

**BİLİMSEL PROJELER KOORDİNASYON BİRİMİ**

**PROJE ÖN BAŞVURU FORMU**

1. **Proje Künyesi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Adı: | *(Lütfen Projenizin adını 8 kelimeyi geçmeyecek şekilde belirleyiniz.)* |
| Başvuru Sahibi Kurum Adı: |  |
| Adres: |  |
| Telefon: |  |
| Faks: |  |
| e-Posta: |  |
| Web Sitesi: |  |
| Projenin Doğrudan İlgili Olduğu Öncelikler: |  |
| Proje Süresi: *(Ay Olarak Belirtiniz)* |  |
| Projenin Uygulanacağı İl: |  |
| Taslak Toplam Bütçe: |  |

1. **Proje İçeriği:**

|  |  |
| --- | --- |
| Anahtar Kelimeler: |  *(Lütfen proje teklifiniz ile ilgili en fazla 5 adet anahtar kelime yazınız.)* |
| Proje Amacı: | *(Projenizin amacını en fazla bir paragraf olacak şekilde anlatınız.)* |
| Proje Özeti: |  |
| Sorun Kümesi: | *(Projeniz ile çözüm üretmek istediğiniz sorunları açıklayınız ve bu sorunların bulunduğunuz bölgedeki sebepleri ile etkilerini anlatınız. En fazla yarım sayfa.)* |
| Hedef Kitle: |  |
| Ana Faaliyetler: | *(Projenizin ana faaliyetlerini sıralayınız ve her faaliyet için en fazla 1 paragraf açıklama yazınız. Faaliyetlerin açıklamalarını mümkün olduğunca ölçülebilir, rakamlara dayalı şekilde yapınız.)* |
| Somut Çıktılar: | *(Projenizin sonunda elde etmeyi planladığınız somut çıktılar ve kazanımların neler olacağını açıklayınız. En fazla yarım sayfa.)*  |
| Projenin Fark Yarattığı Noktalar: | *(Projenizin sahada uygulanan diğer projelerden ayrıldığı ve olumlu anlamdaki yenilikçi noktalarının neler olduğunu anlatınız. En fazla yarım sayfa.)*  |
| Ana Harcama Kalemleri | *Lütfen bu alana proje bütçenize konu ana harcama kalemleri ve bunların tutarlarını yazınız.* |

1. **İmza:**

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Başvuru Sahibi Kurum Adı:  |   |
| Yetkili Temsilcinin Adı: |   |
| Konumu/Pozisyonu/ Unvanı: |   |
|  |   |
| Tarih : |   |
| EKİ: |  |

1. **Proje Bütçe Kalemleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. İnsan Kaynakları
 |  |
| 1. Eğitim ve Seminerler
 |  |
| 1. Makine -Teçhizat ve Ekipman
 |  |
| 1. Sarf Malzemeler
 |  |
| 1. Görünürlük Maliyetleri
 |  |
| 1. Yayın
 |  |
| 1. Etüd ve Araştırma
 |  |
| 1. Ofis Giderleri
 |  |
| 1. Seyahat ve Konaklama
 |  |
| 1. Mali ve Denetim Hizmetleri
 |  |
| 1. Tercüme Maliyetleri
 |  |
| 1. Diğer
 |  |

**İletişim Bilgileri

DOÇ. DR. ZEYNEP BİRSU ÇİNÇİN
*Genetik ve Biyomühendislik Bölüm Başkanı***

***Proje Ofisi Yöneticisi***

***E-mail:*****zeynepbirsu.cincin@nisantasi.edu.tr**

**BÜŞRA USTA
*Proje Uzmanı
E-mail:*****busra.usta@nisantasi.edu.tr**