**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**A.Amaçlar**  
Sağlık sektöründe kendisi ve başkaları için iş kurma, yönetme ve geliştirme kapasitesine sahip; yenilikçi, girişimci, mesleği ile ilgili çağın teknolojilerini kullanabilen ve takım çalışması yapabilen, ileri düzey işletmecilik bilgilerine hakim, yönetimin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol fonksiyonlarını üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları ve muhasebe alanlarında kullanabilme bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

**B.Hedefler**   
Kendisi ve başkaları için iş kurma, yönetme ve geliştirme kapasitesine sahip; yenilikçi, girişimci, mesleği ile ilgili çağın teknolojilerini kullanabilen ve takım çalışması yapabilen, ileri düzey işletmecilik bilgilerine hakim, yönetimin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol fonksiyonlarını üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları ve muhasebe alanlarında kullanabilme bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

Öğrencileri toplumsal fayda oluşturma, etik anlayıştan ayrılmama, sosyal sorumluluk çerçevesinde uygulamalar geliştirme konularında duyarlı kılmak,

Sektörel gelişmeler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlar ve taleplere yönelik projeler hazırlamak, mevcut ve potansiyel sorunların çözümüne katkıda bulunmak, yenilikleri sürekli olarak incelemek, bu konuda gerek kuramsal gerekse uygulamaya dönük akademik araştırmalar yapmak ve bu araştırmaları yapacak öğretim elemanları yetiştirmek,

Ulusal ve uluslararası alanlarda sağlık yönetimi eğitimi veren kurumlar ve işletmeler ile işbirliği yaparak, gerek öğrencilerin daha iyi yetişmesi, gerekse eğitim programlarının ve olanaklarının sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktır.

**C. Program Öğrenme Çıktıları**

1-Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.

2-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.

3-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.

4-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.

5-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.

6-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.

7-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.

8-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.

9-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır.

10-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir.

11-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.

12-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

13-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.

14-Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir.

**D.Eğitim Öğretim Metotları**

Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir.

Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Programında kullanılan eğitim-öğretim metotları aşağıdaki listede verilmiştir\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Metot** | **Başlıca öğrenme faaliyetleri** | **Kullanılan Araçlar** |
| 1 | Ders | Dinleme ve anlamlandırma | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 2 | Tartışmalı Ders | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 3 | Özel Destek / Yapısal Örnekler | Önceden planlanmış özel beceriler |  |
| 4 | Rol Yapma / Drama | Önceden planlanmış özel beceriler | Standart derslik teknolojileri, özel donanım |
| 5 | Problem Çözme | Önceden planlanmış özel beceriler |  |
| 6 | Vaka Çalışması | Önceden planlanmış özel beceriler |  |
| 7 | Beyin Fırtınası | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 8 | Küçük Grup Tartışması | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 9 | Gösterim | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam |
| 10 | Benzetim | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, Bilişim becerileri | Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam |
| 11 | Seminer | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| 12 | Grup Çalışması | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması | İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta, çevrimiçi sohbet, Web tabanlı tartışma forumları |
| 13 | Saha / Arazi Çalışması | Gözlem/durumları işleme, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, teknik gezi ve incelemeler |  |
| 14 | Laboratuar | Gözlem/durumları işleme, Bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması | Özel donanım |
| 15 | Ödev | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta |
| 16 | Sözlü | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum |  |
| 17 | İnceleme / Anket Çalışması | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma |  |
| 18 | Panel | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| 19 | Konuk Konuşmacı | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| 20 | Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri / Projeleri | Gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, yönetsel beceriler, Önceden planlanmış özel beceriler |  |

**E. Alınacak Derece**

Bu bölüm, yüksek öğretimde Sağlık Yönetimi bilimi alanında 240 AKTS kredilik birinci aşama derece sistemine tabidir.   
  
Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Sağlık Yönetimi bilimi alanında Lisans derecesine sahip olunur.

**F.Kabul Koşulları**

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğu`nda mevcuttur.   
Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde verilen dersleri alabilirler.

**G.Mezunların İstihdam Olanakları ve Üst Kademeye Geçiş**

Mezunlar, kamu ve özel sektör sağlık kuruluşlarında meslek elemanı yönetici olarak istihdam edilmenin yanı sıra; müfettişlik, hesap uzmanlığı, kontrolörlük vb. görevlere atanabilmekte; ilaç sanayi, sosyal güvenlik kurumları, sigortacılık (özellikle sağlık sigortacılığı) gibi çeşitli alanlarda istihdam imkanı bulabilmektedirler. Ayrıca programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenciler sağlık yönetimi, işletmecilik ve yönetim alanları ile bu bölümden öğrenci kabul eden diğer bilim dallarında yüksek lisans ve doktora yapma şansına da sahiptirler.

**H.Mezuniyet Koşulları**

Mezun olabilmek için alınması gereken tüm derslerden başarılı olunması ve 8. yarıyılda çalışma alanlarında yapılması gereken Mesleki Uygulamalardan başarılı olunması gerekmektedir.

Buna ek olarak, öğrencinin bir proje çalışması sonunda hazırlayacağı Bitirme Tezi ve bu çalışmasına yönelik sözlü tez sunumu yapması da (7. Veya 8. Yarıyılda) istenmektedir.

**J. Ölçme – Değerlendirme ve Puanlama**

Her dersin ölçme ve değerlendirme kriterleri AKTS esaslarına göre ayrı ayrı düzenlenmektedir. Bu sebeple ölçme, değerlendirme ve puanlaması her ders için ders tanıtım ve uygulama formunda açıklanmıştır. Bu konuda bilgi almak isteyenler ders uygulama formunun ilgili bölümlerine bakabilirler.

NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

Sağlık Yönetimi Bölümü Ders Planı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BİRİNCİ YIL | | | | | |
| GÜZ YARIYILI (1.YARIYIL) | | | | | |
| KODU | DERS ADI | TEORİK | UYGULAMA | KREDİ | AKTS |
| LSGY101 | İktisada Giriş | 4 | 0 | 3 | 5 |
| LSGY103 | İşletme Yönetimine Giriş | 3 | 0 | 3 | 5 |
| LSGY105 | Muhasebe İlkeleri | 3 | 0 | 3 | 5 |
| LSGY107 | Hukuka Giriş | 3 | 0 | 3 | 5 |
| LSEG101 | Araştırma Yöntemleri | 2 | 0 | 2 | 3 |
| LATA101 | Atatürk İlk. İnk. Tarihi I | 2 | 0 | 2 | 2 |
| LTRD101 | Türk Dili I | 2 | 0 | 2 | 2 |
| LYDL101A | İngilizce I | 2 | 0 | 3 | 3 |
| TOPLAM | | 21 | 0 | 21 | 30 |
| BİRİNCİ YIL | | | | | |
| BAHAR YARIYILI (2.YARIYIL) | | | | | |
| KODU | DERS ADI | TEORİK | UYGULAMA | KREDİ | AKTS |
| İSL102 | İşletme Matematiği | 3 | 0 | 3 | 4 |
| İSL104 | Yönetim ve Organizasyon | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY106 | Mikro Ekonomi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY108 | Ticaret Hukuku | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY110 | Temel Sağlık Bilgisi ve Tıbbi Terminoloji | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSEG106A | Bilgi ve İletişim Teknolojileri | 2 | 1 | 3 | 3 |
| LATA102 | Atatürk İlk. İnk. Tarihi II | 2 | 0 | 2 | 2 |
| TRD102 | Türk Dili II | 2 | 0 | 2 | 2 |
| YDL102 | İngilizce II | 3 | 0 | 3 | 3 |
| TOPLAM | | 24 | 1 | 25 | 30 |
| İKİNCİ YIL | | | | | |
| GÜZ YARIYILI (3.YARIYIL) | | | | | |
| KODU | DERS ADI | TEORİK | UYGULAMA | KREDİ | AKTS |
| LSGY201 | İstatistik I | 3 | 0 | 3 | 5 |
| LSGY203 | Makro Ekonomi | 3 | 0 | 3 | 5 |
| LSGY205 | Sağlık Hukuku | 3 | 0 | 3 | 5 |
| LSGY207 | Halk Sağlığı | 3 | 0 | 3 | 4 |
| YDL201 | İngilizce III | 3 | 0 | 3 | 3 |
|  | **Seçmeli Ders I\*** | 3 | 0 | 3 | 4 |
|  | **Seçmeli Ders II\*** | 3 | 0 | 3 | 4 |
| **\*: Bu yarıyılda Alınması gereken Seçimlik Ders Sayısı** | | **2** |  |  |  |
| LSGY209 | Sosyoloji | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY211 | İnsan Kaynakları Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY213 | Borçlar Hukuku | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY215 | Sağlık İşletmelerinde Maliyet Hesabı | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY217 | İş Sağlığı ve Sosyal Güvenlik | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSEG201 | Küreselleşme ve 21. Yüzyıl | 3 | 0 | 3 | 4 |
| TOPLAM | | 21 | 0 | 21 | 30 |
| İKİNCİ YIL | | | | | |
| BAHAR YARIYILI (4.YARIYIL) | | | | | |
| KODU | DERS ADI | TEORİK | UYGULAMA | KREDİ | AKTS |
| LSGY202 | İstatistik II | 3 | 0 | 3 | 5 |
| ISL202 | Pazarlama Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 5 |
| SGY204 | Sağlık Politikası ve Planlaması | 3 | 0 | 3 | 5 |
| LSGY208 | Epidemiyoloji | 3 | 0 | 3 | 4 |
| YDL202 | İngilizce IV | 3 | 0 | 3 | 3 |
|  | **Seçmeli Ders I\*** | 3 | 0 | 3 | 4 |
|  | **Seçmeli Ders II\*** | 3 | 0 | 3 | 4 |
| **\*: Bu yarıyılda Alınması gereken Seçimlik Ders Sayısı** | | **2** |  |  |  |
| LSGY210 | Sağlık Ekonomisi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY212 | Finansal Yönetim | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY214 | Maliyet Muhasebesi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY216 | İş Sağlığı ve Sosyal Güvenlik | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY218 | Biyoistatistik | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSEG220 | Örgüt Kültürü | 3 | 0 | 3 | 4 |
| TOPLAM | | 21 | 0 | 21 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜÇÜNCÜ YIL | | | | | |
| GÜZ YARIYILI (5.Yarıyıl) | | | | | |
| KODU | DERS ADI | TEORİK | UYGULAMA | KREDİ | AKTS |
| LSGY301 | Halk Sağlığında Yeni Yönelimler | 3 | 0 | 3 | 6 |
| LSGY303 | Sağlık İşletmeleri Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 6 |
| LSGY303 | Tıbbi Dokümantasyon Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 6 |
|  | **Seçmeli Ders I\*** | 3 | 0 | 3 | 4 |
|  | **Seçmeli Ders II\*** | 3 | 0 | 3 | 4 |
|  | **Seçmeli Ders III\*** | 3 | 0 | 3 | 4 |
| **\*: Bu yarıyılda Alınması gereken Seçimlik Ders Sayısı** | | **3** |  |  |  |
| LSGY307 | Sağlık İletişimi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY309 | Yönetim Muhasebesi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY311 | Çocukla Psikolojik Görüşme | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY313 | Sosyal Hizmet Politikalarında Yönetim ve Organizasyon | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY315 | Yönetim Bilişim Sistemleri | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY317 | Finansal Tablolar Analizi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY321 | Uluslararası Pazarlama | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSEG301A | Dünya Kültür Mirası | 3 | 0 | 3 | 4 |
| ALM301 | Almanca I | 3 | 0 | 3 | 4 |
| ISP301 | İspanyolca I | 3 | 0 | 3 | 4 |
| RUS301 | Rusça I | 3 | 0 | 3 | 4 |
| YDL301 | İngilizce V | 3 | 0 | 3 | 4 |
| TOPLAM | | 18 | 0 | 18 | 30 |
| ÜÇÜNCÜ YIL | | | | | |
| BAHAR YARIYILI (6.Yarıyıl) | | | | | |
| NO | DERS ADI | TEORİK | UYGULAMA | KREDİ | AKTS |
| LSGY302 | İlk Yardım ve Acil Sağlık Hizmetleri Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 6 |
| LSGY304 | Sağlık Bilgi Sistemleri | 3 | 0 | 3 | 6 |
| LSEG302D | Girişimcilik | 4 | 0 | 4 | 6 |
|  | Seçmeli Ders I\* | 3 | 0 | 3 | 4 |
|  | Seçmeli Ders II\* | 3 | 0 | 3 | 4 |
|  | Seçmeli Ders III\* | 3 | 0 | 3 | 4 |
| **\*: Bu yarıyılda Alınması gereken Seçimlik Ders Sayısı** | | **3** |  |  |  |
| LSGY306 | Oyun Teorisi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY308 | Uluslararası İşletmecilik | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY310 | Yöneylem Araştırması | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY312 | Stratejik Yönetim ve Rekabet | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY314 | Satın Alma ve Stok Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY316 | Müşteri İlişkileri Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY318 | Pazarlama Araştırmaları | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSEG304 | İşaret Dili | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LYDL302 | İngilizce VI | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LYDL304 | Almanca II | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LYDL306 | İspanyolca II | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LYDL308 | Rusça II | 3 | 0 | 3 | 4 |
| TOPLAM | | 19 | 0 | 19 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖRDÜNCÜ YIL | | | | | | |
| GÜZ YARIYILI (7.Yarıyıl) | | | | | | |
| KODU | | DERS ADI | TEORİK | UYGULAMA | KREDİ | AKTS |
| LSGY401 | | Sağlık İşletmelerinde Finansal Yönetim | 3 | 0 | 3 | 5 |
| LSGY403 | | Sağlık İşletmelerinde Malzeme Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY405 | | Toplam Kalite Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 5 |
|  | | Seçmeli Ders I\* | 3 | 0 | 3 | 4 |
|  | | Seçmeli Ders II\* | 3 | 0 | 3 | 4 |
|  | | Seçmeli Ders III\* | 3 | 0 | 3 | 4 |
|  | | Seçmeli Ders IV\* | 3 | 0 | 3 | 4 |
| **\*: Bu yarıyılda Alınması gereken Seçimlik Ders Sayısı** | | | **4** |  |  |  |
| LSGY407 | Muhasebe Denetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY409 | Kurumsal Risk Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY411 | Stratejik Yönetim ve Rekabet | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY413 | Kişilerarası İletişim | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY415 | Maliyet Analizleri ve Kontrol Yöntemleri | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY417 | İnsan Hakları ve Hukuku | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY419 | Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY421 | Uluslararası Satış Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY405 | Almanca III | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY405 | İspanyolca III | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY405 | Rusça III | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSGY405 | İngilizce VII | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| TOPLAM | | | 21 | 0 | 21 | 30 |
| DÖRDÜNCÜ YIL | | | | | | |
| BAHAR YARIYILI (8. Yarıyıl) | | | | | | |
| KODU | | DERS ADI | TEORİK | UYGULAMA | KREDİ | AKTS |
| LSGY402 | | Bitirme Projesi | 4 | 0 | 4 | 10 |
| LSGY404 | | İş Başında Mesleki Uygulamalar\*\* | 0 | 4 | 2 | 16 |
|  | | Seçmeli Ders I\* | 3 | 0 | 3 | 4 |
| **\*: Bu yarıyılda Alınması gereken Seçimlik Ders Sayısı** | | | **1** |  |  |  |
| LSEG402 | Ekolojik Sürdürülebilirlik | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| LSEG404 | Gelecek İçin Sürdürülebilirlik | | 3 | 0 | 3 | 4 |
| TOPLAM | | | 7 | 4 | 9 | 30 |
| GENEL TOPLAMLAR | | | 152 | 5 | 155 | 240 |
| DERS SAYILARI VE KREDİLERİNE İLİŞKİN DİĞER TOPLAMLAR | | | | | | |
| ALINMASI GEREKEN TOPLAM ZORUNLU DERS SAYISI | | | 38 ADET | | | |
| MEZUNİYET İÇİN GEREKEN TOPLAM ZORUNLU DERS AKTS KREDİSİ | | | 180 AKTS | | | |
| ALINMASI GEREKEN TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI | | | 15 ADET | | | |
| MEZUNİYET İÇİN GEREKEN TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ | | | 60 AKTS | | | |
| MEZUNİYET İÇİN GEREKEN TOPLAM AKTS KREDİSİ | | | 240 AKTS | | | |

Açıklamalar

\*\*: İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi 8. Yarıyıldan ders almaya hak kazanmış öğrencilerin alabileceği ve Nişantaşı Üniversitesi Akademik Takvimine göre ilgili yarıyılın ilk ders günü başlamak kaydıyla, 14 haftalık bir süreyi kapsamaktadır. Her hafta 6 iş gününe eşittir. İşbaşı eğitimi niteliğinde gerçekleştirilecek olan Mesleki Uygulamalar dersi Sağlık Yönetimi Bölümü yönetim kurulunca belirlenmiş bir kurul tarafından değerlendirilerek transkripte işlenecektir. Mesleki Uygulamalar dersine ilişkin daha detaylı bilgi için; (bknz: Üniversite Staj Yönergesi ve Sağlık Yönetimi Bölümü Staj Yönergesi)

\*\*: İlgili bölüme kayıtlı bir öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için ders planında yer alan tüm zorunlu derslerden başarılı olması (180 AKTS) ve 6 ayrı dönemden toplam onbeş adet seçmeli dersten (60 AKTS) başarılı olması gerekmektedir (Toplam 240 AKTS).

\*\*: Almanca, İspanyolca, Rusça ve İtalyanca seçmeli dersleri ön koşullu dersler sınıfındadır, bu derslerden herhangi birini alabilmek için ilgili dersin bir önceki yarıyılda yer alan dersinden başarılı olma koşulu vardır.( Örnek: Almanca II dersini alabilmek için Almanca I dersinden başarılı olunması, Almanca III dersi içinse Almanca II dersinden başarılı olunması gerekmektedir.)

\*\*: Burada ifade edilmeyen diğer hususlar konusunda; (bknz: Nişantaşı Üniversitesi yönetmelikleri)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İktisada Giriş | | **Kod** | EKO 101 |
| **Course** | Introduction to Economic | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste, iktisadi hayat, iktisadi olay, iktisadi olayın tarafları, bunların davranış tarzları, fayda ve kâr maksimizasyonu, Milli Gelirin teşekkülü, Para ve fonksiyonları, iktisadi büyüme ve iktisadi sistemler gibi temel konulara değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İktisadi Hayata Toplu Bakış, Genel Kavramlar, İktisadi Olay ve Tarafları, Kıtlık (Nedret Kanunu), İktisadi Adam Davranışı ve Tarafların Davranış Biçimleri | | | |
| 2.Hafta | Piyasa, Talep ve Talebi Etkileyen Unsurlar, Arz ve Arzı Etkileyen Unsurlar, Piyasa Dengesi, Piyasa Dengesinde Meydana Gelen Değişmeler | | | |
| 3.Hafta | Esneklik (Elastiklik): Talep ve Arz Esneklikleri, Hesaplama Şekilleri ve Yorumları | | | |
| 4.Hafta | Tüketici Dengesi: Fayda Analizi, Eş-Fayda ve Bütçe fonksiyonları ile tüketici dengesinin belirlenmesi | | | |
| 5.Hafta | Üretim Teorisi (Üretici Dengesi): Azalan Verim Kanunu, Eş-Ürün ve Maliyet Doğrusu Fonksiyonları, Uzun Dönem Üretim Maliyetlerinin Belirlenmesi | | | |
| 6.Hafta | Firma Gelirleri, Firma Dengesi (Tam Rekabet Piyasasında Kısa Dönem ve Uzun Dönem Analizi) | | | |
| 7.Hafta | Monopol Firmanın Gelir Fonksiyonlarının Belirlenmesi ve Firma Dengesi, Tam Rekabet Piyasasındaki İşletme ile Monopol İşletmenin Karşılaştırılması | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İktisadi Hayata Makro Bakış GSMH-Amortisman-SMH- Milli Gelir ve Milli Gelirin Temel Belirleyicilerinin Analizi | | | |
| 10.Hafta | MGin Hesaplama Şekilleri ve MG Yorumları MGin Toplam Arz, Toplam Talep ve Yatırım Tasarruf Açısından Denge Düzeyinin Belirlenmesi. | | | |
| 11.Hafta | Çarpan ve Hızlandıran mekanizmalarının Geometrik ve Cebirsel Gösterimi, Devletin Ekonomik Hayata Müdahale Gerekçe ve Şekilleri ile Milli Gelir Üzerindeki Etkileri | | | |
| 12.Hafta | Paranın Tarihsel Süreci, Bankacılık Kurumun Oluşum Süreci, Para Arzı ile İstihdam-Gelir ve Para Değeri Arasındaki İlişkiler | | | |
| 13.Hafta | Gelir Dağlımı ve Dağlımla ilgili değerlendirmeler İktisadi Büyüme, İktisadi Büyüme-Gelişme ilişkileri | | | |
| 14.Hafta | Uluslararası Ekonomik İlişkiler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  | X |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İşletme Yönetimine Giriş | | **Kod** | ISL101 |
| **Course** | Introduction to Business | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; İşletme yönetiminin gelişimi, İşletmenin kuruluş çalışmaları, İşletmenin kuruluş yerinin seçimi, İşletme büyüklüğü, kapasite türleri, İşletmenin yapısal analizi, İşletmenin işlevleri, İşletmecilik temel ilkeleri ve Toplam kalite yönetimi konularına değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İşletme, girişimci ve yönetici kavramlarının tanımı ve açıklaması | | | |
| 2.Hafta | İşletmelerin dış çevre analizi | | | |
| 3.Hafta | İşletmeciliğin ekonomi ile ilişkisi | | | |
| 4.Hafta | İşletme çeşitleri | | | |
| 5.Hafta | İşletmenin kuruluş çalışmaları ve kuruluş yerinin seçimi | | | |
| 6.Hafta | Küresel piyasalarda işletmecilik faaliyetleri | | | |
| 7.Hafta | İşletmecilikte sosyal sorumluluk | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İşletmecilikte hukuk ve etik | | | |
| 10.Hafta | İşletmelerin yönetimi: Planlama | | | |
| 11.Hafta | İşletmelerin yönetimi: Örgütleme | | | |
| 12.Hafta | İşletmelerin yönetimi: Liderlik ve yönetme | | | |
| 13.Hafta | İşletmelerin yönetimi: Kontrol | | | |
| 14.Hafta | İşletmecilikle ilgili yeni konular | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | X |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  | X |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  | X |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Muhasebe İlkeleri | | **Kod** | LSGY105 |
| **Course** | Principles of Accounting | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Derste,Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, nakit hreketlerinin muhasebeleştirilmesi, menkul kıymet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, stok hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, KDV işlmeleri, ticari borç ve alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, depozito işlemleri, ücret bordrosunun hazırlanması, duran varlıklara amortisman ayrılması, kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, özkaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır. Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak sözkonusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacak, aynı zamanda amortisman gibi bazı dönemsonu işlemlerine yer verilecektir. Ayrıca, bu bilgiler ışığında bir yıl boyunca bir işletmede ortaya çıkabilecek mali olaylar sonucu mizan, gelir tablosu ve dönem sonu bilançosunun nasıl hazırlanacağı konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Muhasebenin amacı, görevleri, bölümleri ve muhasebenin temel denkliği | | | |
| 2.Hafta | Hesap kavramı ve hesapların işleyiş kuralları ve Muhasebede İş Akışı | | | |
| 3.Hafta | Muhasebede kullanılan defter ve belgeler, Muhasebede İşlem Sırası | | | |
| 4.Hafta | Muhasebenin Temel İlkeleri, Tekdüzen Hesap Planı Sistematiği | | | |
| 5.Hafta | Muhasebede Nakit Hareketleri ve Menkul Kıymet İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi | | | |
| 6.Hafta | Muhasebede mal Hareketleri ve Katma değer Vergisi İşlemleri | | | |
| 7.Hafta | Muhasebede Depozito ve Avans İşlemleri ve Muhasebesi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Ücret Bordrosu hazırlanması ve Muhasebesi | | | |
| 10.Hafta | Duran Varlıklar ve Amortisman İşlemleri ve Muhasebesi | | | |
| 11.Hafta | Gelir-Gider ve Maliyet Yansıtma Hesaplarının İşleyişi | | | |
| 12.Hafta | Muhasebede Hatalı kayıtların Düzeltilmesi | | | |
| 13.Hafta | Tam Monografi Uygulaması 1 | | | |
| 14.Hafta | Tam Monografi Uygulaması 2 | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | X |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  | X |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  | X |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Hukuka Giriş | | **Kod** | SBK101 |
| **Course** | Introduction to Law | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı; çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukuku?nun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları; Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Toplumsal düzen, toplumsal düzen kuralları ve hukukun toplumsal düzen kuralları arasındaki yeri, ilişkisi ve ayırt edici yanları | | | |
| 2.Hafta | Hukukun çeşitli açılardan tanımlanması ve hukukun başlıca amaç ve işlevleri | | | |
| 3.Hafta | Hukukta yaptırım ve çeşitli hukuk alanlarından yaptırım örnekleri | | | |
| 4.Hafta | Başlıca hukuk sistemleri | | | |
| 5.Hafta | Hukukun temel kollara ayırımı | | | |
| 6.Hafta | Özel hukuk bilgisi (I) | | | |
| 7.Hafta | Özel hukuk Bilgisi (II) | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kamu hukuku bilgisi | | | |
| 10.Hafta | Türk pozitif hukukunun genel hatlarıyla tanıtımı | | | |
| 11.Hafta | Hukukun çeşitli açılardan uygulanması | | | |
| 12.Hafta | Hak kavramı ve hak sahipliği ve ehliyet | | | |
| 13.Hafta | Hukuksal işlem ve eylemler | | | |
| 14.Hafta | Hukukta sorumluluk | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  | X |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  | X |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Araştırma Yöntemleri | | **Kod** | ARY 101 |
| **Course** | Research Methodology | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 3** |
| **İçerik** | Bilimsel bir araştırmanın yürütülmesi esnasında izlenmesi gereken temel yol ve yöntemler | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Giriş: Bilim Felsefesi Nedir?, Bilgi ve Bilimsel Bilgi | | | |
| 2.Hafta | Araştırma Problem/ Problemlerinin Belirlenmesi | | | |
| 3.Hafta | Eleştirel Kaynak Taraması | | | |
| 4.Hafta | Araştırma Soru ve Hipotezlerinin Oluşturulması | | | |
| 5.Hafta | Araştırma Stratejisinin Belirlenmesi | | | |
| 6.Hafta | Araştırma Evreni ve Örnekleme | | | |
| 7.Hafta | Araştırma İçin İkincil Verilerin Derlenmesi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Araştırma İçin Birincil Verilerin Derlenmesi: Anketler | | | |
| 10.Hafta | Araştırma İçin Birincil Verilerin Derlenmesi: Gözlem ve Mülakat | | | |
| 11.Hafta | Araştırmalarda Ölçüm ve Ölçekler | | | |
| 12.Hafta | Temel Veri Analiz Yöntemleri | | | |
| 13.Hafta | Raporlama: Araştırma Raporunun İçeriği | | | |
| 14.Hafta | Raporlama: Araştırma Raporunun Şekli Şartları | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi I | | **Kod** | ATA 101 |
| **Course** | Atatürk’s Principal and History of Turkish Revolution I | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 2** |
| **İçerik** | Modern Türkiye´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Atatürk ilkeleri ve Türk inkılabı ile ilgili kaynakları tanımış olmak. | | | |
| 2.Hafta | Osmanlıdaki yenilik hareketleri kavramış olmak. | | | |
| 3.Hafta | Atatürk ilkelerinin tarihi temellerini bilir. | | | |
| 4.Hafta | Türkiye Cumhuriyeti´nin devlet yapısını iyi bir şekilde tanımış olur. | | | |
| 5.Hafta | Atatürk ilkelerinin tarihi gelişimini bilir. | | | |
| 6.Hafta | Atatürk’ün cumhuriyet ve barış kavramlarını bilir. | | | |
| 7.Hafta | Atatürk ilke ve inkılaplarının önemini kavrar. | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Cumhuriyetin değerini ve önemini kavrar. | | | |
| 10.Hafta | Devletine ve milletine sahip çıkacak milli iradeye sahip olur. | | | |
| 11.Hafta | Cumhuriyete ve laikliğe karşı oluşacak iç ve dış tehditlere karşısında uyanık olur. | | | |
| 12.Hafta | Ülkesini, vatanını ve milletini tanıyarak, onlara uygun politikalar üreten bir bilgi birikimine sahip olur. | | | |
| 13.Hafta | TBMM açılma sürecini bilir. | | | |
| 14.Hafta | Milli mücadele zorluklarını kavrar. | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Türk Dili I | | **Kod** | TRD 101 |
| **Course** | Turkish Language I | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 2** |
| **İçerik** | Türkçenin yapı ve anlam bakımından özellikleri, temel eserler, toplum içinde kendini ifade etme, dili doğru ve etkili kullanma yolları. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Dersin amacı ve işleyişi, Dil nedir? Dilin insan hayatındaki yeri | | | |
| 2.Hafta | Dilin özellikleri ve dilin yapısını kavrama, Sözlü anlatım çalışmaları, Noktalama işaretleri | | | |
| 3.Hafta | Dil birlikleri, Türkçenin yeri; lehçe, şive ve ağız arasındaki farklar, Dil-düşünce ilişkisini kavrama | | | |
| 4.Hafta | Belli başlı Türkçe eserlerin değerlendirilmesi, Yazım kuralları | | | |
| 5.Hafta | Örneklerle ses bilgisi, Kültürün değişen ve değişmeyen unsurları | | | |
| 6.Hafta | Türkçede sözcük yapısının incelenmesi, Yazı için ön hazırlıklar, Dilekçe, tutanak, form yazımı | | | |
| 7.Hafta | Sözcük çeşitleri. Yapısı bakımından sözcükler, Sözcük geliştirip  değiştirme, Türetme yolları | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Söz öbekleri, Klasik kurmaca türler, Ödev, Proje hazırlama | | | |
| 10.Hafta | Paragraf ve metin çeşitleri | | | |
| 11.Hafta | Türkçede cümle yapısı ve cümle türleri, Bilimsel yazı teknikleri, Yazmada plan nasıl yapılır? | | | |
| 12.Hafta | Cümle üstü dil yapıları, Yazılı anlatımın önemi | | | |
| 13.Hafta | Semantik bilgisi, İşlevsel Türler: Deneme - Fıkra-Gazete Köşe yazısı-Söyleşi, Paragraf yazımı; paragraf türleri ve özellikleri | | | |
| 14.Hafta | Söz sanatları ve Türkçenin söz varlığı, Atasözleri ve Deyimlerin önemi, Anlatım Bozuklukları | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  | X |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | X |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce I | | **Kod** | YDL 101 |
| **Course** | Engilish I | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 1** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce´ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Present Forms of Be | | | |
| 2.Hafta | Questions Negatives and Short Answers of BE, Possesive’s | | | |
| 3.Hafta | Present Simple Time | | | |
| 4.Hafta | Present Simple Questions Negatives and Short Answers | | | |
| 5.Hafta | There is, There are | | | |
| 6.Hafta | Prepositions | | | |
| 7.Hafta | Modal 1 | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Modals 2 | | | |
| 10.Hafta | Past Simple | | | |
| 11.Hafta | Past Simple Negatives | | | |
| 12.Hafta | Count and Uncount Nouns | | | |
| 13.Hafta | Comparative and Superlative Adjectives | | | |
| 14.Hafta | Adjectives and Adverbs | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İşletme Matematiği | | **Kod** | İSL102 |
| **Course** | Business Mathematics | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste, denklemler ve eşitsizlikler, tek değişkenli fonksiyonlar, permütasyon ve kombinasyon, finans matematiği, limit, türev, çok değişkenli fonksiyonlar, vektörler ve matrisler ve doğrusal programlama konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Lineer Cebir ve Vektörler | | | |
| 2.Hafta | Matrisler | | | |
| 3.Hafta | Matrislerde Temel İşlemler ve Uygulama Örnekleri | | | |
| 4.Hafta | Determinant ve Ters Matris | | | |
| 5.Hafta | Matrislerin Denklem Sistemlerinin Çözümünde Kullanılması | | | |
| 6.Hafta | Doğrusal programlama | | | |
| 7.Hafta | Doğrusal programlamada modelleme | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Grafik Yöntem ile Çözüm | | | |
| 10.Hafta | Simpleks Yöntem ve Standart Formun Oluşturulması | | | |
| 11.Hafta | Simpleks Yöntem (maksimizasyon) | | | |
| 12.Hafta | Simpleks Yöntem (minimizasyon) | | | |
| 13.Hafta | Duyarlılık Analizleri ve Gölge Fiyatlar | | | |
| 14.Hafta | Duyarlılık Analizleri ve Gölge Fiyatlar-2 | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  | X |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | X |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | X |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | X |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Yönetim ve Organizasyon | | **Kod** | İSL104 |
| **Course** | Management and Organization | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçleri konuları yer almaktadır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Giriş (Tarihsel gelişim, temel kavramlar) | | | |
| 2.Hafta | Yönetim süreci/fonksiyonları | | | |
| 3.Hafta | Klasik Yönetim Düşüncesi | | | |
| 4.Hafta | Klasik Yönetim Düşüncesi | | | |
| 5.Hafta | Neo klasik yönetim Düşüncesi | | | |
| 6.Hafta | Modern yönetim Düşüncesi | | | |
| 7.Hafta | Matris organizayon ve Amaçlara göre yönetim | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Post modern yönetim Düşüncesi | | | |
| 10.Hafta | Yeni yaklaşımlar 1: Z Teorisi ve TKY | | | |
| 11.Hafta | Yeni yaklaşımlar 2: Temel yetenek, dış kaynak kullanımı | | | |
| 12.Hafta | Yeni yaklaşımlar 3: şebeke organizasyon, küçülme | | | |
| 13.Hafta | Yeni yaklaşımlar 4: değişim mühendisliği, kıyaslama | | | |
| 14.Hafta | Duyarlılık Analizleri ve Gölge Fiyatlar-2 | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  | X |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | X |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  | X |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | X |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | X |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | MİKRO EKONOMİ | | **Kod** | LSGY106 |
| **Course** | Micro Economic | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste iktisadi sistem sorunu, iktisadi olay, iktisadi olayın tarafları, bunların davranış tarzları, tüketici teorisi ve fayda maksimizasyonu, firma teorisi ve kar maksimizasyonu, firmaların farklı piyasalardaki karar alma süreçleri ile faktör piyasası analiz edilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 8: Grup Çalışması, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Her Ekonominin Ana Sorunları, serbest piyasa ekonomisinde tüketim, üretim ve bölüşüm sorunu, metematik ve şekillerlerleoptimizasyon | | | |
| 2.Hafta | Tüketici Tercihleri ve Fayda Eğrilerinin Özellikleri,Tüketici ve Optimizasyon, ve Bireysel Talep Fonksiyonları | | | |
| 3.Hafta | Tüketici Tercihlerinde, gelirinde ve fiyatlarda değişme ve tüketici dengesi,Mallar Arası İlişkiler ve Bireysel Talep Fonksiyonları ve esneklikler | | | |
| 4.Hafta | Mallar Arası İlişkiler ve Bireysel Talep Fonksiyonları ve esneklikler,Piyasa talebi ve esneklik | | | |
| 5.Hafta | Üretim Fonksiyonları ve verim ve ölçek analizi, teknolojik gelişme | | | |
| 6.Hafta | Maliyet Minimizasyonunu ve maliyet fonksiyonları | | | |
| 7.Hafta | Tam Rekabetçi Piyasada Kar maksimizasyonu | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Tam Rekabetçi Piyasa | | | |
| 10.Hafta | Monopol Piyasası | | | |
| 11.Hafta | Oligopol Piyasaları:Duopol | | | |
| 12.Hafta | Oligopol Piyasaları: Anlaşmalı ve Anlaşmasız Çok Firmalı Oligopoller | | | |
| 13.Hafta | Monopollü Rekabet Piyasası | | | |
| 14.Hafta | Faktör Piyasaları | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Gerçek hayattaki ekonomik olaylara ve sorunlara yaklaşımlarında geniş bir bakış açısından hareketle, iktisadi konularda analitik yönden tutarlı fikir oluşturma ve bu fikri savunma becerisine sahip olma |  |  |  |  |  |
| **2** | Genel mikro iktisat teorisi hakkında bilgili olma. |  |  |  |  |  |
| **3** | Genel makro iktisat teorisi hakkında bilgili olma. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uluslararası iktisat teorisi ve politikası hakkında bilgili olma. |  |  |  |  |  |
| **5** | İktisadın sosyal bir bilim olduğu gerçeğini göz önünde bulundurarak toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olma. |  |  |  |  |  |
| **6** | Temel ekonometri ve istatistik teorilerini mikro ve makro iktisadi problemlere çözüm üretmede kullanabilme yeteneğine sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **7** | Genel işletme yönetimi, pazarlama, insan kaynakları idaresi, şirket finansmanı, turizm işletmeciliği ve kamu idareciliği gibi kendilerinin seçtiği fakat bölümün direkt eğitim konusuna girmeyen alanlardan birinde de uzmanlaşmaya sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **8** | Kamu, endüstri, tarım, çevre ve doğal kaynaklar, çalışma, bilgi ve mülkiyet ekonomileri, uluslararası finans, para banka, iktisadi büyüme ve kalkınma, politik iktisat ve ekonometrik yöntemler gibi alanlardan kendilerinin seçtiği iktisadın alt dallarından dördünde uzmanlaşma hedefine sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **9** | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **10** | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **11** | Türkçede olduğu gibi bir yabancı dilde de yazılı (ve tercihen ilave olarak sözlü) iletişim becerisine sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **12** | Hem temel bilgisayar kullanımlarını (word ve excel benzeri programlarda) hem de iktisadi analiz yapmaya yardımcı olan en az bir bilgisayar programını (SAS, SPSS, Eviews, Access, Minitab ve benzeri) kullanabilme |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | TİCARET HUKUKU | | **Kod** | LSGY108 |
| **Course** | Commerce LAw | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Lisans öğrencilerinin ticaret hayatının gerektirdiği bilimsel bilgiye sahip olabilmeleri için altyapı oluşturma ve bu alandaki uygulamaları yorumlama ve analiz edebilme becerileri işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Ticaret Hukuku hakkında genel bilgi | | | |
| 2.Hafta | Ticari işletme kavramı, ticari işletmenin devri ve rehini | | | |
| 3.Hafta | Ticari işler ve tabi oldukları hükümler, ticari yargı | | | |
| 4.Hafta | Tacir ve Tacir olmanın sonuçları | | | |
| 5.Hafta | Ticaret sicili ve ticaret unvanı | | | |
| 6.Hafta | Markalar, Haksız rekabet | | | |
| 7.Hafta | Ticari defterler, cari hesap | | | |
| 8.Hafta | Tacire tabi tacir yardımcıları | | | |
| 9.Hafta | ARASINAV | | | |
| 10.Hafta | Tacire tabi olmayan tacir yardımcıları | | | |
| 11.Hafta | Kıymetli evrak kavramı, tanımı ve unsurları ve cirosu | | | |
| 12.Hafta | Kıymetli evrakta savunma, kıymetli evrakın ziyaı ve iptali | | | |
| 13.Hafta | Kambiyo senetleri, poliçe ve bono | | | |
| 14.Hafta | Örnek olay uygulamaları | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | **X** |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | **X** |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | **X** |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  | **X** |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  | **X** |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Temel Sağlık Bilgisi ve Tıbbi Terminoloji | | **Kod** | lSGY110 |
| **Course** | Basic Health İnformation and Medical Terminomogy | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste Tıbbi Terminolojiye Giriş; İnsanın Yapısına İlişkin Temel Tanım ve Terimler, Tıbbi Terimleri okuma kuralları, Kaynaştırma harfleri, Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler; ön ek, son ek, kök yapıları, kaynaştırma harfleri, Tıbbi Kısaltmalar, Kan ve Kan Yapıcı Organlar, Lenf ve İmmün Sisteme İlişkin Terimler, Kardiyovasküler Sisteme İlişkin Terimler, Solunum Sistemine İlişkin Terimler, Sindirim sistemine İlişkin Terimler, Göze İlişkin Terimler, Üriner Sisteme İlişkin Terimler, Genital Sisteme İlişkin Terimler, Kulağa İlişkin Terimler Eponimler, Sinonimler, Sinir Sistemi ve Psikiyatrik Hastalıklar, İç Salgı ve Metabolizma Bozuklukları ve Hareket Sistemine ilişkin terimler üzerinde durulur. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tıbbi Terminolojiye Giriş, terim kavramı ve sağlık terminolojisi | | | |
| 2.Hafta | İnsanın Yapısına İlişkin Temel Tanım ve Terimler Hastalıklara İlişkin Genel Bilgiler ve Hastalıkların Sınıflandırılması | | | |
| 3.Hafta | Tıbbi Terimleri Meydana Getiren Öğeler: Kökler | | | |
| 4.Hafta | Tıbbi Terimleri Meydana Getiren Öğeler: Kökler | | | |
| 5.Hafta | Tıbbi Terimleri Meydana Getiren Öğeler: Ön Ekler | | | |
| 6.Hafta | Tıbbi Terimleri Meydana Getiren Öğeler: Son Ekler | | | |
| 7.Hafta | Solunum sistemi terimleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kalp ve dolaşım sistemi ile ilgili terimler | | | |
| 10.Hafta | Sindirim sistemi ile ilgili terimler | | | |
| 11.Hafta | Boşaltım sistemi ile ilgili terimler | | | |
| 12.Hafta | Ürogenital sistem ile ilgili terimler | | | |
| 13.Hafta | Nöroloji ve psikiyatri ile ilgili terimler | | | |
| 14.Hafta | Kas ve iskelet sistemi ile ilgili terimler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | X |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  | X |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | X |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  | X |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | X |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Bilgi ve İletişim Teknolojileri | | **Kod** | BIL 102 |
| **Course** | Information and Communication Technology | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 1** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bilgisayar Temel Kavramları, İnternet ve Servisleri, Windows 7, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Access kullanımı | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Genel Kavramlar | | | |
| 2.Hafta | İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi | | | |
| 3.Hafta | Bilgi ve İletişim | | | |
| 4.Hafta | Mail, Takvim, Doküman, Günlük | | | |
| 5.Hafta | MS POWERPOINT - Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma, Metin, Görüntüler ve Tablo | | | |
| 6.Hafta | MS POWERPOINT - Grafik ve Çizim Nesneleri, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama | | | |
| 7.Hafta | MS WORD - Kelime İşlemciye İlk Adımlar ve Temel İşlemler | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge) MS WORD - Nesneler (Tablo, Resim. Görüntü, Grafik) ve Yazdırma | | | |
| 10.Hafta | MS EXCEL - Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları | | | |
| 11.Hafta | MS EXCEL - Biçimlendirme | | | |
| 12.Hafta | MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler | | | |
| 13.Hafta | MS EXCEL - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması | | | |
| 14.Hafta | MS ACCESS - Veri Tabanı Yönetim Sistemlerine Giriş ve Tablo İşlemleri | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | X |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  | X |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  | X |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Atatürk İlke ve İnkilap Tarihi II | | **Kod** | ATA 102 |
| **Course** | Atatürk’s Principal and History of Turkish Revolution II | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 2** |
| **İçerik** | Modern Türkiye´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | Atatürk İlke ve İnkilap Tarihi I dersinden başarılı olmak | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Türk İnkılâbının Nitelikleri ve Hedefleri, Siyasal Alandaki İnkılâplar | | | |
| 2.Hafta | İlk Anayasa ve Anayasal Değişiklikler,  Cumhuriyet Devrinde İlk Siyasi Partiler | | | |
| 3.Hafta | Hukuk İnkılâbı, Eğitim ve Kültür Alanındaki İnkılâplar | | | |
| 4.Hafta | Toplumsal Alandaki Çalışmalar (Tekkelerin Kapatılması, Kıyafet İnkılâbı, Soyadı  Kanunun Kabulü) | | | |
| 5.Hafta | Ekonomik Alandaki Atılım ve Gelişmeler | | | |
| 6.Hafta | Atatürk Dönemi Türk Dış Politikasına Genel Bir Bakış,  (Lozan Barışından Sonra 1923-1932 Döneminde Türkiye’nin Dış Politikaları) | | | |
| 7.Hafta | 1932-1939 Döneminde Türkiye’nin Dış Politikasındaki Gelişmeler.  (Türkiye’nin Milletler Cemiyetine Girmesi, Balkan Antantı, Montreux Sözleşmesi,  Sadabat Paktı, Hatay Sorunu) | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İkinci Dünya Savaşı ve Türkiye (İkinci Dünya Savaşından Sonra Türkiye’nin Dış  Politikası ve Demokrasiye Geçiş) | | | |
| 10.Hafta | Cumhuriyetçilik | | | |
| 11.Hafta | Milliyetçilik | | | |
| 12.Hafta | Halkçılık | | | |
| 13.Hafta | Devletçilik | | | |
| 14.Hafta | Laiklik | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Türk Dili II | | **Kod** | TRD 102 |
| **Course** | Turkish Language II | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 2** |
| **İçerik** | Dil konusunda daha bilinçli ve bilgili olunmasını sağlama | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | Türk Dili I dersinden başarılı olmak | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Film gösterimi ve film üzerinden toplum, birey, sanat, sinema üzerine tartışma | | | |
| 2.Hafta | Yapısına göre cümleler | | | |
| 3.Hafta | Resmi yazışmalar, resmi yazışma kuralları, özel yazışmalar. Bunlar üzerinde somut örneklere dayanan uygulamalar, Türk yazar ve şairleri ile ilgili bilgilendirici sunum | | | |
| 4.Hafta | Yazılı anlatım türleri (makale, köşe yazısı, deneme, eleştiri, inceleme) | | | |
| 5.Hafta | Anı, biyografi, otobiyografi, günlük vb. | | | |
| 6.Hafta | Öykü, roman, tiyatro, senaryo..vb. | | | |
| 7.Hafta | Destan, efsane ve şiir türleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Dinleme sanatı, güzel konuşma, heyecan kontrolü | | | |
| 10.Hafta | Etkili sunum teknikleri, öğrenci sunumları, ses, diyalog, diksiyon | | | |
| 11.Hafta | Sözlü anlatım çeşitleri, hazırlıklı konuşmalar (panel, forum, sempozyum…vb.) | | | |
| 12.Hafta | Mülakat, öğrenci sunumlarından örnekler, öğrenci projelerinin somutlaştırılması | | | |
| 13.Hafta | Kısaltmalar, yazım kuralları, noktalama işaretleri | | | |
| 14.Hafta | Atasözleri ve deyimler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce II | | **Kod** | YDL 102 |
| **Course** | Engilish II | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 1** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | İngilizce I dersinden başarılı olmak | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Present Perfect | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Present Perfect | | | |
| 10.Hafta | Have Got To | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 13.Hafta | Used To | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | X |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  | X |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İstatistik I | | **Kod** | LSGY201 |
| **Course** | Statistics | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste, istatistikle ilgili temel kavramlar, veriler için tanımlayıcı ölçüler, verilerin tablo ve grafiklerle özetlenmesi, merkezi eğilim ölçüleri, değişkenlik ve bölünme şekli, olasılık ve olasılık dağılımları, örnekleme, istatistksel tahminleme, hipotez testleri, ki kare testi, regresyon ve korelasyon analizi ve indeksler konularına değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İstatistik ile İlgili Temel Kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Seriler ve Grafikler | | | |
| 3.Hafta | Merkezi Eğilim Ölçüleri | | | |
| 4.Hafta | Değişkenlik ve Bölünme Şekli | | | |
| 5.Hafta | Olasılık Teorisi | | | |
| 6.Hafta | Kesikli Olasılık Dağılımları | | | |
| 7.Hafta | Sürekli Olasılık Dağılımları | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Örnekleme | | | |
| 10.Hafta | İstatistiksel Tahminleme | | | |
| 11.Hafta | Hipotez Testleri | | | |
| 12.Hafta | Ki Kare Testi | | | |
| 13.Hafta | Regresyon ve Korelasyon Analizi | | | |
| 14.Hafta | İndeksler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  | X |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | X |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | X |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | MAKRO EKONOMİ | | **Kod** | LSGY203 |
| **Course** | Macro Engilish | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste makro iktisadi olaylar ve iktisadi olayın tarafları, bunların davranış tarzları, Milli Gelirin teşekkülü, Klasik, Keynezyen makro iktisat teorisi, IS-LM modeli ekseninde dışa kapalı ve açık ekonomide makro modelin analizi ve AS- AD analizi çerçevesinde çeşitli makro iktisadi olaylar analiz edilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 10: Beyin Fırtınası, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Makro ekonominin tarihçesi, araştırma alanları ve temel varsayımları | | | |
| 2.Hafta | Ekonomik dalgalanmalar ve makro ekonomik değişkenler arasındaki ilişkiler ve ekonomi politikası. | | | |
| 3.Hafta | Ekonomik faaliyet hacminin ölçülmesi, GSMH ve ilgili kavramlar. | | | |
| 4.Hafta | Ekonominin üretim kapasitesindeki artışın ölçülmesi; büyüme oranı, fiyat endeksleri, enflasyon oranı ve faiz oranı. | | | |
| 5.Hafta | Diğer ülkelerle ekonomik ilişkilerin ölçülmesi; ödemeler bilançosu, döviz kuru ve ölçülmesi. | | | |
| 6.Hafta | Ekonomik karar birimleri ve faaliyetleri, devri akım modeli, stoklar ve akımlar arasındaki ilişkiler. | | | |
| 7.Hafta | ARA SINAV | | | |
| 8.Hafta | Klasik ekonominin varsayımları, işgücü piyasasında denge, mal piyasası ve faiz oranı. | | | |
| 9.Hafta | Klasik modelin bazı sonuçları; sermaye birikimi, nüfus artışı ve işsizlik. | | | |
| 10.Hafta | Klasik modelde toplam arz ve talep eğrileri ve ekonomi politikalarının etkinliği. | | | |
| 11.Hafta | Keynesyen modelin varsayımları, toplam harcamalar, denge gelir düzeyi ve toplam arz eğrisi. | | | |
| 12.Hafta | Keynesyen modelde çoğaltan mekanizması ve işleyişi, açık ekonomide denge gelir düzeyi. | | | |
| 13.Hafta | IS-LM modelinin oluşumu, birlikte denge, dengesizlikler ve dengesizliklerin giderilmesi. | | | |
| 14.Hafta | IS-LM modelinde para ve maliye politikalarının güçlü ve zayıf etkileri. | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | programı |  |  |  |  | **X** |
| **2** | Ulusal ve uluslararası finansal piyasaları matematiksel, iktisadi, istatistiksel ve ekonometrik olarak analiz yapma beceisi kazanmak |  |  |  |  | **X** |
| **3** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgileri paylaşır. |  | **X** |  |  |  |
| **4** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda ilgili birimin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  | **X** |  |  |  |
| **7** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda sahip olduğu bilgileri sorgular. | **X** |  |  |  |  |
| **8** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. | **X** |  |  |  |  |
| **9** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dil kullanarak yapar. | **X** |  |  |  |  |
| **10** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. | **X** |  |  |  |  |
| **12** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. | **X** |  |  |  |  |
| **13** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **14** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  |  |  |
| **15** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **16** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Sağlık Hukuku | | **Kod** | LSGY205 |
| **Course** | Health Law | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Sağlık hukuku kavramı, kaynakları ve yapısı, hasta ile hekim arasındaki ilişkiler, organ ve doku nakli, klinik araştırma, tıbbi müdahalenin hukuka uygunluğunun şartları, hekim ve hastanın yükümlülükleri, hatalı tıbbi uygulama ve tazminat sorumluluğu, tıp ceza hukuku | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Sağlık Hukukuna Giriş | | | |
| 2.Hafta | Sağlık Teşkilatı | | | |
| 3.Hafta | Hasta İle Hekim Arasında ilişkiler ve işbirliği | | | |
| 4.Hafta | Organ ve doku nakli, klinik araştırma | | | |
| 5.Hafta | Tıbbi Müdahalenin Hukuka Uygunluğunun Şartları | | | |
| 6.Hafta | Tıbbi Müdahalenin Hukuka Uygunluğunun Şartları | | | |
| 7.Hafta | Hekimin yükümlülükleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Hastanın Yükümlülükleri | | | |
| 10.Hafta | Hatalı Tıbbi Uygulama ve Sorumluluğu | | | |
| 11.Hafta | Tıbbi Müdahalenin Ceza Hukuku Bakımından Değerlendirilmesi | | | |
| 12.Hafta | Hekimler Tarafından İşlenebilecek Suç ve Kabahatler | | | |
| 13.Hafta | Hekimler Tarafından İşlenebilecek Suç ve Kabahatler | | | |
| 14.Hafta | Sağlık Hukukunda Kamu Görevlilerinin Sorumluluğu | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | X |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  | X |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | X |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  | X |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | X |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | HALK SAĞLIĞI | | **Kod** | LSGY207 |
| **Course** | Public Health | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Halk sağlığı tanımı, önemi, tarihçesi, demografi ve sağlık, epidemiyoloji, sağlığı etkileyen davranışçı faktörler, çevre sağlığı, işçi sağlığı ve güvenlik, meslek hastalıkları, halk sağlığı açısından sağlık planlaması, organizasyon, değerlendirme, sağlık eğitimi, halk sağlığında özel konulara genel bakış Kadın sağlığı, üreme sağlığı, aile planlaması, çocukluk çağı, adolesan dönem, bağışıklama, bulaşıcı hastalıklar ve kontrolü, yaşlılık dönemi, bulaşıcı olmayan hastalıklar ve kontrolü, kazalar, afetler, afet tıbbı | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Halk sağlığının tarihsel gelişimi, halk sağlığı tanımı ve kavramları | | | |
| 2.Hafta | Demografi ve sağlık, sağlık göstergeleri | | | |
| 3.Hafta | Epidemiyoloji | | | |
| 4.Hafta | Sağlığı etkileyen davranışçı faktörler | | | |
| 5.Hafta | Çevre ve sağlık ilişkisi, çevre sağlığı | | | |
| 6.Hafta | Meslek hastalıkları, iş sağlığı ve güvenliği | | | |
| 7.Hafta | Halk sağlığı bakışıyla sağlık planlaması, organizasyonu ve değerlendirilmesi | | | |
| 8.Hafta | Halk Sağlığı açısından sağlık eğitiminin önemi | | | |
| 9.Hafta | ARA SINAV | | | |
| 10.Hafta | Halk sağlığında özel konulara giriş | | | |
| 11.Hafta | Kadın sağlığı, üreme sağlığı, aile planlaması | | | |
| 12.Hafta | Çocuk sağlığı, adölesan sağlığı, bağışıklama | | | |
| 13.Hafta | Bulaşıcı hastalıkların kontrolü, yaşlılık sorunları, bulaşıcı olmayan hastalıkların kontrolü | | | |
| 14.Hafta | Halk sağlığı açısından kazalar, afetler ve afet tıbbı | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  | **X** |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | **X** |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar | **X** |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  | **X** |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. | **X** |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  | **X** |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | **X** |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  | **X** |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce III | | **Kod** | LYDL201A |
| **Course** | Engilish III | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 2** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 2** | **AKTS: 3** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Present Perfect | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Present Perfect | | | |
| 10.Hafta | Have Got To | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 13.Hafta | Used To | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | SOSYOLOJİ | | **Kod** | LSGY209 |
| **Course** | Sociology | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Sosyolojinin tanımı, alanı, sosyal kişilik , sosyal statü, grup ve birlikler. Birey ve toplum ilişkisi, toplum, toplumsal davranış ve toplumsal ilişkiler, Sosyolojinin diğer sosyal bilimlerle ilişkisi, Kültür. Sosyal değişme, sosyal kontrol.Güncel eğilim ve gelişmelerin etkileri altındaki ekonomi ve iş hayatı, aile ve evlilik, akrabalık, eğitim gibi temel sosyal kurumlar bir bütün içinde değerlendirerek ele alınmaktadır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev, D: Proje / Tasarım, F: Performans Görevi | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Sosyoloji nedir? | | | |
| 2.Hafta | Birey, toplum ve toplumsal davranış | | | |
| 3.Hafta | Sosyolojinin diğer sosyal bilimlerle ilişkisi | | | |
| 4.Hafta | Sosyal düşüncenin menşei | | | |
| 5.Hafta | Sosyolojinin Başlangıcı ve gelişimi | | | |
| 6.Hafta | Bilgi, araştırma ve sosyoloji | | | |
| 7.Hafta | Sosyal olay ve sosyal olgu | | | |
| 8.Hafta | Kültür | | | |
| 9.Hafta | ARASINAV | | | |
| 10.Hafta | Sosyal etkileşim ve sosyalleşme | | | |
| 11.Hafta | Sosyal kontrol ve sapma | | | |
| 12.Hafta | Sosyal kategoriler, sosyal gruplar ve organizasyon | | | |
| 13.Hafta | Sosyal değişme | | | |
| 14.Hafta | Kurumlar | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Mesleki bilgiye sahip, teorik bilgiyi çalışma ortamlarında kullanabilir, insan ilişkileri ve iletişim yeteneğine sahip, ekip çalışması yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kır ve kent ortamlarında, kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet uygulamalarını gerçekleştirecek düzenleyici, planlayıcı, eğitici ve araştırmacı niteliğine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Dünya ve Türkiye´deki risk gruplarını tanır ve bilir. |  |  |  |  |  |
| **4** | Riskleri ortadan kaldırmak için koruyucu-önleyici; geliştirici-değiştirici ve tedavi edici-rehabilite edici çalışmaları koordine edebilir. |  |  |  |  |  |
| **5** | Risk gruplarına danışmanlık yapabilme becerisine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **6** | Risk gruplarının (çocuk, yaşlı, özürlü, aile, kadın, grup) sebepleri konusunda bilgi sahibidir |  |  |  |  |  |
| **7** | Kamu hukuk mevzuatına, mesleki yönetmelik ve mevzuata hakim, gerektiğinde mevzuatı yorumlar ve uygulamaya aktarır. |  |  |  |  |  |
| **8** | Korunmaya muhtaç çocuk, genç, yaşlı, engelli, kadın ve aile konusunda müdahale tekniklerini bilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Aile, kadın, çocuk, genç, özürlü, yaşlı ve ailelerine danışmanlık yapabilme becerisine sahip olur |  |  |  |  |  |
| **10** | Çalışma süresince gerekli doküman, kayıt, belge ve raporları hazırlar ve doldurur. |  |  |  |  |  |
| **11** | Sosyal hizmet konularında bilimsel çalışma yapabilme bilgisine sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İnsan Kaynakları Yönetimi | | **Kod** | LSGY211 |
| **Course** | Human Resource Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste insan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, iş analizi, İK planlama, İK temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme gibi İK fonksiyonları ile ilgili konular işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Giriş | | | |
| 2.Hafta | İnsan Kaynaklarının Açık Sistem Yaklaşımı İle Ele Alınması - İK strateji ve politikaları | | | |
| 3.Hafta | İş Analizi ve İş Tasarımı | | | |
| 4.Hafta | İnsan Kaynakları Planlaması | | | |
| 5.Hafta | İk Tedarik ve Seçimi | | | |
| 6.Hafta | Eğitim ve Geliştirme | | | |
| 7.Hafta | Performans Değerleme | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kariyer Geliştirme | | | |
| 10.Hafta | İş Değerleme | | | |
| 11.Hafta | Ücret Yönetimi | | | |
| 12.Hafta | İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği - Endüstri İlişkileri | | | |
| 13.Hafta | İK Bilgi Sistemleri - Uluslararası İKY | | | |
| 14.Hafta | İK´da Güncel Konular | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | X |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | BORÇLAR HUKUKU | | **Kod** | LSGY213 |
| **Course** | Law of Obligations | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste özel hukuk bağlamında borçlar hukuku genel hükümleri anlaşılıp analitik düşünme geliştitilmeye çalışılacaktır | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Giriş: Borçlar hukukunun genel olarak hukuktaki yeri, gelişimi, kurumsallaşması ve önemi | | | |
| 2.Hafta | Borç kavramı, borcun konusu ve tarafları, Borçlar hukukuna egemen olan ilkeler | | | |
| 3.Hafta | Borç ve Sorumluluk: Sorumluluk kavramı, Tam/Eksik borçlarda sorumluluk (kumar ve bahis borçları, evlenmeye aracılıktan doğan borçlar, ahlaki ödevlerden doğan borçlar, zamanaşımına uğramış borçlar) | | | |
| 4.Hafta | Hukuki işlemden doğan borçlar | | | |
| 5.Hafta | Sözleşme ve kuruluşu | | | |
| 6.Hafta | Sözleşmenin geçerlilik koşulları, Sözleşmenin geçersizliği | | | |
| 7.Hafta | Temsil, Sözleşmenin değişen şartlara uyarlanması | | | |
| 8.Hafta | Haksız fiilden doğan borç | | | |
| 9.Hafta | ARASINAV | | | |
| 10.Hafta | Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar | | | |
| 11.Hafta | Borçların ifası, borcun yenilenmesi, Alacaklı ve borçlu sıfatlarının birleşmesi | | | |
| 12.Hafta | Takas, Zamanaşımı savunması, İbra | | | |
| 13.Hafta | Alacaklı veya borçlu sayısında fazlalık, şarta bağlı borçlar, cezai şart | | | |
| 14.Hafta | Alacağın temliki, borcun yüklenmesi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Gerçek hayattaki ekonomik olaylara ve sorunlara yaklaşımlarında geniş bir bakış açısından hareketle, iktisadi konularda analitik yönden tutarlı fikir oluşturma ve bu fikri savunma becerisine sahip olma |  |  | **X** |  |  |
| **2** | Genel mikro iktisat teorisi hakkında bilgili olma. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | Genel makro iktisat teorisi hakkında bilgili olma. |  |  | **X** |  |  |
| **4** | Uluslararası iktisat teorisi ve politikası hakkında bilgili olma. | **X** |  |  |  |  |
| **5** | İktisadın sosyal bir bilim olduğu gerçeğini göz önünde bulundurarak toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olma. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | Temel ekonometri ve istatistik teorilerini mikro ve makro iktisadi problemlere çözüm üretmede kullanabilme yeteneğine sahip olma. | **X** |  |  |  |  |
| **7** | Genel işletme yönetimi, pazarlama, insan kaynakları idaresi, şirket finansmanı, turizm işletmeciliği ve kamu idareciliği gibi kendilerinin seçtiği fakat bölümün direkt eğitim konusuna girmeyen alanlardan birinde de uzmanlaşmaya sahip olma. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | Kamu, endüstri, tarım, çevre ve doğal kaynaklar, çalışma, bilgi ve mülkiyet ekonomileri, uluslararası finans, para banka, iktisadi büyüme ve kalkınma, politik iktisat ve ekonometrik yöntemler gibi alanlardan kendilerinin seçtiği iktisadın alt dallarından dördünde uzmanlaşma hedefine sahip olma. |  | **X** |  |  |  |
| **9** | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip olma. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip olma. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | Türkçede olduğu gibi bir yabancı dilde de yazılı (ve tercihen ilave olarak sözlü) iletişim becerisine sahip olma. |  | **X** |  |  |  |
| **12** | Hem temel bilgisayar kullanımlarını (word ve excel benzeri programlarda) hem de iktisadi analiz yapmaya yardımcı olan en az bir bilgisayar programını (SAS, SPSS, Eviews, Access, Minitab ve benzeri) kullanabilme | **X** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Sağlık İşletmelerinde Maliyet Hesabı | | **Kod** | LSGY205 |
| **Course** | Cost Account of Health Business | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste, ürün maliyetlerinin hesaplanması, maliyet analizlerinin yapılması, üretilen maliyet bilgilerinin karar alma sürecinde kullanılmasıdır. Ayrıca, bütçenin hazırlanması ve bütçenin yönetim için planlama ve kontrol mekanizması olarak kullanılmasıdır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Ders içeriği kapsamı hakkında bilgi verme | | | |
| 2.Hafta | Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar | | | |
| 3.Hafta | Hesap planı dönem içi ve sonu işleyişleri örnek problemler | | | |
| 4.Hafta | Direkt ilk madde ve malzeme maliyeti ve stoklar | | | |
| 5.Hafta | İşçilik Maliyeti | | | |
| 6.Hafta | Ücret sitemleri | | | |
| 7.Hafta | Çeşitli işçilik sorunları ve maliyet | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Genel üretim maliyeti I | | | |
| 10.Hafta | Genel Üretim maliyeti II | | | |
| 11.Hafta | Maliyet Unsurları | | | |
| 12.Hafta | Sipariş Sistemleri | | | |
| 13.Hafta | Safha ve karma maliyet sistemleri | | | |
| 14.Hafta | Örnek problem Çözme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  | X |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  | X |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | X |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  | X |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | X |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  | X |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İş Sağlığı ve Sosyal Güvenlik | | **Kod** | LSGY217 |
| **Course** | Business Health and Social Security | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İş güvenliğinin tanımı ve tarihçesi incelenmektedir. Kaza oluşumu ve çeşitleri, Meslek Hastalıkları ve korunma yolları, Ergonomi, Atölyede elektrikli ve elektriksiz aletlerde iş güvenliği, İş güvenliğinde Koruyucular, İlkyardım kuralları, Yangın ve Patlamalarda güvenlik önlemleri, İş Hukuku ve yönetmelikleri, İş Güvenliği Soruşturması konuları incelenmektedir | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İş sağlığı ve güvenliği kavramlar, kurallar ve tarihçe | | | |
| 2.Hafta | İş hukuku, Kanunlarda iş sağlığı ve güvenliği, ilgili kuruluşlar | | | |
| 3.Hafta | İş kazaları, kaza soruşturması, iş sağlığı ve güvenliği kurulları | | | |
| 4.Hafta | Sağlık gözetimi ve meslek hastalıkları | | | |
| 5.Hafta | Fiziksel risk etmenleri | | | |
| 6.Hafta | Kimyasal, biyolojik ve psikososyal risk etmenleri | | | |
| 7.Hafta | Ergonomi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İş Ekipmanlarının Tasarım, İmalat Ve Kullanımında İş Sağlığı Ve Güvenliği | | | |
| 10.Hafta | Kaldırma Araçlarında İş Sağlığı ve güvenliği, Bakım - Onarım İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği | | | |
| 11.Hafta | El Aletlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği, Kişisel Koruyucu Donanımlar | | | |
| 12.Hafta | Yüksekte yapılan çalışmalarda İş Sağlığı Ve Güvenliği, İnşaat İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği | | | |
| 13.Hafta | Yangın ve patlamalarda iş güvenliği | | | |
| 14.Hafta | İlkyardım | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  | X |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | X |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | X |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | X |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  | X |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | KÜRESELLEŞME VE 21.yy | | **Kod** | LSEG201 |
| **Course** | Globalization and 21. century | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Küreselleşmenin tanımlanması, küreselleşme kuramları, küreselleşme ve ulus devlet, kamu politikası transferi, ülkeler arası benzeşme, Avrupalılaşma, avrupa idari alanı, desantralizasyon, küresel yönetişim, iyi yönetişim ve yoksulluk. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 14: Bireysel Çalışma | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Küreselleşmenin tanımlanması | | | |
| 2.Hafta | Ekonomik, siyasal, kültürel ve yönetsel yönleriyle küreselleşme | | | |
| 3.Hafta | Küreselleşme modelleri ve kuramları | | | |
| 4.Hafta | Modernite, kapitalizm ve ulus-devlet | | | |
| 5.Hafta | Postmodernite, neoliberalizm ve bilgi toplumu | | | |
| 6.Hafta | Küreselleşme ve ulus devletin değişimi | | | |
| 7.Hafta | Kültürlerarası Yönetim | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kamu politikası transferi | | | |
| 10.Hafta | Benzeşme kavramı ve ülkelerin yönetim yapılarının benzeşmesi | | | |
| 11.Hafta | Bölgeselleşme, Avrupalılaşma, Avrupa İdari Alanı ve bölgesel devletler | | | |
| 12.Hafta | Desantralizasyon | | | |
| 13.Hafta | Küresel yönetişim, iyi yönetişim ve yoksulluk | | | |
| 14.Hafta | Küreselleşmeye yönellik eleştiriler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji, kentleşme ve çevre sorunları konularında kuramsal ve uygulama alanlarında ortaya çıkan yenilikleri takip eder |  |  |  | **X** |  |
| **2** | Temel istatistik paket programlarını kullanabilme, akademik ve mesleki konularda araştırma yapabilme ve araştırma süreçlerine hâkim olma | **X** |  |  |  |  |
| **3** | Kaymakamlık, idari yargı hâkimliği, müfettişlik, denetmenlik, kontrolörlük ve uzman yardımcılığı gibi kamu yönetiminin kariyer alanlarında kendini geliştirme potansiyeline ve becerisine sahip olma |  | **X** |  |  |  |
| **4** | Kamu hukuku mevzuatına olduğu kadar özel hukuk mevzuatına da hâkim, mevzuat değişikliklerini takip eden, mevzuatı yorumlayabilen ve uygulamaya aktarabilme |  | **X** |  |  |  |
| **5** | Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi kurumlar, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin insan kaynakları, halkla ilişkiler, mali yönetim ve denetim gibi yönetim alanlarının çeşitli düzeylerinde görev alabilecek nitelikleri olma |  |  | **X** |  |  |
| **6** | Kazandığı kuramsal bilgi ile analiz tekniklerini kullanarak sorunlara ve olgulara çeşitli açılardan bakabilme, çözüm önerileri üretebilme, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olma |  |  | **X** |  |  |
| **7** | Ulusal ve uluslararası düzeyde yönetim, hukuk, siyaset, kentleşme ve çevre sorunları alanlarında ortaya çıkan teorik ve pratik yenilikleri takip edebilme |  |  |  | **X** |  |
| **8** | Yaşam boyu öğrenme ilkesine uygun olarak bilişim teknolojileri, temel bilgisayar programları ve kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemleri ile bu alandaki yenilikleri takip etme ve bunları etkili bir şekilde kullanabilme | **X** |  |  |  |  |
| **9** | Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık ve analitik düşünebilme |  |  | **X** |  |  |
| **10** | Türkçe’yi iyi kullanan, yazılı ve sözlü iletişimi iyi, kendini doğru şekilde ifade edebilen ve empati yeteneğine sahip olma |  | **X** |  |  |  |
| **11** | Mesleki yabancı dil bilgisine sahip olma | **X** |  |  |  |  |
| **12** | Mesleki ve bilimsel etik davranış ilkelerinin bilincinde olma |  | **X** |  |  |  |
| **13** | Yönetim bilimi, siyaset bilimi ve sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme ve çevre sorunları alanlarında kuramsal bilgi ve donanıma sahip olma |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | UYGULAMALI İSTATİSTİK | | **Kod** | LSGY202 |
| **Course** | Application of Statistic | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Olasılığa giriş, temel kavramlar, rasgele değişkenler, dağılım fonksiyonu, dağılımın parametreleri, normal dağılım, örneklem seçimi, verilerin analizi, nokta kestirimi, aralık kestirimi, hipotez testleri, korelasyon ve regresyon, zaman serisi analizi, ve bunların ekonomi ve işletme uygulamaları. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 15: Problem Çözme | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Örnekleme ve Bir İstatistiğin Örnekleme Dağılımı | | | |
| 2.Hafta | Ki-Kare, t ve F dağılımları | | | |
| 3.Hafta | Ki-Kare, t ve F dağılımları | | | |
| 4.Hafta | Nokta Tahmini ve Nokta Tahmin Edicilerin Özellikleri | | | |
| 5.Hafta | Nokta Tahmini ve Nokta Tahmin Edicilerin Özellikleri | | | |
| 6.Hafta | Aralık Tahmini ve Güven Aralığı Tahmini | | | |
| 7.Hafta | Aralık Tahmini ve Güven Aralığı Tahmini | | | |
| 8.Hafta | VİZE SINAVI | | | |
| 9.Hafta | Parametrik İstatistiksel Hipotez Testleri | | | |
| 10.Hafta | Parametrik Olmayan İstatistiksel Teknikler | | | |
| 11.Hafta | Uyumun İyiliği Sınaması | | | |
| 12.Hafta | Korelasyon | | | |
| 13.Hafta | İki Değişkenli Doğrusal Regresyon | | | |
| 14.Hafta | İki Değişkenli Doğrusal Regresyon | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |  | **X** |
| **2** | Ulusal ve uluslararası finansal piyasaları matematiksel, iktisadi, istatistiksel ve ekonometrik olarak analiz yapma beceisi kazanmak |  |  |  | **X** |  |
| **3** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgileri paylaşır. | **X** |  |  |  |  |
| **4** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. | **X** |  |  |  |  |
| **5** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda ilgili birimin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda sahip olduğu bilgileri sorgular. | **X** |  |  |  |  |
| **8** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. | **X** |  |  |  |  |
| **9** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dil kullanarak yapar. | **X** |  |  |  |  |
| **10** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. | **X** |  |  |  |  |
| **12** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. | **X** |  |  |  |  |
| **13** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **14** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  | **X** |  |  |
| **15** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **16** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Pazarlama Yönetimi | | **Kod** | LSGY204 |
| **Course** | Marketing Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste; pazarlama kavramının tanımı ile pazarlama faaliyetlerinin etkilendiği çevresel şartların incelenmesi ve pazarlama sürecinin elemanları olan pazarlama karmasının anlatılması ve pazarlama yönetimi fonksiyonunun uygulanmasındaki ilkeler işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Pazarlamaya giriş | | | |
| 2.Hafta | Pazarlama çevresi ve Pazar fırsatlarının izlenmesi | | | |
| 3.Hafta | Tüketici davranışları | | | |
| 4.Hafta | Pazarlama bilgi sistemi ve pazarlama araştırması | | | |
| 5.Hafta | Pazar bölümlendirme, hedef Pazar seçimi ve konumlandırma | | | |
| 6.Hafta | Ürün kararları ve yönetimi | | | |
| 7.Hafta | Fiyat ve fiyatlandırma | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Tutundurma çabaları: reklam, satış teşvik ve halkla ilişkiler | | | |
| 10.Hafta | Kişisel satış ve satış yönetimi | | | |
| 11.Hafta | Dağıtım kanalları ve dağıtım politikaları | | | |
| 12.Hafta | Toptancılık ve perakendecilik | | | |
| 13.Hafta | Pazarlama yönetimi ve stratejik pazarlama planlaması | | | |
| 14.Hafta | Pazarlama kontrolü ve pazarlamada sosyal sorumluluk | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  | X |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | X |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  | X |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | X |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | X |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Sağlık Politikası ve Planlaması | | **Kod** | LSGY204 |
| **Course** | Health Politics and Planning | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste sağlık politikası ve planlaması kavramı üzerinde durulmaktadır. Sağlık politikası belirleme, uygulama ve geliştirme süreci ile planlama yöntemleri hakkında bilgi verilmektedir | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Sağlık politikası ve planlaması ile ilgili temel kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Sağlık politikası ve planlaması modelleri | | | |
| 3.Hafta | Sağlık politikalarını etkileyen faktörler | | | |
| 4.Hafta | Sağlık politikası belirleme ve uygulama süreci | | | |
| 5.Hafta | Sağlık hizmetlerinde devletin rolü | | | |
| 6.Hafta | Sağlık reformları | | | |
| 7.Hafta | Sağlık sistemlerinin değerlendirilmesi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Türk sağlık politikaları | | | |
| 10.Hafta | Türkiye´de sağlık reformları | | | |
| 11.Hafta | Türk sağlık sistemi | | | |
| 12.Hafta | Planlama yöntemleri | | | |
| 13.Hafta | Sağlık hizmetlerinde kapasite planlama | | | |
| 14.Hafta | Sağlık hizmetlerinde insan kaynakları planlaması | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  | X |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | X |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | X |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | X |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  | X |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | X |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  | X |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Epidemiyoloji | | **Kod** | LSGY208 |
| **Course** | Epidemiology | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Derste epidemiyolojinin tanımı, stratejisi, tıp ve halk sağlığındaki yeri sağlık yönetimi için önemi, epidemiyolojik yöntemlerin kullanım alanları, araştırma aşamaları, konu belirleme, planlama, uygulama, değerlendirme ve rapor biçimine getirme, araştırmalarda evren kavramı, evrenden örnek seçme ve örnekleme yöntemleri, epidemiyolojide veri ve kaynakları, araştırmaların sınıflandırılması ve araştırmanın doğruluğunu etkileyen özellikler, epidemiyolojide neden kavramı (asosyasyonlar), tanımlayıcı araştırmalar, vaka-kontrol araştırmaları, kesitsel araştırmalar, kohort araştırmaları, deneysel (müdahale)araştırmaları, metadolojik araştırmalar, bilim etiği ve bilimsel çalışmalarda uyulacak ahlaki kurallar konular, ölçüm ve tekniklerin yönetimin planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetim fonksiyonlarına uygulanması ele alınmaktadır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Epidemiyolojinin tanımı | | | |
| 2.Hafta | Epidemiyolojinin amacı | | | |
| 3.Hafta | Epidemiyolojinin kısa tarihsel gelişimi | | | |
| 4.Hafta | Epidemiyolojinin kullanım alanları | | | |
| 5.Hafta | Epidemiyoloji ile ilgili temel kavramlar | | | |
| 6.Hafta | Epidemiyolojik araştırmalarda kullanılan kantitatif göstergeler | | | |
| 7.Hafta | Epidemiyolojik araştırmalarda kullanılan gözlemsel göstergeler | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Epidemiyolojik araştırmalarda kullanılan deneysel yöntemler | | | |
| 10.Hafta | Randomize Kontrollü Deneyler | | | |
| 11.Hafta | Saha Araştırması | | | |
| 12.Hafta | Epidemiyolojik kavram ve göstergelerin yönetimin planlama fonksiyonuna uygulanması | | | |
| 13.Hafta | Epidemiyolojik kavram ve göstergelerin yönetimin örgütleme fonksiyonuna uygulanması | | | |
| 14.Hafta | Epidemiyolojik kavram ve göstergelerin yönetimin yönlendirme fonksiyonuna uygulanması | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  | X |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | X |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | X |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | X |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | X |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  | X |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce IV | | **Kod** | LYDL202B |
| **Course** | Engilish | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 3** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Present Perfect | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Present Perfect | | | |
| 10.Hafta | Have Got To | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 13.Hafta | Used To | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Sağlık Ekonomisi | | **Kod** | LSGY210 |
| **Course** | Economics of Health | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Sağlık ekonomisi kavramı üzerinde durulmaktadır. Sağlık hizmeti sektörünün üretim, tüketim olguları makro ölçekte ele alınarak genel ekonomi içindeki konumu incelenirken, bunun yanısıra mikro ölçekli yaklaşımla da sağlık sektörünün paydaşlarının verimliliği için gerekli bilgiler verilerek teknikler öğretilmektedir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Sağlık ekonomisi kavramı ve Sağlık ekonomisinin teorik çerçevesine genel bir Bakış | | | |
| 2.Hafta | Sağlık Ekonomisinde Hizmet üretim Olgusu ve Serbest Piyasa Yaklaşımı | | | |
| 3.Hafta | Sağlık Ekonomisinde Hizmet üretim Olgusu ve Serbest Piyasa Yaklaşımına karşı görüşler | | | |
| 4.Hafta | Sağlık Ekonomisinde Tüketim olgusu ve Ürün esnekliği ve Piyasa modeller ve eğilimler | | | |
| 5.Hafta | Sağlık Ekonomisinin Bileşenleri Hastane, İlaç ve Teknolojik Yenilikler | | | |
| 6.Hafta | İlaç Üretimi ve Pazarlanmasında kullanılan Teknikler ve Uluslararasılaşan piyasa Yapısı | | | |
| 7.Hafta | Küresel Sağlık Politikaları ve Birey ve bireyin Yaşam Kalitesi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Küresel Sağlık Politikaları ve Uluslararası Kuruluşlar | | | |
| 10.Hafta | Dünyada Sağlık Ekonomisi Genel Trendleri | | | |
| 11.Hafta | Dünyada Sağlık ekonomisinin Kurumları ve yapısal dönüşümler | | | |
| 12.Hafta | Avrupa Sağlık Dönüşümü ve Anglo-Sakson Sağlık Yaklaşımı, sağlık harcamaları ve finansmanındaki dönüşüm süreçleri | | | |
| 13.Hafta | Türkiyede Sağlık Ekonomisi Genel Trendleri | | | |
| 14.Hafta | Türkiyede Sağlık ekonomisinin Kurumları ve yapısal dönüşümler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | X |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | X |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  | X |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | X |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  | X |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | FİNANSAL YÖNETİM | | **Kod** | LSGY212 |
| **Course** | Finanacial Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Finansal yönetim ve fonksiyonları, paranın zaman değeri, finansal analiz, finansal planlama ve kontrol, başabaş ve kaldıraç analizleri, çalışma sermayesi,sermaye bütçelemesi, sermaye maliyeti, sermaye yapısı ve uzun vadeli finansman. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Finansal Yönetim ve Finansal Sistem | | | |
| 2.Hafta | Finansal Tablolar ve Finansal Analiz | | | |
| 3.Hafta | Finansal Planlama ve Kontrol | | | |
| 4.Hafta | Paranın Zaman Değeri | | | |
| 5.Hafta | Tahvil ve Hisse Değerleme | | | |
| 6.Hafta | Risk, Getiri ve Portföy | | | |
| 7.Hafta | Dönen Varlıklara Yatırım (Çalışma Sermayesi) - Nakit ve Menkul Değerler | | | |
| 8.Hafta | Alacak ve Stok Yönetimi, Kısa Vadeli Finansman Kaynakları | | | |
| 9.Hafta | ARASINAV | | | |
| 10.Hafta | Sermaye Maliyeti | | | |
| 11.Hafta | Duran Varlıklara Yatırım (Sermaye Bütçelemesi) | | | |
| 12.Hafta | Sermaye Yapısı ve Kârpayı Politikaları | | | |
| 13.Hafta | Orta ve Uzun Vadeli Finansman Kaynakları | | | |
| 14.Hafta | Özel Konular (Finansal Türevler, Şirket Birleşmeleri ve Uluslararası Finans) | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  | **X** |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  | **X** |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | **X** |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  | **X** |  |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | MALİYET MUHASEBESİ | | **Kod** | LSGY214 |
| **Course** | Cost accounting | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste işletmelerin maliyetleri, maliyetlerin sınıflandırılması, direkt ilk madde ve malzeme maliyetlerinin saptanması, direkt işçilik maliyetlerinin saptanması, genel imalat maliyetlerinin dağıtılması ve esnek genel imalat maliyetleri bütçelerinin hazırlanması, TDHP temelinde maliyet muhasebesi sisteminin uygulanması, başlıca maliyet sistemleri, bu bağlamda standart maliyet sistemi, sipariş maliyet sistemi, safha maliyet sistemi konuları ayrıntılı olarak işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev, D: Proje / Tasarım | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma, 9: Benzetim, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Maliyet ve maliyetle ilgili temel kavramlar- Maliyetlerin sınıflandırılması | | | |
| 2.Hafta | Direkt İlk Madde ve Malzeme, ve Endirekt Malzeme Maliyetlerinin belirlenmesi | | | |
| 3.Hafta | Direkt İşçilik ve Endirekt İşçilik Maliyetlerinin belirlenmesi | | | |
| 4.Hafta | Genel İmalat Maliyetlerinin belirlenmesi | | | |
| 5.Hafta | Genel İmalat Maliyeti Esnek Bütçesinin Hazırlanması | | | |
| 6.Hafta | Satışların Maliyeti Tablosunun Düzenlenmesi- TDHP´ye göre maliyet hesap ve kayıtları | | | |
| 7.Hafta | Maliyet Sistemlerinin Sınıflandırılması Maliyet Sistemlerini Etkileyen Faktörler | | | |
| 8.Hafta | Standart Maliyet Sistemi- Kavramsal Çerçeve | | | |
| 9.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 10.Hafta | Standart Maliyet Sistemi- Fark Analizleri | | | |
| 11.Hafta | Sipariş Maliyetleme Sistemi- Kavramsal Çerçeve | | | |
| 12.Hafta | Sipariş Maliyetleme Sisteminin TDHP Temelli Uygulaması | | | |
| 13.Hafta | Safha Maliyet Sistemi- Kavramsal çerçeve | | | |
| 14.Hafta | Safha Maliyet Sistemi- İGİÇ Yöntemi ve Ortalama Maliyet Yöntemi Uygulaması | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  | **X** |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  | **X** |  |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  | **X** |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  | **X** |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  | **X** |  |  |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İş ve Sosyal Güvenlik | | **Kod** | LSGY216 |
| **Course** | Business and Social Security | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; Bireysel ve toplu iş hukukuna ait bilgileri pekiştirip, uygular hale getirici uygulama örnekleri çözülecek böylece analitik düşünceyi geliştirme amaçlanmaktadır.. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İş yasalarının kapsamı ve iş hukukunun uygulanma alanı | | | |
| 2.Hafta | İş ilişkisnin türleri ve kuruluşu | | | |
| 3.Hafta | Tarafların hak ve borçları | | | |
| 4.Hafta | İş ilişkisinin sona ermesi, özellikle fesih | | | |
| 5.Hafta | Rekabet yasağı ve tazminatlar | | | |
| 6.Hafta | Kıdem tazminatı | | | |
| 7.Hafta | İşsizlik sigortası | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Alt işveren, ödünç iş ilişkisi vb. | | | |
| 10.Hafta | Sendikalar, kuruluşu, organları, işleyişi | | | |
| 11.Hafta | Sendikaların faaliyetleri ve bunlardan yararlanma | | | |
| 12.Hafta | Sendika üyeliği ve toplu iş sözleşmesi | | | |
| 13.Hafta | Toplu iş uyguşmazlıkları ve çözüm yolları | | | |
| 14.Hafta | İş yargılaması | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  | X |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  | X |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | X |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  | X |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | X |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Biyoistatistik | | **Kod** | LSGY218 |
| **Course** | Biostatistic | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Derste, istatistikle ilgili temel kavramlar, veriler için tanımlayıcı ölçüler, verilerin tablo ve grafiklerle özetlenmesi, merkezi eğilim ölçüleri, değişkenlik ve bölünme şekli, olasılık ve olasılık dağılımları, örnekleme, istatistiksel tahminleme, hipotez testleri, ki kare testi, regresyon ve korelasyon analizi konuları işlenmektedir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İstatistik, Biyoistatistik ve Temel Kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Veri, Değişken ve Ölçüm Seviyeleri | | | |
| 3.Hafta | Tablo ve Grafik Yapım Yöntemleri | | | |
| 4.Hafta | Ortalamalar | | | |
| 5.Hafta | Değişkenlik ve Bölünme Şekli | | | |
| 6.Hafta | Olasılık Teorisi | | | |
| 7.Hafta | Kesikli Olasılık Bölünmeleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Sürekli Olasılık Bölünmeleri | | | |
| 10.Hafta | Örnekleme Yöntemleri | | | |
| 11.Hafta | İstatistiksel Tahminleme | | | |
| 12.Hafta | Hipotez Testleri | | | |
| 13.Hafta | Ki-Kare Testi | | | |
| 14.Hafta | Regresyon ve Korelasyon Analizleri | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  | X |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  | X |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  | X |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  | X |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  | X |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  | X |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  | X |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | X |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  | X |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  | X |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  | X |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | ÖRGÜT KÜLTÜRÜ | | **Kod** | LSGY220 |
| **Course** | Organizational Culture | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste kişinin bulundukları örgütü daha iyi tanıması için kültürel farklılaşma, kültürel değişim, kültürel görecelik ve entegrasyon, örgüt kültürünün yönetim anlayışına etkileri gibi konulara değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Kültür ve Örgüt Kültürü Kavramları, Çeşitleri ve Elemanları | | | |
| 2.Hafta | Örgüt Kültürü Modelleri | | | |
| 3.Hafta | Örgüt Kültürü-İnsan İlişkisi | | | |
| 4.Hafta | Kültürler arası farklılaşma | | | |
| 5.Hafta | Kültür-iletişim ilişkisi | | | |
| 6.Hafta | Profesyonel Yönetici ve Patron İlişkisi | | | |
| 7.Hafta | VİZE | | | |
| 8.Hafta | Liderlik kültürü | | | |
| 9.Hafta | Kültür-örgütlenme ilişkisi | | | |
| 10.Hafta | Girişimcilik kültürü | | | |
| 11.Hafta | Japon Örgütlerinin Kültürü | | | |
| 12.Hafta | Kore Örgüt Kültürü | | | |
| 13.Hafta | Örgütsel öğrenme | | | |
| 14.Hafta | Öğrenen organizasyonlar | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  | **X** |  |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | **X** |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  | **X** |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  | **X** |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  | **X** |  |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  | **X** |  |  |  |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | | HALK SAĞLIĞINDA YENİ YÖNELİMLER | | **Kod** | | | LSGY301 | | | | |
| **Course** | | New Orientation of Public Health | | **Code** | | |  | | | | |
| **Krediler** | | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | | | **AKTS: 6** | | | | |
| **İçerik** | | Halk sağlığı tanımı, önemi, tarihçesi, demografi ve sağlık, epidemiyoloji, sağlığı etkileyen davranışçı faktörler, çevre sağlığı, işçi sağlığı ve güvenlik, meslek hastalıkları, halk sağlığı açısından sağlık planlaması, organizasyon, değerlendirme, sağlık eğitimi, halk sağlığında özel konulara genel bakış Kadın sağlığı, üreme sağlığı, aile planlaması, çocukluk çağı, adolesan dönem, bağışıklama, bulaşıcı hastalıklar ve kontrolü, yaşlılık dönemi, bulaşıcı olmayan hastalıklar ve kontrolü, kazalar, afetler, afet tıbbı | | | | | | | | | |
| **İngilizce İçerik** | |  | | | | | | | | | |
| **Ön Koşul** | |  | | | | | | | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | | A: Sınav , C: Ödev | | | | | | | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma | | | | | | | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | | | | | | | | |
| 1.Hafta | | Halk sağlığı bilimlerinin doğuşu ve tarihçesi,Halk Sağlığı ve Hemşireliğine Giriş | | | | | | | | | |
| 2.Hafta | | Temel sağlık hizmetleri,Hizmetleri veren kurumlar, Sağlıkta dönüşüm politikası,Aile Hekimliği sistemi ve halk sağlığı hemşiresinin durumu | | | | | | | | | |
| 3.Hafta | | Aile hemşireliği süreci,ev ziyaretleri ve önemi , Sağlık eğitimi, 1. Kısa sınav | | | | | | | | | |
| 4.Hafta | | Anne ve çocuk sağlığı,çocukta bağışıklama, Adolesan sağlığı | | | | | | | | | |
| 5.Hafta | | ARA SINAV, Aile planlaması hizmetleri | | | | | | | | | |
| 6.Hafta | | Aile planlaması hizmetleri+2.kısa sınav, Yaşlı sağlığı | | | | | | | | | |
| 7.Hafta | | Antropoloji, kültür ve sağlık, Toplum beslenmesi ve önemi | | | | | | | | | |
| 8.Hafta | | Bağışıklama, Çevre sağlığı hizmetleri I | | | | | | | | | |
| 9.Hafta | | Çevre sağlığı hizmetleri II, Okul sağlığı | | | | | | | | | |
| 10.Hafta | | Okul sağlığında halk sağlığı hemşiresinin rolü ve görevler,1.kısa sınav, Toplum ruh sağlığı hizmetlerI | | | | | | | | | |
| 11.Hafta | | Toplum ruh sağlığı hizmetler II, Epidemiyeloji kavram ve kurallar | | | | | | | | | |
| 12.Hafta | | Sosyal hastalıklar, Bulaşıcı hastalıklar+2.kısa sınav | | | | | | | | | |
| 13.Hafta | | Genetik bilgisi , Genetik yolla geçen hastalıklar | | | | | | | | | |
| 14.Hafta | | Türkiye´de nüfus hareketleri | | | | | | | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | | | | | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | | | | **Değerlendirme** | | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Halk sağlığı bilimlerinin doğuşu ve tarihçesi,Halk Sağlığı ve Hemşireliğine Giriş | | | |  |  | |  |  |  |
| **2** | Temel sağlık hizmetleri,Hizmetleri veren kurumlar, Sağlıkta dönüşüm politikası,Aile Hekimliği sistemi ve halk sağlığı hemşiresinin durumu | | | |  |  | |  |  |  |
| **3** | Aile hemşireliği süreci,ev ziyaretleri ve önemi , Sağlık eğitimi, 1. Kısa sınav | | | |  |  | |  |  |  |
| **4** | Anne ve çocuk sağlığı,çocukta bağışıklama, Adolesan sağlığı | | | |  |  | |  |  |  |
| **5** | ARA SINAV, Aile planlaması hizmetleri | | | |  |  | |  |  |  |
| **6** | Aile planlaması hizmetleri+2.kısa sınav, Yaşlı sağlığı | | | |  |  | |  |  |  |
| **7** | Antropoloji, kültür ve sağlık, Toplum beslenmesi ve önemi | | | |  |  | |  |  |  |
| **8** | Bağışıklama, Çevre sağlığı hizmetleri I | | | |  |  | |  |  |  |
| **9** | Çevre sağlığı hizmetleri II, Okul sağlığı | | | |  |  | |  |  |  |
| **10** | Okul sağlığında halk sağlığı hemşiresinin rolü ve görevler,1.kısa sınav, Toplum ruh sağlığı hizmetlerI | | | |  |  | |  |  |  |
| **11** | Toplum ruh sağlığı hizmetler II, Epidemiyeloji kavram ve kurallar | | | |  |  | |  |  |  |
| **12** | Sosyal hastalıklar, Bulaşıcı hastalıklar+2.kısa sınav | | | |  |  | |  |  |  |
| **13** | Genetik bilgisi , Genetik yolla geçen hastalıklar | | | |  |  | |  |  |  |
| **14** | Türkiye´de nüfus hareketleri | | | |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Sağlık İşletmeleri Yönetimi | | **Kod** | LSGY303 |
| **Course** | Health Business Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 6** |
| **İçerik** | Sağlık İşletmeleri kavramı, Sağlık işletmeleri çeşitleri, hastanelerin tanımı, gelişimi; işlevleri, sınıflandırılmaları, Çeşitli Ülkelerde Hastanelerin Organizasyon Yapısı incelenmektedir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Sağlık İşletmeleri Kavramı, Sağlık İşletmeleri Türleri | | | |
| 2.Hafta | Sağlık İşletmelerinin Özellikleri | | | |
| 3.Hafta | Sağlık işletmeleri Kuruluş Yeri Çalışmaları | | | |
| 4.Hafta | Hastanelerin tanımı, gelişimi; işlevleri, sınıflandırılmaları | | | |
| 5.Hafta | Hastanelerin Organizasyon Açısından Özellikleri | | | |
| 6.Hafta | Türkiye’de Hastanelerin Organizasyon Yapısı Üniversite Hastaneleri, Sağlık Bakanlığı Hastaneleri, Özel Hastaneler, Vakıf Hastaneleri | | | |
| 7.Hafta | Türkiye’de Hastanelerin Organizasyon Yapısı Üniversite Hastaneleri, Sağlık Bakanlığı Hastaneleri, Özel Hastaneler, Vakıf Hastaneleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Çeşitli Ülkelerde Hastanelerin Organizasyon Yapısı | | | |
| 10.Hafta | Çeşitli Ülkelerde Hastanelerin Organizasyon Yapısı | | | |
| 11.Hafta | Klinik hizmetleri Yönetimi | | | |
| 12.Hafta | Poliklinik Hizmetleri Yönetimi | | | |
| 13.Hafta | Klinik destek hizmetleri yönetimi | | | |
| 14.Hafta | Hastanelerde bina yönetimi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  | X |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | X |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | X |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  | X |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | X |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  | X |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Tıbbi Dökümantasyon Yönetimi | | **Kod** | LSGY305 |
| **Course** | Medical Documentation Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Giriş ve tıbbi dokümanlarla ilgili temel tanım ve kavramlar, tıbbi dokümanların tarihsel gelişimi, tıbbi dokümanların önemi, tıbbi dokümanlarda mülkiyet ve gizlilik, tıbbi dokümanların mahkemelerde delil olarak kullanılması, tıbbi dokümanlarda sorumluluk, tıbbi dokümanların çeşitleri ve standardizasyonu, hasta dosyalarının kapsamı ve düzenlemesi, sağlık kayıt sisteminin kurulması incelenmektedir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Doküman Tanımı | | | |
| 2.Hafta | Tıbbi dökümantasyon tanımı | | | |
| 3.Hafta | Tıbbi dökümantasyon değeri ve önemi | | | |
| 4.Hafta | Sağlık kayıtlarından beklenen özellikler | | | |
| 5.Hafta | Bireylere hasta dosyası ve kişisel sağlık kaydının açılması | | | |
| 6.Hafta | Örnek hastalara dosyalama işlemleri I | | | |
| 7.Hafta | Örnek hastalara dosyalama işlemleri II | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Tıbbi dökümantasyonun tarihçesi | | | |
| 10.Hafta | Tıbbi dökümanların kullanımı | | | |
| 11.Hafta | Tıbbi dökümanların analizi | | | |
| 12.Hafta | Tıbbi dökümanların türleri | | | |
| 13.Hafta | Tıbbi dökümanların dosyada sıralanması | | | |
| 14.Hafta | Dosyalama | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  | X |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | X |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | X |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | X |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  | X |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | SAĞLIK İLETİŞİMİ | | **Kod** | LSGY307 |
| **Course** | Health Communication | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste iletişim, sağlık iletişimi ve sağlık işletmelerinde halkla ilişkiler hakkında bilgi verilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Giriş ve Kavramsal Çerçeve: İletişim ve Halkla İlişkiler | | | |
| 2.Hafta | Sağlık Hizmetlerinde İletişim Süreci ve İşleyişi | | | |
| 3.Hafta | Sağlık Hizmetlerinde İletişim Türleri ve Şekilleri | | | |
| 4.Hafta | Sağlık Hizmetlerinde İletişim Engelleri | | | |
| 5.Hafta | Sağlık Hizmetlerinde Kurumsal İletişim | | | |
| 6.Hafta | Sağlık Hizmetlerinde Kitle İletişimi | | | |
| 7.Hafta | Halkla İlişkilerde Amaçlar, İlkeler ve Örgütlenme | | | |
| 8.Hafta | Sağlık Sektöründe Halkla İlişkilerde Hedef Kitle | | | |
| 9.Hafta | ARASINAV | | | |
| 10.Hafta | Sağlık Sektöründe Halkla İlişkiler Faaliyetleri | | | |
| 11.Hafta | Sağlık Sektöründe Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan Araçlar | | | |
| 12.Hafta | Kriz Dönemlerinde Halkla İlişkiler | | | |
| 13.Hafta | Güncel Konular: Sosyal Medya, Sağlık Okuryazarlığı, Çatışma ve Şiddet | | | |
| 14.Hafta | Sağlık Sektöründe Hakla İlişkiler Uygulamaları | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | **X** |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | **X** |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  | **X** |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  | **X** |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | YÖNETİM MUHASEBESİ | | **Kod** | LSGY309 |
| **Course** | Management Accounting | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Yönetim muhasebesine giriş, temel maliyet kavramları ve maliyet sisteminin oluşturulması için gerekli unsurlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Yönetim muhasebesine giriş, yönetim muhasebesi ve genel muhasebe arasındaki farklar, yönetim muhasebesinin işletme yönetimindeki yeri ve önemi, Maliyet kavramı, maliyetin bölümlenmesi, gider zarar ayrımı, işletme giderlerinin sınıflandırılması | | | |
| 2.Hafta | Maliyet muhasebesinde yardımcı hesap kayıtları, kayıtlardan finansal tablolara geçiş | | | |
| 3.Hafta | İlk madde ve malzeme giderlerinin saptanması ve izlenmesi, İşçilik giderlerinin saptanması ve izlenmesi | | | |
| 4.Hafta | Genel üretim giderlerinin saptanması ve izlenmesi, Gider yerlerinin direkt giderlerinin saptanması (Birinci dağıtım), endirekt giderler sorunu | | | |
| 5.Hafta | Yardımcı gider yerlerinde toplanan giderlerin esas gider yerlerine dağıtılması (İkinci dağıtım) | | | |
| 6.Hafta | Maliyetlendirme yöntemlerine toplu bakış ve sipariş maliyeti yöntemi, Safha maliyeti yöntemi ve fireler sorunu | | | |
| 7.Hafta | Genel üretim giderlerinin üretim partilerine götürü olarak yüklenmesi | | | |
| 8.Hafta | Faaliyet tabanlı maliyetleme ve geleneksel maliyetleme ile karşılaştırılması, Birleşik ve yan mamullerin maliyetlendirilmesi | | | |
| 9.Hafta | ARASINAV | | | |
| 10.Hafta | Maliyet-Hacim İlişkileri, Maliyet-Hacim İlişkilerinin Saptanması | | | |
| 11.Hafta | Maliyet Hacim Kâr Analizleri I-II | | | |
| 12.Hafta | Tam Maliyet, Normal Maliyet ve Değişken Maliyet Yöntemleri | | | |
| 13.Hafta | Yönetim Kararlarında Geçerli Maliyet Analizleri | | | |
| 14.Hafta | İşletme Bütçeleri, Stok Planlaması ve Kontrolü | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | **X** |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | **X** |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. | **X** |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. | **X** |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | **X** |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  | **X** |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | ÇOCUKLA PSİKOLOJİK GÖRÜŞME | | **Kod** | LSGY311 |
| **Course** | Psychologial Interwiev with Children | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste çocuklarla yapılan ilk (değerlendirme) görüşmesinin temel özellikleri ve kavramları anlatılarak öğrencilerin ilk görüşme yapmak için gereken beceri ve teknikleri öğrenmesi sağlanacaktır | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Tanımsız | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | Tanımsız | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Dersin Tanıtımı: kapsamı ve zorunlulukları | | | |
| 2.Hafta | İlk görüşme nedir? Ne zaman uygulanır? | | | |
| 3.Hafta | Görüşme ile ilgili temel konular (Görüşme ortamı ve Görüşmeyi başlatma vb.) | | | |
| 4.Hafta | İletişim: Etkin dinleme ve konuşma becerileri | | | |
| 5.Hafta | Terapötik beceriler (empati, saygı, koşulsuz kabul, özetleme vb.) | | | |
| 6.Hafta | Ön görüşme çeşitleri-İlk görüşmenin içeriği | | | |
| 7.Hafta | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme | | | |
| 8.Hafta | VİZE | | | |
| 9.Hafta | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme | | | |
| 10.Hafta | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme | | | |
| 11.Hafta | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme | | | |
| 12.Hafta | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme | | | |
| 13.Hafta | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme | | | |
| 14.Hafta | Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Dersin Tanıtımı: kapsamı ve zorunlulukları |  |  |  |  |  |
| **2** | İlk görüşme nedir? Ne zaman uygulanır? |  |  |  |  |  |
| **3** | Görüşme ile ilgili temel konular (Görüşme ortamı ve Görüşmeyi başlatma vb.) |  |  |  |  |  |
| **4** | İletişim: Etkin dinleme ve konuşma becerileri |  |  |  |  |  |
| **5** | Terapötik beceriler (empati, saygı, koşulsuz kabul, özetleme vb.) |  |  |  |  |  |
| **6** | Ön görüşme çeşitleri-İlk görüşmenin içeriği |  |  |  |  |  |
| **7** | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme |  |  |  |  |  |
| **10** | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme |  |  |  |  |  |
| **11** | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme |  |  |  |  |  |
| **12** | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme |  |  |  |  |  |
| **13** | Öğrencilerin uygulamasını izleme ve değerlendirme |  |  |  |  |  |
| **14** | Final Dönemi ve Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | SOSYAL HİZMETLER POLİTİKALARINDA YÖNETİM VE ORGANİZASYON | | **Kod** | LSGY313 |
| **Course** | Mnagement and Organization of Social Service Politics | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Kamu yönetimine yönelik olarak kavramsal çerçeve oluşturmak. Yönetim teorileri ekseninde idarî yapılanmaya ait temel unsurları ve fonksiyonları belirlemek. T.C. Devletinin sosyal politika ve hizmet boyutunu anayasal çerçevede ve uygulama boyutuyla irdelemek. AB’ye katılım sürecinde kamu yönetimi ve sosyal hizmet anlayışındaki değişimi göstermek. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Tanımsız | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | Tanımsız | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Kamu yönetimine ilişkin temel kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Kamu yönetiminin tanımı ve unsurları | | | |
| 3.Hafta | Kamu yönetiminin gelişimi ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi | | | |
| 4.Hafta | Yönetim ilkeleri, yönetimin unsurları ve fonksiyonları | | | |
| 5.Hafta | Kamu yönetiminde katılımcı demokrasi ve yönetişim | | | |
| 6.Hafta | Kamu yönetiminde örgütlenme ve örgüt teorileri | | | |
| 7.Hafta | Kamu yönetiminin elemanları ve muhatapları | | | |
| 8.Hafta | Türk kamu yönetim sisteminin özellikleri | | | |
| 9.Hafta | Vize Sınavı | | | |
| 10.Hafta | Türkiye Cumhuriyeti ve Sosyal Devlet Anlayışı | | | |
| 11.Hafta | Merkezî sosyal hizmetler yönetim sisteminin özellikleri | | | |
| 12.Hafta | Yerel sosyal hizmetler yönetim sisteminin özellikleri | | | |
| 13.Hafta | Sosyal Belediyecilik ve sosyal hizmetler | | | |
| 14.Hafta | Ab sürecinde Kamu yönetimi ve sosyal hizmetler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Mesleki bilgiye sahip, teorik bilgiyi çalışma ortamlarında kullanabilir, insan ilişkileri ve iletişim yeteneğine sahip, ekip çalışması yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| **2** | Kır ve kent ortamlarında, kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet uygulamalarını gerçekleştirecek düzenleyici, planlayıcı, eğitici ve araştırmacı niteliğine sahiptir. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | Dünya ve Türkiye´deki risk gruplarını tanır ve bilir. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | Riskleri ortadan kaldırmak için koruyucu-önleyici; geliştirici-değiştirici ve tedavi edici-rehabilite edici çalışmaları koordine edebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | Risk gruplarına danışmanlık yapabilme becerisine sahiptir. |  |  | **X** |  |  |
| **6** | Risk gruplarının (çocuk, yaşlı, özürlü, aile, kadın, grup) sebepleri konusunda bilgi sahibidir |  |  | **X** |  |  |
| **7** | Kamu hukuk mevzuatına, mesleki yönetmelik ve mevzuata hakim, gerektiğinde mevzuatı yorumlar ve uygulamaya aktarır. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | Korunmaya muhtaç çocuk, genç, yaşlı, engelli, kadın ve aile konusunda müdahale tekniklerini bilir. |  | **X** |  |  |  |
| **9** | Aile, kadın, çocuk, genç, özürlü, yaşlı ve ailelerine danışmanlık yapabilme becerisine sahip olur |  |  | **X** |  |  |
| **10** | Çalışma süresince gerekli doküman, kayıt, belge ve raporları hazırlar ve doldurur. |  |  | **X** |  |  |
| **11** | Sosyal hizmet konularında bilimsel çalışma yapabilme bilgisine sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ | | **Kod** | LSGY315 |
| **Course** | Managemnet Information Systems | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste, bilişimle ilgili temel tanımların yanısıra, bilişim sisteminin parçaları olan donanım, yazılım ve insan unsurları ve bunlar arasındaki etkileşim incelenecek, öğrencilere temel uygulama alanları ile ilgili uygulamalar yaptırılacaktır | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev, D: Proje / Tasarım | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme, 16: Proje Temelli Öğrenme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Yönetim Bilişim Sistemleri tanım ve tarihçe | | | |
| 2.Hafta | Veri-Bilgi-İşlenmiş Bilgi | | | |
| 3.Hafta | Bilişim Sisteminin Alt Parçaları | | | |
| 4.Hafta | Bilişim Sistemlerinin Sınıflandırılması (hiyerarşik) | | | |
| 5.Hafta | Bilişim Sistemlerinin Sınıflandırılması (fonksiyonel) | | | |
| 6.Hafta | Karar Alma Süreci ve Bilişim Sistemleri Desteği | | | |
| 7.Hafta | Bilişim Etiği | | | |
| 8.Hafta | Donanım | | | |
| 9.Hafta | ARA SINAV | | | |
| 10.Hafta | Yazılım | | | |
| 11.Hafta | Veritabanı ve Veritabanı Yönetimi | | | |
| 12.Hafta | Telekomünikasyon ve Ağlar | | | |
| 13.Hafta | E-Ticaret , E-İş | | | |
| 14.Hafta | Sistem Analiz ve Dizaynı | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  | **X** |  |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ | | **Kod** | LSGY317 |
| **Course** | Analysis of Financial Tables | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Mali tabloların fonksiyonları, türleri, yapılarının anlaşılması, mali analiz teknikleri,ve bu tekniklerle ulaşılan sonuçların yorumlanması. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Mali Tabloların Gelişimi, İşletmenin Çevresini Bilgilendirme Sorumluluğu ve Finansal Tablo Kullanıcıları | | | |
| 2.Hafta | Mali Tablo Türleri ve Yapıları | | | |
| 3.Hafta | Bilânço | | | |
| 4.Hafta | Gelir Tablosu | | | |
| 5.Hafta | Analiz Teknikleri: Karşılaştırmalı Tablolar Analizi (Yatay Analiz) | | | |
| 6.Hafta | Analiz Teknikleri: Yüzde Yöntemiyle Analiz (Dikey Analiz) | | | |
| 7.Hafta | Eğilim Yüzdeleri Yöntemiyle Analiz (Trend Analizi) | | | |
| 8.Hafta | Oran Analizi | | | |
| 9.Hafta | ARASINAV | | | |
| 10.Hafta | Fon Akım Tablosu | | | |
| 11.Hafta | Net Çalışma Sermayesi Değişim Tablosu | | | |
| 12.Hafta | Nakit Akım Tablosu | | | |
| 13.Hafta | Özkaynaklar Değişim Tablosu ve Kâr Dağıtım Tablosu | | | |
| 14.Hafta | Konsolide Finansal Tablolar | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | programı |  |  |  |  | **X** |
| **2** | Ulusal ve uluslararası finansal piyasaları matematiksel, iktisadi, istatistiksel ve ekonometrik olarak analiz yapma beceisi kazanmak |  |  |  | **X** |  |
| **3** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgileri paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **5** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda ilgili birimin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **9** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dil kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **10** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **11** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| **12** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **13** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **14** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  |  |  |
| **15** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **16** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | ULUSLARARASI PAZARLAMA | | **Kod** | LSGY321 |
| **Course** | International Marketing | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste uluslar arası pazarlama ile ilgili temel kavramlar, uluslar arası pazarlama araştırması, uluslar arası parlamada ürün, fiyatlandırma, dağıtım ve tutundurma, çokuluslu şirketler ele alınacaktır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev, D: Proje / Tasarım, F: Performans Görevi | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 8: Grup Çalışması, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Uluslar arası pazarlamanın tanımı | | | |
| 2.Hafta | Uluslar arası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Ekonomik Çevre | | | |
| 3.Hafta | Uluslar arası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Kültürel Çevre | | | |
| 4.Hafta | Uluslar arası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Politik ve Yasal Çevre | | | |
| 5.Hafta | Uluslar arası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Teknolojik Çevre | | | |
| 6.Hafta | Uluslararası Pazarlama Araştırması | | | |
| 7.Hafta | Uluslar arası Pazarlara Giriş Stratejiler | | | |
| 8.Hafta | Uluslar arası Pazarlamada Ürün Stratejisi | | | |
| 9.Hafta | ARASINAV | | | |
| 10.Hafta | Uluslar arası Pazarlamada Fiyat Stratejisi | | | |
| 11.Hafta | Uluslar arası Pazarlamada Tutundurma Stratejisi | | | |
| 12.Hafta | Uluslar arası Pazarlamada Dağıtım Stratejisi | | | |
| 13.Hafta | Uluslar arası Pazarlama Organizasyonu ve Kontrolü | | | |
| 14.Hafta | Çokuluslu Şirketler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  | **X** |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  | **X** |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  | **X** |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  | **X** |  |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Dünya Kültür Mirası | | **Kod** | LSEG301A |
| **Course** | Word Cultural Heritange | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste, UNESCO tarafından tüm dünyada koruma altına alınmış kültürel varlıkları açıklanır. Mirasın korunmasına dönük ulusal ve uluslararası sorumluluk ve görevler değerlendirilir. Derste aynı zamanda Türkiye’de ve Dünya’da Dinya Kültürel Mirası olarak belirlenmiş örnekler tanıtılır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** | Yok | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | Yıl içinin ortalamaya katkısı: %40 Finalin Ortalamaya Katkısı: %60 | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1, 2, 5,7, 8,12, | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Oryantasyon, Program hakkında açıklamalar ve Dünya Kültürel Mirası listesinin sıralanması | | | |
| 2.Hafta | Birleşmiş Milletler, UNESCO, AB, ICOM ve Avrupa Miras Günleri kuruluşları hakkında açıklayıcı bilgi verilmesi | | | |
| 3.Hafta | Dünya’da ve Türkiye’de Dünya Kültür Mirasına dönük Organizasyonlar ve Bağlayıcı Uluslararası Sözleşmeler | | | |
| 4.Hafta | Değişik Ülkelerde bulunmakta olan Dünya Doğal Miras ve Kültürel Mirasına seçilmiş örneklerin açıklanması, **Avustralya**, Gondwana Rainforests, **Meksika,**Ancient Maya City and Protected Tropical Forests of Calakmul, Campeche, (Diğer ülkeler ve doğal ve kültürel miras örnekleri ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenecektir). | | | |
| 5.Hafta | Değişik Ülkelerde bulunmakta olan Dünya Doğal Miras ve Kültürel Mirasına seçilmiş örneklerin açıklanması, **Arjantin**,Ischigalasto Talampaya Doğal Parkları,**Ürdün**,Wadi Rum Protected Area (WRPA), (Diğer ülkeler ve doğal ve kültürel miras örnekleri ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenecektir). | | | |
| 6.Hafta | Değişik Ülkelerde bulunmakta olan Dünya Doğal Miras ve Kültürel Mirasına seçilmiş örneklerin açıklanması **Irak**, Hatra, **Erbil** Citadel (İç Kale), (Diğer ülkeler ve doğal ve kültürel miras örnekleri ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenecektir). | | | |
| 7.Hafta | Türkiye’deki Dünya Kültür Mirası listesine alınmış varlıklar ve Müzelerimiz | | | |
| 8.Hafta | Vize sınavı | | | |
| 9.Hafta | * [İstanbul'un Tarihi Alanları](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,44425/istanbulun-tarihi-alanlari.html) [1985] * [Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası (Sivas)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,44430/divrigi-ulu-camii-ve-darussifasi-sivas.html) [1985] * [Hattuşaş (Boğazköy) - Hitit Başkenti (Çorum)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,44427/hattusas-bogazkoy---hitit-baskenti-corum.html) [1986] | | | |
| 10.Hafta | * [Nemrut Dağı (Adıyaman - Kahta)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,44428/nemrut-dagi-adiyaman---kahta.html) [1987] * [Xanthos-Letoon (Antalya - Muğla)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,44429/xanthos-letoon-antalya---mugla.html) [1988] * [Safranbolu Şehri (Karabük)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,44426/safranbolu-sehri-karabuk.html) [1994] | | | |
| 11.Hafta | * [Truva Antik Kenti (Çanakkale)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,44431/truva-antik-kenti-canakkale.html) [1998] * [Edirne Selimiye Camii ve Külliyesi (Edirne)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,44434/edirne-selimiye-camii-ve-kulliyesi-edirne.html) [2011] * [Çatalhöyük Neolitik Kenti (Konya)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,46251/catalhoyuk-neolitik-kenti-konya.html) [2012] | | | |
| 12.Hafta | * [Bursa ve Cumalıkızık: Osmanlı İmparatorluğunun Doğuşu (Bursa)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,100414/bursa-ve-cumalikizik-osmanli-imparatorlugunun-dogusu-bu-.html) [2014] * [Bergama Çok Katmanlı Kültürel Peyzaj Alanı (İzmir)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,100413/bergama-cok-katmanli-kulturel-peyzaj-alani-izmir.html) [2014] | | | |
| 13.Hafta | * [Göreme Milli Parkı ve Kapadokya (Nevşehir)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,44433/goreme-milli-parki-ve-kapadokya-nevsehir.html) [1985] * [Pamukkale-Hierapolis (Denizli)](http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,44432/pamukkale-hierapolis-denizli.html) [1988] | | | |
| 14.Hafta | Genel Değerlendirme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Uluslararası İlişkiler disiplini ile ilgili yayınlanmış klasik dokümanlar ve yayınlanan yeni eserler hakkında farkındalık geliştirmesi |  | **X** |  |  |  |
| **2** | Disiplinin temel kavram, kuram ve ideolojilerini açıklayabilme ve bu konularda görüş ileri sürebilme |  | **X** |  |  |  |
| **3** | Teorilerin gelişimi ile ilgili tarihçeyi, temel tartışmaları açıklayabilme | **X** |  |  |  |  |
| **4** | Uluslararası ilişkiler teorilerini tek tek ve ilişkisel olarak açıklayabilme | **X** |  |  |  |  |
| **5** | Uluslararası ilişkiler tarihini oluşturan olayları bilme ve bunlar arasında ilişkiler kurabilme |  |  | **X** |  |  |
| **6** | Antik Çağ ve Modern Çağ düşünürleri ve düşüncelerini bilme ve aralarında ilişkiler kurabilme |  | **X** |  |  |  |
| **7** | Uluslararası hukuk kavramlarıyla uluslararası ilişkiler olaylarını bağdaştırabilme ve yeni çıkarımlarda bulunabilme |  |  | **X** |  |  |
| **8** | Hukuk, ekonomi, politika ve sosyoloji ile ilgili güncel olayları teorik çerçeveler içerisinde yorumlayabilme |  |  | **X** |  |  |
| **9** | Dünya kültür mirasının oluşumu ve değerleri ile Türk ve Dünya Kültür ve Sanatı hakkında temel fikirlere sahip olma |  |  |  |  | **X** |
| **10** | Uluslararası İlişkiler disiplini ile ilişkili bir konu üzerinde bilimsel esaslara dayalı olarak tez araştırması yapma ve bunu sunabilme |  | **X** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Almanca I | | **Kod** | LYDL303 |
| **Course** | German I | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Öğrencinin Almancanın tümce yapısını kavrayıp, Uluslararası iş ve eğitim ortamlarındaki diyalogların tümce öğelerini oluşturabilme, diyalogdaki konuşmayı başarmak ve geliştirebilmektir. Öğrencinin Almancayla kendini ifade edebilmesi için kendi tümcelerini oluşturabilecek düzeyde temel Almanca Dilbilgisine sahip olması; okulda, işte, alışverişte, kamu kuruluşlarında, yemekte v.b. ortamlarda istek ve şikâyetlerini ifade edebilecek düzeyde Almancasını geliştirmek dersin amacı ve içeriğidir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Ders kitabı ve seslendirme araçlarıyla farklı dillerden (güncel ders dokümanına göre değişiklik gösterse de genellikle Almanca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Fransızca, Türkçe, Japonca, Arapça, Rusça ve diğer Slav Dilleri) kişilerin kendilerini tanıt | | | |
| 2.Hafta | Begrüssen und sich vorstellen. Informationen zu Personen erstellen. Städte, Länder, Kontinente, Sprachen erkennen und so durch Wortschatz erweitern. Diskussion über die Identitaet einer europaeischen und nichteuropaeischen Person. Argumente vorlegen und | | | |
| 3.Hafta | Kentnisse über die Lage der Welt nach zuletzten Angaben vergleichen. Welche Information bekommt man auf Deutsch. Nach der Vergleichung eine Diskussion (Türkisch-Deutsch) somit neue Wörter zum Wörterschatz hinzufügen. Fragesatz oder Aussagesatz benutzen. | | | |
| 4.Hafta | Wegen der aussenpolitische Wissens und Interresse der Studenten, Texte aus dem Deutschen Ausswaertiges Amt lesen und untersuchen, daraus Themen die verglichen werden kann mit Türkischen Artikeln bearbeiten. Merkmale aus Texten herausfinden. Als Hausaufga | | | |
| 5.Hafta | Wegen der aussenpolitische Wissens und Interresse der Studenten, Texte aus dem Deutschen Ausswaertiges Amt lesen und untersuchen, daraus Themen die verglichen werden kann mit Türkischen Artikeln bearbeiten. Merkmale aus Texten herausfinden. Als Hausaufga | | | |
| 6.Hafta | Eine Stadt vorstellen. Wörter auf dem Stadtplan herausknüpfen. Internationale Wörter suchen. W-Frage erstellen und antworten. Übungen über Zahlen. Aussprache üben. Alphabet-Akzent. Sprechmelodie entdecken und Dialoge sprechen. Höflichkeitsform erkennen. | | | |
| 7.Hafta | Zahlen und zählen. Hotelreservierung. Zahlen und Daten. Fragewörter Woher-Wo-Wohin. Kurze Dialogtexte zuhören und nachspielen, Artikel. Aussprache: Wortakzent üben. Possesivpronomen mit Zahlen ab 100 benutzen. Diese Themen weiterführen: Wie hoch, wie al | | | |
| 8.Hafta | Laender und Produkte, Postkarte an Freunde schreiben, Ortsangaben lernen und benutzen. Bestimmte und unbestimmte Artikel lernen. Die negotation benutzen. Possesivpronomen zeigen. Über Orte sprechen. Ortsangaben Benutzung wiederholen. Einrichtungsgegenstä | | | |
| 9.Hafta | Beschwerde beschreiben. Ratschläge geben. Kommentieren. Dialogarbeite in Gruppenarbeit. Ara Sınav | | | |
| 10.Hafta | Tagesablauf beschreiben. Begrüßen und verabschieden. Termine erstellen. Verben: trenn- und untrennbare Verben. Substantiv: ein-, kein- Negotian. Akkusativsatz und Akk.Artikel. Konjugation: Präsens. Gr.:Dativ-Objekt, Verben mit Dativ und Akk., | | | |
| 11.Hafta | Terminkalender benutzen. Termine vereinbaren. Tätigkeiten beschreiben. Freizeit beschreiben. Vergleich: Arbeit, Studium und Freizeit. (Deutsch-Türkisch) Modalverben I Stichwörter für Int. Landeskunde aus dem Texten herausfinden. Thema: Europa-Universitae | | | |
| 12.Hafta | Sich verstaendigen im fremden Lande in Alltagskommunikation und Laendeskunde im kultureller Hinsicht, anhand ein Videobeispiel vorführen. Die Kommunikationstechnik herausknüpfen. Dialogbeispiele erkennen und wiederspielen. Angaben wie Ort, Zeit und Richt | | | |
| 13.Hafta | Beispielstexte zur Tagesablauf aus dem Lesebuch lesen und etwas weitererzählen. Gespräche im Alltag. Wortschatz zur Tagesablauf und Uhrzeit (Wie spät ist es?) bilden und erweitern. Wiederholend und erweiternd; Arbeit: Den Weg beschreiben. Nach dem Weg fr | | | |
| 14.Hafta | Vorhandene Dialoge erneut erstellen und vorspielen. Wiederholung. Übungen über Themen, die gelernt wurde. Aussprache: Wortakzent üben. Eine allgemeine Wiederholung. Vorlesungen nachspielen | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İspanyolca I | | **Kod** | LYDL305 |
| **Course** | Spanish I | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İspanyolca alfabesi, İspanyolca günlük konuşma kalıpları, geniş zaman ve şimdiki zaman fiil çekimleri. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İspanyol alfabesi ve telaffuz özellikleri | | | |
| 2.Hafta | İspanyolca?da vurgu | | | |
| 3.Hafta | İspanyolca söz dizimi | | | |
| 4.Hafta | İspanyolca tanım edatları | | | |
| 5.Hafta | Özne olan şahıs zamirleri, çoğul ekleri, olumsuz cümleler | | | |
| 6.Hafta | İspanyolca fiiller ve kurallı fiil çekimi | | | |
| 7.Hafta | İspanyolca ?SER? ve ?ESTAR? (olmak) yardımcı fiilleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İspanyolca ?SER? ve ?ESTAR? (olmak) yardımcı fiilleri | | | |
| 10.Hafta | İspanyolca sıfatlar | | | |
| 11.Hafta | Geniş zamanda kurallı fiil çekimleri | | | |
| 12.Hafta | Geniş zamanda kuralsız fiiller | | | |
| 13.Hafta | Tümleç olan şahıs zamirleri, saat, sayılar, dönüşlü fiiller | | | |
| 14.Hafta | Genel tekrar ve değerlendirme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Rusça I | | **Kod** | LYDL307 |
| **Course** | Russian I | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste öğrencilere Rus dilinin temel kurallarını öğretecek başlıca, fonetik ve gramer eğitimi verilecektir. Başlıca ders konuları: Rus alfabesi, yumuşak ve sert vokaller, konsonantlar, adlar ve çekimleri, zarf ve edatlar, şimdiki zaman, geçmiş zaman, gelecek zaman. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tanışma ve alfabe-fonetik bilgisi kısa tanıtımı | | | |
| 2.Hafta | Rusça konuşma kuralları-fonetik algılama ve yapım çalışması | | | |
| 3.Hafta | Rusça konuşma kuralları-fonetik algılama ve yapım çalışması | | | |
| 4.Hafta | Rusça ses ve yazı dili | | | |
| 5.Hafta | Rusça ses ve yazı dili | | | |
| 6.Hafta | Hece çeşitleri (yumuşak-sert) | | | |
| 7.Hafta | Hece çeşitleri (yumuşak-sert) | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Vokaller | | | |
| 10.Hafta | Vokaller | | | |
| 11.Hafta | Konsonantlar | | | |
| 12.Hafta | Konsonantlar | | | |
| 13.Hafta | Adlar ve adların çekimi | | | |
| 14.Hafta | Adlar ve adların çekimi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce V | | **Kod** | LYDL301A |
| **Course** | Engilish V | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Present Perfect | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Present Perfect | | | |
| 10.Hafta | Have Got To | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 13.Hafta | Used To | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İlk Yardım ve Acil Sağlık Hizmetleri Yönetimi | | **Kod** | LSGY302 |
| **Course** | First Aid and Emergence Health Services Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 6** |
| **İçerik** | İlk yardımda bilinmesi gereken temel anatomi bilgisi ve akut hastalıklar ve yaralanmalar anlatılacaktır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** |  | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** |  | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | anatomi: kas-iskelet sistemi | | | |
| 2.Hafta | anatomi: solunum sistemi+dolaşım sistemi+ boşaltım sistemi | | | |
| 3.Hafta | anatomi: sinir sistemi+ duyu organları+ sindirim sistemi | | | |
| 4.Hafta | ilk yardımın ilkeleri ve ilk yardımın ABC si | | | |
| 5.Hafta | olay yeri ve hasta/yaralının değerlendirilmesi | | | |
| 6.Hafta | temel yaşam desteği | | | |
| 7.Hafta | kanamalarda ve yaralanmalarda ilk yardım | | | |
| 8.Hafta | yanık-donma-sıcak çarpmalarında ilk yardım | | | |
| 9.Hafta | travmatolojik aciller, kırık, çıkık, burkulmalarda ilk yardım | | | |
| 10.Hafta | bilinç bozukluklarında ilk yardım | | | |
| 11.Hafta | zehirlenmeler ve hayvan ısırıklarında ilk yardım | | | |
| 12.Hafta | boğulmalar ve göz-kulak-buruna yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım | | | |
| 13.Hafta | hasta/yaralı taşıma ve nakil | | | |
| 14.Hafta | çocuk aciller | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | anatomi: kas-iskelet sistemi |  |  |  |  |  |
| **2** | anatomi: solunum sistemi+dolaşım sistemi+ boşaltım sistemi |  |  |  |  |  |
| **3** | anatomi: sinir sistemi+ duyu organları+ sindirim sistemi |  |  |  |  |  |
| **4** | ilk yardımın ilkeleri ve ilk yardımın ABC si |  |  |  |  |  |
| **5** | olay yeri ve hasta/yaralının değerlendirilmesi |  |  |  |  |  |
| **6** | temel yaşam desteği |  |  |  |  |  |
| **7** | kanamalarda ve yaralanmalarda ilk yardım |  |  |  |  |  |
| **8** | yanık-donma-sıcak çarpmalarında ilk yardım |  |  |  |  |  |
| **9** | travmatolojik aciller, kırık, çıkık, burkulmalarda ilk yardım |  |  |  |  |  |
| **10** | bilinç bozukluklarında ilk yardım |  |  |  |  |  |
| **11** | zehirlenmeler ve hayvan ısırıklarında ilk yardım |  |  |  |  |  |
| **12** | boğulmalar ve göz-kulak-buruna yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım |  |  |  |  |  |
| **13** | hasta/yaralı taşıma ve nakil |  |  |  |  |  |
| **14** | çocuk aciller |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ | | **Kod** | LSGY304 |
| **Course** | Health Information Systems | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 6** |
| **İçerik** | Dersin içeriğinde Bilgi yönetimi süreci, Bilgi Yönetimi Araçları, bilgi yönetimi ve örgüt kültürü arasındaki etkileşim, Bilgi Yönetimi uygulama stratejileri yer almaktadır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Veri, enformasyon ve bilgi kavramları | | | |
| 2.Hafta | Bilgi Türleri | | | |
| 3.Hafta | Sağlıkta Enformasyon ve Bilgi Yönetimi | | | |
| 4.Hafta | Bilgi yönetim araçları | | | |
| 5.Hafta | Bilgi yönetimi ekibi | | | |
| 6.Hafta | Yönetim Bilgi Sistemleri | | | |
| 7.Hafta | Hastane Yönetim Bilgi Sistemi 1(Yönetimi Desteklemeye İlişkin Sistemler) | | | |
| 8.Hafta | Hastane Yönetim Bilgi Sistemi 2(Tanı ve Tedaviyi Desteklemeye İlişkin Sistemler) | | | |
| 9.Hafta | ARASINAV | | | |
| 10.Hafta | Bilgi Yönetimi Stratejileri | | | |
| 11.Hafta | Elektronik İnsan Kaynakları Yönetimi (E- HRM) | | | |
| 12.Hafta | Sağlık Hizmetlerinde Bilgi Paylaşımında Hasta Mahremiyeti | | | |
| 13.Hafta | Bilgi Güvenliği ve Standartları | | | |
| 14.Hafta | Bilgi Yönetiminde Örgütsel Kültürün Rolü | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  | **X** |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | **X** |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | **X** |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | **X** |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  | **X** |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Girişimcilik | | **Kod** | LSEG302D |
| **Course** | Entreprenurship | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 6** |
| **İçerik** | Tıbbi Terminolojiye Giriş; İnsanın Yapısına İlişkin Temel Tanım ve Terimler, Tıbbi Terimleri okuma kuralları, Kaynaştırma harfleri, Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler; ön ek, son ek, kök yapıları, kaynaştırma harfleri, Tıbbi Kısaltmalar, Kan ve Kan Yapıcı Organlar, Lenf ve İmmün Sisteme İlişkin Terimler, Kardiyovasküler Sisteme İlişkin Terimler, Solunum Sistemine İlişkin Terimler, Sindirim sistemine İlişkin Terimler, Göze İlişkin Terimler, Üriner Sisteme İlişkin Terimler, Genital Sisteme İlişkin Terimler, Kulağa İlişkin Terimler Eponimler, Sinonimler, Sinir Sistemi ve Psikiyatrik Hastalıklar, İç Salgı ve Metabolizma Bozuklukları ve Hareket Sistemine ilişkin terimler üzerinde durulmaktadır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Girişimciliğin Temel Kavramları | | | |
| 2.Hafta | Girişimcilik Yaklaşımları | | | |
| 3.Hafta | Girişimcilik Kültürü | | | |
| 4.Hafta | Girişimcilik Türleri | | | |
| 5.Hafta | Girişimciliğin Fonksiyonları | | | |
| 6.Hafta | Girişimcilik Alanları | | | |
| 7.Hafta | Girişimcilik Süreci | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İş fikrinin tanımlanması ve kaynakları | | | |
| 10.Hafta | İş fikri geliştirme | | | |
| 11.Hafta | İş planı ve unsurları | | | |
| 12.Hafta | İş planı hazırlama | | | |
| 13.Hafta | Girişimciliğin yerel, ulusal ve uluslararası bağlamı | | | |
| 14.Hafta | Genel konu tekrarı | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | X |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  | X |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | X |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  | X |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | X |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | OYUN TEORİSİ | | **Kod** | LSYG306 |
| **Course** | Game Theory | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Oyun teorisine giriş, sıfır ve pozitif toplamlı oyunlar, minimaks teoremi, denge kavramları: baskın strateji, nash dengesi, tam bilgili statik oyunlar, tam bilgili dinamik oyunlar, eksik bilgili statik oyunlar, eksik bilgili dinamik oyunlar, tekrarlanan oyunlar, Cournot ve BertrandDuopolü, seçim paradoksu, deterministik ve stokastik türevsel oyunlar, deterministik ve stokastik fark oyunları, işbirliğine ve çatışmaya dayanan oyunlar ve çözümler. Firmalar arası uyum ve sürtüşmenin sebep olduğu yapı farklılıkları, ve sonuçları. piyasada izlenen farklı stratejiler. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 8: Grup Çalışması, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Oyun Teorisine Giriş: Kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Oyunların Kurgulanma Biçimleri ve Strateji Sınıflandırması | | | |
| 3.Hafta | Nash Dengesi | | | |
| 4.Hafta | Nash Dengesi: Çeşitli Uygulamalar | | | |
| 5.Hafta | Sondan İlke Alt Strateji Değerlendirme: Ağaç Tipi Oyun Kurulumu | | | |
| 6.Hafta | Sondan İlke Alt Strateji Değerlendirme: Pazarlık | | | |
| 7.Hafta | Tekrarlı Oyunlar | | | |
| 8.Hafta | Tekrarlı Oyunlar ve İşbirliği | | | |
| 9.Hafta | Arasınav | | | |
| 10.Hafta | Eksik Bilgi: BayesciNash Dengesi | | | |
| 11.Hafta | Eksik Bilgi: Açık Arttırma | | | |
| 12.Hafta | Eksik Bilgi ve Sürekli Oyun: Tam Bayes Dengesi | | | |
| 13.Hafta | Eksik Bilgi ve Sürekli Oyun: Sıralı Pazarlık | | | |
| 14.Hafta | Asimetrik Bilgi: Kötü Seçim ve Sinyal | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Gerçek hayattaki ekonomik olaylara ve sorunlara yaklaşımlarında geniş bir bakış açısından hareketle, iktisadi konularda analitik yönden tutarlı fikir oluşturma ve bu fikri savunma becerisine sahip olma |  |  | **X** |  |  |
| **2** | Genel mikro iktisat teorisi hakkında bilgili olma. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | Genel makro iktisat teorisi hakkında bilgili olma. |  |  | **X** |  |  |
| **4** | Uluslararası iktisat teorisi ve politikası hakkında bilgili olma. |  |  | **X** |  |  |
| **5** | İktisadın sosyal bir bilim olduğu gerçeğini göz önünde bulundurarak toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olma. |  |  | **X** |  |  |
| **6** | Temel ekonometri ve istatistik teorilerini mikro ve makro iktisadi problemlere çözüm üretmede kullanabilme yeteneğine sahip olma. |  |  | **X** |  |  |
| **7** | Genel işletme yönetimi, pazarlama, insan kaynakları idaresi, şirket finansmanı, turizm işletmeciliği ve kamu idareciliği gibi kendilerinin seçtiği fakat bölümün direkt eğitim konusuna girmeyen alanlardan birinde de uzmanlaşmaya sahip olma. |  |  | **X** |  |  |
| **8** | Kamu, endüstri, tarım, çevre ve doğal kaynaklar, çalışma, bilgi ve mülkiyet ekonomileri, uluslararası finans, para banka, iktisadi büyüme ve kalkınma, politik iktisat ve ekonometrik yöntemler gibi alanlardan kendilerinin seçtiği iktisadın alt dallarından dördünde uzmanlaşma hedefine sahip olma. |  |  | **X** |  |  |
| **9** | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde hukuk bilgisine sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **10** | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde muhasebe bilgisine sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **11** | Türkçede olduğu gibi bir yabancı dilde de yazılı (ve tercihen ilave olarak sözlü) iletişim becerisine sahip olma. |  |  |  |  |  |
| **12** | Hem temel bilgisayar kullanımlarını (word ve excel benzeri programlarda) hem de iktisadi analiz yapmaya yardımcı olan en az bir bilgisayar programını (SAS, SPSS, Eviews, Access, Minitab ve benzeri) kullanabilme |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK | | **Kod** | LSGY308 |
| **Course** | International Business | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Uluslararası işletmecilik süreci ve genel perspektif, uluslararası işletmecilik fonksiyonları ve stratejileri, stratejik planlama, politik riskin yönetimi, uluslararası faaliyetlerde örgütleme, Karar verme ve kontrol. Uluslararası insan kaynakları yönetimi, uluslararası işletmeciliğinin insan yönü | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 3: Tartışma, 11: Altı Şapka, 12: Örnek Olay | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Uluslar arası işletmecilikle ilgili temel kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Küreselleşme ve uluslar arası işletmecilik | | | |
| 3.Hafta | Uluslar arası ticaret teorileri | | | |
| 4.Hafta | Uluslar arası ticaret teorileri | | | |
| 5.Hafta | Firmaların uluslararasılaşma nedenleri | | | |
| 6.Hafta | Firmaların uluslararasılaşma biçimleri | | | |
| 7.Hafta | Uluslararası pazarlara giriş stratejileri | | | |
| 8.Hafta | Arasınav | | | |
| 9.Hafta | Doğrudan yabancı yatırım teorileri | | | |
| 10.Hafta | uluslar arası işletme çevresi | | | |
| 11.Hafta | Uluslararası işletmeler ve kültür | | | |
| 12.Hafta | Uluslar arası işletmelerde liderlik | | | |
| 13.Hafta | Uluslar arası işletmelerde insan kaynakları yönetimi | | | |
| 14.Hafta | Firma analizi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  | **X** |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  | **X** |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | **X** |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  | **X** |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  | **X** |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | **X** |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  | **X** |  |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI | | **Kod** | LSGY310 |
| **Course** | Operation Reseacrh | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste, problem modelleme, doğrusal programlama, grafik çözüm, simplex metot, atama problemleri, taşıma problemleri ve tüm bunların MS Excel ile modellenerek çözümleyici kullanılarak çözümlerinin bulunması ve bulunan sonuçların karar almaya olan etkileri konularına değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev, D: Proje / Tasarım | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 5: Gösteri, 6: Gösterip Yaptırma, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Yöneylem Araştırması tanım ve tarihçe | | | |
| 2.Hafta | Karar Verme ve Modeller | | | |
| 3.Hafta | Doğrusal Programlama | | | |
| 4.Hafta | Doğrusal Programlama ve Grafik Yöntem | | | |
| 5.Hafta | Doğrusal Programlama Modeli Örnekleri | | | |
| 6.Hafta | Microsoft Excel ve Çözümleyici Fonksiyonu | | | |
| 7.Hafta | Simplex Yöntem | | | |
| 8.Hafta | Simplex Yöntem | | | |
| 9.Hafta | ARASINAV | | | |
| 10.Hafta | Doğrusal Programlama ve Simplex Yöntemde Problemler | | | |
| 11.Hafta | Dualite | | | |
| 12.Hafta | Duyarlılık Analizleri | | | |
| 13.Hafta | Ulaştırma Modelleri | | | |
| 14.Hafta | Şebeke Analizi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  | **X** |  |  |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | STRATEJİK YÖNETİM VE REKABET | | **Kod** | LSGY312 |
| **Course** | Strategic Management andCompetition | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Stratejik yönetim sürecinin nasıl gerçekleştiği, stratejik kararların özellikleri, dış çevre analizleri, endüstri dalı analizi, amaç, hedef, misyon, amaç yapısı ve hiyerarşisi, iç çevre analizi, swot analizi, strateji türleri, strateji formülasyonu ve portföy analizleri konularına değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 11: Altı Şapka, 12: Örnek Olay | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Stratejik yönetim ile ilgili terim ve kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Stratejik yönetimin temel sorunsalı ve bu sorunsalı açıklamada öne çıkan yaklaşımları | | | |
| 3.Hafta | Stratejik Düşünme | | | |
| 4.Hafta | Stratejik yönetim süreci ve unsurları | | | |
| 5.Hafta | Stratejik Bilinç ve Stratejistlerin belirlenmesi | | | |
| 6.Hafta | Çevre unsurlarının ölçülmesi ve durum belirleme matrisleri | | | |
| 7.Hafta | Stratejik yön belirleme | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Alternatif stratejilerin belirlenmesi | | | |
| 10.Hafta | Rekabet ve büyüme stratejileri | | | |
| 11.Hafta | Stratejik Kontrol | | | |
| 12.Hafta | Firma analizleri | | | |
| 13.Hafta | Firma analizleri | | | |
| 14.Hafta | Firma analizleri | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  | **X** |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  | **X** |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | **X** |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  |  | **X** |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | SATIN ALMA VE STOK YÖNETİMİ | | **Kod** | LSGY314 |
| **Course** | Purchasing and Stock Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Stok, Stok Problemleri, Stok Maliyetleri,Etkin Stok Yönetimi, ERP, Tam Zamanında Üretim | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev, F: Performans Görevi | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Stokun önemi | | | |
| 2.Hafta | Stok problemleri | | | |
| 3.Hafta | Stok maliyetleri | | | |
| 4.Hafta | Stok kontrol yöntemleri | | | |
| 5.Hafta | Etkin stok yönetimi | | | |
| 6.Hafta | Tedarik zinciri yönetimi ve lojistik | | | |
| 7.Hafta | Malzeme ihtiyaç planlama | | | |
| 8.Hafta | Üretim kaynakları planlaması | | | |
| 9.Hafta | Kapasite ihtiyaç planlama | | | |
| 10.Hafta | Kurumsal kaynak planlama | | | |
| 11.Hafta | Tam zamanında üretim | | | |
| 12.Hafta | Emanet (negatif) stok yönetimi | | | |
| 13.Hafta | KOBİ´ler için Stok Yönetimi Esasları | | | |
| 14.Hafta | Genel Değerlendirme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  | **X** |  |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | **X** |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  | **X** |  |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  | **X** |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | **X** |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  | **X** |  |  |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  | **X** |  |  |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Müşteri İlişkileri Yönetimi | | **Kod** | LSGY316 |
| **Course** | Customer Relation Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste; Müşteri  İlişkilerini Geliştirme: Müşteri  İlişkilerini    kavramı ve özellikleri  Müşteri İlişkilerinin  Yeni Boyutları: Satış ve pazarlamada toplam kalite  yönetimi,Müşteri İlişkileri  için değer yaratma; Müşterilerle İletişim: İletişim modeli ve öğeleri, Müşterilerle iletişim biçimleri; Müşteri   Hizmeti:  Müşteri  İlişkilerinin hizmet kalitesi ve sistemi; Müşteriyi Kazanma ve Tutma;  Müşteri  İlişkilerini Ölçülmesi: Fokus grup görüşmeleri, Danışma panelleri  Müşteri  İlişkileriniodaklı kültürün yaratılması, Kültür değişimindeki engeller, Müşteri  İlişkilerini  odaklı değişim yönetimi konuları işlenecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Müşteri İlişkileri dersinin amacı | | | |
| 2.Hafta | Müşteri İlişkilerinin Tarihi | | | |
| 3.Hafta | Müşteri İlişkilerini Geliştirme Teknikleri | | | |
| 4.Hafta | Müşteri İlişkileri Kavramı ve Özellikleri | | | |
| 5.Hafta | Müşteri İlişkilerinde Yeni Boyutlar | | | |
| 6.Hafta | Müşteri İlişkilerinde Değer Yaratma | | | |
| 7.Hafta | İletişim Teknikleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Müşterilerle İletişim Yaratabilme Sanatı | | | |
| 10.Hafta | Müşteri Hizmetleri Kavramı | | | |
| 11.Hafta | Müşteri Hizmetleri ve Kalitesi | | | |
| 12.Hafta | Müşteri Kazanma | | | |
| 13.Hafta | Müşteri Tutma | | | |
| 14.Hafta | Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  | X |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | X |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  | X |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  | X |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  | X |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | X |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI | | **Kod** | LSGY318 |
| **Course** | Marketing Researches | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste pazarlama araştırmaları sürecinde yapılması gereken tüm faaliyetlerin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Veri ihtiyaç analizinden, hipotez geliştirme, araştırma tasarımı, ölçme ve ölçek geliştirme, örnekleme, veri toplama süreci, veri hazırlama ve analizi konuları ile araştırma bulgularının raporlanması konularına değinilmektedir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev, D: Proje / Tasarım, F: Performans Görevi | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 8: Grup Çalışması, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Pazarlamaya araştırmalarına giriş | | | |
| 2.Hafta | Pazarlama araştırması süreci | | | |
| 3.Hafta | Pazarlama araştırması problem tanımı | | | |
| 4.Hafta | Araştırma türleri ve tasarımı | | | |
| 5.Hafta | Gözlem ve mülakat | | | |
| 6.Hafta | Pazarlama araştırmalarında veriler ve veri özellikleri | | | |
| 7.Hafta | Pazarlama araştırmalarında ölçme, ölçekler ve ölçek geliştirme | | | |
| 8.Hafta | Pazarlama araştırmalarında araştırma evreni ve örnekleme süreci | | | |
| 9.Hafta | Vize haftası | | | |
| 10.Hafta | Saha çalışmalarının yürütülmesi | | | |
| 11.Hafta | Veri hazırlama süreci | | | |
| 12.Hafta | İlişkileri incelemeye yönelik analizler | | | |
| 13.Hafta | Farklılıkları incelemeye yönelik analizler | | | |
| 14.Hafta | Pazarlama araştırma raporunun yazılması | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  | **X** |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  | **X** |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  | **X** |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | **X** |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  | **X** |  |  |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İŞARET DİLİ | | **Kod** | LSEG304 |
| **Course** | Semiology | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Öğrenci bu derste Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi edinir. TİD alfabesini, temel cümle yapılarını, evet-hayır sorularını, olumsuz cümleleri, zaman ve zamanla bağlantılı soruları, sayıları, soru sözcüklerini ve fiilleri öğrenir ve bunlarla ilgili sınıfta bol örnekli alıştırmalar yapar. Öğrenci, temel düzeyde işaret dilini ve bu dilde tercüme ederek, işitme engellilerle iletişim kurmayı öğrenir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi I | | | |
| 2.Hafta | Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi II | | | |
| 3.Hafta | Türk İşaret Dili alfabesi I | | | |
| 4.Hafta | Türk İşaret Dili alfabesi II | | | |
| 5.Hafta | Temel cümle yapıları | | | |
| 6.Hafta | Evet-hayır sorularını, olumsuz cümleler | | | |
| 7.Hafta | Zaman ve zamanla bağlantılı sorular | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Sayılar | | | |
| 10.Hafta | Soru sözcükleri | | | |
| 11.Hafta | Fiiller | | | |
| 12.Hafta | Uygulama | | | |
| 13.Hafta | Uygulama | | | |
| 14.Hafta | Tartışma | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İngilizce VI | | **Kod** | LYDL302 |
| **Course** | Engilish | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Present Perfect | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Present Perfect | | | |
| 10.Hafta | Have Got To | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 13.Hafta | Used To | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Almanca II | | **Kod** | LSGY304 |
| **Course** | German | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Öğrencinin Almancanın tümce yapısını kavrayıp, Uluslararası iş ve eğitim ortamlarındaki diyalogların tümce öğelerini oluşturabilme, diyalogdaki konuşmayı başarmak ve geliştirebilmektir. Öğrencinin Almancayla kendini ifade edebilmesi için kendi tümcelerini oluşturabilecek düzeyde temel Almanca Dilbilgisine sahip olması; okulda, işte, alışverişte, kamu kuruluşlarında, yemekte v.b. ortamlarda istek ve şikâyetlerini ifade edebilecek düzeyde Almancasını geliştirmek dersin amacı ve içeriğidir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta |  | | | |
| 2.Hafta | Über Fremdsprache lernen sprechen. (Deutsch/Türkisch). Lernen: Wie? und Warum? Somit Lernziele im Deutschunterricht feststellen und notieren. Daraus Sätze machen. Lerntipps verstehen und geben. | | | |
| 3.Hafta | Beim Essen-Trinken-Einkaufen sich orientieren und informieren. Bestellen und bezahlen. Einkaufsdialoge spielen, lesen und erstellen. Nachfragen, Notize machen. Konjugation Präsens Satz: Position des Subjekts. Lebensmittel, Preise, Markt. | | | |
| 4.Hafta | Berufe und Berufstätigkeiten. Personeninformation mit Berufe. Personalpronomen. für,ohne / Akkusativ. Eine Reise nach Berlin-Architektur und Kultur. Nebensaetze mit wenn und Zeitangaben. Informationtexte verstehen. Orientierung in Gebaeuden. Datum und Ja | | | |
| 5.Hafta | Über Vergangenes sprechen. Kochen und Essen. Kochrezept lesen und erstellen. Perfekt. | | | |
| 6.Hafta | Ein Treffen planen. Über Vergangene Aktivitäten sprechen. Perfekt. Aktuelle Infos aus dem Bereich Internationale Beziehungen anhand Deutsche Textartikeln, diese Texte lesen, Wortschatzarbeit führen und erweitern, Hörtexte zuhören und mitlesen, phonetisch | | | |
| 7.Hafta | Einladen Gäste empfangen. Eine Speisekarte lesen. Über Essen sprechen. Verb und Ergänzungen. Wortschatz zur Tisch decken. Kochen und Essen. | | | |
| 8.Hafta | Über Krankheit sprechen. Anleitungen verstehen. Beim Arzt Auskunft über die Krankheit geben. Beschwerde beschreiben. | | | |
| 9.Hafta | Wortschatz über Körper und Gesicht. Tätigkeiten des Körpers. Über Gesundheit und Krankheit sprechen. Präpositionen Ara Sınav | | | |
| 10.Hafta | Jemanden zu etwas drängen. Erzählen, wie etwas passiert ist. Perfekt. Ratschläge geben. Beurteilen und bearbeiten. Welche Fehler hat man bei der Prüfung gemacht? | | | |
| 11.Hafta | Alle Verben-Perfekt. Von der Vergangenheit etwas erzaehlen. Was ist passiert? Text lesen und beurteilen. Dazu noch, Interviews machen. Formular erstellen und ausfüllen | | | |
| 12.Hafta | Über Ereignisse und Tätigkeiten Auskunft geben. Etwas weitererzählen. Diskussion über Montagmorgen bei der Arbeit oder beim Studium. | | | |
| 13.Hafta | Arbeitsaufträge geben. Richtungsangaben benutzen. Vorteile und Nachteile benennen | | | |
| 14.Hafta | Vorhandene Dialoge erneut erstellen und vorspielen. Wiederholung. Übungen über Themen, die gelernt wurde. Aussprache: Wortakzent üben. Eine allgemeine Wiederholung. Vorlesungen nachspielen | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İspanyolca II | | **Kod** | LYDL306 |
| **Course** | Spanish II | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İspanyolca alfabesi, İspanyolca günlük konuşma kalıpları, geniş zaman ve şimdiki zaman fiil çekimleri. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İspanyol alfabesi ve telaffuz özellikleri | | | |
| 2.Hafta | İspanyolca?da vurgu | | | |
| 3.Hafta | İspanyolca söz dizimi | | | |
| 4.Hafta | İspanyolca tanım edatları | | | |
| 5.Hafta | Özne olan şahıs zamirleri, çoğul ekleri, olumsuz cümleler | | | |
| 6.Hafta | İspanyolca fiiller ve kurallı fiil çekimi | | | |
| 7.Hafta | İspanyolca ?SER? ve ?ESTAR? (olmak) yardımcı fiilleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | İspanyolca ?SER? ve ?ESTAR? (olmak) yardımcı fiilleri | | | |
| 10.Hafta | İspanyolca sıfatlar | | | |
| 11.Hafta | Geniş zamanda kurallı fiil çekimleri | | | |
| 12.Hafta | Geniş zamanda kuralsız fiiller | | | |
| 13.Hafta | Tümleç olan şahıs zamirleri, saat, sayılar, dönüşlü fiiller | | | |
| 14.Hafta | Genel tekrar ve değerlendirme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Rusça II | | **Kod** | LYDL306 |
| **Course** | Rusian II | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste öğrencilere Rus dilinin temel kurallarını öğretecek başlıca, fonetik ve gramer eğitimi verilecektir. Başlıca ders konuları: Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- isim, isim tamlaması ve ismin çoğul hali, Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- sıfat ve sıfat tamlaması, Rusça gramer çalışması ve Zarf, Adlar ve adların çekimi, Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi-Hece çeşitleri | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- isim, isim tamlaması ve ismin çoğul hali | | | |
| 2.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- isim, isim tamlaması ve ismin çoğul hali | | | |
| 3.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- isim, isim tamlaması ve ismin çoğul hali | | | |
| 4.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- sıfat ve sıfat tamlaması | | | |
| 5.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- sıfat ve sıfat tamlaması | | | |
| 6.Hafta | Rusça gramer çalışması ve Zarf | | | |
| 7.Hafta | Rusça gramer çalışması ve Zarf | | | |
| 8.Hafta | Sınav haftası | | | |
| 9.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi-Hece çeşitleri | | | |
| 10.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi-Hece çeşitleri | | | |
| 11.Hafta | Adlar ve adların çekimi | | | |
| 12.Hafta | Adlar ve adların çekimi | | | |
| 13.Hafta | Çekimi Yapılmayan Adlar | | | |
| 14.Hafta | Çekimi Yapılmayan Adlar | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Sağlık İşletmelerinde Finansal Yönetim | | **Kod** | L SGY401 |
| **Course** | Financial Management to Health Business | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Sağlık işletmelerinde diğer işletmelerden farklı olan mali tablolar üzerinde durulacaktır. Nakit giriş ve çıkışlarının kurumun idare edilmesinde, yüklü miktarlardaki duran varlık alımlarında nasıl kullanılması gerektiği örneklerle anlatılacaktır. Özellikle maliyetlerin tespit edilmesi ve verilen hizmetlerin satış fiyatlarının tespit edilmesi sağlık işletmelerinde çok önemlidir. Bu yönden başabaş noktası analizleri ve çalışma sermayesi örnekleri ile bu konu üzerinde durulacaktır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Finansal yönetime giriş | | | |
| 2.Hafta | Sağlık işletmelerinde finansal yönetim | | | |
| 3.Hafta | Sağlık işletmelerinde finansal yapının organizasyonu | | | |
| 4.Hafta | Sağlık işletmelerinde mali tablolar ve kendilerine has özellikleri | | | |
| 5.Hafta | Sağlık işletmelerinde mali analiz teknikleri | | | |
| 6.Hafta | Sağlık işletmelerinde nakit yönetimi | | | |
| 7.Hafta | Sağlık işletmelerinde nakit bütçesi hazırlama | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Sağlık işletmelerinde başabaş analizleri ve kara geçiş noktasının tespiti | | | |
| 10.Hafta | Sağlık işletmelerinde çalışma sermayesi yönetimi | | | |
| 11.Hafta | Sağlık işletmelerinde sermaye bütçelemesi | | | |
| 12.Hafta | Sağlık işletmelerinde alacak ve stok yönetimi | | | |
| 13.Hafta | Sağlık işletmelerinde finansal açıdan uzun dönemli karar verme teknikleri -1 | | | |
| 14.Hafta | Sağlık işletmelerinde finansal açıdan uzun dönemli karar verme teknikleri -2 | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  | X |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | X |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  | X |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | X |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  | X |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | X |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | X |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Sağlık İşletmelerinde Malzeme Yönetimi | | **Kod** | LSGY403 |
| **Course** | Material Management to Health Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste Malzemelerin sınıflandırılması temel kavramları ve tanımları, Sağlık Kuruluşlarında Malzemelerin sınıflandırılması, Malzeme ihtiyaç tespiti, Satınalma ve satınalma karar süreci, Sağlık işletmelerinde satınalma yöntemleri, stok kontrol yöntemleri ve stok değerleme yöntemleri, Modern malzeme yönetim teknikleri Stoksuz Malzeme Yönetim (JIT) Sistemi, Lojistik ve Lojistik sürecinin önemli bileşenlerini incelemektedir. Ayrıca Sağlık Kuruluşlarında lojistik, Tedarik zinciri oluşturmaktadır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Malzemelerin sınıflandırılması temel kavramları ve tanımları | | | |
| 2.Hafta | Sağlık Kuruluşlarında Malzemelerin sınıflandırılması GMDN, ECRI | | | |
| 3.Hafta | Malzeme ihtiyaç tespiti | | | |
| 4.Hafta | Satınalma ve satınalma karar süreci | | | |
| 5.Hafta | Sağlık işletmelerinde satınalma yöntemleri | | | |
| 6.Hafta | Sağlık işletmelerinde stok kontrol yöntemleri | | | |
| 7.Hafta | Sağlık işletmelerinde stok değerleme yöntemleri | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Malzeme yönetiminin diğer fonksiyonlarının değerlendirilmesi | | | |
| 10.Hafta | Modern malzeme yönetim teknikleri | | | |
| 11.Hafta | Stoksuz Malzeme Yönetim (JIT) Sistemi | | | |
| 12.Hafta | Lojistik ve Lojistik sürecinin önemli bileşenleri | | | |
| 13.Hafta | Sağlık Kuruluşlarında lojistik | | | |
| 14.Hafta | Tedarik zinciri | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  | X |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  | X |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  | X |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | X |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | X |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  | X |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  | X |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  | X |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  | X |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Toplam Kalite Yönetimi | | **Kod** | LSGY405 |
| **Course** | Total Quality Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 5** |
| **İçerik** | Bu derste; kalite ile ilgili temel kavramlar, Toplam Kalite Yönetiminin gelişimi, ve kalite sistem belgeleri ile ilgili genel bilgileri güncel gelişmeler ışığında ele alınacaktır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Kalite kavramı, Kaliteyi oluşturan temel faktörler, Kalite Öncüleri | | | |
| 2.Hafta | Japon İşletme Yönetimi, Japon kalite Kontrol Sisteminin özellikleri | | | |
| 3.Hafta | Toplam kalite Yönetiminin Temel İlkeleri | | | |
| 4.Hafta | Kalite Maliyetleri, Kalite maliyetlerinin sınıflandırması, kalite maliyet türleri | | | |
| 5.Hafta | Kalite Çemberleri | | | |
| 6.Hafta | Sorun çözme teknikleri | | | |
| 7.Hafta | Kalite Eğitimi | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kalite Sisteminin kurulması | | | |
| 10.Hafta | Kalite sisteminde bilgi teknolojileri | | | |
| 11.Hafta | Standardizasyon ve Kalite | | | |
| 12.Hafta | ISO 9001 Kalite Güvence sistemleri | | | |
| 13.Hafta | Müşteri İlişkileri Yönetimi | | | |
| 14.Hafta | Diğer Sistem Belgeleri, ISO 14001, ISO 220000 | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  | X |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  | X |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  | X |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  | X |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | X |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  | X |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  | X |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  | X |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Muhasebe Denetimi | | **Kod** | LSGY407 |
| **Course** | Auditing of Accounting | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Temel Kavramlar, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu Süreci ve Planlaması, (Bir denetim raporunun hazırlanma şekli ve denetim plânlaması.), Denetim Kanıtları ve Teknikleri, (Geleneksel kanıt toplama teknikleri ile kanıt türleri.), Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Sistemi, (İç kontrol sisteminin kurulması, Etkin bir iç kontrol sistemi için temel ilkeleri, İç kontrol sisteminin iç denetimdeki rolü, İç kontrol sisteminin dış denetimdeki rolü.), Varlık ve Kaynak Hesaplarının Denetimi, (Nakit ve nakit benzeri değerlerin denetimi, Alacakların denetimi, Stokların denetimi, Duran Varlıkların denetimi, Borçların denetimi ve Öz Kaynakların denetimi.), Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi, (Sonuç hesapları ile malî tablolarda yapılabilecek muhtemel hata ve hileler.) | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Denetim ve denetçi kavramı, muhasebe denetimi ve denetim mesleğinin tarihi gelişimi, muhasebe denetimi türleri, denetçi türleri | | | |
| 2.Hafta | Mali tabloların bağımsız denetimini gerektiren faktörler, denetim aşamaları, denetim standartları | | | |
| 3.Hafta | İç kontrol sisteminin anlamı ve temel unsurları | | | |
| 4.Hafta | Muhasebe verilerinde hatalar, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi | | | |
| 5.Hafta | Denetim delillerinin tanımı, delil türleri, denetim teknikleri | | | |
| 6.Hafta | Denetim delillerinin kalitesi, denetlenecek birim sayısının tespiti, denetim prosedürleri | | | |
| 7.Hafta | İstatistiki örneklemenin esası ve üstünlükleri, örnek seçme teknikleri | | | |
| 8.Hafta | ARASINAV | | | |
| 9.Hafta | İstatistiki örnekleme yöntemleri, örnekleme yöntemlerinin genel değerlendirmesi, Uygulama zamanının tespiti, işgücü planlaması | | | |
| 10.Hafta | Denetim programları, örnek denetim programı | | | |
| 11.Hafta | Çalışma kağıtlarının tanımı ve yararları, türleri | | | |
| 12.Hafta | Çalışma kağıtlarının hazırlanması, dosyalanması, mülkiyeti ve gizliliği | | | |
| 13.Hafta | Raporlama standartları, görüş bildirme ve denetim raporunun düzenlenmesi | | | |
| 14.Hafta | Özel raporlar, iç kontrol raporu, rapor yazma ilkeleri | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  | **X** |  |  |  |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  | **X** |  |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  | **X** |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  | **X** |  |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  | **X** |  |  |  |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  | **X** |  |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  | **X** |  |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  | **X** |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | **X** |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  |  | **X** |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  | **X** |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  | **X** |  |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Kurumsal Risk Yönetimi | | **Kod** | LSGY409 |
| **Course** | Corporate Risk Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Riske ait temel kavramlar, risk değerlemesi, risk yönetim modelleri ve uygulamaları, operasyonel, piyasa ve likidite riski, sabit yatırımlarda risk yönetimi, sigorta şirketlerinde risk yönetimi, mal ve enerji piyasalarında risk yönetimi, madencilik sektöründe risk yönetimi. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav, C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 8: Grup Çalışması, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Riske Ait Temel Kavramlar ve Özellikler | | | |
| 2.Hafta | Risk Değerlendirilmesi | | | |
| 3.Hafta | Risk Yönetim Modelleri | | | |
| 4.Hafta | Risk Yönetim Uygulaması | | | |
| 5.Hafta | Operasyonel Risk Yönetimi | | | |
| 6.Hafta | Piyasa Risk Yönetimi | | | |
| 7.Hafta | Hazine Risk Yönetimi | | | |
| 8.Hafta | Likidite Risk Yönetimi | | | |
| 9.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 10.Hafta | Sabit Yatırımlarda Risk Yönetimi | | | |
| 11.Hafta | Sigorta Şirketlerinde Risk Yönetimi | | | |
| 12.Hafta | Mal ve Enerji Piyasalarında Risk Yönetimi | | | |
| 13.Hafta | Madencilik Sektöründe Risk Yönetimi | | | |
| 14.Hafta | Uygulama ve Deüerlendirme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | programı |  |  | **X** |  |  |
| **2** | Ulusal ve uluslararası finansal piyasaları matematiksel, iktisadi, istatistiksel ve ekonometrik olarak analiz yapma beceisi kazanmak |  |  |  | **X** |  |
| **3** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgileri paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **5** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda ilgili birimin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **9** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dil kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **10** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **11** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| **12** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **13** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **14** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  |  |  |
| **15** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **16** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Stratejik Yönetim ve Rekabet | | **Kod** | LSGY411 |
| **Course** | Strategic Management ve Competitions | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Stratejik yönetim sürecinin nasıl gerçekleştiği, stratejik kararların özellikleri, dış çevre analizleri, endüstri dalı analizi, amaç, hedef, misyon, amaç yapısı ve hiyerarşisi, iç çevre analizi, swot analizi, strateji türleri, strateji formülasyonu ve portföy analizleri konularına değinilecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 11: Altı Şapka, 12: Örnek Olay | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Stratejik yönetim ile ilgili terim ve kavramlar | | | |
| 2.Hafta | Stratejik yönetimin temel sorunsalı ve bu sorunsalı açıklamada öne çıkan yaklaşımları | | | |
| 3.Hafta | Stratejik Düşünme | | | |
| 4.Hafta | Stratejik yönetim süreci ve unsurları | | | |
| 5.Hafta | Stratejik Bilinç ve Stratejistlerin belirlenmesi | | | |
| 6.Hafta | Çevre unsurlarının ölçülmesi ve durum belirleme matrisleri | | | |
| 7.Hafta | Stratejik yön belirleme | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Alternatif stratejilerin belirlenmesi | | | |
| 10.Hafta | Rekabet ve büyüme stratejileri | | | |
| 11.Hafta | Stratejik Kontrol | | | |
| 12.Hafta | Firma analizleri | | | |
| 13.Hafta | Firma analizleri | | | |
| 14.Hafta | Firma analizleri | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  | **X** |  |  |  |
| **4** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  | **X** |
| **5** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda işletmenin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **6** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapar. |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgli olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  | **X** |  |  |  |
| **10** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  | **X** |  |  |  |
| **11** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  | **X** |  |  |
| **12** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  |  | **X** |
| **13** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  | **X** |  |  |
| **14** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |
| **15** | İşletmenin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonlarından görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Kişilerarası İletişim | | **Kod** | LSGY413 |
| **Course** | Interpersonal Relations | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Kişilerarası iletişim tanımları; kişilerarası iletişim süreci; neden kişilerarası iletişime ihtiyaç duyulduğu; kişilerarası iletişimin bileşenleri; kişilerarası iletişim becerileri. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | 1: Anlatım, | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Neden Kişilerarası İletişim Kurarız | | | |
| 2.Hafta | Kişilerarası İletişimi Tanımlamak | | | |
| 3.Hafta | Kişilerarası İletişim Süreci | | | |
| 4.Hafta | Etkin Dinleme Becerileri | | | |
| 5.Hafta | Sözel İletişim Becerileri | | | |
| 6.Hafta | Sözel Olmayan İletişim Becerileri | | | |
| 7.Hafta | İlişki Kurma, Kendini Açma, Bağlanma ve Muhafaza Etme | | | |
| 8.Hafta | İlişki Geliştirme, Yakınlaşma ve Belirsizlik Azaltma | | | |
| 9.Hafta | Hayal Kırıklığı, Kötüye Gidiş, Çatışma, Kaçınma ve Çözüm | | | |
| 10.Hafta | Kişilerarası İletişimin Bileşenleri: Toplumsal Bağlam | | | |
| 11.Hafta | Kişilerarası İletişimin Bileşenleri: Toplumsal Kimlik | | | |
| 12.Hafta | Kişilerarası İletişimin Bileşenleri: Toplumsal Algı | | | |
| 13.Hafta | Kişilerarası İletişimin Bileşenleri: Kodlar ve Dil | | | |
| 14.Hafta | Kişilerarası İletişimin Bileşenleri: Kodlar ve Sözel Olmayan Öğeler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Neden Kişilerarası İletişim Kurarız |  |  |  |  | **X** |
| **2** | Kişilerarası İletişimi Tanımlamak |  |  | **X** |  |  |
| **3** | Kişilerarası İletişim Süreci |  | **X** |  |  |  |
| **4** | Etkin Dinleme Becerileri |  |  |  |  | **X** |
| **5** | Sözel İletişim Becerileri |  |  |  |  | **X** |
| **6** | Sözel Olmayan İletişim Becerileri |  |  |  |  | **X** |
| **7** | İlişki Kurma, Kendini Açma, Bağlanma ve Muhafaza Etme |  |  |  | **X** |  |
| **8** | İlişki Geliştirme, Yakınlaşma ve Belirsizlik Azaltma |  |  |  | **X** |  |
| **9** | Hayal Kırıklığı, Kötüye Gidiş, Çatışma, Kaçınma ve Çözüm |  | **X** |  |  |  |
| **10** | Kişilerarası İletişimin Bileşenleri: Toplumsal Bağlam |  | **X** |  |  |  |
| **11** | Kişilerarası İletişimin Bileşenleri: Toplumsal Kimlik |  |  | **X** |  |  |
| **12** | Kişilerarası İletişimin Bileşenleri: Toplumsal Algı |  |  |  |  | **X** |
| **13** | Kişilerarası İletişimin Bileşenleri: Kodlar ve Dil |  |  | **X** |  |  |
| **14** | Kişilerarası İletişimin Bileşenleri: Kodlar ve Sözel Olmayan Öğeler |  |  |  |  | **X** |
| **15** | Neden Kişilerarası İletişim Kurarız |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Maliyet Analizleri ve Kontrol Yöntemleri | | **Kod** | LSGY415 |
| **Course** |  | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | fayda maliyet analizi, ölçülmesi, Karar verme ve karar alma yöntemlerifiyatlandırma konuları incelenecek | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Fayda Maliyet analizi kavramı ve tanımı | | | |
| 2.Hafta | Fayda Maliyet analizinin amacı ve kapsamı | | | |
| 3.Hafta | Fayda ve Maliyetlerin ölçülmesi | | | |
| 4.Hafta | Karar verme ve karar alma yöntemleri | | | |
| 5.Hafta | Rasyonel davranış | | | |
| 6.Hafta | Bugünkü değer | | | |
| 7.Hafta | Iskonto oranı | | | |
| 8.Hafta | Gölge fiyatlar | | | |
| 9.Hafta | Arasınav | | | |
| 10.Hafta | Fiyatlandırılamayan mallar | | | |
| 11.Hafta | Proje maliyetleri ve finansmanı | | | |
| 12.Hafta | Yapılabilirlik ve beklenen değer | | | |
| 13.Hafta | Genel Değerlendirme | | | |
| 14.Hafta | Genel Değerlendirme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Ekonomik ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik ve mali gelişmeleri analiz edebilme, mali konularda görüş bildirebilme, çeşitli mali sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma |  |  |  |  | **X** |
| **2** | Kamu ekonomisi, maliye teorisi, kamu kesiminin mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi ve uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu konuda analiz yapabilme |  |  | **X** |  |  |
| **3** | Vergileme süreçlerine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilme, vergileme işlemleri, Vergilerin hesaplanması, vergi suç ve cezaları, vergi uyuşmazlıkları ve beyanname düzenleme konularında temel bilgilere sahip olma |  | **X** |  |  |  |
| **4** | Kamu harcamaları ve kamu borçlanması ile ilgili konulara hâkim olma ve bunları yorumlayabilme |  |  |  |  | **X** |
| **5** | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde maliye, hukuk, iktisat, işletme, muhasebe bilgisine sahip olma |  |  |  |  | **X** |
| **6** | Sayısal ve istatiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, stratejik yaklaşım geliştirebilme |  |  |  |  | **X** |
| **7** | Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olma |  |  |  | **X** |  |
| **8** | Bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde bilgi sahibi olma ve bu niteliklerini sözlü ve yazılı iletişimde kullanabilme |  |  |  | **X** |  |
| **9** | Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olma |  | **X** |  |  |  |
| **10** | Maliye ve ekonomi alanında kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini gösterme |  | **X** |  |  |  |
| **11** | Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olma, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme, ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilme becerisine sahip olma |  |  | **X** |  |  |
| **12** | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |  |  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İnsan Hakları ve Hukuku | | **Kod** | LSGY417 |
| **Course** | Human Rights Law | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Dersin İçeriği Devlet iktiranının birey lehine sınırlanmasını ifade eden ve bireyi bu iktidarın kötüye kullanılmasına karşı koruyan mekanizmalar vazeden insan hakları anlayışının günümüzdeki önemi giderek artmaktadır. Nitekim ülkemizi de yakından ilgilendirdiği üzere dünyanın hemen her bölgesinde ve global ölçekte kurulmuş bulunan hükümetler-arası örgütlere girmenin birinci ve en önemli koşuludur.  İnsan Hakları Hukukunun temel inceleme konusu, insan haklarının tanınmasını, korunmasını ve geliştirilmesini amaçlayan çeşitli sistemlerin teknik hukuki analizidir. Bu yolla yürürlükteki insan hakları standartları açıklanarak öğrencinin bu standartların bilgisine ulaşması sağlanmaktadır. Bu bağlamda, başta ülkemizin de taraf olduğu, evrensel düzeyde Birleşmiş Milletler tarafından üretilen genel ve özel nitelikli başlıca insan hakları sözleşmeleri ile bölgesel düzeyde Avrupa Konseyi tarafından üretilmiş Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve ayrıca Amerikan Devletleri Örgütü tarafından üretilmiş Amerikalılararası İnsan Hakları Sözleşmesi ve Afrika Birliği Örgütü tarafından üretilmiş Afrika İnsan ve Halkların Hakları Şartı genel hatlarıyla incelenmektedir.  Bölgesel ve Uluslararası sistemlerin genel olarak analizinin yanı sıra, ilgili sözleşmelerde düzenlenen haklar, normatif unsurları ve içtihatlar ışığında incelenmektedir. Ayrıca, mekanizmaların işleyişinin anahtarı olan ?usul hukuku? boyutu ele alınmaktadır. Bu belgelerin bir çoğuna Türkiye?nin taraf bulunduğu; Anayasa (md.90) uyarınca bu belgelerin iç hukukun bir parçasını teşkil ettiği; yargı yerleri dahil ulusal yetkili makamları bu standartların bağladığı; özellikle ulusal yüksek yargı yerleri tarafından olmak üzere, genel olarak ulusal mahkemelerce üretilen kararlarda anılan belgelerin değerlendirildiği ve kullanıldığı gözönünde bulundurularak, ders işlenmektedir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Birleşmiş Milletler Sisteminde İnsan Haklarının Korunması | | | |
| 2.Hafta | Bölgesel Sistemlerde İnsan Haklarının Korunması | | | |
| 3.Hafta | İnsan Hakları Hukukunda Denetim Sistemleri | | | |
| 4.Hafta | Hakların Kayıtlanması Rejimi | | | |
| 5.Hafta | Vaka analizi metodu | | | |
| 6.Hafta | Pratik Çalışma 1: Yaşam Hakkı ve İşkence Yasağı | | | |
| 7.Hafta | Pratik Çalışma 2: Kişi Özgürlüğü ve Güvenliği Hakkı | | | |
| 8.Hafta | Pratik Çalışma 3: Adil Yargılanma Hakkı | | | |
| 9.Hafta | Pratik Çalışma 4: Özel Yaşam ve Aile Yaşamına Saygı Hakkı | | | |
| 10.Hafta | Pratik Çalışma 5: Düşünce, İfade ve Örgütlenme Özgürlüğü | | | |
| 11.Hafta | Pratik Çalışma 6: Çevre Hakkı | | | |
| 12.Hafta | Pratik Çalışma 7: Sosyal Hakların Dolaylı Korunması | | | |
| 13.Hafta | Pratik Çalışma 8: Mülkiyet Hakkı | | | |
| 14.Hafta | Değerlendirme-özet | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | | | | **Değerlendirme** | | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak | | | |  |  | |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. | | | |  |  | |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. | | | |  |  | |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar | | | |  |  | |  |  | **X** |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. | | | |  |  | |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. | | | |  |  | |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. | | | |  |  | | **X** |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. | | | |  |  | |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. | | | |  |  | |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir | | | |  |  | |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. | | | |  |  | |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. | | | |  |  | |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar | | | |  |  | |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir | | | |  |  | | **X** |  |  |
| **Ders** | | Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi | | **Kod** | | | LSGY419 | | | | |
| **Course** | | Supply Chain Management and Logistic | | **Code** | | |  | | | | |
| **Krediler** | | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | | | **AKTS: 4** | | | | |
| **İçerik** | | Lojistik ve lojistik yönetimi; tedarik, üretim ve dağıtım lojistiği kavramları; tedarik zinciri yönetimi ve bileşenleri; tedarik zinciri ve lojistik ilişkisi; tedarik zinciri entegrasyonu olarak lojistik ve ulaşım; lojistik ağı tasarımı; envanter yönetimi; dağıtım sistemlerinin yapısı ve dağıtım stratejileri; lojistik stratejileri; lojistik planlama; lojistik problemlerine çözüm yaklaşımları ve uygulamalar; lojistikte dış kaynak kullanımı; üçüncü ve dördüncü parti lojistik; lojistik ve tedarik zinciri yönetiminde bilişim teknolojisinin yeri ve önemi konuları hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | |
| **İngilizce İçerik** | |  | | | | | | | | | |
| **Ön Koşul** | |  | | | | | | | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | | A: Sınav , B: Sözlü Sınav | | | | | | | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama | | | | | | | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | | | | | | | | |
| 1.Hafta | | Lojistik ve Lojistik Yönetimi | | | | | | | | | |
| 2.Hafta | | Tedarik Zinciri ve Tedarik Zinciri Yönetimi | | | | | | | | | |
| 3.Hafta | | Tedarik Zinciri Yönetimi Ve Lojistik İlişkisi | | | | | | | | | |
| 4.Hafta | | Tedarik Zinciri Faaliyetleri ve Maliyet Unsurları | | | | | | | | | |
| 5.Hafta | | Dağıtım Ağı Tasarım Aşamaları Ve Modelleri | | | | | | | | | |
| 6.Hafta | | Dağıtım Sistemlerinin Yapısı Ve Dağıtım Stratejileri | | | | | | | | | |
| 7.Hafta | | Tedarik Zincirlerinde Stok Planlama ve Yönetimi: Ekonomik Sipariş Miktarı Modeli | | | | | | | | | |
| 8.Hafta | | Lojistik Stratejileri | | | | | | | | | |
| 9.Hafta | | Lojistik Planlama | | | | | | | | | |
| 10.Hafta | | Lojistik Problemlerine Çözüm Yaklaşımları | | | | | | | | | |
| 11.Hafta | | Lojistikte Dış Kaynak Kullanımı | | | | | | | | | |
| 12.Hafta | | Üçüncü Ve Dördüncü Parti Lojistik | | | | | | | | | |
| 13.Hafta | | Lojistikte Bilişim Teknolojilerinin Yeri | | | | | | | | | |
| 14.Hafta | | Tedarik Zincirinde E-İş ve İşletme Kaynak Planlaması ( ERP) | | | | | | | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Lojistik ve Lojistik Yönetimi |  |  |  |  |  |
| **2** | Tedarik Zinciri ve Tedarik Zinciri Yönetimi |  |  |  |  |  |
| **3** | Tedarik Zinciri Yönetimi Ve Lojistik İlişkisi |  |  |  |  |  |
| **4** | Tedarik Zinciri Faaliyetleri ve Maliyet Unsurları |  |  |  |  | **X** |
| **5** | Dağıtım Ağı Tasarım Aşamaları Ve Modelleri |  |  |  |  |  |
| **6** | Dağıtım Sistemlerinin Yapısı Ve Dağıtım Stratejileri |  |  |  |  |  |
| **7** | Tedarik Zincirlerinde Stok Planlama ve Yönetimi: Ekonomik Sipariş Miktarı Modeli |  |  | **X** |  |  |
| **8** | Lojistik Stratejileri |  |  |  |  |  |
| **9** | Lojistik Planlama |  |  |  |  |  |
| **10** | Lojistik Problemlerine Çözüm Yaklaşımları |  |  |  |  |  |
| **11** | Lojistikte Dış Kaynak Kullanımı |  |  |  |  |  |
| **12** | Üçüncü Ve Dördüncü Parti Lojistik |  |  |  |  |  |
| **13** | Lojistikte Bilişim Teknolojilerinin Yeri |  |  |  |  |  |
| **14** | Tedarik Zincirinde E-İş ve İşletme Kaynak Planlaması ( ERP) |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Uluslararası Satış Yönetimi | | **Kod** | LSGY421 |
| **Course** | International Sales Management | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Organizasyonun uluslararası pazarlama çabalarının önemli bir öğesi olarak, etkili satış gücü oluşturma sürecini incelemektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , B: Sözlü Sınav | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Pazar odaklı yaklaşım ve uluslararası satış yönetimi | | | |
| 2.Hafta | Uluslararası satış süreci, satış yöntemleri | | | |
| 3.Hafta | Satış sürecinin temel aşamalarında profesyonel satış becerileri | | | |
| 4.Hafta | Uluslararası satış yöneticilerinin karşılaştıkları sorunlar | | | |
| 5.Hafta | Uluslararası satış yönetim sürecine genel bir bakış | | | |
| 6.Hafta | Uluslararası satış ve pazarlama fırsatlarına genel bir bakış | | | |
| 7.Hafta | Uluslararası satış organizasyon yapıları | | | |
| 8.Hafta | Uluslararası satış bölgelerinin yönetimi | | | |
| 9.Hafta | Uluslararası düzeyde satış stratejilerinin oluşturulması | | | |
| 10.Hafta | Satış personelinin devşirilmesi ve seçim süreci | | | |
| 11.Hafta | Uluslararası satış eğitim programlarının geliştirilmesi ve yürütülmesi | | | |
| 12.Hafta | Ücretlendirme planlarının tasarlanması ve yönetimi | | | |
| 13.Hafta | Satış personelinin motivasyonu ve teşvik planları | | | |
| 14.Hafta | Uluslararası satış yönetimin sürecinde etik ve yasal konular | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Pazar odaklı yaklaşım ve uluslararası satış yönetimi |  |  |  |  |  |
| **2** | Uluslararası satış süreci, satış yöntemleri |  |  |  |  |  |
| **3** | Satış sürecinin temel aşamalarında profesyonel satış becerileri |  |  |  |  |  |
| **4** | Uluslararası satış yöneticilerinin karşılaştıkları sorunlar |  |  |  |  | **X** |
| **5** | Uluslararası satış yönetim sürecine genel bir bakış |  |  |  |  |  |
| **6** | Uluslararası satış ve pazarlama fırsatlarına genel bir bakış |  |  |  |  |  |
| **7** | Uluslararası satış organizasyon yapıları |  |  | **X** |  |  |
| **8** | Uluslararası satış bölgelerinin yönetimi |  |  |  |  |  |
| **9** | Uluslararası düzeyde satış stratejilerinin oluşturulması |  |  |  |  |  |
| **10** | Satış personelinin devşirilmesi ve seçim süreci |  |  |  |  |  |
| **11** | Uluslararası satış eğitim programlarının geliştirilmesi ve yürütülmesi |  |  |  |  |  |
| **12** | Ücretlendirme planlarının tasarlanması ve yönetimi |  |  |  |  |  |
| **13** | Satış personelinin motivasyonu ve teşvik planları |  |  |  |  |  |
| **14** | Uluslararası satış yönetimin sürecinde etik ve yasal konular |  |  | **X** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Almanca III | | **Kod** | LYDL403 |
| **Course** | German III | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Önceki öğrenim yılına göre öğrencinin Uluslararası iş ve eğitim ortamlarındaki diyalogları geliştirmesi. Diyalogdaki konuşma başarısında telaffuzunu ve çeşitli kriterlerde (Konuşma, Dinleme, Okuma, Dilbilgisi, Kelime Hazinesi, Yazma) Almancayı geliştirmesi. Ticari yazışma örnekleriyle Almancanın iş hayatına yönelik öğrenilmesi dersin amacı ve içeriğidir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Zuletzt vom Ferien erzaehlen. Vergangenheitsform benutzen. Über Ereignisse und Taetigkeiten Auskunft geben, Letzlich z.B. vom Ferien. Modalverben können und müssen und Pronomen. Verben: Haben und brauchen- über diese Wörter diskutieren und Wünsche äusse | | | |
| 2.Hafta | Über Kleidung sprechen. Image Kleidung machen Leute. Einkaufsgespräche führen. Über Mode sprechen. Adjektiv: prädikativ und attributiv. Fragen mit welch-? | | | |
| 3.Hafta | Jahreszeiten. Saisonmode. Wetter und Wettervorhersage. Diskutieren über Wetter und Saisonanzug. Farben und Farbberatungen. Adjektive mit lich und –ig | | | |
| 4.Hafta | Wünsche äussern. Geschenkvorschläge machen verwerfen und gutheissen. Einladung schreiben. Kaufwünsche äussern. Adjektive: Komparativ und superlativ. Demonstrativpronomen im Akkusativ | | | |
| 5.Hafta | Texte zur Klassentreffen. Treffpunkt fesstellen, ein Treffen planen. Stadtspaziergang planen. Sehenswürdigkeit einer Stadt herausfinden | | | |
| 6.Hafta | Hinweise zu Sehenswürdigkeiten geben. Nomen und Artikeln im 1., 3.und 4. Fall, Wegen der aussenpolitische Wissens und Interresse der Studenten, Texte aus dem Deutschen Ausswaertiges Amt lesen und untersuchen, daraus Themen die verglichen werden kann mit | | | |
| 7.Hafta | Eine Stadt in Basel-Dreilaendereckk. Europa und Laenderbeziehung. Stadt und Land in Deutschland und in der Schweiz. Text aus der Basler Zeitung. Wie international ist Basel? Somit das Thema Nationalitaeten und Sprachen. Kurze Dialogtexte zuhören und nach | | | |
| 8.Hafta | Videos über das Thema Deutsche und Europaeische Aussenpolitik ansehen. Die Nach-und Vorteile versuchen zu formulieren. Wortschatz erweitern. Hörtexte zuhören und mitlesen, phonetisch Akzent üben, Die Texte die ich vorlese, mitbeteilen. Aussprache üben | | | |
| 9.Hafta | Vorhandene Dialoge erneut erstellen und vorspielen. Wiederholung. Übungen über Themen, die gelernt wurde. Ara Sınav | | | |
| 10.Hafta | Informationen zu Deutschland. Deutschland-Reise. Dokumentarfilm über Deutschland und Deutsche. | | | |
| 11.Hafta | Familie und Verwandte. Freundschaft. Vergleichen. Diskutieren. (Deutsch-Türkisch) Haushaltsarbeit. Einwendungen machen; einladen, annehmen, ablehnen. Zu gemeinsamen Handeln auffordern, etwas vorschlagen. | | | |
| 12.Hafta | Verabredung / Bestellung am Telefon; am Flugschalter / Fahrkartenschalter; beim Arzt. Zeit und zeitliche Relationen: abgeschlossene Handlungen. Handlung per Geschäftsbriefe | | | |
| 13.Hafta | Brief für die Geschäftskorrespondenz erstellen. Form und Inhalt beachten. | | | |
| 14.Hafta | Persönliche Eigenschaften feststellen. Lebenslauf schreiben. Berufe beschreiben. Stellenanzeigen auswerten. Stellengesuche schreiben. | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İspanyolca III | | **Kod** | LYDL405 |
| **Course** | Spanish III | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İspanyolca gelecek zaman, -mişli geçmiş zaman, -dili geçmiş zaman fiil çekimleri, gereklilik, dolaylı tümleç, bileşik şahıs zamirleri. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Gelecek zaman | | | |
| 2.Hafta | Gelecek zaman | | | |
| 3.Hafta | Belgisiz zamirler | | | |
| 4.Hafta | Birleşik şahıs zamirleri, tümleç olan şahıs zamirleri | | | |
| 5.Hafta | -mişli geçmiş zaman | | | |
| 6.Hafta | -mişli geçmiş zamanda kuralsız fiiller | | | |
| 7.Hafta | -dili geçmiş zaman | | | |
| 8.Hafta | ARASINAV | | | |
| 9.Hafta | -dili geçmiş zamanda kuralsız fiiller | | | |
| 10.Hafta | Yakın geçmiş ile ?dili geçmiş zamanların kullanımı | | | |
| 11.Hafta | İlgi zamirleri ve belgisiz zamirler | | | |
| 12.Hafta | Asıl sayılar ve sıra sayılar | | | |
| 13.Hafta | Tek şahıslı fiiller | | | |
| 14.Hafta | Genel tekrar ve değerlendirme | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Rusça III | | **Kod** | LYDL407 |
| **Course** | Rusian III | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Bu derste öğrencilere Rus dilinin temel kurallarını öğretecek başlıca, fonetik ve gramer eğitimi verilecektir. Başlıca ders konuları: Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- adların çoğul yalın durumları, adlarda vurgu değişiklikleri, fiiller, bağlı cümlecikleri tanıtan edatlar, şimdiki zaman, geçmiş zaman, gelecek zaman. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- adların çoğul yalın durumları, adlarda vurgu değişiklikleri | | | |
| 2.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- adların çoğul yalın durumları, adlarda vurgu değişiklikleri | | | |
| 3.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- adların çoğul yalın durumları, adlarda vurgu değişiklikleri | | | |
| 4.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- fiiller | | | |
| 5.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- fiiller | | | |
| 6.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- şimdiki zaman | | | |
| 7.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- şimdiki zaman | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- Gelecek zaman | | | |
| 10.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi- Gelecek zaman | | | |
| 11.Hafta | Bağlı Cümlecikleri tanıtan edatlar | | | |
| 12.Hafta | Bağlı Cümlecikleri tanıtan edatlar | | | |
| 13.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi-Geçmiş zaman | | | |
| 14.Hafta | Alıştırma ve örneklerle dilbilgisi-Geçmiş zaman | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | İNGİLİZCE VII | | **Kod** | LYDL401A |
| **Course** | Engilish VII | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | İngilizce’deki temel yapılar ve dildeki farklı kullanımlar | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Tenses, Questions | | | |
| 2.Hafta | Present Tenses | | | |
| 3.Hafta | Past Tenses | | | |
| 4.Hafta | Much and Many | | | |
| 5.Hafta | Future Forms | | | |
| 6.Hafta | What… like | | | |
| 7.Hafta | Present Perfect | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Present Perfect | | | |
| 10.Hafta | Have Got To | | | |
| 11.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 12.Hafta | Present Perfect Continuous | | | |
| 13.Hafta | Used To | | | |
| 14.Hafta | General Revision | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Bitirme Projesi | | **Kod** | lSGY402 |
| **Course** | Graduation Project | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 4** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 4** | **AKTS: 10** |
| **İçerik** | Bitirme ödevi ile ilgili kitap, makale ve diğer materyaller. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav , C: Ödev | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yaptırma, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Konunun tespiti | | | |
| 2.Hafta | Konunun tespiti, kaynakların araştırılması | | | |
| 3.Hafta | Kaynakların toplanması | | | |
| 4.Hafta | Giriş ve içindekiler taslağı | | | |
| 5.Hafta | Birinci Bölümün yazılması | | | |
| 6.Hafta | Birinci Bölüm üzerinde tashihler | | | |
| 7.Hafta | İkinci Bölümün yazımı | | | |
| 8.Hafta | İkinci Bölümün kontrolü | | | |
| 9.Hafta | İkinci Bölümün Tashihi | | | |
| 10.Hafta | Son bölüm ve Sonuç | | | |
| 11.Hafta | Son bölüm ve Sonuç | | | |
| 12.Hafta | İmla ve usul kontrolü | | | |
| 13.Hafta | Tashihler | | | |
| 14.Hafta | Son tashihler | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Sağlık kurumları ve sağlık sisteminin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| **2** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |  |  |  |  |  |
| **3** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar |  |  |  |  |  |
| **5** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda örgütün vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir |  |  |  |  |  |
| **11** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **13** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar |  |  |  |  |  |
| **14** | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | MESLEKİ UYGULAMA | | **Kod** | LSGY404 |
| **Course** | Professional Traning and Applicatiobs | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 0** | **Uygulama: 4** | **Kredi: 2** | **AKTS: 16** |
| **İçerik** | Öğrenciler bu ders kapsamında Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkilerri Bölümü "staj yönergesi"nde uygunluğu belirtilen işletme türlerinden birinde görev alacaklardır. İlgili öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin işbaşı eğitimi ile ilgili yazılı ve rutin kontroller ile danışmanlık hizmetleri yerine getirilecek, işletmelerle ilişkiler yürütülecektir. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | B: Sözlü Sınav, F: Performans Görevi | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | 13: Deney / Laboratuvar, 16: Proje Temelli Öğrenme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi | | | |
| 2.Hafta | İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi | | | |
| 3.Hafta | Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak | | | |
| 4.Hafta | Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak | | | |
| 5.Hafta | Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak | | | |
| 6.Hafta | Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak/ İstenirse diğer bir departmana geçiş yapmak | | | |
| 7.Hafta | Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak | | | |
| 8.Hafta | Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak | | | |
| 9.Hafta | Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak | | | |
| 10.Hafta | Günlük Rutinleri Öğrenmeye Başlamak, işleyişe yardımcı Olmak/ İstenirse diğer bir departmana geçiş yapmak | | | |
| 11.Hafta | İlgili departmanda daha önce yardımcı olduğu görevleri tek başına yerine getirmek | | | |
| 12.Hafta | İlgili departmanda daha önce yardımcı olduğu görevleri tek başına yerine getirmek | | | |
| 13.Hafta | İlgili departmanda daha önce yardımcı olduğu görevleri tek başına yerine getirmek | | | |
| 14.Hafta | İşbaşı eğitimi raporununun yazılması ve dosyanın tamamlanması | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | programı |  |  |  |  |  |
| **2** | Ulusal ve uluslararası finansal piyasaları matematiksel, iktisadi, istatistiksel ve ekonometrik olarak analiz yapma beceisi kazanmak |  |  |  |  |  |
| **3** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgileri paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |  |  |  |  |  |
| **5** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda ilgili birimin amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda sahip olduğu bilgileri sorgular. |  |  |  |  |  |
| **8** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak sürekli kendini yenileme gerektiğine inanır ve gereğini yapar. |  |  |  |  |  |
| **9** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dil kullanarak yapar. |  |  |  |  |  |
| **10** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır. |  |  |  |  |  |
| **11** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarla ilgili olarak gereken bilgi teknolojilerini kullanabilir. |  |  |  |  |  |
| **12** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |
| **13** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |  |  |  |  |  |
| **14** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda yenilikleri takip eder ve ekibini teşvik eder. |  |  |  |  |  |
| **15** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlarda çalıştığı kurumun konumunu sorgular ve öneriler sunar. |  |  |  |  |  |
| **16** | Piyasa işleyişi ve analizi konularında görev aldığı alanlar yanında sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Ekolojik Sürdürebilirlik | | **Kod** | LSEG402 |
| **Course** | Ecolojical Sustainability | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Ekoloji hakkında genel bilgiler verilerek ekolojiye ilişkin farklı konular teker teker ele alınacaktır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Ekolojinin konusu ve kapsamı. Kent-Doğa ikilemi. Kentsel Ekoloji kavramına genel giriş. | | | |
| 2.Hafta | Ekosistemin genel özellikleri. | | | |
| 3.Hafta | Tarım toplumunun doğa ile ilişkisi. Geleneksel yerleşmelerin özellikleri. | | | |
| 4.Hafta | Doğaya modernist bakış açısı. Ekonomik kalkınma çerçevesinde kent olgusu. Sanayi toplumunun doğa ile ilişkisi. | | | |
| 5.Hafta | Kentsel-endüstriyel ekosistem olarak kentin özellikleri. Kent adası kavramı ve özellikleri. Küresel ısınma ve kentsel ısı adası. | | | |
| 6.Hafta | Kent ve biyoçeşitlilik. Kentsel flora ve fauna. Kent içi açık yeşil alanlar. Doğa koruma alanları. | | | |
| 7.Hafta | Kentlerin doğaya etkisi. Ekolojik sorunların ortaya çıkışı. Sürdürülebilirlik kavramı. | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Kentsel ekoloji ile ilgili önemli kavramlar: Ekolojik ağ .Yeşil koridor | | | |
| 10.Hafta | Kentsel ekoloji ile ilgili önemli kavramlar: Ekolojik ayakizi.Akıllı büyüme. | | | |
| 11.Hafta | Şehir planlama uygulamalarının doğaya etkisi. Planlama mevzuatı ve literatüründe doğa koruma. | | | |
| 12.Hafta | Ekolojik dengenin korunmasını hedefleyen şehir planlama süreci. Temel prensipler ve uygulama araçları. Başarılı ekolojik kent örneklerinin sunulması. | | | |
| 13.Hafta | artışma: Kentsel Ekolojinin doğa korumada yeterliliği. Şehir planlama ve doğa ilişkisi: sorunlar ve çözümler. | | | |
| 14.Hafta | Dönemin genel değerlendirmesi | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Yönetim bilimi, siyaset bilimi ve sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme ve çevre sorunları alanlarında kuramsal bilgi ve donanıma sahip olur. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimine temel oluşturan diğer disiplinlerden (Uluslararası İlişkiler, İktisat, Sosyoloji, Felsefe, vs.) yararlanabilir ve bu disiplinlere dair temel bilgi birikimine sahip olup çok disiplinli yorum ve analiz yapabilir. |  |  |  | **X** |  |
| **3** | Klasik ve çağdaş kuramlar arasındaki farklılıkları ayırt edebilir ve aralarındaki etkileşimi değerlendirebilir. |  | **X** |  |  |  |
| **4** | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde, çağdaş gelişmeleri, yaklaşımları, temel sorunları bilir ve gelişmeler arasında ilişki kurabilir. |  |  | **X** |  |  |
| **5** | Siyasi değişimin mekanizmalarını tanımlar. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | **X** |  |  |
| **7** | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına giren konularda görüş, düşünce ve çözüm önerilerini ilgili kişi ve kurumlara yazılı ve sözlü olarak aktarabilir. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | Türkiye’nin siyasal, yönetsel, toplumsal ve hukuki yapısının özelliklerini bilir. |  |  | **X** |  |  |
| **9** | Kamu yönetimiyle bağlantılı hukuk disiplinlerinin temel bilgilerine sahip olarak, güncel hukuki problemleri algılayıp yorumlayarak, evrensel hukuk ilkeleriyle bağlantılı çözümler getirir. |  |  |  |  | **X** |
| **10** | Kamu hizmetlerinde sürekliliği sağlayabilecek, kriz yönetimini kullanabilecek bilgi ve beceriyi sağlar. |  |  |  | **X** |  |
| **11** | Devlet (Kamu) tüzel kişileri, belediyeler, il özel idareleri ve benzeri kuruluşlar ile özel sektör kuruluşlarının yapılarının, işleyiş biçimlerinin öğrenilmesini sağlar. |  |  | **X** |  |  |
| **12** | İnsan hak ve özgürlükleri, demokrasi, yurttaşlık, sosyal adalet, kamu hizmeti ve kamu yararı, tarihi-kültürel değerlerin korunması, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında gerekli bilince sahip olur. |  |  |  |  | **X** |
| **13** | Kamu ve özel sektör sınavlarına yönelik gereken donanımı kazanır. |  |  |  |  | **X** |
| **14** | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | **X** |  |
| **15** | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında temel istatistik programlarını kullanarak akademik ve mesleki konularda araştırma yapabilir; nicel ve nitel araştırma tekniklerini uygulayabilir. |  | **X** |  |  |  |
| **16** | Dünya siyasi tarihinde meydana gelen gelişmeleri neden-sonuç ilişkisi bağlamında analiz edebilir. | **X** |  |  |  |  |
| **17** | Uluslararası sistemin işleyişini, temel kavramlarını ve özelliklerini inceleyebilir. | **X** |  |  |  |  |
| **18** | Uluslararası sistemde ortaya çıkan gelişmeleri teorik ve karşılaştırmalı açıdan analiz edebilir. | **X** |  |  |  |  |
| **19** | Türkiye´nin dış politikasını neden-sonuç ilişkisi içerisinde kapsamlı şekilde analiz edebilir. | **X** |  |  |  |  |
| **20** | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **21** | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser. |  |  |  |  | **X** |
| **22** | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir. |  |  |  |  | **X** |
| **23** | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | **X** |
| **24** | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. | **X** |  |  |  |  |
| **25** | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | Gelecek için Sürdürebilirlik | | **Kod** | LSEG404 |
| **Course** | Sustainability for Future | | **Code** |  |
| **Krediler** | **Teori: 3** | **Uygulama: 0** | **Kredi: 3** | **AKTS: 4** |
| **İçerik** | Enerji hakkında genel bilgiler verilerek enerji sistemlerinin farklı konuları teker teker ele alınacaktır. | | | |
| **İngilizce İçerik** |  | | | |
| **Ön Koşul** |  | | | |
| **Ölçme Değerlendirme ve Puanlama** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) | | | |
| **Eğitim Öğretim Metotları** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme | | | |
| **Haftalık Ders Konuları** | | | | |
| 1.Hafta | Giriş, Genel Bilgiler | | | |
| 2.Hafta | Enerji Kavramı ve Enerji Kaynakları | | | |
| 3.Hafta | Sürdürülebilir enerji Kavramı ve Kaynakları | | | |
| 4.Hafta | Enerji Politikaları, Güvenliği | | | |
| 5.Hafta | Enerjinin Ekonomik Sektörel Özellikleri | | | |
| 6.Hafta | Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği | | | |
| 7.Hafta | Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği | | | |
| 8.Hafta | Ara Sınav | | | |
| 9.Hafta | Güneş Enerjisi | | | |
| 10.Hafta | Rüzgar Enerjisi | | | |
| 11.Hafta | Hidroelektrik Enerji | | | |
| 12.Hafta | Jeotermal Enerji | | | |
| 13.Hafta | Biokütle Enerjisi | | | |
| 14.Hafta | Deniz Kaynaklı Yenilenebilir Enerji | | | |
| Final Dönemi ve Genel Değerlendirme | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Yönetim bilimi, siyaset bilimi ve sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme ve çevre sorunları alanlarında kuramsal bilgi ve donanıma sahip olur. |  |  |  |  | **X** |
| **2** | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimine temel oluşturan diğer disiplinlerden (Uluslararası İlişkiler, İktisat, Sosyoloji, Felsefe, vs.) yararlanabilir ve bu disiplinlere dair temel bilgi birikimine sahip olup çok disiplinli yorum ve analiz yapabilir. |  |  | **X** |  |  |
| **3** | Klasik ve çağdaş kuramlar arasındaki farklılıkları ayırt edebilir ve aralarındaki etkileşimi değerlendirebilir. |  |  | **X** |  |  |
| **4** | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde, çağdaş gelişmeleri, yaklaşımları, temel sorunları bilir ve gelişmeler arasında ilişki kurabilir. |  |  | **X** |  |  |
| **5** | Siyasi değişimin mekanizmalarını tanımlar. |  |  |  | **X** |  |
| **6** | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **7** | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına giren konularda görüş, düşünce ve çözüm önerilerini ilgili kişi ve kurumlara yazılı ve sözlü olarak aktarabilir. |  |  |  |  | **X** |
| **8** | Türkiye’nin siyasal, yönetsel, toplumsal ve hukuki yapısının özelliklerini bilir. |  |  |  | **X** |  |
| **9** | Kamu yönetimiyle bağlantılı hukuk disiplinlerinin temel bilgilerine sahip olarak, güncel hukuki problemleri algılayıp yorumlayarak, evrensel hukuk ilkeleriyle bağlantılı çözümler getirir. |  |  |  | **X** |  |
| **10** | Kamu hizmetlerinde sürekliliği sağlayabilecek, kriz yönetimini kullanabilecek bilgi ve beceriyi sağlar. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | Devlet (Kamu) tüzel kişileri, belediyeler, il özel idareleri ve benzeri kuruluşlar ile özel sektör kuruluşlarının yapılarının, işleyiş biçimlerinin öğrenilmesini sağlar. |  | **X** |  |  |  |
| **12** | İnsan hak ve özgürlükleri, demokrasi, yurttaşlık, sosyal adalet, kamu hizmeti ve kamu yararı, tarihi-kültürel değerlerin korunması, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında gerekli bilince sahip olur. |  |  |  |  | **X** |
| **13** | Kamu ve özel sektör sınavlarına yönelik gereken donanımı kazanır. |  |  |  |  | **X** |
| **14** | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **15** | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında temel istatistik programlarını kullanarak akademik ve mesleki konularda araştırma yapabilir; nicel ve nitel araştırma tekniklerini uygulayabilir. |  |  | **X** |  |  |
| **16** | Dünya siyasi tarihinde meydana gelen gelişmeleri neden-sonuç ilişkisi bağlamında analiz edebilir. |  | **X** |  |  |  |
| **17** | Uluslararası sistemin işleyişini, temel kavramlarını ve özelliklerini inceleyebilir. | **X** |  |  |  |  |
| **18** | Uluslararası sistemde ortaya çıkan gelişmeleri teorik ve karşılaştırmalı açıdan analiz edebilir. | **X** |  |  |  |  |
| **19** | Türkiye´nin dış politikasını neden-sonuç ilişkisi içerisinde kapsamlı şekilde analiz edebilir. | **X** |  |  |  |  |
| **20** | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **21** | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser. |  |  |  |  | **X** |
| **22** | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir. |  |  |  |  | **X** |
| **23** | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | **X** |
| **24** | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. | **X** |  |  |  |  |
| **25** | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | **X** |