILARI, BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME

MADDE 7- Aşağıdaki bilimsel eserler, belirtilen katsayılar doğrultusunda desteklenir.

- Akademik Faaliyet Türünde tanımlanan etkinlikler bu katagoride değerlendirilir. Değerlendirmede Form 2b'deki puanlar dikkate alınır.
- Nişantaşı Üniversitesi Akademik personeli tarafından, hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan tam bildiri (tebliğ) de bütçe dahilinde desteklenebilir.
- Üniversite mensubu olduğunu bildirerek yapılan ulusal/uluslararası yayınlar için alınan atıf sayısı hesaplanırken yazarın kendisine verdiği atıflar puanlama dahil edilmez.

Teşvik Tutarı

MADDE 8- Yönergede belirtilen Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikler kapsamına giren Akademik Faaliyetler için verilecek birim teşvik tutarı (MH Katsayısı), her takvim yılının sonunda Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ilan edilir. Hesaplamalarda belirlenen bu değer esas alınır.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 9- Akademik personel, imzaladığı “Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikler Teşvik Başvuru Formu’nu (Form 1b)” ve takvim yılı içinde yaptığı Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinliklere ilişkin kanıtlayıcı belgeleri barındıran dosyayı, kadrosunun bulunduğu fakülte dekanlığına ya da yüksekokul müdürlüğüne iletir. Dekan ya da müdür tarafından ilgili dokümanlar bir üst yazı ile Teşvik Komisyonuna gönderilir.

MADDE 10- (1) Teşvik Komisyonuna iletilen dokümanlar Komisyon tarafından, belirli kriterler çerçevesinde hazırlanan formlar doldurularak, verilen karar onay için Rektörlüğe iletilir. Uygun görülmesi halinde form Rektör tarafından imzalanır ve teşvik miktarları kesinleşir. Rektörlük, Mali İşler Daire Başkanlığına gereği için bildirimde bulunur.

(2) Nişantaşı Üniversitesi akademik yayın sahipleri, akademik yayının yayınlanma tarihinde Nişantaşı Üniversitesinden ayrılmış olması durumunda, Akademik yayın teşvik ödemesi ile ilgili olarak yönergenin 15. maddesinde belirtildiği şekilde başvuru yapması durumunda Akademik Yayın Teşvik Tutarı ödemesi tarafına yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YURT İÇİ/DIŞI BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM İÇİN TEŞVİK, BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME

Yurt İçi/Dışı Sempozyum, Kongre ve Konferanslara Katılım

MADDE 11- Üniversitede bir yılını dolduran akademik personel 2(iki) yılda bir yurt dışında bilimsel toplantıya, en az 3(üç) yılını doldurmuş ve daha önce sunduğu tebliğleri yayına dönüştürmüş (ya da uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmış) olan akademik personele ise yılda 1(bir) kez yurt dışında bir bilimsel toplantıya katılmak üzere, bütçe imkanları ölçüsünde destek verilebilir. Yurt içi bilimsel toplantılara katılmak için yıl şartı aranmaz, bütçe imkanları dahilinde yılda en fazla 2(iki) defa, kısmi destek verilebilir.

Teşvik Şartları

Akademik personelin yurt içi/dışında yapılan toplantılara aşağıdaki koşulları dikkate alarak katılımları uygundur:

MADDE 12- a) Destek talebinde bulunan öğretim elemanının, bilimsel etkinliğe katılımı veya bilimsel

çalışmaları ile ilgili bildirisini, nişantaşı üniversitesi adına yapılmış olmalıdır.

b) Akademik personel, çalıştığı konu ve mesleği ile doğrudan ilintili olan bilimsel toplantılara, toplantı programı içinde yer alan bir tebliğ (sözlü sunum, bildiri) ile katılması halinde teşvikten yararlanabilir.

c) Bilimsel etkinliğe konu bildiride birden fazla öğretim elemanının isminin yer alması durumunda, destek sadece etkinliğe katılan, sunumu yapacak öğretim elemanına ödenir.

d) Yurtiçi ve yurtdışı kültürel ve sanatsal etkinliklerde eser ile katılım ya da performans gösterilmesi şartıyla destek verilir.

e) Teşvik bütçesinde yeterli ödenek olmaması halinde öğretim elemanlarının görevlendirme taleplerine izin verilmeyecektir.

f) Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel desteklerden yararlanacak öğretim elemanlarının son üç yıl içerisinde bilimsel araştırma ve yayın etiği ile ilgili herhangi bir ceza almamış olması gerekmektedir.

g) Bu yönerge kapsamında öğretim elemanlarının destekleneceği bilimsel etkinliklere ilişkin ölçütleri belirlemeye Teşvik Komisyonu yetkilidir.

İzinler

MADDE 13- Yurt içi bilimsel toplantılar için katılımcı;

Yalnızca toplantı programının sürdüğü günler (en fazla 3(üç) iş günü) için idari-izinli sayılacaktır. Varsa, diğer gün(ler) için yıllık izin kullanılacaktır.

MADDE 14- Yurt dışı bilimsel toplantılar için katılımcı;

a. Yalnızca toplantı programının sürdüğü günler için görevli-izinli sayılacaktır. Varsa, diğer gün(ler) için yıllık izin kullanılacaktır.

b. Yol izni olarak toplantı öncesi ve sonrası olmak üzere toplam 2(iki) iş günü idari izinli sayılabilir.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 15- Akademik personel toplantıya bir sunumla (bildirili) katılacağını belirtir dilekçe ile “Nişantaşı Üniversitesi Yurtiçi / Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Başvuru Formu”nu, ve gerekli evraklarla (toplantı programı, basılı bildiri, kabul yazısı vs) ile birlikte, etkinlik tarihinden en az 3(üç) hafta önce kadrosunun bulunduğu fakülte dekanlığına ya da yüksekokul müdürlüğüne başvurur. Dekanlık yada Müdürlüğün uygun görmesi halinde, başvuru evrakları etkinlik tarihinden en az 2(iki) hafta önce Teşvik Komisyonuna gönderilir. Başvurular Teşvik Komisyonunca bu yönerge ile belirlenen kriterler çerçevesinde değerlendirildikten sonra verilen karar, onay için Rektörlüğe iletilir. Rektör, Teşvik Komisyonundan gelen kararı uygun bulduğu takdirde kesinleşir. Onaydan sonra Rektörlük ilgilinin Dekanlığına/Müdürlüğüne, ve Mali İşler Daire Başkanlığına gereği için bildirimde bulunur.

ALTINCI BÖLÜM SON HÜKÜMLER

MADDE 16- Bu yönergede değerlendirilemeyen bilimsel/sanatsal çalışma veya diğer akademik etkinliklerin desteklenmesi hususlarında Rektörlük ve Mütevelli Heyet yetkilidir.

MADDE 17- Bu yönerge, Nişantaşı Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti’nce onaylandığı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe girer ve o tarihten sonra yapılan yayın ve etkinlik başvurularını kapsar.

Yürütme

MADDE 18- Bu yönerge Nişantaşı Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlik Teşvik Hesaplamaları:

Teşvik Tutarı = (MH Katsayısı)x(Akademik Alt faaliyet türü puanı)/100

Akademik Alt faaliyet türü tanım ve puan değerlendirme tablosu için Form 2b kullanılacaktır.

