**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ KALİTE**

**VE**

**EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ**

**UYGULAMA KILAVUZU**

**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ KALİTE VE EĞİTİM BİLGİ SİSTEM DÖNGÜSÜ**

**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ KALİTE VE EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ ORGANİZASYONU**

**KALİTE VE EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİNİN UYGULAMA SÜRECİ**

**1.Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Komisyonu kurulacaktır.**

* Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü
* Fakülte /Enstitü/ Y.O./ M.Y.O / Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü
* Bölüm Program, Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü
* Ders Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü

**2. EK-1İçeriği ve Sorumluluk Dağılımı:**

* EK-1 içerisinde yer alan maddelerin tamamının (N ve O maddeleri hariç) tüm bölüm yönetim kurullarınca ortak görüş birliği ile hazırlanması gerekmektedir.
* EK-1 içerisindeki “N-Ders İçerikleri”her ders için ayrı ayrı ilgili konuda belirlenecek “Ders Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatör”leri tarafından hazırlanacaktır. İlgili ders koordinatörleri tarafından hazırlanacak olan içerikler bölüm kurullarına teslim edilecek ve bölüm kurullarınca EK-1’in hazırlanma sürecine dahil edilecektir.
* EK-1 içerisinde yer alan “O - Dersler ile Öğrenme Çıktılarının İlişkisi” kısmında yer alan her ders için ayrı ayrı ilgili konuda belirlenmiş olan ders koordinatörleri içeriklerini hazırladıkları dersler ile bölüm kurullarınca ortaya koyulan program çıktılarını ilişkilendireceklerdir. Hazırlanan ilişki skalası bölüm kurullarına teslim edilecek ve EK-1’in hazırlanma sürecine dahil edilecektir.
* Bölüm kurullarınca hazırlanan EK-1’ler Bölüm Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörleri tarafından ilgili Fakülte / Enstitü / Y.O / M.Y.O Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörüne ve Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörüne birer örnek olarak teslim edilecektir.

**3.EK-2 İçeriği ve Sorumluluk Dağılımı:**

* EK-2; Bölümlerkurulları tarafından ayrı ayrı hazırlanacak olan EK-3 lerin her Fakülte/Enstitü/Y.O ve M.Y.O için sistematik olarak bir araya getirilmiş şeklidir. Tüm bölümler tarafından doldurulacak olan EK-3’ler bölüm koordinatörleri tarafından fakülte koordinatörlerine teslim edilir. EK-2’ler fakülte koordinatörü ve bölüm koordinatörlerinden oluşan bir komisyonca hazırlanır ve Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörüne teslim edilir.

**4. EK-3 İçeriği ve Sorumluluk Dağılımı:**

* EK-3 Tüm Akademik personeller tarafından doldurulacak olan EK-4’lerin her bölüm için sistematik olarak bir araya getirilmiş şeklidir. Tüm akademik personel tarafından doldurulacak olan EK-4’ler bölüm koordinatörlerine teslim edilir. EK – 3’ler bölüm kurullarınca hazırlanır.

**5. EK-4 : İçeriği ve Sorumluluk Dağılımı:**

* EK-4’ler tüm akademik personel tarafından doldurulur ve bölüm koordinatörlerine teslim edilir.

**6. EK-5: Performans Değerleme Anketleri İçeriği ve Sorumluluk Dağılımı**

* Performans Değerleme Anketleri Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü tarafından ilgili yerlere uygulanır. Analiz edilir ve rapor haline getirilir.

**7. EK-4’ler her akademik yılın mayısayı’nın son haftası doldurulur.**

**8.EK-5’ler her akademik yarıyıl sonunda uygulanır.**

**9.İlk başlangıç yılı olması sebebiyle ihtiyaç duyulan başlangıç verilerini elde etmek ve ilgili planlamaları oluşturmak üzere 2013-2014 öğretim yılı kasım ayı içerisinde ilk uygulama gerçekleştirilecektir.**

**EK.1.BÖLÜM EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ ÖRNEĞİ**

**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**İŞLETME BÖLÜMÜ**

**A.Amaçlar**

İşletme bilimi, mal ya da hizmet üreten kurumlarda verim artışları sağlayabilmek için planlama, yönetme ve denetleme konularında bilgi ve beceri sağlamaya yönelik bir daldır. Üretimin artmasında maddi kaynakları, insan gücünü en etkin ve en verimli şekilde kullanmak için çalışmaları planlamak ve denetlemek işletmede temel prensiptir. Bölümün amacı; İş yaşamının yerel, ulusal ve uluslararası düzeyleri için çağın gereklerine uygun işletmecilik, girişimcilik ve yöneticilik bilgi ve becerileriyle donatılmış insan kaynağını hazırlamak ve yetiştirmektir. İşletme Bölümünün amacı; öğrencilere organizasyon, yönetim ve değerlendirme yeteneği kazandırarak geleceğin yöneticilerini yetiştirmektir. Geniş bir ders yelpazesi sayesinde öğrencilere sosyal konulara analitik bakış açısı kazandırılarak kıt kaynakların en verimli şekilde kullanılmasının yolları öğretilmekte ve firmaların -dolayısıyla ülke ekonomisinin- etkili yönetilmesine katkı sağlanmaktadır.

**B.Hedefler**

İşletmelerin dinamiklerine ilişkin en güncel bilgilerle işletme eğitimini vererek, öğrencileri; takım çalışmasını benimsemiş, yaratıcı çözümler önerebilen, küresel düşüncelere sahip, işletmenin verimliliğini arttırmaya yönelik planlama, koordinasyon ve denetleme mekanizmalarını ve insan kaynaklarını en etkin şekilde kullanabilen mezunlar olarak yetiştirip; onları ulusal ve uluslararası platformda rekabet edebilen entelektüel ve profesyonel yeteneklere sahip girişimci, lider ve yönetici kadrolarına birer ideal aday haline getirmektir.

**C. Program Öğrenme Çıktıları**

1. İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak.
2. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
3. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
4. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
5. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular.
6. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar.
7. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar.
8. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır
9. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
10. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.
11. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar.
12. İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir.

**D.Eğitim Öğretim Metotları**

Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir.

Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Programında kullanılan eğitim-öğretim metotları aşağıdaki listede verilmiştir\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Metot** | **Başlıca öğrenme faaliyetleri** | **Kullanılan Araçlar** |
| 1 | Ders | Dinleme ve anlamlandırma | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 2 | Tartışmalı Ders | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 3 | Özel Destek / Yapısal Örnekler | Önceden planlanmış özel beceriler |  |
| 4 | Rol Yapma / Drama | Önceden planlanmış özel beceriler | Standart derslik teknolojileri, özel donanım |
| 5 | Problem Çözme | Önceden planlanmış özel beceriler |  |
| 6 | Vaka Çalışması | Önceden planlanmış özel beceriler |  |
| 7 | Beyin Fırtınası | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 8 | Küçük Grup Tartışması | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 9 | Gösterim | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam |
| 10 | Benzetim | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, Bilişim becerileri | Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam |
| 11 | Seminer | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| 12 | Grup Çalışması | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması | İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta, çevrimiçi sohbet, Web tabanlı tartışma forumları |
| 13 | Saha / Arazi Çalışması | Gözlem/durumları işleme, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, teknik gezi ve incelemeler |  |
| 14 | Laboratuar | Gözlem/durumları işleme, Bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması | Özel donanım |
| 15 | Ödev | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta |
| 16 | Sözlü | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum |  |
| 17 | İnceleme / Anket Çalışması | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma |  |
| 18 | Panel | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| 19 | Konuk Konuşmacı | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| 20 | Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri / Projeleri | Gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, yönetsel beceriler, Önceden planlanmış özel beceriler |  |

**E. Alınacak Derece**

Bu bölüm, yüksek öğretimde İşletme bilimi alanında 240 AKTS’lik birinci aşama derece sistemine tabidir. Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında İşletme bilimi alanında Lisans derecesine sahip olunur.

**F.Kabul Koşulları**

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğu`nda mevcuttur.   
Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde verilen dersleri alabilirler.

**G.Mezunların İstihdam Olanakları ve Üst Kademeye Geçiş**

Mezunlarımız özel sektörde sanayi kuruluşları, muhasebe ve denetim şirketleri, bankalar, danışmanlık kuruluşları, sigorta şirketleri, turizm sektörü, perakende sektörü, dış ticaret, reklamcılık, pazarlama ve satış gibi alanların yanı sıra Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi kamu kuruluşlarının çeşitli kademelerinde uzman ve yönetici pozisyonlarında .çalışma imkanı bulmaktadır. Programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenci İşletme bilimi alanında veya bu alandan öğrenci kabul eden diğer bilim dallarında yüksek lisans ve doktora derecelerine başvuruda bulunabilir.

**H.Mezuniyet Koşulları**

Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için akademik yıl sonunda yapılması gereken veya programın tamamlanmasını müteakip özel bir program sonu sınavı veya final sınav dönemi yoktur. Bununla birlikte, her yarıyıl içinde ara sınavlar ve yarıyıl sonunda genellikle dönemin hemen bitişini müteakip iki hafta süreli dönem sonu sınavları vardır.

Buna ek olarak, öğrencinin bir proje çalışması sonunda hazırlayacağı Bitirme Tezi ve bu çalışmasına yönelik sözlü tez sunumu yapması da (7. Veya 8. Yarıyılda) istenmektedir.

**J.Ölçme – Değerlendirme ve Puanlama**

Bu bölüm, ilgili dersin ders tanıtım ve uygulama formunda açıklanmıştır. Lütfen geniş bilgi için Ders Planı bölümündeki ilgili derse bakınız.

**K. Ders Planı – (İşletme Bölümü Öğretim Programı)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİNCİ YIL** | | | | | |
| **BİRİNCİ YARIYIL** | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | **TRD101** Türk Dili I | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 2 | **ATA101** Atatürk İlk. İnk. Tarihi I | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 3 | **YDL101** İngilizce I | 2 | 1 | 3 | 4 |
| 4 | **ARY101** Araştırma Yöntemleri | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 5 | **EKO101** İktisada Giriş | 4 | 0 | 4 | 5 |
| 6 | **SBK101** Hukuka Giriş | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 7 | **MFY101** Genel Muhasebe | 4 | 0 | 4 | 5 |
| 8 | **İSL101** Genel İşletme | 3 | 0 | 3 | 4 |
| **TOPLAM** | | **22** | **1** | **23** | **30** |
| **BİRİNCİ YIL** | | | | | |
| **İKİNCİ YARIYIL** | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | **TRD102** Türk Dili II | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 2 | **ATA102** Atatürk İlk. İnk. Tarihi II | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 3 | **YDL102** İngilizce II | 2 | 1 | 3 | 4 |
| 4 | **BIL102** Bilgi ve İletişim Teknolojileri | 2 | 1 | 3 | 4 |
| 5 | **İSL102** İşletme Matematiği | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 6 | **İSL104** Yönetim ve Organizasyon | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 7 | **MFY102** Envanter Bilanço | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 8 | **İSL106** Girişimcilik | 2 | 0 | 2 | 4 |
| **TOPLAM** | | **18** | **2** | **20** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İKİNCİ YIL** | | | | | |
| **BİRİNCİ YARIYIL** | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | **MFY201** Finansal Yönetim | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 2 | **ISL201** İnsan Kaynakları Yönetimi | 4 | 0 | 4 | 6 |
| 3 | **ISL203** İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | 4 | 0 | 4 | 4 |
| 4 | **İSL205** Örgüt Teorisi ve Dizaynı | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 5 | **MFY203** Maliyet Muhasebesi | 4 | 0 | 4 | 8 |
| 6 | **YDL201** İngilizce III | 2 | 0 | 2 | 4 |
| **TOPLAM** | | **19** | **0** | **19** | **30** |
| **İKİNCİ YIL** | | | | | |
| **İKİNCİ YARIYIL** | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | **ISL202** Pazarlama Yönetimi | **4** | **0** | **4** | **6** |
| 2 | **ISL204** Yöneylem Araştırması | **4** | **0** | **4** | **6** |
| 3 | **ISL206** İstatistik | **3** | **0** | **3** | **4** |
| 4 | **ISL210** Stratejik Yönetim ve Rekabet | **3** | **0** | **3** | **5** |
| 5 | **MFY202** Şirketler Muhasebesi | **3** | **0** | **3** | **5** |
| 6 | **YDL202** İngilizce IV | 2 | 0 | 2 | 4 |
| **TOPLAM** | | **19** | **0** | **19** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜÇÜNCÜ YIL** | | | | | | |
| **BİRİNCİ YARIYIL** | | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | **MFY301** Yönetim Muhasebesi | | 4 | 0 | 4 | 7 |
| 2 | **YDL301** İngilizce V | | 2 | 0 | 3 | 4 |
| 3 | **ISL301** Ticaret Hukuku | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 4 | **ISL303** Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 5 | **ISL305** Çağdaş Yönetim Yaklaşımları | | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 8 | **Seçmeli Ders I** | | 2 | 0 | 3 | 4 |
| 9 | **Seçmeli Ders II** | | 2 | 0 | 3 | 4 |
|  | **Seçmeli Ders Havuzu (İki ders seçilecektir)** \*\*\* | |  |  |  |  |
| 1 | **ALM301** Almanca I | **2** | **0** | **2** | **4** |
| 2 | **ISL307** Sanal Organizasyon ve e-Ticaret | **2** | **0** | **2** | **4** |
| 3 | **ISL307** Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi | **2** | **0** | **2** | **4** |
| 4 | **ISL309** İş Sağlığı ve Güvenliği | **2** | **0** | **2** | **4** |
| 5 | **MFY205** Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  | 6 | **IDE 301** Türk İşaret Dili |  |  |  |  |
| **T OPLAM** | | | **18** | **0** | **18** | **30** |
| **ÜÇÜNCÜ YIL** | | | | | | |
| **İKİNCİ YARIYIL** | | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | **YDL302** İngilizce VI | | 2 | 0 | 3 | 4 |
| 2 | **ISL302** Örgüt Kültürü | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 3 | **ISL304** İletişim ve Halkla İlişkiler | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 4 | **ISL306** Müşteri İlişkileri Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 5 | **ISL308** İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk | | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 6 | **ISL310** Toplam Kalite Yönetimi | | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 8 | **Seçmeli Ders III (İki ders seçilecektir)** \*\*\* | | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 9 | **Seçmeli Ders IV(İki ders seçilecektir)** \*\*\* | | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  | **Seçmeli Ders Havuzu** | |  |  |  |  |
| 1 | **ALM302** Almanca II | **2** | **0** | **2** | **4** |
| 2 | **ISL312** Perakende Yönetimi | **2** | **0** | **2** | **4** |
| 3 | **ISL314** Yatırım ve Proje Analizi | **2** | **0** | **2** | **4** |
| 4 | **EKO302** Türkiye Ekonomisi | **2** | **0** | **2** | **4** |
| **TOPLAM** | | | **19** | **0** | **19** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖRDÜNCÜ YIL** | | | | | | |
| **BİRİNCİ YARIYIL** | | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | **YDL401** İngilizce VII | | 2 | 0 | 3 | 4 |
| 2 | **MFY403** Muhasebe Denetimi | | 3 | 0 | 3 | 7 |
| 3 | **ISL401** Marka Yönetimi | | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 4 | **ISL403** Uluslararası İşletmecilik | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 5 | **ISL405** Tüketici Hukuku | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 9 | **Seçmeli Ders I** | | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 10 | **Seçmeli Ders II** | | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  | **Seçmeli Ders Havuzu (İki ders seçilecektir)** \*\*\* | |  |  |  |  |
| 1 | **ALM401** Almanca III | **2** | **0** | **2** | **4** |
| 2 | **ISL407** Uluslararası Pazarlama | **2** | **0** | **2** | **4** |
| 3 | **ISL409** Proje Yönetimi | **2** | **0** | **2** | **4** |
| 4 | **UTL401** Uluslararası Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi | **2** | **0** | **2** | **4** |
| **TOPLAM** | | | **17** | **0** | **17** | **30** |
| **DÖRDÜNCÜ YIL** | | | | | | |
| **İKİNCİ YARIYIL** | | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | **ISL402** Bitirme Tezi | | **6** | **4** | **8** | **10** |
| 2 | **ISL404** İş Başında Mesleki Uygulamalar | | **0** | **20** | **10** | **20** |
| **T OPLAM** | | | **6** | **24** | **18** | **30** |

**L.GENEL TOPLAMLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **GENEL TOPLAMLAR** | |
| TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI | **138** |
| TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI | **27** |
| TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI | **12** |
| TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ | **24** |
| TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ | **20** |
| TOPLAM AKTS KREDİSİ | **240** |

**M. AÇIKLAMALAR**

\*\*: İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi 8. Yarıyıldan ders almaya hak kazanmış öğrencilerin alabileceği ve Nişantaşı Üniversitesi Akademik Takvimine göre ilgili yarıyılın ilk ders günü başlamak kaydıyla, 14 haftalık bir süreyi kapsamaktadır. Her hafta 6 iş gününe eşittir. İşbaşı eğitimi niteliğinde gerçekleştirilecek olan Mesleki Uygulamalar dersi İşletme Bölümü yönetim kurulunca belirlenmiş bir kurul tarafından değerlendirilerek transkripte işlenecektir. Mesleki Uygulamalar dersine ilişkin daha detaylı bilgi için; (bknz: Üniversite Staj Yönergesi ve işletme Bölümü Staj Yönergesi)

\*\*: İlgili bölüme kayıtlı bir öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için ders planında yer alan tüm zorunlu derslerden başarılı olması (216 AKTS) ve üç ayrı dönemden ikişer adet olmak üzere toplam altı adet seçmeli dersten (24 AKTS) başarılı olması gerekmektedir (Toplam 240 AKTS).

\*\*: Almanca, İspanyolca, Rusça ve İtalyanca seçmeli dersleri ön koşullu dersler sınıfındadır, bu derslerden herhangi birini alabilmek için ilgili dersin bir önceki yarıyılda yer alan dersinden başarılı olma koşulu vardır.( Örnek: Almanca II dersini alabilmek için Almanca I dersinden başarılı olunması, Almanca III dersi içinse Almanca II dersinden başarılı olunması gerekmektedir.)

\*\*: Burada ifade edilmeyen diğer hususlar konusunda; (bknz: Nişantaşı Üniversitesi yönetmelikleri)

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Türk Dili I | | **Kod** | TRD 101 |
| **Course** | Turkish Language I | | **Code** | TRD 101 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 2** |
| **İçerik** | Türkçenin yapı ve anlam bakımından özellikleri, temel eserler, toplum içinde kendini ifade etme, dili doğru ve etkili kullanma yolları. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Dersin amacı ve işleyişi, Dil nedir? Dilin insan hayatındaki yeri | | | |
| 2.Hafta | Dilin özellikleri ve dilin yapısını kavrama, Sözlü anlatım çalışmaları, Noktalama işaretleri | | | |
| 3.Hafta | Dil birlikleri, Türkçenin yeri; lehçe, şive ve ağız arasındaki farklar, Dil-düşünce ilişkisini kavrama | | | |
| 4.Hafta | Belli başlı Türkçe eserlerin değerlendirilmesi, Yazım kuralları | | | |
| 5.Hafta | Örneklerle ses bilgisi, Kültürün değişen ve değişmeyen unsurları | | | |
| 6.Hafta | Türkçede sözcük yapısının incelenmesi, Yazı için ön hazırlıklar, Dilekçe, tutanak, form yazımı | | | |
| 7.Hafta | Sözcük çeşitleri. Yapısı bakımından sözcükler, Sözcük geliştirip  değiştirme, Türetme yolları | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Söz öbekleri, Klasik kurmaca türler, Ödev, Proje hazırlama | | | |
| 10.Hafta | Paragraf ve metin çeşitleri | | | |
| 11.Hafta | Türkçede cümle yapısı ve cümle türleri, Bilimsel yazı teknikleri, Yazmada plan nasıl yapılır? | | | |
| 12.Hafta | Cümle üstü dil yapıları, Yazılı anlatımın önemi | | | |
| 13.Hafta | Semantik bilgisi, İşlevsel Türler: Deneme - Fıkra-Gazete Köşe yazısı-Söyleşi, Paragraf yazımı; paragraf türleri ve özellikleri | | | |
| 14.Hafta | Söz sanatları ve Türkçenin söz varlığı, Atasözleri ve Deyimlerin önemi, Anlatım Bozuklukları | | | |
| 15.Hafta | Türkçenin güncel sorunları, Diksiyonda dikkat edilmesi gereken noktalar, Anlatımın doğru ve düzgün yapılması için bilgiler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1-Türkçeyi doğru ve düzgün kullanma bilincine erişirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2-Sözlü ve yazılı iletişim kuralları ile resmi yazışma kurallarını öğrenerek iş yaşamında kendini etkin ve doğru bir biçimde ifade edebilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 3-Türk dillerinin tarihçesini, yapısal özelliklerini, Türkiye | 1,2,3 | A,C |
| 4-Türkçesi ve birbirleriyle olan ilişkilerini öğrenerek kendi diline geniş bir perspektiften bakma olanağı bulurlar. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 1 | 16 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 57 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2.28 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türk Dili I Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi I | | **Kod** | ATA 101 |
| **Course** | Princ.of Atatürk and History of Turkish Revolution I | | **Code** | ATA 101 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 2** |
| **İçerik** | Modern Türkiye´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Atatürk ilkeleri ve Türk inkılabı ile ilgili kaynakları tanımış olmak. | | | |
| 2.Hafta | Osmanlıdaki yenilik hareketleri kavramış olmak. | | | |
| 3.Hafta | Atatürk ilkelerinin tarihi temellerini bilir. | | | |
| 4.Hafta | Türkiye Cumhuriyeti´nin devlet yapısını iyi bir şekilde tanımış olur. | | | |
| 5.Hafta | Atatürk ilkelerinin tarihi gelişimini bilir. | | | |
| 6.Hafta | Atatürk’ün cumhuriyet ve barış kavramlarını bilir. | | | |
| 7.Hafta | Atatürk ilke ve inkılaplarının önemini kavrar. | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Cumhuriyetin değerini ve önemini kavrar. | | | |
| 10.Hafta | Devletine ve milletine sahip çıkacak milli iradeye sahip olur. | | | |
| 11.Hafta | Cumhuriyete ve laikliğe karşı oluşacak iç ve dış tehditlere karşısında uyanık olur. | | | |
| 12.Hafta | Ülkesini, vatanını ve milletini tanıyarak, onlara uygun politikalar üreten bir bilgi birikimine sahip olur. | | | |
| 13.Hafta | TBMM açılma sürecini bilir. | | | |
| 14.Hafta | Milli mücadele zorluklarını kavrar. | | | |
| 15.Hafta | Sevr anlaşmasının yaptırımlarını kavrar. | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1-Türk inkılâbının anlamını ve önemini öğrenirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2-Türkiye’de modernleşme sürecinin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel yönlerini analiz edebilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 3-Türkiye Cumhuriyetinin nasıl ve hangi mekanizmalarla tarih sahnesindeki yerini aldığı ve 1946 yılında çoğulcu parlamenter sisteme geçişe kadar Erken Cumhuriyet Döneminde nasıl bir ulus devlet ve toplum tasavvur edildiğini öğrenerek günümüz ile mukayese edebilirler. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 1 | 16 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 57 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2.28 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce I | | **Kod** | YDL 101 |
| **Course** | English I | | **Code** | YDL 101 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 2** |
| **İçerik** | İngilizce´ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Present Forms of Be | | | |
| 2.Hafta | Questions Negatives and Short Answers of BE, Possesive’s | | | |
| 3.Hafta | Present Simple Time | | | |
| 4.Hafta | Present Simple Questions Negatives and Short Answers | | | |
| 5.Hafta | There is, There are | | | |
| 6.Hafta | Prepositions | | | |
| 7.Hafta | Modal 1 | | | |
| 8.Hafta | Mid-term | | | |
| 9.Hafta | Modals 2 | | | |
| 10.Hafta | Past Simple | | | |
| 11.Hafta | Past Simple Negatives | | | |
| 12.Hafta | Count and Uncount Nouns | | | |
| 13.Hafta | Comparative and Superlative Adjectives | | | |
| 14.Hafta | Adjectives and Adverbs | | | |
| 15.Hafta | Present Forms of Be | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1-Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak yazabilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2-Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme yeteneği kazanırlar. | 1,2,3 | A,C |
| 3-Kendileri ve/veya herhangi bir konuda hakkında konuşma yeteneği kazanırlar. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Araştırma Yöntemleri | | **Kod** | ARY 101 |
| **Course** | Research Methods | | **Code** | ARY 101 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 3** |
| **İçerik** | Bilimsel bir araştırmanın yürütülmesi esnasında izlenmesi gereken temel yol ve yöntemler | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3,13 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Giriş: Bilim Felsefesi Nedir?, Bilgi ve Bilimsel Bilgi | | | |
| 2.Hafta | Araştırma Problem/ Problemlerinin Belirlenmesi | | | |
| 3.Hafta | Eleştirel Kaynak Taraması | | | |
| 4.Hafta | Araştırma Soru ve Hipotezlerinin Oluşturulması | | | |
| 5.Hafta | Araştırma Stratejisinin Belirlenmesi | | | |
| 6.Hafta | Araştırma Evreni ve Örnekleme | | | |
| 7.Hafta | Araştırma İçin İkincil Verilerin Derlenmesi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Araştırma İçin Birincil Verilerin Derlenmesi: Anketler | | | |
| 10.Hafta | Araştırma İçin Birincil Verilerin Derlenmesi: Gözlem ve Mülakat | | | |
| 11.Hafta | Araştırmalarda Ölçüm ve Ölçekler | | | |
| 12.Hafta | Temel Veri Analiz Yöntemleri | | | |
| 13.Hafta | Raporlama: Araştırma Raporunun İçeriği | | | |
| 14.Hafta | Raporlama: Araştırma Raporunun Şekli Şartları | | | |
| 15.Hafta | Sonuç: Başarılı Bir Bilimsel Çalışma İçin İpuçları | | | |
| **Final Dönemi ve Genel Değerlendirme** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Bilim ve bilim felsefesi ile yöntem bilgisi arasındaki ilişkiyi anlayabilme ve yorumlayabilme | 1,2,3 | A,C |
| 2) Yöntem hakkında öğrenilenleri araştırma konusu belirlerken ve herhangi bir araştırma sürecinde kullanabilme | 1,2,3 | A,C |
| 3) Araştırmanın odağındaki konuyla ilgili daha önce yapılmış görgül ve kavramsal çalışmaları sorgulama ve yapılacak araştırma ile ilişkilendirme | 1,2,3 | A,C |
| 4) Araştırma soru ve hipotezlerini sınıflandırabilme ve bu doğrultuda araştırma için uygun araştırma hipotez ve sorularını formüle edebilme | 1,2,3 | A,C |
| 5) Bağlamına uygun bir araştırma süreci tasarlayabilme ve araştırma stratejisi önerebilme | 1,2,3 | A,C |
| 6) Araştırma bulgularını tartışarak uygun şekilde raporlaştırabilme | 1,2,3 | A,C |
| 7) Bilimsel üslubun ne olduğu ile ilgili bir kavrayış geliştirme | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 2 | 4 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 87 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Yöntemleri Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  | **X** |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İktisada Giriş | | **Kod** | EKO101 |
| **Course** | İntroduction To Economics | | **Code** | EKO101 |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste, iktisadi hayat, iktisadi olay, iktisadi olayın tarafları, bunların davranış tarzları, fayda ve kâr maksimizasyonu, Milli Gelirin teşekkülü, Para ve fonksiyonları, iktisadi büyüme ve iktisadi sistemler gibi temel konulara değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,7,8,12,15 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İktisadi Hayata Toplu Bakış, Genel Kavramlar, İktisadi Olay ve Tarafları, Kıtlık (Nedret Kanunu), İktisadi Adam Davranışı ve Tarafların Davranış Biçimleri | | | |
| 2.Hafta | Piyasa, Talep ve Talebi Etkileyen Unsurlar, Arz ve Arzı Etkileyen Unsurlar, Piyasa Dengesi, Piyasa Dengesinde Meydana Gelen Değişmeler | | | |
| 3.Hafta | Esneklik (Elastiklik): Talep ve Arz Esneklikleri, Hesaplama Şekilleri ve Yorumları | | | |
| 4.Hafta | Tüketici Dengesi: Fayda Analizi, Eş-Fayda ve Bütçe fonksiyonları ile tüketici dengesinin belirlenmesi | | | |
| 5.Hafta | Üretim Teorisi (Üretici Dengesi): Azalan Verim Kanunu, Eş-Ürün ve Maliyet Doğrusu Fonksiyonları, Uzun Dönem Üretim Maliyetlerinin Belirlenmesi | | | |
| 6.Hafta | Firma Gelirleri, Firma Dengesi (Tam Rekabet Piyasasında Kısa Dönem ve Uzun Dönem Analizi) | | | |
| 7.Hafta | Monopol Firmanın Gelir Fonksiyonlarının Belirlenmesi ve Firma Dengesi, Tam Rekabet Piyasasındaki İşletme ile Monopol İşletmenin Karşılaştırılması | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İktisadi Hayata Makro Bakış GSMH-Amortisman-SMH- Milli Gelir ve Milli Gelirin Temel Belirleyicilerinin Analizi | | | |
| 10.Hafta | MGin Hesaplama Şekilleri ve MG Yorumları MGin Toplam Arz, Toplam Talep ve Yatırım Tasarruf Açısından Denge Düzeyinin Belirlenmesi. | | | |
| 11.Hafta | Çarpan ve Hızlandıran mekanizmalarının Geometrik ve Cebirsel Gösterimi, Devletin Ekonomik Hayata Müdahale Gerekçe ve Şekilleri ile Milli Gelir Üzerindeki Etkileri | | | |
| 12.Hafta | Paranın Tarihsel Süreci, Bankacılık Kurumun Oluşum Süreci, Para Arzı ile İstihdam-Gelir ve Para Değeri Arasındaki İlişkiler | | | |
| 13.Hafta | Gelir Dağlımı ve Dağlımla ilgili değerlendirmeler İktisadi Büyüme, İktisadi Büyüme-Gelişme ilişkileri | | | |
| 14.Hafta | Uluslararası Ekonomik İlişkiler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Ekonomik analiz için gerekli olan temel iktisadi kavram ve prensipleri tanımlar. | 1,2,3,4 | A,C |
| 2) Talep ve arz fonksiyonları ile bu fonksiyonları belirleyen değişkenleri tanımlar ve yorumlar. | 1,2,3,4 | A,C |
| 3) Piyasa dengesinin nasıl oluştuğunu analiz etmek için talep ve arz eğrilerinde ortaya çıkan değişmelerin etkilerini ana hatlarıyla belirtir. | 1,2,3,4 | A,C |
| 4) Esneklik kavramını, bunun nasıl ölçüldüğünü ve ekonomik etkilerini analiz eder. | 1,2,3,4 | A,C |
| 5) Tüketici dengesinin nasıl sağlandığını anlatmak için marjinal fayda ve kayıtsızlık eğrileri yaklaşımı ile analiz yapar. | 1,2,3,4 | A,C |
| 6) Üretici denge koşulu için marjinal, ortalama ve toplam maliyet kavramlarını ve bunların arasındaki ilişkileri analiz eder. | 1,2,3,4 | A,C |
| 7) Piyasa tasnifi için tam rekabet piyasası ile monopol piyasası arasındaki farkları ve bunların ekonomik sonuçlarını yorumlar. | 1,2,3,4 | A,C |
| 8) Makroekonomik analiz için milli gelir, işsizlik, enflasyon ve büyüme kavramlarını açıklar ve bunları ölçer. | 1,2,3,4 | A,C |
| 9) Milli gelir dengesinin oluşumu ve değişimini grafik yardımıyla analiz eder. | 1,2,3,4 | A,C |
| 10) Harcama kalemlerinin değişiminde çarpan kavramını, bunun nasıl ölçüldüğünü, özelliklerini ve sınırlarını açıklar. | 1,2,3,4 | A,C |
| 11) Para kavramını, paranın fonksiyonları, çeşitleri ve sistemlerini tartışır. | 1,2,3,4 | A,C |
| 12) Para piyasası dengesi için para talep ve arzını analiz eder. | 1,2,3,4 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 4 | 64 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 5 | 10 |
| Ödev | 1 | 5 | 5 |
| Final | 1 | 18 | 8 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 125 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.00 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İktisada Giriş Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Hukuka Giriş | | **Kod** | SBK101 |
| **Course** | Introduction to Law | | **Code** | SBK101 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı; çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukuku?nun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları; Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,7,8,12,15 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Toplumsal düzen, toplumsal düzen kuralları ve hukukun toplumsal düzen kuralları arasındaki yeri, ilişkisi ve ayırt edici yanları | | | |
| 2.Hafta | Hukukun çeşitli açılardan tanımlanması ve hukukun başlıca amaç ve işlevleri | | | |
| 3.Hafta | Hukukta yaptırım ve çeşitli hukuk alanlarından yaptırım örnekleri | | | |
| 4.Hafta | Başlıca hukuk sistemleri | | | |
| 5.Hafta | Hukukun temel kollara ayırımı | | | |
| 6.Hafta | Özel hukuk bilgisi (I) | | | |
| 7.Hafta | Özel hukuk Bilgisi (II) | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kamu hukuku bilgisi | | | |
| 10.Hafta | Türk pozitif hukukunun genel hatlarıyla tanıtımı | | | |
| 11.Hafta | Hukukun çeşitli açılardan uygulanması | | | |
| 12.Hafta | Hak kavramı ve hak sahipliği ve ehliyet | | | |
| 13.Hafta | Hukuksal işlem ve eylemler | | | |
| 14.Hafta | Hukukta sorumluluk | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Hukuk kurallarını diğer sosyal düzen kurallarından ayırt eder. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Hukuk sistemlerini sayar ve her birinin özelliklerini sıralar. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Yaptırımın ne anlama geldiğini bilir ve etkili bir yaptırımda bulunması gereken özelliklere ilişkin yorumlar yapar. | 1,2,3 | A,C |
| 4) Kamu hukuku ile özel hukukun karşılaştırmasını yapar. | 1,2,3 | A,C |
| 5) Hukuk kurallarını hiyerarşik olarak sıralar. | 1,2,3 | A,C |
| 6) Anayasa, kanun ve kanun hükmünde kararnameyi tanımlar ve aralarındaki farklılıkları tespit eder. | 1,2,3 | A,C |
| 7) Tüzük ve yönetmelikleri, denetimleri ve yapan organ açısından karşılaştırır. | 1,2,3 | A,C |
| 8) Hukuk kurallarının geriye yürümemesinin nedenini analiz eder. | 1,2,3 | A,C |
| 9) Eylem ehliyetinin koşullarını bilir ve kişileri eylem ehliyetleri yönünden sınıflandırır. | 1,2,3 | A,C |
| 10) Kendisine bir hukuk kuralı verildiğinde bunun emredici mi, ilga edici mi, tanımlayıcı mı, yetkilendirici mi olduğunu tespit eder. | 1,2,3 | A,C |
| 11) Türk hukuk sisteminin sorunları hakkında yorumlarda bulunur | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 135 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.40 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hukuka Giriş Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Genel Muhasebe | | **Kod** | MFY101 |
| **Course** | General Accounting | | **Code** | MFY101 |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Derste,Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, nakit hreketlerinin muhasebeleştirilmesi, menkul kıymet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, stok hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, KDV işlmeleri, ticari borç ve alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, depozito işlemleri, ücret bordrosunun hazırlanması, duran varlıklara amortisman ayrılması, kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, özkaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır. Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak sözkonusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacak, aynı zamanda amortisman gibi bazı dönemsonu işlemlerine yer verilecektir. Ayrıca, bu bilgiler ışığında bir yıl boyunca bir işletmede ortaya çıkabilecek mali olaylar sonucu mizan, gelir tablosu ve dönem sonu bilançosunun nasıl hazırlanacağı konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,7,8,12,15 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Muhasebenin amacı, görevleri, bölümleri ve muhasebenin temel denkliği | | | |
| 2.Hafta | Hesap kavramı ve hesapların işleyiş kuralları ve Muhasebede İş Akışı | | | |
| 3.Hafta | Muhasebede kullanılan defter ve belgeler, Muhasebede İşlem Sırası | | | |
| 4.Hafta | Muhasebenin Temel İlkeleri, Tekdüzen Hesap Planı Sistematiği | | | |
| 5.Hafta | Muhasebede Nakit Hareketleri ve Menkul Kıymet İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi | | | |
| 6.Hafta | Muhasebede mal Hareketleri ve Katma değer Vergisi İşlemleri | | | |
| 7.Hafta | Muhasebede Depozito ve Avans İşlemleri ve Muhasebesi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Ücret Bordrosu hazırlanması ve Muhasebesi | | | |
| 10.Hafta | Duran Varlıklar ve Amortisman İşlemleri ve Muhasebesi | | | |
| 11.Hafta | Gelir-Gider ve Maliyet Yansıtma Hesaplarının İşleyişi | | | |
| 12.Hafta | Muhasebede Hatalı kayıtların Düzeltilmesi | | | |
| 13.Hafta | Tam Monografi Uygulaması 1 | | | |
| 14.Hafta | Tam Monografi Uygulaması 2 | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Aktif ve pasif karakterli hesapların, bilanço, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile olan ilişkisini açıklar | 1,4,12,15 | A |
| 2) Herhangi bir işletmedeki muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını açıklar, genel muhasebenin ve bu doğrultuda tutulan kayıtların diğer muhasebe sistemleri ile ilişkisini kurar | 1,2,4,6,12,15 | A |
| 3) Herhangi bir işletmenin dönem içi muhasebe kayıtlarını tutar, gerektiğinde bunları sorgular ve muhasebesel hataları ortaya çıkarır ve bu hataları düzeltir | 1,2,4,6,12,15 | A |
| 4) Dönembaşı, dönemiçi ve dönemsonu muhasebe işlemlerini yapar, bu işlemlerin işletmenin dönem sonu mali yapısı ve kar/ zararı ile ilişkisini çözümler | 1,2,4,12,15 | A |
| 5) Tekdüzen Hesap Planından uygun hesapları saptayarak herhangi bir mali olay veya işlemin kaydını yapar | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 6) Herhangi bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu düzenler, düzenlediği mali tablolardan işletmenin mali yapısını okur ve yorumlar | 1,2,4,12,14,15 | A |
| 7) Herhangi bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu düzenler, düzenlediği mali tablolardan işletmenin mali yapısını okur ve yorumlar | 1,4,6,12,15 | Tanımsız |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 135 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.40 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Genel Muhasebe Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Genel İşletme | | **Kod** | ISL101 |
| **Course** | General Business | | **Code** | ISL101 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; İşletme yönetiminin gelişimi, İşletmenin kuruluş çalışmaları, İşletmenin kuruluş yerinin seçimi, İşletme büyüklüğü, kapasite türleri, İşletmenin yapısal analizi, İşletmenin işlevleri, İşletmecilik temel ilkeleri ve Toplam kalite yönetimi konularına değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,7,8,12,15 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İşletme, girişimci ve yönetici kavramlarının tanımı ve açıklaması | | | |
| 2.Hafta | İşletmelerin dış çevre analizi | | | |
| 3.Hafta | İşletmeciliğin ekonomi ile ilişkisi | | | |
| 4.Hafta | İşletme çeşitleri | | | |
| 5.Hafta | İşletmenin kuruluş çalışmaları ve kuruluş yerinin seçimi | | | |
| 6.Hafta | Küresel piyasalarda işletmecilik faaliyetleri | | | |
| 7.Hafta | İşletmecilikte sosyal sorumluluk | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İşletmecilikte hukuk ve etik | | | |
| 10.Hafta | İşletmelerin yönetimi: Planlama | | | |
| 11.Hafta | İşletmelerin yönetimi: Örgütleme | | | |
| 12.Hafta | İşletmelerin yönetimi: Liderlik ve yönetme | | | |
| 13.Hafta | İşletmelerin yönetimi: Kontrol | | | |
| 14.Hafta | İşletmecilikle ilgili yeni konular | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletmeclikle ilgili temel kavramları açıklar. | 1 | A |
| 2) İşletmenin kuruluş yeri seçimi ve kurulması ile ilgili öğrencilere teorik ve pratik bilgiler kazandırır | 1,2,3,4,9,10,12,14,15 | A,C |
| 3) İşletmenin fonksiyonlarını ayrıntılı bir şekilde öğreterek öğrenclere işletmeyi biri bütün olarak incelem olanağı sunar | 1 | A |
| 4) İşletmeciliğe ilişkin güncel gelişmeleri öğrencilere aktarma | 1,12 | B |
| 5) Örnek olay incelemeleri yaparak teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanabileceğini öğretir | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 9: Benzetim, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Genel İşletme Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce I | | **Kod** | YDL 101 |
| **Course** | English I | | **Code** | YDL 101 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 1** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce´ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3,15,16 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Present Forms of Be | | | |
| 2.Hafta | Questions Negatives and Short Answers of BE, Possesive’s | | | |
| 3.Hafta | Present Simple Time | | | |
| 4.Hafta | Present Simple Questions Negatives and Short Answers | | | |
| 5.Hafta | There is, There are | | | |
| 6.Hafta | Prepositions | | | |
| 7.Hafta | Modal 1 | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Modals 2 | | | |
| 10.Hafta | Past Simple | | | |
| 11.Hafta | Past Simple Negatives | | | |
| 12.Hafta | Count and Uncount Nouns | | | |
| 13.Hafta | Comparative and Superlative Adjectives | | | |
| 14.Hafta | Adjectives and Adverbs | | | |
| 15.Hafta | General Revision | | | |
| **Final Dönemi ve Genel Değerlendirme** | | | | |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce I Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Türk Dili II | | **Kod** | TRD 102 |
| **Course** | Turkish Language II | | **Code** | TRD 102 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 2** |
| **İçerik** | Dil konusunda daha bilinçli ve bilgili olunmasını sağlama | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | Türk Dili I dersinden başarılı olmak | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Film gösterimi ve film üzerinden toplum, birey, sanat, sinema üzerine tartışma | | | |
| 2.Hafta | Yapısına göre cümleler | | | |
| 3.Hafta | Resmi yazışmalar, resmi yazışma kuralları, özel yazışmalar. Bunlar üzerinde somut örneklere dayanan uygulamalar, Türk yazar ve şairleri ile ilgili bilgilendirici sunum | | | |
| 4.Hafta | Yazılı anlatım türleri (makale, köşe yazısı, deneme, eleştiri, inceleme) | | | |
| 5.Hafta | Anı, biyografi, otobiyografi, günlük vb. | | | |
| 6.Hafta | Öykü, roman, tiyatro, senaryo..vb. | | | |
| 7.Hafta | Destan, efsane ve şiir türleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Dinleme sanatı, güzel konuşma, heyecan kontrolü | | | |
| 10.Hafta | Etkili sunum teknikleri, öğrenci sunumları, ses, diyalog, diksiyon | | | |
| 11.Hafta | Sözlü anlatım çeşitleri, hazırlıklı konuşmalar (panel, forum, sempozyum…vb.) | | | |
| 12.Hafta | Mülakat, öğrenci sunumlarından örnekler, öğrenci projelerinin somutlaştırılması | | | |
| 13.Hafta | Kısaltmalar, yazım kuralları, noktalama işaretleri | | | |
| 14.Hafta | Atasözleri ve deyimler | | | |
| 15.Hafta | Anlatım bozuklukları | | | |
| **Final Dönemi ve Genel Değerlendirme** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1-Türkçeyi doğru ve düzgün kullanma bilincine erişirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2-Sözlü ve yazılı iletişim kuralları ile resmi yazışma kurallarını öğrenerek iş yaşamında kendini etkin ve doğru bir biçimde ifade edebilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 3-Türk dillerinin tarihçesini, yapısal özelliklerini, Türkiye Türkçesi ve birbirleriyle olan ilişkilerini öğrenerek kendi diline geniş bir perspektiften bakma olanağı bulurlar. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 1 | 16 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 56 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,24 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türk Dili II Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Atatürk İlke ve İnkilap Tarihi II | | **Kod** | ATA 102 |
| **Course** | Princ.of Atatürk and History of Turkish Revolution II | | **Code** | ATA 102 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 2** |
| **İçerik** | Türkçenin yapı ve anlam bakımından özellikleri, temel eserler, toplum içinde kendini ifade etme, dili doğru ve etkili kullanma yolları. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | Atatürk İlke ve İnkilap Tarihi I dersinden başarılı olmak | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Türk İnkılâbının Nitelikleri ve Hedefleri, Siyasal Alandaki İnkılâplar | | | |
| 2.Hafta | İlk Anayasa ve Anayasal Değişiklikler,  Cumhuriyet Devrinde İlk Siyasi Partiler | | | |
| 3.Hafta | Hukuk İnkılâbı, Eğitim ve Kültür Alanındaki İnkılâplar | | | |
| 4.Hafta | Toplumsal Alandaki Çalışmalar (Tekkelerin Kapatılması, Kıyafet İnkılâbı, Soyadı  Kanunun Kabulü) | | | |
| 5.Hafta | Ekonomik Alandaki Atılım ve Gelişmeler | | | |
| 6.Hafta | Atatürk Dönemi Türk Dış Politikasına Genel Bir Bakış,  (Lozan Barışından Sonra 1923-1932 Döneminde Türkiye’nin Dış Politikaları) | | | |
| 7.Hafta | 1932-1939 Döneminde Türkiye’nin Dış Politikasındaki Gelişmeler.  (Türkiye’nin Milletler Cemiyetine Girmesi, Balkan Antantı, Montreux Sözleşmesi,  Sadabat Paktı, Hatay Sorunu) | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İkinci Dünya Savaşı ve Türkiye (İkinci Dünya Savaşından Sonra Türkiye’nin Dış  Politikası ve Demokrasiye Geçiş) | | | |
| 10.Hafta | Cumhuriyetçilik | | | |
| 11.Hafta | Milliyetçilik | | | |
| 12.Hafta | Halkçılık | | | |
| 13.Hafta | Devletçilik | | | |
| 14.Hafta | Laiklik | | | |
| 15.Hafta | İnkılâpçılık | | | |
| **Final Dönemi ve Genel Değerlendirme** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1-Türk inkılâbının anlamını ve önemini öğrenirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2-Türkiye’de modernleşme sürecinin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel yönlerini analiz edebilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 3-Türkiye Cumhuriyetinin nasıl ve hangi mekanizmalarla tarih sahnesindeki yerini aldığı ve 1946 yılında çoğulcu parlamenter sisteme geçişe kadar Erken Cumhuriyet Döneminde nasıl bir ulus devlet ve toplum tasavvur edildiğini öğrenerek günümüz ile mukayese edebilirler. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 1 | 16 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 56 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,24 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Bilgi ve İletişim Teknolojileri | | **Kod** | BIL 102 |
| **Course** | Information & Communications Technology | | **Code** | BIL 102 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 1** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bilgisayar Temel Kavramları, İnternet ve Servisleri, Windows 7, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Access kullanımı | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3,14 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Genel Kavramlar | | | |
| 2.Hafta | İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi | | | |
| 3.Hafta | Bilgi ve İletişim | | | |
| 4.Hafta | Mail, Takvim, Doküman, Günlük | | | |
| 5.Hafta | MS POWERPOINT - Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma, Metin, Görüntüler ve Tablo | | | |
| 6.Hafta | MS POWERPOINT - Grafik ve Çizim Nesneleri, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama | | | |
| 7.Hafta | MS WORD - Kelime İşlemciye İlk Adımlar ve Temel İşlemler | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge) | | | |
| 10.Hafta | MS WORD - Nesneler (Tablo, Resim. Görüntü, Grafik) ve Yazdırma | | | |
| 11.Hafta | MS EXCEL - Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları | | | |
| 12.Hafta | MS EXCEL - Biçimlendirme | | | |
| 13.Hafta | MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler | | | |
| 14.Hafta | MS EXCEL - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması | | | |
| 15.Hafta | MS ACCESS - Veri Tabanı Yönetim Sistemlerine Giriş ve Tablo İşlemleri | | | |
| **Final Dönemi ve Genel Değerlendirme** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1-Hipermetin Aktarma İletişim Kuralı (http), e-posta gönderme protokolü (SMTP) kuralları, Haber Grupları / Forumların özel kuralları ve dosya aktarım iletişim kuralı (FTP) standartlarına uygun olarak İnternet ortamında iletişim kurabilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2-Özgeçmiş yazım standartlarına uygun olarak İnternet ortamında iş başvurusu yapabilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 3-Veri giriş kuralları, matematiksel yazım kuralları ve grafik özelliklerine uygun olarak sayısal verileri düzenleyebilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 4-Tasarım ilkelerine uygun olarak hazır şablonlar ile tanıtım materyali hazırlayabilirler. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 1 | 16 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 56 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,24 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilgi ve İletişim Teknolojileri Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce II | | **Kod** | YDL 102 |
| **Course** | English II | | **Code** | YDL 102 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 1** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | İngilizce I dersinden başarılı olmak | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3,15,16 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Present Perfect | | | |
| 8.Hafta | Mid-term | | | |
| 9.Hafta | Present Perfect | | | |
| 10.Hafta | Have Got To | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 13.Hafta | Used To | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| 15.Hafta | General Revision | | | |
| **Final Dönemi ve Genel Değerlendirme** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1-Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak yazabilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2-Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme yeteneği kazanırlar. | 1,2,3 | A,C |
| 3-Kendileri ve/veya herhangi bir konuda hakkında konuşma yeteneği kazanırlar. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 1 | 16 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 56 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,24 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce II Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İşletme Matematiği | | **Kod** | ISL102 |
| **Course** | Business Mathematics | | **Code** | ISL102 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste, denklemler ve eşitsizlikler, tek değişkenli fonksiyonlar, permütasyon ve kombinasyon, finans matematiği, limit, türev, çok değişkenli fonksiyonlar, vektörler ve matrisler ve doğrusal programlama konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Lineer Cebir ve Vektörler | | | |
| 2.Hafta | Matrisler | | | |
| 3.Hafta | Matrislerde Temel İşlemler ve Uygulama Örnekleri | | | |
| 4.Hafta | Determinant ve Ters Matris | | | |
| 5.Hafta | Matrislerin Denklem Sistemlerinin Çözümünde Kullanılması | | | |
| 6.Hafta | Doğrusal programlama | | | |
| 7.Hafta | Doğrusal programlamada modelleme | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Grafik Yöntem ile Çözüm | | | |
| 10.Hafta | Simpleks Yöntem ve Standart Formun Oluşturulması | | | |
| 11.Hafta | Simpleks Yöntem (maksimizasyon) | | | |
| 12.Hafta | Simpleks Yöntem (minimizasyon) | | | |
| 13.Hafta | Duyarlılık Analizleri ve Gölge Fiyatlar | | | |
| 14.Hafta | Duyarlılık Analizleri ve Gölge Fiyatlar-2 | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Matematiksel kavramları ve kelimeleri işletmeci gözüyle tanıma, anlama ve açıklama | 1,2,3,4,5,6,15 | A |
| 2) Problemleri tanıma ve matematiksel olarak ifade etme | 1,2,3,4,5,15 | A |
| 3) Uygun modelleri kurma ve problemden probleme farklı teknikleri uyarlama | 1,2,3,4,15 | A |
| 4) Çözüm metotlarını geliştirme | 1,2,3,4,5,6,15 | A |
| 5) Karmaşık işletme problemlerini sistematik düşünme yöntemleri ile tanıma ve çözme | 1,2,3,4,6,15 | A |
| 6) Bulunan çözümlerin işletmeci gözüyle yorumlanması ve karar desteği amaçlı kullanılması becerileri öğrenciye kazandırılacaktır | 1,2,3,4,5,15 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 125 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.00 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

,

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşletme Matematiği Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Yönetim ve Organizasyon | | **Kod** | ISL104 |
| **Course** | Management and Organization | | **Code** | ISL104 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçleri konuları yer almaktadır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Giriş (Tarihsel gelişim, temel kavramlar) | | | |
| 2.Hafta | Yönetim süreci/fonksiyonları | | | |
| 3.Hafta | Klasik Yönetim Düşüncesi | | | |
| 4.Hafta | Klasik Yönetim Düşüncesi | | | |
| 5.Hafta | Neo klasik yönetim Düşüncesi | | | |
| 6.Hafta | Modern yönetim Düşüncesi | | | |
| 7.Hafta | Matris organizayon ve Amaçlara göre yönetim | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Post modern yönetim Düşüncesi | | | |
| 10.Hafta | Yeni yaklaşımlar 1: Z Teorisi ve TKY | | | |
| 11.Hafta | Yeni yaklaşımlar 2: Temel yetenek, dış kaynak kullanımı | | | |
| 12.Hafta | Yeni yaklaşımlar 3: şebeke organizasyon, küçülme | | | |
| 13.Hafta | Yeni yaklaşımlar 4: değişim mühendisliği, kıyaslama | | | |
| 14.Hafta | Yeni yaklaşımlar 5: personel güçlendirme, öğrenen organizasyon Değerlendirme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yönetim teorilerini değerlendirebilir ve sorgulayabilir. | 1,2 | A,C |
| 2) Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan yönetime ilişkin değişimlerin tarihsel arka planının bilincinde olabilir. | 1,2 | A,C |
| 3) Yönetim yaklaşımlarının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini çözümleyebilir. | 1,2 | A,C |
| 4) Yönetimin ve yöneticiliğin değişken ve parametrelerini analiz edebilir. | 1,2 | A,C |
| 5) Yönetsel süreçleri kavrayabilir ve irdeleyebilir. | 1,2 | A,C |
| 6) Yönetim teorilerini karşılaştırmalı olarak eleştirel biçimde değerlendirebilir. | 1,2 | A,C |
| 7) Günümüz yönetim anlayışını geçirilen evreler ışığında sorgulayabilir. | 1,2 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetim ve Organizasyon Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Envanter Bilanço | | **Kod** | MFY 102 |
| **Course** | Inventory Balance Sheet | | **Code** | MFY 102 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Temel kavramlar ve dönem sonu çalışmalarının kapsamı, bilanço hesaplarına ilişkin dönem sonu çalışmaları, satışların maliyeti ve dönem giderleri, gelir tablosu hesaplarına ilişkin çalışmaları ve kar zarar tespiti, bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,4,15 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Muhasebede dönemsonu işlemlerini gerektiren nedenler | | | |
| 2.Hafta | Envanterin tanımı, değerleme kuralları | | | |
| 3.Hafta | Kasa, alınan çekler, bankalar hesaplarının envanter ve değerlemesi | | | |
| 4.Hafta | Hisse senedi, tahviller ve alacak senetleri hesaplarının envanter ve değerlemesi | | | |
| 5.Hafta | Alıcılar ve Çeşitli alacak hesaplarının envanter ve değerlemesi | | | |
| 6.Hafta | Katma değer vergisi ile ilgili hesapların envanter ve değerlemesi | | | |
| 7.Hafta | Ticari mallar hesabının envanter ve değerlemesi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların envanter ve değerlemesi | | | |
| 10.Hafta | Duran varlık hesaplarında düzeltme ve düzenleme kayıtları | | | |
| 11.Hafta | Kısa vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi | | | |
| 12.Hafta | Uzun vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi | | | |
| 13.Hafta | Özkaynak hesaplarının envanter ve değerlemesi | | | |
| 14.Hafta | Gider ve Gelir hesaplarının envanter ve değerlemesi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Envanter ve değerleme yöntemlerini tanımlar. | 1 | B |
| 2) Hesaplara yönelik en uygun değerleme yöntemini kullanır. | 1,4,15 | A |
| 3) Yapılan muhasebe yanlışlarını dönem sonu işlemleri ile düzeltir. | 4,15 | A |
| 4) Yapılan yanlışları düzelttikten ve değerlemeden sonra mizanı yeniden düzenler. | 4,15 | C |
| 5) Dönem sonunda bilânço ve gelir tablosunu düzenler. | 4,15 | C |
| 6) Dönem sonu işlemleri ile ilgili tüm düzeltme kayıtları ve mali tabloların hazırlanması konularında uzmanlaşır. | 4,15 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 4: Alıştırma ve Uygulama, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 125 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.00 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Envanter Bilanço Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Girişimcilik | | **Kod** | ISL106 |
| **Course** | Entrepreneurship | | **Code** | ISL106 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; girişimcilik kavramları, yaklaşımları, kültürü, türleri, fonksiyonları, alanları ve girişimcilik süreci konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Girişimciliğin Temel Kavramları | | | |
| 2.Hafta | Girişimcilik Yaklaşımları | | | |
| 3.Hafta | Girişimcilik Kültürü | | | |
| 4.Hafta | Girişimcilik Türleri | | | |
| 5.Hafta | Girişimciliğin Fonksiyonları | | | |
| 6.Hafta | Girişimcilik Alanları | | | |
| 7.Hafta | Girişimcilik Süreci | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İş fikrinin tanımlanması ve kaynakları | | | |
| 10.Hafta | İş fikri geliştirme | | | |
| 11.Hafta | İş planı ve unsurları | | | |
| 12.Hafta | İş planı hazırlama | | | |
| 13.Hafta | Girişimciliğin yerel, ulusal ve uluslararası bağlamı | | | |
| 14.Hafta | Genel konu tekrarı | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Girişimcilik özelliklerinden hareketle kendi girişimcilik özelliklerini sorgular. | 1,3 | A |
| 2) Girişimcilik türleri ile ilgili açıklanan faaliyetleri karşılaştırır. | 1,3 | A |
| 3) Başarılı girişimcilik öykülerindeki girişimcilik özelliklerini değerlendirerek kendi girişimcilik özelliklerini geliştirir. | 1,3,14 | A,C |
| 4) Girişimcilikteki engelleri ve teşvikleri öğrenerek uygun sektörle ilgili fırsatları karşılaştırır. | 1,3 | A |
| 5) Başarılı girişimcilik örneklerinden hareketle kariyer planını bir girişimci olarak yapılandırır. | 1,3 | A,C |
| 6) Girişimciliğin geliştirilmesi için engelleri ve teşvikleri değerlendirerek önerilerde bulunur. | 1,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Girişimcilik Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | **X** |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Finansal Yönetim | | **Kod** | MFY 201 |
| **Course** | Financial Management | | **Code** | MFY 201 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Finansal yönetim ve fonksiyonları, paranın zaman değeri, finansal analiz, finansal planlama ve kontrol, başabaş ve kaldıraç analizleri, çalışma sermayesi,sermaye bütçelemesi, sermaye maliyeti, sermaye yapısı ve uzun vadeli finansman. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2, 4, 14, 15 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Finansal Yönetim ve Finansal Sistem | | | |
| 2.Hafta | Finansal Tablolar ve Finansal Analiz | | | |
| 3.Hafta | Finansal Planlama ve Kontrol | | | |
| 4.Hafta | Paranın Zaman Değeri | | | |
| 5.Hafta | Tahvil ve Hisse Değerleme | | | |
| 6.Hafta | Risk, Getiri ve Portföy | | | |
| 7.Hafta | Dönen Varlıklara Yatırım (Çalışma Sermayesi) - Nakit ve Menkul Değerler | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Alacak ve Stok Yönetimi, Kısa Vadeli Finansman Kaynakları | | | |
| 10.Hafta | Sermaye Maliyeti | | | |
| 11.Hafta | Duran Varlıklara Yatırım (Sermaye Bütçelemesi) | | | |
| 12.Hafta | Sermaye Yapısı ve Kârpayı Politikaları | | | |
| 13.Hafta | Orta ve Uzun Vadeli Finansman Kaynakları | | | |
| 14.Hafta | Özel Konular (Finansal Türevler, Şirket Birleşmeleri ve Uluslararası Finans) | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletme Finans yönetiminin temellerinin öğrenilmesi, | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 2) Finansmanla ilgili kavramları anlayabilmek | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 3) Finansal tablolardan yararlanarak analiz ve yorum yapabilme yeteneğini geliştirmek, | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 4) Finansal planlama ve kontrol araçlarını öğrenerek işletme stratejisini belirleme | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 5) Paranın zaman değeri konusunu anlar | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 6) Kâr plânlaması ve Kaldıraç analizlerini öğrenir | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 7) Finansal matematiği öğrenir | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 8) Varlıkların yönetimini öğrenir | 1,2,4,14,15 | A,B,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansal Yönetim Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İnsan Kaynakları Yönetimi | | **Kod** | ISL201 |
| **Course** | Human Resources Management | | **Code** | ISL201 |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 6** |
| **İçerik** | Bu derste insan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, iş analizi, İK planlama, İK temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme gibi İK fonksiyonları ile ilgili konular işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Giriş | | | |
| 2.Hafta | İnsan Kaynaklarının Açık Sistem Yaklaşımı İle Ele Alınması - İK strateji ve politikaları | | | |
| 3.Hafta | İş Analizi ve İş Tasarımı | | | |
| 4.Hafta | İnsan Kaynakları Planlaması | | | |
| 5.Hafta | İk Tedarik ve Seçimi | | | |
| 6.Hafta | Eğitim ve Geliştirme | | | |
| 7.Hafta | Performans Değerleme | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kariyer Geliştirme | | | |
| 10.Hafta | İş Değerleme | | | |
| 11.Hafta | Ücret Yönetimi | | | |
| 12.Hafta | İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği - Endüstri İlişkileri | | | |
| 13.Hafta | İK Bilgi Sistemleri - Uluslararası İKY | | | |
| 14.Hafta | İK´da Güncel Konular | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İKYnin gelişim evrelerini İKY fonksiyonları açısından karşılaştırmalı olarak değerlendirir. | 1,2,3 | A,C |
| 2) İKY fonksiyonlarını İKYnin entegrasyonu açısından birbirleriyle ilişkilendirir. | 1,2,3 | A,C |
| 3) İKY uygulamaları ile ilgili verilen bilgi ve örnekleri uygulama ile ilişkilendirir. | 1,2,3,4 | A,C |
| 4) İKY fonksiyonları ile ilgili yöntemlerin uygulanabilirliğini işletmelere göre sınıflandırır. | 1,2,3 | A,C |
| 5) İKY fonksiyonları ile ilgili sorunlara dair çözümler önerir. | 1,2,3 | A,C |
| 6) Bir işletmenin İKY fonksiyonu için sisteme dair benzetim kurar. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 2 | 10 | 20 |
| Kısa Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Ödev | 2 | 5 | 10 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 146 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5,84 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 6 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | X |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | | **Kod** | ISL203 |
| **Course** | Labor and Social Security Law | | **Code** | ISL203 |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; Bireysel ve toplu iş hukukuna ait bilgileri pekiştirip, uygular hale getirici uygulama örnekleri çözülecek böylece analitik düşünceyi geliştirme amaçlanmaktadır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İş yasalarının kapsamı ve iş hukukunun uygulanma alanı | | | |
| 2.Hafta | İş ilişkisnin türleri ve kuruluşu | | | |
| 3.Hafta | Tarafların hak ve borçları | | | |
| 4.Hafta | İş ilişkisinin sona ermesi, özellikle fesih | | | |
| 5.Hafta | Rekabet yasağı ve tazminatlar | | | |
| 6.Hafta | Kıdem tazminatı | | | |
| 7.Hafta | İşsizlik sigortası | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Alt işveren, ödünç iş ilişkisi vb. | | | |
| 10.Hafta | Sendikalar, kuruluşu, organları, işleyişi | | | |
| 11.Hafta | Sendikaların faaliyetleri ve bunlardan yararlanma | | | |
| 12.Hafta | Sendika üyeliği ve toplu iş sözleşmesi | | | |
| 13.Hafta | Toplu iş uyguşmazlıkları ve çözüm yolları | | | |
| 14.Hafta | İş yargılaması | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Çalışma ilişkisinin tarihsel ve güncel profilini ayırt eder | 1,2 | A,C |
| 2) İş ilişkisinin tür, kuruluş, işleyiş ve yapısını tartışır | 1,2,3 | A,C |
| 3) İşçi ve işverenlerin karşılıklı borç ve sorumluluklarını değerlendirip yargılar | 1,3,4 | A,C |
| 4) İş ilişkisinin sona ermesi kavram ve yöntemlerini sorgular | 1,3,12,15 | A,C |
| 5) İş ilişkisinin özellikle fesih yoluyla sona ermesi ve iş güvencesi konularını sorgular ve değerlendirir | 1,2,3,4,12 | A,C |
| 6) iş ilişkisinin sona ermesinin doğurabileceği sonuçları sorgular ve değerlendirir | 1,2,3,4,12 | A,C |
| 7) Sendikalar hukuku ve Toplu İş Hukuku alanlarında bilgi edinir | 1,2 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | **X** |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Örgüt Teorisi ve Dizaynı | | **Kod** | ISL205 |
| **Course** | Organization Theroy and Design | | **Code** | ISL205 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; kuruluşlara genel bir bakış ve örgüt teorisi, örgüt yapısı, örgütsel amaçlar, dış çevre, örgüt büyüklüğü, büyüme ve yaşam döngüsü, örgütün tasarım süreçleri, örgütsel kontrol, kültür ve etik değerler, dinamik süreçleri yönetme, strateji ve gelecek için yapı konularına değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Örgüt ve örgüt teorisine giriş | | | |
| 2.Hafta | Örgütler ve örgüt teorisi | | | |
| 3.Hafta | Strateji, örgüt tasarımı ve verimlilik | | | |
| 4.Hafta | Örgüt yapısının temelleri | | | |
| 5.Hafta | Dış çevre | | | |
| 6.Hafta | Üretim ve hizmet teknolojileri | | | |
| 7.Hafta | Örgüt büyüklüğü, yaşam döngüsü ve kontrol | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Örgütsel kültür ve etik değerler | | | |
| 10.Hafta | Yenilik ve değişim | | | |
| 11.Hafta | Karar verme süreçleri | | | |
| 12.Hafta | Çatışma, güç ve politikalar | | | |
| 13.Hafta | Dinamik süreçleri yönetme | | | |
| 14.Hafta | Örgütsel kontrol | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Örgütler ve toplum arasındaki ilişkileri ifade eden temel kavramları tanımlar | 1,3 | A |
| 2) Örgütleri amaçsal olarak ifade eder. | 1,3 | A |
| 3) Örgütlerin modern dünyada vazgeçilmez ve sürekli bir değişim içerisinde olduklarını saptar. | 1,3 | A |
| 4) Bireylerin de örgütsel iç işleyişlerin düzenlenmesinde ( katılımcı, demokratik yapıların oluşturulması vb.) katkı sunabileceğini saptar. | 1,3 | A |
| 5) Örgütsel değişim için öneride bulunur. | 1,3 | A |
| 6) Örgütlerin gelişimi ve modern dünyada yer alan örgtülerin karşılaştığı temel konuları (iktidar, güven, gözetim vb.) aktarır. | 1 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Örgüt Teorisi ve Dizaynı Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Maliyet Muhasebesi | | **Kod** | MFY 203 |
| **Course** | Cost Accounting | | **Code** | MFY 203 |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 8** |
| **İçerik** | Bu derste işletmelerin maliyetleri, maliyetlerin sınıflandırılması, direkt ilk madde ve malzeme maliyetlerinin saptanması, direkt işçilik maliyetlerinin saptanması, genel imalat maliyetlerinin dağıtılması ve esnek genel imalat maliyetleri bütçelerinin hazırlanması, TDHP temelinde maliyet muhasebesi sisteminin uygulanması, başlıca maliyet sistemleri, bu bağlamda standart maliyet sistemi, sipariş maliyet sistemi, safha maliyet sistemi konuları ayrıntılı olarak işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 15 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Maliyet ve Maliyetle İlgili Temel Kavramlar- Maliyetlerin Sınıflandırılması | | | |
| 2.Hafta | Direkt İlk Madde ve Malzeme, ve Endirekt Malzeme Maliyetlerinin belirlenmesi | | | |
| 3.Hafta | Direkt İşçilik ve Endirekt İşçilik Maliyetlerinin belirlenmesi | | | |
| 4.Hafta | Genel İmalat Maliyetlerinin belirlenmesi | | | |
| 5.Hafta | Genel İmalat Maliyeti Esnek Bütçesinin Hazırlanması | | | |
| 6.Hafta | Satışların Maliyeti Tablosunun Düzenlenmesi- TDHP´ye Göre Maliyet Hesap ve Kayıtları | | | |
| 7.Hafta | Maliyet Sistemlerinin Sınıflandırılması Maliyet Sistemlerini Etkileyen Faktörler | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Standart Maliyet Sistemi- Kavramsal Çerçeve | | | |
| 10.Hafta | Standart Maliyet Sistemi- Fark Analizleri | | | |
| 11.Hafta | Sipariş Maliyetleme Sistemi- Kavramsal Çerçeve | | | |
| 12.Hafta | Sipariş Maliyetleme Sisteminin TDHP Temelli Uygulaması | | | |
| 13.Hafta | Safha Maliyet Sistemi- Kavramsal Çerçeve | | | |
| 14.Hafta | Safha Maliyet Sistemi- İGİÇ Yöntemi ve Ortalama Maliyet Yöntemi Uygulaması | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| ) Öğrenci maliyet muhasebesinin temel kavramlarını bilir, kavramlar arasındaki farklılıkları açıklar. | 1,2,3,5,9,10,12 | A,B |
| 2) Öğrenci direkt ve endirekt malzeme ayrımını yapar, stok değerleme yöntemlerini kullanmak suretiyle İlk Madde ve Malzeme Maliyetini tespit eder. | 1,2,3,4,6,12,15 | A,B,C,D |
| 3) Öğrenci direkt ve endirekt işçilik ayırmını yapar, her bir mamul veya sipariş için tüketilen direkt işçilik maliyetini hesaplar. | 1,2,3,4,12,15 | A,B,C |
| 4) Öğrenci Genel İmalat Maliyetlerinin mamul veya siparişlere yüklenmesinde izlenecek aşamaları bilir, mamul veya siparişlere yüklenecek Genel İmalat Maliyet tutarını hesaplar. | 1,2,3,4,6,12,15 | A,B,C |
| 5) Öğrenci maliyet muhasebesi sistemini etkileyen faktörleri bilir, maliyet sisteminin muhasebe bilgi sistemi içindeki yerini ve önemini açıklar, bu sistemi alt sistemler olan maliyet ölçüm sistemi ile maliyet kayıt sisteminin sürekli etkileşim içinde olduğ | 1,2,3,5,9,10,12 | A,B,C |
| 6) Öğrenci maliyet sistemlerinin hangi bileşenlerden oluştuğunu açıklar, farklı maliyet sistemi kombinasyonları üretebilir, işletme ve üretim yapılarına uygun maliyet sistemleri tasarlar | 1,2,3,5,9,10,12 | A,B,C |
| 7) Öğrenci standart maliyet sisteminin amacını ve önemini açıklar, maliyet standartlarını ölçer ve saptar, mamullerin standart maliyet kartlarını düzenler, bu kartların periyodik aralıklar ile revize edileceğini bilir, | 1,2,3,4,12,15 | A,B,C |
| 8) Öğrenci maliyetleri standart maliyet sistemi içinde hesaplar, hesapladığı standart maliyetleri ortaya çıkan fiili maliyetler ile karşılaştırarak fark (sapma) analizleri yapar ve farkları muhasebeleştirir | 1,2,3,4,6,12,15 | A,B,C |
| 9) Öğrenci sipariş maliyet sisteminin hangi üretim ortamlarında uygulanacağını bilir, maliyetleri siparişlere yükler, sipariş maliyet kartlarını açar, sipariş maliyet sistemine göre üretilen ve satılan mamullerin maliyetlerini hesaplar ve işlemleri muhasebe | 1,2,3,4,6,12,15 | A,B,C |
| 10) Öğrenci safha maliyet sisteminin hangi üretim ortamlarında uygulanacağını bilir, maliyetleri safhalara yükler, fireleri dikkate alır, ilk giren ilk çıkar veya ortalama maliyet yöntemleri gibi yöntemleri uygular, safha maliyet sistemine göre üretim maliye | 1,2,3,4,6,12,15 | A,B,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma, 9: Benzetim, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev, D: Proje / Tasarım |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 5 | 80 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 5 | 80 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 3 | 5 | 15 |
| Ödev | 5 | 2 | 10 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 205 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 8,20 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 8 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce III | | **Kod** | YDL 201 |
| **Course** | English III | | **Code** | YDL 201 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | İngilizce I ve II dersinden başarılı olmak | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3,15,16 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 8.Hafta | Present Perfect | | | |
| 9.Hafta | Have Got To | | | |
| 10.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Used To | | | |
| 13.Hafta | General Revision | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| **Final Dönemi ve Genel Değerlendirme** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Seçilen konu üzerinde düşüncelerini yabancı dilde ifade etme becerisinin kazanılması | 1,3 | F |
| 2) Sorulara düşünmeden,seri bir şekilde cevap verebilmek | 10,15 | F |
| 3) Verimli bir sunu için,öğrencilere rahat bir ortam yaratarak akıcı bir şekilde konuşmalarını sağlamak | 10,13 | F |
| 4) Yabancı dili,ana dilden gelen eski alışkanlıklardan sıyrılarak ve yeni alışkanlıklar oluşturarak duraklamadan seri ve akıcı bir şekilde kullanmak | 4,14 | A,C |
| 5) Her sunu sonrası,öğrencilerin beyin fırtınası yapmasına ve birbirleriyle etkileşime girmesine imkan vermek | 3 | F |
| 6) Öğrencilerin yabancı dili akıcı bir şekilde konuşamayacaklarına dair sahip oldukları düşünceden kurtararak ,yabancı dili kullanmada güven kazanmalarını sağlamak | 4,8 | D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce III Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Pazarlama Yönetimi | | **Kod** | ISL202 |
| **Course** | Marketing Management | | **Code** | ISL202 |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 6** |
| **İçerik** | Bu derste; pazarlama kavramının tanımı ile pazarlama faaliyetlerinin etkilendiği çevresel şartların incelenmesi ve pazarlama sürecinin elemanları olan pazarlama karmasının anlatılması ve pazarlama yönetimi fonksiyonunun uygulanmasındaki ilkeler işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Pazarlamaya giriş | | | |
| 2.Hafta | Pazarlama çevresi ve Pazar fırsatlarının izlenmesi | | | |
| 3.Hafta | Tüketici davranışları | | | |
| 4.Hafta | Pazarlama bilgi sistemi ve pazarlama araştırması | | | |
| 5.Hafta | Pazar bölümlendirme, hedef Pazar seçimi ve konumlandırma | | | |
| 6.Hafta | Ürün kararları ve yönetimi | | | |
| 7.Hafta | Fiyat ve fiyatlandırma | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Tutundurma çabaları: reklam, satış teşvik ve halkla ilişkiler | | | |
| 10.Hafta | Kişisel satış ve satış yönetimi | | | |
| 11.Hafta | Dağıtım kanalları ve dağıtım politikaları | | | |
| 12.Hafta | Toptancılık ve perakendecilik | | | |
| 13.Hafta | Pazarlama yönetimi ve stratejik pazarlama planlaması | | | |
| 14.Hafta | Pazarlama kontrolü ve pazarlamada sosyal sorumluluk | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Pazarlamanın temelini teşkil eden kavram ve olguları tanımlar ve örnekler verir | 1,2,3,4,12,14 | A,C |
| 2) Pazar çevresi kavramını açıklar, pazar çevresini oluşturan unsurları analiz eder ve pazarlama yönetimi açısından çıkarımlarını belirler | 1,3,10,14 | A,C |
| 3) Tüketici davranışlarının sebeplerini anlatır, yorumlar ve pazarlama programlarını oluşturur | 1,3,14 | A,C |
| 4) Pazarlama bilgi sistemleri kavramını anlatır, pazarlama yönetimi açısından gerekli olan bilgi türlerini belirler ve analiz eder | 1,14 | A,C |
| 5) Pazar bölümleme ve hedef pazar seçimi kavramlarını tanımlar, bölümleme sürecinin nasıl yapılacağını gösterir ve hedef pazar seçimi olgusunu uygular | 1,2,3,8 | A,C |
| 6) Temel pazarlama bileşenlerini analiz eder ve pazarlama süreci içindeki yerlerini organize eder | 1,8,14 | A,C |
| 7) Bir işletmenin pazarlama faaliyetlerini analiz eder ve pazarlama programlarını oluşturur | 1,3,8,14 | A,C |
| 8) Pazarlama planı ve stratejik pazarlama planlaması kavramlarını tanımlar, ilgili öğeleri belirler, stratejik pazarlama planı geliştirir ve uygular | 1,3,12,14 | A,C |
| 9) Pazarlama bağlamında iş dünyasında yaşanmakta olan güncel olayları ve gelişmeleri değerlendirir, analiz eder ve rasyonel bir bakış açısıyla pazarlama programlarını geliştirir | 1,12,14 | A,C |
| 10) Pazarlamadaki güncel gelişmeleri takip eder ve yeni stratejilerin oluşturulmasında bunları kullanır | 1,2,3,8,12 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 4 | 64 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 4 | 4 |
| Kısa Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Ödev | 4 | 2 | 8 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 159 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 6,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 6 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pazarlama Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Yöneylem Araştırması | | **Kod** | ISL204 |
| **Course** | Operations Research | | **Code** | ISL204 |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 6** |
| **İçerik** | Bu derste; problem modelleme, doğrusal programlama, grafik çözüm, simplex metot, atama problemleri, taşıma problemleri ve tüm bunların MS Excel ile modellenerek çözümleyici kullanılarak çözümlerinin bulunması ve bulunan sonuçların karar almaya olan etkileri konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Yöneylem Araştırması tanım ve tarihçe | | | |
| 2.Hafta | Karar Verme ve Modeller | | | |
| 3.Hafta | Doğrusal Programlama | | | |
| 4.Hafta | Doğrusal Programlama ve Grafik Yöntem | | | |
| 5.Hafta | Doğrusal Programlama Modeli Örnekleri | | | |
| 6.Hafta | Microsoft Excel ve Çözümleyici Fonksiyonu | | | |
| 7.Hafta | Simplex Yöntem | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Simplex Yöntem | | | |
| 10.Hafta | Doğrusal Programlama ve Simplex Yöntemde Problemler | | | |
| 11.Hafta | Dualite | | | |
| 12.Hafta | Duyarlılık Analizleri | | | |
| 13.Hafta | Ulaştırma Modelleri | | | |
| 14.Hafta | Şebeke Analizi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Problemleri tanıma, anlama ve çözümleyebilme, | 1,2,3,4,14,15 | A |
| 2) Uygun modelleri kurma, | 1,2,3,4,10,15 | A |
| 3) Yöneylem araştırması tekniklerini tanıma ve problemde hangisinin kullanılabileceğini tespit etme | 1,2,3,4,10,14,15 | A |
| 4) Çözüm metotlarını geliştirme ve uygulama, | 3,4,8,15 | A |
| 5) Microsoft Excel ile model kurabilme ve modeli uygulayabilme | 1,2,3,4,5,6,12,15 | A,D |
| 6) Karmaşık işletme problemlerini sistematik düşünme yöntemleri ile tanıma ve çözme becerisi, | 3,4,5,8,15 | A,C |
| 7) Bulunan çözümlerin işletmeci gözüyle yorumlanması ve karar desteği amaçlı kullanılması becerilerinin öğrenciye kazandırılması amaçlanmaktadır. | 3,4,8,15 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev, D: Proje / Tasarım |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 4 | 64 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 4 | 4 |
| Kısa Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Ödev | 4 | 2 | 8 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 159 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 6,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 6 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yöneylem Araştırması Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İstatistik | | **Kod** | ISL206 |
| **Course** | Statistics | | **Code** | ISL206 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste, istatistikle ilgili temel kavramlar, veriler için tanımlayıcı ölçüler, verilerin tablo ve grafiklerle özetlenmesi, merkezi eğilim ölçüleri, değişkenlik ve bölünme şekli, olasılık ve olasılık dağılımları, örnekleme, istatistksel tahminleme, hipotez testleri, ki kare testi, regresyon ve korelasyon analizi ve indeksler konularına değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İstatistik ile İlgili Temel Kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Seriler ve Grafikler | | | |
| 3.Hafta | Merkezi Eğilim Ölçüleri | | | |
| 4.Hafta | Değişkenlik ve Bölünme Şekli | | | |
| 5.Hafta | Olasılık Teorisi | | | |
| 6.Hafta | Kesikli Olasılık Dağılımları | | | |
| 7.Hafta | Sürekli Olasılık Dağılımları | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Örnekleme | | | |
| 10.Hafta | İstatistiksel Tahminleme | | | |
| 11.Hafta | Hipotez Testleri | | | |
| 12.Hafta | Ki Kare Testi | | | |
| 13.Hafta | Regresyon ve Korelasyon Analizi | | | |
| 14.Hafta | İndeksler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İstatistiğin kullanım amacını ve önemini vurgular. | 1,2 | A |
| 2) Çeşitli konularda elde edilen verileri derler. | 1,2 | A,C |
| 3) Çeşitli konularda elde edilen verileri tanımlar, özetler ve görsel olarak açıklar | 1,4 | A,C |
| 4) Veri özelliğine göre uygun ortalama değeri hesaplar. | 1,4 | A,C |
| 5) Değişkene ait değişimi hesaplar ve yorumlar. | 1,4 | A,C |
| 6) Değişkene ait bölünme şeklini belirleyip, yorumlar | 1,4 | A,C |
| 7) Belirsizliğin ölçüsü olan olasılığı, çeşitli olaylara göre hesaplar | 1,4 | A,C |
| 8) Kesikli ve sürekli rassal değişkenlere ait olasılık dağılımlarını ayırt eder ve söz konusu değişkenler için olasılık hesaplar. | 1,4 | A,C |
| 9) Araştırmaya uygun örnekleme yöntemlerini bilir | 1,4 | A |
| 10) Örneklem istatistiklerinden yararlanarak ana kütle parametrelerini tahmin eder | 1,4 | A,C |
| 11) Örneklem istatistiklerinden yararlanarak ana kütle parametreleri hakkında karar verir | 1,4 | A,C |
| 12) Araştırma amacına uygun analiz yöntemlerini kullanarak verileri çözümler | 1,4 | A,C |
| 13) İndeks çeşitlerini bilir, amaca uygun olarak kullanır ve doğru yorumlar | 1,4 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev, D: Proje / Tasarım |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Staratejik Yönetim ve Rekabet | | **Kod** | ISL210 |
| **Course** | Strategic Management and Competitive | | **Code** | ISL210 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste; Stratejik yönetim sürecinin nasıl gerçekleştiği, stratejik kararların özellikleri, dış çevre analizleri, endüstri dalı analizi, amaç, hedef, misyon, amaç yapısı ve hiyerarşisi, iç çevre analizi, swot analizi, strateji türleri, strateji formülasyonu ve portföy analizleri konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Stratejik yönetim ile ilgili terim ve kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Stratejik yönetimin temel sorunsalı ve bu sorunsalı açıklamada öne çıkan yaklaşımları | | | |
| 3.Hafta | Stratejik Düşünme | | | |
| 4.Hafta | Stratejik yönetim süreci ve unsurları | | | |
| 5.Hafta | Stratejik Bilinç ve Stratejistlerin belirlenmesi | | | |
| 6.Hafta | Cevre unsurlarının ölçülmesi ve durum belirleme matrisleri | | | |
| 7.Hafta | Stratejik yon belirleme | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Alternatif stratejilerin belirlenmesi | | | |
| 10.Hafta | Rekabet ve büyüme stratejileri | | | |
| 11.Hafta | Stratejik Kontrol | | | |
| 12.Hafta | Firma analizleri | | | |
| 13.Hafta | Firma analizleri | | | |
| 14.Hafta | Firma analizleri | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Problemleri tanıma, anlama ve çözümleyebilme, | 1,2,3,4,14,15 | A |
| 2) Uygun modelleri kurma, | 1,2,3,4,10,15 | A |
| 3) Yöneylem araştırması tekniklerini tanıma ve problemde hangisinin kullanılabileceğini tespit etme | 1,2,3,4,10,14,15 | A |
| 4) Çözüm metotlarını geliştirme ve uygulama, | 3,4,8,15 | A |
| 5) Microsoft Excel ile model kurabilme ve modeli uygulayabilme | 1,2,3,4,5,6,12,15 | A,D |
| 6) Karmaşık işletme problemlerini sistematik düşünme yöntemleri ile tanıma ve çözme becerisi, | 3,4,5,8,15 | A,C |
| 7) Bulunan çözümlerin işletmeci gözüyle yorumlanması ve karar desteği amaçlı kullanılması becerilerinin öğrenciye kazandırılması amaçlanmaktadır. | 3,4,8,15 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev, D: Proje / Tasarım |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 125 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.00 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Yönetim ve Rekabet Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Şirketler Muhasebesi | | **Kod** | MFY 202 |
| **Course** | Corporate Accounting | | **Code** | MFY 202 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Şirketler hakkında genel açıklamalar, Türk mevzuatında şirketlere ilişkin düzenlemeler, şirket türleri ve şirketlere ilişkin işlemlerin muhasebeleştirilmesi. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1, 2,4,5 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Şirketlere ilişkin temel kavramlar, şirket kavramının unsurları, şirketleşmenin amaçları | | | |
| 2.Hafta | Adi şirketlere ilişkin genel bilgiler, adi şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri | | | |
| 3.Hafta | Kollektif şirketlere ilişkin genel bilgiler, kollektif şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri | | | |
| 4.Hafta | Komandit şirketlere ilişkin genel bilgiler, komandit şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri | | | |
| 5.Hafta | Limited şirketlere ilişkin genel bilgiler, limited şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri | | | |
| 6.Hafta | Anonim şirketlere ilişkin genel bilgiler, anonim şirketlerde kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve tahvil çıkarma işlemleri | | | |
| 7.Hafta | Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Holdinglere ilişkin genel bilgiler, holdinglerde kuruluş işlemleri, holding türleri ile holdingleşmenin amaçları | | | |
| 10.Hafta | Holdinglere ilişkin özellik arzeden işlemler ve giderlerin dağıtılması işlemleri, Holdinglerde kar dağıtımı işlemleri | | | |
| 11.Hafta | Holding şirketlerde konsolide mali tabloların hazırlanması | | | |
| 12.Hafta | Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler | | | |
| 13.Hafta | Faktoring şirketlere ilişkin genel bilgiler, faktoring şirketlerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler | | | |
| 14.Hafta | Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Şirket türleri ve faaliyetlerini tanımlar. | 1,2 | A |
| 2) Şirketlerin kuruluş işlemlerini, kar-zarar dağıtımı, sermaye arttırma-azaltma, şirket tasfiye işlemlerini bilir ve tüm bunlarla ilgili muhasebe kayıtlarını kullanır. | 1,2 | A |
| 3) Farklı işletme birleşmelerini karşılaştırır. | 1,2 | A |
| 4) Şerefiye konusunda ortaya çıkan muhasebe sorunlarını analiz eder. | 1,2 | A |
| 5) Konsolidasyona ait muhasebe uygulamalarını değerler. | 1,2 | A |
| 6) Farklı şirket türlerinin farklı vergi avantajlarını özetler. | 1,2 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 125 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.00 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Şirketler Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce IV | | **Kod** | YDL 202 |
| **Course** | English IV | | **Code** | YDL 202 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | İngilizce I , II ve III derslerinden başarılı olmak | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3,15,16 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Present Perfect | | | |
| 8.Hafta | Mid-term | | | |
| 9.Hafta | Have Got To | | | |
| 10.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Used To | | | |
| 13.Hafta | General Revision | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| **Final Dönemi ve Genel Değerlendirme** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Seçilen okuma kitapları yardımıyla okuma ve konuşma becerisini geliştirme | 1,3 | F |
| 2) Okuma aktiviteleriyle öğrencilerin hayal gücünü aktive etmek ve beyin fırtınası yapmalarına yardımcı olmak | 10,15 | F |
| 3) Derste işlenen kitaplarla ,gerçek hayat arasında ilişki kurmak | 10,13 | F |
| 4) Kelime bilgisi alanında bilgi düzeyinin artması | 4,14 | A,C |
| 5) Düşünceleri ve görüşleri akıcı bir şekilde ifade edebilmek | 3 | F |
| 6) Öğrencilerin yabancı dili akıcı bir şekilde konuşamayacaklarına dair sahip oldukları histen kurtararak ,yabancı dili kullanmada güven kazanmalarına imkan vermek | 4,8 | D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce IV Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Yönetim Muhasebesi | | **Kod** | MFY 301 |
| **Course** | Management Accounting | | **Code** | MFY 301 |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 7** |
| **İçerik** | Yönetim muhasebesine giriş, temel maliyet kavramları ve maliyet sisteminin oluşturulması için gerekli unsurlar. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1, 2,5,7 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Yönetim muhasebesine giriş, yönetim muhasebesi ve genel muhasebe arasındaki farklar, yönetim muhasebesinin işletme yönetimindeki yeri ve önemi, Maliyet kavramı, maliyetin bölümlenmesi, gider zarar ayrımı, işletme giderlerinin sınıflandırılması | | | |
| 2.Hafta | Maliyet muhasebesinde yardımcı hesap kayıtları, kayıtlardan finansal tablolara geçiş | | | |
| 3.Hafta | İlk madde ve malzeme giderlerinin saptanması ve izlenmesi, İşçilik giderlerinin saptanması ve izlenmesi | | | |
| 4.Hafta | Genel üretim giderlerinin saptanması ve izlenmesi, Gider yerlerinin direkt giderlerinin saptanması (Birinci dağıtım), endirekt giderler sorunu | | | |
| 5.Hafta | Yardımcı gider yerlerinde toplanan giderlerin esas gider yerlerine dağıtılması (İkinci dağıtım) | | | |
| 6.Hafta | Maliyetlendirme yöntemlerine toplu bakış ve sipariş maliyeti yöntemi, Safha maliyeti yöntemi ve fireler sorunu | | | |
| 7.Hafta | Genel üretim giderlerinin üretim partilerine götürü olarak yüklenmesi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Faaliyet tabanlı maliyetleme ve geleneksel maliyetleme ile karşılaştırılması, Birleşik ve yan mamullerin maliyetlendirilmesi | | | |
| 10.Hafta | Maliyet-Hacim İlişkileri, Maliyet-Hacim İlişkilerinin Saptanması | | | |
| 11.Hafta | Maliyet Hacim Kâr Analizleri I-II | | | |
| 12.Hafta | Tam Maliyet, Normal Maliyet ve Değişken Maliyet Yöntemleri | | | |
| 13.Hafta | Yönetim Kararlarında Geçerli Maliyet Analizleri | | | |
| 14.Hafta | İşletme Bütçeleri, Stok Planlaması ve Kontrolü | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yönetim muhasebesini tanımlar ve Maliyet muhasebesi ve yönetim muhasebesi arasındaki ilişkileri açıklar | 1,2 | A |
| 2) Maliyet ve maliyet unsurlarını kavrar; fonksiyon ve çeşit esasına göre sınıflandırır. | 1,2 | A |
| 3) Maliyet muhasebesi kayıt düzenini, eş zamanlı kayıt yöntemini kavrar. | 1,2 | A |
| 4) Hammadde, işçilik ve genel üretim giderlerini saptar. | 1,2 | A |
| 5) Giderlerin gider yerlerine dağıtımını kavrar, gider dağıtım yöntemleri üzerinde uzmanlaşır. | 1,2 | A |
| 6) Giderlerin mamullere yüklenmesini kavrar, gider yükleme yöntemlerini uygular. | 1,2 | A |
| 7) Faaliyet tabanlı maliyetleme, birleşik ve yan mamullerin maliyetlendirilmesi yöntemleri üzerinde uzmanlaşır. | 1,2 | A,B |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Final | 1 | 30 | 30 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 166 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 6,64 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 7 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetim Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce V | | **Kod** | YDL 301 |
| **Course** | English V | | **Code** | YDL 301 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | İngilizce I , II, III ve IV derslerinden başarılı olmak | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3,15,16 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Present Perfect | | | |
| 8.Hafta | Mid-term | | | |
| 9.Hafta | Have Got To | | | |
| 10.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Used To | | | |
| 13.Hafta | General Revision | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| **Final Dönemi ve Genel Değerlendirme** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yabancı dil sınavlarındaki soru türlerini anlama ve soruları çözmede deneyim kazanma | 4 | A,C |
| 2) Okuduğunu anlama ve kelime bilgisi alanlarındaki bilgi düzeyinin artması | 4,14 | A |
| 3) Kelimeleri ezberlemektense, cümle içinde kullanarak daha etkili bir şekilde kazanımını sağlamak | 4,8 | C |
| 4) İngilizce gramer yapısını, verilen alıştırmalarda etkili bir şekilde kullanabilmek | 4,14 | A |
| 5) Yabancı dili etkili bir şekilde kullanmak için,yabancı dildeki form,anlam ve fonksiyon bilgisini farklı aktiviteler yoluyla uygulayabilmek | 2,3 | C,F |
| 6) Farklı soru tipleriyle yabancı dil bilgisini test edebilmek | 4 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce V Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Ticaret Hukuku | | **Kod** | ISL301 |
| **Course** | Mercantile Law | | **Code** | ISL301 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; ticari faaliyetleri düzenleyen kurallar, ticari iş kavramı, ticaret hukukunun genel ilkeleri ve teorileri detaylı olarak incelenecek, ticari işletme hukukuna ilişkin ilke ve kurallar öğretilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Dersin amacı ve içeriği hakkında genel bilgiler; dersin işlenme metodu hakkında bilgi verilmesi; öğrencilere dersin işlenişi ile ilgili materyallerin verilmesi, Ticaret Hukukunun Tanımı, Kaynakları, Ticaret Hukukunda Sistemler | | | |
| 2.Hafta | Ticari İşler, Bir İşin Ticari Olarak Nitelendirilmesinin Sonuçları, Ticari İşlerde Faizin Özellikleri | | | |
| 3.Hafta | Ticari Hükümler, Hükümlerin Uygulanma Sırası | | | |
| 4.Hafta | Ticari Davalar, Mutlak Ticari Davalar, Nispi Ticari Davalar, Ticari Davalarda Yetki, İspat ve Muhakeme Usulü | | | |
| 5.Hafta | Ticari İşletme Kavramı, Türleri, Unsurları, Malvarlığı Unsuru | | | |
| 6.Hafta | Ticari İşletmenin Konu Olabileceği Hukuki İşlemler, Ticari İşletmenin Devri ve Ticari İşletmenin Rehni | | | |
| 7.Hafta | Tacir ve Esnafın Tanımı, Tacir Sıfatının Kazanılması ve Sona Ermesi, Tacir Sıfatına Bağlanan Hüküm ve Sonuçlar | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Ticaret Sicili, Sicil İşlemleri, Ticaret Siciline Tescil ve İlanın Hükümleri, Ticaret Ünvanı, İşletme Adı, Markanın Tanım ve Unsurları, Türleri, Korunması ve Tecavüz Halinde İleri Sürülebilecek Hukuki Talepler | | | |
| 10.Hafta | Haksız Rekabet, Haksız Rekabet Olarak Değerlendirilen Haller, Haksız Rekabet Halinde Açılabilecek Hukuki ve Cezai Davalar | | | |
| 11.Hafta | Ticari Defterler, Defter Tutma Yükümlülüğünün Kapsamı, Hiç veya Kanuna Uygun Tutmamanın Sonuçları ve İspat | | | |
| 12.Hafta | Tacir Yardımcılarının Sınıflandırılması, Ticari Mümessil, Ticari Vekil ve Seyyar Tüccar Memurları | | | |
| 13.Hafta | Ticaret İşleri Tellalı ve Komisyoncu’ nun tanımı, Yükümlülükleri ve Hakları, Acentanın Tanımı, Türleri, Unsurları, Yetkileri ve Yükümlülükleri, Hakları ve Sona Ermesi | | | |
| 14.Hafta | Cari Hesabın Tanımı, Sözleşmenin Şekli, Cari Hesaba Geçirilebilecek Alacaklar, Sona Erme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İstatistiğin kullanım amacını ve önemini vurgular. | 1,2 | A |
| 2) Çeşitli konularda elde edilen verileri derler. | 1,2 | A,C |
| 3) Çeşitli konularda elde edilen verileri tanımlar, özetler ve görsel olarak açıklar | 1,4 | A,C |
| 4) Veri özelliğine göre uygun ortalama değeri hesaplar. | 1,4 | A,C |
| 5) Değişkene ait değişimi hesaplar ve yorumlar. | 1,4 | A,C |
| 6) Değişkene ait bölünme şeklini belirleyip, yorumlar | 1,4 | A,C |
| 7) Belirsizliğin ölçüsü olan olasılığı, çeşitli olaylara göre hesaplar | 1,4 | A,C |
| 8) Kesikli ve sürekli rassal değişkenlere ait olasılık dağılımlarını ayırt eder ve söz konusu değişkenler için olasılık hesaplar. | 1,4 | A,C |
| 9) Araştırmaya uygun örnekleme yöntemlerini bilir | 1,4 | A |
| 10) Örneklem istatistiklerinden yararlanarak ana kütle parametrelerini tahmin eder | 1,4 | A,C |
| 11) Örneklem istatistiklerinden yararlanarak ana kütle parametreleri hakkında karar verir | 1,4 | A,C |
| 12) Araştırma amacına uygun analiz yöntemlerini kullanarak verileri çözümler | 1,4 | A,C |
| 13) İndeks çeşitlerini bilir, amaca uygun olarak kullanır ve doğru yorumlar | 1,4 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ticaret Hukuku Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi | | **Kod** | ISL303 |
| **Course** | Organizational Behavior and Management Psychology | | **Code** | ISL303 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; kişinin kendini daha iyi tanıması için motivasyon, iş tatmini, liderlik, gruplar ve grup dinamikleri, çatışma ve stres yönetimi, örgütsel bağlılık, örgütsel adalet, örgütsel güven,örgütsel vatandaşlık davranışı, işkoliklik, yıldırma, tükenmişlik ve psikolojik sözleşme gibi konular işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Motivasyon Teorileri | | | |
| 2.Hafta | İş Tatmini | | | |
| 3.Hafta | Liderlik | | | |
| 4.Hafta | Gruplar ve Grup Dinamikleri | | | |
| 5.Hafta | Çatışma ve Stres Yönetimi | | | |
| 6.Hafta | Örgütsel Bağlılık | | | |
| 7.Hafta | Örgütsel Adalet | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Örgütsel Güven | | | |
| 10.Hafta | Örgütsel Vatandaşlık Davranışı | | | |
| 11.Hafta | İşkoliklik | | | |
| 12.Hafta | Yıldırma (Mobbing) | | | |
| 13.Hafta | Tükenmişlik | | | |
| 14.Hafta | Psikolojik Sözleşme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yönetim sürecinde örgütsel davranışın gelişimini anlatır. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Motivasyon teorilerini örnekler vererek açıklar. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Grup dinamiklerini örnekler ile özetler. | 1,2,3 | A,C |
| 4) Liderlik teorilerini yorumlar. | 1,2,3 | A,C |
| 5) Çatışma ve zaman yönetimini bilir ve yorumlar. | 1,2,3 | A,C |
| 6) Yıldırma ve Tükenmişlik teorilerini örnekler vererek anlatır. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Çağdaş Yönetim Yaklaşımları | | **Kod** | ISL305 |
| **Course** | Modern Management Approaches | | **Code** | ISL305 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 3** |
| **İçerik** | Bu derste yapılacak teorik anlatım ve sınıf tartışmaları ile çağdaş yönetim uygulamaları, post modern yönetim kavram ve teknikleri üzerinde durulacaktır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Motivasyon Teorileri | | | |
| 2.Hafta | İş Tatmini | | | |
| 3.Hafta | Liderlik | | | |
| 4.Hafta | Gruplar ve Grup Dinamikleri | | | |
| 5.Hafta | Çatışma ve Stres Yönetimi | | | |
| 6.Hafta | Örgütsel Bağlılık | | | |
| 7.Hafta | Örgütsel Adalet | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Örgütsel Güven | | | |
| 10.Hafta | Örgütsel Vatandaşlık Davranışı | | | |
| 11.Hafta | İşkoliklik | | | |
| 12.Hafta | Yıldırma (Mobbing) | | | |
| 13.Hafta | Tükenmişlik | | | |
| 14.Hafta | Psikolojik Sözleşme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yönetim bilimindeki gelişmeleri ve bu gelişmelerin bugün ulaştığı bilgi alanına ait kavramları tanımlar. | 1,2,3,10,14 | A,B,C |
| 2) Sosyoloji, felsefe ve diğer bilim dallarındaki gelişmelerle yönetim bilgisi arasındaki ilişkiyi açıklar. | 1,2,3,10,14 | A,B,C |
| 3) Klasik, modern ve postmodern yönetim anlayışları arasındaki farklılıkları yorumlar. | 1,2,3,10,14 | A,B,C |
| 4) Yönetimin temel kavramlarını turizm işletmeleri açısından değerlendirir. | 1,2,3,10,14 | A,B,C |
| 5) Yönetim alanı dışındaki disiplinlerde üretilen yönetebilme bilgisinin yönetim teorisine katkılarını eleştirir. | 1,2,3,10,14 | A,B,C |
| 6) Toplam kalite yönetiminin ilkelerini, standartlarını ve uygulama problemlerini değerlendirir. | 1,2,3,10,14 | A,B,C |
| 7) Temel yetenek, dış kaynaklardan yararlanma, küçülme, süreç yönetimi, değişim mühendisliği, kıyaslama, şebeke ve matriks organizasyonları, sanal organizasyonları, öğrenen organizasyonları tanımlar. | 1,2,3,10,14 | A,B,C |
| 8) Stratejik işbirliklerinin rekabet avantajı yaratmadaki rolünü değerlendirir. | 1,2,3,10,14 | A,B,C |
| 9) Personel güçlendirme gibi örgütün iç işleyişiyle ilgili yeni yönetim uygulamalarını örneklendirir. | 1,2,3,10,14 | A,B,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 72 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,88 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çağdaş Yönetim Yaklaşımları Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Almanca I | | **Kod** | ALM301 |
| **Course** | German I | | **Code** | ALM301 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Öğrencinin Almancanın tümce yapısını kavrayıp, Uluslararası iş ve eğitim ortamlarındaki diyalogların tümce öğelerini oluşturabilme, diyalogdaki konuşmayı başarmak ve geliştirebilmektir. Öğrencinin Almancayla kendini ifade edebilmesi için kendi tümcelerini oluşturabilecek düzeyde temel Almanca Dilbilgisine sahip olması; okulda, işte, alışverişte, kamu kuruluşlarında, yemekte v.b. ortamlarda istek ve şikâyetlerini ifade edebilecek düzeyde Almancasını geliştirmek dersin amacı ve içeriğidir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Über Fremdsprache lernen sprechen. (Deutsch/Türkisch). Lernen: Wie? und Warum? Somit Lernziele im Deutschunterricht feststellen und notieren. Daraus Sätze machen. Lerntipps verstehen und geben. | | | |
| 2.Hafta | Einen Tagesablauf vom Semesterferien vorlesen. Darüber neue Sätze bilden. Texte verstehen. Lebenslauf. Texte aus Lesebuch lesen und etwas weitererzaehlen. Alle Verben-Perfekt. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. | | | |
| 3.Hafta | Beim Essen-Trinken-Einkaufen sich orientieren und informieren. Bestellen und bezahlen. Einkaufsdialoge spielen, lesen und erstellen. Nachfragen, Notize machen. Konjugation Präsens Satz: Position des Subjekts. Lebensmittel, Preise, Markt. | | | |
| 4.Hafta | Berufe und Berufstätigkeiten. Personeninformation mit Berufe. Personalpronomen. für,ohne / Akkusativ. Eine Reise nach Berlin-Architektur und Kultur. Nebensaetze mit wenn und Zeitangaben. Informationtexte verstehen. Orientierung in Gebaeuden. Datum und Ja. | | | |
| 5.Hafta | Über Vergangenes sprechen. Kochen und Essen. Kochrezept lesen und erstellen. Perfekt. | | | |
| 6.Hafta | Ein Treffen planen. Über Vergangene Aktivitäten sprechen. Perfekt. Aktuelle Infos aus dem Bereich Internationale Beziehungen anhand Deutsche Textartikeln, diese Texte lesen, Wortschatzarbeit führen und erweitern, Hörtexte zuhören und mitlesen, phonetisch. | | | |
| 7.Hafta | Einladen Gäste empfangen. Eine Speisekarte lesen. Über Essen sprechen. Verb und Ergänzungen. Wortschatz zur Tisch decken. Kochen und Essen. | | | |
| 8.Hafta | Über Krankheit sprechen. Anleitungen verstehen. Beim Arzt Auskunft über die Krankheit geben. Beschwerde beschreiben. | | | |
| 9.Hafta | Wortschatz über Körper und Gesicht. Tätigkeiten des Körpers. Über Gesundheit und Krankheit sprechen. Präpositionen Ara Sınav | | | |
| 10.Hafta | Jemanden zu etwas drängen. Erzählen, wie etwas passiert ist. Perfekt. Ratschläge geben. Beurteilen und bearbeiten. Welche Fehler hat man bei der Prüfung gemacht? | | | |
| 11.Hafta | Alle Verben-Perfekt. Von der Vergangenheit etwas erzaehlen. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. Dazu noch, Interviews machen. Formular erstellen und ausfüllen. | | | |
| 12.Hafta | Über Ereignisse und Tätigkeiten Auskunft geben. Etwas weitererzählen. Diskussion über Montagmorgen bei der Arbeit oder beim Studium. | | | |
| 13.Hafta | Arbeitsaufträge geben. Richtungsangaben benutzen. Vorteile und Nachteile benennen. | | | |
| 14.Hafta | Vorhandene Dialoge erneut erstellen und vorspielen. Wiederholung. Übungen über Themen, die gelernt wurde. Aussprache: Wortakzent üben. Eine allgemeine Wiederholung. Vorlesungen nachspielen. | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları tanımlar. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 2) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları açıklar. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 3) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları örneklerle uygular. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 4) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları karşılaştırır. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 5) Almanca kullanımını geliştirir. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 6) Almanca ve Türkçedeki temel dil bilgisi kurallarının farklılıklarını değerlendirir. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Almanca I Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Sanal Oragnizasyon ve E-Ticaret | | **Kod** | ISL307 |
| **Course** | Virtual Organization and E-Commerce | | **Code** | ISL307 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste, dijital dünya ve E-ticaretin önemi, internet tarihçesi, web işletme modelleri, elektronik ortamda yeni ürün geliştirme, e-fiyatlandırma, e-ticarette planlama, değişik e-ticaret konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İnternet Tarihçesi | | | |
| 2.Hafta | E-pazarlama | | | |
| 3.Hafta | Elektronik ortamda yeni ürün geliştirme | | | |
| 4.Hafta | E-fiyatlandırma | | | |
| 5.Hafta | E-reklam, e-iletişim, e-marka | | | |
| 6.Hafta | B2B | | | |
| 7.Hafta | B2C | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | C2C | | | |
| 10.Hafta | C2B | | | |
| 11.Hafta | E-devlet | | | |
| 12.Hafta | E-ödeme türleri | | | |
| 13.Hafta | Elektronik ortamda güvenlik | | | |
| 14.Hafta | Ticari sitelerin uygulamaları | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletme yönetiminin yerel, ulusal uluslar arası ve küresel boyutları ile bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerindeki güncel gelişmeleri yorumlar | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 2) Elektronik ortamda iş yapabilmeyi anlar | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 3) Elektronik ticaret modelleri için stratejileri değerlendirir | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 4) Elektronik ortamda yeni ürün geliştirmeyi tasarlar | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 5) Elektronik satılan ürünlerin fiyatlamasını planlar | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 6) Elektronik ortamda güvenlik konularını sorgular | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 7) İnternet tarihçesini anlar | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 8) Yeni eko-sistemde risk ve başarıyı sorgular | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 9) Ulusal ve uluslar arası tehditleri değerlendirir | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 10) Dijital uçurumu yorumlar | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 11) B2B modelini değerlendirir | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 12) B2C modelini değelendirir | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 13) C2C Modelini değerlendirir | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 14) E-pazarlama, e-reklam konularını yorumlar | 1,3,5,8,14 | A,C,F |
| 15) Ticari sitelerin uygulamalarını yorumlar | 1,3,5,8,14 | A,C,F |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma, 5: Gösteri, 8: Grup Çalışması, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev, F: Performans Görevi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 109 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sanal Organizasyon ve E-Ticaret Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi | | **Kod** | ISL307 |
| **Course** | Strategic Human ResourceManagement | | **Code** | ISL307 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste, Stratejik yönetim sürecinin nasıl gerçekleştiği, stratejik kararların özellikleri, dış çevre analizleri, endüstri dalı analizi, amaç, hedef, misyon, amaç yapısı ve hiyerarşisi, iç çevre analizi, swot analizi, strateji türleri, strateji formülasyonu ve portföy analizleri konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Stratejik yönetim ile ilgili terim ve kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Stratejik yönetimin temel sorunsalı ve bu sorunsalı açıklamada öne çıkan yaklaşımlar | | | |
| 3.Hafta | Stratejik Düşünme | | | |
| 4.Hafta | Stratejik yönetim süreci ve unsurları | | | |
| 5.Hafta | Stratejik Bilinç ve Stratejistlerin belirlenmesi | | | |
| 6.Hafta | Cevre unsurlarının ölçülmesi ve durum belirleme matrisleri | | | |
| 7.Hafta | Stratejik yon belirleme | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Alternatif stratejilerin belirlenmesi | | | |
| 10.Hafta | Rekabet ve büyüme stratejileri | | | |
| 11.Hafta | Stratejik Kontrol | | | |
| 12.Hafta | Firma analizleri | | | |
| 13.Hafta | Firma analizleri | | | |
| 14.Hafta | Firma analizleri | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yönetim sürecinde örgütsel davranışın gelişimini anlatır. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Motivasyon teorilerini örnekler vererek açıklar. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Grup dinamiklerini örnekler ile özetler. | 1,2,3 | A,C |
| 4) Liderlik teorilerini yorumlar. | 1,2,3 | A,C |
| 5) Çatışma ve zaman yönetimini bilir ve yorumlar. | 1,2,3 | A,C |
| 6) Yıldırma ve Tükenmişlik teorilerini örnekler vererek anlatır. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma, 5: Gösteri, 8: Grup Çalışması, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev, F: Performans Görevi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İş Sağlığı ve Güvenliği | | **Kod** | ISL309 |
| **Course** | Occupational Health and Safety | | **Code** | ISL309 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Dersin içeriği; ekonomik hayatın en önemli aktörü olan çalışanların işletme risklerine karşı korunması, iş kazalarına ve meslek hastalıklarına karşı gerekli önlemlerin alınmasıdır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin konusu, önemi, tarihi gelişimi | | | |
| 2.Hafta | İş kazalarının ve meslek hastalıklarının nedenleri ve alınacak önlemler | | | |
| 3.Hafta | İş Güvenliğinde genel görünüm ve iş güvenliği hakkının ortaya çıkışı | | | |
| 4.Hafta | İş Kazalarına ve işçi sağlığı sorunlarına karşı alınabilecek önlemler | | | |
| 5.Hafta | İşverenin işçiyi gözetme borcunun hukuki dayanağı | | | |
| 6.Hafta | İşverenin sorumluluğunun kaynakları ve sorumluluk türleri | | | |
| 7.Hafta | Ar İşverenin sorumluluğunun hukuki niteliği | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İşverenin sorumluluğunun koşulları | | | |
| 10.Hafta | Yaptırımlar 1: Hukuki yaptırımlar (tazminat davaları) | | | |
| 11.Hafta | Yaptırımlar 2: Hukuki yaptırımlar (tazminat davaları) | | | |
| 12.Hafta | Yaptırımlar 3: idari ve cezai yaptırımlar | | | |
| 13.Hafta | Türkiye´de iş güvenliği denetiminin örgütlenişi ve uygulanışı | | | |
| 14.Hafta | OHSAS 18001 | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İş türlerine uygun veya işkollarına göre iş kazaları ve meslek hastalıklarına yol açan nedenleri tanımlar | 1 | A |
| 2) İşçi sağlığı ve iş güvenliği bilincine ulaşma ve bu bilinci sürekli diri tutma sürecini tartışır | 1,3 | A |
| 3) Asıl amacın yaptırım uygulamalı değil, önlemek olduğunu ama yasanın gerekli gördüğü hallerde de yaptırım uygulamanın kaçınılmazlığını açıklar. Yaptırımsız hiç bir hukuk kuralının ayakta kalamayacağını hatırlatır | 1,3 | A |
| 4) İş güvenliğinin 3 yönlü olduğunu hatırlatır: mühendislik (teknik) yön, hukuki yön, tıbbi yön | 1,3 | A |
| 5) İş güvenliğinde işçi ve işverenlerin yükümlülüklerini açıklar | 1,3 | A |
| 6) İş güvenliğinde örgütlenme sürecini ve yaptırımları açıklar | 1,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi | | **Kod** | MFY 205 |
| **Course** | Taxation Law and Turkish Tax System | | **Code** | MFY 205 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Türk vergi sisteminin yapısı ve gelişimi. Gelir üzerinden alınan vergiler. Servet üzerinden alınan vergiler. Harcamalar üzerinden alınan vergiler. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2, 3, 12 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Vergi Hukukuna İlişkin Genel Bilgiler | | | |
| 2.Hafta | Vergi Hukukunun Hukuk Sistemi İçindeki Yeri ve Konusu | | | |
| 3.Hafta | Vergi Kanunlarının Yer Zaman ve Anlam Bakımından Uygulanması | | | |
| 4.Hafta | Vergilemeye İlişkin Temel Kavramlar | | | |
| 5.Hafta | Vergi Borcunu Sona Erdiren Nedenler | | | |
| 6.Hafta | Vergi Suç ve Cezaları ve Vergi Uyuşmazlıkları Ve Çözüm Yolları | | | |
| 7.Hafta | Türk Vergi Sitemine Giriş, Gelir Vergisi İle İlgili Genel Bilgiler | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Ticari ve Zirai Kazançlarda Matrahın Tespiti | | | |
| 10.Hafta | Ücretler, Serbest Meslek Kazançlarında Matrahın Tespiti | | | |
| 11.Hafta | Gayrimenkul ve Menkul Sermaye İradı, Diğer Kazanç ve İratlar | | | |
| 12.Hafta | Gelir Vergisinin Tarh ve Tahsili | | | |
| 13.Hafta | Kurumlar Vergisi | | | |
| 14.Hafta | Katma Değer Vergisi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Vergilemenin anayasal ilkelerini ve tarihsel gelişimini açıklar | 1 | A |
| 2) Vergilemeye ilişkin temel kavramları açıklar | 1 | A |
| 3) Vergi borcunu sona erdiren nedenleri karşılaştırır | 1,2 | A |
| 4) Vergi hukukunun anlam, zaman ve yer bakımından yorumuna ilişkin temel kavramları tanımlar ve bu çerçevede analizler yapar | 1,2,3 | A |
| 5) Vergi borcu özel borç ayrımını yapar | 1,2,3 | A |
| 6) Vergi uyuşmazlıklarını ve çözum yollarını değerlendirir | 1,3,12 | A |
| 7) Vergi suç ve cezalarını açıklar | 1,3 | A |
| 8) Vergi alacaklarının tahsiline ilişkin yasal süreci açıklar | 1,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Türk İşaret Dili | | **Kod** | IDE 301 |
| **Course** | Turkish Sign Language | | **Code** | IDE 301 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Öğrenci bu derste Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi edinir. TİD alfabesini, temel cümle yapılarını, evet-hayır sorularını, olumsuz cümleleri, zaman ve zamanla bağlantılı soruları, sayıları, soru sözcüklerini ve fiilleri öğrenir ve bunlarla ilgili sınıfta bol örnekli alıştırmalar yapar. Öğrenci, temel düzeyde işaret dilini ve bu dilde tercüme ederek, işitme engellilerle iletişim kurmayı öğrenir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2, 3, 12 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi I | | | |
| 2.Hafta | Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi II | | | |
| 3.Hafta | Türk İşaret Dili alfabesi I | | | |
| 4.Hafta | Türk İşaret Dili alfabesi II | | | |
| 5.Hafta | Temel cümle yapıları | | | |
| 6.Hafta | Evet-hayır sorularını, olumsuz cümleler | | | |
| 7.Hafta | Zaman ve zamanla bağlantılı sorular | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Sayılar | | | |
| 10.Hafta | Soru sözcükleri | | | |
| 11.Hafta | Fiiller | | | |
| 12.Hafta | Uygulama | | | |
| 13.Hafta | Uygulama | | | |
| 14.Hafta | Tartışma | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Günlük hayatta pek çok konuda Türk İşaret Dili'ni kullanarak iletişim kurabilme | 1,2,3 | A |
| 2) Kendileri hakkında bilgi verebilme ve diğer kişiler ile ilgili soru sorabilme | 1,2,3 | A |
| 3) Türk İşaret Dili alfabesini kullanabilme | 1,2,3 | A |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce VI | | **Kod** | YDL 301 |
| **Course** | English VI | | **Code** | YDL 301 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | İngilizce I , II, III ve IV derslerinden başarılı olmak | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,3,15,16 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Present Perfect | | | |
| 8.Hafta | Mid-term | | | |
| 9.Hafta | Have Got To | | | |
| 10.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Used To | | | |
| 13.Hafta | General Revision | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| **Final Dönemi ve Genel Değerlendirme** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yabancı dil sınavlarındaki soru türlerini anlama ve soruları çözmede deneyim kazanma | 4 | A,C |
| 2) Okuduğunu anlama ve kelime bilgisi alanlarındaki bilgi düzeyinin artması | 4,14 | A |
| 3) Kelimeleri ezberlemektense cümle içinde kullanarak daha etkili bir şekilde kazanımını sağlamak | 4,8 | C |
| 4) İngilizce gramer bilgisini ,verilen alıştırmalarda etkili bir şekilde kullanabilmek | 4,14 | A |
| 5) Yabancı dili etkili bir şekilde kullanmak için,yabancı dildeki form,anlam ve fonksiyon bilgisini farklı aktiviteler yoluyla uygulayabilmek | 2,3 | C,F |
| 6) Farklı soru tipleriyle yabancı dil bilgisini test edebilmek | 4 | A |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI** | | | | | | |
| **İngilizce VI-Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Örgüt Kültürü | | **Kod** | ISL302 |
| **Course** | Organizational Culture | | **Code** | ISL302 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; kişinin bulundukları örgütü daha iyi tanıması için kültürel farklılaşma, kültürel değişim, kültürel görecelik ve entegrasyon, örgüt kültürünün yönetim anlayışına etkileri gibi konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Kültür ve Örgüt Kültürü Kavramları, Çeşitleri ve Elemanları | | | |
| 2.Hafta | Örgüt Kültürü Modelleri | | | |
| 3.Hafta | Örgüt Kültürü-İnsan İlişkisi | | | |
| 4.Hafta | Kültürler arası farklılaşma | | | |
| 5.Hafta | Kültür-iletişim ilişkisi | | | |
| 6.Hafta | Profesyonel kültür | | | |
| 7.Hafta | Liderlik kültürü | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kültür-örgütlenme ilişkisi | | | |
| 10.Hafta | Girişimcilik kültürü | | | |
| 11.Hafta | Japon Örgütlerinin Kültürü | | | |
| 12.Hafta | Kore Örgüt Kültürü | | | |
| 13.Hafta | Örgütsel öğrenme | | | |
| 14.Hafta | Öğrenen organizasyonlar | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İş türlerine uygun veya işkollarına göre iş kazaları ve meslek hastalıklarına yol açan nedenleri tanımlar | 1 | A |
| 2) İşçi sağlığı ve iş güvenliği bilincine ulaşma ve bu bilinci sürekli diri tutma sürecini tartışır | 1,3 | A |
| 3) Asıl amacın yaptırım uygulamalı değil, önlemek olduğunu ama yasanın gerekli gördüğü hallerde de yaptırım uygulamanın kaçınılmazlığını açıklar. Yaptırımsız hiç bir hukuk kuralının ayakta kalamayacağını hatırlatır | 1,3 | A |
| 4) İş güvenliğinin 3 yönlü olduğunu hatırlatır: mühendislik (teknik) yön, hukuki yön, tıbbi yön | 1,3 | A |
| 5) İş güvenliğinde işçi ve işverenlerin yükümlülüklerini açıklar | 1,3 | A |
| 6) İş güvenliğinde örgütlenme sürecini ve yaptırımları açıklar | 1,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Örgüt Kültürü Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İletişim ve Halkla İlişkiler | | **Kod** | ISL304 |
| **Course** | Communication and Public Relations | | **Code** | ISL304 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Genel olarak öğrencinin iletişim kavramı, iletişim süreci ve işleyişi, iletişim türleri ve şekilleri, iletişim modelleri, iletişimin engelleri ve aşma yolları, örgütlerde iletişim, örgütsel iletişim biçimleri ve örgütsel iletişimin iyileştirilmesi, örgütsel iletişim ağ modelleri ve teknolojileri, bilgi sistemleri ve iletişim, kitle iletişim ve halkla ilişkiler ile konu kavramlar, yöntemler, araçlar olarak işletme örgütlerine içselleştirilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Giriş ve kavramsal çerçeve | | | |
| 2.Hafta | İletişim ve benzer kavramlarla ilişkisi | | | |
| 3.Hafta | İletişim süreci ve işleyişi | | | |
| 4.Hafta | İletişim türleri | | | |
| 5.Hafta | İletişim şekilleri | | | |
| 6.Hafta | İletişim modelleri, iletişimde etki modelleri | | | |
| 7.Hafta | Halkla ilişkiler ve ilgili kavramları açıklama | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Halkla ilişkilerin gelişimi, nedenleri ve ilkeleri | | | |
| 10.Hafta | Halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi, reklam ve propaganda | | | |
| 11.Hafta | Halkla ilişkiler süreci | | | |
| 12.Hafta | Halkla ilişkilerin kullandığı yöntem ve teknikler | | | |
| 13.Hafta | Halkla ilişkilerin kullandığı yöntem ve teknikler | | | |
| 14.Hafta | İşletmelerde Halkla ilişkilerin sorumluluk alanları: dış çevre | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İş türlerine uygun veya işkollarına göre iş kazaları ve meslek hastalıklarına yol açan nedenleri tanımlar | 1 | A |
| 2) İşçi sağlığı ve iş güvenliği bilincine ulaşma ve bu bilinci sürekli diri tutma sürecini tartışır | 1,3 | A |
| 3) Asıl amacın yaptırım uygulamalı değil, önlemek olduğunu ama yasanın gerekli gördüğü hallerde de yaptırım uygulamanın kaçınılmazlığını açıklar. Yaptırımsız hiç bir hukuk kuralının ayakta kalamayacağını hatırlatır | 1,3 | A |
| 4) İş güvenliğinin 3 yönlü olduğunu hatırlatır: mühendislik (teknik) yön, hukuki yön, tıbbi yön | 1,3 | A |
| 5) İş güvenliğinde işçi ve işverenlerin yükümlülüklerini açıklar | 1,3 | A |
| 6) İş güvenliğinde örgütlenme sürecini ve yaptırımları açıklar | 1,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İletişim ve Halkla İlişkiler Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Müşteri İlişkileri Yönetimi | | **Kod** | ISL306 |
| **Course** | Customer Relationship Management | | **Code** | ISL306 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; Müşteri  İlişkilerini Geliştirme: Müşteri  İlişkilerini    kavramı ve özellikleri  Müşteri İlişkilerinin  Yeni Boyutları: Satış ve pazarlamada toplam kalite  yönetimi,Müşteri İlişkileri  için değer yaratma; Müşterilerle İletişim: İletişim modeli ve öğeleri, Müşterilerle iletişim biçimleri; Müşteri   Hizmeti:  Müşteri  İlişkilerinin hizmet kalitesi ve sistemi; Müşteriyi Kazanma ve Tutma;  Müşteri  İlişkilerini Ölçülmesi: Fokus grup görüşmeleri, Danışma panelleri  Müşteri  İlişkileriniodaklı kültürün yaratılması, Kültür değişimindeki engeller, Müşteri  İlişkilerini  odaklı değişim yönetimi konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Müşteri İlişkileri dersinin amacı | | | |
| 2.Hafta | Müşteri İlişkilerinin Tarihi | | | |
| 3.Hafta | Müşteri İlişkilerini Geliştirme Teknikleri | | | |
| 4.Hafta | Müşteri İlişkileri Kavramı ve Özellikleri | | | |
| 5.Hafta | Müşteri İlişkilerinde Yeni Boyutlar | | | |
| 6.Hafta | Müşteri İlişkilerinde Değer Yaratma | | | |
| 7.Hafta | İletişim Teknikleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Müşterilerle İletişim Yaratabilme Sanatı | | | |
| 10.Hafta | Müşteri Hizmetleri Kavramı | | | |
| 11.Hafta | Müşteri Hizmetleri ve Kalitesi | | | |
| 12.Hafta | Müşteri Kazanma | | | |
| 13.Hafta | Müşteri Tutma | | | |
| 14.Hafta | Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Müşteri İlişkileri Yönetimi sürecine hakim olma | 2,12 | A |
| 2) Tüketici davranışlarını bilme, müşteri tiplerini tanıma ve uygun yaklaşımlar geliştirebilme | 1,2,12 | A |
| 3) Müşteriyi tutma ve kaybedilen müşteriyi kazanma programlarını kavrayabilme | 1,2,12 | A |
| 4) Müşteri değer yönetim sürecini tanıma | 1,2,12 | A,C |
| 5) Müşteri sadakat programlarını tanıma | 1,2,3 | A,C |
| 6) Müşteri sikayetleri yönetimini tanıma | 1,2,12 | A,C |
| 7) Müşteri ilişkileri Yönetimi sürecine uygun bilgi teknolojilerini tanıma ve seçme | 1,2,3 | A,C |
| 8) Müşteri İlişkileri Yönetimine eleştirel yaklaşabilme | 1,2,3,12 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müşteri İlişkileri Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk | | **Kod** | ISL308 |
| **Course** | Business Ethics And Social Responsibility | | **Code** | ISL308 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 3** |
| **İçerik** | Bu derste İşletme örgütlerinin iş ahlakı ve sosyal sorumluluklarının neler olduğu ele alınacaktır. Konu kavramlar, yöntemler, araçlar olarak işletme örgütlerine içselleştirilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Ahlak, etik ve sosyal sorumluluk kavramlarının tanımlanması | | | |
| 2.Hafta | İşletme sorumluluklarının sınıflandırılması | | | |
| 3.Hafta | İş ahlakı, iş etiği ve kurumsal sosyal sorumlulukların tanımlanması ve konuya ilişkin felsefi yaklaşımlar | | | |
| 4.Hafta | Teleolojik yaklaşımlar | | | |
| 5.Hafta | Deontolojik yaklaşımlar | | | |
| 6.Hafta | Rolativist yaklaşımlar | | | |
| 7.Hafta | Ahlaki gelişim ve yargı modeli | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Yaklaşımların karşılaştırılması ve kültürümüz açısından değerlendirilmesi | | | |
| 10.Hafta | Türkiyedeki işletmeler için iş ahlakı ve kurumsal sosyal sorumlukların kültürel bağlamı | | | |
| 11.Hafta | İşletmelerde ahlaki yönetim ilkeleri ve yöneticilerinin ahlaki davranışını etkileyen faktörler | | | |
| 12.Hafta | İşletmelerin ahlaki ve sosyal sorumluluk alanları | | | |
| 13.Hafta | İş ahlakı ve sosyal sorumluluklara aykırı davranışın neden olduğu kayıplar | | | |
| 14.Hafta | Genel Tekrar | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletme örgütlerinin ahlaki ve sosyal sorumluluklarının ne olduğunu güncel gelişmeler ışığında kavrayabilme | 1,3 | A |
| 2) İşletme örgütlerinin ahlaki ve sosyal sorumluluklarını önemini kavrayabilme ve bilincinde olabilme | 1,3 | A |
| 3) İşletme örgütlerinin toplumsal yapılarla olan ilişkilerini anlama çözümleyebilme | 1,3 | A |
| 4) İşletme örgütlerinin iş ahlakı ve sosyal sorumluluk politikalarını oluşturabilme ve a gerektiğinde sorgulayabilme | 1,3 | A |
| 5) İşletme örgütlerinin iş ahlakı ve sosyal sorumluluklarının kurumsal kimlik oluşturma ve geliştirmedeki rolünü kavrama | 1,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 72 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,88 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Toplam Kalite Yönetimi | | **Kod** | ISL310 |
| **Course** | Total Quality Management | | **Code** | ISL310 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 3** |
| **İçerik** | Bu derste; kalite ile ilgili temel kavramlar, Toplam Kalite Yönetiminin gelişimi, ve kalite sistem belgeleri ile ilgili genel bilgileri güncel gelişmeler ışığında ele alınacaktır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Kalite kavramı, Kaliteyi oluşturan temel faktörler, Kalite Öncüleri | | | |
| 2.Hafta | Japon İşletme Yönetimi, Japon kalite Kontrol Sisteminin özellikleri | | | |
| 3.Hafta | Toplam kalite Yönetiminin Temel İlkeleri | | | |
| 4.Hafta | Kalite Maliyetleri, Kalite maliyetlerinin sınıflandırması, kalite maliyet türleri | | | |
| 5.Hafta | Kalite Çemberleri | | | |
| 6.Hafta | Sorun çözme teknikleri | | | |
| 7.Hafta | Kalite Eğitimi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kalite Sisteminin kurulması | | | |
| 10.Hafta | Kalite sisteminde bilgi teknolojileri | | | |
| 11.Hafta | Standardizasyon ve Kalite | | | |
| 12.Hafta | ISO 9001 Kalite Güvence sistemleri | | | |
| 13.Hafta | Müşteri İlişkileri Yönetimi | | | |
| 14.Hafta | Diğer Sistem Belgeleri, ISO 14001, ISO 220000 | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletme örgütlerinin ahlaki ve sosyal sorumluluklarının ne olduğunu güncel gelişmeler ışığında kavrayabilme | 1,3 | A |
| 2) İşletme örgütlerinin ahlaki ve sosyal sorumluluklarını önemini kavrayabilme ve bilincinde olabilme | 1,3 | A |
| 3) İşletme örgütlerinin toplumsal yapılarla olan ilişkilerini anlama çözümleyebilme | 1,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 7: Rol Oynama, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 72 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,88 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Kalite Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Almanca II | | **Kod** | ALM302 |
| **Course** | German II | | **Code** | ALM302 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Öğrencinin Almancanın tümce yapısını kavrayıp, Uluslararası iş ve eğitim ortamlarındaki diyalogların tümce öğelerini oluşturabilme, diyalogdaki konuşmayı başarmak ve geliştirebilmektir. Öğrencinin Almancayla kendini ifade edebilmesi için kendi tümcelerini oluşturabilecek düzeyde temel Almanca Dilbilgisine sahip olması; okulda, işte, alışverişte, kamu kuruluşlarında, yemekte v.b. ortamlarda istek ve şikâyetlerini ifade edebilecek düzeyde Almancasını geliştirmek dersin amacı ve içeriğidir. | | | |
| **İngilizce İçerik** | Almanca I’den başarılı olmak | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Über Fremdsprache lernen sprechen. (Deutsch/Türkisch). Lernen: Wie? und Warum? Somit Lernziele im Deutschunterricht feststellen und notieren. Daraus Sätze machen. Lerntipps verstehen und geben. | | | |
| 2.Hafta | Einen Tagesablauf vom Semesterferien vorlesen. Darüber neue Sätze bilden. Texte verstehen. Lebenslauf. Texte aus Lesebuch lesen und etwas weitererzaehlen. Alle Verben-Perfekt. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. | | | |
| 3.Hafta | Beim Essen-Trinken-Einkaufen sich orientieren und informieren. Bestellen und bezahlen. Einkaufsdialoge spielen, lesen und erstellen. Nachfragen, Notize machen. Konjugation Präsens Satz: Position des Subjekts. Lebensmittel, Preise, Markt. | | | |
| 4.Hafta | Berufe und Berufstätigkeiten. Personeninformation mit Berufe. Personalpronomen. für,ohne / Akkusativ. Eine Reise nach Berlin-Architektur und Kultur. Nebensaetze mit wenn und Zeitangaben. Informationtexte verstehen. Orientierung in Gebaeuden. Datum und Ja. | | | |
| 5.Hafta | Über Vergangenes sprechen. Kochen und Essen. Kochrezept lesen und erstellen. Perfekt. | | | |
| 6.Hafta | Ein Treffen planen. Über Vergangene Aktivitäten sprechen. Perfekt. Aktuelle Infos aus dem Bereich Internationale Beziehungen anhand Deutsche Textartikeln, diese Texte lesen, Wortschatzarbeit führen und erweitern, Hörtexte zuhören und mitlesen, phonetisch. | | | |
| 7.Hafta | Einladen Gäste empfangen. Eine Speisekarte lesen. Über Essen sprechen. Verb und Ergänzungen. Wortschatz zur Tisch decken. Kochen und Essen. | | | |
| 8.Hafta | Über Krankheit sprechen. Anleitungen verstehen. Beim Arzt Auskunft über die Krankheit geben. Beschwerde beschreiben. | | | |
| 9.Hafta | Wortschatz über Körper und Gesicht. Tätigkeiten des Körpers. Über Gesundheit und Krankheit sprechen. Präpositionen Ara Sınav | | | |
| 10.Hafta | Jemanden zu etwas drängen. Erzählen, wie etwas passiert ist. Perfekt. Ratschläge geben. Beurteilen und bearbeiten. Welche Fehler hat man bei der Prüfung gemacht? | | | |
| 11.Hafta | Alle Verben-Perfekt. Von der Vergangenheit etwas erzaehlen. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. Dazu noch, Interviews machen. Formular erstellen und ausfüllen. | | | |
| 12.Hafta | Über Ereignisse und Tätigkeiten Auskunft geben. Etwas weitererzählen. Diskussion über Montagmorgen bei der Arbeit oder beim Studium. | | | |
| 13.Hafta | Arbeitsaufträge geben. Richtungsangaben benutzen. Vorteile und Nachteile benennen. | | | |
| 14.Hafta | Vorhandene Dialoge erneut erstellen und vorspielen. Wiederholung. Übungen über Themen, die gelernt wurde. Aussprache: Wortakzent üben. Eine allgemeine Wiederholung. Vorlesungen nachspielen. | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Orta seviye Almanca bilir. | 1,2,4,6,14,15 | A,B |
| 2) Almanca konuşmaları kavrar. | 1,2,4,6,14,15 | A,B |
| 3) Yakın geçmiş zaman ve şimdiki zaman fiil çekimleri yapar. | 1,2,4,6,14,15 | A,B |
| 4) Almanca telaffuzu kuvvetlenir. | 1,2,4,6,14,15 | A,B |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Perakende Yönetimi | | **Kod** | ISL312 |
| **Course** | Retail Management | | **Code** | ISL312 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; perakende ile ilgili temel kavramlar, Perakendeciliğin gelişimi, ve Perakendecilik stratejileri ile ilgili genel bilgiler güncel gelişmeler ışığında değerlendirilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Perakendeci, Perakendecilik ve Perakende Satış Kavramı | | | |
| 2.Hafta | Perakendeci İşletme Tipleri | | | |
| 3.Hafta | Tüketici Satın Alma Davranışları | | | |
| 4.Hafta | Perakendecilik Sektöründe Rekabet ve Yeni Stratejiler | | | |
| 5.Hafta | Perakende Kuruluş Yerleri ve Perakende Yer Seçimi | | | |
| 6.Hafta | Mağaza Planlama, Tasarım, Sunum ve Görsel İletişim | | | |
| 7.Hafta | Ürün Çeşitlendirmesinin Planlanması | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Perakendeci Markası | | | |
| 10.Hafta | Satın Alma Sistemleri | | | |
| 11.Hafta | Fiyatlandırma | | | |
| 12.Hafta | Perakende İletişim Karması | | | |
| 13.Hafta | Elektronik Perakendecilik | | | |
| 14.Hafta | Müşteri İlişkileri Yönetimi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Perakendecilik kavramını tanımlar | 1,3 | A,C |
| 2) Perakendecilikte Rekabet Stratejileri hakkında bilgi sahibi olur ve uygulamadan örnekler verir. | 1,3 | A,C |
| 3) Perakendecilikte ürün çeşitlendirmesi, fiyatlandırma, tutundurma faaliyetlerini analiz eder. | 1,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perakende Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Yatırım ve Proje Analizi | | **Kod** | ISL314 |
| **Course** | İnvestment and Project Analysis | | **Code** | ISL314 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu ders; yapılması düşünülen bir üretim yatırım projesinin karar aşamalarının, bu kararları etkileyen faktörlerin, maliyet ve karlılıklarının ölçülmesi ve en uygun yer ve kapasite ile bir işletmenin kurulmasını konularını içerir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
|  |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Ders hakkında genel bilgi verilmesi. | | | |
| 2.Hafta | Genel olarak yatırım kavramının tanımı, yatırım türleri, yatırımların amacı ve yatırımlardan beklenenler neler olması gerektiği anlatılmakta. | | | |
| 3.Hafta | Yatırım politikaları, stratejileri ve yatırım kararlarını etkileyen faktörler tartışılmakta | | | |
| 4.Hafta | Yatırım ve kapasite. Kapasite kavramı ve türleri verilmekte ve ayrıca yatırım kapasitesini etkileyen temel faktörler irdelenmekte. | | | |
| 5.Hafta | Yatırımın kuruluş yerinin belirlenmesi. Kuruluş yerinin belirlenmesinde karlılık, verimlilik ve iktisadilik hususlarının analizi, Ülke, bölge ve arsa seçiminde etkili olan faktörlerin değerlendirilmesi. | | | |
| 6.Hafta | Sabit sermaye yatırım tutarının belirlenmesi aşamaları, maliyet unsurları ve maliyet bedellerinin tespiti. | | | |
| 7.Hafta | İşletme sermayesi kavramı, kapsamı ve işletme sermayesi ihtiyacının belirlenmesi etkileyen faktörlerin tespiti. | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İşletme sermayesinin hesaplanmasında kullanılan yöntemler ve bu yöntemlerin kullanılarak örnek işletme sermayesinin hesaplanması. | | | |
| 10.Hafta | Yatırımlarda sağlanacak gelirlerin tahmini. Proforma gelir tablosu hazırlanması ve kara geçiş analizi. | | | |
| 11.Hafta | Yatırım projelerinin değerlendirilmesi, geri ödeme süresi yöntemi ve karlılık oranlarının kullanılması. | | | |
| 12.Hafta | Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde net şimdiki değer, iç karlılık oranı, fayda masraf oranı ve yıllık eşdeğer masraf oranı gibi dinamik yöntemlerin kullanılması. | | | |
| 13.Hafta | Yatırımların, katma değer, istihdam oluşturma, dış ödemelere katkısı, maliyeye katkısı, sermayenin optimal kullanımı ve sosyal karlılık oranları gibi genel ekonomi açısından değerlendirilmesi. | | | |
| 14.Hafta | Uluslar arası yatırımlar ve bu yatırım türlerinin yatırım yapılan ve yapan ülkelere ekonomik, sosyal ve politik açıdan faydaları ve riskleri değerlendirilmekte. | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İş fırsatlarını kovalayarak, yatırım projelerini değerlendirir, fizibilite ve analiz yapar, girişimcilik ve yenilikçilik konularında farkındalık kazanır. |  |  |
| 2) Analitik düşünme yapısı ve matematik bilgisi gelişir, alanındaki problemleri tanımlama ve çözme becerisine sahiptir. |  |  |
| 3) İş fırsatlarını kovalayarak, yatırım projelerini değerlendirir, fizibilite ve analiz yapar, girişimcilik ve yenilikçilik konularında farkındalık kazanır. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yatırım ve Proje Analizi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Türkiye Ekonomisi | | **Kod** | EKO302 |
| **Course** | [Turkish Economy](http://www.anadolu.edu.tr/tr/akademik/ders/tanitim/211/3198/1) | | **Code** | EKO302 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu ders, esas itibariyle, Türkiye’de sermayenin nasıl biriktirildiği ve nasıl kullanıldığı sorusu etrafında tarihsel bir değerlendirme yapma çabası üzerine oturmaktadır. Bu çaba, ekonomi dışı faktörleri -örneğin incelenen dönemde Türkiye siyasetinin içinde bulunduğu durum ya da liberal kapitalist dünyanın iktisat algılamasında meydana gelen bir değişiklik- de mümkün olduğunca dikkate alan bir içeriğe sahiptir | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Osmanlının son döneminde (1830lardan 1923e kadar olan dönem) iktisadi yapının görünümü. Osmanlı üretim düzeni: feodal mi, yoksa asyatik mi? | | | |
| 2.Hafta | Kuruluş yıllarında (1923-1930) benimsenen ekonomi anlayışının, İzmir İktisat Kongresinin temel perspektifi ve Lozan Barış Konferansının iktisadiyat alanına ilişkin hükümleri çerçevesinde ortaya konması: liberal bir ekonomi arayışı mı? | | | |
| 3.Hafta | Neden devletçilik? 1930lu yılların başından itibaren devletçi ekonomi politikalarına yönelimin arka planı ve ithal ikamecilikin provaları: Birinci ve İkinci Beş Yıllık Sanayileşme Planı. | | | |
| 4.Hafta | Devletçilik Döneminde (1932-1945) sermaye birikiminin kaynakları ve iktisadi sektörler düzeyinde görünüm. | | | |
| 5.Hafta | Toplumsal dönüşümün ivme kazandığı 1950li yılların siyasal ve ekonomik anlamda genel görünümü ve döneme egemen olan paradigma eşliğinde Türkiyenin yönelimi: yeniden liberal politikalar. | | | |
| 6.Hafta | Savaş Sonrası Dönemde (1946-1962) dönemde Türkiyede sermaye birikiminin kaynakları ve sektörler düzeyinde görünüm | | | |
| 7.Hafta | Birinci Devalüasyon ve Sonuçları. 1950li yılların ikinci yarısından itibaren kendini hissettiren krizin nedenleri ve yeniden istikrar sağlama çabaları: 1958 Kararları | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | 1960ların başlarında iktisadi rejim tartışmaları ve devletçi politikalara geri dönüş. Planlı Ekonominin arka planı. Kalkınma Planların ortak özellikleri | | | |
| 10.Hafta | 15 Yıllık Perspektif ve ilk dört Plan | | | |
| 11.Hafta | Planlı Dönemde sermaye birikiminin kaynakları ve sektörler itibariyle görünüm. | | | |
| 12.Hafta | 1980 Dönüşümü (Ticari Serbestleşme): Ekonomi politikalarında köklü bir dönüşümün ifadesi olan 24 Ocak 1980 Kararları mal ve faktör piyasalarına nasıl yansımıştır? İthal ikamecilikten ihracat odaklı sermaye birikim modeline geçiş | | | |
| 13.Hafta | 1989 Dönüşümü (Finansal Serbestleşme): Sıcak para girişine dayalı sermaye birikim modeli ve finansal krizler | | | |
| 14.Hafta | 2001 Krizi Sonrasının Genel Bir Değerlendirmesi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İktisat alanını, bilhassa siyaset alanı ile toplumsal alandan bağımsız olarak değerlendirme girişimlerinin yanıltıcı sonuçlara ulaşma riski taşıdığına dair bir kanaat oluşturur. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Klişeleşmiş siyasal/ideolojik pozisyonlar üzerinden ve belli bir amaca dönük olarak yapılan iktisadi değerlendirmelerin yanıltıcı olduğu fikrini içselleştirir. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Türkiye’nin iktisat politikalarında görülen kırılmalar ile liberal kapitalist dünyada yaşanan paradigma değişiklikleri arasında doğru yönlü bir ilişki olduğunu kavrar. | 1,2,3 | A,C |
| 4) Tıpkı liberal kapitalist dünyada olduğu gibi, Türkiye’de de iktisat politikaları belirlenirken, çok belirgin olmamakla birlikte, sınıfsal tercihlerin etkili olduğuna dair bir perspektif inşa etmeye yönelir. | 1,2,3 | A,C |
| 5) Türkiye’nin uluslararası düzeyde yürüyen iktisadi ilişkileri –Avrupa Birliği, IMF gibi- analize tabi tutulurken reel karşılığı olmayan hamaset yüklü bir söylem kullanılmasının sakıncalarını bilir. | 1,2,3 | A,C |
| 6) Türkiye’nin gerek tarihsel gerek güncel ekonomik sorunları üzerine makul değerlendirmeler yapar. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türkiye Ekonomisi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Muhasebe Denetimi | | **Kod** | MFY 403 |
| **Course** | Audit | | **Code** | MFY 403 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 7** |
| **İçerik** | Temel Kavramlar, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu Süreci ve Planlaması, (Bir denetim raporunun hazırlanma şekli ve denetim plânlaması.), Denetim Kanıtları ve Teknikleri, (Geleneksel kanıt toplama teknikleri ile kanıt türleri.), Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Sistemi, (İç kontrol sisteminin kurulması, Etkin bir iç kontrol sistemi için temel ilkeleri, İç kontrol sisteminin iç denetimdeki rolü, İç kontrol sisteminin dış denetimdeki rolü.), Varlık ve Kaynak Hesaplarının Denetimi, (Nakit ve nakit benzeri değerlerin denetimi, Alacakların denetimi, Stokların denetimi, Duran Varlıkların denetimi, Borçların denetimi ve Öz Kaynakların denetimi.), Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi, (Sonuç hesapları ile malî tablolarda yapılabilecek muhtemel hata ve hileler.) | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2, 3, 4, 6, 12 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Denetim ve denetçi kavramı, muhasebe denetimi ve denetim mesleğinin tarihi gelişimi, muhasebe denetimi türleri, denetçi türleri | | | |
| 2.Hafta | Mali tabloların bağımsız denetimini gerektiren faktörler, denetim aşamaları, denetim standartları | | | |
| 3.Hafta | İç kontrol sisteminin anlamı ve temel unsurları | | | |
| 4.Hafta | Muhasebe verilerinde hatalar, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi | | | |
| 5.Hafta | Denetim delillerinin tanımı, delil türleri, denetim teknikleri | | | |
| 6.Hafta | Denetim delillerinin kalitesi, denetlenecek birim sayısının tespiti, denetim prosedürleri | | | |
| 7.Hafta | İstatistiki örneklemenin esası ve üstünlükleri, örnek seçme teknikleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İstatistiki örnekleme yöntemleri, örnekleme yöntemlerinin genel değerlendirmesi, Uygulama zamanının tespiti, işgücü planlaması | | | |
| 10.Hafta | Denetim programları, örnek denetim programı | | | |
| 11.Hafta | Çalışma kağıtlarının tanımı ve yararları, türleri | | | |
| 12.Hafta | Çalışma kağıtlarının hazırlanması, dosyalanması, mülkiyeti ve gizliliği | | | |
| 13.Hafta | Raporlama standartları, görüş bildirme ve denetim raporunun düzenlenmesi | | | |
| 14.Hafta | Özel raporlar, iç kontrol raporu, rapor yazma ilkeleri | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Muhasebe denetimi ile ilgili olan temel kavramları ve Denetim standartlarını tam anlamıyla kavrar. | 1,2 | A |
| 2) Denetimi türlerine ayırarak bunlar arasındaki ilişkiyi gösterir. | 1,2 | A |
| 3) Denetim Kanıtları, kanıt toplama teknikleri ile kanıt türlerini kavrar, | 1,2,4,12 | A |
| 4) Varlık, kaynak ve sonuç hesaplarının denetimini usulüne uygun bir şekilde yapar. | 1,2,6,12 | A |
| 5) Denetim uygulamaları ile ilgili genel bir değerlendirme sunar. | 1,2,3,12 | A |
| 6) Kısa ve uzun denetim raporu yazma konusunda uzmanlaşır, adil yargılama kıstaslarını kavrar ve uygular. | 1,2,3,12 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Final | 1 | 30 | 30 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 166 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 6,64 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 7 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Muhasebe Denetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Marka Yönetimi | | **Kod** | ISL401 |
| **Course** | Brand Management | | **Code** | ISL401 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 3** |
| **İçerik** | Bu derste; markanın nasıl yönetildiği, sanat kurumlarının ve sanatçıların markalaşma süreçleri, Marka değerinin önemi, sanatçı kişi veya kurumların kazandıkları marka değerini koruma ve kollama hakkında değerlendirmeler yapılacak ve   Sanat markasına sadakat nasıl oluşturulur ve sanat markaları için kullanılacak iletişim kanalları neler olmalıdır? Sorularına cevap vererek genel bir bakış açısı oluşturulacaktır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Marka Kavramına Genel Bir Bakış | | | |
| 2.Hafta | Markanın Tarihçesi | | | |
| 3.Hafta | Markanın Yasal Düzenlenmesi | | | |
| 4.Hafta | Marka Türleri | | | |
| 5.Hafta | Marka Yönetimi Tanımı, Önemi, Nasıl Gerçekleşir? | | | |
| 6.Hafta | Doğru Marka Konumlandırması, Marka Bölümü, Marka İmajı, Rakiplerin Analizi | | | |
| 7.Hafta | Müşteriyle Düzenli İlişki Kurma, Müşteri Değerlendirmesi, Marka Strateji Geliştirme | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Performans Ölçümü, Sürekli Yapılanma | | | |
| 10.Hafta | Kurumsal Kimlik-Marka İlişkisi | | | |
| 11.Hafta | İletişim Kanallarını Doğru Kullanma | | | |
| 12.Hafta | Teknolojiye Destek, Durum Analizi | | | |
| 13.Hafta | Sanat Yapıtlarının, Hizmetlerin, Sanatçının Markalaşması | | | |
| 14.Hafta | Uluslar arası Marka Olmak | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Marka yönetimi kavram ve olguları tanımlar ve örnekler verir | 1,2,3,12 | A,C |
| 2) Marka ve ürün arasındaki farklılıkları açıklayabilir | 1,2,3,12 | A,C |
| 3) Markanın tarih içerisindeki gelişimini ve pazarlama yaklaşımlarını nasıl şekillendirdiini açıklayabilir | 1,2,3,12 | A,C |
| 4) Marka yönetimi kavramını değerlendirebilir ve marka yönetiminin neden gerekli olduğunu açıklayabilir | 1,2,3,12 | A,C |
| 5) Markanın ne şekilde sınıflandırılabileceni açıklar | 1,2,3,12 | A,C |
| 6) marka mimarisinin boyutlarını tanımlar ve hedeflerini açıklar | 1,2,3,12 | A,C |
| 7) Marka kimliğini ve öğrelerini tanımlar | 1,2,3,12 | A,C |
| 8) Marka piramidimi modelini açıklar | 1,2,3,12 | A,C |
| 9) Stratejik marka analizini oluşturan kavramları açıklar | 1,2,3,12 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 72 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,88 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marka Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Uluslararası İşletmecilik | | **Kod** | ISL403 |
| **Course** | İnternational Business | | **Code** | ISL403 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; uluslararası işletmecilik süreci ve genel perspektif, uluslararası işletmecilik fonksiyonları ve stratejileri, stratejik planlama, politik riskin yönetimi, uluslararası faaliyetlerde örgütleme, karar verme ve kontrol, uluslararası insan kaynakları yönetimi, uluslararası işletmeciliğinin insan yönü konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Uluslararası işletmecilikle ilgili temel kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Küreselleşme ve uluslar arası işletmecilik | | | |
| 3.Hafta | Uluslararası ticaret teorileri | | | |
| 4.Hafta | Uluslararası ticaret teorileri | | | |
| 5.Hafta | Firmaların uluslararasılaşma nedenleri | | | |
| 6.Hafta | Firmaların uluslararasılaşma biçimleri | | | |
| 7.Hafta | Uluslararası pazarlara giriş stratejileri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Doğrudan yabancı yatırım teorileri | | | |
| 10.Hafta | Uluslararası işletme çevresi | | | |
| 11.Hafta | Uluslararası işletmeler ve kültür | | | |
| 12.Hafta | Uluslararası işletmelerde liderlik | | | |
| 13.Hafta | Uluslararası işletmelerde insan kaynakları yönetimi | | | |
| 14.Hafta | Firma analizi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Küreselleşme olgusu ve küreselleşmenin ekonomik boyutunu yorumlayabilmek | 1,3,11 | A |
| 2) Firmaların uluslararasılaşma nedenlerini Analiz edebilmek | 1,12 | A,C |
| 3) Uluslararası pazarlara giriş stratejilerini formule edebilmek | 1 | A |
| 4) Uluslararası pazarlarda rekabet edebilmenin ve başarılı olmanın yollarını tartışabilmek | 1,3 | A |
| 5) Uluslararası pazar çevresini analiz edebilmek | 1,12 | A,C |
| 6) Uluslar arası yatırımlarda yatırım yapılan ülkenin kültürünü analiz edebilmek | 1,11,12 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma, 11: Altı Şapka, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uluslararası İşletmecilik Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Tüketici Hukuku | | **Kod** | ISL405 |
| **Course** | Consumer Law | | **Code** | ISL405 |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hk. Kanuna ve bu konudaki yurtiçin ve yurtdışı diğer mevzuata uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği , ekonomik çıkarları , uğranacak zararlar , çevresel tehlikelerden korunmaya , tüketicilerin girişimciliğine , örgütlenmesine , aydınlatılması ve eğitimine ilişkin konular değerlendirilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun Amacı ve Kapsamı | | | |
| 2.Hafta | Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Tüketici İşlemi, Tüketici, Mal, Hizmet, Satıcı ve Sağlayıcı Kavramları | | | |
| 3.Hafta | Hukukta Genel İşlem Şartları ve Sözleşmedeki Haksız Şartlar | | | |
| 4.Hafta | Taksitle Satışlar , Kampanyalı Satışlar , Tanım ve Unsurları , | | | |
| 5.Hafta | Kapıdan Satışlar Tanım ve Unsurları , | | | |
| 6.Hafta | Devre Tatil ve Paket Tur ve Mesafeli Sözleşmeler , Tanımı,Unsurları ve Sözleşme İçerikleri | | | |
| 7.Hafta | Tüketici Kredileri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kredi Kartları | | | |
| 10.Hafta | Süreli Yayınlar , Abonelik Sözleşmeleri | | | |
| 11.Hafta | Garanti Belgeleri , Satış Sonrası Hizmetler | | | |
| 12.Hafta | Ticari Reklam ve İlanlar | | | |
| 13.Hafta | Tüketici Kuruluşları , Tüketici Sorunları Hakem Heyeti ve Tüketici Mahkemeleri | | | |
| 14.Hafta | Tüketici Hukukuna İlişkin Yargılama Usulü | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) AB müktesebatına uyum çerçevesinde çıkarılan 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hk.Kanun hüküm ve ilkelerinin öğrencilere anlatılması , bu sayede öncelikle bilinçli bir tüketici ortamının yaratılması ve aynı zamanda tüketici olan öğrencilerin tüketici huk | 1,2,3 | A,C |
| 2) Günümüzde ortaya çıkan Tüketici eğilim ve problemlerinin bilincinde olabilme, | 1,2,3 | A,C |
| 3) Tüketici Hukuku ile ilgili konuları ve prosüdürü bilerek , olaylara doğru ve teşhis koyma | 1,2,3 | A,C |
| 4) Bilinçli tüketim konusunda hakkını aramayı öğrenme ve aldanmaya engel olma | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tüketici Hukuku Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Almanca III | | **Kod** | ALM401 |
| **Course** | German III | | **Code** | ALM401 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Öğrencinin Almancanın tümce yapısını kavrayıp, Uluslararası iş ve eğitim ortamlarındaki diyalogların tümce öğelerini oluşturabilme, diyalogdaki konuşmayı başarmak ve geliştirebilmektir. Öğrencinin Almancayla kendini ifade edebilmesi için kendi tümcelerini oluşturabilecek düzeyde temel Almanca Dilbilgisine sahip olması; okulda, işte, alışverişte, kamu kuruluşlarında, yemekte v.b. ortamlarda istek ve şikâyetlerini ifade edebilecek düzeyde Almancasını geliştirmek dersin amacı ve içeriğidir. | | | |
| **İngilizce İçerik** | Almanca Ive II’den başarılı olmak | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Über Fremdsprache lernen sprechen. (Deutsch/Türkisch). Lernen: Wie? und Warum? Somit Lernziele im Deutschunterricht feststellen und notieren. Daraus Sätze machen. Lerntipps verstehen und geben. | | | |
| 2.Hafta | Einen Tagesablauf vom Semesterferien vorlesen. Darüber neue Sätze bilden. Texte verstehen. Lebenslauf. Texte aus Lesebuch lesen und etwas weitererzaehlen. Alle Verben-Perfekt. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. | | | |
| 3.Hafta | Beim Essen-Trinken-Einkaufen sich orientieren und informieren. Bestellen und bezahlen. Einkaufsdialoge spielen, lesen und erstellen. Nachfragen, Notize machen. Konjugation Präsens Satz: Position des Subjekts. Lebensmittel, Preise, Markt. | | | |
| 4.Hafta | Berufe und Berufstätigkeiten. Personeninformation mit Berufe. Personalpronomen. für,ohne / Akkusativ. Eine Reise nach Berlin-Architektur und Kultur. Nebensaetze mit wenn und Zeitangaben. Informationtexte verstehen. Orientierung in Gebaeuden. Datum und Ja. | | | |
| 5.Hafta | Über Vergangenes sprechen. Kochen und Essen. Kochrezept lesen und erstellen. Perfekt. | | | |
| 6.Hafta | Ein Treffen planen. Über Vergangene Aktivitäten sprechen. Perfekt. Aktuelle Infos aus dem Bereich Internationale Beziehungen anhand Deutsche Textartikeln, diese Texte lesen, Wortschatzarbeit führen und erweitern, Hörtexte zuhören und mitlesen, phonetisch. | | | |
| 7.Hafta | Einladen Gäste empfangen. Eine Speisekarte lesen. Über Essen sprechen. Verb und Ergänzungen. Wortschatz zur Tisch decken. Kochen und Essen. | | | |
| 8.Hafta | Über Krankheit sprechen. Anleitungen verstehen. Beim Arzt Auskunft über die Krankheit geben. Beschwerde beschreiben. | | | |
| 9.Hafta | Wortschatz über Körper und Gesicht. Tätigkeiten des Körpers. Über Gesundheit und Krankheit sprechen. Präpositionen Ara Sınav | | | |
| 10.Hafta | Jemanden zu etwas drängen. Erzählen, wie etwas passiert ist. Perfekt. Ratschläge geben. Beurteilen und bearbeiten. Welche Fehler hat man bei der Prüfung gemacht? | | | |
| 11.Hafta | Alle Verben-Perfekt. Von der Vergangenheit etwas erzaehlen. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. Dazu noch, Interviews machen. Formular erstellen und ausfüllen. | | | |
| 12.Hafta | Über Ereignisse und Tätigkeiten Auskunft geben. Etwas weitererzählen. Diskussion über Montagmorgen bei der Arbeit oder beim Studium. | | | |
| 13.Hafta | Arbeitsaufträge geben. Richtungsangaben benutzen. Vorteile und Nachteile benennen. | | | |
| 14.Hafta | Vorhandene Dialoge erneut erstellen und vorspielen. Wiederholung. Übungen über Themen, die gelernt wurde. Aussprache: Wortakzent üben. Eine allgemeine Wiederholung. Vorlesungen nachspielen. | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Almanca A2 seviyesine ilişkin konuları tanımlar. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 2) Almanca A2 seviyesine ilişkin konuları açıklar. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 3) Almanca A2 seviyesine ilişkin konuları örneklerle uygular. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 4) Almanca A2 seviyesine ilişkin konuları karşılaştırır. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 5) Almanca kullanımını geliştirir. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 6) Almanca ve Türkçedeki temel dil bilgisi kurallarının farklılıklarını değerlendirir. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Almanca III Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Uluslararası Pazarlama | | **Kod** | ISL407 |
| **Course** | İnternational Marketing | | **Code** | ISL407 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; uluslar arası pazarlama ile ilgili temel kavramlar, uluslar arası pazarlama araştırması, uluslar arası parlamada ürün, fiyatlandırma, dağıtım ve tutundurma, çokuluslu şirketler konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Uluslararası pazarlamanın tanımı | | | |
| 2.Hafta | Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Ekonomik Çevre | | | |
| 3.Hafta | Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Kültürel Çevre | | | |
| 4.Hafta | Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Politik ve Yasal Çevre | | | |
| 5.Hafta | Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Teknolojik Çevre | | | |
| 6.Hafta | Uluslararası Pazarlama Araştırması | | | |
| 7.Hafta | Uluslararası Pazarlara Giriş Stratejileri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Uluslararası Pazarlamada Ürün Stratejisi | | | |
| 10.Hafta | Uluslararası Pazarlamada Fiyat Stratejisi | | | |
| 11.Hafta | Uluslararası Pazarlamada Tutundurma Stratejisi | | | |
| 12.Hafta | Uluslararası Pazarlamada Dağıtım Stratejisi | | | |
| 13.Hafta | Uluslararası Pazarlama Organizasyonu ve Kontrolü | | | |
| 14.Hafta | Çokuluslu Şirketler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Uluslararası pazarlama ve küresel pazarlama kavramlarını tanımlar. | 1,2,14 | A,C |
| 2) Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörleri örnekler vererek açıklar. | 1,2,14 | A,C |
| 3) Uluslararası pazarlama karması elemanlarını açıklar. | 1,2,14 | A,C |
| 4) Uluslararası pazarlara giriş stratejileri hakkında bilgi verir | 1,2,14 | A,C |
| 5) Uluslararası pazarlamada kültürün rolünü örneklendirir | Tanımsız | Tanımsız |
| 6) Uluslararası pazarlara giriş stratejileri hakkında bilgi verir | Tanımsız | Tanımsız |
| 7) Uluslararası pazarlamada fiyatlandırma yaklaşımları uygulayabilir | Tanımsız | Tanımsız |
| 8) Uluslararası pazar araştırmalarını tasarlar ve uygular | Tanımsız | Tanımsız |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uluslararası Pazarlama Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Proje Yönetimi | | **Kod** | ISL409 |
| **Course** | İnternational Marketing | | **Code** | ISL409 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; Temel Proje Yönetim terminolojisi, genel kavramlar, Entegrasyon Yönetimi, Kapsam Yönetimi, Zaman Yönetimi, Maliyet Yönetimi, Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, İletişim Yönetimi, Risk Yönetimi, Tedarik ve Satın Alma Yönetimi bilgi alanları çerçevesinde başlatma, planlama, uygulama, izleme ve kontrol ve kapatma süreçleri konularına değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Proje Yönetimine Giriş ve Temel Kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Projelerde Organizasyon Yapıları | | | |
| 3.Hafta | Proje Seçme ve Değerlendirme | | | |
| 4.Hafta | Proje Yönetimi Bilgi Alanları/Proje Yönetimi Süreç Grupları | | | |
| 5.Hafta | Proje Başlatma Süreçleri | | | |
| 6.Hafta | Proje Planlama Süreçleri-1 | | | |
| 7.Hafta | Proje Planlama Süreçleri-2 | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Projelerde Uygulama Süreçleri | | | |
| 10.Hafta | Projelerde İzleme ve Kontrol Süreçleri | | | |
| 11.Hafta | Projelerde Kapatma Süreçleri | | | |
| 12.Hafta | Vaka Çalışması 1 | | | |
| 13.Hafta | Vaka Çalışması 2 | | | |
| 14.Hafta | Genel Tekrar | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Proje Yönetimi Temel Terminolojisini kavrama | 1,2,3,4,16 | A,D |
| 2) Proje Yönetimi Yaşam Döngüsünü kavrama ve takip edebilme | 1,2,3,4,8 | A,D |
| 3) Proje Yönetimi Bilgi Alanlarını kavrama ve kullanma | 1,2,3,4,16 | A,D |
| 4) Proje başlatma süreçlerini kavrama ve uygulayabilme | 1,3,8,12,16 | A,D |
| 5) Proje kapsamını ve proje paydaşlarının beklentilerini ortaya koyabilmek | 1,3,8,12,16 | A,D |
| 6) Proje paydaşlarının rol ve sorumluluklarının ayırt edebilme ve karşılaştırabilme. | 1,3,8,12,16 | A,D |
| 7) Riskleri tanımlama, analiz etme, devretme , azaltma ve yönetme becerisini kazanma, | 1,2,3,4,12,16 | A,D |
| 8) kalite, iletişim, kaynaklar ve paydaşların yönetimi adına proje yönetim planı oluşturma kabiliyeti edinme | 1,2,3,4,8,12,16 | A,D |
| 9) Bir projeyi kapatma bilgi ve yeterliğine sahip olma | 1,2,3,16 | A,D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 8: Grup Çalışması, 12: Örnek Olay, 16: Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , D: Proje / Tasarım |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Uluslararası Lojistik ve Tedarik Zinciri | | **Kod** | UTL401 |
| **Course** | İnternational Logistics And Supply Chain | | **Code** | UTL401 |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Ders, lojistik kavramına ve yönetimine genel bakışın ardından, taşıma işleri organizatörlerini ve faaliyetleri olan taşıma, sigortalama ve depolama yönetimini vaka destekli açıklamaktadır. Derste tedarik zinciri yönetimi kavramı, işleyişi ve bu alanlardaki bilgi teknolojileri geniş olarak işlenmektedir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Lojistik Kavramına Ve Lojistik Yönetimine Genel Bakış | | | |
| 2.Hafta | Temel Lojistik Faaliyetleri | | | |
| 3.Hafta | Lojistik Faaliyetlerine Aracılık Eden Organizatörler (Freight Forwarders - Taşıma İşleri Organizatörleri) | | | |
| 4.Hafta | Uluslararası Lojistikte Antrepo, Sundurma Ve Depolama Yönetimi | | | |
| 5.Hafta | Uluslararası Lojistikte Sigorta | | | |
| 6.Hafta | Uluslararası Taşıma Modları | | | |
| 7.Hafta | Uluslararası İntermodal Taşımacılık | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Lojistik Faaliyetlerinde Talep Tahmini, Planlama Ve Maliyetleme | | | |
| 10.Hafta | Küresel Aktörlerde Ve Türkiye?de Lojistik | | | |
| 11.Hafta | Tedarik Zinciri Yönetimine Giriş | | | |
| 12.Hafta | Tedarik Zinciri Yönetimi Süreci Ve İşleyişi | | | |
| 13.Hafta | Lojistik Ve Tedarik Zinciri Bilgi Sistemleri Ve Teknolojileri | | | |
| 14.Hafta | Lojistik Ve Tedarik Zinciri Yönetiminde Küresel Vakalar | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Lojistiğin genel çerçevesi ile lojistik organizasyonunu yapan işletmelerin temel faaliyetlerini anlar. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Uluslararası lojistikte taşıma, antrepo, sundurma ve depolama yönetimi ile bu faaliyetlerdeki risk yönetimi ve maliyet yapısını özümser. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Tedarik zinciri yönetimine hakim olmak ve işleyişini derinlemesine anlar. | 1,2,3 | A,C |
| 4) Küresel ve ulusal lojistik ve tedarik zinciri yönetim üzerine vakaları analiz edebilir. | 1,2,3,4 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 93 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,72 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uluslararası Lojistik ve Tedarik Zinciri Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Bitirme Tezi | | **Kod** | ISL402 |
| **Course** | Thesis | | **Code** | ISL402 |
| **Krediler** | **Teori: 6** | **Uygulama: 4** | **Kredi: 8** | **AKTS: 10** |
| **İçerik** | Bu derste; bitirme projesi olarak seçilen konuda bilimsel kurallara göre araştırma yapılıp rapor yazılacak ve hazırlanan proje jüri önünde savunulacaktır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Konunun araştırılması | | | |
| 2.Hafta | Konunun araştırılması | | | |
| 3.Hafta | Konunun seçilmesi | | | |
| 4.Hafta | lgili alan taraması | | | |
| 5.Hafta | lgili alan taraması | | | |
| 6.Hafta | lgili alan taraması | | | |
| 7.Hafta | lgili alan taraması | | | |
| 8.Hafta | Çalışmanın yazımı | | | |
| 9.Hafta | Çalışmanın yazımı | | | |
| 10.Hafta | Çalışmanın yazımı | | | |
| 11.Hafta | Çalışmanın yazımı | | | |
| 12.Hafta | Çalışmanın yazımı | | | |
| 13.Hafta | Değerlendirme | | | |
| 14.Hafta | Değerlendirme ve notlandırma | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Lisans eğitimi sonunda kazanılan bilgileri kullanmayı hedefler. | 8,14 | C |
| 2) Analiz yeteneği kazandırmayı amaçlar. | 10,14 | C,F |
| 3) Bilimsel yayın yapma konusunda deneyim kazanmayı amaçlar. | 14 | C |
| 4) Bilimsel yayın yapmayı teşvik eder. | 8,14 | C |
| 5) Uluslararası konuların tahlil edilmesini hedefler. | 8,10,14 | C,F |
| 6) Araştırma yapma yöntemi konusunda yol gösterici olmayı amaçlar. | 8,14 | C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 5 | 80 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 5 | 80 |
| Ara Sınav | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav | 5 | 6 | 30 |
| Ödev | 10 | 4 | 40 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 250 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 10,00 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 10 |

**O – DERSLER İLE ÖĞRENME ÇIKTILARININ İLİŞKİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bitirme Tezi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim,pazarlama,yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olmak. |  | **X** |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  | **X** |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | **X** |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Kamuda Mesleki Uygulamalar | | **Kod** | ISL 404 |
| **Course** | Professional Practices In The Public Sector | | **Code** | ISL 404 |
| **Krediler** | **Teori: 8** | **Uygulama: 20** | **Kredi: 10** | **AKTS: 20** |
| **İçerik** | Uygunluğu belirtilen işletme türlerinden birinde görev alacaklardır. İlgili öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin işbaşı eğitimi ile ilgili yazılı ve rutin kontroller ile danışmanlık hizmetleri yerine getirilecek, işletmelerle ilişkiler yürütülecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Özel Sektörde Mesleki Uygulamalar | | **Kod** | ISL 404 |
| **Course** | Professional Practices In The Private Sector | | **Code** | ISL 404 |
| **Krediler** | **Teori: 8** | **Uygulama: 20** | **Kredi: 10** | **AKTS: 20** |
| **İçerik** | Uygunluğu belirtilen işletme türlerinden birinde görev alacaklardır. İlgili öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin işbaşı eğitimi ile ilgili yazılı ve rutin kontroller ile danışmanlık hizmetleri yerine getirilecek, işletmelerle ilişkiler yürütülecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | YOK | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60  Yıl içi notu %100: (1 Arasınav %100 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1,2,6,7,13,15,19 | | | |

**EK.2.Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O AKADEMİK FAALİYET DÖKÜMÜ**

|  |
| --- |
| **Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O Adı:** |
| **Tarih:** |
| **Koordinatör Ünvanı/Adı/Soyadı:** |
|  |
| **Tel: (05…) …………………..e-mail:** |
| **A – MİSYON VE VİZYON BİLDİRGELERİ** |
| **A1.Misyon** |
|  |
| **A2.Vizyon** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B -ENSTİTÜ ANABİLİM DALLARI / BÖLÜMLER / PROGRAMLAR** | | | | | **2012-2013** | | **2013-2014** | |
| **B1. Toplam Anabilimdalı Sayısı** | | | | |  | |  | |
| **B2. Toplam Bölüm/Program Sayısı** | | | | |  | |  | |
| **B3. Toplam Öğrenci Sayısı** | | | | |  | |  | |
| **B.4. ANABİLİM DALLARI / BÖLÜMLER / PROGRAMLAR** | | | | | | | | |
| **…………………….Anabilim Dalı** | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | **Tam. Zam. Öğ. El. Sayısı** | | | **Y. Zam. Öğr.El.**  **Sayısı** | | |
| **Bölüm / Program Adı** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2012-2013** | **2013-2014** | | **2012-2013** | | **2013-2014** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| **…………………….Anabilim Dalı** | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | **Tam. Zam. Öğ. El. Sayısı** | | | **Y. Zam. Öğr.El.**  **Sayısı** | | |
| **Bölüm / Program Adı** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2012-2013** | **2013-2014** | | **2012-2013** | | **2013-2014** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| **…………………….Anabilim Dalı** | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | **Tam. Zam. Öğ. El. Sayısı** | | | **Y. Zam. Öğr.El.**  **Sayısı** | | |
| **Bölüm / Program Adı** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2012-2013** | **2013-2014** | | **2012-2013** | | **2013-2014** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C - BÖLÜMLER / PROGRAMLAR** | | | | | **2012-2013** | | **2013-2014** | |
| **C1. Toplam Anabilimdalı Sayısı** | | | | |  | |  | |
| **C2. Toplam Öğrenci Sayısı** | | | | |  | |  | |
| **C3. BÖLÜMLER / PROGRAMLAR** | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | **Tam. Zam. Öğ. El. Sayısı** | | | **Y. Zam. Öğr.El.**  **Sayısı** | | |
| **Bölüm / Program Adı** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2012-2013** | **2013-2014** | | **2012-2013** | | **2013-2014** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D- AKADEMİK İŞBİRLİĞİ PERFORMANSI** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Akademik İşbirliği Adı** | | | | | **Açıklama** | | **Sorumlu Kişi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **13** |  | | | |  | |  |
| **14** |  | | | |  | |  |
| **15** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Akademik İşbirliği Adı** | | | | | **Açıklama** | | **Sorumlu Kişi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **13** |  | | | |  | |  |
| **14** |  | | | |  | |  |
| **15** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E- SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ PERFORMANSI** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Sektörel İşbirliği Adı** | | | | | **Konusu** | | **Sorumlu Kişi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Sektörel İşbirliği Adı** | | | | | **Konusu** | | **Sorumlu Kişi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F - AKADEMİK YAYIN PERFORMANSI** | | | | | | | |
| **F1 –NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİNDE DANIŞMANLIĞI YAPILAN TAMAMLANMIŞ YÜKSEK LİSANS TEZLERİ** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Yılında Tamamlanan Tez Adı / Yazarı** | | | | | **Danışman** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Yılında Tamamlanan Tez Adı / Yazarı** | | | | | **Danışman** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F2 – NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİNDE DANIŞMANLIĞI YAPILAN TAMAMLANMIŞ DOKTORA TEZLERİ** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Yılında Tamamlanan Tez Adı / Yazarı** | | | | | **Danışman** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2012 – 2013 Yılında Tamamlanan Tez Adı / Yazarı** | | | | | **Danışman** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F3 – Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI &ArtsandHumanities)** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 (SCI & SSCI &ArtsandHumanities) Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014(SCI & SSCI &ArtsandHumanities) Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F4 – Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI &ArtsandHumanities Olmayan)** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F5 – Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Bilimsel Toplantı Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Bildiri Adı** | | | | | **Bilimsel Toplantı Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F6 – Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Kitap Adı** | | | | | **Yayınevi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Kitap Adı** | | | | | **Yayınevi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F7 – Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Makale Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Makale Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F8 – Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F9 – Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F10 – Uluslararası atıflar (SCI & SSCI &ArtsandHumanities)** | | | | | |
| **Yazarı** | | **Yayın Yeri** | **Yayın Adı** | **Yazarı** | **Atıf Sayısı** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F11 – Ulusal & Uluslararası Projeler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Proje Adı / Destekçi Kuruluş** | | | | | **Proje Üyesi Öğr. Elemanı** | | **Projedeki Görevi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Proje Adı / Destekçi Kuruluş** | | | | | **Proje Üyesi Öğr. Elemanı** | | **Projedeki Görevi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G – DİĞER FAALİYETLER** | | | | | | | |
| **G1.Geçmiş Sayı** | | **G1.Teknik Gezi / Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **G2.Geçmiş Sayı** | | **G2. Sektör Temsilcisi Konferans Sayısı** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **G3.Geçmiş Sayı** | | **G3.Uygulamalara Yönelik Sergi Sayısı** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Teknik Gezi Adı (Kurum / Şehir /Tarih)** | | | | | **Organize Eden Bölüm** | | **Sorumlu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **2012 – 2013 Sektör Temsilcisi Konferans Konusu (Konuşmacı / Kurumu / Tarih)** | | | | | **Organize Eden Bölüm** | | **Sorumlu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **2012 – 2013 Uygulamalara Yönelik Sergi (Adı, Tarihi)** | | | | | **Organize Eden Bölüm** | | **Sorumlu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |

**EK.4. KİŞİSEL AKADEMİK FAALİYET RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNVANI / ADI SOYADI:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **BİRİMİ (ENSTİTÜ/ FAKÜLTE /Y.O/M.Y.O)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **İDARİ GÖREVİ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **LİSANS (Bölüm, Fakülte, Üniversite)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **YÜKSEK LİSANS (Anabilim Dalı / Enstitü / Üniversite)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **DOKTORA(Anabilim Dalı / Enstitü / Üniversite)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **BİLDİĞİ YABANCI DİLLER ve DERECESİ (YDS / IELTS / TOEFL/ MUADİLİ SINAV PUANI)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2012 – 2013 GÜZ Y.Y. VERDİĞİ TOPLAM DERS SAATİ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **A- AKADEMİK İŞBİRLİĞİ PERFORMANSI** | | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
| **2012 – 2013 Akademik İşbirliği Adı** | | | | | **Konusu** | | | **Tarih** |
| **1** |  | | | |  | | |  |
| **2** |  | | | |  | | |  |
| **3** |  | | | |  | | |  |
| **4** |  | | | |  | | |  |
| **5** |  | | | |  | | |  |
| **6** |  | | | |  | | |  |
| **B - SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ PERFORMANSI** | | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| **2012 – 2013 Sektörel İşbirliği Adı** | | | | | **Konusu** | | **Tarih** | |
| **1** |  | | | |  | |  | |
| **2** |  | | | |  | |  | |
| **3** |  | | | |  | |  | |
| **4** |  | | | |  | |  | |
| **5** |  | | | |  | |  | |
| **6** |  | | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C - AKADEMİK YAYIN PERFORMANSI** | | | | | | | |
| **C1 –NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİNDE DANIŞMANLIĞI YAPILAN TAMAMLANMIŞ YÜKSEK LİSANS TEZLERİ** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Yılında Tamamlanan Tez Adı** | | | | | **Yazarı** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C - AKADEMİK YAYIN PERFORMANSI** | | | | | | | |
| **C2 –NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİNDE DANIŞMANLIĞI YAPILAN TAMAMLANMIŞ DOKTORA TEZLERİ** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Yılında Tamamlanan Tez Adı** | | | | | **Yazarı** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C3 – Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI &ArtsandHumanities)** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 (SCI & SSCI &ArtsandHumanities) Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C4 – Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI &ArtsandHumanities Olmayan)** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C5 – Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Bilimsel Toplantı Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C6 – Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Kitap Adı** | | | | | **Yayınevi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C7 – Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Makale Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C8 – Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F9 – Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C10 – Uluslararası atıflar (SCI & SSCI &ArtsandHumanities)** | | | | | |
| **Yazarı** | | **Yayın Yeri** | **Yayın Adı** | **Yazarı** | **Atıf Sayısı** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C11 – Ulusal & Uluslararası Projeler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Proje Adı / Destekçi Kuruluş** | | | | | **Proje Üyesi Öğr. Elemanı** | | **Projedeki Görevi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C12 – DİĞER FAALİYETLER** | | | | | | | |
| **G1.Geçmiş Sayı** | | **G1.Teknik Gezi / Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **G2.Geçmiş Sayı** | | **G2. Sektör Temsilcisi Konferans Sayısı** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **G3.Geçmiş Sayı** | | **G3.Uygulamalara Yönelik Sergi Sayısı** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Teknik Gezi Adı (Kurum / Şehir)** | | | | | **Bölüm** | | **Tarih** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **2012 – 2013 Sektör Temsilcisi Konferans Konusu (Konuşmacı / Kurumu)** | | | | | **Bölüm** | | **Tarih** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **2012 – 2013 Uygulamalara Yönelik Sergi (Adı)** | | | | | **Bölüm** | | **Tarih** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |

**EK – 5 Performans Değerleme Sistemine Yönelik Anketler**

**ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETLERİ BU BÖLÜMDE YER ALACAKTIR**