**Ders Planı – (Muhasebe ve Finans Bölümü Öğretim Programı)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİNCİ YIL** | | | | | |
| **BİRİNCİ YARIYIL** | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | TRD101 Türk Dili I | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 2 | ATA101 Atatürk İlk. İnk. Tarihi I | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 3 | YDL101 İngilizce I | 2 | 1 | 3 | 4 |
| 4 | ARY101 Araştırma Yöntemleri | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 5 | EKO101 İktisada Giriş | 4 | 0 | 4 | 5 |
| 6 | SBK101 Hukuka Giriş | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 7 | MFY101 Genel Muhasebe | 4 | 0 | 4 | 5 |
| 8 | İŞL101 Genel İşletme | 3 | 0 | 3 | 4 |
| **TOPLAM** | | **22** | **1** | **23** | **30** |
| **BİRİNCİ YIL** | | | | | |
| **İKİNCİ YARIYIL** | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | TRD102 Türk Dili II | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 2 | ATA102 Atatürk İlk. İnk. Tarihi II | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 3 | YDL102 İngilizce II | 2 | 1 | 3 | 4 |
| 4 | BIL102 Bilgi ve İletişim Teknolojileri | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 5 | İSL102 İşletme Matematiği | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 6 | İSL104 Yönetim ve Organizasyon | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 7 | MFY102 Envanter Bilanço | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 8 | İŞL106 Girişimcilik | 2 | 0 | 2 | 4 |
| **TOPLAM** | | **18** | **1** | **19** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İKİNCİ YIL** | | | | | |
| **BİRİNCİ YARIYIL** | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | MFY201 Finansal Yönetim | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 2 | MFY203 Maliyet Muhasebesi | 4 | 0 | 4 | 8 |
| 3 | MFY205 Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 4 | YDL201 İngilizce III | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 5 | MFY209 İcra İflas Hukuku | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 6 | MFY207 Finansal Tablolar Analizi | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 7 | MFY211 Borçlar Hukuku | 2 | 0 | 2 | 3 |
| **TOPLAM** | | **17** | **0** | **17** | **30** |
| **İKİNCİ YIL** | | | | | |
| **İKİNCİ YARIYIL** | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | MFY202 Şirketler Muhasebesi | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 2 | MFY204 Banka Muhasebesi | 2 | 0 | 2 | 5 |
| 3 | MFY206 Vergi Muhasebesi | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 4 | EKO202 Makro İktisat | 6 | 0 | 6 | 7 |
| 5 | ISL206 İstatistik | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 6 | YDL202 İngilizce IV | 2 | 0 | 2 | 4 |
| **TOPLAM** | | **19** | **0** | **19** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜÇÜNCÜ YIL** | | | | | | |
| **BİRİNCİ YARIYIL** | | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | MFY301 Yönetim Muhasebesi | | 4 | 0 | 4 | 7 |
| 2 | MFY303 Kurumsal Kaynak Planlaması | | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 3 | MFY307 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 4 | **Seçmeli Ders I** | | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 5 | **Seçmeli Ders II** | | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 6 | **Seçmeli Ders III** | | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  | **Seçmeli Ders Havuzu (Üç ders seçilecektir)** \*\*\* | |  |  |  |  |
| 1 | ALM301 Almanca I | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 2 | İSL205 Örgüt Teorisi ve Dizaynı | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 3 | ISL309 İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 4 | MFY309 Uluslararası Muhasebe Standartları | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 5 | YDL301 İngilizce V | 2 | 0 | 2 | 4 |
| **TOPLAM** | | | **16** | **0** | **16** | **30** |
| **ÜÇÜNCÜ YIL** | | | | | | |
| **İKİNCİ YARIYIL** | | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** |
| 1 | ISL308 İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk | | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 2 | ISL306 Müşteri İlişkileri Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 3 | ISL310 Toplam Kalite Yönetimi | | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 4 | MYF302 Satın Alma ve Stok Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 5 | MYF304 Devlet Muhasebesi | | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 6 | **Seçmeli Ders IV** | | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 7 | **Seçmeli Ders V** | | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 8 | **Seçmeli Ders VI** | | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  | **Seçmeli Ders Havuzu (Üç ders seçilecektir)** \*\*\* | |  |  |  |  |
| 1 | ALM302 Almanca II | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 2 | EKO302 Türkiye Ekonomisi | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 3 | ISL314 Yatırım ve Proje Analizi | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 4 | MFY306 Dış Ticaret İşlemleri ve Finansmanı | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 5 | YDL302 İngilizce VI | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 6 | IDE302 İşaret Dili | 2 | 0 | 2 | 4 |
| **TOPLAM** | | | **18** | **0** | **18** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖRDÜNCÜ YIL** | | | | | | | | | | | |
| **BİRİNCİ YARIYIL** | | | | | | | | | | | |
| **NO** | | | **DERS ADI** | | | | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** | |
| 1 | | | MFY403 Muhasebe Denetimi | | | | 3 | 0 | 3 | 7 | |
| 2 | | | MFY407 Bilgisayarlı Muhasebe ve Paket Programlar | | | | 2 | 1 | 3 | 4 | |
| 3 | | | MFY409 Maliyet Analizleri ve Kontrol Yöntemleri | | | | 2 | 0 | 2 | 3 | |
| 4 | | | MFY413 Çevre Muhasebesi | | | | 3 | 0 | 3 | 4 | |
| 5 | | | **Seçmeli Ders I** | | | | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| 6 | | | **Seçmeli Ders II** | | | | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| 7 | | | **Seçmeli Ders III** | | | | 2 | 0 | 2 | 4 | |
|  | | | **Seçmeli Ders Havuzu (Üç ders seçilecektir)** \*\*\* | | | |  |  |  |  | |
| 1 | ALM401 Almanca III | | | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| 2 | MFY405 Sermaye Piyasaları | | | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| 3 | ISL409 Proje Yönetimi | | | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| 4 | MYF411 İş Değerleme ve Ücret Yönetimi | | | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| 5 | YDL401 İngilizce VII | | | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| 6 | MYF415 Para Banka | | | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| **TOPLAM** | | | | | | | 16 | 1 | 17 | 30 | |
| **ÜÇÜNCÜ YIL** | | | | | | | | | | |
| **İKİNCİ YARIYIL** | | | | | | | | | | |
| **NO** | **DERS ADI** | | | | | **TEORİK** | **UYGULAMA** | **TOPLAM** | **AKTS** | |
| 1 | MFY402 Bitirme Projesi | | | | | 6 | 0 | 6 | 6 | |
| 2 | **Seçmeli Ders IV** | | | | | 0 | 20 | 10 | 24 | |
|  | **Seçmeli Ders Havuzu (Bir ders seçilecektir)** \*\*\* | | | | |  |  |  |  | |
| 1 | | | MFY404 Kamu Sektöründe İş Başında Mesleki Uygulamalar | | 0 | 20 | 10 | 24 | |
| 2 | | | MFY406 Özel Sektörde İş Başında Mesleki Uygulamalar | | 0 | 20 | 10 | 24 | |
| **TOPLAM** | | | | | | **6** | **20** | **16** | **30** | |
| GENEL TOPLAMLAR | | | | | | **132** | **23** | **145** | **240** | |
| **DERS SAYILARI VE KREDİLERİNE İLİŞKİN DİĞER TOPLAMLAR** | | | | | | | | | | |
| **ALINMASI GEREKEN TOPLAM ZORUNLU DERS SAYISI** | | | | | | **42 ADET** | | | | |
| **MEZUNİYET İÇİN GEREKEN TOPLAM ZORUNLU DERS AKTS KREDİSİ** | | | | | | **180 AKTS** | | | | |
| **ALINMASI GEREKEN TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI** | | | | | | **10 ADET** | | | | |
| **MEZUNİYET İÇİN GEREKEN TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ** | | | | | | **60 AKTS** | | | | |
| **MEZUNİYET İÇİN GEREKEN TOPLAM AKTS KREDİSİ** | | | | | | **240 AKTS** | | | | |

**L.GENEL TOPLAMLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **GENEL TOPLAMLAR** | |
| TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI | **132** |
| TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI | **23** |
| TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI | **38** |
| TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ | **60** |
| TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ | **24** |
| TOPLAM AKTS KREDİSİ | **240** |

**M. AÇIKLAMALAR (ÖRNEKTİR)**

\*\*: İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi 8. Yarıyıldan ders almaya hak kazanmış öğrencilerin alabileceği ve Nişantaşı Üniversitesi Akademik Takvimine göre ilgili yarıyılın ilk ders günü başlamak kaydıyla, 14 haftalık bir süreyi kapsamaktadır. Her hafta 6 iş gününe eşittir. İşbaşı eğitimi niteliğinde gerçekleştirilecek olan Mesleki Uygulamalar dersi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü yönetim kurulunca belirlenmiş bir kurul tarafından değerlendirilerek transkripte işlenecektir. Mesleki Uygulamalar dersine ilişkin daha detaylı bilgi için; (bknz: Üniversite Staj Yönergesi ve Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Staj Yönergesi)

\*\*: İlgili bölüme kayıtlı bir öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için ders planında yer alan tüm zorunlu derslerden başarılı olması (216 AKTS) ve üç ayrı dönemden ikişer adet olmak üzere toplam altı adet seçmeli dersten (24 AKTS) başarılı olması gerekmektedir (Toplam 240 AKTS).

\*\*: Almanca, İspanyolca, Rusça ve İtalyanca seçmeli dersleri ön koşullu dersler sınıfındadır, bu derslerden herhangi birini alabilmek için ilgili dersin bir önceki yarıyılda yer alan dersinden başarılı olma koşulu vardır. (Örnek: Almanca II dersini alabilmek için Almanca I dersinden başarılı olunması, Almanca III dersi içinse Almanca II dersinden başarılı olunması gerekmektedir.)

\*\* İngilizce dersleri ön koşullu dersler sınıfındadır. Bu derslerden herhangi birini alabilmek için ilgili dersin bir önceki yarıyılda yer alan dersinden başarılı olma koşulu vardır. (Örnek: İngilizce II dersini alabilmek için İngilizce I dersinden başarılı olunması, İngilizce III dersi içinse İngilizce II dersinden başarılı olunması gerekmektedir.)

\*\*: Burada ifade edilmeyen diğer hususlar konusunda; (bknz: Nişantaşı Üniversitesi yönetmelikleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Türk Dili I | TRD101 | 1 | 2+0 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dilin özelliklerini ve sosyal hayattaki yerini kavratmak; Türkçenin tarihî dönemlerini öğretmek; Türkçenin ses ve şekil yapısını kavratıp, imlâ-noktalama işaretlerinin yerinde kullanılmasını sağlamak; anlam ve görevleri bakımında kelimeleri öğretmek; topluluk önünde sunum yapabilme becerisini kazandırmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Türkçenin yapı ve anlam bakımından özellikleri, temel eserler, toplum içinde kendini ifade etme, dili doğru ve etkili kullanma yolları. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Türkçeyi doğru ve düzgün kullanma bilincine erişirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Sözlü ve yazılı iletişim kuralları ile resmi yazışma kurallarını öğrenerek iş yaşamında kendini etkin ve doğru bir biçimde ifade edebilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Türk dillerinin tarihçesini, yapısal özelliklerini, Türkiye Türkçesi ve birbirleriyle olan ilişkilerini öğrenerek kendi diline geniş bir perspektiften bakma olanağı bulurlar. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin amacı ve işleyişi, Dil nedir? Dilin insan hayatındaki yeri |  |
| 2 | Dilin özellikleri ve dilin yapısını kavrama, Sözlü anlatım çalışmaları, Noktalama işaretleri |  |
| 3 | Dil birlikleri, Türkçenin yeri; lehçe, şive ve ağız arasındaki farklar, Dil-düşünce ilişkisini kavrama |  |
| 4 | Belli başlı Türkçe eserlerin değerlendirilmesi, Yazım kuralları |  |
| 5 | Örneklerle ses bilgisi, Kültürün değişen ve değişmeyen unsurları |  |
| 6 | Türkçede sözcük yapısının incelenmesi, Yazı için ön hazırlıklar, Dilekçe, tutanak, form yazımı |  |
| 7 | Sözcük çeşitleri. Yapısı bakımından sözcükler, Sözcük geliştirip  değiştirme, Türetme yolları |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Söz öbekleri, Klasik kurmaca türler, Ödev, Proje hazırlama |  |
| 10 | Paragraf ve metin çeşitleri |  |
| 11 | Türkçede cümle yapısı ve cümle türleri, Bilimsel yazı teknikleri, Yazmada plan nasıl yapılır? |  |
| 12 | Cümle üstü dil yapıları, Yazılı anlatımın önemi |  |
| 13 | Semantik bilgisi, İşlevsel Türler: Deneme - Fıkra-Gazete Köşe yazısı-Söyleşi, Paragraf yazımı; paragraf türleri ve özellikleri |  |
| 14 | Söz sanatları ve Türkçenin söz varlığı, Atasözleri ve Deyimlerin önemi, Anlatım Bozuklukları |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türk Dili I Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. | **X** |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  | **X** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Kısa Sınav | 2 | 1 | 2 |
| Ödev | 1 | 1 | 1 |
| Final | 1 | 4 | 4 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 57 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2.28 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi I | ATA101 | 1 | 2 + 0 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Atatürk´ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları anlatılarak Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır. Ayrıca Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecinin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere, Atatürk’ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Modern Türkiye´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Türk inkılâbının anlamını ve önemini öğrenirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Türkiye’de modernleşme sürecinin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel yönlerini analiz edebilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Türkiye Cumhuriyetinin nasıl ve hangi mekanizmalarla tarih sahnesindeki yerini aldığı ve 1946 yılında çoğulcu parlamenter sisteme geçişe kadar Erken Cumhuriyet Döneminde nasıl bir ulus devlet ve toplum tasavvur edildiğini öğrenerek günümüz ile mukayese edebilirler. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Atatürk ilkeleri ve Türk inkılabı ile ilgili kaynakları tanımış olmak. |  |
| 2 | Osmanlıdaki yenilik hareketleri kavramış olmak. |  |
| 3 | Atatürk ilkelerinin tarihi temellerini bilir. |  |
| 4 | Türkiye Cumhuriyeti´nin devlet yapısını iyi bir şekilde tanımış olur. |  |
| 5 | Atatürk ilkelerinin tarihi gelişimini bilir. |  |
| 6 | Atatürk’ün cumhuriyet ve barış kavramlarını bilir. |  |
| 7 | Atatürk ilke ve inkılaplarının önemini kavrar. |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Cumhuriyetin değerini ve önemini kavrar. |  |
| 10 | Devletine ve milletine sahip çıkacak milli iradeye sahip olur. |  |
| 11 | Cumhuriyete ve laikliğe karşı oluşacak iç ve dış tehditlere karşısında uyanık olur. |  |
| 12 | Ülkesini, vatanını ve milletini tanıyarak, onlara uygun politikalar üreten bir bilgi birikimine sahip olur. |  |
| 13 | TBMM açılma sürecini bilir. |  |
| 14 | Milli mücadele zorluklarını kavrar. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi I Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Kısa Sınav | 2 | 1 | 2 |
| Ödev | 1 | 1 | 1 |
| Final | 1 | 4 | 4 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 57 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2.28 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İngilizce I | YDL101 | 1 | 2 + 1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders ile öğrencilerin; "European Language Portfolio Global Scale" A2 düzeyinde İngilizcede; - Temel dilbilgisine sahip olmaları, - Dinlediklerini anlamaları, - Karşılıklı konuşabilmeleri, - Okuduğunu anlamaları, - Kendini yazıyla ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır |
| **Dersin İçeriği** | İngilizce´ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak yazabilirler. | 1,2,4,14 | A,C |
| 2) Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |
| 3) Kendileri ve/veya herhangi bir konuda hakkında konuşma yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Present Forms of Be |  |
| 2 | Questions Negatives and Short Answers of BE, Possesive’s |  |
| 3 | Present Simple Time |  |
| 4 | Present Simple Questions Negatives and Short Answers |  |
| 5 | There is, There are |  |
| 6 | Prepositions |  |
| 7 | Modal 1 |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Modals 2 |  |
| 10 | Past Simple |  |
| 11 | Past Simple Negatives |  |
| 12 | Count and Uncount Nouns |  |
| 13 | Comparative and Superlative Adjectives |  |
| 14 | Adjectives and Adverbs |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce I Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Araştırma Yöntemleri | ARY101 | 1 | 2 + 0 | 2 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin bilim ve bilim felsefesi konusunda temel bilgilere sahip olmasını sağlamak, bilimsel bir çalışmayı (makale, bildiri, rapor, kitap) tasarlamak, yürütmek ve raporlandırmak, nitel ve nicel araştırma yöntemlerinin temel mantığını kazanmak ve sorgulayıcı, araştırıcı bir düşünme biçimi kazandırmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Bilimsel bir araştırmanın yürütülmesi esnasında izlenmesi gereken temel yol ve yöntemler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Bilim ve bilim felsefesi ile yöntem bilgisi arasındaki ilişkiyi anlayabilme ve yorumlayabilme | 1,2,3 | A,C |
| 2) Yöntem hakkında öğrenilenleri araştırma konusu belirlerken ve herhangi bir araştırma sürecinde kullanabilme | 1,2,3 | A,C |
| 3) Araştırmanın odağındaki konuyla ilgili daha önce yapılmış görgül ve kavramsal çalışmaları sorgulama ve yapılacak araştırma ile ilişkilendirme | 1,2,3 | A,C |
| 4) Araştırma soru ve hipotezlerini sınıflandırabilme ve bu doğrultuda araştırma için uygun araştırma hipotez ve sorularını formüle edebilme | 1,2,3 | A,C |
| 5) Bağlamına uygun bir araştırma süreci tasarlayabilme ve araştırma stratejisi önerebilme | 1,2,3 | A,C |
| 6) Araştırma bulgularını tartışarak uygun şekilde raporlaştırabilme | 1,2,3 | A,C |
| 7) Bilimsel üslubun ne olduğu ile ilgili bir kavrayış geliştirme | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş: Bilim Felsefesi Nedir?, Bilgi ve Bilimsel Bilgi |  |
| 2 | Araştırma Problem/ Problemlerinin Belirlenmesi |  |
| 3 | Eleştirel Kaynak Taraması |  |
| 4 | Araştırma Soru ve Hipotezlerinin Oluşturulması |  |
| 5 | Araştırma Stratejisinin Belirlenmesi |  |
| 6 | Araştırma Evreni ve Örnekleme |  |
| 7 | Araştırma İçin İkincil Verilerin Derlenmesi |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Araştırma İçin Birincil Verilerin Derlenmesi: Anketler |  |
| 10 | Araştırma İçin Birincil Verilerin Derlenmesi: Gözlem ve Mülakat |  |
| 11 | Araştırmalarda Ölçüm ve Ölçekler |  |
| 12 | Temel Veri Analiz Yöntemleri |  |
| 13 | Raporlama: Araştırma Raporunun İçeriği |  |
| 14 | Raporlama: Araştırma Raporunun Şekli Şartları |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Yöntemleri Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  |  | **X** |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  | **X** |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 2 | 4 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 87 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İktisada Giriş | EKO101 | 1 | 4 + 0 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İktisadi hayatın kavranması, günlük hayatta kullanılan iktisadi kavramların anlaşılması ve iktisadi karar süreçlerindeki rasyonelliğin öğrenilmesi… Milli Gelir, Para, Uluslararası İktisadi Faaliyetler, Büyüme, İktisadi Düşünce ve Sistemler hakkında genel bilgi sahibi olunması. Düşünce ve Sistemler hakkında genel bilgi sahibi olunması. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste, iktisadi hayat, iktisadi olay, iktisadi olayın tarafları, bunların davranış tarzları, fayda ve kâr maksimizasyonu, Milli Gelirin teşekkülü, Para ve fonksiyonları, iktisadi büyüme ve iktisadi sistemler gibi temel konulara değinilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Ekonomik analiz için gerekli olan temel iktisadi kavram ve prensipleri tanımlar. | 1,2,15 | A,C |
| 2) Talep ve arz fonksiyonları ile bu fonksiyonları belirleyen değişkenleri tanımlar ve yorumlar. | 1,2 | A,C |
| 3) Piyasa dengesinin nasıl oluştuğunu analiz etmek için talep ve arz eğrilerinde ortaya çıkan değişmelerin etkilerini ana hatlarıyla belirtir. | 1,2,15 | A,C |
| 4) Esneklik kavramını, bunun nasıl ölçüldüğünü ve ekonomik etkilerini analiz eder. | 1,2 | A,C |
| 5) Tüketici dengesinin nasıl sağlandığını anlatmak için marjinal fayda ve kayıtsızlık eğrileri yaklaşımı ile analiz yapar. | 1,2,15 | A,C |
| 6) Üretici denge koşulu için marjinal, ortalama ve toplam maliyet kavramlarını ve bunların arasındaki ilişkileri analiz eder. | 1,2,15 | A,C |
| 7) Piyasa tasnifi için tam rekabet piyasası ile monopol piyasası arasındaki farkları ve bunların ekonomik sonuçlarını yorumlar. | 1,2 | A,C |
| 8) Makroekonomik analiz için milli gelir, işsizlik, enflasyon ve büyüme kavramlarını açıklar ve bunları ölçer. | 1,2 | A,C |
| 9) Milli gelir dengesinin oluşumu ve değişimini grafik yardımıyla analiz eder. | 1,2 | A,C |
| 10) Harcama kalemlerinin değişiminde çarpan kavramını, bunun nasıl ölçüldüğünü, özelliklerini ve sınırlarını açıklar. | 1,2 | A,C |
| 11) Para kavramını, paranın fonksiyonları, çeşitleri ve sistemlerini tartışır. | 1,2 | A,C |
| 12) Para piyasası dengesi için para talep ve arzını analiz eder. | 1,2 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | İktisadi Hayata Toplu Bakış, Genel Kavramlar, İktisadi Olay ve Tarafları, Kıtlık (Nedret Kanunu), İktisadi Adam Davranışı ve Tarafların Davranış Biçimleri |  |
| 2 | Piyasa, Talep ve Talebi Etkileyen Unsurlar, Arz ve Arzı Etkileyen Unsurlar, Piyasa Dengesi, Piyasa Dengesinde Meydana Gelen Değişmeler |  |
| 3 | Esneklik (Elastiklik): Talep ve Arz Esneklikleri, Hesaplama Şekilleri ve Yorumları |  |
| 4 | Tüketici Dengesi: Fayda Analizi, Eş-Fayda ve Bütçe fonksiyonları ile tüketici dengesinin belirlenmesi |  |
| 5 | Üretim Teorisi (Üretici Dengesi): Azalan Verim Kanunu, Eş-Ürün ve Maliyet Doğrusu Fonksiyonları, Uzun Dönem Üretim Maliyetlerinin Belirlenmesi |  |
| 6 | Firma Gelirleri, Firma Dengesi (Tam Rekabet Piyasasında Kısa Dönem ve Uzun Dönem Analizi) |  |
| 7 | Monopol Firmanın Gelir Fonksiyonlarının Belirlenmesi ve Firma Dengesi, Tam Rekabet Piyasasındaki İşletme ile Monopol İşletmenin Karşılaştırılması |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İktisadi Hayata Makro Bakış GSMH-Amortisman-SMH- Milli Gelir ve Milli Gelirin Temel Belirleyicilerinin Analizi |  |
| 10 | MGin Hesaplama Şekilleri ve MG Yorumları MGin Toplam Arz, Toplam Talep ve Yatırım Tasarruf Açısından Denge Düzeyinin Belirlenmesi. |  |
| 11 | Çarpan ve Hızlandıran mekanizmalarının Geometrik ve Cebirsel Gösterimi, Devletin Ekonomik Hayata Müdahale Gerekçe ve Şekilleri ile Milli Gelir Üzerindeki Etkileri |  |
| 12 | Paranın Tarihsel Süreci, Bankacılık Kurumun Oluşum Süreci, Para Arzı ile İstihdam-Gelir ve Para Değeri Arasındaki İlişkiler |  |
| 13 | Gelir Dağlımı ve Dağlımla ilgili değerlendirmeler İktisadi Büyüme, İktisadi Büyüme-Gelişme ilişkileri |  |
| 14 | Uluslararası Ekonomik İlişkiler |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İktisada Giriş Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. | **X** |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. | **X** |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  | **X** |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  | **X** |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. | **X** |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  | **X** |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. | **X** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 4 | 64 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 137 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Hukuka Giriş | SBK101 | 1 | 3 + 0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, öğrencilere hukukun temel kavram ve kurumlarını tanıtmak ve hem güncel yaşamda hem de almakta oldukları eğitimin çeşitli yerlerinde karşılaştıkları kavramların içeriği hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır. Diğer yandan bundan sonraki dönemlerde alacakları hukuk derslerinin de bir anlamda alt yapısını hazırlamak amacı taşımaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı; çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukuku’nun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları; Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Hukuk kurallarını diğer sosyal düzen kurallarından ayırt eder | 1,2,3 | A,C |
| 2) Hukuk sistemlerini sayar ve her birinin özelliklerini sıralar | 1,2,3 | A,C |
| 3) Yaptırımın ne anlama geldiğini bilir ve etkili bir yaptırımda bulunması gereken özelliklere ilişkin yorumlar yapar. | 1,2,3 | A,C |
| 4) Kamu hukuku ile özel hukukun karşılaştırmasını yapar | 1,2,3 | A,C |
| 5) Hukuk kurallarını hiyerarşik olarak sıralar | 1,2,3 | A,C |
| 6) Anayasa, kanun ve kanun hükmünde kararnameyi tanımlar ve aralarındaki farklılıkları tespit eder. | 1,2,3 | A,C |
| 7) Tüzük ve yönetmelikleri, denetimleri ve yapan organ açısından karşılaştırır | 1,2,3 | A,C |
| 8) Hukuk kurallarının geriye yürümemesinin nedenini analiz eder | 1,2,3 | A,C |
| 9) Eylem ehliyetinin koşullarını bilir ve kişileri eylem ehliyetleri yönünden sınıflandırır. | 1,2,3 | A,C |
| 10) Kendisine bir hukuk kuralı verildiğinde bunun emredici mi, ilga edici mi, tanımlayıcı mı, yetkilendirici mi olduğunu tespit eder. | 1,2,3 | A,C |
| 11) Türk hukuk sisteminin sorunları hakkında yorumlarda bulunur. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Toplumsal düzen, toplumsal düzen kuralları ve hukukun toplumsal düzen kuralları arasındaki yeri, ilişkisi ve ayırt edici yanları |  |
| 2 | Hukukun çeşitli açılardan tanımlanması ve hukukun başlıca amaç ve işlevleri |  |
| 3 | Hukukta yaptırım ve çeşitli hukuk alanlarından yaptırım örnekleri |  |
| 4 | Başlıca hukuk sistemleri |  |
| 5 | Hukukun temel kollara ayırımı |  |
| 6 | Özel hukuk bilgisi (I) |  |
| 7 | Özel hukuk Bilgisi (II) |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Kamu hukuku bilgisi |  |
| 10 | Türk pozitif hukukunun genel hatlarıyla tanıtımı |  |
| 11 | Hukukun çeşitli açılardan uygulanması |  |
| 12 | Hak kavramı ve hak sahipliği ve ehliyet |  |
| 13 | Hukuksal işlem ve eylemler |  |
| 14 | Hukukta sorumluluk |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hukuka Giriş Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme | **X** |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 4 | 64 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 137 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Genel Muhasebe | MFY101 | 1 | 4 + 0 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ve temel muhasebe kavram-politikaları doğrultusunda muhasebe teorisi ve uygulaması ile ilgili temel bilgiler vermektir. Bu temel amaç doğrultusunda ileriki dönemlerde verilecek muhasebe dersleri için alt yapı oluşturulması hedeflenmektedir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir. |
| **Dersin İçeriği** | Derste, Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, nakit hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, menkul kıymet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, stok hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, KDV işlemleri, ticari borç ve alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, depozito işlemleri, ücret bordrosunun hazırlanması, duran varlıklara amortisman ayrılması, kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, öz kaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır. Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak söz konusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacak, aynı zamanda amortisman gibi bazı dönem sonu işlemlerine yer verilecektir. Ayrıca, bu bilgiler ışığında bir yıl boyunca bir işletmede ortaya çıkabilecek mali olaylar sonucu mizan, gelir tablosu ve dönem sonu bilançosunun nasıl hazırlanacağı konuları işlenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Aktif ve pasif karakterli hesapların, bilanço, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile olan ilişkisini açıklar | 1,4,12,15 | A |
| 2) Herhangi bir işletmedeki muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını açıklar, genel muhasebenin ve bu doğrultuda tutulan kayıtların diğer muhasebe sistemleri ile ilişkisini kurar | 1,2,4,6,12,15 | A |
| 3) Herhangi bir işletmenin dönem içi muhasebe kayıtlarını tutar, gerektiğinde bunları sorgular ve muhasebesel hataları ortaya çıkarır ve bu hataları düzeltir | 1,2,4,6,12,15 | A |
| 4) Dönembaşı, dönemiçi ve dönemsonu muhasebe işlemlerini yapar, bu işlemlerin işletmenin dönem sonu mali yapısı ve kar/ zararı ile ilişkisini çözümler | 1,2,4,12,15 | A |
| 5) Tekdüzen Hesap Planından uygun hesapları saptayarak herhangi bir mali olay veya işlemin kaydını yapar | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 6) Herhangi bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu düzenler, düzenlediği mali tablolardan işletmenin mali yapısını okur ve yorumlar | 1,2,4,12,14,15 | A |
| 7) Herhangi bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu düzenler, düzenlediği mali tablolardan işletmenin mali yapısını okur ve yorumlar | 1,4,6,12,15 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Muhasebenin amacı, görevleri, bölümleri ve muhasebenin temel denkliği |  |
| 2 | Hesap kavramı ve hesapların işleyiş kuralları ve Muhasebede İş Akışı |  |
| 3 | Muhasebede kullanılan defter ve belgeler, Muhasebede İşlem Sırası |  |
| 4 | Muhasebenin Temel İlkeleri, Tekdüzen Hesap Planı Sistematiği |  |
| 5 | Muhasebede Nakit Hareketleri ve Menkul Kıymet İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi |  |
| 6 | Muhasebede mal Hareketleri ve Katma değer Vergisi İşlemleri |  |
| 7 | Muhasebede Depozito ve Avans İşlemleri ve Muhasebesi |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Ücret Bordrosu hazırlanması ve Muhasebesi |  |
| 10 | Duran Varlıklar ve Amortisman İşlemleri ve Muhasebesi |  |
| 11 | Gelir-Gider ve Maliyet Yansıtma Hesaplarının İşleyişi |  |
| 12 | Muhasebede Hatalı kayıtların Düzeltilmesi |  |
| 13 | Tam Monografi Uygulaması 1 |  |
| 14 | Tam Monografi Uygulaması 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Genel Muhasebe Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. | **X** |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. | **X** |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. | **X** |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. | **X** |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  | **X** |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. | **X** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 4 | 64 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 137 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Genel İşletme | ISL101 | 1 | 3 + 0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletmeciliğe ilişkin temel kavramları açıklamak. İşletmenin kuruluş yerinin seçimi ve kurulması konusunda öğrencileri bilgilendirmek. İşletmenin bütün fonksiyonlarını ayrıntılı birşekilde açıklayarak öğrencilerin işletmelere bütüncül bir perspektiften bakabilecek bir mantık kazandırmak. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste; İşletme yönetiminin gelişimi, İşletmenin kuruluş çalışmaları, İşletmenin kuruluş yerinin seçimi, İşletme büyüklüğü, kapasite türleri, İşletmenin yapısal analizi, İşletmenin işlevleri, İşletmecilik temel ilkeleri ve Toplam kalite yönetimi konularına değinilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletmeclikle ilgili temel kavramları açıklar | 1 | A |
| 2) İşletmenin kuruluş yeri seçimi ve kurulması ile ilgili öğrencilere teorik ve pratik bilgiler kazandırır | 1,2,3,4,9,10,12,14,15 | A,C |
| 3) İşletmenin fonksiyonlarını ayrıntılı bir şekilde öğreterek öğrenclere işletmeyi biri bütün olarak incelem olanağı sunar | 1 | A |
| 4) İşletmeciliğe ilişkin güncel gelişmeleri öğrencilere aktarma | 1,12 | B |
| 5) Örnek olay incelemeleri yaparak teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanabileceğini öğretir | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 9: Benzetim, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | İşletme, girişimci ve yönetici kavramlarının tanımı ve açıklaması |  |
| 2 | İşletmelerin dış çevre analizi |  |
| 3 | İşletmeciliğin ekonomi ile ilişkisi |  |
| 4 | İşletme çeşitleri |  |
| 5 | İşletmenin kuruluş çalışmaları ve kuruluş yerinin seçimi |  |
| 6 | Küresel piyasalarda işletmecilik faaliyetleri |  |
| 7 | İşletmecilikte sosyal sorumluluk |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İşletmecilikte hukuk ve etik |  |
| 10 | İşletmelerin yönetimi: Planlama |  |
| 11 | İşletmelerin yönetimi: Örgütleme |  |
| 12 | İşletmelerin yönetimi: Liderlik ve yönetme |  |
| 13 | İşletmelerin yönetimi: Kontrol |  |
| 14 | İşletmecilikle ilgili yeni konular |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Genel İşletme Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. | **X** |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. | **X** |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  | **X** |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. | **X** |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  | **X** |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  | **X** |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **x** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 4 | 64 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 137 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Türk Dili II | TRD102 | 2 | 2 + 0 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | Türk Dili I dersinden başarılı olmak |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencinin Türkçenin özelliklerini bilmesini, dili doğru ve etkili kullanabilmesini ve toplum içinde kendini daha iyi ifade edebilmesini sağlamak. |
| **Dersin İçeriği** | Dil konusunda daha bilinçli ve bilgili olunmasını sağlama |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Türkçeyi doğru ve düzgün kullanma bilincine erişirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Sözlü ve yazılı iletişim kuralları ile resmi yazışma kurallarını öğrenerek iş yaşamında kendini etkin ve doğru bir biçimde ifade edebilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Türk dillerinin tarihçesini, yapısal özelliklerini, Türkiye Türkçesi ve birbirleriyle olan ilişkilerini öğrenerek kendi diline geniş bir perspektiften bakma olanağı bulurlar. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Film gösterimi ve film üzerinden toplum, birey, sanat, sinema üzerine tartışma |  |
| 2 | Yapısına göre cümleler |  |
| 3 | Resmi yazışmalar, resmi yazışma kuralları, özel yazışmalar. Bunlar üzerinde somut örneklere dayanan uygulamalar, Türk yazar ve şairleri ile ilgili bilgilendirici sunum |  |
| 4 | Yazılı anlatım türleri (makale, köşe yazısı, deneme, eleştiri, inceleme) |  |
| 5 | Anı, biyografi, otobiyografi, günlük vb. |  |
| 6 | Öykü, roman, tiyatro, senaryo..vb. |  |
| 7 | Destan, efsane ve şiir türleri |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Dinleme sanatı, güzel konuşma, heyecan kontrolü |  |
| 10 | Etkili sunum teknikleri, öğrenci sunumları, ses, diyalog, diksiyon |  |
| 11 | Sözlü anlatım çeşitleri, hazırlıklı konuşmalar (panel, forum, sempozyum…vb.) |  |
| 12 | Mülakat, öğrenci sunumlarından örnekler, öğrenci projelerinin somutlaştırılması |  |
| 13 | Kısaltmalar, yazım kuralları, noktalama işaretleri |  |
| 14 | Atasözleri ve deyimler |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türk Dili II Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. | **X** |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  | **X** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Kısa Sınav | 2 | 2 | 4 |
| Ödev | 1 | 1 | 1 |
| Final | 1 | 4 | 4 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 59 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2.36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Atatürk İlke ve İnkilap Tarihi II | ATA102 | 2 | 2 + 0 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | Atatürk İlke ve İnkilap Tarihi I dersinden başarılı olmak |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Atatürk´ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları anlatılarak Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır. Ayrıca Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecinin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere, Atatürk’ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Türkçenin yapı ve anlam bakımından özellikleri, temel eserler, toplum içinde kendini ifade etme, dili doğru ve etkili kullanma yolları. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Türk inkılâbının anlamını ve önemini öğrenirler. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Türkiye’de modernleşme sürecinin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel yönlerini analiz edebilirler. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Türkiye Cumhuriyetinin nasıl ve hangi mekanizmalarla tarih sahnesindeki yerini aldığı ve 1946 yılında çoğulcu parlamenter sisteme geçişe kadar Erken Cumhuriyet Döneminde nasıl bir ulus devlet ve toplum tasavvur edildiğini öğrenerek günümüz ile mukayese edebilirler. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Türk İnkılâbının Nitelikleri ve Hedefleri, Siyasal Alandaki İnkılâplar |  |
| 2 | İlk Anayasa ve Anayasal Değişiklikler, Cumhuriyet Devrinde İlk Siyasi Partiler |  |
| 3 | Hukuk İnkılâbı, Eğitim ve Kültür Alanındaki İnkılâplar |  |
| 4 | Toplumsal Alandaki Çalışmalar (Tekkelerin Kapatılması, Kıyafet İnkılâbı, Soyadı Kanunun Kabulü) |  |
| 5 | Ekonomik Alandaki Atılım ve Gelişmeler |  |
| 6 | Atatürk Dönemi Türk Dış Politikasına Genel Bir Bakış,  (Lozan Barışından Sonra 1923-1932 Döneminde Türkiye’nin Dış Politikaları) |  |
| 7 | 1932-1939 Döneminde Türkiye’nin Dış Politikasındaki Gelişmeler.  (Türkiye’nin Milletler Cemiyetine Girmesi, Balkan Antantı, Montreux Sözleşmesi, Sadabat Paktı, Hatay Sorunu) |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İkinci Dünya Savaşı ve Türkiye (İkinci Dünya Savaşından Sonra Türkiye’nin Dış Politikası ve Demokrasiye Geçiş) |  |
| 10 | Cumhuriyetçilik |  |
| 11 | Milliyetçilik |  |
| 12 | Halkçılık |  |
| 13 | Devletçilik |  |
| 14 | Laiklik |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi II Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Kısa Sınav | 2 | 2 | 4 |
| Ödev | 1 | 1 | 1 |
| Final | 1 | 4 | 4 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 59 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2.36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İngilizce II | YDL102 | 2 | 2 + 1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | İngilizce I dersinden başarılı olmak |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders ile öğrencilerin; lisans seviyesi için B1 düzeyinde İngilizcede; - Temel dilbilgisine sahip olmaları, - Dinlediğini anlamaları, - Karşılıklı konuşabilmeleri, - Okuduğunu anlamaları, - Kendini yazılı ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak yazabilirler. | 1,2,4,14 | A,C |
| 2) Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |
| 3) Kendileri ve/veya herhangi bir konuda hakkında konuşma yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Tenses, Questions |  |
| 2 | Present Tenses |  |
| 3 | Past Tenses |  |
| 4 | Much and Many |  |
| 5 | Future Forms |  |
| 6 | What… like |  |
| 7 | Present Perfect |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Present Perfect |  |
| 10 | Have Got To |  |
| 11 | Present Perfect Continuous |  |
| 12 | Present Perfect Continuous |  |
| 13 | Used To |  |
| 14 | General Revision |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce II Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Bilgi ve İletişim Teknolojileri | BIL102 | 2 | 2 + 1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bilgisayar sistemleri, İnternet ve yaygın kullanılan servisler hakkında temel bilgiler verilerek işletim sistemi (Windows 7) ve ofis uygulama programlarının (MS Word, Excel, PowerPoint, Access) temel seviyede kullanım becerilerini vermektir. |
| **Dersin İçeriği** | Bilgisayar Temel Kavramları, İnternet ve Servisleri, Windows 7, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Access kullanımı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Hipermetin Aktarma İletişim Kuralı (http), e-posta gönderme protokolü (SMTP) kuralları, Haber Grupları / Forumların özel kuralları ve dosya aktarım iletişim kuralı (FTP) standartlarına uygun olarak İnternet ortamında iletişim kurabilirler. | 1,2,4,6,12,14,15 | A,C |
| 2) Özgeçmiş yazım standartlarına uygun olarak İnternet ortamında iş başvurusu yapabilirler. | 1,2,4,6,12,14,15 | A,C |
| 3) Veri giriş kuralları, matematiksel yazım kuralları ve grafik özelliklerine uygun olarak sayısal verileri düzenleyebilirler. | 1,2,4,6,12,14,15 | A,C |
| 4) Tasarım ilkelerine uygun olarak hazır şablonlar ile tanıtım materyali hazırlayabilirler. | 1,2,4,6,12,14,15 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Genel Kavramlar |  |
| 2 | İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi |  |
| 3 | Bilgi ve İletişim |  |
| 4 | Mail, Takvim, Doküman, Günlük |  |
| 5 | MS POWERPOINT - Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma, Metin, Görüntüler ve Tablo |  |
| 6 | MS POWERPOINT - Grafik ve Çizim Nesneleri, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama |  |
| 7 | MS WORD - Kelime İşlemciye İlk Adımlar ve Temel İşlemler |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge) |  |
| 10 | MS WORD - Nesneler (Tablo, Resim. Görüntü, Grafik) ve Yazdırma |  |
| 11 | MS EXCEL - Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları |  |
| 12 | MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler |  |
| 13 | MS EXCEL - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması |  |
| 14 | MS ACCESS - Veri Tabanı Yönetim Sistemlerine Giriş ve Tablo İşlemleri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilgi ve İletişim Teknolojileri Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İşletme Matematiği | ISL102 | 2 | 3 + 0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin sistematik ve sayısal düşünme yeteneğinin geliştirilmesi, problem çözme alışkanlıklarının kazandırılması ve teorik matematik bilgilerinin işletme problemlerine uygulanmasıdır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste, denklemler ve eşitsizlikler, tek değişkenli fonksiyonlar, permütasyon ve kombinasyon, finans matematiği, limit, türev, çok değişkenli fonksiyonlar, vektörler ve matrisler ve doğrusal programlama konuları işlenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Matematiksel kavramları ve kelimeleri işletmeci gözüyle tanıma, anlama ve açıklama | 1,2,3,4,5,6,15 | A |
| 2) Problemleri tanıma ve matematiksel olarak ifade etme | 1,2,3,4,5,15 | A |
| 3) Uygun modelleri kurma ve problemden probleme farklı teknikleri uyarlama | 1,2,3,4,15 | A |
| 4) Çözüm metotlarını geliştirme | 1,2,3,4,5,6,15 | A |
| 5) Karmaşık işletme problemlerini sistematik düşünme yöntemleri ile tanıma ve çözme | 1,2,3,4,6,15 | A |
| 6) Bulunan çözümlerin işletmeci gözüyle yorumlanması ve karar desteği amaçlı kullanılması becerileri öğrenciye kazandırılacaktır | 1,2,3,4,5,15 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Lineer Cebir ve Vektörler |  |
| 2 | Matrisler |  |
| 3 | Matrislerde Temel İşlemler ve Uygulama Örnekleri |  |
| 4 | Determinant ve Ters Matris |  |
| 5 | Matrislerin Denklem Sistemlerinin Çözümünde Kullanılması |  |
| 6 | Doğrusal programlama |  |
| 7 | Doğrusal programlamada modelleme |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Grafik Yöntem ile Çözüm |  |
| 10 | Simpleks Yöntem ve Standart Formun Oluşturulması |  |
| 11 | Simpleks Yöntem (maksimizasyon) |  |
| 12 | Simpleks Yöntem (minimizasyon) |  |
| 13 | Duyarlılık Analizleri ve Gölge Fiyatlar |  |
| 14 | Duyarlılık Analizleri ve Gölge Fiyatlar-2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşletme Matematiği Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  | **X** |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  | **X** |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  | **X** |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 4 | 64 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 137 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Yönetim ve Organizasyon | ISL104 | 2 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğine ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar dersin içeriğini oluşturmaktadır. Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste; yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçleri konuları yer almaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yönetim teorilerini değerlendirebilir ve sorgulayabilir. | 1,2 | A,C |
| 2) Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan yönetime ilişkin değişimlerin tarihsel arka planının bilincinde olabilir. | 1,2 | A,C |
| 3) Yönetim yaklaşımlarının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini çözümleyebilir. | 1,2 | A,C |
| 4) Yönetimin ve yöneticiliğin değişken ve parametrelerini analiz edebilir. | 1,2 | A,C |
| 5) Yönetsel süreçleri kavrayabilir ve irdeleyebilir. | 1,2 | A,C |
| 6) Yönetim teorilerini karşılaştırmalı olarak eleştirel biçimde değerlendirebilir. | 1,2 | A,C |
| 7) Günümüz yönetim anlayışını geçirilen evreler ışığında sorgulayabilir. | 1,2 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş (Tarihsel gelişim, temel kavramlar) |  |
| 2 | Yönetim süreci/fonksiyonları |  |
| 3 | Klasik Yönetim Düşüncesi |  |
| 4 | Klasik Yönetim Düşüncesi |  |
| 5 | Neo klasik yönetim Düşüncesi |  |
| 6 | Modern yönetim Düşüncesi |  |
| 7 | Matris organizayon ve Amaçlara göre yönetim |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Post modern yönetim Düşüncesi |  |
| 10 | Yeni yaklaşımlar 1: Z Teorisi ve TKY |  |
| 11 | Yeni yaklaşımlar 2: Temel yetenek, dış kaynak kullanımı |  |
| 12 | Yeni yaklaşımlar 3: Şebeke organizasyon, küçülme |  |
| 13 | Yeni yaklaşımlar 4: Değişim mühendisliği, kıyaslama |  |
| 14 | Yeni yaklaşımlar 5: Personel güçlendirme, öğrenen organizasyon Değerlendirme |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetim ve Organizasyon Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. | **X** |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  | **X** |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. | **X** |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. | **X** |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  | **X** |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. | **X** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Envanter Bilanço | MFY102 | 2 | 3 + 0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı, öğrencilere bir işletmenin muhasebe sürecinin önemli bir kısmı olan dönem sonu işlemlerinin verilmesi ve bu yolla sürecin tamamlanarak finansal tabloların düzenlenişini görmelerini sağlamaktır |
| **Dersin İçeriği** | Temel kavramlar ve dönem sonu çalışmalarının kapsamı, bilanço hesaplarına ilişkin dönem sonu çalışmaları, satışların maliyeti ve dönem giderleri, gelir tablosu hesaplarına ilişkin çalışmaları ve kar zarar tespiti, bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Envanter ve değerleme yöntemlerini tanımlar. | 1 | B |
| 2) Hesaplara yönelik en uygun değerleme yöntemini kullanır. | 1,4,15 | A |
| 3) Yapılan muhasebe yanlışlarını dönem sonu işlemleri ile düzeltir. | 4,15 | A |
| 4) Yapılan yanlışları düzelttikten ve değerlemeden sonra mizanı yeniden düzenler. | 4,15 | C |
| 5) Dönem sonunda bilânço ve gelir tablosunu düzenler. | 4,15 | C |
| 6) Dönem sonu işlemleri ile ilgili tüm düzeltme kayıtları ve mali tabloların hazırlanması konularında uzmanlaşır. | 4,15 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 4: Alıştırma ve Uygulama, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Muhasebede dönemsonu işlemlerini gerektiren nedenler |  |
| 2 | Envanterin tanımı, değerleme kuralları |  |
| 3 | Kasa, alınan çekler, bankalar hesaplarının envanter ve değerlemesi |  |
| 4 | Hisse senedi, tahviller ve alacak senetleri hesaplarının envanter ve değerlemesi |  |
| 5 | Alıcılar ve Çeşitli alacak hesaplarının envanter ve değerlemesi |  |
| 6 | Katma değer vergisi ile ilgili hesapların envanter ve değerlemesi |  |
| 7 | Ticari mallar hesabının envanter ve değerlemesi |  |
| 8 | Ara sınav |  |
| 9 | Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların envanter ve değerlemesi |  |
| 10 | Duran varlık hesaplarında düzeltme ve düzenleme kayıtları |  |
| 11 | Kısa vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi |  |
| 12 | Uzun vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi |  |
| 13 | Özkaynak hesaplarının envanter ve değerlemesi |  |
| 14 | Gider ve Gelir hesaplarının envanter ve değerlemesi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Envanter Bilanço Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  | **X** |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  | **X** |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 4 | 64 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 137 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Girişimcilik | ISL106 | 2 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Başkaları için çalışmanın yanı sıra kendini işini kurabilecek özelliklere, bilgi ve yetkinlikler sahip olması hedeflenen öğrencilerin kendilerinde var olan girişimcilik özelliklerini ortaya çıkarmaları ve bunları geliştirebilmeleri için gerekli donanımı kazanmaları amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste; girişimcilik kavramları, yaklaşımları, kültürü, türleri, fonksiyonları, alanları ve girişimcilik süreci konuları işlenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Girişimcilik özelliklerinden hareketle kendi girişimcilik özelliklerini sorgular. | 1,3 | A |
| 2) Girişimcilik türleri ile ilgili açıklanan faaliyetleri karşılaştırır. | 1,3 | A |
| 3) Başarılı girişimcilik öykülerindeki girişimcilik özelliklerini değerlendirerek kendi girişimcilik özelliklerini geliştirir. | 1,3,14 | A,C |
| 4) Girişimcilikteki engelleri ve teşvikleri öğrenerek uygun sektörle ilgili fırsatları karşılaştırır. | 1,3 | A |
| 5) Başarılı girişimcilik örneklerinden hareketle kariyer planını bir girişimci olarak yapılandırır. | 1,3 | A,C |
| 6) Girişimciliğin geliştirilmesi için engelleri ve teşvikleri değerlendirerek önerilerde bulunur. | 1,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Girişimciliğin Temel Kavramları |  |
| 2 | Girişimcilik Yaklaşımları |  |
| 3 | Girişimcilik Kültürü |  |
| 4 | Girişimcilik Türleri |  |
| 5 | Girişimciliğin Fonksiyonları |  |
| 6 | Girişimcilik Alanları |  |
| 7 | Girişimcilik Süreci |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İş fikrinin tanımlanması ve kaynakları |  |
| 10 | İş fikri geliştirme |  |
| 11 | İş planı ve unsurları |  |
| 12 | İş planı hazırlama |  |
| 13 | Girişimciliğin yerel, ulusal ve uluslararası bağlamı |  |
| 14 | Genel konu tekrarı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Girişimcilik Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  | **X** |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  | **X** |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  | **X** |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Finansal Yönetim | MFY201 | 3 | 3 + 0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, öğrenciye işletme finansının temel prensipleri, kavramları ve süreçleri hakkında yeterli bilginin verilmesi, ve öğrencinin bu bilgileri kullanarak finansal analiz ve planlama yapabilme ve rasyonel karar verebilme becerisinin kazandırılmasıdır. |
| **Dersin İçeriği** | Finansal yönetim ve fonksiyonları, paranın zaman değeri, finansal analiz, finansal planlama ve kontrol, başa baş ve kaldıraç analizleri, çalışma sermayesi, sermaye bütçelemesi, sermaye maliyeti, sermaye yapısı ve uzun vadeli finansman. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletme Finans yönetiminin temellerinin öğrenilmesi, | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 2) Finansmanla ilgili kavramları anlayabilmek | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 3) Finansal tablolardan yararlanarak analiz ve yorum yapabilme yeteneğini geliştirmek, | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 4) Finansal planlama ve kontrol araçlarını öğrenerek işletme stratejisini belirleme | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 5) Paranın zaman değeri konusunu anlar | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 6) Kâr plânlaması ve Kaldıraç analizlerini öğrenir | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 7) Finansal matematiği öğrenir | 1,2,4,14,15 | A,B,C |
| 8) Varlıkların yönetimini öğrenir | 1,2,4,14,15 | A,B,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Finansal Yönetim ve Finansal Sistem |  |
| 2 | Finansal Tablolar ve Finansal Analiz |  |
| 3 | Finansal Planlama ve Kontrol |  |
| 4 | Paranın Zaman Değeri |  |
| 5 | Tahvil ve Hisse Değerleme |  |
| 6 | Risk, Getiri ve Portföy |  |
| 7 | Dönen Varlıklara Yatırım (Çalışma Sermayesi) - Nakit ve Menkul Değerler |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Alacak ve Stok Yönetimi, Kısa Vadeli Finansman Kaynakları |  |
| 10 | Sermaye Maliyeti |  |
| 11 | Duran Varlıklara Yatırım (Sermaye Bütçelemesi) |  |
| 12 | Sermaye Yapısı ve Kârpayı Politikaları |  |
| 13 | Orta ve Uzun Vadeli Finansman Kaynakları |  |
| 14 | Özel Konular (Finansal Türevler, Şirket Birleşmeleri ve Uluslararası Finans) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansal Yönetim Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  | **X** |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  | **X** |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  | **X** |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  | **X** |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. | **X** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 3 | 3 |
| Kısa Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Ödev | 1 | 1 | 1 |
| Final | 1 | 4 | 4 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.24 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Maliyet Muhasebesi | MFY203 | 3 | 4 + 0 | 4 | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, üretim işletmelerinde üretilen ve satılan mamullerin maliyetini hesaplamak için geliştirilen maliyet sistemlerini hem kuramsal açıdan hem de uygulamalı olarak öğrenciye öğretmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste işletmelerin maliyetleri, maliyetlerin sınıflandırılması, direkt ilk madde ve malzeme maliyetlerinin saptanması, direkt işçilik maliyetlerinin saptanması, genel imalat maliyetlerinin dağıtılması ve esnek genel imalat maliyetleri bütçelerinin hazırlanması, TDHP temelinde maliyet muhasebesi sisteminin uygulanması, başlıca maliyet sistemleri, bu bağlamda standart maliyet sistemi, sipariş maliyet sistemi, safha maliyet sistemi konuları ayrıntılı olarak işlenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Öğrenci maliyet muhasebesinin temel kavramlarını bilir, kavramlar arasındaki farklılıkları açıklar. | 1,2,3,5,9,10,12 | A,B |
| 2) Öğrenci direkt ve endirekt malzeme ayrımını yapar, stok değerleme yöntemlerini kullanmak suretiyle İlk Madde ve Malzeme Maliyetini tespit eder. | 1,2,3,4,6,12,15 | A,B,C,D |
| 3) Öğrenci direkt ve endirekt işçilik ayırmını yapar, her bir mamul veya sipariş için tüketilen direkt işçilik maliyetini hesaplar. | 1,2,3,4,12,15 | A,B,C |
| 4) Öğrenci Genel İmalat Maliyetlerinin mamul veya siparişlere yüklenmesinde izlenecek aşamaları bilir, mamul veya siparişlere yüklenecek Genel İmalat Maliyet tutarını hesaplar. | 1,2,3,4,6,12,15 | A,B,C |
| 5) Öğrenci maliyet muhasebesi sistemini etkileyen faktörleri bilir, maliyet sisteminin muhasebe bilgi sistemi içindeki yerini ve önemini açıklar, bu sistemi alt sistemler olan maliyet ölçüm sistemi ile maliyet kayıt sisteminin sürekli etkileşim içinde olduğ | 1,2,3,5,9,10,12 | A,B,C |
| 6) Öğrenci maliyet sistemlerinin hangi bileşenlerden oluştuğunu açıklar, farklı maliyet sistemi kombinasyonları üretebilir, işletme ve üretim yapılarına uygun maliyet sistemleri tasarlar | 1,2,3,5,9,10,12 | A,B,C |
| 7) Öğrenci standart maliyet sisteminin amacını ve önemini açıklar, maliyet standartlarını ölçer ve saptar, mamullerin standart maliyet kartlarını düzenler, bu kartların periyodik aralıklar ile revize edileceğini bilir, | 1,2,3,4,12,15 | A,B,C |
| 8) Öğrenci maliyetleri standart maliyet sistemi içinde hesaplar, hesapladığı standart maliyetleri ortaya çıkan fiili maliyetler ile karşılaştırarak fark (sapma) analizleri yapar ve farkları muhasebeleştirir | 1,2,3,4,6,12,15 | A,B,C |
| 9) Öğrenci sipariş maliyet sisteminin hangi üretim ortamlarında uygulanacağını bilir, maliyetleri siparişlere yükler, sipariş maliyet kartlarını açar, sipariş maliyet sistemine göre üretilen ve satılan mamullerin maliyetlerini hesaplar ve işlemleri muhasebe | 1,2,3,4,6,12,15 | A,B,C |
| 10) Öğrenci safha maliyet sisteminin hangi üretim ortamlarında uygulanacağını bilir, maliyetleri safhalara yükler, fireleri dikkate alır, ilk giren ilk çıkar veya ortalama maliyet yöntemleri gibi yöntemleri uygular, safha maliyet sistemine göre üretim maliye | 1,2,3,4,6,12,15 | A,B,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma, 9: Benzetim, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev, D: Proje / Tasarım |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Maliyet ve Maliyetle İlgili Temel Kavramlar- Maliyetlerin Sınıflandırılması |  |
| 2 | Direkt İlk Madde ve Malzeme, ve Endirekt Malzeme Maliyetlerinin belirlenmesi |  |
| 3 | Direkt İşçilik ve Endirekt İşçilik Maliyetlerinin belirlenmesi |  |
| 4 | Genel İmalat Maliyetlerinin belirlenmesi |  |
| 5 | Genel İmalat Maliyeti Esnek Bütçesinin Hazırlanması |  |
| 6 | Satışların Maliyeti Tablosunun Düzenlenmesi- TDHP´ye Göre Maliyet Hesap ve Kayıtları |  |
| 7 | Maliyet Sistemlerinin Sınıflandırılması Maliyet Sistemlerini Etkileyen Faktörler |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Standart Maliyet Sistemi- Kavramsal Çerçeve |  |
| 10 | Standart Maliyet Sistemi- Fark Analizleri |  |
| 11 | Sipariş Maliyetleme Sistemi- Kavramsal Çerçeve |  |
| 12 | Sipariş Maliyetleme Sisteminin TDHP Temelli Uygulaması |  |
| 13 | Safha Maliyet Sistemi- Kavramsal Çerçeve |  |
| 14 | Safha Maliyet Sistemi- İGİÇ Yöntemi ve Ortalama Maliyet Yöntemi Uygulaması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  | **X** |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  | **X** |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  | **X** |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  | **X** |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. | **X** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 4 | 64 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 6 | 96 |
| Ara Sınav | 1 | 8 | 8 |
| Kısa Sınav | 2 | 6 | 12 |
| Ödev | 2 | 5 | 10 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 200 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 8 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İcra İflas Hukuku | MFY209 | 3 | 2 + 0 | 2 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İcra-İflas kavramları çerçevesinde alacaklının devlet kuvvetiyle alacağına nasıl kavuşacağının ortaya konulması |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste icra ve iflas kavramlarının hukuki çerçevesi, diğer hukuk dalları ile arasındaki ilişki, icra takibinin nasıl geçekleştirileceği, haciz kavramı ve aşamaları, ilamlı icra, ihtiyati haciz, iflas ve iflasın tasfiyesi, iptal davası nasıl açılır ve şartları nelerdir konuları ayrıntılı olarak işlenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İcra ve iflas kvaramlarının hukuki çerçevesini inceler. | 1,2,3 | A,C |
| 2) İcra-iflas hukukunn diğer hukuk dalları ile arasındaki ilişkiyi analiz eder. | 1,2,3 | A,C |
| 3) İcra takibinin nasıl geçekleştirileceğini inceler | 1,2,3,12 | A,C |
| 4) Haciz kavramı ve aşamalarını analiz eder. | 1,2,3,12 | A,C |
| 5) İlamlı icra, ihtiyati haciz gibi kavramları analiz eder. | 1,2,3 | A,C |
| 6) İflas ve iflasın tasfiyesini inceler | 1,2,3 | A,C |
| 7) İptal davası nasıl açılır ve şartları nelerdir bunları analiz eder | 1,2,3,12 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Genel bilgiler ve cebri icra çeşitleri |  |
| 2 | İcra hukukunun bölümleri ve kaynakları |  |
| 3 | İcra teşkilatı |  |
| 4 | İlamsız icra ve ilamsız icranın görev ve yetkileri |  |
| 5 | İcra takibi, ödeme emrinin kesinleşmesi ve ödeme emrine itiraz |  |
| 6 | Haciz kavramı |  |
| 7 | İlamlı icra |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İhtiyati haciz |  |
| 10 | İflas hukuku ve iflas yolları |  |
| 11 | İflasın hukuki sonuçları, iflasın tasfiyesi ve iflas masasının idaresi |  |
| 12 | Paraların paylaştırılması, iflasın kapanması ve kaldırılması ve basit tasfiye |  |
| 13 | İptal davası |  |
| 14 | Konkordato |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İcra İflas Hukuku Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  | **X** |  |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  | **X** |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  | **X** |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 2 | 4 |
| Ödev | 1 | 2 | 2 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 86 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.44 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Finansal Tablolar Analizi | MFY207 | 3 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin, işletmenin finansal bilgi sunma yükümlülüğünü yerine getirmesini sağlayan mali tabloların türlerini, işlev ve yapılarını anlaması, işletmelerde kullanılan malî tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilmesi, İşletmelerin malî analizinde kullanılan teknikleri uygulayabilmesi, Malî analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimini yorumlayabilmesidir. |
| **Dersin İçeriği** | Mali tabloların ve analizlerin amaçları, mali tabloların çeşitleri ve düzenlenmesi, mali analiz ve finansal kararlar, mali analizin tanımı kapsamı ve çeşitleri, enflasyona göre mali tabloların düzeltilmesi genel değerlendirme. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Mali tablolara olan ihtiyacı kavramak, mali analiz tekniklerini uygulamak ve yorumlamak | 1,2,4,14,15 | A,C |
| 2) İşletmelerde kullanılan malî tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme, | 1,2,4,14,15 | A,C |
| 3) Malî analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimini yorumlayabilme | 1,2,4,14,15 | A,C |
| 4) Bilgisayar ile malî analiz tekniklerini uygulayabilme | 1,2,4,14,15 | A,C |
| 5) Finansal tabloları düzenler ve yorumlar | 1,2,4,14,15 | A,C |
| 6) Finansal Analiz tekniklerini uygular | 1,2,4,14,15 | A,C |
| 7) Firmalar hakında finansal performans analizi yapar | 1,2,4,14,15 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Mali Tabloların ve Analizlerin Amaçları |  |
| 2 | Mali Tablo Türleri |  |
| 3 | Bilânço |  |
| 4 | Gelir Tablosu |  |
| 5 | Mali Analiz ve Finansal Kararlar |  |
| 6 | Karşılaştırmalı Tablolar Analizi |  |
| 7 | Yüzde Yöntemiyle Analiz |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Trend Analizi |  |
| 10 | Oran Analizi |  |
| 11 | Fon Akım Tablosu |  |
| 12 | Net Çalışma Sermayesi Değişim Tablosu |  |
| 13 | Nakit Akım Tablosu |  |
| 14 | Enflasyona Göre Mali Tabloların Düzeltilmesi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansal Tablolar Analizi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  | **X** |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  | **X** |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  | **X** |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  | **X** |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Borçlar Hukuku | MFY211 | 3 | 2 + 0 | 2 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Günlük yaşamın hemen her alanında kaşılaşılan özel hukuka ait borç ilişkilerini genel yönleriyle ele alıp incelemek. |
| **Dersin İçeriği** | Borç ilişkisinin unsurları, kaynakları, hükümleri, sona ermesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Borç kavramı tanımlar ve kaynaklarını ayırt eder | 1,2 | A,C |
| 2) Borç türleri ve taraflarını ayırt eder | 1,2 | A,C |
| 3) Borcun doğuşunu, sözleşme kavramını, borcun sona ermesini, borçlu ve alacaklının hak ve yükümlülüklerini açıklar | 1,2,12 | A,C |
| 4) Haksız eylem ve sebepsiz zenginleşme kavramlarını örneklerle açıklar | 1,2,3,12 | A,C |
| 5) Borçların ödenmesi ve ödenmemesinin ortaya çıkaracağı sonuçları analiz eder ve çözüm üretir | 1,12 | A,C |
| 6) Borçlar hukukuna ait bilgileri sosyal yaşamda nasıl kullanacağını somut örneklerle analiz eder | 1,2,4,12,15 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş: Borçlar hukukunun genel olarak hukuktaki yeri, gelişimi, kurumsallaşması ve önemi |  |
| 2 | Borç kavramı, borcun konusu ve tarafları, Borçlar hukukuna egemen olan ilkeler |  |
| 3 | Borç ve Sorumluluk: Sorumluluk kavramı, Tam/Eksik borçlarda sorumluluk (kumar ve bahis borçları, evlenmeye aracılıktan doğan borçlar, ahlaki ödevlerden doğan borçlar, zamanaşımına uğramış borçlar) |  |
| 4 | Hukuki işlemden doğan borçlar |  |
| 5 | Sözleşme ve kuruluşu |  |
| 6 | Sözleşmenin geçerlilik koşulları, Sözleşmenin geçersizliği |  |
| 7 | Temsil, Sözleşmenin değişen şartlara uyarlanması |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Haksız fiilden doğan borçlar |  |
| 10 | Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar |  |
| 11 | Borçların ifası, borcun yenilenmesi, Alacaklı ve borçlu sıfatlarının birleşmesi |  |
| 12 | Takas, Zamanaşımı savunması, İbra |  |
| 13 | Alacaklı veya borçlu sayısında fazlalık, şarta bağlı borçlar, cezai şart |  |
| 14 | Alacağın temliki, borcun yüklenmesi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Borçlar Hukuku Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 2 | 4 |
| Ödev | 1 | 2 | 2 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 86 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.44 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İngilizce III | YDL201 | 3 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | İngilizce I ve II derslerinden başarılı olmak |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İngilizce konuşma becerisini geliştirmek için belirlenen konularda sunum hazırlayıp yapmak |
| **Dersin İçeriği** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak yazabilirler. | 1,2,4,14 | A,C |
| 2) Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |
| 3) Kendileri ve/veya herhangi bir konuda hakkında konuşma yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Tenses, Questions |  |
| 2 | Present Tenses |  |
| 3 | Past Tenses |  |
| 4 | Much and Many |  |
| 5 | Future Forms |  |
| 6 | What… like |  |
| 7 | Present Perfect |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Have Got To |  |
| 10 | Present Perfect Continuous |  |
| 11 | Present Perfect Continuous |  |
| 12 | Used To |  |
| 13 | General Revision |  |
| 14 | General Revision |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce III Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi | MFY 205 | 3 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Türk vergi sistemi içerisinde yer alan temel vergiler hakkında genel bilgiler sunmak. |
| **Dersin İçeriği** | Türk vergi sisteminin yapısı ve gelişimi. Gelir üzerinden alınan vergiler. Servet üzerinden alınan vergiler. Harcamalar üzerinden alınan vergiler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Vergi hukukunun anayasal ilkelerini tanımlar ve bu ilkelere göre vergi hukukuna ilişkin değerlendirmeler yapar | 1,2,3 | A,C |
| 2) Vergi hukukunun anlam, zaman ve yer bakımından yorumuna ilişkin temel kavramları tanımlar ve bu çerçevede analizler yapar | 1,2,3,12 | A,C |
| 3) Vergilemeye ilişkin temel kavramları tanımlar | 1,2,3 | A,C |
| 4) Vergi borcunu sona erdiren nedenleri karşılaştırır | 1,2,3,4 | A,C |
| 5) Vergi suç ve cezalarını karşılaştırır | 1,2,3,12 | A,C |
| 6) Vergi uyuşmazlıklarını ve çözüm yollarını analiz eder | 1,2,3,4,8,12,14 | A,C |
| 7) Vergiye tabi geliri tanımlar ve gelir teorileri ile karşılaştırır | 1,2,3,4 | A,C |
| 8) Gelir türlerini tanımlar, birbirinden ayırır ve herhangi bir gelirin hangi gelir kapsamına girdiğini değerlendirir | 1,2,3,4,12 | A,C |
| 9) Gelir türleri itibarıyla matrahı tespit edebilir | 1,2,3,4,8,12,14 | A,C |
| 10) Farklı gelir türlerinde vergilendirme yöntemlerini karşılaştırır | 1,2,3,4,8,12 | A,C |
| 11) Farklı senaryolara göre çeşitli gelir türlerinin elde edilmesi halinde beyan edilecek geliri ve ödenecek vergiyi hesaplar | 1,2,3,4,8,12,14,15 | A,C |
| 12) Kurumlar vergisini çeşitli açılardan gelir vergisi ile karşılaştırır ve kurumlar vergisini hesaplar | 1,2,3,4,12,15 | A,C |
| 13) Katma değer vergisine ilişkin temel kavramları tanımlar ve katma değer vergisini hesaplar | 1,2,3,4,12,15 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 8: Grup Çalışması, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Vergi Hukukuna İlişkin Genel Bilgiler |  |
| 2 | Vergi Hukukunun Hukuk Sistemi İçindeki Yeri ve Konusu |  |
| 3 | Vergi Kanunlarının Yer Zaman ve Anlam Bakımından Uygulanması |  |
| 4 | Vergilemeye İlişkin Temel Kavramlar |  |
| 5 | Vergi Borcunu Sona Erdiren Nedenler |  |
| 6 | Vergi Suç ve Cezaları ve Vergi Uyuşmazlıkları Ve Çözüm Yolları |  |
| 7 | Türk Vergi Sitemine Giriş, Gelir Vergisi İle İlgili Genel Bilgiler |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Ticari ve Zirai Kazançlarda Matrahın Tespiti |  |
| 10 | Ücretler, Serbest Meslek Kazançlarında Matrahın Tespiti |  |
| 11 | Gayrimenkul ve Menkul Sermaye İradı, Diğer Kazanç ve İratlar |  |
| 12 | Gelir Vergisinin Tarh ve Tahsili |  |
| 13 | Kurumlar Vergisi |  |
| 14 | Katma Değer Vergisi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  | **X** |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  | **X** |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  | **X** |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Şirketler Muhasebesi | MFY202 | 4 | 3 + 0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Şirketler hakkında genel açıklamaların, Türk mevzuatında şirketlere ilişkin düzenlemelerin, şirket türlerinin ve şirketlere ilişkin işlemlerin muhasebeleştirilmesi konularının öğrenciler tarafından kavranması |
| **Dersin İçeriği** | Şirketler hakkında genel açıklamalar, Türk mevzuatında şirketlere ilişkin düzenlemeler, şirket türleri ve şirketlere ilişkin işlemlerin muhasebeleştirilmesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Şirket türleri ve faaliyetlerini tanımlar. | 1,2 | A |
| 2) Şirketlerin kuruluş işlemlerini, kar-zarar dağıtımı, sermaye arttırma-azaltma, şirket tasfiye işlemlerini bilir ve tüm bunlarla ilgili muhasebe kayıtlarını kullanır. | 1,2 | A |
| 3) Farklı işletme birleşmelerini karşılaştırır. | 1,2 | A |
| 4) Şerefiye konusunda ortaya çıkan muhasebe sorunlarını analiz eder. | 1,2 | A |
| 5) Konsolidasyona ait muhasebe uygulamalarını değerler. | 1,2 | A |
| 6) Farklı şirket türlerinin farklı vergi avantajlarını özetler. | 1,2 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Şirketlere ilişkin temel kavramlar, şirket kavramının unsurları, şirketleşmenin amaçları |  |
| 2 | Adi şirketlere ilişkin genel bilgiler, adi şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |
| 3 | Kollektif şirketlere ilişkin genel bilgiler, kollektif şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |
| 4 | Komandit şirketlere ilişkin genel bilgiler, komandit şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |
| 5 | Limited şirketlere ilişkin genel bilgiler, limited şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |
| 6 | Anonim şirketlere ilişkin genel bilgiler, anonim şirketlerde kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve tahvil çıkarma işlemleri |  |
| 7 | Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Holdinglere ilişkin genel bilgiler, holdinglerde kuruluş işlemleri, holding türleri ile holdingleşmenin amaçları |  |
| 10 | Holdinglere ilişkin özellik arzeden işlemler ve giderlerin dağıtılması işlemleri, Holdinglerde kar dağıtımı işlemleri |  |
| 11 | Holding şirketlerde konsolide mali tabloların hazırlanması |  |
| 12 | Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler |  |
| 13 | Faktoring şirketlere ilişkin genel bilgiler, faktoring şirketlerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler |  |
| 14 | Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Şirketler Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  | **X** |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  | **X** |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  | **X** |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  | **X** |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. | **X** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 4 | 64 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 137 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Vergi Muhasebesi | MFY206 | 4 | 3 + 0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Vergi yasalarının muhasebeyi ilgilendiren kısımlarında öğrencinin bilgilenmesini sağlamak ve öğrenciyi vergi hesaplamalarını yapabilecek düzeye getirmek. |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders kapsamında; muhasebenin temel kavram, ilke ve standartları yanında vergi yasalarının muhasebeyi ilgilendiren hükümleri, vergi usul kanunu hükümlerine göre şirketlerin vergisel boyuttaki yükümlülükleri, Gelir vergisi, kurumlar vergisi ve katma değer vergisinde mahsup, iade, terkin ve takas işlemleri konuları incelenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Vergi usul kanunu, gelir vergisi kanunu, kurumlar vergisi kanunu, damga vergisi ve katma değer vergisi ile ilgili uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur. | 1,2,4,12 | A,C |
| 2) Kurumun ödeyeceği vergi matrahlarını hesaplayabilir. | 1,2,4,12 | A,C |
| 3) Kurumun vergi beyannamelerini hazırlayabilir. | 1,2,4,12 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Vergi Muhasebesinin tanımı, kapsamı ve yeri |  |
| 2 | Vergi usul kanunu ile ilgili uygulamalar. Değerleme. Yeniden değerleme |  |
| 3 | Yenileme fonu ve muhasebeleştirilmesi |  |
| 4 | Gelir vergisi kanunu ile ilgili uygulamalar |  |
| 5 | Ticari kazançlar, birden fazla takvim yılına sirayet eden inşaat ve onarım işleri, yatırım indirimi, tarım kazançları, serbest meslek kazançları, ücretler |  |
| 6 | Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, sair kazanç ve iratlar |  |
| 7 | Yıllık muhtasar, Münferit Beyannameleri düzenlenmesi |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Kurumlar vergisi kanunu ile ilgili uygulamalar |  |
| 10 | Muaflık ve istisnalar, matrah ve nispetleri. |  |
| 11 | Kurumlar vergisi ve özel beyanname düzenlemesi ve vergi kesintileri |  |
| 12 | Damga vergisi ve katma değer vergisi ile ilgili uygulamalar |  |
| 13 | Fonlar ve geçici vergi uygulamaları. |  |
| 14 | Değerleme ölçülerinin muhasebe-vergi uygulaması açısından farklılıkları |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vergi Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  | **X** |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  | **X** |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  | **X** |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 4 | 64 |
| Ara Sınav | 1 | 8 | 8 |
| Kısa Sınav | 2 | 5 | 10 |
| Ödev | 2 | 5 | 10 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 150 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 6 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Makro İktisat | EKO202 | 4 | 6+ 0 | 6 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Makro iktisat teorilerini ve politikalarını analiz ederek günümüzde ulusal düzeyde geçerliliğini tartışmak ve makro iktisadi olayları ve olguları güncel konularla destekleyerek analiz etmek bu dersin temel hedefidir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste makro iktisadi konular ve uygulamalar ulusal ve uluslararası düzeyde incelenerek, sayısal değişkenler ile birlikte analiz edilmektir. Ayrıca incelenen konular ile ilgili güncel iktisadi olaylar derste değerlendirilmekte ve makroekonomik performansı arttırma yolları çözüm önerileriyle birlikte ortaya konulmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Makro ekonominin tarihçesini araştırma alanlarını varsayımlarını ve ekonomik değişkenler ile ilişiklerini ortaya koyabilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 2) Ekonomik faaliyet hacminin ölçülmesini ve ekonomik göstergelerin yorumlarını yapabilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 3) Diğer ülkelerle ekonomik ilişkilerin ölçülmesini ve ekonomik kara birimleri ile etkilerini değerlendirebilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 4) Klasik ekonomik teori çerçevesinde piyasaları değerlendirme ve bunların kısa ve uzun vadeli etkilerini tartışabilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 5) Keynesyen ekonomik teori çerçevesinde piyasaları değerlendirme ve makro ekonomik dengelerin etkilerini tartışabilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 6) IS eğrisi ile Mal ve hizmet piyasalarını modelleme, analiz ve tahlil edebilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 7) LM eğrisi ile para piyasalarını modelleme ve analiz edebilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 8) IS LM modeli çerçevesinde para ve maliye politikalarının güçlü ve zayıf etkilerini tartışabilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 9) IS-LM-BP Modelini analiz edebilme, sabit ve esnek kur uygulanmalarını tahlil ederek değerlendirme ve tartışabilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 10) AD-AS Modelini analiz edebilme ve ekonomik sonuçlarını değerlendirebilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 11) Konjonktür Teorilerini sorgulama ve alternatif politikaları yorumlayabilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 12) Farklı varsayımlar altında AS-AD modellerini yorumlayabilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 13) Makro ekonomik sorunlar ve alternatif stratejileri değerlendirme ve çözümleme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 14) Bütçe ve finans konularında alternatif yorum ve politikaları alternatifleriyle birlikte ortaya koyabilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |
| 15) Ekonomik büyüme modellerini analiz edebilme ve çözümleyebilme | 1,2,3,4,8,10,14,15 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Makro İktisat Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  | **X** |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  | **X** |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI** | | | | | | |
| **Makro İktisat Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Genel mikro iktisat teorisi hakkında bilgili sahibi olma |  |  |  |  |  |
| **2** | Genel makro iktisat teorisi hakkında bilgili sahibi olma |  |  |  |  | **X** |
| **3** | Uluslararası iktisat teorisi ve politikası hakkında bilgili olma |  |  |  |  |  |
| **4** | İktisat bilimi ile ilgili temel kavram ve varsayımları anlama becerisi |  |  |  |  | **X** |
| **5** | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip olma |  |  |  |  |  |
| **6** | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **7** | Gerçek hayattaki ekonomik olaylara ve sorunlara yaklaşımlarında geniş bir bakış açısına sahip olma ve bu bakış açısından hareketle, iktisadi konularda analitik yönden tutarlı fikir oluşturma ve bu fikri savunma becerisine sahip olma |  |  |  |  |  |
| **8** | Temel ekonometri ve istatistik teorilerini mikro ve makro iktisadi problemlere çözüm üretmede kullanabilme yeteneğine sahip olma. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | Hem temel bilgisayar kullanımlarını (word ve excel benzeri programlarda) hem de iktisadi analiz yapmaya yardımcı olan en az bir bilgisayar programını (SAS, SPSS, Eviews, Access, Minitab ve benzeri) kullanabilme becerisine sahip olma |  |  |  |  |  |
| **10** | Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek yazılı ve sözlü olarak paylaşabilme |  |  |  |  | **X** |
| **11** | Kamu, endüstri, tarım, çevre ve doğal kaynaklar, çalışma, bilgi ve mülkiyet ekonomileri, uluslararası finans, para banka, iktisadi büyüme ve kalkınma, politik iktisat ve ekonometrik yöntemler gibi alanlardan kendilerinin seçtiği iktisadın alt dallarından dördünde uzmanlaşma hedefine sahip olma. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | İktisadın sosyal bir bilim olduğu gerçeğini göz önünde bulundurarak toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olma. |  |  |  |  |  |
| **13** | Türkçede olduğu gibi bir yabancı dilde de yazılı (ve tercihen ilave olarak sözlü) iletişim becerisine sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **14** | Genel işletme yönetimi, pazarlama, insan kaynakları idaresi, şirket finansmanı, turizm işletmeciliği ve kamu idareciliği gibi kendilerinin seçtiği fakat bölümün direkt eğitim konusuna girmeyen alanlardan birinde de uzmanlaşmaya sahip olma. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 5 | 80 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 5 | 80 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 185 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 7.4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İstatistik | ISL206 | 4 | 3 + 0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İstatistik ile ilgili kavramların açıklanması ve sosyal bilimlerde istatistiksel yöntemlerin etkin şekilde kullanım becerisinin geliştirilmesi. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste, istatistikle ilgili temel kavramlar, veriler için tanımlayıcı ölçüler, verilerin tablo ve grafiklerle özetlenmesi, merkezi eğilim ölçüleri, değişkenlik ve bölünme şekli, olasılık ve olasılık dağılımları, örnekleme, istatistiksel tahminleme, hipotez testleri, ki kare testi, regresyon ve korelasyon analizi ve indeksler konularına değinilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İstatistiğin kullanım amacını ve önemini vurgular. | 1,2 | A |
| 2) Çeşitli konularda elde edilen verileri derler. | 1,2 | A,C |
| 3) Çeşitli konularda elde edilen verileri tanımlar, özetler ve görsel olarak açıklar | 1,4 | A,C |
| 4) Veri özelliğine göre uygun ortalama değeri hesaplar. | 1,4 | A,C |
| 5) Değişkene ait değişimi hesaplar ve yorumlar. | 1,4 | A,C |
| 6) Değişkene ait bölünme şeklini belirleyip, yorumlar | 1,4 | A,C |
| 7) Belirsizliğin ölçüsü olan olasılığı, çeşitli olaylara göre hesaplar | 1,4 | A,C |
| 8) Kesikli ve sürekli rassal değişkenlere ait olasılık dağılımlarını ayırt eder ve söz konusu değişkenler için olasılık hesaplar. | 1,4 | A,C |
| 9) Araştırmaya uygun örnekleme yöntemlerini bilir | 1,4 | A |
| 10) Örneklem istatistiklerinden yararlanarak ana kütle parametrelerini tahmin eder | 1,4 | A,C |
| 11) Örneklem istatistiklerinden yararlanarak ana kütle parametreleri hakkında karar verir | 1,4 | A,C |
| 12) Araştırma amacına uygun analiz yöntemlerini kullanarak verileri çözümler | 1,4 | A,C |
| 13) İndeks çeşitlerini bilir, amaca uygun olarak kullanır ve doğru yorumlar | 1,4 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | İstatistik ile İlgili Temel Kavramlar |  |
| 2 | Seriler ve Grafikler |  |
| 3 | Merkezi Eğilim Ölçüleri |  |
| 4 | Değişkenlik ve Bölünme Şekli |  |
| 5 | Olasılık Teorisi |  |
| 6 | Kesikli Olasılık Dağılımları |  |
| 7 | Sürekli Olasılık Dağılımları |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Örnekleme |  |
| 10 | İstatistiksel Tahminleme |  |
| 11 | Hipotez Testleri |  |
| 12 | Ki Kare Testi |  |
| 13 | Regresyon ve Korelasyon Analizi |  |
| 14 | İndeksler |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  | **X** |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Banka Muhasebesi | MFY204 | 4 | 2 + 0 | 2 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Özünde genel muhasebe işleyiş ve kurallarını kullanan banka sektörü faaliyet alanlarının doğası gereği bazı farklılıklar taşımaktadır. Bu derste bankacılığın işleyişi, ekonomideki yeri, merkez bankacılığının piyasayı kontrol araçlarını ve bu araçların işleyişi mekanizmasını tanıtmak amaçlanmaktadır. Böylece öğrenciler; piyasa faiz oranlarının işlevi konusunda bilgi sahibi olup piyasanın durumu hakkında analiz yapabilmeleri için gereken altyapı bilgilere sahip olmuş olacaklardır. |
| **Dersin İçeriği** | Bankaların muhasebesi özünde genel muhasebede verilen borç/alacak mantığına dayanmaktadır. Fakat yaptıkları işin niteliği gereği ticari muhasebe işlemleri ile ters bir görüntü ortaya çıkmaktadır. Bu derste başta ülkenin makro ekonomik politikaların yönlendiricisi ve düzenleyicisi olan Merkez bankacılığı hakkında bilgi verilecektir. Bankaların ekonomideki rolünün neler olduğu, sistemin nasıl çalıştığı verildikten sonra bankaların mevduat kabulü ve kredi plasman işlemlerinin, aracılık hizmeti işlemlerinin nasıl muhasebeleştirileceği anlatılacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Merkez Bankacılığı, işleyişi ve makro ekonomide rolü bilinerek faiz artış/azalışlarının nedenini ve yönünü analiz edebilmek | 1,2,3,4,15 | B |
| 2) Banka türleri verilerek yatırım bankacılığı, ticaret bankacılığı ve kalkınma bankacılığı arasındaki farklar neler olduğunu anlayabilme | 1,2,4,15 | B |
| 3) Bankaların ekonomik kalkınmadaki rolünün bilinmesi | 1,2,3,12 | B |
| 4) Bankaların ticari işletmelerden farklı 4. Bankaların ticari işletmelerden farklı raporlama yapmaları nedeniyle bir bankanın bilançosunu okuyup analiz edebilme | 1,3,4,12,15 | C |
| 5) Mevduat kabulü ve kredi verme işlemlerinin, aracılık hizmetlerinin muhasebe kayıtlarını yapabilme | 1,4,12,15 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Ekonomide bankacılık sisteminin rolü, Makro ekonomik göstergelerin anlamları |  |
| 2 | Merkez Bankacılığı, işleyişi ve araçları |  |
| 3 | Merkez Bankacılığı, Merkez bankasının piyasayı yönetmesi ve kontrol etmesi |  |
| 4 | Bankaların Muhasebe Sistemini sanayi işletmelerin muhasebesinden ayıran özellikler |  |
| 5 | Bankalarda Kaynak Yaratma İşlemleri mevduat toplama |  |
| 6 | Bankalarda Kaynak Yaratma İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi |  |
| 7 | Bankalarda Kredi Plasman İşlemleri |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Bankalarda Kredi Plasman İşlemlerinin muhasebeleştirilmesi |  |
| 10 | Bankalarda Kaynak Yaratma İşlemleri -Reeskont ve avans kredisi işlemleri |  |
| 11 | Bankalarda repo işlemleri ve muhasebeleştirilmesi |  |
| 12 | Bankalarda altın ve altına dayalı işlemler ve muhasebeleştirilmesi |  |
| 13 | Bankalarda Muhasebe Bilgi Sisteminin İşleyişi |  |
| 14 | Genel Uygulama |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık / Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Banka Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  | **X** |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  | **X** |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  | **X** |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. | **X** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 7 | 7 |
| Kısa Sınav | 2 | 4 | 8 |
| Ödev | 1 | 4 | 4 |
| Final | 1 | 14 | 14 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 113 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.52 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İngilizce IV | YDL202 | 4 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | İngilizce I , II ve III derslerinden başarılı olmak |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İngilizce okuduğunu anlama ve konuşma becerisini geliştirmek |
| **Dersin İçeriği** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak yazabilirler. | 1,2,4,14 | A,C |
| 2) Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |
| 3) Kendileri ve/veya herhangi bir konuda hakkında konuşma yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Tenses, Questions |  |
| 2 | Present Tenses |  |
| 3 | Past Tenses |  |
| 4 | Much and Many |  |
| 5 | Future Forms |  |
| 6 | What… like |  |
| 7 | Present Perfect |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Present Perfect |  |
| 10 | Have Got To |  |
| 11 | Present Perfect Continuous |  |
| 12 | Present Perfect Continuous |  |
| 13 | Used To |  |
| 14 | General Revision |  |
|  | General Revision |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce IV Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Yönetim Muhasebesi | MFY301 | 5 | 4 + 0 | 4 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Maliyet ile ilgili temel kavramaları öğreterek öğrencilerin mezun olduktan sonra çalıştıkları kurumda işletme kararlarını daha güvenilir almalarını sağlamak |
| **Dersin İçeriği** | Yönetim muhasebesine giriş, temel maliyet kavramları ve maliyet sisteminin oluşturulması için gerekli unsurlar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yönetim muhasebesini tanımlar ve Maliyet muhasebesi ve yönetim muhasebesi arasındaki ilişkileri açıklar | 1,2 | A |
| 2) Maliyet ve maliyet unsurlarını kavrar; fonksiyon ve çeşit esasına göre sınıflandırır. | 1,2 | A |
| 3) Maliyet muhasebesi kayıt düzenini, eş zamanlı kayıt yöntemini kavrar. | 1,2 | A |
| 4) Hammadde, işçilik ve genel üretim giderlerini saptar. | 1,2 | A |
| 5) Giderlerin gider yerlerine dağıtımını kavrar, gider dağıtım yöntemleri üzerinde uzmanlaşır. | 1,2 | A |
| 6) Giderlerin mamullere yüklenmesini kavrar, gider yükleme yöntemlerini uygular. | 1,2 | A |
| 7) Faaliyet tabanlı maliyetleme, birleşik ve yan mamullerin maliyetlendirilmesi yöntemleri üzerinde uzmanlaşır. | 1,2 | A,B |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Yönetim muhasebesine giriş, yönetim muhasebesi ve genel muhasebe arasındaki farklar, yönetim muhasebesinin işletme yönetimindeki yeri ve önemi, Maliyet kavramı, maliyetin bölümlenmesi, gider zarar ayrımı, işletme giderlerinin sınıflandırılması |  |
| 2 | Maliyet muhasebesinde yardımcı hesap kayıtları, kayıtlardan finansal tablolara geçiş |  |
| 3 | İlk madde ve malzeme giderlerinin saptanması ve izlenmesi, İşçilik giderlerinin saptanması ve izlenmesi |  |
| 4 | Genel üretim giderlerinin saptanması ve izlenmesi, Gider yerlerinin direkt giderlerinin saptanması (Birinci dağıtım), endirekt giderler sorunu |  |
| 5 | Yardımcı gider yerlerinde toplanan giderlerin esas gider yerlerine dağıtılması (İkinci dağıtım) |  |
| 6 | Maliyetlendirme yöntemlerine toplu bakış ve sipariş maliyeti yöntemi, Safha maliyeti yöntemi ve fireler sorunu |  |
| 7 | Genel üretim giderlerinin üretim partilerine götürü olarak yüklenmesi |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Faaliyet tabanlı maliyetleme ve geleneksel maliyetleme ile karşılaştırılması, Birleşik ve yan mamullerin maliyetlendirilmesi |  |
| 10 | Maliyet-Hacim İlişkileri, Maliyet-Hacim İlişkilerinin Saptanması |  |
| 11 | Maliyet Hacim Kâr Analizleri I-II |  |
| 12 | Tam Maliyet, Normal Maliyet ve Değişken Maliyet Yöntemleri |  |
| 13 | Yönetim Kararlarında Geçerli Maliyet Analizleri |  |
| 14 | İşletme Bütçeleri, Stok Planlaması ve Kontrolü |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetim Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  | **X** |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  | **X** |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  | **X** |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  | **X** |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 4 | 64 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 5 | 80 |
| Ara Sınav | 1 | 8 | 8 |
| Kısa Sınav | 2 | 5 | 10 |
| Ödev | 2 | 5 | 10 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 182 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 7,28 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Kurumsal Kaynak Planlaması | MFY303 | 5 | 3 + 0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bir kurumsal şirket veya şirketler grubunun tüm yönetim fonksiyonlarını yazılım olarak bünyesinde toplayan ve ERP olarak ismlendirilen sistemlerinin tasarım, kurulum ve işletimi konusunda öğrenciyi bilgi sahibi yapmak |
| **Dersin İçeriği** | ERP nin Gelişimi ve temel Kavramlar, ERP sistemlerinin temel modülleri, Muhasebe ve Finans Yönetim Modülü, Malzeme Yönetim modülü Satın Alma, Stok ve Depo Yönetimi), Satış ve Dağıtım sistemi Modülü, , Üretim Veri Yönetimi(Ürün Ağaçları ve İş Akışları), Üretim Planlama Modülü (MPS, MRP, CRP),, Üretim Kontrol İşlemleri Modülü, Kalite ve Bakım Yönetim Modülleri Tedarikçi İlişkileri Yönetimi (SRM), Müşteri ilişkileri Yönetimi (CRM), Kurumsal Performans Yönetimi (Balanced Scorecard), İnsan Kaynakları Yönetimi, ERP Paketleri (SAP, LİKOM GUSTO,NETSİS vs. ) tanıtımı ve uygulamalar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletme yönetim fonksiyonlarının etkileşimini öğretir | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 2) Entegre sistem kavramının yerleşmesini sağlar | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 3) Problem çözme ve sistem tasarımı yeteneğinin geliştirir | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 4) Yazılım geliştirme yeteneğinin artırır | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 5) ERP paketleri seçim kriterlerini öğretir | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 6) Malzeme Yönetimi temel süreçlerinin işleyişini öğretir | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 7) Üretim Ana verilerini (Ürün Ağaçlar ve iş akışları) oluşturulmasını öğretir | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 8) Üretim Planlama ve Kontrol süreçlerinin çalışmasını öğretir | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 9) Satış süreçlerini ve Üretim sistemine entegrasyonu öğretir | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 10) Kalite ve Bakım Yönetim süreçlerini öğretir | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 11) Üretim/Muhasebe entegrasyonu maliyet çıktılarını öğretir. | 1,2,4,12,15 | A,C |
| 12) Standart Maliyet, Faaliyet Tabanlı Maliyetleme Entegrasyonunu öğretir. | 1,2,4,12,15 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | ERP sistemleri Gelişimi ve Temel Kavramlar |  |
| 2 | ERP sistemlerinin temel modülleri |  |
| 3 | Malzeme Yönetimi-I (Satınalma ve Tedarik Süreci) |  |
| 4 | Malzeme Yönetimi-II (Stok ve Depo yönetimi) |  |
| 5 | Üretim - Ana Verileri |  |
| 6 | Üretim - Planlama (MPS, MRP, CRP) |  |
| 7 | Üretim - Kontrol İşlemleri |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Üretim Maliyetlendirme |  |
| 10 | Satış ve Dağıtım Yönetimi |  |
| 11 | Muhasebe ve Finans Yönetimi |  |
| 12 | Kalite Yönetimi |  |
| 13 | Bakım Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi |  |
| 14 | ERP paketleri ve Seçimi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurumsal Kaynak Planlaması Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  | **X** |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  | **X** |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  | **X** |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 4 | 64 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 137 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | MFY307 | 5 | 3 + 0 | 3 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dış ticaret işlemleri, günümüzün şiddetli rekabet ortamında bir işletmenin olmazsa olmaz faaliyetleridir. Bu dersin amacı öğrencilere dış ticaret işlemlerinin ve bu işlemlerin muhasebeleştirilmesi hakkında temel bilgileri ilgili mevzuat ışığında ele almak ve monografiler aracılığı ile muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Dış ticaret işlemlerinin tek düzen hesap planındaki yeri, ödeme şekillerinden doğan işlemlerin muhasebeleştirilmesi, dış ticarette KDV ve gümrük vergileri uygulamaları, lojistik, serbest bölgeler ve dış ticaretin diğer farklı alanlarındaki özellikli muhasebe işlemleri bu dersin içeriğini oluşturmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Temel dış ticaret kavramlarını tanımlayabilir | 1,2,4,12 | A,C |
| 2) Dış ticarette kullanılan ödeme şekilleri ve belgeleri tanımlayabilir | 1,2,4,12 | A,C |
| 3) Döviz, Menkul Kıymet, ve avans işlemlerini ve bunların muhasebeleştirilmesini açıklayabilir. | 1,2,4,12 | A,C |
| 4) İthalat işlemlerini ve muhasebeleştirilmesini açıklayabilir. | 1,2,4,12 | A,C |
| 5) İhraç fiyatının belirlenmesi işlemlerini açıklayabilir. | 1,2,4,12 | A,C |
| 6) İhracat işlemlerini ve muhasebeleştirilmesini açıklayabilir. | 1,2,4,12 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dış Ticaret İşlemlerinde Muhasebenin Yeri Ve Önemi |  |
| 2 | Tek Düzen Hesap Planı Ve Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Hesaplar |  |
| 3 | Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi Ve Nazım Hesaplar |  |
| 4 | Döviz İşlemleri İle İlgili Değerleme İşlemleri |  |
| 5 | Akreditifli Ve Kabul Kredili İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi |  |
| 6 | Peşin, Mal Mukabili Ve Vesaik Mukabili İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi |  |
| 7 | İthalat Ve İhracat İşlemlerinde KDV Ve Gümrük Vergileri Uygulamaları |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Dış Ticarette Finansman Teknikleri, Teşvikler Ve Kredi İşlemlerinin Muhasebesi |  |
| 10 | İhraç Kayıtlı Satış Ve Alışlar, Bavul Ticareti Ve Transit Ticaret İşlemlerinde Muhasebe Uygulamaları |  |
| 11 | Serbest Bölgeler ve Muhasebe İşlemleri |  |
| 12 | Lojistik ve Komisyon İşlemleri Muhasebesi |  |
| 13 | Dış Ticarette Fason İşlemler Ve Muhasebe Uygulaması |  |
| 14 | Dış Ticarette Tevkifat İşlemleri Ve Muhasebesi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  | **X** |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  | **X** |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  | **X** |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 4 | 64 |
| Ara Sınav | 1 | 8 | 8 |
| Kısa Sınav | 2 | 5 | 10 |
| Ödev | 2 | 5 | 10 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 150 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 6 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İngilizce V | YDL301 | 5 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | İngilizce I , II, III ve IV derslerinden başarılı olmak |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İngilizce okuduğunu anlama ve konuşma becerisini geliştirmek |
| **Dersin İçeriği** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak yazabilirler. | 1,2,4,14 | A,C |
| 2) Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |
| 3) Kendileri ve/veya herhangi bir konuda hakkında konuşma yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Tenses, Questions |  |
| 2 | Present Tenses |  |
| 3 | Past Tenses |  |
| 4 | Much and Many |  |
| 5 | Future Forms |  |
| 6 | What… like |  |
| 7 | Present Perfect |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Present Perfect |  |
| 10 | Have Got To |  |
| 11 | Present Perfect Continuous |  |
| 12 | Present Perfect Continuous |  |
| 13 | Used To |  |
| 14 | General Revision |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce V Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Almanca I | ALM301 | 5 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencinin Yabancı Dil gerektiren iş ve eğitim ortamlarında, Uluslararası etkinliklerde Almancayı kullanabilmesidir |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencinin Almancanın tümce yapısını kavrayıp, Uluslararası iş ve eğitim ortamlarındaki diyalogların tümce öğelerini oluşturabilme, diyalogdaki konuşmayı başarmak ve geliştirebilmektir. Öğrencinin Almancayla kendini ifade edebilmesi için kendi tümcelerini oluşturabilecek düzeyde temel Almanca Dilbilgisine sahip olması; okulda, işte, alışverişte, kamu kuruluşlarında, yemekte v.b. ortamlarda istek ve şikâyetlerini ifade edebilecek düzeyde Almancasını geliştirmek dersin amacı ve içeriğidir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları tanımlar. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 2) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları açıklar. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 3) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları örneklerle uygular. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 4) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları karşılaştırır. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 5) Almanca kullanımını geliştirir. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 6) Almanca ve Türkçedeki temel dil bilgisi kurallarının farklılıklarını değerlendirir. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 7: Rol Oynama, 8: Grup Çalışması, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Über Fremdsprache lernen sprechen. (Deutsch/Türkisch). Lernen: Wie? und Warum? Somit Lernziele im Deutschunterricht feststellen und notieren. Daraus Sätze machen. Lerntipps verstehen und geben. |  |
| 2 | Einen Tagesablauf vom Semesterferien vorlesen. Darüber neue Sätze bilden. Texte verstehen. Lebenslauf. Texte aus Lesebuch lesen und etwas weitererzaehlen. Alle Verben-Perfekt. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. |  |
| 3 | Beim Essen-Trinken-Einkaufen sich orientieren und informieren. Bestellen und bezahlen. Einkaufsdialoge spielen, lesen und erstellen. Nachfragen, Notize machen. Konjugation Präsens Satz: Position des Subjekts. Lebensmittel, Preise, Markt. |  |
| 4 | Berufe und Berufstätigkeiten. Personeninformation mit Berufe. Personalpronomen. für,ohne / Akkusativ. Eine Reise nach Berlin-Architektur und Kultur. Nebensaetze mit wenn und Zeitangaben. Informationtexte verstehen. Orientierung in Gebaeuden. Datum und Ja. |  |
| 5 | Über Vergangenes sprechen. Kochen und Essen. Kochrezept lesen und erstellen. Perfekt. |  |
| 6 | Ein Treffen planen. Über Vergangene Aktivitäten sprechen. Perfekt. Aktuelle Infos aus dem Bereich Internationale Beziehungen anhand Deutsche Textartikeln, diese Texte lesen, Wortschatzarbeit führen und erweitern, Hörtexte zuhören und mitlesen, phonetisch. |  |
| 7 | Einladen Gäste empfangen. Eine Speisekarte lesen. Über Essen sprechen. Verb und Ergänzungen. Wortschatz zur Tisch decken. Kochen und Essen. |  |
| 8 | Zwischenprüfung |  |
| 9 | Wortschatz über Körper und Gesicht. Tätigkeiten des Körpers. Über Gesundheit und Krankheit sprechen. Präpositionen Ara Sınav |  |
| 10 | Jemanden zu etwas drängen. Erzählen, wie etwas passiert ist. Perfekt. Ratschläge geben. Beurteilen und bearbeiten. Welche Fehler hat man bei der Prüfung gemacht? |  |
| 11 | Alle Verben-Perfekt. Von der Vergangenheit etwas erzaehlen. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. Dazu noch, Interviews machen. Formular erstellen und ausfüllen. |  |
| 12 | Über Ereignisse und Tätigkeiten Auskunft geben. Etwas weitererzählen. Diskussion über Montagmorgen bei der Arbeit oder beim Studium. |  |
| 13 | Arbeitsaufträge geben. Richtungsangaben benutzen. Vorteile und Nachteile benennen. |  |
| 14 | Vorhandene Dialoge erneut erstellen und vorspielen. Wiederholung. Übungen über Themen, die gelernt wurde. Aussprache: Wortakzent üben. Eine allgemeine Wiederholung. Vorlesungen nachspielen. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Almanca I Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Örgüt Teorisi ve Dizaynı | ISL205 | 5 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Örgüt kuramı bilgisinin eleştirel bir perspektif ile kazanılması. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste; kuruluşlara genel bir bakış ve örgüt teorisi, örgüt yapısı, örgütsel amaçlar, dış çevre, örgüt büyüklüğü, büyüme ve yaşam döngüsü, örgütün tasarım süreçleri, örgütsel kontrol, kültür ve etik değerler, dinamik süreçleri yönetme, strateji ve gelecek için yapı konularına değinilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Örgüt teorisinin temelinde yatan tarihi birikim ve temel kavramlara ilişkin bir farkındalığın oluşturulması | 1,2,3 | A,B |
| 2) Örgüt teorisi hakkında doktora tezine temel teşkil edecek bilgisel arka planın inşa edilmesi | 1,3 | A |
| 3) Herhangi bir örgüt kuramı hakkında bilimsel bir makaleye temel oluşturabilecek nitelikte bir seminer çalışmasının hazırlanması | 2,3 | C |
| 4) Örgüt kuramları ve kuramların birbirleri ile ve örgüt teorisi ile ilişkisi hakkında bütüncül bir kavrayış geliştirilmesi | 1,3,8 | A |
| 5) Örgüt teorisi ile sosyal teori arasındaki ilişkiye dair bütüncül bir bakışın geliştirilmesi | 1,3 | A |
| 6) Örgüt teorisine ilişkin edinilen bütüncül bakış ile kuramları eleştirel bir perspektif ile değerlendirebilme | 2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 8: Grup Çalışması |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Örgüt ve örgüt teorisine giriş |  |
| 2 | Örgütler ve örgüt teorisi |  |
| 3 | Strateji, örgüt tasarımı ve verimlilik |  |
| 4 | Örgüt yapısının temelleri |  |
| 5 | Dış çevre |  |
| 6 | Üretim ve hizmet teknolojileri |  |
| 7 | Örgüt büyüklüğü, yaşam döngüsü ve kontrol |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Örgütsel kültür ve etik değerler |  |
| 10 | Yenilik ve değişim |  |
| 11 | Karar verme süreçleri |  |
| 12 | Çatışma, güç ve politikalar |  |
| 13 | Dinamik süreçleri yönetme |  |
| 14 | Örgütsel kontrol |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Örgüt Teorisi ve Dizaynı Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  | **X** |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | ISL309 | 5 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Çalışanların işletme risklerine karşı korunması, işyerlerinde iş güvenliği bilincinin oluşmasına zemin hazırlamaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Dersin içeriği; ekonomik hayatın en önemli aktörü olan çalışanların işletme risklerine karşı korunması, iş kazalarına ve meslek hastalıklarına karşı gerekli önlemlerin alınmasıdır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İş türlerine uygun veya işkollarına göre iş kazaları ve meslek hastalıklarına yol açan nedenleri tanımlar | 1 | A |
| 2) İşçi sağlığı ve iş güvenliği bilincine ulaşma ve bu bilinci sürekli diri tutma sürecini tartışır | 1,3 | A |
| 3) Asıl amacın yaptırım uygulamalı değil, önlemek olduğunu ama yasanın gerekli gördüğü hallerde de yaptırım uygulamanın kaçınılmazlığını açıklar. Yaptırımsız hiç bir hukuk kuralının ayakta kalamayacağını hatırlatır | 1,3 | A |
| 4) İş güvenliğinin 3 yönlü olduğunu hatırlatır: mühendislik (teknik) yön, hukuki yön, tıbbi yön | 1,3 | A |
| 5) İş güvenliğinde işçi ve işverenlerin yükümlülüklerini açıklar | 1,3 | A |
| 6) İş güvenliğinde örgütlenme sürecini ve yaptırımları açıklar | 1,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin konusu, önemi, tarihi gelişimi |  |
| 2 | İş kazalarının ve meslek hastalıklarının nedenleri ve alınacak önlemler |  |
| 3 | İş Güvenliğinde genel görünüm ve iş güvenliği hakkının ortaya çıkışı |  |
| 4 | İş Kazalarına ve işçi sağlığı sorunlarına karşı alınabilecek önlemler |  |
| 5 | İşverenin işçiyi gözetme borcunun hukuki dayanağı |  |
| 6 | İşverenin sorumluluğunun kaynakları ve sorumluluk türleri |  |
| 7 | İşverenin sorumluluğunun hukuki niteliği |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İşverenin sorumluluğunun koşulları |  |
| 10 | Yaptırımlar 1: Hukuki yaptırımlar (tazminat davaları) |  |
| 11 | Yaptırımlar 2: Hukuki yaptırımlar (tazminat davaları) |  |
| 12 | Yaptırımlar 3: idari ve cezai yaptırımlar |  |
| 13 | Türkiye´de iş güvenliği denetiminin örgütlenişi ve uygulanışı |  |
| 14 | OHSAS 18001 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Uluslararası Muhasebe Standartları | MFY309 | 5 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletmelerin bilanço, gelir tablosu ve diğer finansal raporlarının Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına uygun olarak muhasebe kaydı yapabilme ve bu raporları üretebilmek |
| **Dersin İçeriği** | Her bir Uluslararası Finansal Raporlama Standartı ayrı ayrı incelenerek uygun muhasebe kayıtları yapabilme |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına uygun mal satış ve alış kaydı yapabilme | 1,2,3 | A,C |
| 2) Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına uygun duran varlık kaydı yapabilme ve amortisman ayırma | 1,2,3 | A,C |
| 3) Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına uygun ertelenmiş vergi hesaplayabilme | 1,2,3 | A,C |
| 4) Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına uygun finansal tablo hazırlayabilme | 1,2,3 | A,C |
| 5) Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına göre hazırlanmış bir finansal tabloyu diğer düzenlemelere göre hazırlanmış olanlardan ayırt edebilme | 1,4,6,12,14,15 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Kavramsal Çerçeve ve TMS-1 |  |
| 2 | TMS-2 |  |
| 3 | TMS-7 |  |
| 4 | TMS-12 |  |
| 5 | TMS-12 DEVAM |  |
| 6 | TMS-18 |  |
| 7 | TMS-18 DEVAM |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | TMS-16, 38, TFRS-5 |  |
| 10 | TMS-21 |  |
| 11 | TMS-23 |  |
| 12 | TMS-24 |  |
| 13 | TMS-32, 39, TFRS-7 |  |
| 14 | TFRS-1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uluslararası Muhasebe Standartları Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  | **X** |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  | **X** |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  | **X** |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk | ISL308 | 6 | 2 + 0 | 2 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletme örgütlerinin iç ve dış çevresiyle iş ahlakı ve sosyal sorumluluk doğrultusunda ilişkiler geliştirme ve sürdürmenin gereğini kavrama, bunun yol, yöntem ve araçlarını öğrenme |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste İşletme örgütlerinin iş ahlakı ve sosyal sorumluluklarının neler olduğu ele alınacaktır. Konu kavramlar, yöntemler, araçlar olarak işletme örgütlerine içselleştirilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletme örgütlerinin ahlaki ve sosyal sorumluluklarının ne olduğunu güncel gelişmeler ışığında kavrayabilme | 1,3 | A |
| 2) İşletme örgütlerinin ahlaki ve sosyal sorumluluklarını önemini kavrayabilme ve bilincinde olabilme | 1,3 | A |
| 3) İşletme örgütlerinin toplumsal yapılarla olan ilişkilerini anlama çözümleyebilme | 1,3 | A |
| 4) İşletme örgütlerinin iş ahlakı ve sosyal sorumluluk politikalarını oluşturabilme ve a gerektiğinde sorgulayabilme | 1,3 | A |
| 5) İşletme örgütlerinin iş ahlakı ve sosyal sorumluluklarının kurumsal kimlik oluşturma ve geliştirmedeki rolünü kavrama | 1,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Ahlak, etik ve sosyal sorumluluk kavramlarının tanımlanması |  |
| 2 | İşletme sorumluluklarının sınıflandırılması |  |
| 3 | İş ahlakı, iş etiği ve kurumsal sosyal sorumlulukların tanımlanması ve konuya ilişkin felsefi yaklaşımlar |  |
| 4 | Teleolojik yaklaşımlar |  |
| 5 | Deontolojik yaklaşımlar |  |
| 6 | Rolativist yaklaşımlar |  |
| 7 | Ahlaki gelişim ve yargı modeli |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Yaklaşımların karşılaştırılması ve kültürümüz açısından değerlendirilmesi |  |
| 10 | Türkiye’deki işletmeler için iş ahlakı ve kurumsal sosyal sorumlukların kültürel bağlamı |  |
| 11 | İşletmelerde ahlaki yönetim ilkeleri ve yöneticilerinin ahlaki davranışını etkileyen faktörler |  |
| 12 | İşletmelerin ahlaki ve sosyal sorumluluk alanları |  |
| 13 | İş ahlakı ve sosyal sorumluluklara aykırı davranışın neden olduğu kayıplar |  |
| 14 | Genel Tekrar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  | **X** |  |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 2 | 4 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 87 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi | ISL306 | 6 | 3 + 0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Müşteri ilişkileri yönetimi kavramına hakim, müşteri istek ve ihtiyaçlarını tanıyan, müşteri ilişkileri yönetim sürecini uygulayabilen, müşteri değer yönetimini ve müşteri sınıflamasını bilen, müşteri kazanma-tutma kavramlarını tanıyan, müşteri sadakati olgusuna hakim, müşteri şikâyetleri yönetimini tanıyan, uygulama sürecinde uygun bilgi teknolojisini seçebilen bireyler yetiştirmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste; Müşteri İlişkilerini Geliştirme: Müşteri İlişkilerini kavramı ve özellikleri Müşteri İlişkilerinin Yeni Boyutları: Satış ve pazarlamada toplam kalite yönetimi, Müşteri İlişkileri için değer yaratma; Müşterilerle İletişim: İletişim modeli ve öğeleri, Müşterilerle iletişim biçimleri; Müşteri Hizmeti: Müşteri İlişkilerinin hizmet kalitesi ve sistemi; Müşteriyi Kazanma ve Tutma; Müşteri İlişkilerini Ölçülmesi: Fokus grup görüşmeleri, Danışma panelleri Müşteri İlişkilerini odaklı kültürün yaratılması, Kültür değişimindeki engeller, Müşteri İlişkilerini odaklı değişim yönetimi konuları işlenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Müşteri İlişkileri Yönetimi sürecine hakim olma | 2,12 | A |
| 2) Tüketici davranışlarını bilme, müşteri tiplerini tanıma ve uygun yaklaşımlar geliştirebilme | 1,2,12 | A |
| 3) Müşteriyi tutma ve kaybedilen müşteriyi kazanma programlarını kavrayabilme | 1,2,12 | A |
| 4) Müşteri değer yönetim sürecini tanıma | 1,2,12 | A,C |
| 5) Müşteri sadakat programlarını tanıma | 1,2,3 | A,C |
| 6) Müşteri sikayetleri yönetimini tanıma | 1,2,12 | A,C |
| 7) Müşteri ilişkileri Yönetimi sürecine uygun bilgi teknolojilerini tanıma ve seçme | 1,2,3 | A,C |
| 8) Müşteri İlişkileri Yönetimine eleştirel yaklaşabilme | 1,2,3,12 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 12: Örnek Olay, |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Müşteri İlişkileri dersinin amacı |  |
| 2 | Müşteri İlişkilerinin Tarihi |  |
| 3 | Müşteri İlişkilerini Geliştirme Teknikleri |  |
| 4 | Müşteri İlişkileri Kavramı ve Özellikleri |  |
| 5 | Müşteri İlişkilerinde Yeni Boyutlar |  |
| 6 | Müşteri İlişkilerinde Değer Yaratma |  |
| 7 | İletişim Teknikleri |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Müşterilerle İletişim Yaratabilme Sanatı |  |
| 10 | Müşteri Hizmetleri Kavramı |  |
| 11 | Müşteri Hizmetleri ve Kalitesi |  |
| 12 | Müşteri Kazanma |  |
| 13 | Müşteri Tutma |  |
| 14 | Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müşteri İlişkileri Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  | **X** |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  | **X** |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Toplam Kalite Yönetimi | ISL310 | 6 | 2 + 0 | 2 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Kalite kavramı, Toplam Kalite Yönetimi, Kalite Belgeleri, Kalite Sistemlerini öğrenme |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste; kalite ile ilgili temel kavramlar, Toplam Kalite Yönetiminin gelişimi, ve kalite sistem belgeleri ile ilgili genel bilgileri güncel gelişmeler ışığında ele alınacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Kalite Kavramını kavrar | 1,2,3 | A,C |
| 2) Toplam Kalite Yönetimini Kavrar | 1,2,3 | A,C |
| 3) Kalite Sistem Belgelerini Kavrar | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Kalite kavramı, Kaliteyi oluşturan temel faktörler, Kalite Öncüleri |  |
| 2 | Japon İşletme Yönetimi, Japon kalite Kontrol Sisteminin özellikleri |  |
| 3 | Toplam kalite Yönetiminin Temel İlkeleri |  |
| 4 | Kalite Maliyetleri, Kalite maliyetlerinin sınıflandırması, kalite maliyet türleri |  |
| 5 | Kalite Çemberleri |  |
| 6 | Sorun çözme teknikleri |  |
| 7 | Kalite Eğitimi |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Kalite Sisteminin kurulması |  |
| 10 | Kalite sisteminde bilgi teknolojileri |  |
| 11 | Standardizasyon ve Kalite |  |
| 12 | ISO 9001 Kalite Güvence sistemleri |  |
| 13 | Müşteri İlişkileri Yönetimi |  |
| 14 | Diğer Sistem Belgeleri, ISO 14001, ISO 220000 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Kalite Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  | **X** |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  | **X** |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  | **X** |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  | **X** |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  | **X** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 2 | 4 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 87 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.48 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Satın Alma ve Stok Yönetimi | MFY302 | 6 | 3 + 0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Kapasite gereksinimlerini düzgünleştirmek, belirsizlikler ile başa çıkabilmek, sipariş maliyetlerini azaltmak, miktar indirimlerinden yararlanmak, yakın gelecekteki muhtemel fiyat artışlarına karşı korunmak ve müşterilere daha hızlı ve kaliteli mal/hizmet sunabilmek için stok yönetimi tüm işletmeler için hayati önem taşımaktadır. Bu ders aracılığı ile öğrencilere stok yönetimi hakkında temel bilgilerin verilmesi ve çeşitli uygulamalar ile tanıştırılması amaçlanmıştır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders; satın alama ve stok yönetimi konuları hakkında temel bilgilerin verilmesi ve örnekler pekiştirilmesini içermektedir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Stok, satın alma ve stok kontrolü kavramlarını tanır. | 1,3,4,8,12,15 | A,C |
| 2) Stok türleri ve stok kontrol çeşitleri hakkında bilgi sahibidir. | 1,3,4,8,12 | A,C |
| 3) ABC Analizi, FSN Analizi, VED Analizi gibi yöntemleri uygular. | 1,3,4,8,10,12,15 | A,C |
| 4) Satın alma işlemlerini yürütebilir. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Satın Alma ve Satın Alma Yönetimine İlişkin Kavramsal Çerçeve |  |
| 2 | Satın Alma Organizasyon Yapısı ve Yönetimi |  |
| 3 | Satın Alma Stratejileri ve Portföy Analizi |  |
| 4 | Sözleşme Yönetimi, Satın Alma Sözleşmelerinin Temel Unsurları, Sözleşme Yönetiminde Problemler ve Sözleşmelerin Yorumlanması |  |
| 5 | Stokun önemi, Stok problemleri, Stok maliyetleri |  |
| 6 | Stok kontrol yöntemleri ve etkin Stok Yönetimi |  |
| 7 | Tedarik zinciri yönetimi ve lojistik |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Malzeme ihtiyaç planlama |  |
| 10 | Üretim kaynakları planlaması ve Kapasite ihtiyaç planlama |  |
| 11 | Kurumsal kaynak planlama |  |
| 12 | Tam zamanında üretim |  |
| 13 | Emanet (negatif) stok yönetimi |  |
| 14 | KOBİ´ler için Stok Yönetimi Esasları |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satın Alma ve Stok Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. | **X** |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  | **X** |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  | **X** |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  | **X** |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  | **X** |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  | **X** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 3 | 3 |
| Kısa Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Ödev | 1 | 1 | 1 |
| Final | 1 | 4 | 4 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.24 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Devlet Muhasebesi | MFY304 | 6 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Devlet muhasebesi sistemleri ile Türkiye’de uygulanmakta olan devlet muhasebesi sisteminin tüm yönleriyle tanıtılması ve devlet muhasebesine ilişkin güncel sorunların değerlendirilmesi. |
| **Dersin İçeriği** | Devlet muhasebesini tanımı, kapsamı, genel özellikleri, devlet muhasebesi sistemleri, Tekdüzen Hesap Planı, Genel bütçeli idarelerde kullanılan hesaplar ve bu hesaplara ilişkin işlemler, Faaliyet Sonuçları Hesapları ve Bütçe Hesaplarının Kapatılması ve Faaliyet Sonucunun (Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu/Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu) Ortaya Çıkarılması, Türkiyede uygulanan devlet muhasebesine ilişkin güncel sorunların ele alınması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Devlet muhasebesini tanımlar ve devlet muhasebesinin kamu yönetimindeki önemini açıklar. | 1,2 | A |
| 2) Bir kamu kurumunda bir hesap döneminde yapılacak muhasebe işlemlerini ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan araçları açıklar. | 1,2 | A |
| 3) Devlet muhasebesi ile özel sektör muhasebesi arasındaki farkları açıklar. | 1,2,3 | A |
| 4) Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebesi Sistemi ile Nakit Esaslı Devlet Muhasebesi Sistemi arasındaki farkları açıklar. | 1,2,3 | A |
| 5) Tekdüzen Hesap Planının ve planda yer alan hesap sınıflarının, hesap gruplarının ve hesapların işlevini açıklar. | 1,2,5 | A |
| 6) Tekdüzen Hesap Planından uygun hesapları saptayarak herhangi bir mali olayın kaydını yapar. | 1,2,6 | A |
| 7) Bütçe hesapları ve faaliyet sonuçları hesapları ile ilgili dönemsonu işlemlerini gerçekleştirerek bir kamu kurumunun bir hesap dönemine ilişkin faaliyet sonucunu üretir. | 1,2,6 | A |
| 8) Herhangi bir kamu kurumunun bilanço, faaliyet sonuçları tablosu ve bütçe uygulama sonuçları tablolarını düzenler ve bu tablolarda yer alan bilgileri yorumlar. | 1,2,6 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Temel Kavramlar (Devlet muhasebesinin tanımı, amacı, Devlet Muhasebesinin Genel Özellikleri) |  |
| 2 | Türk Devlet Muhasebesinin Kapsamı |  |
| 3 | Devlet Muhasebesi ile Ticari Muhasebe Arasındaki Farklar |  |
| 4 | Devlet Muhasebe Sistemleri |  |
| 5 | Muhasebe Yetkililerinin Görev ve Sorumlulukları |  |
| 6 | Devlet Muhasebesinde İş Akışı, Muhasebede Kullanılan Defter ve Belgeler |  |
| 7 | Devlet Muhasebesinin Temel İlke ve Varsayımları, Devlet Muhasebesinde İşlem Sırası |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Tekdüzen Hesap Planı, Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu |  |
| 10 | Dönen Varlık Hesap Sınıfında Yer Alan Hesaplara İlişkin İşlemler |  |
| 11 | Duran Varlık Hesap Sınıfında Yer Alan Hesaplara İlişkin İşlemler |  |
| 12 | Yabancı Kaynak Hesap Sınıfında Yer Alan Hesaplara İlişkin İşlemler |  |
| 13 | Faaliyet Sonuçları Hesapları ve Bütçe Hesaplarının Kapatılması ve Faaliyet Sonucunun (Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu/Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu) Ortaya Çıkarılması |  |
| 14 | Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebesi Sisteminin Kamu Yönetimine Katkılarının Değerlendirilmesi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Devletler Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  | **X** |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  | **X** |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  | **X** |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Almanca II | ALM302 | 6 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | Almanca I’den başarılı olmak |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencinin Yabancı Dil gerektiren iş ve eğitim ortamlarında, Uluslararası etkinliklerde Almancayı kullanabilmesidir |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencinin Almancanın tümce yapısını kavrayıp, Uluslararası iş ve eğitim ortamlarındaki diyalogların tümce öğelerini oluşturabilme, diyalogdaki konuşmayı başarmak ve geliştirebilmektir. Öğrencinin Almancayla kendini ifade edebilmesi için kendi tümcelerini oluşturabilecek düzeyde temel Almanca Dilbilgisine sahip olması; okulda, işte, alışverişte, kamu kuruluşlarında, yemekte v.b. ortamlarda istek ve şikâyetlerini ifade edebilecek düzeyde Almancasını geliştirmek dersin amacı ve içeriğidir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları tanımlar. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 2) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları açıklar. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 3) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları örneklerle uygular | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 4) Almanca A1 seviyesine ilişkin konuları karşılaştırır | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 5) Almanca kullanımını geliştirir. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 7: Rol Oynama, 8: Grup Çalışması, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Über Fremdsprache lernen sprechen. (Deutsch/Türkisch). Lernen: Wie? und Warum? Somit Lernziele im Deutschunterricht feststellen und notieren. Daraus Sätze machen. Lerntipps verstehen und geben. |  |
| 2 | Einen Tagesablauf vom Semesterferien vorlesen. Darüber neue Sätze bilden. Texte verstehen. Lebenslauf. Texte aus Lesebuch lesen und etwas weitererzaehlen. Alle Verben-Perfekt. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. |  |
| 3 | Beim Essen-Trinken-Einkaufen sich orientieren und informieren. Bestellen und bezahlen. Einkaufsdialoge spielen, lesen und erstellen. Nachfragen, Notize machen. Konjugation Präsens Satz: Position des Subjekts. Lebensmittel, Preise, Markt. |  |
| 4 | Berufe und Berufstätigkeiten. Personeninformation mit Berufe. Personalpronomen. für,ohne / Akkusativ. Eine Reise nach Berlin-Architektur und Kultur. Nebensaetze mit wenn und Zeitangaben. Informationtexte verstehen. Orientierung in Gebaeuden. Datum und Ja. |  |
| 5 | Über Vergangenes sprechen. Kochen und Essen. Kochrezept lesen und erstellen. Perfekt. |  |
| 6 | Ein Treffen planen. Über Vergangene Aktivitäten sprechen. Perfekt. Aktuelle Infos aus dem Bereich Internationale Beziehungen anhand Deutsche Textartikeln, diese Texte lesen, Wortschatzarbeit führen und erweitern, Hörtexte zuhören und mitlesen, phonetisch. |  |
| 7 | Einladen Gäste empfangen. Eine Speisekarte lesen. Über Essen sprechen. Verb und Ergänzungen. Wortschatz zur Tisch decken. Kochen und Essen. |  |
| 8 | Zwischenprüfung |  |
| 9 | Wortschatz über Körper und Gesicht. Tätigkeiten des Körpers. Über Gesundheit und Krankheit sprechen. Präpositionen Ara Sınav |  |
| 10 | Jemanden zu etwas drängen. Erzählen, wie etwas passiert ist. Perfekt. Ratschläge geben. Beurteilen und bearbeiten. Welche Fehler hat man bei der Prüfung gemacht? |  |
| 11 | Alle Verben-Perfekt. Von der Vergangenheit etwas erzaehlen. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. Dazu noch, Interviews machen. Formular erstellen und ausfüllen. |  |
| 12 | Über Ereignisse und Tätigkeiten Auskunft geben. Etwas weitererzählen. Diskussion über Montagmorgen bei der Arbeit oder beim Studium. |  |
| 13 | Arbeitsaufträge geben. Richtungsangaben benutzen. Vorteile und Nachteile benennen. |  |
| 14 | Vorhandene Dialoge erneut erstellen und vorspielen. Wiederholung. Übungen über Themen, die gelernt wurde. Aussprache: Wortakzent üben. Eine allgemeine Wiederholung. Vorlesungen nachspielen. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Almanca II Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Türkiye Ekonomisi | EKO302 | 6 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı, tarihsel bağlamından koparmaksızın ve siyasal/ideolojik konjonktür değişmelerini dikkate alarak, Türkiye Ekonomisinin dönemler itibariyle kapsamlı bir değerlendirmesini yapmaktır |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders, esas itibariyle, Türkiyede sermayenin nasıl biriktirildiği ve nasıl kullanıldığı sorusu etrafında tarihsel bir değerlendirme yapma çabası üzerine oturmaktadır. Bu çaba, ekonomi dışı faktörleri -örneğin incelenen dönemde Türkiye siyasetinin içinde bulunduğu durum ya da liberal kapitalist dünyanın iktisat algılamasında meydana gelen bir değişiklik- de mümkün olduğunca dikkate alan bir içeriğe sahiptir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İktisat alanını, bilhassa siyaset alanı ile toplumsal alandan bağımsız olarak değerlendirme girişimlerinin yanıltıcı sonuçlara ulaşma riski taşıdığına dair bir kanaat oluşturur. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Klişeleşmiş siyasal/ideolojik pozisyonlar üzerinden ve belli bir amaca dönük olarak yapılan iktisadi değerlendirmelerin yanıltıcı olduğu fikrini içselleştirir. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Türkiye’nin iktisat politikalarında görülen kırılmalar ile liberal kapitalist dünyada yaşanan paradigma değişiklikleri arasında doğru yönlü bir ilişki olduğunu kavrar. | 1,2,3 | A,C |
| 4) Tıpkı liberal kapitalist dünyada olduğu gibi, Türkiye’de de iktisat politikaları belirlenirken, çok belirgin olmamakla birlikte, sınıfsal tercihlerin etkili olduğuna dair bir perspektif inşa etmeye yönelir. | 1,2,3 | A,C |
| 5) Türkiye’nin uluslararası düzeyde yürüyen iktisadi ilişkileri –Avrupa Birliği, IMF gibi- analize tabi tutulurken reel karşılığı olmayan hamaset yüklü bir söylem kullanılmasının sakıncalarını bilir. | 1,2,3 | A,C |
| 6) Türkiye’nin gerek tarihsel gerek güncel ekonomik sorunları üzerine makul değerlendirmeler yapar. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Osmanlının son döneminde (1830lardan 1923e kadar olan dönem) iktisadi yapının görünümü. Osmanlı üretim düzeni: feodal mi, yoksa asyatik mi? |  |
| 2 | Kuruluş yıllarında (1923-1930) benimsenen ekonomi anlayışının, İzmir İktisat Kongresinin temel perspektifi ve Lozan Barış Konferansının iktisadiyat alanına ilişkin hükümleri çerçevesinde ortaya konması: liberal bir ekonomi arayışı mı? |  |
| 3 | Neden devletçilik? 1930lu yılların başından itibaren devletçi ekonomi politikalarına yönelimin arka planı ve ithal ikameciliğin provaları: Birinci ve İkinci Beş Yıllık Sanayileşme Planı. |  |
| 4 | Devletçilik Döneminde (1932-1945) sermaye birikiminin kaynakları ve iktisadi sektörler düzeyinde görünüm. |  |
| 5 | Toplumsal dönüşümün ivme kazandığı 1950’li yılların siyasal ve ekonomik anlamda genel görünümü ve döneme egemen olan paradigma eşliğinde Türkiye’nin yönelimi: yeniden liberal politikalar. |  |
| 6 | Savaş Sonrası Dönemde (1946-1962) dönemde Türkiye’de sermaye birikiminin kaynakları ve sektörler düzeyinde görünüm |  |
| 7 | Ara Sınav |  |
| 8 | Birinci Devalüasyon ve Sonuçları. 1950li yılların ikinci yarısından itibaren kendini hissettiren krizin nedenleri ve yeniden istikrar sağlama çabaları: 1958 Kararları |  |
| 9 | 1960ların başlarında iktisadi rejim tartışmaları ve devletçi politikalara geri dönüş. Planlı Ekonominin arka planı. Kalkınma Planların ortak özellikleri |  |
| 10 | 15 Yıllık Perspektif ve ilk dört Plan |  |
| 11 | Planlı Dönemde sermaye birikiminin kaynakları ve sektörler itibariyle görünüm. |  |
| 12 | 1980 Dönüşümü (Ticari Serbestleşme): Ekonomi politikalarında köklü bir dönüşümün ifadesi olan 24 Ocak 1980 Kararları mal ve faktör piyasalarına nasıl yansımıştır? İthal ikamecilikten ihracat odaklı sermaye birikim modeline geçiş |  |
| 13 | 1989 Dönüşümü (Finansal Serbestleşme): Sıcak para girişine dayalı sermaye birikim modeli ve finansal krizler |  |
| 14 | 2001 Krizi Sonrasının Genel Bir Değerlendirmesi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türkiye Ekonomisi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  | **X** |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Yatırım ve Proje Analizi | ISL314 | 6 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı, öğrencilere fizibilite çalışmalarının hazırlanışını ve yatırım projelerinin değerlendirilmesinde kullanılan teknikleri, sektörde uygulandığı şekilde öğretmektir |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders; yapılması düşünülen bir üretim yatırım projesinin karar aşamalarının, bu kararları etkileyen faktörlerin, maliyet ve karlılıklarının ölçülmesi ve en uygun yer ve kapasite ile bir işletmenin kurulmasını konularını içerir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yatırım projelerini sınıflandırabilir ve bir projenin içeriğini, unsurlarını ve önemini anlatır. | 1,2,3,10 | A,C |
| 2) Bir projeye nasıl başlanacağını bilir ve fizibilite etüdünün aşamalarını organize edebilir. | 1,2,3,10 | A,C |
| 3) Piyasa analizi, talep tahmini, kuruluş yeri seçiminin yatırım için önemini değerlendirir. | 1,2,3,10 | A,C |
| 4İşletme için bir projenin kritik başarı koşullarının neler olduğunu saptar. | 1,2,3,10 | A,C |
| 5) Bir işletme için kapasite büyüklüğünün belirlenmesini ve toplam yatırım tutarının hesaplanmasını örnekleyerek açıklar. | 1,2,3,10 | A,C |
| 6) İşletme için gelir gider tahminlerini yapar. | 1,2,3,10 | A,C |
| 7) Paranın zaman değerini, faiz hesabını, anüiteleri, bugünkü ve gelecek değer hesabını örneklendirir. | 1,2,3,10 | A,C |
| 8) Proje değerleme yöntemlerini örneklendirerek senaryo üretir. | 1,2,3,10 | A,C |
| 9) Yatırım kararlarının dayandığı kriterler, katma değer kriteri, sermaye hasıla oranı kriteri açısından işletme yatırımlarını değerlendirir. | 1,2,3,10 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 10: Beyin Fırtınası |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Ders hakkında genel bilgi verilmesi. |  |
| 2 | Genel olarak yatırım kavramının tanımı, yatırım türleri, yatırımların amacı ve yatırımlardan beklenenler neler olması gerektiği anlatılmakta. |  |
| 3 | Yatırım politikaları, stratejileri ve yatırım kararlarını etkileyen faktörler tartışılmakta |  |
| 4 | Yatırım ve kapasite. Kapasite kavramı ve türleri verilmekte ve ayrıca yatırım kapasitesini etkileyen temel faktörler irdelenmekte. |  |
| 5 | Yatırımın kuruluş yerinin belirlenmesi. Kuruluş yerinin belirlenmesinde karlılık, verimlilik ve iktisadilik hususlarının analizi, Ülke, bölge ve arsa seçiminde etkili olan faktörlerin değerlendirilmesi. |  |
| 6 | Sabit sermaye yatırım tutarının belirlenmesi aşamaları, maliyet unsurları ve maliyet bedellerinin tespiti. |  |
| 7 | İşletme sermayesi kavramı, kapsamı ve işletme sermayesi ihtiyacının belirlenmesi etkileyen faktörlerin tespiti. |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İşletme sermayesinin hesaplanmasında kullanılan yöntemler ve bu yöntemlerin kullanılarak örnek işletme sermayesinin hesaplanması. |  |
| 10 | Yatırımlarda sağlanacak gelirlerin tahmini. Proforma gelir tablosu hazırlanması ve kara geçiş analizi. |  |
| 11 | Yatırım projelerinin değerlendirilmesi, geri ödeme süresi yöntemi ve karlılık oranlarının kullanılması. |  |
| 12 | Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde net şimdiki değer, iç karlılık oranı, fayda masraf oranı ve yıllık eşdeğer masraf oranı gibi dinamik yöntemlerin kullanılması. |  |
| 13 | Yatırımların, katma değer, istihdam oluşturma, dış ödemelere katkısı, maliyeye katkısı, sermayenin optimal kullanımı ve sosyal karlılık oranları gibi genel ekonomi açısından değerlendirilmesi. |  |
| 14 | Uluslararası yatırımlar ve bu yatırım türlerinin yatırım yapılan ve yapan ülkelere ekonomik, sosyal ve politik açıdan faydaları ve riskleri değerlendirilmekte. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yatırım ve Proje Analizi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  |  | **X** |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  | **X** |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  | **X** |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Dış Ticaret İşlemleri ve Finansmanı | MFY306 | 6 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dış Ticaret ile ilgili temel kavramlar açıklanarak dış ticaret işlemlerinin gerçek hayatta uygulanma şekline ilişkin örnek olaylara yer vermek. İşletmelerin dış ticaret işlemlerinin finanse edilmesinde kullanılan mali tekniklerin öğrenilmesi, bu tekniklere başvurulabilecek durumlar ile tekniklerin kapsadığı risklerin ve maliyetin kavranması. |
| **Dersin İçeriği** | Bankaların dış ticaretin finansmanına yönelik kullandırdığı nakdi ve gayrinakdi krediler ile satıcı kredileri, faktoring, leasing, forfating, forward ve futures işlemlerinin yanı sıra, yurtiçi ve yurtdışından alınabilecek alternatif finansman kaynaklarının açıklanması ve dış ticaretle ilgili işlemlerin nasıl yapıldığına dair bilginin aktarılması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Dış Ticaret, Gümrük ve Kambiyo Rejimleri ile ilgili temel kavramların bilgisi | 2,3 | A |
| 2) Kambiyo mevzuatı kapsamındaki dış ticaret işlemlerini ve genel kambiyo düzenlemelerini kavrayabilme | 1,3 | C |
| 3) Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, serbest bölge ,kıyı ticareti,devlet yardımları,Türkiye-AB İlişkileri hakkında bilgi vermek. | 1,2,3 | A |
| 4) Dış ticarette ortaya çıkan finansman ihtiyaçlarının ve risklerinin anlaşılması | 1,2,3 | A,C |
| 5) Vadeli satış işlemlerinden doğan alacakların finanse edilmesi sorununu aşmak amacıyla kullanılan faktoring ve forfaiting uygulamalarını anlayabilme | 1,2,3 | A,C |
| 6) Ticari bankaların kullandırdığı dış ticaret yönelik nakdi ve gayrinakdi kredilerin hangi amaçla ve nasıl alındığını, risklerini ve maliyetini anlayabilme ve hesaplama | 1,2,3 | A,C |
| 7) Dış ticaret ve elektronik ticarete yönelik sabit varlık yatırımlarının orta ve uzun vadeli finansmanını sağlamak üzere finansal kiralama ve risk sermayesi işlemlerinin nasıl işlediğini, risk ve maliyetini anlayabilme ve hesaplayabilme | 1,2 | A,C |
| 8) Küreselleşen dünyada döviz kuru dalgalanmaları sebebiyle dış ticaret yapanların risklerini azaltmak için kullanılan vadeli işlem (forward) ve gelecek piyasalarının (future) işleyişini anlayabilme | 1,2,3 | A,C |
| 9) Dış ticarete yönelik yurtdışından elde edilebilecek uzun vadeli kredi ve sigorta imkanlarının hangi amaçla ve nasıl kullanıldığını, risklerini ve maliyetini anlayabilme | 1,8,12 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 8: Grup Çalışması, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dış Ticaretin Tarihsel Gelişimi, Konu İle İlgili Temel Kavramlara Giriş, Dış Ticarette Teslim (Incoterms) ve Ödeme Şekilleri |  |
| 2 | Türk Dış Ticaret Rejimi Ve Kambiyo Mevzuatı Ve Özellikleri-İthalat Ve İhracatın Kavramsal Açılımı, Kambiyo Mevzuatı Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkındaki Genel Esaslar |  |
| 3 | İhracat Rejimi Kararları, İhracat Yönetmeliği, Hariçte İşleme Rejimi, İthalata İlişkin Hükümler, Dahilde İşleme Rejimi Tedbirleri |  |
| 4 | Dış Ticaret, İthalat Ve İhracatta Görülmeyen İşlemler-Sermaye Hareketleri-Türk Parası, Döviz İle Kıymetli Maden, Taş Ve Eşyalara İlişkin Hükümler |  |
| 5 | Gümrük Mevzuatı-Gümrük Müsteşarlığı Teşkilatı Ve Birimleri-İhracat Ve İthalatta Gümrük İşlemleri, Dış Ticaret İşlemlerinde Katma Değer Vergisi Serbest Bölgeler |  |
| 6 | Dış Ticarette Devlet Yardımları, Dış Ticaret İşlemlerinde Diğer Rejimler, Avrupa Birliği Ve Diğer İktisadi Birleşmeler |  |
| 7 | Ara Sınav |  |
| 8 | Dış Ticaret İşlemlerinde ortaya çıkan finansal ihtiyaçların ve risklerin değerlendirilmesi - Kısa, orta ve uzun vadeli finansman kaynaklarının özellikleri ve çeşitleri |  |
| 9 | Satıcı kredileri ve faktoring işlemleri, Faktoringte dış ticaret uygulamaları |  |
| 10 | Dış ticarete yönelik ticari bankalar tarafından kullandırılan nakdi döviz kredileri - Gayrinakdi dış ticaret finansmanı kredileri: harici garantiler, akreditif kredisi, kabul ve aval işlemleri, banka kabul piyasasının işleyişi |  |
| 11 | Finansal Kiralama (Leasing) işlemleri ve dış ticaret uygulamaları |  |
| 12 | Forfaiting işlemleri - Döviz kuru riskinden korunma aracı olarak forward sözleşmeleri - Döviz kuru riskinden korunma aracı olarak futures sözleşmeleri |  |
| 13 | Alternatif dış ticaret finansman kaynakları: İslam Kalkınma Bankası Kredileri, Avrupa Yatırım Bankası Kredileri, Ülke Kredileri ve Eurokrediler |  |
| 14 | Elektronik ticaretin finansmanı yöntemi olarak risk sermayesi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dış Ticaret İşlemleri ve Finansmanı Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  | **X** |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  | **X** |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. | **X** |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. | **X** |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  | **X** |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. | **X** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İŞARET DİLİ | IDE302 | 6 | 2+ 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, işitme engellilerin kendi aralarında iletişim kurarken, el  hareketlerini ve yüz mimiklerini kullanarak oluşturdukları görsel bir dil olan işaret dilini, işitme engeli bulunmayan kişilere de anlatmak ve öğretmektir. Her ülkenin ayrı bir işaret dili vardır. Dünya tarihinin en eski kayıtlı işaret dili olan Türk İşaret Dili’nin (TİD) yapısı, Türkçeden çok farklıdır. En büyük problemi iletişim olan işitme engelli bireylerin farklı yapıdaki gramerlerini, sözcüklerini ve metotlarını öğrencilere öğretip,iletişim konusunda işitme engelli bireylere yardımcı olabilecek temel düzeyde “işaret dili tercümanları” yetiştirmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrenci bu derste Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi edinir. TİD alfabesini, temel cümle yapılarını, evet-hayır sorularını, olumsuz cümleleri, zaman ve zamanla bağlantılı soruları, sayıları, soru sözcüklerini ve fiilleri öğrenir ve bunlarla ilgili sınıfta bol örnekli alıştırmalar yapar. Öğrenci, temel düzeyde işaret dilini ve bu dilde tercüme ederek, işitme engellilerle iletişim kurmayı öğrenir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Günlük hayatta pek çok konuda Türk İşaret Dili'ni kullanarak iletişim kurabilme | 1,2,3 | A |
| 2) Kendileri hakkında bilgi verebilme ve diğer kişiler ile ilgili soru sorabilme | 1,2,3 | A |
| 3) Türk İşaret Dili alfabesini kullanabilme | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi I |  |
| 2 | Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi II |  |
| 3 | Türk İşaret Dili alfabesi I |  |
| 4 | Türk İşaret Dili alfabesi II |  |
| 5 | Temel cümle yapıları |  |
| 6 | Evet-hayır sorularını, olumsuz cümleler |  |
| 7 | Zaman ve zamanla bağlantılı sorular |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Sayılar |  |
| 10 | Soru sözcükleri |  |
| 11 | Fiiller |  |
| 12 | Uygulama |  |
| 13 | Uygulama |  |
| 14 | Tartışma |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türk İşaret Dili Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. | **X** |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İngilizce VI | YDL302 | 6 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | İngilizce I , II, III, IV ve V derslerinden başarılı olmak |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İngilizce okuduğunu anlama ve konuşma becerisini geliştirmek |
| **Dersin İçeriği** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak yazabilirler. | 1,2,4,14 | A,C |
| 2) Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |
| 3) Kendileri ve/veya herhangi bir konuda hakkında konuşma yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Tenses, Questions |  |
| 2 | Present Tenses |  |
| 3 | Past Tenses |  |
| 4 | Much and Many |  |
| 5 | Future Forms |  |
| 6 | What… like |  |
| 7 | Present Perfect |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Have Got To |  |
| 10 | Present Perfect Continuous |  |
| 11 | Present Perfect Continuous |  |
| 12 | Used To |  |
| 13 | General Revision |  |
| 14 | General Revision |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce VI Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Muhasebe Denetimi | MFY403 | 7 | 3 + 0 | 3 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı; muhasebe verilerini kullanan taraflara makul düzeyde güvence sağlamak amacıyla yapılan bağımsız denetim, teftiş ve inceleme müessesisinin denetimdeki yerini, denetim işleminin adımlarını ve sonuçta ulaşılan görüşün rapora bağlayabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Temel Kavramlar, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu Süreci ve Planlaması, (Bir denetim raporunun hazırlanma şekli ve denetim plânlaması.), Denetim Kanıtları ve Teknikleri, (Geleneksel kanıt toplama teknikleri ile kanıt türleri.), Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Sistemi, (İç kontrol sisteminin kurulması, Etkin bir iç kontrol sistemi için temel ilkeleri, İç kontrol sisteminin iç denetimdeki rolü, İç kontrol sisteminin dış denetimdeki rolü.), Varlık ve Kaynak Hesaplarının Denetimi, (Nakit ve nakit benzeri değerlerin denetimi, Alacakların denetimi, Stokların denetimi, Duran Varlıkların denetimi, Borçların denetimi ve Öz Kaynakların denetimi.), Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi, (Sonuç hesapları ile malî tablolarda yapılabilecek muhtemel hata ve hileler.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Muhasebe denetimi ile ilgili olan temel kavramları ve Denetim standartlarını tam anlamıyla kavrar. | 1,2 | A |
| 2) Denetimi türlerine ayırarak bunlar arasındaki ilişkiyi gösterir. | 1,2 | A |
| 3) Denetim Kanıtları, kanıt toplama teknikleri ile kanıt türlerini kavrar, | 1,2,4,12 | A |
| 4) Varlık, kaynak ve sonuç hesaplarının denetimini usulüne uygun bir şekilde yapar. | 1,2,6,12 | A |
| 5) Denetim uygulamaları ile ilgili genel bir değerlendirme sunar. | 1,2,3,12 | A |
| 6) Kısa ve uzun denetim raporu yazma konusunda uzmanlaşır, adil yargılama kıstaslarını kavrar ve uygular. | 1,2,3,12 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Denetim ve denetçi kavramı, muhasebe denetimi ve denetim mesleğinin tarihi gelişimi, muhasebe denetimi türleri, denetçi türleri |  |
| 2 | Mali tabloların bağımsız denetimini gerektiren faktörler, denetim aşamaları, denetim standartları |  |
| 3 | İç kontrol sisteminin anlamı ve temel unsurları |  |
| 4 | Muhasebe verilerinde hatalar, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi |  |
| 5 | Denetim delillerinin tanımı, delil türleri, denetim teknikleri |  |
| 6 | Denetim delillerinin kalitesi, denetlenecek birim sayısının tespiti, denetim prosedürleri |  |
| 7 | İstatistiki örneklemenin esası ve üstünlükleri, örnek seçme teknikleri |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İstatistiki örnekleme yöntemleri, örnekleme yöntemlerinin genel değerlendirmesi, Uygulama zamanının tespiti, işgücü planlaması |  |
| 10 | Denetim programları, örnek denetim programı |  |
| 11 | Çalışma kağıtlarının tanımı ve yararları, türleri |  |
| 12 | Çalışma kağıtlarının hazırlanması, dosyalanması, mülkiyeti ve gizliliği |  |
| 13 | Raporlama standartları, görüş bildirme ve denetim raporunun düzenlenmesi |  |
| 14 | Özel raporlar, iç kontrol raporu, rapor yazma ilkeleri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Muhasebe Denetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  | **X** |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. | **X** |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  | **X** |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  | **X** |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  | **X** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 5 | 80 |
| Ara Sınav | 1 | 8 | 8 |
| Kısa Sınav | 2 | 6 | 12 |
| Ödev | 2 | 6 | 12 |
| Final | 1 | 15 | 15 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 175 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 7 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Bilgisayarlı Muhasebe ve Paket Programlar | MFY407 | 7 | 2 + 1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin temel amacı; öğrencilerin mezuniyet sonrası iş piyasasının aradığı teknik niteliklerden bilgisayarlı muhasebe uygulamalarının öğretilmesidir. |
| **Dersin İçeriği** | Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, Finansal tablolarda bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme, Bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, Muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Muhasebe paket programını açıklar | 1,2,3 | A,B,C |
| 2) Muhasebe paket programının stok ve cari modüllerini kullanır | 1,2,3,4,6,12 | A,C |
| 3) Muhasebe paket programının fatura, irsaliye ve sipariş modüllerini kullanır | 1,2,3,4,6,12 | A,C |
| 4) Muhasebe paket programının genel muhasebe modülünü kullanır | 1,2,3,4,6,12 | A,C |
| 5) Muhasebe paket programının ticari işlemler modülünü kullanır | 1,2,3 | A,B,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Muhasebe paket programının tanıtımı |  |
| 2 | Muhasebe paket programının ticari işlemler modülü |  |
| 3 | Muhasebe paket programının stok ve cari işlemleri |  |
| 4 | Muhasebe paket programının fatura, irsaliye ve sipariş işlemleri |  |
| 5 | Muhasebe uygulamaları |  |
| 6 | Muhasebe paket programının kasa ve banka işlemleri |  |
| 7 | Muhasebe paket programının gelir ve gider işlemleri |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Muhasebe uygulamaları |  |
| 10 | Muhasebe paket programının genel muhasebe modülü |  |
| 11 | Muhasebe paket programında hesap planı ve hesap/alt hesap açma işlemleri |  |
| 12 | Muhasebe paket programında muhasebe fişi işlemleri |  |
| 13 | Muhasebe paket programının entegrasyon işlemleri |  |
| 14 | Muhasebe uygulamaları |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilgisayarlı Muhasebe ve Paket Programlar Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. | **X** |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  | **X** |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  | **X** |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  | **X** |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 3 | 3 |
| Kısa Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Ödev | 1 | 1 | 1 |
| Final | 1 | 4 | 4 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.24 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Maliyet Analizleri ve Kontrol Yöntemleri | MFY409 | 7 | 2 + 0 | 2 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencinin; ürün maliyetlerinin belirlenmesi, satılan mamullerinin maliyetinin belirlenmesi ve ayrıntılı maliyet fark analizi, maliyet kontrol aşamaları, kontrol yöntemleri, analizler ve maliyet kontrolünde yardımcı olacak analitik yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olması. |
| **Dersin İçeriği** | Ders; maliyet muhasebesinin temel konularından başlar. Ders, ürün maliyetlerinin belirlenmesi, satılan mamullerinin maliyetinin belirlenmesi ve ayrıntılı maliyet fark analizi, maliyet kontrol aşamaları, kontrol yöntemleri, analizler ve maliyet kontrolünde yardımcı olacak analitik yaklaşımlar konularını içermektedir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Öğrenci, maliyet analizi ile ilgili temel kavramları tanımlar, maliyet analizinin önemini açıklar | 1,2,3 | A |
| 2) Öğrenci maliyetleri çok çeşitli açılardan sınıflandırır, hangi maliyetlerin hangi sınıfların içinde nerede yer alacağını belirler, bu sınıflandırmaların amacını ve önemini açıkla | 1,2,3,4 | A |
| 3) Öğrenci maliyet muhasebesi sistemini etkileyen faktörleri bilir, maliyet sisteminin muhasebe bilgi sistemi içindeki yerini ve önemini açıklar, bu sistemi alt sistemler olan maliyet ölçüm sistemi ile maliyet kayıt sisteminin sürekli etkileşim içinde ol | 1,2,3,4,6,12,15 | A |
| 4) Öğrenci maliyet sistemlerinin hangi bileşenlerden oluştuğunu açıklar, farklı maliyet sistemi kombinasyonları üretebilir, işletme ve üretim yapılarına uygun maliyet sistemleri tasarlar | 1,2,3,4,6,12,15 | A |
| 5) Öğrenci standart maliyet sisteminin amacını ve önemini açıklar, maliyet standartlarını ölçer ve saptar, mamullerin standart maliyet kartlarını düzenler, bu kartların periyodik aralıklar ile revize edileceğini bilir | 1,2,3,4,6,12,15 | A |
| 6) Öğrenci maliyetleri standart maliyet sistemi içinde hesaplar, hesapladığı standart maliyetleri ortaya çıkan fiili maliyetler ile karşılaştırarak fark (sapma) analizleri yapar | 1,2,3,4,6,12,15 | A |
| 7) Öğrenci ortaya çıkan maliyet farklarını önleyici tedbirler alma konusunda ilgilileri yönlendirir, çözüm önerisi sunar | 1,2,3,4,6,12,15 | A |
| 8) Öğrenci, yaptığı maliyet analizleri sonucunda alma, satma, üretme, vazgeçme, hattan çekme vb. konularda karar verir | 1,2,3,4,6,12,15 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Maliyet Analizine Giriş: Maliyet, harcama, gider kavramları, maliyetlerin sınıflandırılması |  |
| 2 | İşletmelerin yapısal özellikleri ve maliyet oluşumuna etkileri, maliyet yapısı, maliyet kontrolü ve analizi |  |
| 3 | Direk malzeme, Direk işçilik, Genel imalat maliyetlerinin belirlenmesi |  |
| 4 | Dönem başı ve dönem sonu yarı mamul stok maliyetlerinin belirlenmesi, Üretilen mamuller maliyetinin hesaplanması, Dönem başı ve dönem sonu mamul stok maliyetlerinin belirlenmesi, Satılan mamul maliyetinin hesaplanması |  |
| 5 | Fark analizlerine giriş, DMM fark analizleri, DİM fark analizleri, GİM fark analizleri (İkili fark analizi), GİM fark analizleri (Üçlü ve Dörtlü fark analizi) |  |
| 6 | Maliyetlerin Dağıtımı |  |
| 7 | Maliyetlerin Kontrolü, Yönetilmesi ve Denetimi |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Karma Maliyetlerin Ayrılması |  |
| 10 | Etkinlik-Maliyet Kararları |  |
| 11 | Maliyet-Kara Geçiş Analizleri |  |
| 12 | Verimlilik Değerlendirmeleri |  |
| 13 | Maliyet Etkinliği Sağlayacak Araçlar: İç Çevre ve Dış Çevre |  |
| 14 | Genel Uygulama Örnekleri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet Analizleri ve Kontrol Yöntemleri Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  | **X** |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  | **X** |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  | **X** |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  | **X** |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 2 | 4 |
| Ödev | 1 | 2 | 2 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 86 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.44 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Çevre Muhasebesi | MFY413 | 7 | 3 + 0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Çevre kavramı, çevresel sorunlar ve nedenleri, çevresel maliyetler ve muhasebe ilişkisi gibi konuları öğrencileri bilgilendirmek. |
| **Dersin İçeriği** | Çevre muhasebesinin tanımlanması, çevre ve muhasebe ilişkisi, çevre muhasebesi kuruluşları, Dünyada çevre muhasebesine ilişkin yapılan inceleme ve araştırmalar, muhasebe mesleği ve çevre muhasebesi, muhasebe mesleği ve çevre muhasebesi, işletmelerde sosyal raporlama, çevre muhasebesi ve finansal raporlama, muhasebecilerin çevresel değerlere bakışı, çevresel maliyetler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Çevre kavramı, çevresel sorunlar ve nedenlerini tanımlar. | 1,2,3 | A |
| 2) Çevresel maliyetler ve muhasebe ilişkisini saptar. | 1,2 | A |
| 3) Genel muhasebe modeli çerçevesinde çevresel konuları tanımlar. | 1,2 | A |
| 4) Genişletilmiş genel muhasebe modeli (çevre muhasebesi) çerçevesinde çevresel konuları tanımlar. | 1,2 | A |
| 5) Çevre muhasebe sistemini uygular. | 1,2 | A |
| 6) Ulusal ve uluslararası bazda çevre muhasebesine yönelik yaklaşımları yorumlar. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Çevre kavramı, çevresel sorunlar ve nedenleri |  |
| 2 | Çevresel sorunlarla ilgili ekonomik yaklaşımlar |  |
| 3 | Çevre koruma çalışmaları, çevre işletme ilişkisi |  |
| 4 | Çevre ve muhasebe ilişkisi, muhasebenin temel kavramları açısından çevre |  |
| 5 | Çevreye ilişkin muhasebe yaklaşımları |  |
| 6 | Çevre muhasebesinin tanımı ve amaçları |  |
| 7 | Ara Sınav |  |
| 8 | Makro ve mikro ekonomi açısından çevre muhasebesi |  |
| 9 | Çevre muhasebesine fiziksel ve parasal yaklaşımlar ile bunların kritiği |  |
| 10 | Ulusal ve Uluslararası örgütler ile çeşitli ülkelerin çevre muhasebesi çalışmaları |  |
| 11 | Çevresel bilgilerin muhasebe sistemine entegrasyonu ve çevre muhasebesinde belgeleme |  |
| 12 | Çevresel maliyetlerin hesaplanması ve muhasebeleştirilmesi |  |
| 13 | Çevre muhasebesinde atıkların muhasebeleştirilmesi |  |
| 14 | Çevre muhasebesinde denetim |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çevre Muhasebesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  | **X** |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  | **X** |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  | **X** |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  | **X** |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  | **X** |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 3 | 3 |
| Kısa Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Ödev | 1 | 1 | 1 |
| Final | 1 | 4 | 4 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.24 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Almanca III | ALM401 | 7 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencinin Yabancı Dil gerektiren iş ve eğitim ortamlarında, Uluslararası etkinliklerde Almancayı kullanabilmesidir. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencinin Almancanın tümce yapısını kavrayıp, Uluslararası iş ve eğitim ortamlarındaki diyalogların tümce öğelerini oluşturabilme, diyalogdaki konuşmayı başarmak ve geliştirebilmektir. Öğrencinin Almancayla kendini ifade edebilmesi için kendi tümcelerini oluşturabilecek düzeyde temel Almanca Dilbilgisine sahip olması; okulda, işte, alışverişte, kamu kuruluşlarında, yemekte v.b. ortamlarda istek ve şikâyetlerini ifade edebilecek düzeyde Almancasını geliştirmek dersin amacı ve içeriğidir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Almanca A2 seviyesine ilişkin konuları tanımlar. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 2) Almanca A2 seviyesine ilişkin konuları açıklar. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 3) Almanca A2 seviyesine ilişkin konuları örneklerle uygular. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 4) Almanca A2 seviyesine ilişkin konuları karşılaştırır. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 5) Almanca kullanımını geliştirir. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |
| 6) Almanca ve Türkçedeki temel dil bilgisi kurallarının farklılıklarını değerlendirir. | 1,2,4,7,8,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 7: Rol Oynama, 8: Grup Çalışması, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Über Fremdsprache lernen sprechen. (Deutsch/Türkisch). Lernen: Wie? und Warum? Somit Lernziele im Deutschunterricht feststellen und notieren. Daraus Sätze machen. Lerntipps verstehen und geben. |  |
| 2 | Einen Tagesablauf vom Semesterferien vorlesen. Darüber neue Sätze bilden. Texte verstehen. Lebenslauf. Texte aus Lesebuch lesen und etwas weitererzaehlen. Alle Verben-Perfekt. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. |  |
| 3 | Beim Essen-Trinken-Einkaufen sich orientieren und informieren. Bestellen und bezahlen. Einkaufsdialoge spielen, lesen und erstellen. Nachfragen, Notize machen. Konjugation Präsens Satz: Position des Subjekts. Lebensmittel, Preise, Markt. |  |
| 4 | Berufe und Berufstätigkeiten. Personeninformation mit Berufe. Personalpronomen. für,ohne / Akkusativ. Eine Reise nach Berlin-Architektur und Kultur. Nebensaetze mit wenn und Zeitangaben. Informationtexte verstehen. Orientierung in Gebaeuden. Datum und Ja. |  |
| 5 | Über Vergangenes sprechen. Kochen und Essen. Kochrezept lesen und erstellen. Perfekt. |  |
| 6 | Ein Treffen planen. Über Vergangene Aktivitäten sprechen. Perfekt. Aktuelle Infos aus dem Bereich Internationale Beziehungen anhand Deutsche Textartikeln, diese Texte lesen, Wortschatzarbeit führen und erweitern, Hörtexte zuhören und mitlesen, phonetisch. |  |
| 7 | Einladen Gäste empfangen. Eine Speisekarte lesen. Über Essen sprechen. Verb und Ergänzungen. Wortschatz zur Tisch decken. Kochen und Essen. |  |
| 8 | Über Krankheit sprechen. Anleitungen verstehen. Beim Arzt Auskunft über die Krankheit geben. Beschwerde beschreiben. |  |
| 9 | Wortschatz über Körper und Gesicht. Tätigkeiten des Körpers. Über Gesundheit und Krankheit sprechen. Präpositionen Ara Sınav |  |
| 10 | Jemanden zu etwas drängen. Erzählen, wie etwas passiert ist. Perfekt. Ratschläge geben. Beurteilen und bearbeiten. Welche Fehler hat man bei der Prüfung gemacht? |  |
| 11 | Alle Verben-Perfekt. Von der Vergangenheit etwas erzaehlen. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. Dazu noch, Interviews machen. Formular erstellen und ausfüllen. |  |
| 12 | Über Ereignisse und Tätigkeiten Auskunft geben. Etwas weitererzählen. Diskussion über Montagmorgen bei der Arbeit oder beim Studium. |  |
| 13 | Arbeitsaufträge geben. Richtungsangaben benutzen. Vorteile und Nachteile benennen. |  |
| 14 | Vorhandene Dialoge erneut erstellen und vorspielen. Wiederholung. Übungen über Themen, die gelernt wurde. Aussprache: Wortakzent üben. Eine allgemeine Wiederholung. Vorlesungen nachspielen. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Destek Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Almanca III Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Sermaye Piyasaları | MFY405 | 7 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, öğrencinin sermaye piyasaları hakkında kavramsal ve sayısal bilgi donanımı ve beceriyi kazandırmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste finansal pazarlar, tasarruf-yatırım ilişkisi, sermaye piyasası yatırım araçları, birincil piyasalar ve ikincil piyasalar, Türkiyede sermaye piyasaları, finansal varlıkların fiyatı ve gerçek değeri, menkul kıymetlerde risk -getiri analizi ve portföy yatırımı, sermaye piyasası analizleri konusuna da değinilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Genel hatları ile finansal sistemin kurumlarını ve işleyişini tanıma, | 1,2,3 | A,C |
| 2) Sermaye Piyasalarına ilişkin kavramları öğrenme | 1,2,3 | A,C |
| 3) Dünyada ve Türkiyede Sermaye piyasaları hakkında bilgi sahibi olma | 1,2,3 | A,C |
| 4) Sermaye Piyasası araçlarını ve analiz tekniklerini kavrama | 1,2,3 | A,C |
| 5) Menkul kıymet değerlemesi yapma ve rasyonel yatırım kararları verme | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Finansal Pazarlar |  |
| 2 | Tasarruf-Yatırım İlişkisi |  |
| 3 | Sermaye Piyasası Yatırım Araçları: Tahviller |  |
| 4 | Sermaye Piyasası Yatırım Araçları: Hisse Senetleri |  |
| 5 | Diğer Finansal Varlıklar |  |
| 6 | Sermaye Piyasalarına Genel Bakış-Birincil Piyasalar |  |
| 7 | Ara Sınav |  |
| 8 | İkincil Piyasalar |  |
| 9 | Türkiye’de Sermaye Piyasaları |  |
| 10 | Finansal Varlıkların Fiyatı ve Gerçek Değeri |  |
| 11 | Menkul Kıymetlerde Risk -Getiri Analizi ve Portföy Yatırımı |  |
| 12 | Hisse Senedi Değerleme ve Piyasa Etkinliği |  |
| 13 | Pazarla ilgili Bilgi Kaynakları |  |
| 14 | Sermaye Piyasası Analizleri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sermaye Piyasaları Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  |  | **X** |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  | **X** |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Proje Yönetimi | ISL409 | 7 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Proje Yönetimi dersinin amacı, Bilişim projelerine nasıl başlanacağı ve nasıl devam ettirileceği konusunda yaklaşımların ve tekniklerin öğrencilere kazandırılmasıdır. Bu dersin sonunda, bir bilişim projesinin nasıl yürütüleceği konusunda derse katılanlar bilgi sahibi olacaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste; Temel Proje Yönetim terminolojisi, genel kavramlar, Entegrasyon Yönetimi, Kapsam Yönetimi, Zaman Yönetimi, Maliyet Yönetimi, Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, İletişim Yönetimi, Risk Yönetimi, Tedarik ve Satın Alma Yönetimi bilgi alanları çerçevesinde başlatma, planlama, uygulama, izleme ve kontrol ve kapatma süreçleri konularına değinilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Bilişim projelerini planlayabilir | 1,2,3,4,8,12 | A,C,D |
| 2) Bilişim projelerinin uygulanmasında tecrübe kazanır | 1,2,3,8,12 | A,C,D |
| 3) Bilişim Sistemlerinde proje yönetim süreçlerini bilir ve uygular | 1,2,3,12,16 | A,C,D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 8: Grup Çalışması, 12: Örnek Olay, 16: Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev, D: Proje / Tasarım |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Proje Yönetimine Giriş ve Temel Kavramlar |  |
| 2 | Projelerde Organizasyon Yapıları |  |
| 3 | Proje Seçme ve Değerlendirme |  |
| 4 | Proje Yönetimi Bilgi Alanları/Proje Yönetimi Süreç Grupları |  |
| 5 | Proje Başlatma Süreçleri |  |
| 6 | Proje Planlama Süreçleri-1 |  |
| 7 | Ara Sınav |  |
| 8 | Proje Planlama Süreçleri-2 |  |
| 9 | Projelerde Uygulama Süreçleri |  |
| 10 | Projelerde İzleme ve Kontrol Süreçleri |  |
| 11 | Projelerde Kapatma Süreçleri |  |
| 12 | Vaka Çalışması 1 |  |
| 13 | Vaka Çalışması 2 |  |
| 14 | Genel Tekrar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. | **X** |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  | **X** |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  | **X** |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  | **X** |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İş Değerleme ve Ücret Yönetimi | MFY411 | 7 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İnsan kaynakları yönetiminin ve İKY ile ilgili çalışmaların temelini oluşturan iş analizlerinin örgütlerde nasıl ve hangi yöntemlerle hazırlanacağına ilişkin bilgilerin verilmesi, bu bilgiler doğrultusunda öğrencilerin bir örgütte iş değerleme ve ücret sistemini oluşturulabilecek donanımlara sahip olmaları amaçlanmaktadır |
| **Dersin İçeriği** | İş değerlemeye giriş ve kavramlar / İş değerleme tanımı, yapısı, ücret yapısı ve ücret düzeyi / İş değerleme ön çalışmaları / Amaç ve yararları / İş değerleme yöntemleri / Sıralama, sınıflama, faktör karşılaştırması, puan yöntemi / İş analizleri / İş analizi yöntem ve teknikleri / İş tanımı ve iş niteliği / İş değerleme sürecinde karşılaşılan sorunlar / İş değerleme, ücret ve performans ilişkisi / Ücret kavramı-Ücret ve çeşitli ücret tanımları / Ücret teorileri / Ücretin saptanması-Ücret oluşumu / Ücret yapısı / Ücret basamak ve braketleri / Ücret tatmini-Ücret tatminini açıklayan teoriler / Ücret sistemleri / Zaman ücretleri / Özendirici ücretler-İşletme boyutunda özendirici sistemler / Asgari ücret ve asgari ücretin saptanması / Ücret ve maaş kavramları arasındaki fark / Maaş sistemini etkileyen faktörler / Ücret denetimi, ücret / verimlilik ilişkisi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Bir örgütteki mevcut işler ve bu işlerin analizlerinin yapılması | 1,4 | A,C |
| 2) Bu analizler ışığında iş değerleme çalışmalarının yapılması, | 1,4 | A,C |
| 3) Yine iş analizi ve iş değerleme çalışmaları ışığında örgütlerde ücret sisteminin oluşturulabilmesi | 1,4 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 4: Alıştırma ve Uygulama |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Kavramsal çerçeve |  |
| 2 | İş analizi ve yöntemleri |  |
| 3 | İş değerleme ve yöntemleri |  |
| 4 | Sıralama Yöntemi |  |
| 5 | Sınıflama yöntemi |  |
| 6 | Puan yöntemi-1 |  |
| 7 | Puan yöntemi-2 |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Faktör karşılaştırma yöntemi |  |
| 10 | Ücret ve ücret yönetimi ile ilgili kavramlar |  |
| 11 | Ücret sistemleri |  |
| 12 | Ana-baz ücret sistemleri |  |
| 13 | Teşvik edici ücret sistemleri |  |
| 14 | Dolaylı ücretler ve etkinliği |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Değerleme ve Ücret Yönetimi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  | **X** |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  | **X** |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme | **X** |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. | **X** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İngilizce VII | YDL401 | 7 | 2 + 0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | İngilizce I , II, III, IV, V ve VI derslerinden başarılı olmak |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İngilizce okuduğunu anlama ve konuşma becerisini geliştirmek |
| **Dersin İçeriği** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak yazabilirler. | 1,2,4,14 | A,C |
| 2) Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |
| 3) Kendileri ve/veya herhangi bir konuda hakkında konuşma yeteneği kazanırlar. | 1,2,4,14 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Tenses, Questions |  |
| 2 | Present Tenses |  |
| 3 | Past Tenses |  |
| 4 | Much and Many |  |
| 5 | Future Forms |  |
| 6 | What… like |  |
| 7 | Present Perfect |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Have Got To |  |
| 10 | Present Perfect Continuous |  |
| 11 | Present Perfect Continuous |  |
| 12 | Used To |  |
| 13 | General Revision |  |
| 14 | General Revision |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İngilizce VII Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Para Banka | MFY415 | 7 | 2 + 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Üçüncü sınıf ikinci dönemde okutulan Para Politikası dersine hazırlık niteliğinde olan Para ve Banka dersi, tek dönem okutulan bir derstir. Para ve Banka dersinin temel amacı; öğrencilerin para, bankacılık ve finans alanlarında temel kavram ve konuları tanımalarını sağlamaktır. Günlük hayatta karşılaştığımız temel ekonomik sorunlar dikkate alındığında bu sorunlar ile dersin ilgi alanı arasında çok yakın bir ilişkinin olduğu görülecektir. Bu nedenle işletme ve iktisat bölümü öğrencilerinin belli düzeyde dersin ilgili konuları hakkında söz sahibi olması gerekmektedir. Bu dersten başarılı olmak, Para Politikası dersi için oldukça önemlidir. |
| **Dersin İçeriği** | Para ve Banka dersinde para, banka ve finansal sistem ile bağlantılı konular üzerinde durulacaktır. Özellikle finansal sistemin yapısı, sınıflandırılması, araçları ve kurumları; para ve ekonomideki temel fonksiyonları; Türk bankacılık sektörünün yapısı ve işleyişi; türev piyasalar gibi güncel konular ayrıntılı incelenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Para, bankacılık ve finans alanlarında temel kavram ve konuları bilir. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Finansal sistemin yapısı, sınıflandırılması, araçları ve kurumlarını öğrenir. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Para ve ekonomideki temel fonksiyonlarını tanımlar. | 1,2,3 | A,C |
| 4) Türk bankacılık sektörünün yapısı ve işleyişini bilir. | 1,2,3 | A,C |
| 5) Türev piyasalar gibi güncel konular takip edebilir. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Para, banka ve finansal piyasalar. |  |
| 2 | Finansal sistemin yapısı. |  |
| 3 | Finansal piyasaların sınıflandırılması. |  |
| 4 | Para piyasası. |  |
| 5 | Sermaye piyasası. |  |
| 6 | Faiz oranları ve para. |  |
| 7 | Faiz oranlarını belirleme mekanizması. |  |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Para, finansal kurumlar ve türev piyasalar. |  |
| 10 | Türkiye’de finansal sistem ve bankacılık. |  |
| 11 | Bankacılık sektörünün temel sorunları |  |
| 12 | Bankacılık sektörünün yeniden yapılandırılması. |  |
| 13 | Türkiye’de bankacılık sektörü ve bankacılık krizleri. |  |
| 14 | Mevduat sigorta sistemleri. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Para Banka Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  | **X** |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  | **X** |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  | **X** |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  | **X** |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece [DEĞERLENDİRME SİSTEMİ](http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?upage=fak&page=drs&f=13&b=04&ch=1&yil=2013&lang=tr&disaridan=1&dpage=all&InKod=57096#degsis)'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Kısa Sınav | 2 | 3 | 6 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 105 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4.2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Bitirme Projesi | MFY402 | 8 | 6 + 0 | 6 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Lisans eğitimin tamamlamak üzere olan öğrencilerin ilgi duydukları eğitim alanları ile ilgili bir konuda nasıl bir bilimsel araştırma yapılacağını uygulamalı olarak göstermek. |
| **Dersin İçeriği** | Bitirme projesi olarak seçilen konuda bilimsel kurallara göre araştırma yapma ve rapor yazmak ve hazırlanan projenin jüri önünde savunulması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Alanında bitirme tez hazırlar | 14 | C |
| 2) Kütüphane taraması yapar | 14 | C |
| 3) Bilimsel Düşünce ve Yorumlarını yazılı bir şekilde ifade eder | 14 | C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 14: Bireysel Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | C: Ödev |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Konunun araştırılması |  |
| 2 | Konunun araştırılması |  |
| 3 | Konunun seçilmesi |  |
| 4 | İlgili alan taraması |  |
| 5 | İlgili alan taraması |  |
| 6 | İlgili alan taraması |  |
| 7 | İlgili alan taraması |  |
| 8 | Çalışmanın yazımı. |  |
| 9 | Çalışmanın yazımı. |  |
| 10 | Çalışmanın yazımı. |  |
| 11 | Çalışmanın yazımı. |  |
| 12 | Çalışmanın yazımı. |  |
| 13 | Değerlendirme. |  |
| 14 | Değerlendirme ve notlandırma |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bitirme Projesi Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  | **X** |  |  |  |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  |  | **X** |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  |  |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  |  |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  |  |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  | **X** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 6 | 96 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 5 | 5 |
| Kısa Sınav | 2 | 5 | 10 |
| Ödev | 1 | 3 | 3 |
| Final | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 156 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 6.24 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Kamuda İş Başında Mesleki Uygulamalar | MFY404 | 8 | 0 + 20 | 10 | 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin görmüş oldukları teorik bilgileri işbaşında deneme ve deneyerek yerinde öğrenmelerinin sağlanması, bu yolla, bu yolla işletme ile tanışmaları ve sektöre girişleri için uygun ortamın oluşturularak motive edilmeleridir. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrenciler bu ders kapsamında Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü "staj yönergesi"nde uygunluğu belirtilen işletme türlerinden birinde görev alacaklardır. İlgili öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin işbaşı eğitimi ile ilgili yazılı ve rutin kontroller ile danışmanlık hizmetleri yerine getirilecek, işletmelerle ilişkiler yürütülecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletmesinde çalıştığı bölümün diğer bölümlerle ilişkilerini tanımlar. | 13,16 | B |
| 2) İşletmenin yer aldığı endüstriyel çevre elemanları ile ilişkilerini anlatır. | 13,16 | B |
| 3) Bulunduğu bölümün işleyişinin etkinleştirilmesi hakkında değerlendirmede bulunur. | 13,16 | B |
| 4) Çalıştığı bölümün sorunlarını tanımlar. | 13,16 | B |
| 5) Çalıştığı süre boyunca işletmeye katkısı olduğunu rapor eder. | 13,16 | B |
| 6) İş arkadaşları ile ilişkilerini, birlikte çalışma koşullarını değerlendirir. | 13,16 | B |
| 7) Kariyer gelişimini ve kariyer yolunu tasarlar. | 13,16 | B |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 13: Deney / Laboratuvar, 16: Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | B: Sözlü Sınav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Ders içeriğinin takdimi3+1 modelinin tanıtımı, öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşun belirlenmesi ve dağılımın yapılması |  |
| 2 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 3 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 4 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 5 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 6 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 7 | Öğrencinin ara rapor sunumu |  |
| 8 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 9 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 10 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 11 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 12 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 13 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 14 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kamuda İş Başında Mesleki Uygulamalar Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  | **X** |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  | **X** |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  | **X** |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  | **X** |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  | **X** |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 20 | 320 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 18 | 288 |
| Ara Sınav | 1 | 0 | 0 |
| Kısa Sınav | 2 | 0 | 0 |
| Ödev | 1 | 0 | 0 |
| Final | 1 | 0 | 0 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 608 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 24.32 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Özel Sektörde İş başında Mesleki Uygulamalar | MFY406 | 8 | 0 + 20 | 10 | 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | None |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin görmüş oldukları teorik bilgileri işbaşında deneme ve deneyerek yerinde öğrenmelerinin sağlanması, bu yolla, bu yolla işletme ile tanışmaları ve sektöre girişleri için uygun ortamın oluşturularak motive edilmeleridir. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrenciler bu ders kapsamında Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü "staj yönergesi"nde uygunluğu belirtilen işletme türlerinden birinde görev alacaklardır. İlgili öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin işbaşı eğitimi ile ilgili yazılı ve rutin kontroller ile danışmanlık hizmetleri yerine getirilecek, işletmelerle ilişkiler yürütülecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşletmesinde çalıştığı bölümün diğer bölümlerle ilişkilerini tanımlar. | 13,16 | B |
| 2) İşletmenin yer aldığı endüstriyel çevre elemanları ile ilişkilerini anlatır. | 13,16 | B |
| 3) Bulunduğu bölümün işleyişinin etkinleştirilmesi hakkında değerlendirmede bulunur. | 13,16 | B |
| 4) Çalıştığı bölümün sorunlarını tanımlar. | 13,16 | B |
| 5) Çalıştığı süre boyunca işletmeye katkısı olduğunu rapor eder. | 13,16 | B |
| 6) İş arkadaşları ile ilişkilerini, birlikte çalışma koşullarını değerlendirir. | 13,16 | B |
| 7) Kariyer gelişimini ve kariyer yolunu tasarlar. | 13,16 | B |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 13: Deney / Laboratuvar, 16: Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | B: Sözlü Sınav |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Ders içeriğinin takdimi3+1 modelinin tanıtımı, öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşun belirlenmesi ve dağılımın yapılması |  |
| 2 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 3 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 4 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 5 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 6 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 7 | Öğrencinin ara rapor sunumu |  |
| 8 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 9 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 10 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 11 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 12 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 13 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |
| 14 | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Prof. Dr. İbrahim LAZOL: Genel Muhasebe, Ekin Yayınevi, Bursa. Prof. Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ: Genel Muhasebe: İlkeler ve Uygulaması, Beta Basın-Yayın, İstanbul. Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL: Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. Mehmet Ali FEYİZ: Genel Muhasebe, Murathan Yayınevi, Trabzon. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Türkiye Muhasebe Standartları Prof. Dr. Selahattin KARABINAR, Genel Muhasebe, Sakarya Kitabevi. Richard G. SCHROEDER, Myrtle W. CLARK, Financal Accounting: Theory and Analysis, Wiley Publishing, USA. |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Boş Bırakıyoruz |
| **Ödevler** | Boş Bırakıyoruz |
| **Sınavlar** | Boş Bırakıyoruz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 70 |
| Kısa Sınav | 2 | 20 |
| Ödev | 1 | 10 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Temel Mesleki Dersler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Özel Sektörde İş başında Mesleki Uygulamalar Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | İşinin gerektirdiği temel bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| 2 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı konularda istatistiki verileri kullanarak (veriyi elde etme, analize hazırlama ve sonuçları bulma) sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili araştırma ve çalışma yapar, fikir yürütebilme becerisinden faydalanarak projelere katkı verir, sorumluluk alır ve alternatif çözümler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 4 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili işletmenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur, bu alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| 5 | Görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 8 | Dış ticaret hakkında ayrıntılı bilgiye, tartışma ve yorum yeteneğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Farklı yatırım araçlarından oluşan risksiz portföyler oluşturabilir. |  |  | **X** |  |  |
| 10 | Finansal muhasebe uygulamalarını ve işletmelerin muhasebe işlemlerini yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 11 | Finansal tabloların analizinde kullanılan yöntemler yardımıyla finansal tabloları analiz edebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 12 | İşletmelerin dönem sonu muhasebe uygulamalarını ve finansal raporlarını hazırlar. |  |  |  | **X** |  |
| 13 | İşletmelerin yönetim fonksiyonlarını öğrenerek, ortaya çıkacak problemleri çözer. |  |  | **X** |  |  |
| 14 | İşletmenin denetimini yapar ve raporlarını düzenler. |  |  |  | **X** |  |
| 15 | İşveren ve işçilerin haklarını bilir ve iş yerindeki haklarını savunabilir. |  | **X** |  |  |  |
| 16 | Kamu harcamaları, kamu gelirleri, borçlanma ve bütçe gibi konuları kavrar ve yorumlayabilir. |  |  |  |  |  |
| 17 | Matematiksel teknikleri kullanarak işletmede ortaya çıkan finansal sorunlara çözüm üretir. |  |  |  | **X** |  |
| 18 | Mesleği ile ilgili iş deneyimine sahip olur. |  |  |  |  | **X** |
| 19 | Üretim, maliyet, kâr gibi temel kavramları kavrayabilme ve işletme hayatına uygulayabilme |  |  |  | **X** |  |
| 20 | Çalıştığı kurumda, görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme ve iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 20 | 320 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 18 | 288 |
| Ara Sınav | 1 | 0 | 0 |
| Kısa Sınav | 2 | 0 | 0 |
| Ödev | 1 | 0 | 0 |
| Final | 1 | 0 | 0 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 608 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 24.32 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 24 |