**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA KILAVUZU**

**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA BİLGİ SİSTEM DÖNGÜSÜ**

**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA BİLGİ SİSTEMİ ORGANİZASYONU**

**KALİTE VE EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİNİN UYGULAMA SÜRECİ**

**1.Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Komisyonu kurulacaktır.**

* Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü
* Fakülte /Enstitü/ Y.O./ M.Y.O / Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü
* Bölüm Program, Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü
* Ders Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü

**2. EK-1İçeriği ve Sorumluluk Dağılımı:**

* EK-1 içerisinde yer alan maddelerin tamamının (N ve O maddeleri hariç) tüm bölüm yönetim kurullarınca ortak görüş birliği ile hazırlanması gerekmektedir.
* EK-1 içerisindeki “N-Ders İçerikleri” her ders için ayrı ayrı ilgili konuda belirlenecek “Ders Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatör”leri tarafından hazırlanacaktır. İlgili ders koordinatörleri tarafından hazırlanacak olan içerikler bölüm kurullarına teslim edilecek ve bölüm kurullarınca EK-1’in hazırlanma sürecine dahil edilecektir.
* EK-1 içerisinde yer alan “O - Dersler ile Öğrenme Çıktılarının İlişkisi” kısmında yer alan her ders için ayrı ayrı ilgili konuda belirlenmiş olan ders koordinatörleri içeriklerini hazırladıkları dersler ile bölüm kurullarınca ortaya koyulan program çıktılarını ilişkilendireceklerdir. Hazırlanan ilişki skalası bölüm kurullarına teslim edilecek ve EK-1’in hazırlanma sürecine dahil edilecektir.
* Bölüm kurullarınca hazırlanan EK-1’ler Bölüm Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörleri tarafından ilgili Fakülte / Enstitü / Y.O / M.Y.O Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörüne ve Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörüne birer örnek olarak teslim edilecektir.

**3. EK-2 İçeriği ve Sorumluluk Dağılımı:**

* EK-2; Bölümler kurulları tarafından ayrı ayrı hazırlanacak olan EK-3 lerin her Fakülte/Enstitü/Y.O ve M.Y.O için sistematik olarak bir araya getirilmiş şeklidir. Tüm bölümler tarafından doldurulacak olan EK-3’ler bölüm koordinatörleri tarafından fakülte koordinatörlerine teslim edilir. EK-2’ler fakülte koordinatörü ve bölüm koordinatörlerinden oluşan bir komisyonca hazırlanır ve Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörüne teslim edilir.

**4. EK-3 İçeriği ve Sorumluluk Dağılımı:**

* EK-3 Tüm Akademik personeller tarafından doldurulacak olan EK-4’lerin her bölüm için sistematik olarak bir araya getirilmiş şeklidir. Tüm akademik personel tarafından doldurulacak olan EK-4’ler bölüm koordinatörlerine teslim edilir. EK – 3’ler bölüm kurullarınca hazırlanır.

**5. EK-4 : İçeriği ve Sorumluluk Dağılımı:**

* EK-4’ler tüm akademik personel tarafından doldurulur ve bölüm koordinatörlerine teslim edilir.

**6. EK-5: Performans Değerleme Anketleri İçeriği ve Sorumluluk Dağılımı**

* Performans Değerleme Anketleri Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Eğitim Bilgi Sistemi Koordinatörü tarafından ilgili yerlere uygulanır. Analiz edilir ve rapor haline getirilir.

**7. EK-4’ler her akademik yılın Nisan ayı’nın son haftası doldurulur ve bu şekilde performans değerleme süreci başlamış olur.**

**8.EK-5’ler her akademik yarıyıl sonunda uygulanır.**

**9.İlk başlangıç yılı olması sebebiyle ihtiyaç duyulan başlangıç verilerini elde etmek ve ilgili planlamaları oluşturmak üzere 2013-2014 öğretim yılı ekim ayı içerisinde ilk uygulama gerçekleştirilecektir.**

**EK.1.BÖLÜM EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ ÖRNEĞİ**

**NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**HALKLA İLİŞKİLER ve REKLAMCILIK BÖLÜMÜ**

**A.Amaçlar**

Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının hedef kitleleri ile yürütecekleri iletişim süreçlerinde stratejik planlama yapabilen, yürütülecek kampanya ve uygulamalara ait bilgi ve becerisi gelişmiş ve bunun ötesinde sektörün nitelikli iletişim uzmanı ihtiyacına cevap olacak şekilde halkla ilişkiler, reklamcılık, iletişim, pazarlama, işletme disiplinlerine yönelik teoriye hakim, halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının etkileşim halinde olduğu sosyoloji, psikoloji gibi diğer disiplinlere yönelik de bilimsel bilgiye sahip; teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri takip eden ve bunları kampanya süreçlerinde uygulayabilen, sahip olduğu bilimsel bilgiyi de iş süreçlerinde kullanma bilincine ve yeteneğine sahip, sorgulayan ve üreten bireyler yetiştirmek ve bu alandaki bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

**B.Hedefler**   
Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında ihtiyaç duyulan, en az bir yabancı dili iyi düzeyde bilen ve uluslararası alanda da çalışabilecek, halkla ilişkiler ve reklamcılık bilgilerine hakim, iletişim becerilerine ve sorgulayıcı düşünceye sahip, takım çalışmasına yatkın ve insani ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirmek,

Öğrencileri toplumsal fayda oluşturma, etik anlayıştan ayrılmama, sosyal sorumluluk çerçevesinde uygulamalar geliştirme konularında duyarlı kılmak,

Sektörel gelişmeler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlar ve taleplere yönelik projeler hazırlamak, mevcut ve potansiyel sorunların çözümüne katkıda bulunmak, yenilikleri sürekli olarak incelemek, bu konuda gerek kuramsal gerekse uygulamaya dönük akademik araştırmalar yapmak ve bu araştırmaları yapacak öğretim elemanları yetiştirmek, ulusal ve uluslararası alandaki tüm gelişmeleri takip ederek, gerek öğrencilerin daha iyi yetişmesi, gerekse eğitim programlarının ve olanaklarının sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktır.

**C. Program Öğrenme Çıktıları**

1. Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir.
2. Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder.
3. Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar.
4. Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler.
5. Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar.
6. Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar.

**D. Eğitim Öğretim Metotları**

Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir.

Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Programında kullanılan eğitim-öğretim metotları aşağıdaki listede verilmiştir\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Metot** | **Başlıca öğrenme faaliyetleri** | **Kullanılan Araçlar** |
| 1 | Ders | Dinleme ve anlamlandırma | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 2 | Tartışmalı Ders | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 3 | Özel Destek / Yapısal Örnekler | Önceden planlanmış özel beceriler |  |
| 4 | Rol Yapma / Drama | Önceden planlanmış özel beceriler | Standart derslik teknolojileri, özel donanım |
| 5 | Problem Çözme | Önceden planlanmış özel beceriler |  |
| 6 | Vaka Çalışması | Önceden planlanmış özel beceriler |  |
| 7 | Beyin Fırtınası | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 8 | Küçük Grup Tartışması | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz |
| 9 | Gösterim | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam |
| 10 | Benzetim | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, Bilişim becerileri | Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam |
| 11 | Seminer | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| 12 | Grup Çalışması | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması | İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta, çevrimiçi sohbet, Web tabanlı tartışma forumları |
| 13 | Saha / Arazi Çalışması | Gözlem/durumları işleme, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, teknik gezi ve incelemeler |  |
| 14 | Laboratuar | Gözlem/durumları işleme, Bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması | Özel donanım |
| 15 | Ödev | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta |
| 16 | Sözlü | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum |  |
| 17 | İnceleme / Anket Çalışması | Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma |  |
| 18 | Panel | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| 19 | Konuk Konuşmacı | Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım |
| 20 | Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri / Projeleri | Gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, yönetsel beceriler, Önceden planlanmış özel beceriler |  |

**E. Alınacak Derece**

Bu bölüm, yüksek öğretimde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bilimi alanında 240 AKTS’lik birinci aşama derece sistemine tabidir. Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bilimi alanında Lisans derecesine sahip olunur.

**F. Kabul Koşulları**

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğu`nda mevcuttur.   
Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde verilen dersleri alabilirler.

**G. Mezunların İstihdam Olanakları ve Üst Kademeye Geçiş**

Mezunlarımız kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarının çeşitli bölümlerinde, halkla ilişkiler ve reklam ajanslarında çalışma imkanı bulmaktadır. Programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenci Halkla ilişkiler ve reklamcılık bilimi alanında veya bu alandan öğrenci kabul eden diğer bilim dallarında yüksek lisans ve doktora derecelerine başvuruda bulunabilir.

**H. Mezuniyet Koşulları**

Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için akademik yıl sonunda yapılması gereken veya programın tamamlanmasını müteakip özel bir program sonu sınavı veya final sınav dönemi yoktur. Bununla birlikte, her yarıyıl içinde ara sınavlar ve yarıyıl sonunda genellikle dönemin hemen bitişini müteakip iki hafta süreli dönem sonu sınavları vardır.

Buna ek olarak, öğrencinin bir proje çalışması sonunda hazırlayacağı Bitirme Tezi ve bu çalışmasına yönelik sözlü tez sunumu yapması da (7. Veya 8. Yarıyılda) istenmektedir.

**J. Ölçme – Değerlendirme ve Puanlama**

Bu bölüm, ilgili dersin ders tanıtım ve uygulama formunda açıklanmıştır. Lütfen geniş bilgi için Ders Planı bölümündeki ilgili derse bakınız.

**K. Ders Planı – (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Programı)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİNCİ YARIYIL** | | | | | | | | | |
| **ZORUNLU DERSLER** | | | | | | | | | |
| **NO** | **DERS KODU** | | **DERS ADI** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | LHIR101 | | İletişim Bilimlerine Giriş | 3 | 0 | 3 | 5 | | Zorunlu/alan |
| 2 | LHIR103 | | İktisada Giriş | 3 | 0 | 3 | 5 | | Zorunlu/alan |
| 3 | LHIR105 | | İşletme Yönetimine Giriş | 3 | 0 | 3 | 5 | | Zorunlu/alan |
| 4 | LHIR107 | | Hukuka Giriş | 3 | 0 | 3 | 5 | | Zorunlu/alan |
| 5 | LSEG101 | | Araştırma Yöntemleri | 2 | 0 | 2 | 3 | | Zorunlu/sektörel gelişim |
| 6 | LATA101 | | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | 2 | 0 | 2 | 2 | | Zorunlu/ortak |
| 7 | LTRD101 | | Türk Dili I | 2 | 0 | 2 | 2 | | Zorunlu/ortak |
| 8 | LYDL101A | | İngilizce I | 3 | 0 | 3 | 3 | | Zorunlu/ortak |
| **TOPLAM** | | | | **21** | **0** | **21** | **30** | |  |
| **İKİNCİ YARIYIL** | | | | | | | | | |
| **ZORUNLU DERSLER** | | | | | | | | | |
| **NO** | | **DERS KODU** | **DERS ADI** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** | |
| 1 | | LHIR102 | Halkla İlişkiler I | 3 | 0 | 3 | 4 | Zorunlu/alan | |
| 2 | | LHIR108 | Genel Psikoloji | 3 | 0 | 3 | 4 | Zorunlu/alan | |
| 3 | | LHIR110 | Pazarlama Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 | Zorunlu/alan | |
| 4 | | LHIR104 | Temel Reklamcılık | 3 | 0 | 3 | 4 | Zorunlu/alan | |
| 5 | | LHIR106 | Yeni İletişim Ortamları ve Toplum | 3 | 0 | 3 | 4 | Zorunlu/alan | |
| 6 | | LSEG106A | Bilgi ve İletişim Teknolojileri Analizi | 2 | 1 | 3 | 3 | Zorunlu/sektörel gelişim | |
| 7 | | LATA102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 2 | 0 | 2 | 2 | Zorunlu/ortak | |
| 8 | | LTRD102 | Türk Dili II | 2 | 0 | 2 | 2 | Zorunlu/ortak | |
| 9 | | LYDL102A | İngilizce II | 3 | 0 | 3 | 3 | Zorunlu/ortak | |
| **TOPLAM** | | | | **24** | **1** | **25** | **30** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜÇÜNCÜ YARIYIL** | | | | | | | | | | |
| **ZORUNLU DERSLER** | | | | | | | | | | |
| **NO** | | **DERS KODU KOKODUKODU** | | **DERS ADI** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | | LHIR201 | | Halkla İlişkiler II | 3 | 0 | 3 | 5 | | Zorunlu-alan |
| 2 | | LHIR203 | | İletişim Hukuku | 3 | 0 | 3 | 4 | | Zorunlu-alan |
| 3 | | LHIR205 | | Kitle İletişim Kuramları | 3 | 0 | 3 | 5 | | Zorunlu-alan |
| 4 | | LHIR 207 | | İstatistik I | 3 | 0 | 3 | 5 | | Zorunlu-alan |
| 5 | | LYDL201A | | İngilizce III | 3 | 0 | 3 | 3 | | Zorunlu-ortak |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | **15** | **0** | **15** | **22** | | |
| **SEÇİMLİK DERSLER** | | | | |  |  |  |  | | |
| **NO** | **DERS KODU** | | **DERS ADI** | | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** | |
| 1 | KHIR209 | | Yeni Medya İçin Bilgisayar Becerileri | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| 2 | LHIR211 | | İnsan Kaynakları Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| 3 | LHIR213 | | Sosyoloji | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| 4 | LHIR215 | | İmaj Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| 5 | LHIR217 | | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| \* | Bu yarıyılda alınması gereken seçimlik ders sayısı | | | | **2** |  |  |  |  | |
|  |  | | **TOPLAM** | |  |  | **21** | **30** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖRDÜNCÜ YARIYIL** | | | | | | | | | | |
| **ZORUNLU DERSLER** | | | | | | | | | | |
| **NO** | | **DERS KODU KOKODUKODU** | | **DERS ADI** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | | LHIR202 | | Bilgisayar Destekli Tasarım | 2 | 1 | 3 | 5 | | Zorunlu-alan |
| 2 | | LHIR204 | | Reklam Çözümlemeleri | 2 | 1 | 3 | 5 | | Zorunlu-alan |
| 3 | | LHIR206 | | Medya Planlaması | 3 | 0 | 3 | 4 | | Zorunlu-alan |
| 4 | | LHIR 208 | | Grafik ve Tasarım | 2 | 1 | 3 | 5 | | Zorunlu-alan |
| 5 | | LYDL202B | | İngilizce IV | 3 | 0 | 3 | 3 | | Zorunlu-ortak |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | **12** | **3** | **15** | **22** | | |
| **SEÇİMLİK DERSLER** | | | | |  |  |  |  | | |
| **NO** | **DERS KODU** | | **DERS ADI** | | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** | |
| 1 | LHIR210 | | Türkiye Ekonomisi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| 2 | LHIR212 | | Reklamda Yaratıcı Stratejiler | | 2 | 1 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| 3 | LHIR214 | | Örgüt Kültürü | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| 4 | LHIR216 | | Etkinlik Yönetimi | | 2 | 1 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| 5 | LHIR218 | | Kriz Yönetimi ve Kriz İletişimi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| 6 | LHIR220 | | Halkla İlişkilerde Metin Yazarlığı | | 2 | 1 | 3 | 4 | Seçimlik-alan | |
| \* | Bu yarıyılda alınması gereken seçimlik ders sayısı | | | | **2** |  |  |  |  | |
|  |  | | **TOPLAM** | |  |  | **21** | **30** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEŞİNCİ YARIYIL** | | | | | | | | | |
| **ZORUNLU DERSLER** | | | | | | | | | |
| **NO** | | **DERS KODU KOKODUKODU** | | **DERS ADI** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | | LHIR301 | | Bütünleşik Pazarlama İletişimi | 3 | 0 | 3 | 5 | Zorunlu-alan |
| 2 | | LHIR303 | | Grafik Animasyon I | 2 | 1 | 3 | 7 | Zorunlu-alan |
| 3 | | LHIR305 | | Marka Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 6 | Zorunlu-alan |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **8** | **1** | **9** | **18** | |
| **SEÇİMLİK DERSLER** | | | | |  |  |  |  | |
| **NO** | **DERS KODU** | | **DERS ADI** | | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | LHIR307 | | Tüketici Davranışları | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 2 | LHIR309 | | Sağlık İletişimi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 3 | LHIR311 | | Kültürlerarası İletişimi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 4 | LHIR313 | | Reklam Fotoğrafçılığı | | 2 | 1 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 5 | LHIR315 | | Göstergebilim | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 6 | LHIR317 | | Türk Dış Politikası | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 7 | LHIR319 | | Yönetim ve Organizasyon | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 8 | LHIR321 | | Uluslararası Pazarlama | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 9 | LSEG301A | | Dünya Kültür Mirası | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-sektörel gelişim |
| 10 | LYDL303 | | Almanca I | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| 11 | LYDL305 | | İspanyolca I | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| 12 | LYDL 307 | | Rusça I | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| 13 | LYDL301A | | İngilizce V | | 3 | O | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| \* | Bu yarıyılda alınması gereken seçimlik ders sayısı | | | | **3** |  |  |  |  |
|  |  | | **TOPLAM** | |  |  | **18** | **30** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALTINCI YARIYIL** | | | | | | | | | |
| **ZORUNLU DERSLER** | | | | | | | | | |
| **NO** | | **DERS KODU KOKODUKODU** | | **DERS ADI** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | | LHIR302 | | Grafik Animasyon II | 2 | 1 | 3 | 7 | Zorunlu-alan |
| 2 | | LHIR304 | | Uluslararası Halkla İlişkiler | 3 | 0 | 3 | 5 | Zorunlu-alan |
| 3 | | LSEG302B | | Girişimcilik | 2 | 2 | 3 | 6 | Zorunlu-sektörel gelişim |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **7** | **3** | **9** | **18** | |
| **SEÇİMLİK DERSLER** | | | | |  |  |  |  | |
| **NO** | **DERS KODU** | | **DERS ADI** | | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | LHIR306 | | Reklam Grafiği | | 2 | 1 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 2 | LHIR308 | | Reklam Tasarımı ve Sanat Yönetmenliği | | 2 | 1 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 3 | LHIR310 | | Pazarlama Araştırmaları | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 4 | LHIR312 | | Oyun Teorisi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 5 | LHIR314 | | Müşteri İlişkileri Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 6 | LHIR316 | | Reklam Kampanyaları | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 7 | LHIR318 | | Siyasal İletişim | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 8 | LSEG304 | | İşaret Dili | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-sektörel gelişim |
| 9 | LYDL302 | | İngilizce VI | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| 10 | LYDL304 | | Almanca II | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| 11 | LYDL306 | | İspanyolca II | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| 12 | LYDL 308 | | Rusça II | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| \* | Bu yarıyılda alınması gereken seçimlik ders sayısı | | | | **3** |  |  |  |  |
|  |  | | **TOPLAM** | |  |  | **18** | **30** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YEDİNCİ YARIYIL** | | | | | | | | | |
| **ZORUNLU DERSLER** | | | | | | | | | |
| **NO** | | **DERS KODU KOKODUKODU** | | **DERS ADI** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | | LHIR401 | | Örgütsel Davranış | 3 | 0 | 3 | 4 | Zorunlu-alan |
| 2 | | LHIR403 | | Bilgisayar Destekli Video Kurgu | 3 | 1 | 4 | 5 | Zorunlu-alan |
| 3 | | LHIR405 | | Halkla İlişkilerde Örnek Olaylar | 2 | 1 | 3 | 5 | Zorunlu-alan |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **8** | **2** | **10** | **14** | |
| **SEÇİMLİK DERSLER** | | | | |  |  |  |  | |
| **NO** | **DERS KODU** | | **DERS ADI** | | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | LHIR407 | | İnternet Yayıncılığı | | 2 | 1 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 2 | LHIR409 | | Yayın Grafiği | | 2 | 1 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 3 | LHIR411 | | Kamuoyu Araştırmaları | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 4 | LHIR413 | | Toplam Kalite Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 5 | LHIR415 | | Uluslararası Satış Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 6 | LHIR417 | | Kişilerarası İletişim | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 7 | LHIR419 | | Medya Okuryazarlığı | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 8 | LHIR421 | | İmaj Yönetimi | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-alan |
| 9 | LYDL403 | | Almanca III | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| 10 | LYDL405 | | İspanyolca III | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| 11 | LYDL407 | | Rusça III | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| 12 | LYDL 401A | | İngilizce VII | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-yabancı dil |
| \* | Bu yarıyılda alınması gereken seçimlik ders sayısı | | | | **4** |  |  |  |  |
|  |  | | **TOPLAM** | |  |  | **22** | **30** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKİZİNCİ YARIYIL** | | | | | | | | | |
| **ZORUNLU DERSLER** | | | | | | | | | |
| **NO** | | **DERS KODU KOKODUKODU** | | **DERS ADI** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | | LHIR402 | | Bitirme Projesi | 4 | 0 | 4 | 10 | Zorunlu-alan |
| 2 | | LHIR404 | | İş Başında Mesleki Uygulamalar | 0 | 4 | 2 | 16 | Zorunlu-alan |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **4** | **4** | **6** | **26** | |
| **SEÇİMLİK DERSLER** | | | | |  |  |  |  | |
| **NO** | **DERS KODU** | | **DERS ADI** | | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **DERS TÜRÜ** |
| 1 | LSEG402 | | Ekolojik Sürdürülebilirlik | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-sektörel gelişim |
| 2 | LSEG404 | | Gelecek için Sürdürülebilirlik | | 3 | 0 | 3 | 4 | Seçimlik-sektörel gelişim |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| \* | Bu yarıyılda alınması gereken seçimlik ders sayısı | | | | **1** |  |  |  |  |
|  |  | | **TOPLAM** | |  |  | **9** | **30** |  |

**L.GENEL TOPLAMLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **GENEL TOPLAMLAR** | |
| TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI |  |
| TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI |  |
| TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI |  |
| TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ |  |
| TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ |  |
| TOPLAM AKTS KREDİSİ | **240** |

**M. AÇIKLAMALAR**

\*\*: Seçilen ilgili seçmeli dersi (Yabancı Dil) dersini alan öğrenci ilerleyen yarıyıllarda aynı yabancı dil dersinin devamı niteliğindeki dersi seçecektir. (Örnek; Rusça I seçmeli dersini alan öğrenci, ilerleyen yarıyıllarda dersin devamı niteliğindeki Rusça II ve Rusça III derslerini alacaktır. Ayrıca ilgili dersler ön koşullu ders sınıfında olup, üst dönemdeki dersin alınabilmesi ancak alt dönemdeki dersin/derslerin başarılması şartına/önkoşuluna bağlıdır.

\*\*: Mesleki İngilizce ve Almanca dersleri ön koşullu ders sınıfında olup, üst dönemdeki dersin alınabilmesi ancak alt dönemdeki dersin/derslerin başarılması şartına/önkoşuluna bağlıdır.

\*\*: Ara Staj 60 iş günü olup, her hafta 6 iş gününe eşittir. İkinci yarıyılını tamamlayan öğrenciler 60 iş günü ara staj yapmak zorundadır. Gerçekleştirilen ara stajlar 5. Yarıyıl içerisinde “Ara Staj Değerlendirme” dersi kapsamında Turizm İşletmeciliği yönetim kurulunca belirlenmiş bir kurul tarafından değerlendirilerek transkripte işlenecektir. Ara Staj koşulları için; (bknz: Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Yönergesi)

\*\*: Mesleki Uygulamalar dersi 8. Yarıyıldan ders almaya hak kazanmış öğrencilerin alabileceği ve Nişantaşı Üniversitesi Akademik Takvimine göre ilgili yarıyılın ilk ders günü başlamak kaydıyla, 14 haftalık bir süreyi kapsamaktadır. Her hafta 6 iş gününe eşittir. İşbaşı eğitimi niteliğinde gerçekleştirilecek olan Mesleki Uygulamalar dersi Turizm İşletmeciliği yönetim kurulunca belirlenmiş bir kurul tarafından değerlendirilerek transkripte işlenecektir. Mesleki Uygulamalar dersine ilişkin daha detaylı bilgi için; (bknz: Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Yönergesi)

**\*\*:** Burada ifade edilmeyen diğer hususla konusunda; (bknz: Nişantaşı Üniversitesi yönetmelikleri)

**N.DERS İÇERİKLERİ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İletişim Bilimlerine Giriş** | LHIR101 | 1 | 3+0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu derste iletişim kavramı, iletişim araçlarının doğuşu, gelişimi, iletişim sürecinin işleyişi ve iletişim türleri açıklanarak, öğrencilerin iletişim modellerini eleştirel bir yaklaşımla kavrayıp kitle iletişim araçları ve toplum üzerindeki etkisi hakkında bilgi edinmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin etkili ve ikna edici iletişim kurabilmeleri için uygun teknikleri seçme ve uygulama becerisi kazanmaları da hedeflenmektedir. |
| **Dersin İçeriği** | İletişim Nedir? İletişimin Temelleri, İletişim Teorileri ve Süreci, İletişim Çeşitleri: Kişisel ve kişilerarası iletişim, Sözlü ve Sözsüz İletişim, Grup İletişimi ve Örgütsel İletişim, Kitle İletişimi, İletişim Modelleri, Etkili İletişim, İkna Edici İletişim, İletişim Araştırmaları Tarihi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1. İletişim olgusunu tanımlar ve iletişim sürecinin işleyişini açıklar | 1,2,3 | A |
| 2. İletişimin birey ve toplum için önem ve işlevini açıklar | 1,2,3 | A |
| 3. Kitle iletişim araçlarının fonksiyonlarını ve önemini açıklar. | 1,2,3 | A |
| 4. İkna edici ve etkili bir şekilde sözlü ve sözsüz anlatım biçimleriyle kendini ifade etmeyi gösterir. | 1,2,3 | A |
| 5. İletişim alanındaki kuram, yöntem ve modelleri açıklar. | 1,2,3 | A |
| 6. Kitle kültürü ve popüler kültürün tanımlanmasına yönelik bilgiye sahip olur. | 1,2,3 | A |
| 7. İletişim alanında yapılan araştırmaları eleştirel bir bakış açısıyla çözümler. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | İletişim Kavramı? İletişimin birey ve toplum açısından önemi ve işlevi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İletişim Sürecinin Unsurları( Kaynak, kod, kanal, mesaj, hedef kitle, gürültü, geri besleme) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İletişim Sürecinin İşleyişi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İletişim Çeşitleri: Kişi içi iletişim ve kişiler arası iletişim olguları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Yazılı, Sözlü İletişim ve Sözsüz İletişim | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Grup İletişimi ve Örgütsel İletişim | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | İletişim Araçlarının Gelişimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Temel İletişim Modelleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | İkna edici iletişim | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Sınıf ortamında ve iş yaşamında etkin iletişim tekniklerinin kullanılması uygulamaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | İletişim Araştırmaları Tarihi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Kitle iletişim araçları, işlevleri ve etkileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Kitle kültürü, popüler kültür | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | IŞIK, Metin, İletişimden Kitle İletişime. Konya: Mikro Yayınları, 2000. |
| **2)** | FISKE, John. İletişim Çalışmalarına Giriş. Ankara: Bilim ve Sanat Yayınları, 2003. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İletişim Bilimlerine Giriş Dersi - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi** | | **Değerlendirme** | | | | |
| **Program Öğrenme Çıktıları** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| **2** | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| **3** | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | **x** |
| **4** | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| **5** | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| **6** | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | **x** |
| **7** | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |  |  |  |  |  |
| **8** | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| **9** | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| **10** | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  | **X** |
| **11** | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| **12** | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| **13** | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| **14** | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| **15** | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| Ders | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | Kredi | AKTS |
| **İktisada Giriş** | LHIR103 | 1 | 3+0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ön Koşul Dersleri |  |
| Önerilen Seçmeli Dersler |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Dili | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| Dersin Seviyesi | Lisans |
| Dersin Türü | Zorunlu-Alan |
| Dersin Koordinatörü |  |
| Dersi Verenler |  |
| Dersin Yardımcıları |  |
| Dersin Amacı | İktisadın temel kavramlarını ve temel makroekonomi, mikroekonomi, para kavramlarını tanımak ve incelemek |
| Dersin İçeriği | Birinci modül olan “Ekonominin Temellerini Ayırt Etmek” konulu bölümde ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinme, üretimi sınıflandırma, ihtiyaçları belirleme ve faydayı sınıflandırma konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “Tüketici tercihlerini Belirlemek” konulu bölümde diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinme, tüketici dengesini ve talep oluşumunu belirleme, talep esnekliği çeşitlerini ayırt etme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üçüncü modül olan “Üretici Tercihlerini Belirleme” konulu bölümde üretici dengesi ve arz oluşumunu belirleme ve maliyet analizleri yapma işlemleri yapılmaktadır. Son modül olan “Piyasa Türlerini Ayırt Etmek” bölümünde ise piyasa türlerini sınıflandırmak ve farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak konularına yer verilmektedir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | Öğretim Yöntemleri | Ölçme Yöntemleri |
| 1. Ekonominin temellerini ayırt edebilir | 1,2,3 | A |
| 2. Tüketici tercihlerini belirleyebilir | 1,2,3 | A |
| 3. Üretici tercihlerini belirleyebilir | 1,2,3 | A |
| 4. Piyasa türlerini ayırt edebilir | 1,2,3 | A |
| 5. Piyasalarda dengeyi anlayabilir | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim Yöntemleri: | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| Ölçme Yöntemleri: | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| Hafta | Konular | Ön Hazırlık |
| 1 | Temel Kavramlar – Arz ve Talep | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Esneklikler – Devletin Fiyat Kontrolü | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tüketici Davranışı Teorisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Üretim ve Maliyetler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Piyasalar - Rekabetçi ve Rekabetçi Olmayan Piyasalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Makroekonomiye Giriş – Milli Gelir | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Temel Makroekonomik Sorunlar - Enflasyon – İşsizlik | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Toplam Gelir – Toplam Harcamalar (AI-AE) Modeli | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Toplam Talep – Toplam Arz (AD-AS) Modeli | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Para Teorisi ve Para Politikası | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Uluslararası Ticaret ve Finans | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Büyüme ve Kalkınma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Dönemin genel değerlendirmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| 1) | Osman Z. Orhan – Seyfettin Erdoğan İktisada Giriş – 3. Baskı – Palme Yayıncılık - Ankara -2008 |
| 2) | Tümay Ertek Temel Ekonomi – 3. Baskı – Beta – İstanbul – 2010 |
| 3) | Sadi Uzunoğlu Temel Ekonomi – 2. Baskı- Literatür Yayınları – İstanbul - 2008 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI | SIRA | KATKI YÜZDESİ |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| Toplam |  | 100 |
| Finalin Başarıya Oranı |  | 60 |
| Yıliçinin Başarıya Oranı |  | 40 |
| Toplam |  | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| DERS KATEGORİSİ | Zorunlu/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İktisada Giriş Dersi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  | X |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| Ders | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | Kredi | AKTS |
| **İşletme Yönetimine Giriş** | LHIR105 | 1 | 3+0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ön Koşul Dersleri |  |
| Önerilen Seçmeli Dersler |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Dili | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| Dersin Seviyesi | Lisans |
| Dersin Türü | Zorunlu-Alan |
| Dersin Koordinatörü |  |
| Dersi Verenler |  |
| Dersin Yardımcıları |  |
| Dersin Amacı | İşletmeciliğe ilişkin temel kavramları açıklamak. İşletmenin kuruluş yerinin seçimi ve kurulması konusunda öğrencileri bilgilendirmek. İşletmenin bütün fonksiyonlarını ayrıntılı birşekilde açıklayarak öğrencilerin işletmelere bütüncül bir perspektiften bakabilecek bir mantık kazandırmak. |
| Dersin İçeriği | Bu derste ağırlıklı olarak İşletmeciliğe ilişkin temel kavramlar, işletmelerin varlık sebepleri, işletmenin kuruluş çalışmaları, işletmenin fonksiyonları ve işletmecilikte güncel konular incelenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | Öğretim Yöntemleri | Ölçme Yöntemleri |
| 1. İşletmecilikle ilgili temel kavramları açıklar | 1,2,3 | A |
| 2. İşletmenin kuruluş yeri seçimi ve kurulması ile ilgili öğrencilere teorik ve pratik bilgiler kazandırır | 1,2,3 | A |
| 3. İşletmenin fonksiyonlarını ayrıntılı bir şekilde öğreterek öğrencilere işletmeyi biri bütün olarak inceleme olanağı sunar | 1,2,3 | A |
| 4. İşletmeciliğe ilişkin güncel gelişmeleri öğrencilere aktarma | 1,2,3 | A |
| 5. Örnek olay incelemeleri yaparak teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanabileceğini öğretir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim Yöntemleri: | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| Ölçme Yöntemleri: | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| Hafta | Konular | Ön Hazırlık |
| 1 | İşletmeciliğe ilişkin temel kavramlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İşletmenin kuruluş yerinin seçimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İşletmenin kurulumunun gerçekleştirilmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İşletmenin fonksiyonları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | İşletmenin yönetim fonksiyonu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | İşletmenin yönetim fonksiyonu-İyi bir yöneticinin özellikleri neler olabilir? Örnek olay incelemeleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | İşletmenin insan kaynakları fonksiyonu. Bir kaynak olarak insanın işletmeler için önemi nedir? Güncel iş hayatından örnekler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İşletmenin üretim fonksiyonu-Ne-nasıl üretilecek? Üretilen Ürünün niteliğinin belirlenmesinde karar verici kim? Örnek incelemeler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | İşletmenin pazarlama fonksiyonu-İşletmeler neden pazarlamaya ihtiyaç duyuyorlar? Acaba müşterilerin tüketim alışkanlıkları pazarlamanın birer ürünü olabilir mi? | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | İşletmenin muhasebe finansman fonksiyonu-paranın işletmeler için önemi nedir? Muhasebenin ürettiği bilgi işletmeler için ne anlam ifade etmektedir. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | İşletme türleri-Hukuki yapıları-Neden farklı tip işletmelerin varlığından bahsediyoruz. Bu işletmeciler için ne anlama geliyor. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | İşletmecilikte güncel konular-Örnek olay incelemeleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | İşletmecilikte güncel konular-Örnek olay incelemeleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| 1) | İsmet Mucuk, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitapevi |
| 2) | Göksel Ataman, İşletme Yönetimi, Türkmen Kitapevi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI | SIRA | KATKI YÜZDESİ |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| Toplam |  | 100 |
| Finalin Başarıya Oranı |  | 60 |
| Yıliçinin Başarıya Oranı |  | 40 |
| Toplam |  | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| DERS KATEGORİSİ | Zorunlu/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İşletme Yönetimine Giriş** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  | X |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14  15 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır.  Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Hukuka Giriş** | LHIR107 | 1 | 3+0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere, hukukun temel ilke ve kavramlarının öğretilmesi. |
| **Dersin İçeriği** | Hukukun tanımı ile belli başlı kamu hukuku ve özel hukuk kavramlarının öğrenilmesini, öğrencinin devam eden eğitim hayatında hukuk kaynaklı derslerde kolaylık sağlaması ile temel hukuk bilgisi ve nosyonu edinmesini amaç edinen bir temel hukuk dersidir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1. Hukuk biliminde kullanılan terimleri tanımlayabilir. | 1,2,3 | A |
| 2. Hak kavramını ve hakların çeşitlerini yorumlayabilir. | 1,2,3 | A |
| 3. Hukuk kurallarının uygulanması ve yorumlanması hakkında bilgi sahibi olabilir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Hukukun Tanımı, Fonksiyonları ve Bilgi Kaynakları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Beşeri Davranış Kuralları, Kamu Hukuku-Özel Hukuk Ayırımı, Hukukun Dalları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Hukukun Kaynakları, Hukukun Yazılı Kaynaklarından Anayasa, Kanun ve Milletlerarası Antlaşmalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Hukukun Yazılı Kaynaklarından Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik ve Adsız Düzenleyici İşlemler ile Hukukun Yazılı Olmayan Kaynakları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Normlar Hiyerarşisi Teorisi, Normlar Sıralaması, Hiyerarşinin Yaptırımı ve Sonuçları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Hukuk Kurallarının Yer ve Zaman Bakımından Uygulanması ve Müeyyidesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Hukuk Kurallarının Çeşitleri, Yorumlanması, Çeşitli Yorum İlkeleri ile Hakimin Hukuk Yaratması ve Takdir Yetkisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Yargı ve Yargı Örgütü | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Dava Türleri, Hukuki Olaylar, Fiiller ve İşlemler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Hak Kavramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Sorumluluk Kavramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Borç Kavramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Mülkiyet ve Miras Kavramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Hukukun Temel Kavramları-Kemal Gözler |
| **2)** | Hukuka Giriş-Kemal Gözler |
| **3)** | Hukuk Başlangıcı-Yasemin Işıktaç |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Hukuka Giriş** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  | X |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 126 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5,04 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Araştırma Yöntemleri** | LSEG101 | 1 | 2+0 | 2 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Sektörel Gelişim |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, lisans düzeyinde öğrencilere, bilimsel araştırma yöntemlerinin temel bilgi ve becerilerini kazandırmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Bilim ve temel kavramlar (olgu, bilgi, mutlak, doğru, yanlış, evrensel bilgi v.b.). Bilim tarihine ilişkin temel bilgiler, bilimsel araştırmanın yapısı, bilimsel yöntemler ve bu yöntemlere ilişkin farklı görüşler, problem, araştırma modeli, evren ve örneklem, verilerin toplanması ve veri toplama yöntemleri (nicel ve nitel veri toplama teknikleri) , verilerin kaydedilmesi, analizi, yorumlanması ve raporlaştırılması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Bilimsel araştırmaların kapsamını, temellerini ve rolünü tanımlayabilmelerine, | 1,2,3 | A,C |
| 2) Bilimsel makale, rapor ve tez hazırlayabilme konularını öğrenebilmelerine, | 1,2,3 | A,C |
| 3) Yapılmış araştırmalarda sıkça kullanılan terim ve kavramlar ile araştırma tür, desen, yöntem ve teknikleri tanımalarına, | 1,2,3 | A,C |
| 4) Nicel ve nitel araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramları kavrayabilmelerine, | 1,2,3 | A,C |
| 5) Alanıyla ilgili bilimsel bir araştırmaya konu olabilecek bir problemi inceleyerek, uygun araştırma türü, deseni, yöntemi ve tekniklerini seçip tasarlayabilme ve konusuyla ilgili araştırma önerisi hazırlayabilmelerine, | 1,2,3 | A,C |
| 6) Hazır veri toplama araçlarından yararlanabilmelerine ve toplanan verileri analiz edebilmelerine, | 1,2,3 | A,C |
| 7) Bilimsel araştırmalardaki geçerlik, güvenilirlik ve etik konularını tanımlayabilmelerine yardımcı olmaktır. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin Amacı, İçeriği, Kaynaklar ve İşlenişin Tanıtımı | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Bilim, Bilimsel Araştırma ve Bilimsel Yöntem, Bilim, Bilimsel Araştırma, Neden Araştırma Yöntemlerini Öğreniyorum? | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Bilimsel Bilgiye Erişim, Bilimsel Metinleri Okuma, Anlama ve Özetleme, Bilgi Kaynakları, Kütüphane ve on-line veri tabanlarının kullanımı, Alanyazın – Literatür Tarama ve Derleme | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Akademik Yazım Kuralları, Akademik Metin Organizasyonu, Literatür organizasyonu, APA ve Chicago nedir, nasıl uygulanır? | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Bilimsel Etik, Kaynak göstermenin önemi ve anlamı, İntihal (Aşırma) nedir ve hangi durumlar için geçerlidir? Turnitin ve iThenticate programları | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Araştırma Desen ve Yöntemleri, Nicel, Nitel, Karma | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Araştırma Problemi Nedir, Nasıl Belirlenir ve Araştırmanın Aşamaları Nelerdir? Varsayım ve Değişkenler, Araştırma Sorusu, Hipotez, Araştırma Süreci | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Örnekleme, Niçin örneklemeye ihtiyaç duyuyoruz? Örnekleme Yöntemleri  Güvenilirlik ve Geçerlilik | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Veri Toplama Teknikleri (Anket, Gözlem, Görüşme, Doküman/arşiv) | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Verilerin Çözümlenmesi ve Ölçülmesi | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Araştırmayı Raporlaştırma ve Rapor Yazımı (1) | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Araştırmayı Raporlaştırma ve Rapor Yazımı (2) | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Dönemin genel değerlendirmesi | Kaynak kitap kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Kemal Kurtuluş, Araştırma Yöntemleri, Türkmen Kitapevi |
| **2)** | Hüseyin Bal, Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Fakülte Kitapevi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 50 |
| Dönem Ödevi | 1 | 50 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/ Sektörel Gelişim |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Araştırma Yöntemleri** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  | X |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Dönem Ödevi (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 79 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3,16 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I** | LATA101 | 1 | 2+0 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Ortak |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Atatürk´ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları anlatılarak Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır. Ayrıca Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecinin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere, Atatürk’ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Modern Türkiye´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Atatürk ilkeleri ile ilgili kaynakları tanımış olmak | 1,2,3 | A |
| 2) Osmanlı devletinde yenilik hareketlerini kavramış olmak | 1,2,3 | A |
| 3) Atatürk ilkelerinin tarihi temellerini kavramış olmak | 1,2,3 | A |
| 4) Türkiye Cumhuriyeti´nin devlet yapısını iyi bir şekilde kavramış olmak | 1,2,3 | A |
| 5) 21. Yüzyıl’da Türklerin durumunu kavramış olmak | 1,2,3 | A |
| 6) Atatürk’ün Cumhuriyet ve barış anlayışını kavramış olmak | 1,2,3 | A |
| 7) Atatürk İlke ve İnkılaplarını kavrar | 1,2,3 | A |
| 8) Cumhuriyetin değerini kavrar. | 1,2,3 | A |
| 9) Türk inkılâbının tarihî köklerine inerek, Atatürk inkılâplarına bilinçli bir şekilde sahip çıkar. | 1,2,3 | A |
| 10) Türk tarihinden ve Türk millî mücadelesinden aldığı güçle devletine ve milletine sahip çıkar. | 1,2,3 | A |
| 11) Cumhuriyete, lâikliğe ve Türk milletine yönelik iç ve dış tehditleri doğru bir şekilde tanıyarak, bu tehditler karşısında uyanık olur. | 1,2,3 | A |
| 12) Ülkesini, vatanını ve milletini tanıyarak, onlara uygun politikalar üreten bir şuura sahip olur. | 1,2,3 | A |
| 13) TBMM’nin kurulmasında yaşanan güçlükleri bilir. | 1,2,3 | A |
| 14) Milli Mücadelenin zorluklarını kavrar. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Atatürk ilkeleri ve Türk inkılabı ile ilgili kaynakları tanımış olmak. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Osmanlıdaki yenilik hareketleri kavramış olmak. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Atatürk ilkelerinin tarihi temellerini bilir. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Türkiye Cumhuriyeti´nin devlet yapısını iyi bir şekilde tanımış olur. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Atatürk ilkelerinin tarihi gelişimini bilir. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Atatürk’ün cumhuriyet ve barış kavramlarını bilir. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Atatürk ilke ve inkılaplarının önemini kavrar. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Cumhuriyetin değerini ve önemini kavrar. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Devletine ve milletine sahip çıkacak milli iradeye sahip olur. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Cumhuriyete ve laikliğe karşı oluşacak iç ve dış tehditlere karşısında uyanık olur. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Ülkesini, vatanını ve milletini tanıyarak, onlara uygun politikalar üreten bir bilgi birikimine sahip olur. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | TBMM açılma sürecini bilir. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Milli mücadele zorluklarını kavrar. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/ Ortak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  | X |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 58 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,32 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Türk Dili I** | LTRD101 | 1 | 2+0 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Ortak |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Türk Dili Dersi, öğrencilere Türk dilinin özelliklerini ve işleyiş kurallarını örnekleriyle göstermeyi; onlara duygularını, düşüncelerini, tasarladıklarını, izlenimlerini, gözlemlerini, yaşantılarını söz ve yazıyla doğru ve etkili olarak anlatma becerisi ve alışkanlığı kazandırmayı; onların yazılı ve sözlü metinler aracılığıyla kelime hazinelerini geliştirmeyi; okudukları metinleri ya da dinledikleri programları doğru olarak anlayabilme kurallarını öğretmeyi; kişiler ve kitleler arasındaki iletişimin temeli olan dil becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste, öğrencilerin yazılı iletişim araçlarını etkili ve doğru şekilde kullanması üzerinde durulacaktır. Derste anlama, anlatma, okuma ve yazma etkinliği üzerinde çalışma yapılarak, çeşitli yazılı anlatım türleri irdelenecek ve eleştirel bir bakış açısıyla incelenecektir. Yazılı anlatımın temeli olan noktalama işaretleri ve yazım kuralları sezdirilecek, etkili ve sağlam ifade için bu kuralların doğru kullanımı sağlanacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler: Yeryüzünde kullanılan dilleri ve Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yerini kavrayabilecek. | 1,2,3 | A |
| 2) Türkçenin yapısını ve dilin işleyişini kavrayabilecek. | 1,2,3 | A |
| 3) Ana dilini daha iyi kullanabilecek. | 1,2,3 | A |
| 4) Ana diline hakim olarak bilim ve bilgiyi daha iyi kullanabilecek. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dil nedir? Dil ve kültürün millet hayatındaki yeri; dil birlikleri, Türkçenin yeri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Yapısal olarak dil gurupları, dil çeşitleri, sözlü anlatım çalışmaları, dilekçe yazımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Yapısal olarak dil gurupları, dil çeşitleri, sözlü anlatım çalışmaları, dilekçe yazımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Türk Yazı Dili’nin tarihi dönemlerine genel bir bakış ve bu dönemlerle ilgili bilgiler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Dil bilgisi, ses bilgisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Ses olayları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Şekil bilgisi (kök-gövde-ekler) ve uygulama çalışmaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Sözcük çeşitleri, Yapısı bakımından sözcükler, sözcük geliştirip değiştirme, türetme yolları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Yazım kuralları ve noktalama işaretleri. Dilekçe yazımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Cümle konusuna giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Cümlenin tanımı ve türleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Yazılı anlatımın önemi ve kompozisyon yazımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Anlatımın doğru ve düzgün yapılması için bilgiler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim Üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/ Ortak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Türk Dili I** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  | X |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 58 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,32 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İngilizce I** | LYDL101A | 1 | 3+0 | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Ortak |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders ile öğrencilerin; lisans seviyesi için B1 düzeyinde İngilizcede; - Temel dilbilgisine sahip olmaları, - Dinlediklerini anlamaları, - Karşılıklı konuşabilmeleri, - Okuduğunu anlamaları, - Kendini yazıyla ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekleri mesleki İngilizce derslerini takip edebilmeleri, lisans sonrası ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları; İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Kısa net iletileri kavrayabilir | 1,2,3 | A |
| 2) Kısa, günlük metinleri kavrayabilir | 1,2,3 | A |
| 3) Basit, günlük sohbetlere katılabilir | 1,2,3 | A |
| 4) Sade bir dille kendi ve çevresi hakkında konuşabilir | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Nice to meet you! a. Personal pronouns b. Present Simple tense, verb “to be” c. Verb to be, negative and interrogative form | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Nice to meet you! (cont.) a. Nouns : singular and plural b. Possessive adjectives c. The indefinite article d. Prepositions | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | How old are you? a. Numbers b. Questions with “what” and “how old” c. Determiners | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | How old are you? (cont.) a. Countable uncountable nouns b. Possessives | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | I like my family. a. Have got / has got b. this , that, these, those | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Do you like...?a. Simple Present Tense affirmative b. Time adverbials with S. Present Tense | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Do you like...(cont.)? a. Simple Present Tense negative, interrogative b. State verbs (love, hate…) c. Performative verbs | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | What time is it? a. Telling the time | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Consolidation a. Revision | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Leisure time a. Gerunds (I like swimming) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Hande’s room a. There is / there are b. Prepositions (at, in, under…) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Can you cook? a. Can and Can not b. Ability, request, permission | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | How can I get to the hospital? a. Giving directions b. Imperatives c. Cardinal numbers | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Ortak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İngilizce I** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 6 | 6 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 75 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Halkla İlişkiler I** | LHIR102 | 2 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Tanıtım yöntem ve stratejilerinin ortaya konması, hangisinin ne zaman kullanılacağının örneklerle çalışılması. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencilerin interdisipliner bir alan olan halkla ilişkiler ile ilgili kuramsal bilgiyi almaları, halkla ilişkilerin amaçlarının ve halkla ilişkiler uygulamalarında kullanılan araçların, kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler uygulamalarının öğrenilmesinin sağlanması ve örnek projeler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1 Tanıtımın unsurlarını sıralar | 1,2,3,10 | A |
| 2 Türkiye ve dünyadaki tanıtım stratejilerinin farkındadır | 1,2,3,10 | A |
| 3) Tanıtım kampanyası düzenler. | 1,2,3,10 | A |
| 4) Tanıtımda kültürel faklılıkların farkındadır | 1,2,3,10 | A |
| 5) Tanıtımda kullanılacak medya araçlarını sıralar. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Tanıtım nedir? Unsurları nelerdir? | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tanıtımda hedef kitle belirleme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Tanıtımda kullanılacak medya araçları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Tanıtım kampanyaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Türkiye´nin tanıtımı ile ilgili örnekler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Dünya´dan tanıtım ile ilgili örnekler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Tanıtımın benzer disiplinlerle ilişkileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Tanıtımın benzer disiplinlerle ilişkileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Tanıtım stratejileri oluşturma I | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Tanıtım stratejileri oluşturma II | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrencilerin tanıtım projeleri sunumları I | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrencilerin tanıtım projeleri sunumları II | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | A.B.Göksel, Nilay Yurdakul, Temel Halkla İlişkiler Bilgileri, İzmir |
| **2)** | Ayla Okay, Aydemir Okay, Halkla İlişkiler, Der Yayınları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Halkla İlişkiler I** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  | X |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Genel Psikoloji** | LHIR108 | 2 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Psikoloji alanlarını genel çizgileriyle öğrencilere tanıtmak. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste psikoloji biliminin kuramsal ve uygulamalı alanları genel çizgileri ile öğrencilere tanıtılır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Psikolojinin kuramsal (örn., bilişsel, sosyal psikoloji) ve uygulamalı alanlarını (örn, sağlık psikoloji) tanımlayabilecektir. | 1,2,3,10 | A |
| 2)Psikolojinin temel bilimsel teori ve yaklaşımları (örn. davranışsal, bilişsel) hakkında bilgi sahibi olacaktır. | 1,2,3,10 | A |
| 3) Psikolojide kullanılan araştırma metotlarının neler olduğunu öğrenecektir | 1,2,3,10 | A |
| 4) Psikoloji teori ve araştırmalarının farklı alanlara nasıl uygulanabileceği konusunda bilgi sahibi olacaktır | 1,2,3,10 | A |
| 5) İnsan davranışın altında yatan farklı temelleri (örn. fizyolojik, sosyal) açıklayabilecektir. |  | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Psikolojiye giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Psikoloji ile ilgili araştırmalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Sinirbilim ve Davranış | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Sinirbilim ve Davranış | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Duyum ve Algı/ Ara Sınav I | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Duyum ve Algı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Öğrenme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Öğrenme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Dil ve Biliş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Bellek | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Bellek ve Zeka | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Genel Psikoloji** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Pazarlama Yönetimi** | LHIR110 | 2 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletme fonksiyonları içerisinde önemi daha da artan pazarlama özellikle rekabet avantajı elde etmede işletmeler için stratejik bir öneme sahiptir. Bu çerçevede bu dersin amacı Pazar başarısı elde etmek amacıyla uygulanabilecek pazarlama faaliyetlerinin yönetim perspektifinden nasıl değerlendirileceğini öğrencilere aktarmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Yönetim perspektifi ile pazarlama karması elemanları ile ilgili kararların nasıl alınacağı, stratejik düşünme çerçevesinde pazarda uygulanabilecek spesifik pazarlama ile ilişkili politikalar ve kararların özelliklerinden oluşmaktadır |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Pazarlamanın temelini teşkil eden kavram ve olguları tanımlar ve örnekler verir. | 1,2,3,10 | A |
| 2) Pazar çevresi kavramını açıklar, pazar çevresini oluşturan unsurları analiz eder ve pazarlama yönetimi açısından çıkarımlarını belirler | 1,2,3,10 | A |
| 3) Tüketici davranışlarının sebeplerini anlatır, yorumlar ve pazarlama programlarını oluşturur | 1,2,3,10 | A |
| 4) Pazarlama bilgi sistemleri kavramını anlatır, pazarlama yönetimi açısından gerekli olan bilgi türlerini belirler ve analiz eder | 1,2,3,10 | A |
| 5 Pazar bölümleme ve hedef pazar seçimi kavramlarını tanımlar, bölümleme sürecinin nasıl yapılacağını gösterir ve hedef pazar seçimi olgusunu uygular |  | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Pazarlamanın Tarihi ve Pazarlama Anlayışları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Pazarlama Yönetimi ve Stratejik Düşünme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Pazarlama Yönetiminde Karar Alma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Pazarlama bilgi sistemi ve Bilgi Kaynakları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Pazar Analizi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Konumlandırma Politikaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Ürün Yönetimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Fiyatlandırma Politikaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Marka Yönetimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Tutundurma Politikaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Dağıtım Politikaları ve Kararları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Pazarlama Organizasyonu ve Kararları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | İrfan Süer, Pazarlama İlkeleri, Nobel Yayın Dağıtım |
| **2)** | Cemal Yükselen, Pazarlama, Detay Yayın |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Pazarlama Yönetimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Temel Reklamcılık** | LHIR104 | 2 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Reklamcılığın temel unsurlarının benimsetilmesi. |
| **Dersin İçeriği** | Reklamın kavramı, amaçları, tarihsel gelişimi, çeşitleri, diğer disiplinlerle olan ilişkisi, tüketici davranışları ile reklam stratejileri geliştirme yöntemleri. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Reklamı tanımlar. | 1,2,3,10,12 | A |
| 2 Reklamın tüketici davranışlarına etkisini kavrar | 1,2,3,10,12 | A |
| 3) Reklam mecralarını sıralar. | 1,2,3,10,12 | A |
| 4) Reklam çeşitlerini sıralar. | 1,2,3,10,12 | A |
| 5) Reklamın tarihsel gelişimini kavrar. | 1,2,3,10,12 | A |
| 6) Reklam stratejisi geliştirir. | 1,2,3,10,12 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve Giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Reklam Kavramı, Türleri, Hedefleri, Amaçları, Ögeleri, Mecraları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Reklam Stratejileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Reklamın Tarihsel Gelişimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Reklamda Ekoller | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Reklam Ajansları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Reklamın İşleyiş Süreci ve Modelleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Medya Planlama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Reklam Etiği | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Reklam Üretimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Kampanya Planı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Müge Elden, Temel Reklamcılık |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Temel Reklamcılık** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  | X |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  | X |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Yeni İletişim Ortamları ve Toplum** | LHIR106 | 2 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere yeni iletişim ortamları ve toplum konusunun temel kavramlarını ve aralarındaki ilişkiyi kavratmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste yeni iletişim ortmaları ve toplum konusunun temel kavramları, iletişim ve toplum ilişkisi, toplumsal uyma ve etki, tutum, toplum ve toplumsallaşma, kültür, ideoloji ve teknoloji konuları işlenmektedir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1 İletişim ve toplumun temel kavramlarını öğrenir. | 1,2,3,10,12 | A |
| 2 İletişim ve toplum ilişkisini anlar. | 1,2,3,10,12 | A |
| 3) Bireyin toplumsallaşma sürecindeki etkili ortam ve araçları tanır. | 1,2,3,10,12 | A |
| 4) Medyatik birey, Teknolojik birey, Sosyalleşen Birey ayrımlarını yapar. | 1,2,3,10,12 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve Giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İletişim Nedir? İletişimin Süreçleri Nelerdir? | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Birey ve Toplum | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Toplumsal İletişim | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kitle İletişimi ve Kitle İletişim Araçları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Toplumsal Uyma ve Etki | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Tutum, Kanaat ve Önyargılar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Toplumsallaşma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Toplumsal Hareketler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Yeni Bir Kamusal Alan Olarak: İnternet | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Sosyal Ağlar Üzerinden Sağlanan Kitle İletişimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Empatik Süreçler ve Ötekileştirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Kültür ve Popüler Kültür | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Yeni İletişim Ortamları** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  | X |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  | X |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Bilgi ve İletişim Teknolojileri** | LSEG106A | 2 | 2+1 | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Sektörel Gelişim |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Bilgisayara giriş (tanımı, tarihi gelişimi, bilgisayar türleri), Sayı ve kodlama sistemleri (bit ve bayt kavramları), Bilgisayar donanımı Yazılım , İşletim sistemi yazılımları, Windows XP işletim sistemi, Ofis programları ve uygulamaları; Kelime işlemciler (Microsoft Word ve uygulamaları) Veri ve grafik işlemciler (Microsoft Excel ve uygulamaları), Sunu hazırlama (Microsoft Powerpoint ve uygulamaları), Bilgisayar Ağları (bilgisayar ağının tanımı, bileşenleri, türleri, topolojileri), İnternet (tanımı, kısaca tarihçesi, internet, ile ilgili temel kavramlar, tarayıcılar), HTML dili ve web sayfası hazırlama, HTML Editörü (Microsoft Frontpage), Veri iletişimi ve bilgi ağları kullanma, (e-posta, tartışma grupları, dosya transferi, forumlar, arama motorları), Bilgisayar Virüsleri (tanımı, temel kavramlar, antivirüs programları), Dosya sıkıştırma programları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Günlük yaşamlarında ve mesleki kariyerlerinde yardımcı olacak temel bilgisayar kullanımını ve bilgisini kazandırmak | 1,2,3 | A |
| 2) Bilgisayar donanımları ve yazılımları ile ofis programlarını inceletmek | 1,2,3 | A |
| 3) Öğrencilerin bilgi teknolojisi ortamında çalışabilecek yeterli bilgiyi kazandırmak | 1,2,3 | A |
| 4) Sürekli gelişen ve değişen bilgi teknoloji sisteminin takibini yapabilmeyi sağlamak | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Bilgi Teknolojisinin Temel Kavramları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Bilgisayar Bileşenleri ve Çeşitleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Bilgisayar Sistemleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Bilgisayarlarla Çalışırken İyi Bir Çalışma Ortamı İçin Gerekenler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | İnternetin Kullanımı ve Temel Kavramlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | İnternet Altyapısı, Bilgisayarlar Arası İletişim | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | WWW, Browserslar, FTP, Arama motorları, e-mail | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Kelime işlemci Programı – Word (Giriş ve Ekran Öğeleri) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Kelime İşlemci Programında Giriş Menüsü (Yazı Tipi Ve Paragraf Grupları) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Kelime İşlemci Programında Ekle (Tablo, Resim, Grafik, Alt Ve Üst Bilgi Ekleme) Ve Sayfa Düzeni Menüleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Elektronik Tablolama Programı – Excel (Giriş Ve Hücre İşlemleri) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Elektronik Tablolama Programında Sayı Grubu, Sıralama Ve Filtreleme, Matematiksel İşlemler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Elektronik Tablolama Programında Fonksiyon Ve Formüller | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Bilgisayar Okuryazarlığı I-II PegemA Yayınları Ed: Ahmet Benzer |
| **2)** | Bilgisayarın B'si Seçkin Yayınevi Yazar: Ömer Bağcı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/ Sektörel Gelişim |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Bilgi ve İletişim Teknolojileri** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  | X |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  | X |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 6 | 6 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 75 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II** | LATA102 | 2 | 2+0 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Ortak |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Atatürk´ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları anlatılarak Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır. Ayrıca Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecinin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere, Atatürk’ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Modern Türkiye´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Türk inkılâbının tarihî köklerine inerek, Atatürk inkılâplarına bilinçli bir şekilde sahip çıkar. | 1,2,3 | A |
| 2) Türk tarihinden ve Türk millî mücadelesinden aldığı güçle devletine ve milletine sahip çıkar. | 1,2,3 | A |
| 3) Cumhuriyete, lâikliğe ve Türk milletine yönelik iç ve dış tehditleri doğru bir şekilde tanıyarak, bu tehditler karşısında uyanık olur. | 1,2,3 | A |
| 4) Ülkesini, vatanını ve milletini tanıyarak, onlara uygun politikalar üreten bir şuura sahip olur | 1,2,3 | A |
| 5) TBMM’nin kurulmasında yaşanan güçlükleri bilir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin açılışı ve özellikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Meclisin ilk faaliyetleri ve ilk kanunlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Meclise tepkiler, dahili isyanlar, karşıt topluluklar, Milli mücadelede basın | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Milli Mücadelede cepheler, güney ve güneydoğu cephesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Milli Mücadelede cepheler, doğu cephesi ve Ermeni sorunu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Milli Mücadelede cepheler, Batı cephesi, ilk işgaller ve milli ordular | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Düzenli ordunun kuruluşu ve milli mücadelenin finansal kaynakları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Sevr Anlaşması ve Türk milleti üzerindeki etkisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Milli Mücadelede cepheler, İnönü I, İnönü II, Sakarya Savaşları ve Büyük Taarruz | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Milli Mücadelenin siyasi tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk dönemi Türk dış politikası | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Siyaset, eğitim, kültür, hukuk ve sosyal alanlarda devrimler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Ortak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  | X |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  | X |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 58 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,32 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Türk Dili II** | LTRD102 | 2 | 2+0 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Ortak |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Türk Dili Dersi, öğrencilere Türk dilinin özelliklerini ve işleyiş kurallarını örnekleriyle göstermeyi; onlara duygularını, düşüncelerini, tasarladıklarını, izlenimlerini, gözlemlerini, yaşantılarını söz ve yazıyla doğru ve etkili olarak anlatma becerisi ve alışkanlığı kazandırmayı; onların yazılı ve sözlü metinler aracılığıyla kelime hazinelerini geliştirmeyi; okudukları metinleri ya da dinledikleri programları doğru olarak anlayabilme kurallarını öğretmeyi; kişiler ve kitleler arasındaki iletişimin temeli olan dil becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste, öğrencilerin yazılı iletişim araçlarını etkili ve doğru şekilde kullanması üzerinde durulacaktır. Derste anlama, anlatma, okuma ve yazma etkinliği üzerinde çalışma yapılarak, çeşitli yazılı anlatım türleri irdelenecek ve eleştirel bir bakış açısıyla incelenecektir. Yazılı anlatımın temeli olan noktalama işaretleri ve yazım kuralları sezdirilecek, etkili ve sağlam ifade için bu kuralların doğru kullanımı sağlanacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İletişimi sağlamada beden dilini etkili bir biçimde kullanabilecek. | 1,2,3 | A |
| 2) Etkili konuşma yöntem ve tekniklerini uygulayabilecek. | 1,2,3 | A |
| 3) Bilimsel yazı hazırlama aşamalarını (veri toplama, kaynak gösteme vs.) kavrayabilecek. | 1,2,3 | A |
| 4) Öğrenci, gelecek yaşamına yönelik olarak, öz geçmiş hazırlama (form öz geçmiş ve düz anlatımlı öz geçmiş), mektup, yazma (İş isteme mektubu, şikayet mektubu vs.), dilekçe, tutanak ve rapor yazımı gibi türleri kullanabilecek. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Film gösterimi ve film üzerinden toplum, birey, sanat, sinema üzerine tartışma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Yapısına göre cümleler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Resmi yazışmalar, resmi yazışma kuralları, özel yazışmalar. Bunlar üzerinde somut örneklere dayanan uygulamalar, Türk yazar ve şairleri ile ilgili bilgilendirici sunum | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Yazılı anlatım türleri (makale, köşe yazısı, deneme, eleştiri, inceleme) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Anı, biyografi, otobiyografi, günlük vb. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Öykü, roman, tiyatro, senaryo..vb. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Destan, efsane ve şiir türleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Dinleme sanatı, güzel konuşma, heyecan kontrolü | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Etkili sunum teknikleri, öğrenci sunumları, ses, diyalog, diksiyon | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Sözlü anlatım çeşitleri, hazırlıklı konuşmalar (panel, forum, sempozyum…vb.) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Mülakat, öğrenci sunumlarından örnekler, öğrenci projelerinin somutlaştırılması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Kısaltmalar, yazım kuralları, noktalama işaretleri ,Atasözleri ve deyimler ,Anlatım bozuklukları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Dönemin genel değerlendirmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | | | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları | | |
| **2)** |  | | |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** | |
| Ara Sınav | | 1 | 100 | |
| **Toplam** | |  | **100** | |
| **Finalin Başarıya Oranı** | |  | 60 | |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** | |  | 40 | |
| **Toplam** | |  | **100** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/ Ortak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Türk Dili II** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  | X |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 2 | 32 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 58 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,32 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İngilizce II** | LYDL102A | 2 | 3+0 | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Ortak |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders ile öğrencilerin; lisans seviyesi için B1 düzeyinde İngilizcede; - Temel dilbilgisine sahip olmaları, - Dinlediklerini anlamaları, - Karşılıklı konuşabilmeleri, - Okuduğunu anlamaları, - Kendini yazıyla ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekleri mesleki İngilizce derslerini takip edebilmeleri, lisans sonrası ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları; İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Lisans seviyesinde alanındaki bilgileri takip edip kullanabilecek, meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde (European Language Portfolio | 1,2,3 | A |
| 2) Günlük yaşamla ilgili konuşabilir, dilin konuşulduğu ülkede seyahat edebilir. | 1,2,3 | A |
| 3) Düşüncelerini, planlarını, isteklerini açıklayabilir, geçmiş bir olayı anlatabilir. | 1,2,3 | A |
| 4) Bildik, ilgi alanına giren bir konuda basit bir metin ve kişisel mektuplar yazabilir. | 1,2,3 | A |
| 5) İş, okul ve benzeri ortamlardaki net konuşmaları anlayabilir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | I am studying at the moment. a. Present Continuous Affirmative b. Present Continuous negative and question form c. Time adverbials with Present Contin | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Animals are wonderful creatures a. Adjectives (before and after nouns) b. Adjectives after pronouns c. Verb + adjective d. Modifying verb + adjective | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Animals are wonderful creatures (cont.) a. Stative and dynamic adjectives b. –ed and –ing adjectives | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Animals are wonderful creatures (cont.) a. Adverbs (fast, quickly) b. Adverbs of manner, place and time | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | I was on holiday a. Simple Past tense affirmative b. Time adverbials with Simple Past tense | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | I was on holiday (cont.) a. Regular and irregular verbs b. Time clauses with the Simple Past Tense | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Which is the best? a. Comparatives and superlatives b. Regular adjectives | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Which is the best? (cont.) a. Comparatives and superlatives b. Irregular adjectives | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Have you ever ridden a horse? a. Present Perfect affirmative b. Time Adverbials | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Have you ever ridden a horse? (cont.) a. Present Perfect in use (experience, accomplishment) b. for, since; still, yet c. ever, never d. since, just, | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Consolidation Revision | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | I’ll get a better job after college. a. Simple Future b. will / be going to | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Telling stories a. Past Perfect b. Time Adverbials | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Ortak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İngilizce II** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 6 | 6 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 75 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Halkla İlişkiler II** | LHIR201 | 3 | 3+0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Halkla ilişkiler ile ilgili özel uygulama alanlarının ortaya konması, hangisinin ne zaman kullanılacağının örneklerle çalışılması. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencilerin küreselleşme, rekabet ve halkla ilişkiler üzerindeki etkileri, kriz iletişimi, sosyal sorumluluk, sağlık iletişimi, STK’larda halkla ilişkiler, yeni medya ve halkla ilişkiler, kamu kurumlarında halkla ilişkiler, uluslararası halkla ilişkiler konularının öğrenilmesinin sağlanması ve örnek projeler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1)Rekabet ve halkla ilişkiler üzerindeki etkilerini bilir, stratejik planlama yapabilir. | 1,2,3,10 | A |
| 2) Kriz yönetimi ve kriz iletişimi uygulamalarını bilir | 1,2,3,10 | A |
| 3) Sosyal sorumluluk projesi düzenler. | 1,2,3,10 | A |
| 4) Tanıtımda kültürel farklılıkların farkındadır. | 1,2,3,10 | A |
| 5) Kamu kurumlarında ve STK’larda halkla ilişkiler sürecine hakimdir. |  |  |
| 6)Sağlık iletişimi kapsamında, sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler uygulamalarını yürütebilir. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Küreselleşme, rekabet ve halkla ilişkiler üzerindeki etkileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Kriz yönetimi ve kriz iletişimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Sosyal sorumluluk ve halkla ilişkiler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Uluslararası halkla ilişkiler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Sivil toplum kuruluşlarında halkla ilişkiler, örnekler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Kamu kurumlarında halkla ilişkiler, örnekler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Sağlık iletişimi, sağlık kurumlarında halkla ilişkiler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | İtibar yönetimi ve halkla ilişkiler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Örnek halkla ilişkiler projeleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Örnek halkla ilişkiler projeleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrencilerin tanıtım projeleri sunumları I | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrencilerin tanıtım projeleri sunumları II | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | A.B.Göksel, Stratejik Halkla İlişkiler Yönetimi |
| **2)** | Ebru Güzelcik Ural, Stratejik Halkla İlişkiler Uygulamaları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Halkla İlişkiler II** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  | X |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İletişim Hukuku** | LHIR203 | 3 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Medya Hukukunun kaynakları, uygulaması ve temel kavramlarını, Avrupa Birliği mevzuatıyla karşılaştırmalı olarak öğrenciye tanıtmaktır |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste, Türk ve AB Medya Hukuku mevzuatında karşılaştırmalı olarak ifade özgürlüğü, kişinin itibarını zedeleyen hukuka aykırı davranışlar, haber kaynağının gizliliğinin korunması, özel hayatın gizliliğinin korunması, radyo TV yayıncılığı hakkındaki yasal düzenlemeler, reklamlarla ilgili yasal düzenleme ve sınırlamalar, marka, telif hakları, kişisel verilerin korunması ve devlet sırları konuları ele alınacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Türk Medya Hukukunun temel özellik ve kavramlarını tanımlayıp yorumlayabilir; Avrupa Birliği mevzuat ve uygulamasıyla karşılaştırabilir.. | 1,2,3,10 | A |
| 2) Türk ve AB Medya Hukukunun m. 1’de belirtilen konularla ilgili kaynaklarını bulabilir, tanımlayıp kullanabilir. | 1,2,3,10 | A |
| 3 Görsel ve işitsel medya hizmetleriyle ilgi daha geniş bağlamdaki meselelerin (hakaret ve özel hayatın ihlali davalarının medyaya maliyeti, azınlık grup ve kültürlerine yönelik programlara duyulan gereksinim vb.) farkında olur | 1,2,3,10 | A |
| 4) Yukarıda m. 2 ve 3 ile ilgili bilgileri gerek derslerde sözlü olarak gerekse ödev ve sınavlarda yazılı olarak etkin bir biçimde ifade edebilir. | 1,2,3,10 | A |
| 5) Türk ve AB Medya Hukuku ile ilgili olarak kendi başına hukuki araştırma yapabilir. | 1,2,3,10 | A |
| 6) Yukarıda m. 5 çerçevesinde elde ettiği bilgileri analiz edip uygulayabilir. | 1,2,3,10 | A |
| 7) Türk ve AB Medya Hukukuna ilişkin meseleler hakkında hukuki gerekçeler sunabilir | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Medya Hukukunun Kaynakları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Anayasa Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi: Temel Prensipler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Kişinin itibarını zedeleyen hukuka aykırı davranışlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kişinin itibarını zedeleyen hukuka aykırı davranışlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Devlet Organlarına ve Dince Kutsal Değerlere karşı suçlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Sır saklama yükümlülüğü ve özel hayatın gizliliği | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Telif Hakları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Telif Hakları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Yeni medya, radyo TV haberciliği | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Reklamlar üzerindeki sınırlamalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Marka | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Kişisel verilerin korunması ve devlet sırları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Bilişim-İnternet ve Ceza Hukuku/Prof. Dr. Muharrem TOSUN |
| **2)** | Öğretim üyesi ders notları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İletişim Hukuku** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Kitle İletişim Kuramları** | LHIR205 | 3 | 3+0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı iletişim alanında ortaya çıkan teori, kuram ve modelleri kavramsal çerçevenin içinde ele almaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste temel iletişim kuramla ve modelleri sınıflandırılarak, bu kuram ve modellerin tarihsel gelişimi, kitle iletişim araçlarının fonksiyonları, kitle iletişiminin kültürel ve toplumsal etkilerinin değerlendirilmesi ve etki teorileri gibi konular ele alınmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İletişim alanında geliştirilen kuram, yöntem ve modelleri tanımlar. | 1,2,3,10 | A |
| 2) Kitle İletişiminin kültür ve topluma etkilerine yönelik bilgiye sahip olur. | 1,2,3,10 | A |
| 3) Yeni iletişim araçlarının toplumdaki yeri ve önemini açıklar. | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Kitle İletişim Kuramlarının Tarihsel Gelişimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Kitle İletişim Kuramlarının Sınıflandırılması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İletişim Okulları (Birmingham Okulu, Frankfurt Okulu) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Temel İletişim Modelleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kitle İletişim Kuramlarının Kültür ve Topluma Etkileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Kitle İletişiminin Kültürel ve Toplumsal Etkileriyle İlgili Modeller | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | İzleyiciyi Merkez Alan Modeller | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Medya Etkilerine Genel Bir Bakış | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Medya Etki Kuramları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Kitle İletişim Araçlarının Örgütlenişi, Seçimi ve Üretimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Yeni Kitle İletişim Araçları ve İşlevi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Enformasyon Toplumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Medya Etkilerine Karşı Bireysel Aydınlanma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Işık, Metin (2008). Kitle İletişim Teorilerine Giriş. Konya: Eğitim Kitabevi. |
| **2)** | Dennis McQuail, Sven Windahl (2005). Kitle İletişim Çalışmalarında İletişim Modelleri. İstanbul: İmge Kitabevi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Kitle İletişim Kuramları** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  | X |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İstatistik I** | LHIR207 | 3 | 3+0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin sayısal verilerle düşünmesine ve sayıların arkasında yatanları anlayarak yorumlamasına yardımcı olmak |
| **Dersin İçeriği** | Veri analiz etme yöntemlerini, sayısal verileri inceleyen kuram ve teknikleri, iktisadi endeksleri, ekonomik seri ve parametrelerinin yorumlanması, olasılık dağılımlarının tanıtılmasını ve bu bilgilerin iktisat, işletme gibi alanlarda kullanılmasını kapsar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İstatistiğin kullanım amacının ve öneminin vurgulanması | 1,2,3,14,12 | A |
| 2) Çeşitli konularda elde edilen verileri deryebilme, tanımlayabilme, özetleyebilme ve görsel olarak sunabilme | 1,2,3,14,12 | A |
| 3) Elde edilen verileri uygun analiz yöntemlerini kullanarak karar alma sürecinde çözümleyebilme becerisinin geliştirilmesi | 1,2,3,14,12 | A |
| 4) Veri çözümlemesi ile mevcut durum hakkında yorum yapabilme becerisinin geliştirilmesi | 1,2,3,14,12 | A |
| 5) Anakütle parametreleri için hipotez kurgulanabilmesi | 1,2,3,14,12 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | İstatistiğin önemi ve temel kavramlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Verilerin toplanması ve işlenmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Verilerin seriler ve grafikler ile sunumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Ortalamalar: Duyarlı Ortalamalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Değişkenlik ve Bölünme Şekli | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Simetri ve Basıklık Ölçümleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Duyarlı Olmayan Ortalamalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Oranlar ve Endeksler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Olasılık Teorisine giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Permütasyon, kombinasyon | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Kesikli rassal değişkenler ve olasılık dağılımları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Sürekli rassal değişkenler ve olasılık dağılımları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Normal dağılım ve merkezi limit teoremi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| Kaynaklar | |
| 1) | Newbold, Paul, İktisatçılar ve İşletmeciler için İstatistik, Literatür yayınları, 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İstatistik I** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  | X |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  | X |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  | X |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İngilizce III** | LYDL201A | 3 | 3+0 | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Ortak |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Ders, öğrencilerin kendi meslekleri ile ilgili metinleri okumak, “Arayarak okuma” ve “Ayrıntılı Okuma” gibi stratejileri kullanarak karşılaşılan metinlerdeki bilmedikleri kelimelerin anlamlarını tahmin etme, genel konuyu anlama, detay bilgileri metin içerisinde hemen bulma gibi zihinsel yetilerini pekiştirecektir. Bu ders kelime dağarcıklarını geliştirmelerine ve YDL 286 dersinde yapacakları ileri düzey mesleki çevirilerdeki karmaşık dil bilgisi yapılarını kolaylıkla çözümlemelerine ve sunum yapabilmelerine zemin hazırlayacaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders okuma becerisi ve kelime ve terim bilgisi ağırlıklıdır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Mesleki alanlarla ilgili okudukları metinleri yorumlayabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 2) Mesleki alanlarla ilgili kelime ve terimleri kullanabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 3) Çalışma hayatını ilgilendiren temel mesleki metinleri okuyup anlayabilirler. | 1,2,3 | A |
| 4) Çalışma hayatı ile ilgili temel İngilizce kavramları akademik metin yazımında kullanabilirler. | 1,2,3 | A |
| 5) Siyaset bilimi ve kamu yönetimi, işletme, uluslararası ticaret, iş sağlığı, iş güvenliği, insan hakları, toplu pazarlık gibi mesleki alanlarda güncel metinleri anlayabilirler. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “arayarak okuma” tekniği çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “arayarak okuma” tekniği çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “ayrıntılı okuma” tekniği çalışmaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “ayrıntılı okuma” tekniği çalışmaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “kelime tahmin etme” tekniği çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “kelime tahmin etme” tekniği çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “okuduğunu yorumlama” çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “okuduğunu yorumlama” çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “okuduğunu yorumlama” çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “okuduğunu yorumlama” çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “kelime ve terim” çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “kelime ve terim” çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Mesleki alanlarla ilgili metinlerde “kelime ve terim” çalışmaları. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Ortak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İngilizce III** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  | X |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  | X |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  | X |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 6 | 6 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 75 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Yeni Medya İçin Bilgisayar Becerileri** | LHIR209 | 3 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Yaygınlaşan sosyal medya kullanımının açıklanması ve değişen koşullara göre yeniden şekillenen halkla ilişkiler, reklamcılık ve pazarlama aktivitelerinin öğrenciye tanıtılmasıdır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste, interaktif medya stratejileri ve bu stratejilerin halkla ilişkiler, reklamcılık ve pazarlama alanlarında nasıl kullanıldığı ayrıntılı olarak ele alınacaktır. Ders kapsamında, interaktif medya stratejilerini etkin kullanmanın yolları tartışılacak ve uygulama süreçleri güncel örneklerle pekiştirilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yeni medya hakkında bilgi sahibi olabilecektir. | 1,2,3,10 | A |
| 2)“Sosyal medya nedir?”, “Sosyal medyada nasıl etkinlik gösterilebilir?” gibi temel soruları cevaplayabilecektir. | 1,2,3,10 | A |
| 3)İnternet reklamcılığının temel kurallarına hakim olabilecektir. | 1,2,3,10 | A |
| 4)Etkin pazarlama yöntemleri hakkında bilgi sahibi olabilecekcak ve yeni medyada pazarlama iletişimi aktivitelerinin nasıl yürütüldüğü konusunda bilgili hale gelebilir. | 1,2,3,10 | A |
| 5)Markalaşma sürecindeki tasarım ve uygulama çalışmalarının nasıl yürütüldüğünü ifade edebilecektir. | 1,2,3,10 | A |
| 6)Temel interaktif medya uygulamalarını örnekleyebilecektir. (banner, blog, vlog, viral pazarlama aktiviteleri, advergame vs.) | 1,2,3,10 | A |
| 7)“Sosyal medya nedir?”, “Sosyal medyada nasıl etkinlik gösterilebilir?” gibi temel soruları cevaplayabilecektir. | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Sosyal Medya ve İlgili Terimler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Kültür, İletişim ve Değerlerdeki Değişimler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Bir Medya Olarak İnternet | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Viral pazarlama örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Reklamcılık ve Yeni Medya Kullanımları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Multimedya Çağında Reklamcılık Örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Multimedya Çağında Reklamcılık Örnekleri (2) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Sosyal Medya ve Pazarlama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Temel interaktif medya uygulamaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Temel interaktif medya uygulamaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Temel interaktif medya uygulamaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Temel interaktif medya uygulamaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Christina Spurgeon, Advertising and New Media (Routledge, 2007)Phil Hall, The new PR : an insider's guide to changing the face of public relations (Larstan Publications, 2007) |
| **2)** | Dave Chaffey, Internet marketing : strategy, implementation and practice (Prentice Hall, 2002) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Yeni Medya İçin Bilgisayar Becerileri** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  | X |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | LHIR211 | 3 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Örgütlerde insan kaynakları yönetiminin öneminin ve gerekliliğinin bireysel ve örgütsel açıdan anlaşılması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | İş analizi, İş değerlemesi, İnsan kaynakları planlaması, işe alma ve yerleştirme, performans değerleme, kariyer planlama gibi İK fonksiyonlarını kapsamlı bir şekilde ele alınacaktır. Bu kapsamda bireysel ve örgütsel bakış açıları dikkate alınacaktır.  . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İş Analizinin uygulanışı. | 1,2,3,10 | A |
| 2 İş Değerlemenin tanımı ve önemi | 1,2,3,10 | A |
| 3) İşe Alma ve Yerleştirme aşamaları | 1,2,3,10 | A |
| 4) İşe Alıştırma / Oryantasyon süreci | 1,2,3,10 | A |
| 5) Kariyer Geliştirme ve Kariyer Yönetiminin önemi | 1,2,3,10 | A |
| 6) Performans Yönetiminin önemi | 1,2,3,10 | A |
| 7) Ücret Yönetiminin önemi | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İnsan Kaynakları Yönetimi: Kavramsal Çerçeve, Tarihsel Gelişimi, Amaçları ve Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İKY´nin Sistem Mantığı ile Ele Alınması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İş Analizi ve İş Tasarımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | İK Planlaması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | İK Temin ve Seçimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | İK Eğitimi ve Geliştirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Performans Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Kariyer Geliştirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | İş değerleme ve Ücret | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | İK Bilgi Sistemleri ve Uluslararası İKY | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | İKY´de Güncel Konular | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Türkiye´de İKY ve Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Sabuncuoğlu, Z. (2009) İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulama Örnekleriyle, Furkan Ofset, Bursa. |
| **2)** | Yüksel, Ö. (2007) İnsan Kaynakları Yönetimi, 6. Baskı, Gazi Kitabevi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  | X |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Sosyoloji** | LHIR213 | 3 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik -Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Sosyoloji pratiği imgeleme dayanarak düşünmeyi ve kişinin kendisini toplum yaşamı hakkında daha önce edindiği düşüncelerden uzaklaştırmasını sağlamak sistematik inceleme yöntemlerinin ve kuramların kanıtlar ile mantıksal uslamlamalar ışığında değerlendirilmesini içermesi anlamında bir bilim olduğunu göstermek. |
| **Dersin İçeriği** | Temel sosyoloji bilgilerinin verildiği derstir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1. Sosyolojinin genel çerçevesini kavrar | 1,2,3 | A |
| 2. Temel sosyolojik kavramları anlar | 1,2,3 | A |
| 3. Temel sosyolojik yaklaşımları toplumda nasıl gerçekleştireceğini öğrenir | 1,2,3 | A |
| 4. Sosyoloji ve toplum ilişkisinin içeriğini kavrar | 1,2,3 | A |
| 5. Türk toplumunun sosyal değer ve yapısına ait felsefeye ulaşır | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Sosyoloji-Giriş | Bölüm 1-Anthony Giddens-Sosyoloji |
| 2 | Sosyoloji-Giriş | Bölüm 1-Anthony Giddens-Sosyoloji |
| 3 | Sosyoloji-Giriş | Bölüm 1-Anthony Giddens-Sosyoloji, Bölüm 1- Martin Slattery- Sosyolojide Temel Fikirler |
| 4 | Kurucu Babalar | Bölüm 1-Anthony Giddens-Sosyoloji, Bölüm 1- Martin Slattery- Sosyolojide Temel Fikirler |
| 5 | Kuramsal Yaklaşımlar | Bölüm 1-Anthony Giddens-Sosyoloji, Bölüm 1- Martin Slattery- Sosyolojide Temel Fikirler |
| 6 | Kuramsal Yaklaşımlar | Bölüm 1-Anthony Giddens-Sosyoloji, Bölüm 1- Martin Slattery- Sosyolojide Temel Fikirler |
| 7 | Modernlik Öncesi Toplumlar | Bölüm 2-Anthony Giddens-Sosyoloji |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Küreselleşme | Bölüm 2-Anthony Giddens-Sosyoloji, Bölüm 2- Martin Slattery- Sosyolojide Temel Fikirler |
| 10 | Tabakalaşma ve Sınıf | Bölüm 9-Anthony Giddens-Sosyoloji |
| 11 | Tabakalaşma ve Sınıf | Bölüm 9-Anthony Giddens-Sosyoloji |
| 12 | Yoksulluk ve Refah | Bölüm 10-Anthony Giddens-Sosyoloji |
| 13 | Küresel Eşitsizlik | Bölüm 11-Anthony Giddens-Sosyoloji |
| 14 | Siyasa ve Hükümetler | Bölüm 20-Anthony Giddens-Sosyoloji |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Anthony Giddens-Sosyoloji, |
| **2)** | Martin Slattery- Sosyolojide Temel Fikirler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Sosyoloji** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  | X |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İmaj Yönetimi** | LHIR215 | 3 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Günümüzün rekabet ortamında kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve bireyler açısından imajın öneminin incelenmesi |
| **Dersin İçeriği** | Bireyler açısından olumlu imaj oluşturma, kamu kurumalarında imajı etkileyen faktörler, özel sektör kuruluşlarında imajı etkileyen faktörler, sivil toplum kuruluşlarında imajı etkileyen faktörler  . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İmaj Kavramı | 1,2,3,10 | A |
| 2 İmaj Çeşitleri | 1,2,3,10 | A |
| 3) İş Yaşamında Bireysel İmajın Önemi | 1,2,3,10 | A |
| 4) Kamu Kurumlarında İmajın Önemi | 1,2,3,10 | A |
| 5) Özel Sektör Kuruluşlarında İmajın Önemi | 1,2,3,10 | A |
| 6) Sivil Toplum Kuruluşlarında İmajın Önemi | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İmaj Kavramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İmaj Türleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İş Yaşamında Bireysel İmajın Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kamu Kurumlarında İmajın Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Kamu Kurumlarında İmajı Olumsuz Etkileyen Unsurlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Özel Sektör Kuruluşlarında İmajın Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Özel Sektör Kuruluşlarında İmajı Olumsuz Etkileyen Unsurlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Sivil Toplum Kuruluşlarında İmajın Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Sivil Toplum Kuruluşlarında İmajı Olumsuz Etkileyen Unsurlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Salim Kadıbeşegil, İtibar Yönetimi |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İmaj Yönetimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  | X |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku** | LHIR217 | 3 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İş Hukukunun öneminin anlaşılması ve kavranması İş Hukukuna ilişkin pozitif düzenlemelerin incelenmesi, uygulamada çıkan bireysel iş uyuşmazlıklarını çözümlemeye ilişkin teorik ve pratik bilgilerin verilmesi |
| **Dersin İçeriği** | İş hukuku dersinde bireysel iş hukuku incelenir. İş hukukunun temel kavramları öğretilerek; iş hukukunun temelini oluşturan işçi ve işveren tarafların karşılıklı hak ve yükümlülükleri incelenir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İş Hukukunun temel kavramlarını tanımlar | 1,2,3,10 | A |
| 2 İş sözleşmesini yorumlar | 1,2,3,10 | A |
| 3) İşyeri kavramı- işyerinin devri hakkında bilgi sahibi olur | 1,2,3,10 | A |
| 4) İş sözleşmesinin türlerini öğrenir | 1,2,3,10 | A |
| 5) İş sözleşmesinin sona ermesi ve fesih kavramları tanımlar | 1,2,3,10 | A |
| 6) Fazla çalışmanın niteliği hakkında bilgi sahibi olur | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş-tarihsel gelişim | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Temel kavramlar-işçi, işveren, işveren vekili | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Asıl işveren-alt işveren ilişkisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İşyeri kavramı- işyerinin devri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | İş sözleşmesinin kurulması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | İş sözleşmesinin türleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Çalışma süreleri- fazla çalışma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Dinlenme hakları- hafta tatili- yıllık ücretli izin | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | İş sözleşmesinin sona ermesi- fesih kavramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | İhbar süreleri ve ihbar tazminatı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | İş güvencesi kapsamı- geçerli nedenle fesih | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | İş sözleşmesinin fesih usulleri ve feshin sonuçları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | İş sözleşmesinin haklı nedenle feshi- kıdem tazminatı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Prof. Dr. Ercan Akyiğit, İş Hukuku, Ankara, 2013. |
| **2)** | Prof. Dr. Nuri Çelik, İş Hukuku Dersleri, İstanbul 2011. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Bilgisayar Destekli Tasarım** | LHIR202 | 4 | 2+1 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilere Grafik Tasarım Programlarını ve dijital medya uygulamaları hakkında kapsamlı bir bilgi kazanmalarını sağlamaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Adobe Photoshop grafik programı ile Raster temelli grafik uygulamalarının mantığını ve kullanımını anlama . Adobe Illustrator vektör tabanlı grafik programının pratik kullanma ve anlama. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Sayısal Görsel İletişim Tasarım araçlarını kullanabilecektir. | 4,6,16 | E |
| 2) Belli bir zamanda dijital medyada tasarım problemi çözme becerilerini geliştirebilecektir. | 4,6,16 | E |
| 3) Yaratıcı düşünceyi tasarım çözümlerinde uygulayabilecektir | 4,6,16 | E |
| 4) Bir projeyi fikirden son icraya kadar olan süreç içerisinde meydana getirecektir | 4,6,16 | E |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş: Bilgisayar destekli tasarım temel terminolojisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Girişi: Adobe Creative Suite ve diğer kullanılan uygulamalar. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Adobe Creative Suite: Adobe Illustrator ve Photoshop ile çalışmak | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Dosya formatları, renk ve baskı alımı. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Çizimden vektöre geçiş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Poster tasarımı: Gridlerle çalışmak, Adobe Creative Suite ile etkili plan oluşturmak | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Poster tasarımı: Harfler ve süsleme, Adobe Creative Suite ile etkili plan oluşturmak | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Kimlik yaratmak: Logo Tasarımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Kimlik yaratmak: Logo Tasarımı, Kartvizitler, Antetli kağıtlar ve zarflar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Kimlik yaratmak: Logo Tasarımı, Kartvizitler, Antetli kağıtlar ve zarflar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Baskı için reklam yaratmak (dergiler, gazeteler) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci Projelerinin Sunumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci Projelerinin Sunumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Adobe Creative Suite 6 Design & Web Premium Classroom in a Book: The Official Training Workbook. San Jose: Adobe Systems, 2013. Print. Zakia, |
| **2)** | Richard D. Perception and Imaging - A Way of Seeing. Burlington MA: Focal, 2013. Print. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Bilgisayar Destekli Tasarım** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  | X |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Reklam Çözümlemeleri** | LHIR204 | 4 | 2+1 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Reklam çeşitlerinin örnekler üzerinden irdelenmesidir. |
| **Dersin İçeriği** | Reklamların kullanım yöntem ve amaçlarının mecralar bazında benimsetilmesidir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Reklam çeşitlerini sıralar. | 4,6,13,16 | E |
| 2) Strateji geliştirmenin unsurlarını sıralar. | 4,6,13,16 | E |
| 3) Stratejik düşünmeyi uygulamayla birleştirir | 4,6,13,16 | E |
| 4) Reklamı tüm yönleri ile çözümleyebilir. | 4,6,13,16 | E |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş: Dersin tanıtımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Stratejik düşünme ve strateji geliştirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Stratejik uygulamalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Reklamcılıkta strateji | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Reklamda stratejik araştırma yöntemleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Medya stratejisi ve medya planlama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Reklamda kampanya süreci ve stratejisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Reklam üretimi ve yaratıcı strateji | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Örnek reklam çözümlemeleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Örnek reklam çözümlemeleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Örnek reklam çözümlemeleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci Projelerinin Sunumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci Projelerinin Sunumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Peltekoğlu, F., B., (2010). Kavram ve kuramlarıyla reklam, Beta yayıncılık, İstanbul. |
| **2)** | Dyer, G., (2010). İletişim olarak reklamcılık, Beta yayıncılık, İstanbul. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Reklam Çözümlemeleri** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  | X |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  | X |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  | X |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Medya Planlaması** | LHIR216 | 4 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Medya amaçlarının nasıl belirleneceği, bu amaçlara uygun medya stratejilerinin nasıl geliştirileceği, kampanyalarda hangi araçların kullanılacağının öğretilmesidir. |
| **Dersin İçeriği** | Medya planlamaya ilişkin terimler verilmekte, medya araştırmaları değerlendirilmekte, medya planlama ve satın almaya ilişkin temel hesaplamalar ve medya briefi üzerinden optimum medya stratejileri bulmak amaçlı projeler yapılmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1)Medya planlama ve satın almayla ilgili temel kavramları kullanabilecektir. | 1,4,2 | A |
| 2)Pazarlama ve medya planlama amaçlarına göre en uygun medya stratejisini belirleme becerisine sahip olacaktır. | 1,4,2 | A |
| 3)Medya ile pazarlık yapma konusunda bilgi sahibi olacaktır. | 1,4,2 | A |
| 4)Medya planlarının başarıya ulaşması için dikkat edilecek konularla ilgili bilgi sahibi olacaktır. | 1,4,2 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş: Dersin tanıtımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Medya planlama nedir? Pazarlamada medya planlamanın yeri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Pazarlamada medya planlamanın yeri Medya planlamada temel kavramlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Medya planlamada temel kavramlar Mecralar ve özellikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Mecralar ve özellikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Mecralar ve özellikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Medya planlamada temel hesaplamalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Medya planı oluşturmak | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Medya alternatiflerini değerlendirmek, medya seçimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Medya satın alma ve pazarlık süreci | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Örnekler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Örnekler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Örnekler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Katz, H. (2010). The Media Handbook, A Complete Guide to Advertising Media Selection, Planning, Research and Buying, 4th. Edition Chapter 8 pp.163-174 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Medya Planlaması** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  | X |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  | X |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Grafik ve Tasarım** | LHIR208 | 4 | 2+1 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Reklamcılık ve Matbaacılık sektöründe sıkça kullanılan Photoshop ,Aİ, ve yardımcı programları kullanılarak; afiş, dergi, broşür, kitap kapağı, ürün kataloğu gibi materyaller tasarlanması ve bu materyallerin tanıtımının internet üzerinden yapılmasını sağlayan web sayfası tasarımlarının yapılması |
| **Dersin İçeriği** | Photoshop ve Adobe Illstrator programlarını kullanarak; afiş, buroşür, kitap kapağı tasarlamak, ürün kataloğu tasarlamak, web sayfası tasarlamak ve yayınlamak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Grafik ve Tasarım temel kavramlarını öğrenmek. | 1,2,4,16 | E |
| 2 Photoshop programını ve kullanım alanlarını öğrenmek | 1,2,4,16 | E |
| 3) Photoshop programı ile afiş, buroşür ve web sayfası tasarımı yapabilmek | 1,2,4,16 | E |
| 4) Photoshop programı ile 3D tasarım çalışmaları yapabilmek | 1,2,4,16 | E |
| 5) Adobe Illstrator programının kullanım alanlarını öğrenmek | 1,2,4,16 | E |
| 6) Adobe Illstrator programı ile vektörel çizimler yapabilmek | 1,2,4,16 | E |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Tasarım Kavramı ve Temeller, Tasarım ve Tipografi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Tasarımların Oluşturulması ve Görselleştirilmesi, | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Photoshop Giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Photoshop´un Temelleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Photoshop´ta Seçimler ile Çalışmak | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Katmanlar ile Çalışmak, Tipografi, Vektör Çizim Teknikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Boyama ve Renklendirme Teknikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Görüntü İşleme ve Manipülasyon, Dijital Fotoğrafçılık | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Web Tasarım Arayüzü Hazırlamak ve Dilimleme İşlemleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | 3D Tasarım, Kolaj Çalışmaları, Fotomanipülasyon Çalışmaları, Rötuş Çalışmaları, Baskı Süreçleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Matbaacılık, Reklamcılık ve Adobe Illstrator Programı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Adobe Illstrator´de Kaydetme ve Dosya Alma İşlemleri, Renk Paleti, Nesne ve Vektör Kavramları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Adobe Illstrator´de Vektörel Çizim Araçlarının Kullanımı, Efektler ile Çalışmak, Dolgular ile Çalışmak | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Adobe Creative Suite 6 Design & Web Premium Classroom in a Book: The Official Training Workbook. San Jose: Adobe Systems, 2013. Print. Zakia, |
| **2)** | Richard D. Perception and Imaging - A Way of Seeing. Burlington MA: Focal, 2013. Print. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Grafik ve Tasarım** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  | X |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İngilizce IV** | LYDL202B | 4 | 3+0 | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Ortak |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrenilmiş olan temel zamanları tekrar ederek pekiştirmek, orta düzeyde bir makaleyi okuyup anlayabilmek, Temel Dil bilgisi kurallarının tamamına vakıf olmak, belirli konularda ‘’Giriş-Gelişme-sonuç’’ biçiminde kurallara uygun kompozisyon yazmak |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders sunum becerisi ve çeviri ağırlıklıdır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Temel Dil bilgisi kurallarının tamamına vakıf olmak, | 1,2,3 | A |
| 2) belirli konularda ‘’Giriş-Gelişme-sonuç’’ biçiminde kurallara uygun kompozisyon yazmak | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Present Perfect Tense kalıpları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Perfect Tense ile di’li geçmiş zamanın kıyaslanması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Olasılık cümleleri, kalıpları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Öğrenilen Tenslerin karışık olarak pekiştirilmesi, zaman belirteçlerinin çalışılması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Etken ve edilgen cümle kalıpları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Etken ve edilgen cümle kalıpları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Present Perfect ve Past Simple Tenslerinin kıyaslaması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Have been ve Have gone arasındaki fark, for ve since kullanımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Zorunluluk veren ifadeler, kipler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Relative Clauses… bağlaç kelimler ile ilgili çalışmalar, hikaye yazmada kullanılan kalıplar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenilen zamanların pekiştirme çalışmaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Hikaye tamamlama çalışmaları, karşılaştırma kompozisyonları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Konu tekrarı. Öğrenilen zamanların tümünün karışık alıştırmalar ile pekişmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Ortak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İngilizce IV** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  | X |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 1 | 16 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 6 | 6 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 75 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Türkiye Ekonomisi** | LHIR210 | 4 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Türkiye ekonomisinin tarihsel yapısal dinamiklerini analiz etmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Osmanlı devletinden Türkiye Cumhuriyeti’ne devrolunan iktisadi yapının genel durumu, Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluş döneminde iktisadi yapılanma ile ilgili çalışmalar, devletçi politikalar dönemi, Demokrat Parti yeni bir iktisadi tercih dönemi, 1978-1979 ve 1980 krizleri, 24 Ocak 1980 kararları ve dışa açık büyüme modeli, 1990’lı yıllar ve 2000-2001 krizleri, kriz sonrasında uygulanan programlar ve uygulama sonuçları.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Türkiye Ekonomisinin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur. | 1,2 | A |
| 2) Türkiye Ekonomisinde dönemler itibariyle yaşanan gelişmeleri analiz edebilir. | 1,2 | A |
| 3) Türkiye Ekonomisinde farklı dönemler arasındaki ilişkileri anlayabilir. | 1,2,3 | A |
| 4) Türkiye ekonomisine ilişkin verileri analiz edebilir. | 1,2,3 | A |
| 5) Türkiye ekonomisinin diğer ekonomilerle karşılaştırmasını yapabilir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Osmanlının son döneminde iktisadi durum ve Cumhuriyete kalan iktisadi miras | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Cumhuriyetin ilk on yılında iktisat politikası arayışları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Devletçi sanayileşme döneminde uygulanan iktisat politikaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | II. Dünya Savaşı yıllarında uygulanan iktisat politikaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Savaş sonrası dönüşüm ve Demokrat Parti Döneminde uygulanan iktisat politikaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Türkiye’de planlı dönem ve kalkınma planlarının analizi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | 1977-1979 döneminde yaşanan iktisadi kriz ve iktisat politikalarında dönüşüm | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | 24 Ocak 1980 istikrar programı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | 1990’lı yıllarda uygulanan iktisat politikaları ve 5 Nisan 1994 kararları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | 2000-2001 iktisadi krizi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Kriz sonrası uygulanan Güçlü Ekonomiye Geçiş Programı ve sonrasında yaşanan gelişmeler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Türkiye’de tarım sektörünün analizi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Türkiye’de sanayi sektörünün analizi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Yakup Kepenek, Türkiye Ekonomisi, Remzi Kitapevi |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 40 |
| Final | 1 | 60 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Türkiye Ekonomisi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Reklamda Yaratıcı Stratejiler** | LHIR212 | 4 | 2+1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Reklamda yaratıcılığın temel dinamiklerini analiz etmek. |
| **Dersin İçeriği** | Reklamda yaratıcılığı oluşturan unsurlar, tüketicinin beklentilerinin değişmesi, sosyo-kültürel ve teknolojik değişimler, yaratıcı reklam örneklerinin incelenmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Reklamda yaratıcılığı oluşturan unsurlar hakkında bilgi sahibi olur. | 1,5,16 | A |
| 2) Reklamları yaratıcılık açısından analiz edebilir. | 1,5,16 | A |
| 3) Yaratıcı reklam stratejileri oluşturabilirler. | 1,5,16 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Reklam stratejileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Yaratıcı Düşünce | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Yaratıcı Düşünce | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Reklamda Yaratıcılık | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Reklamda Yaratıcılık | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Yaratıcı Düşünce | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Yaratıcı Düşünce | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Ulusal reklamlar örneğinde yaratıcılığın incelenmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Ulusal reklamlar örneğinde yaratıcılığın incelenmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Uluslararası reklamlar örneğinde yaratıcılığın incelenmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Uluslararası reklamlar örneğinde yaratıcılığın incelenmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 40 |
| Final | 1 | 60 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Reklamda Yaratıcı Stratejiler** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  | X |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  | X |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  | X |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Örgüt Kültürü** | LHIR214 | 4 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Örgüt kültürünün oluşmasına etki eden faktörleri ve öğelerini analiz etmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Örgüt kültürünün oluşumu, öğeleri, işlevleri, örnek kurumlar bazında incelenmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Örgüt kültürünün oluşumu hakkında bilgi sahibi olur. | 1,2 | A |
| 2) Örgüt kültürünün öğeleri hakkında bilgi sahibi olur.. | 1,2 | A |
| 3) Örgüt kültürünün değişimine yol açan faktörleri bilir. | 1,2 | A |
| 4) Uluslararası işletmelerde örgüt kültürünün oluşumuna etki eden faktörleri analiz edebilir. | 1,2 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Örgüt kültürü kavramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Örgüt kültürünün önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Örgüt kültürünü oluşturan öğeler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Örgüt kültürünün değişimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Ulusal kültürün örgüt kültürü üzerindeki etkisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Şirket birleşmelerinde örgüt kültürü | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Örgüt kültürünün yönetilmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Ulusal şirketler örneğinde örgüt kültürünün incelenmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Ulusal şirketler örneğinde örgüt kültürünün incelenmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Uluslararası şirketler örneğinde örgüt kültürünün incelenmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Uluslararası şirketler örneğinde örgüt kültürünün incelenmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Beril Akıncı Vural, Kurum Kültürü |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 40 |
| Final | 1 | 60 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Örgüt Kültürü** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  | X |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Etkinlik Yönetimi** | LHIR216 | 4 | 2+1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere halkla ilişkiler amaçlı etkinlikler gerçekleştirmeleri kapsamında ihtiyaç duyacakları terminolojiyi, araştırma ve uygulama yöntemlerini, protokol ilke ve kurallarını uygun medya ve teknolojiler kullandırarak öğretmektir. Ayrıca öğrencilerin marka, ürün ve hizmetlerin hedef kitleye doğrudan aktaracağı hizmetler konusunda etkinlik planlaması, bütçe hazırlaması ve etkinlik sürecini yönetmesi konusunda yeterli bilgi ve becerilere sahip olması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Etkinlik Planlama, Etkinlik Yönetimi, Etkinlik Bütçesi, Pazarlama Etkinlikleri Açılışlar, Medya ile Hedef Kitle İlişkileri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Etkinlik yönetiminin genel yapısı ile etkinlik yönetiminde hedef kitleler ve medya ilişkileri konusunda bilgilenir. | 1,2,16 | A |
| 2) Türkiye´den ve dünyadan karşılaştırmalı örneklerle konuyu analiz eder. | 1,2,16 | A |
| 3) Etkinlik yönetiminde örnek uygulamalar geliştirebilir. | 1,2,16 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Etkinlik Yönetiminde Planlama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Etkinlik Yönetiminde Araştırma ve Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Etkinlik Yönetiminde Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Etkinlik Yönetiminde Bütçeleme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Halkla İlişkiler Amaçlı Etkinlik Yönetimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Etkinlik Yönetiminde Protokol ve Görgü Kuralları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Etkinlik Yönetiminde Teknoloji Kullanımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Etkinlik Yönetiminde Medya İle İlişkiler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Etkinlik Yönetiminde Örnek Uygulamalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Aylin Pira, 2004.Etkinlik Yönetimi, MediaCat yay. 1. Baskı, İstanbul. |
| **2)** | Hasan Tutar, Mehmet Altınöz, 2010. Protokol Bilgisi, Seçkin Yayıncılık, 6.Baskı, Ankara. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 40 |
| Final | 1 | 60 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Etkinlik Yönetimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  | X |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  | X |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  | X |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  | X |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Kriz Yönetimi ve Kriz İletişimi** | LHIR218 | 4 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere kriz, kriz yönetimi ve kriz iletişimi konularında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | İşletmelerde krizi oluşturan iç ve dış çevre faktörleri, etkili kriz yönetimi ilkeleri ve başarılı bir kriz iletişiminin içeriğinin nasıl olacağı anlatılacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Kriz ve kriz yönetimi konusunda bilgilenir. | 1,2,12 | A |
| 2) Kriz iletişimin nasıl olması gerektiğini bilir. | 1,2,12 | A |
| 3) Türkiye´den ve dünyadan kriz örnekleri ile uygulanan kriz iletişimini analiz eder. | 1,2,12 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Kriz kavramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İşletmelerde Krizi Oluşturan Faktörler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İşletmelerde Krizi Oluşturan Faktörler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Kriz Yönetimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kriz Yönetimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Kamu Kurumlarında Kriz Örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Özel Sektörde Kriz Örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Uluslararası Şirketlerde Kriz Örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Uluslararası Şirketlerde Kriz Örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Aylin Pira, Çisil Sohodol, Kriz İletişimi, İletişim Yayıncılık |
| **2)** | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 40 |
| Final | 1 | 60 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Kriz Yönetimi ve Kriz İletişimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  | X |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  | X |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  | X |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  | X |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  | X |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Halkla İlişkilerde Metin Yazarlığı** | LHIR220 | 4 | 2+1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere halkla ilişkilerde yazı yazma konusunda yardımcı olmaktır |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste teorik bilgi ve bireysel çalışma tekniği uygulanmaktadır. Öğrenciler bir dosya oluşturarak yaratıcı eserlerini kaydetmekle yükümlüdürler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1 Metin yazarlığının temel prensiplerini öğrenir | 1,2,14 | A |
| 2) Teoriyi pratikle birleştirme becerisi kazanır. | 1,2,14 | A |
| 3) Yazı yazmanın yöntemlerini ve ortamlarını kavrayarak yaratıcı araçlar geliştirir.. | 1,2,14 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin Tanıtımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Halkla İlişkiler Yazarlığı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Örnek metin türleri üzerine çalışma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Reklam Yazarlığı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Yaratıcı Yazarlık | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Basılı Medya için metin yazımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Haber yazım teknikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Radyo için metin yazma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Senaryo yazma 1 | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Senaryo yazma 2 | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Yeni Medyada metin yazımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Yeni Medyada metin yazımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Doğan Günay, Metin Bilgisi |
| **2)** | Nejdet Karasevda, Yazarlık Okulu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 40 |
| Final | 1 | 60 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Halkla İlişkilerde Metin Yazarlığı** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  | X |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  | X |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  | X |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  | X |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  | X |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Bütünleşik Pazarlama İletişimi** | LHIR201 | 5 | 3+0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Pazarlama iletişiminin bütünleşik açıdan değerlendirilmesi. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencilerin pazarlama karması elamanlarının her birinin bütünleşik pazarlama iletişimi açısından değerlendirme yapması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1)Pazarlama karması elemanlarını bilir | 1,2,3 | A |
| 2)Pazarlamada iletişimin önemini bilir | 1,2,3 | A |
| 3) Pazarlama karması elemanlarını bütünleşik açıdan değerlendirebilir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Pazarlama kavramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Pazarlamada tüketici davranışlarının önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Ürün | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Fiyat | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Dağıtım | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Tutundurma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Halkla İlişkiler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Reklam | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Kişisel Satış | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Satış Geliştirme, Doğrudan Pazarlama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Pazarlama karması elamanlarının bütünleşik pazarlama iletişimi açısından değerlendirilmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Pazarlama karması elamanlarının bütünleşik pazarlama iletişimi açısından değerlendirilmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Yavuz Odabaşı, Mine Oyman, Pazarlama İletişimi Yönetimi, Medicat Yayıncılık |
| **2)** | İzzet Bozkurt, Pazarlama İletişimi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Bütünleşik Pazarlama İletişimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Grafik Animasyon I** | LHIR303 | 5 | 2+1 | 3 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Illustrator ve Photoshop programlarını tasarım çalışmalarında profesyonel düzeyde kullanarak özgün ve yaratıcı grafik tasarım çalışmaları gerçekleştirmek. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencilerin fotoğraf, tipografi ve illüstrasyon gibi çeşitli ifade yöntemlerinin yanısıra, sembolizmi de kullanarak üst düzey yaratıcı grafik tasarım projeleri üretmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Grafik tasarımın görsel dilini etkin bir şekilde kullanabilecektir. | 1,2,13,16 | A |
| 2) Resimsel unsurlar ile tipografi arasındaki ilişkiyi etkili bir biçimde kurabilecektir | 1,2,13,16 | A |
| 3) Illustrator ve Photoshop programlarını tasarım çalışmalarında profesyonel düzeyde kullanabilecektir | 1,2,13,16 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Eskizlerin taslak haline getirilmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Taslakların bitirilmiş çalışma haline getirilmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Grafik Animasyon I** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 35 | 35 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 35 | 35 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 166 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 7,44 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Marka Yönetimi** | LHIR305 | 5 | 3+0 | 3 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Ürüne değer katan marka kavramı ve marka ile ilişkili kavramların açıklanarak, başarılı markaların nasıl yönetildiğinin ele alınması ve bu konuların teorik ve uygulamalı olarak öğrencilere aktarılmasıdır. |
| **Dersin İçeriği** | Markanın tanımı, isminin seçimi ve marka konumlandırması, marka imajı, marka kişiliği, marka sadakati, marka bilinirliliği, marka değeri ve ölçümü, marka stratejilerinin oluşturulması ve uygulanmasının örnekler yardımıyla açıklanmasıdır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1 Marka kavramını tanımlar ve markalamanın üretici, tüketici ve perakendeci açısından önemini kavrar. | 1,2,3 | A |
| 2) Marka imajı, marka kişiliği, marka sadakati, marka bilinirliliği kavramlarını tanımlayarak uygulamadan örnekler verir. | 1,2,3 | A |
| 3) Marka değeri kavramını tanımlar ve marka değerinin ölçümü hakkında bilgi sahibi olur | 1,2,3 | A |
| 4) İşletmelerin uyguladığı markalama stratejileri hakkında bilgi sahibi olur ve uygulamadan örnekler verir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Pazarlama ile İlgili Temel Kavramlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Ürün Kararları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Marka Yönetimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Marka Bilinirliliği, Marka İmajı, Marka Kişiliği, Marka Çağrışımları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Markanın Konumlandırması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Marka Değeri ve Ölçümü | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Rekabete Yönelik Marka Stratejileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Marka Genişlemeleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Bütünleşik Pazarlama İletişimi ve Marka Yönetimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Marka Stratejileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Perakendeci Markaların Pazarlama Stratejileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Işıl Karpat Aktuğlu (2004), Marka Yönetimi, İletişim Yayınları. |
| **2)** | Aslı Yüksel, Ülkü Yüksel (2009) Marka Yönetimi ve Marka Değerinin Ölçülmesi, Beta Yayınları. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Marka Yönetimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 30 | 30 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 25 | 25 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 151 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 6,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Tüketici Davranışları** | LHIR307 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletmelerin pazarlama stratejilerini geliştirirken tüketici davranışlarının rolünün ve öneminin vurgulanması ve bu bağlamda tüketici davranışlarının nasıl ve hangi faktörlerin etkisi altında oluştuğunun belirlenmesi, ayrıca öğrencilere, birer tüketici olarak haklarının ve satın alma deneyimlerinde bir sorunla karşılaştıklarında haklarını koruma yollarının öğretilmesidir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste, tüketici davranışının tanımı, pazarlamadaki önemi, tüketici davranışının özellikleri, tüketici davranışını etkileyen çeşitli faktörler ele alınarak, satın alma karar süreci, satın alma sonrası davranışlar ve tüketicinin korunması konuları işlenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Tüketici kavramını ve tüketici davranışlarını tanımlar | 1,2,3 | A |
| 2) Tüketici davranışlarının pazarlama bilimi açısından önemini bilir | 1,2,3 | A |
| 3) Psikolojik faktörlerin tüketici davranışları üzerindeki etkisini bilir | 1,2,3 | A |
| 4)Sosyo-kültürel faktörlerin tüketici davranışlarına etkisini bilir | 1,2,3 | A |
| 5)Tüketicilerin satın alma karar sürecini bilir | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Tüketici davranışı kavramı ve özellikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Tüketici davranışının pazarlamadaki önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tüketici Davranışında Algılama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Öğrenme ve Bellek | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Motivasyon ve İlgilenim | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Tutumlar ve Duygular | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Kişilik ve Benlik | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Değerler ve Yaşam Biçimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Referans Grupları ve Aile | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Kişisel Etkiler ve Yeniliklerin Yayılması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Tüketici Karar Alma Sürecinin Yapısı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Satın Alma ve Satın Alma Sonrası Davranışlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Tüketicinin Korunması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Koç, Erdoğan, (2012), Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejileri: Global ve Yerel Yaklaşım, Seçkin Yayıncılık, Ankara. |
| **2)** | İslamoğlu, A.H., Altunışık, R., (2008), Tüketici Davranışları, Beta, İstanbul. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Tüketici Davranışları** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  | X |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Sağlık İletişimi** | LHIR309 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Sağlık kurumlarında hedef kitleler ile etkili iletişimin sağlanması ve olumlu kurum imajının yaratılmasında halkla ilişkilerin rolünün öğretilmesi |
| **Dersin İçeriği** | Sağlık kurumlarında halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan araç ve teknikler, hedef kitle analizi, kurumsal itibarı arttırma, olumlu imaj yaratama noktasında uygulanacak stratejiler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Halkla ilişkiler çalışmalarında medyanın önemini tartışır. | 1,3 | A |
| 2) Halkla ilişkilerin Sağlık işletmelerinde konumunu ve işlevlerini açıklar | 1,3 | A |
| 3) Halkla ilişkiler Faaliyetlerinde kullanılan teknikleri bilir. | 1,3 | A |
| 4) Sağlık hizmetlerinde halkla ilişkilerin önemini belirtir. | 1,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Halkla İlişkiler Nedir? Ne Değildir? | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkilerin Gerekliliğini Ortaya Çıkaran Nedenler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Türkiye’de Hastanelerin Gelişim Süreci ve Özel Hastane Profili | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İlgili Çalışmalar: Türk Halkının Hastanelere Bakışı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Hastane Seçiminde Rol Oynayan Etmenler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Sağlık Kuruluşlarında (Hastanelerde) Halkla İlişkilerin Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Örgütlenmesi: Halkla İlişkiler Biriminin Hastane İçindeki Rolü ve Konumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Hastane Halkla İlişkiler Uzmanında Bulunması Gereken Nitelikler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Hastanelerde Halkla İlişkiler Uzmanının Görevleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Hastane Tanıtım Stratejisi Oluşturma: Kurum İçine Dönük Faaliyetler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Hastane Tanıtım Stratejisi Oluşturma: Kurum Dışına Dönük Uygulamalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Örnek Sağlık Kuruluşları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Örnek Sağlık Kuruluşları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | CANÖZ, Kadir: Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Uygulamaları, Palet Yayınları, Konya, 2010. |
| **2)** | IŞIK, Metin: Hastanelerde Halkla İlişkiler, Eğitim Akademi Yayınları, Konya, 2011. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Sağlık İletişimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  | X |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Kültürlerarası İletişim** | LHIR311 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı günlük yaşamın çeşitli alanlarında farklı kültürlere mensup insanlar arasındaki iletişimi anlamak ve açıklamak, tahminlerde bulunmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Kültür, kültürlerarası iletişim, zihni yazılım olarak kültür, kültürün boyutları, kültürlerarası iletişim yeterliliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Kültür kavramını tanımlar | 1,3 | A |
| 2) Kişilerarası iletişim ile kültürlerarası iletişim arasındaki farkları sıralar. | 1,3 | A |
| 3) Kültürün boyutlarını tanımlar. | 1,3 | A |
| 4) Kültürlerarası iletişimi etkileyen faktörleri sıralar. | 1,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Kültürlerarası İletişim Çalışmalarının Konusu ve Amacı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Kültür, Zihni Yazılım Olarak Kültür | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Kültürlerarası İletişim | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Kültürel Bağlam | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kültürel Boyut Kuramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Değer Yönelimleri Kuramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Örgütlenmesi: Halkla İlişkiler Biriminin Hastane İçindeki Rolü ve Konumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İletişimsel Eylem Kuramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Kültürlerarası Farklılaşma ve Kod Açımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Algılamada, Düşünme Biçemlerinde Farklılaşma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Kişilerarası İlişkilerde Farklılaşma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Kültürler Arasında Sözsüz İletişim Davranışlarında Farklılaşma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Kartarı, A. (2006) Farklılıklarla Yaşamak, Ürün Yayınları, Ankara |
| **2)** | Hofstede, G. (2001) Culture´s Consequences: Comparing Values, Behaviors, Institutions and Organizations Across Nations, Sage Publication, London |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Kültürlerarası İletişim** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  | X |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Reklam Fotoğrafçılığı** | LHIR313 | 5 | 2+1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Reklam ve tanıtım fotoğrafının temel ilkelerini aktarmak, doğal ve yapay ışık kullanımını amaçlamaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Herhangi bir nesnenin aslına sağdık kalarak fotoğraflanması ve bu işlem sırasında uygulanan tekniklerle beraber, yaratıcı teknikleri de uygulayabilmek. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Reklam ve tanıtım fotoğrafının temel ilkelerini uygulayabilir. | 1,13,14 | E |
| 2) Reklam ve tanıtım fotoğraflarını yorumlayabilir. | 1,13,14 | E |
| 3) Işık kaynaklarını reklam ve tanıtım fotoğrafına uygun kullanabilir | 1,13,14 | E |
| 4) Bir konuyu reklam fotoğrafına uyarlayabilir. | 1,13,14 | E |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Reklam fotoğrafının tarihi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Reklam tasarımında fotoğraf kullanımının önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Reklam fotoğrafında ışık kullanımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Doğal ışık kaynaklarının kullanımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Değer Yönelimleri Kuramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Yapay ışık kaynaklarının kullanımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Komplike ışık kaynaklarının yorumlanması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Portrede ışıklandırma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Natürmort da ışıklandırma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Röprodüksiyon teknikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Renk doğrulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Doğal ışık uygulaması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Reklam Fotoğrafçılığı** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Göstergebilim** | LHIR313 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Temel terminolojisi, kavramları, analiz metodları ve uygulamalı örnekleri incelenerek göstergebilimsel okumanın anlaşılması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Göstergebilimin iletişim ve tasarımın anlaşılmasında kullanılması için gerekli araçlar, Göstergebilimin temel kuram ve kavramlar, görsel kültür. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1 Göstergebilimsel analizi anlama ve kullanabilme becerisini edinebilecektir. | 1,5,13 | E |
| 2) Göstergebilimsel teknikleri kullanarak farklı alan ve durumların analizini yapabilecektir | 1,5,13 | E |
| 3) İnsan iletişimini açıklama ve anlama aracı olarak göstergebilimin güçlü ve zayıf yanlarını değerlendirebilecektir | 1,5,13 | E |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İletişim Modelleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Anlam Üretme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Göstergeler ve Anlam | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kodlar ve Yapılar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Sözsüz İletişim | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Yapay ışık kaynaklarının kullanımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İmgeleri Okumak | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Çağdaş Kültürde Göstergeler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Göstergebilim ve Marka Kültürü | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Reklamları Okumak | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Chandler, D. (2007): Semiotics: The Basics. New York: Routledge. |
| **2)** | Fiske, J. (1990): Introduction to Communication Studies. New York: Routledge. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Göstergebilim** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Türk Dış Politikası** | LHIR317 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu derste öğrencilerin Türk Dış Politikasının değişmez ilke, kavram ve kurumlarını tanıması, Türk Dış Politikasının gelişimini kronolojik olarak öğrenmesi, yorumlaması ve çözümleyebilmesi amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Türk Dış Politikasının temel ilkeleri, Türk dış politikasını etkileyen temel faktörler, Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyet dönemi Türk dış politikası incelenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Türk dış politikasının temel kavram ve ilkelerini tanıması | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 2) Türk dış politikasının kronolojik gelişimi konusunda bilgi sahibi olması | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 3) Türk dış politikasında dönemsel karşılaştırmalar yapabilecek analiz düzeyine ulaşması | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 4) Türk dış politikasının günümüz tartışmalarına bilgi içerikli olarak katılabilmesi | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 5) Türk dış politikasını bölgesel ve uluslararası sistem bağlamında yorumlayabilmesi | 1,2,3 | A,C,E,F |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Türk dış politikasının tarihsel, kültürel, ekonomik, stratejik vs. temelleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Türk dış politikasının temel ilkeleri: Batıcılık – Statükoculuk | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Türk dış politikasına etki eden iç ve dış ortam, Kurtuluş Savaşı dönemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | 1923-1932 dönemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | 1932-1938 dönemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Jeopolitik Konum | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | 2. Dünya Savaşı öncesi Türk dış politikası | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | 2. Dünya Savaşı sırasında Türk dış politikasının temel ilke, amaç, strateji ve taktikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | 1945 - 1960 dönemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | 1960 - 1980 dönemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | 1980 - 2000 dönemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | 2000-2015 dönemi I | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | 2000-2015 dönemi II | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Mithat Atabay, Türk Dış Politikası, Paradigma Yayınları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 50 |
| Dönem Ödevi | 1 | 25 |
| Sözlü Sunum | 1 | 25 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Türk Dış Politikası** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Dönem Ödevi (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Sözlü Sunum (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Yönetim ve Organizasyon** | LHIR319 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğine ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar dersin içeriğini oluşturmaktadır. Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders, yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yönetim teorilerini değerlendirebilir ve sorgulayabilir. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan yönetime ilişkin değişimlerin tarihsel arka planının bilincinde olabilir. | 1,2,3 | A,C |
| 3 Yönetim yaklaşımlarının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini çözümleyebilir. | 1,2,3 | A,C |
| 4) Yönetimin ve yöneticiliğin değişken ve parametrelerini analiz edebilir. | 1,2,3 | A,C |
| 5) Yönetsel süreçleri kavrayabilir ve irdeleyebilir. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş (Tarihsel gelişim, temel kavramlar) | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Yönetim süreci/fonksiyonları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Klasik Yönetim Düşüncesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Klasik Yönetim Düşüncesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Neo klasik yönetim Düşüncesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Modern yönetim Düşüncesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Matris organizayon ve Amaçlara göre yönetim | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Post modern yönetim Düşüncesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Yeni yaklaşımlar 1: Z Teorisi ve TKY | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Yeni yaklaşımlar 2: Temel yetenek, dış kaynak kullanımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Yeni yaklaşımlar 3: şebeke organizasyon, küçülme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Yeni yaklaşımlar 4: değişim mühendisliği, kıyaslama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Yeni yaklaşımlar 5: personel güçlendirme, öğrenen organizasyon Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Genç, Nurullah (2008) Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık |
| **2)** | Koçel, Tamer (2003), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayın, İstanbul. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 50 |
| Dönem Ödevi | 1 | 25 |
| Sözlü Sunum | 1 | 25 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Yönetim ve Organizasyon** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  | X |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Dönem Ödevi (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Sözlü Sunum (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Uluslararası Pazarlama** | LHIR321 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Uluslararası pazarlama, uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler, uluslararası pazarlara giriş stratejileri, uluslararası pazarlama karması ve çokuluslu şirketler hakkında bilgi sahibi olmak |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste uluslararası pazarlama ile ilgili temel kavramlar, uluslararası pazarlama araştırması, uluslararası parlamada ürün, fiyatlandırma, dağıtım ve tutundurma, çokuluslu şirketler ele alınacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Uluslararası pazarlama ve küresel pazarlama kavramlarını tanımlar. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörleri örnekler vererek açıklar | 1,2,3 | A,C |
| 3 Uluslararası pazarlama karması elemanlarını açıklar. | 1,2,3 | A,C |
| 4) Uluslararası pazarlara giriş stratejileri hakkında bilgi verir | 1,2,3 | A,C |
| 5 Uluslararası pazarlamada kültürün rolünü örneklendirir | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Uluslararası pazarlamanın tanımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Ekonomik Çevre | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Kültürel Çevre | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Politik ve Yasal Çevre | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörler-Teknolojik Çevre | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Uluslararası Pazarlama Araştırması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Uluslararası Pazarlara Giriş Stratejiler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Uluslararası Pazarlamada Ürün Stratejisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Uluslararası Pazarlamada Fiyat Stratejisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Uluslararası Pazarlamada Fiyat Stratejisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Uluslararası Pazarlamada Tutundurma Stratejisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Uluslararası Pazarlama Organizasyonu ve Kontrolü | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Çokuluslu işletmeler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Cengiz, Emrah; A. Ercan Gegez; Müge Arslan; Serdar Pirtini; Mehmet Tığlı, (2007) Uluslararası Pazarlara Giriş Stratejileri, Beta, İstanbul. |
| **2)** | Akat, Ömer (2004) Uluslararası Pazarlama, Ekin Kitapevi, Ankara |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 50 |
| Dönem Ödevi | 1 | 25 |
| Sözlü Sunum | 1 | 25 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Uluslararası Pazarlama** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  | X |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Dönem Ödevi (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Sözlü Sunum (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Dünya Kültür Mirası** | LSEG301A | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Sektörel Gelişim |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Kültürel mirası kuramsal olarak kapsamlı bir şekilde öğretmek |
| **Dersin İçeriği** | Kültürel mirasın ekonomi ve turizm açısından önemi, yasal olarak korunması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Kültürel miras kavramını tanımlar. | 1,2,3 | A,C |
| 2) Kültürel mirasın ekonomi ve turizm açısından önemini açıklar. | 1,2,3 | A,C |
| 3) Kültürel mirasın tarih açısından önemini açıklar. | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Kültürel mirasın tanımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Kültürel mirasın ekonomi açısından önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Kültürel mirasın tarih açısından önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Kültürel mirasın turizm açısından önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Dünya kültürel mirası | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Dünya kültürel mirası | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Dünya kültürel mirası | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 50 |
| Dönem Ödevi | 1 | 25 |
| Sözlü Sunum | 1 | 25 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Dünya Kültür Mirası** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  | X |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Dönem Ödevi (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Sözlü Sunum (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Almanca I** | LYDL303 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Almanca |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin ikinci yabancı bir dilde kendilerini ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | İkinci Yabancı Dilde başlangıç seviyesi, şahıs zamirleri ve fiil çekimleri, olumlu ve soru cümlesi kurma çalışmaları, emir cümleleri, artikeller, olumsuz cümle yapısı, mülkiyet zamirleri, ismin halleri, düzenli-düzensiz fiiller, yardımcı (model) fiiller, saatler, işaret zamirleri, kendini tanıtma, soru zamirleri, gelecek zaman ile ilgili çalışmalar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Özne ve yüklem kullanarak Almanca cümle kurabilir. | 1,2,3 | A |
| 2) Soru ve emir cümlesi kurabilir. | 1,2,3 | A |
| 3) Olumsuz cümle kurabilir. | 1,2,3 | A |
| 4) Modal Fiillerlerle cümle kurabilir. | 1,2,3 | A |
| 5) Modal Fiillerlerle cümle kurabilir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Şahıs zamirleri ve fiil çekimleri. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Şahıs zamirleri ve fiil çekimleri. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Şahıs zamirleri ve fiil çekimleri. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Soru ve emir cümleleri. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Soru ve emir cümleleri. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Soru ve emir cümleleri. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Olumsuz cümleler. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Olumsuz cümleler. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Modal Fiillerler. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Modal Fiillerler. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Modal Fiillerler. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Soru zamirleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Soru zamirleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Almanca I** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  | X |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İspanyolca I** | LYDL305 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İspanyolca |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İspanyol dilinin A1 seviyesinde öğretilmesi |
| **Dersin İçeriği** | İspanyolca alfabesi, İspanyolca günlük konuşma kalıpları, geniş zaman ve şimdiki zaman fiil çekimleri.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İspanyolca konuşulan ülkeleri tanır. | 1,2,3 | A |
| 2) İspanyolca günlük konuşmaları kavrar. | 1,2,3 | A |
| 3) Geniş zaman ve şimdiki zaman fiil çekimleri yapar. | 1,2,3 | A |
| 4) İspanyol alfabesini tanır ve telaffuzları kavrar. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | İspanyol alfabesi ve telaffuz özellikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İspanyolca ’da vurgu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İspanyolca söz dizimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İspanyolca tanım edatları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Özne olan şahıs zamirleri, çoğul ekleri, olumsuz cümleler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | İspanyolca fiiller ve kurallı fiil çekimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | İspanyolca SER ve ESTAR (olmak) yardımcı fiilleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İspanyolca SER ve ESTAR (olmak) yardımcı fiilleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | İspanyolca sıfatlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Geniş zamanda kurallı fiil çekimleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Geniş zamanda kuralsız fiiller | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Tümleç olan şahıs zamirleri, saat, sayılar, dönüşlü fiiller | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel tekrar ve değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İspanyolca I** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  | X |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Rusça I** | LYDL307 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Rusça |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilere günlük durumlarla başa çıkmalarını sağlayacak dil becerileri kazandırmak ve bölümlerinde verimli birer öğrenci olmaları için gereken akademik bilgiyi sağlamaktır. Bu ders öğrencilere Rusça dilbilgisi yapısını ve kelimelerin temelini anlamayı sağlayacak yeterliliği verir. Öğrencilerin kişisel olarak ve sosyal çevrede Japon dilinin önemini kavramaları beklenir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste ana yetenekler – okuma, yazma, dinleme ve konuşma, telaffuz – derinlemesine çalışılacaktır. A1 düzeyinde dil becerileri kazandırılacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Rus alfabesini okuyup yazmayı öğretmek. | 1,2,3 | A |
| 2) Rusça tanışma, tanıştırma, yakın çevredeki eşyaların isimlerini öğretmek. | 1,2,3 | A |
| 3) Rusçada isim cümlelerini (bu nedir? Ben …ım vs.) öğretmek. | 1,2,3 | A |
| 4) Rusçada isimlerde ve sıfatlarda cinsiyet konusunu öğretmek. | 1,2,3 | A |
| 5) Ben, sen, o ve benim, senin, onun kavramları ve bunların çokluklarını öğretmek. | 1,2,3 | A |
| 6) Rusçada basit zamanları ve isim durumlarını öğretmek. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Rus Kiril alfabesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Tanışma, tanıştırma, yakın çevredeki eşyaların isimleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tanışma, tanıştırma, yakın çevredeki eşyaların isimleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Yazma, okuma ve telaffuz çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | İsim cümleleri (bu nedir? Ben …ım vs.) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | İsim cümleleri (bu nedir? Ben …ım vs.) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Rusçada cinsiyet (isimlerde) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Rusçada cinsiyet (sıfatlarda) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Rusçada çokluk ve çoklukta cinsiyet | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Ben, sen, o ve benim, senin, onun kavramları ve bunların çoklukları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Fiil çekimi- Şimdiki zaman | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Fiil çekimi- Şimdiki zaman | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Fiil çekimi- Şimdiki zaman | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |
| **3)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Rusça I** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  | X |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İngilizce V** | LYDL301A | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İngilizce Dil Becerileri V dersi, ileri düzeyde İngilizce dil becerilerini geliştiren bir derstir. Dersi alan öğrencilerin İngilizcede farklı yapıları özümseyip, kullanabilmeleri, kelime bilgilerinin arttırılması, konuşma ile yazma İngilizceleri arasındaki ayrıma varmaları ve İngilizceyi kendilerine güven duyarak kullanabilmeleri amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrenciler, ders içeriğinin yoğun bir parçası olan dilbilgisi bölümü ile ileriki yıllarda girebilecekleri ulusal ve uluslararası dil sınavlarında başarı gösterebilecek, ders içeriğinin diğer bir önemli parçası olan konuşma becerisi ile kendilerini yabancı bir dilde rahatlıkla ifade edebilme yetisini kazanabilecek ve sergilemiş oldukları proje ile bir topluluğa yabancı bir dilde nasıl hitap edileceğini öğrenmiş olacaktırlar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Çalışma hayatındaki güncel gelişmeleri inceleyen yabancı metinleri anlayabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 2) Mesleki alanlarla ilgili sunum yapabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 3) İktisat alanına ilişkin yabancı mesleki terimleri kullanabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 4) Siyaset bilimi ve kamu yönetimi, işletme, uluslararası ticaret, iş sağlığı, iş güvenliği, insan hakları, toplu pazarlık gibi mesleki alanlarda yazılmış yabancı mesleki metinleri analiz edebileceklerdir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanımının yapılması, formal ve informal Đngilizce kuralları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Negative and Question Forms | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Reported Speech | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Relative, participle and other clauses | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Conjunctions and Linking Expressions | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Exercises | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Freud ve Lacan hakkında makale okuma ve tartışma | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Verilen hikâye üzerine sunumlar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Word combinations Makale okuma ve sunumlar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Word Formation and words often confused | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Makale okuma ve sunumlar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Makale okuma ve sunumlar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Dönem değerlendirmesi / dersin bitişi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İngilizce V** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  | X |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Grafik Animasyon II** | LHIR302 | 6 | 2+1 | 3 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Adobe Photoshop programını tasarım üretme süreci içine dahil edebilmelerini sağlamak |
| **Dersin İçeriği** | Reklam ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin hazırlanış ve sunuşlarında kullanılan grafik tasarım öğeleri ve bunların hazırlandığı programlar, alanın temelini oluşturan teknik ve estetik kurgular ışığında incelenecektir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Grafik tasarımın görsel dilini etkin bir şekilde kullanabilecektir. | 1,2,13,16 | A |
| 2)Önceki derslerde edindiği kuramsal bilgilerle birlikte uygulama becerilerini birleştirerek sektörün gerekliliklerine cevap verebilir. | 1,2,13,16 | A |
| 3)Grafik tasarım çalışmalarını eleştirel bir gözle değerlendirebilir. | 1,2,13,16 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Tasarımın ilkelerinin tekrarlanması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tasarımın ilkelerinin tekrarlanması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Adobe Illustator programının genel hatlarının tekrarlanması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Adobe Illustator programının genel hatlarının tekrarlanması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Adobe Photoshop kullanım tekniklerine giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Adobe Photoshop kullanım tekniklerinin öğrenilmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Adobe Photoshop programının araçlarının tanıtılması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Adobe Photoshop programının araçlarının kullanılması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Grafik Animasyon II** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 35 | 35 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 35 | 35 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 166 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 7,44 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Uluslararası Halkla İlişkiler** | LHIR304 | 5 | 3+0 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Uluslararası halkla ilişkilerin değerlendirilmesi |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencilerin uluslararası halkla ilişkilerin gelişimine yol açan faktörleri inceleyerek, uluslararası halkla ilişkiler kampanyalarını analiz etmeleri ve şirket örnekleri incelemeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1)Uluslararası halkla ilişkilerin gelişimini bilir | 1,2,3 | A |
| 2)Uluslararası halkla ilişkilerin niteliklerini bilir | 1,2,3 | A |
| 3) Uluslararası bir halkla ilişkiler kampanyasını yürütebilir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Uluslararası halkla ilişkilere giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Uluslararası halkla ilişkilerin gelişimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Uluslararası halkla ilişkilerde çevresel faktörler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Uluslararası halkla ilişkilerde çevresel faktörler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Uluslararası halkla ilişkilerde kullanılan araçlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Uluslararası halkla ilişkilerde kullanılan araçlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Devletlerin uluslararası halkla ilişkileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Küresel firma örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Küresel firma örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Küresel firma örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Sema Yıldırım Becerikli, Uluslararası Halkla İlişkiler |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Uluslararası Halkla İlişkiler** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  | X |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Girişimcilik** | LSEG302D | 6 | 2+2 | 3 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Sektörel Gelişim |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilere girişimcilik bilincini aşılamak, günlük yaşamda bile karşılaştıkları problemlerin birer iş fikri olabileceğinin farkına vardırmak, kendi işlerini kurmaları yönünde teşvik etmek, kendi iş fikirlerini iş planlarına dönüştürerek yapılabilirlik çalışmalarını yapmalarını sağlamaktır. |
| **Dersin İçeriği** | İş Fikri Geliştirme Ve Yaratıcılık Egzersizleri, İş Planı Kavramı Ve Öğeleri (Pazar Araştırma, Pazarlama Planı, Üretim Planı, Yönetim Planı, Finansal Plan), İş Planının Yazılması Ve Sunumunda Dikkat Edilecek Hususlar, Atölye Çalışmaları, Eğitim Programına Destek Modüller (E-Ticaret, Lojistik,  Dış Ticaret Vb. Sınıf İçi Eğitim Veya Atölye Çalışmaları) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Kendi iş fikirlerini geliştirebilecek, | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 2)  İş planı hazırlayıp sunabilecek, | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 3) E-ticaret, lojistik, dış ticaret konularında çalışmalar yapabilecektir. | 1,2,3 | A,C,E,F |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Girişimcilik temel kavramlar, girişimciliğin önemi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İş Fikri Geliştirme Ve Yaratıcılık Egzersizleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İş Fikri Geliştirme Ve Yaratıcılık Egzersizleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İş Planı Kavramı Ve Öğeleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Pazar Araştırma | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Pazarlama Planı, Üretim Planı | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Yönetim Planı | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Finansal Plan | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | İş Planının Yazılması Ve Sunumunda Dikkat Edilecek Hususlar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Atölye Çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Atölye Çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Atölye Çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | E-Ticaret, Lojistik, Dış Ticaret | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 50 |
| Dönem Ödevi | 1 | 25 |
| Sözlü Sunum | 1 | 25 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Sektörel Gelişim |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Girişimcilik** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  | X |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 20 | 20 |
| Dönem Ödevi (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 20 | 20 |
| Sözlü Sunum (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 20 | 20 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | **150** |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | **6** |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | **6** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Reklam Grafiği** | LHIR306 | 6 | 2+1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Grafik tasarım disiplini ve tasarım program bilgileri ile, grafik tasarımın temel kavramlarının tartışıldığı bu derste, öğrencilerin reklam grafiği alanında yaratıcılıklarını bilgisayar teknolojisiyle bütünleştirmelerini sağlamak amaçlanmaktadır |
| **Dersin İçeriği** | Reklamların hazırlanış ve sunuşlarında kullanılan grafik tasarım öğeleri ve bunların hazırlandığı programlar, alanın temelini oluşturan teknik ve estetik kurguların incelenmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Grafik tasarımının temel öğelerini tanımlayabilecektir. | 1,5,16 | E |
| 2) Tasarım için gerekli olan sanat nesnelerinin biçimini oluşturan ( nokta, çizgi, doku renk, ışık –gölge, boşluk – doluluk, strüktür, uygunluk, zıtlık, denge, sıra, düzen, denge, bütünlük) elemanların yapısını inceleyebili.r | 1,5,16 | E |
| 3) Grafik tasarım alanındaki çalışmaları eleştirel gözle inceleyebilir. | 1,5,16 | E |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin genel tanıtımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Renk kavramına giriş: Renkler ve psikolojik etkileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tipografi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Mizanpaj | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Tasarımda bilgisayar uygulamaları: Adobe PhotoShop programı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 40 |
| Final | 1 | 60 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Reklam Grafiği** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  | X |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  | X |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  | X |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Reklam ve Sanat Yönetmenliği** | LHIR308 | 6 | 2+1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Reklam tasarımını oluşturan temel disiplinler ile ilgili işleyişleri incelemek, bu disiplinleri kampanya projelerinde tek tek ve birlikte uygulama bilgi ve becerisine sahip olmak |
| **Dersin İçeriği** | Ulusal ve global reklam tasarım kültürüne paralel yaklaşımlarla kampanyalar gerçekleştirilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1)Markaların ihtiyaçlarını kampanya briefi çerçevesinde yorumlayabilecektir. | 1,5,16 | E |
| 2)Kampanya aşamalarını yaratıcı bütünsel tasarım, uygulama ve sunum olarak yapabilecektir. | 1,5,16 | E |
| 3)Stratejik planlama ve zamanlamayı yapabilecektir. | 1,5,16 | E |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin genel tanıtımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Reklamın tanımı ve bileşenleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Kampanya brief’inin verilmesi. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Reklam metni yazmak. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Tasarımda bilgisayar uygulamaları: Adobe PhotoShop programı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Reklam filmi senaryosu ve storyboard. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Reklam prodüksiyonu, adım adım tasarım ve uygulaması. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Reklam prodüksiyonu, adım adım tasarım ve uygulaması. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Metin ve görsel ilişkileri. Yaratıcı yönetmenlik ve sunum becerileri. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Sosyal medya ve interaktif reklam tasarımı. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Sosyal medya ve interaktif reklam tasarımı. | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Uygulama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Proje Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 40 |
| Final | 1 | 60 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Reklam ve Sanat Yönetmenliği** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  | X |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  | X |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  | X |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Pazarlama Araştırmaları** | LHIR110 | 6 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Değişen pazar dinamikleri çerçevesinde pazarlama yöneticilerinin daha etkin çalışabilmelerine ve daha isabetli kararlar almalarına yardımcı olacak bilgilerin sağlanması için pazar ve pazarlama araştırmaları bağlamında yürütülen bilgi belirleme, toplama, değerlendirme ve raporlama konularının incelenmesi dersin amacını teşkil etmektedir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste pazarlama araştırmaları sürecinde yapılması gereken tüm faaliyetlerin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Veri ihtiyaç analizinden, hipotez geliştirme, araştırma tasarımı, ölçme ve ölçek geliştirme, örnekleme, veri toplama süreci, veri hazırlama ve analizi konuları ile araştırma bulgularının raporlanması konularına değinilmektedir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1 Pazarlama araştırmaları bağlamında yer alan temel kavramları açıklar. | 1,2,3,10 | A |
| 2) Pazarlama araştırması sürecini tanımlar ve tipik bir pazarlama araştırması projesini tasarlar | 1,2,3,12 | A |
| 3) Pazarlama araştırması için gerekli olan veri ve bilgilerin neler olduğuna karar verir ve uygun ölçekleri geliştirir | 1,2,3,12 | A |
| 4) Anket tasarımı yapar, veri toplama sürecinde örnekleme işlemlerini belirler ve saha çalışmasının yürütülmesini organize eder | 1,2,3,12 | A |
| 5 )Temel istatistiksel analiz yöntemlerini bilir, sonuçları değerlendirir ve bulgulara ilişkin çıkarımlar yapar |  | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Pazarlama araştırmalarına giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Pazarlama araştırması süreci | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Pazarlama araştırması problem tanımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Araştırma türleri ve tasarımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Pazarlama araştırmalarında veriler ve veri özellikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Pazarlama araştırmalarında ölçme, ölçekler ve ölçek geliştirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Pazarlama araştırmalarında araştırma evreni ve örnekleme süreci | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Saha çalışmalarının yürütülmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Veri hazırlama süreci | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | İlişkileri incelemeye yönelik analizler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Farklılıkları incelemeye yönelik analizler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Pazarlama Organizasyonu ve Kararları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Pazarlama araştırma raporunun yazılması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Mahir NAKİP, 2006, Pazarlama Araştırmalarına Giriş (SPSS Destekli), Seçkin  Yayınları. |
| **2)** | Ercan GEGEZ, 2010, Pazarlama Araştırmaları, Beta Yayınları. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Pazarlama Araştırmaları** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Oyun Teorisi** | LHIR312 | 6 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Oyun teorisinin teknik olarak tanıtılması, değişik alanlara nasıl uygulanacağının tartışılması |
| **Dersin İçeriği** | Karar verme süreçleri, rakip davranışlarının incelenmesi, bilgi toplama süreci |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Oyun teorisi kavramını bilir. | 1,2,3,10 | A |
| 2) Oyun teorisinin değişik alanlara uygulanmasını öğrenir | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Oyun teorisine giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Tümel Bilgiye Dayalı Statik oyunlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tümel Bilgiye Dayalı Statik oyunlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Tümel Bilgiye Dayalı Statik oyunlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Tümel Bilgiye Dayalı Statik oyunlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Tümel Bilgiye Dayalı Dinamik oyunlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Tümel Bilgiye Dayalı Dinamik oyunlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Tümel Bilgiye Dayalı Dinamik oyunlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | İşbirlikçi Oyunlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Analizler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Analizler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Analizler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | M.J. Osborne, A. Rubinstein, A Coursein GameTheory, TheMIT Press, Mass., 1994.2 |
| **2)** | A.K. Dixit, B.J. Nalebuff, Stratejik Düşünme, SabancıÜnv. Yay., İst., 2003. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Oyun Teorisi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Müşteri İlişkileri Yönetimi** | LHIR314 | 6 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı müşteri ilişkileri yönetimi stratejilerinin öğrenciler tarafından benimsetilmesidir. |
| **Dersin İçeriği** | Müşteri İlişkileri Yönetimi, Müşteri Payı, Pazar Payı, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Müşteri ilişkileri yönetimini tanımlar. | 1,2,3,10 | A |
| 2) Pazar payı ve müşteri payı arasındaki farklılığı ifade eder. | 1,2,3,10 | A |
| 3) Geleneksel pazarlama ve odak noktasını açıklar. | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Müşteri İlişkileri Yönetimi: Tanımı, Kapsamı, Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Müşterilerle İletişim ve Boyutları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Hizmetlerde Müşteri Bağlılığı ve Kalite | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Müşteri İlişkilerinde Stratejik Yaklaşım | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Müşteri İlişkilerinin Planlaması ve Uygulama Süreci | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Örgüt Kültürü ve Müşteri İlişkileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Müşteri İlişkilerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Müşteri İlişkileri Yönetimine İlişkin Yanlış Kanılar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Müşteri Veritabanını Korumak ve Genişletmek | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Yavuz Odabaşı, Satış ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sistem Yayıncılık |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Müşteri İlişkileri Yönetimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Reklam Kampanyaları** | LHIR316 | 6 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı reklam kampanyalarını tüm yönleri ile analiz etmek. |
| **Dersin İçeriği** | Reklam kampanyalarının unsurları ve ilgili yaratıcı stratejilerin analizi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Halkla ilişkiler ve reklam ilişkisini kavrar. | 1,2,3,10 | A |
| 2) Kampanya bileşenlerini sıralar. | 1,2,3,10 | A |
| 3) Durum analizi yapar. | 1,2,3,10 | A |
| 4)Reklam kampanyalarını analiz eder. | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklam ilişkisi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Kampanya yönetimi ve bileşenleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Reklamcılıkta araştırma | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Reklamcılıkta hedef kitle belirleme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Reklamcılıkta durum analizi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Medya ilişkileri ve reklamcılıkta planlama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Medya ilişkileri ve reklamcılıkta planlama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Medya ilişkileri ve reklamcılıkta planlama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Öğrenci Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Jim Avery, Kampanya Planlaması, Reklamcılık Vakfı Yayınları, 2005, |
| **2)** | Filiz Balta Peltekoğlu, Halkla İlişkiler Nedir?, Beta, 2009 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Reklam Kampanyaları**- Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  | X |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  | X |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  | X |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Siyasal İletişim** | LHIR318 | 6 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Siyasal iletişim bağlamında ele alınan siyasal kampanyaların tarihsel gelişimini, temel ögelerini ve başarıya ulaşma koşullarını temel örnekler üzerinden öğrenciye kavratmaktır |
| **Dersin İçeriği** | Genel olarak sosyal ve siyasal iletişimin anlamı üzerinde durulacaktır. Kampanyaların özelliklerinden ve ögelerinden bahisle, ABD, Avrupa ve Türkiye´den başarılı kampanya örnekleri üzerinde tartışılacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Siyasal kampanyalara ilişkin tarihsel gelişim süreçlerini ve belli başlı siyasal kampanya türlerini kavrar. | 1,2,3,10 | A |
| 2) Siyasal kampanyaların temel aktörlerini tanır. | 1,2,3,10 | A |
| 3) Kamuoyu oluşturulmasına katkıda bulunabilir | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Siyasal İletişime Giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Siyasal İletişim ve Siyasal Kampanyalar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Kampanya Türleri ve Kampanya Yönetimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Siyasal Kampanyaların Sahipleri: Siyasal Partiler, Adaylar, İktidar ve Yönetim Organları, Çıkar Grupları, Toplumsal Hareketler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | ABD´de ve Kıta Avrupası´nda Siyasal Kampanyaların Gelişimi, Özellikleri: Temel Örnekler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Siyasal Kampanyalar ve Siyasetin Medyatikleşmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Siyasal Kampanyaların Ögeleri I: Yüz yüze iletişim, Medyanın kullanımı, Halkla ilişkiler uygulamaları, Siyasal reklamlar, Kamuoyu yoklamaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Siyasal Kampanyaların Ögeleri II: Siyasal tartışmalar, Siyasal Danışmanlık hizmetleri, Yeni İletişim Teknolojileri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Türkiye´de Siyasal Kampanyaların Gelişimi, Özellikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Türkiye´den Kampanya Örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Türkiye´den Kampanya Örnekleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | | | |
| **1)** | Oya Tokgöz (2010) Seçimler, Siyasal Reklamlar ve Siyasal İletişim. Ankara: İmge Kitabevi. | | |
| **2)** | Necati Özkan (2002) Türkiye´den ve Dünyadan Örneklerle Seçim Kazandıran Kampanyalar. İstanbul: Mediacat Yayınları. | | |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** | |
| Ara Sınav | | 1 | 100 | |
| **Toplam** | |  | **100** | |
| **Finalin Başarıya Oranı** | |  | 60 | |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** | |  | 40 | |
| **Toplam** | |  | **100** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Siyasal İletişim** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  | X |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  | X |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İşaret Dili** | LSEG304 | 6 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | - |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Sektörel Gelişim |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak. |
| **Dersin İçeriği** | İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İşaret dilini aktif kullanır ve kendi çalışmalarını alandaki ve dıştaki gruplara aktarır. | 1,2 | A |
| 2) İşaret dilini kullanarak bilişim ve iletişime yönelik bilgi ve becerilerini geliştirir. | 1,2 | A |
| 3) İşaret dilini kullanarak alanında edindiği bilgi ve yetenekleri disiplinler arası çalışmalarda uygular. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Türkçe işaret dili (TİD)in tanımı | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | El ve parmak şekilleri, Ellerin vücuda göre konumu, Mimiklerin fonksiyonu | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tek ve çift el kullanım, İşaretlerin Türkçeyle ilişkisi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İşareti anlamlandırma Özgün anlatım biçimi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | El-beden uyumu Yüz ifadesi-mesaj uyumu | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | İşaret dilini sözlü diliyle beraber kullanma ve dudak hareketlerini abartmama | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Selamlaşma ve hal hatır sorma | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | TİD kullanarak işitme engelli bireyle iletişim kurma | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | TİD kullanarak işitme engelli bireyle iletişim kurma | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Duygu ve düşünceleri aktarma | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Duygu ve düşünceleri aktarma | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Karşı tarafı anlama | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Dönemin genel değerlendirmesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 40 |
| Final | 1 | 60 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Sektörel Gelişim |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İşaret Dili** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  | X |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  | X |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İngilizce VI** | LYDL302 | 6 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Ders, öğrencilerin kendi meslekleri ile ilgili akademik yazından alınan ileri seviyede okuma parçalarını çevirme ve akademik çeviri tekniklerini uygulama; YDL 285 dersinde öğrendikleri “Arayarak okuma” ve “Ayrıntılı Okuma” gibi stratejileri kullanarak karşılaşılan metinlerde bilmedikleri kelimelerin anlamlarını tahmin etme, genel konuyu anlama, detay bilgileri metin içerisinde hemen bulma gibi zihinsel yetilerini pekiştirip yapacakları ileri düzey mesleki çeviriler ile kelime dağarcıklarını geliştirerek karmaşık dil bilgisi yapılarını kolaylıkla çözümleme; öğrencilerde bağımsız dil öğrenimine devam edebilmek için gerekli olan beceri ve güveni kazandırarak dil becerilerini daha ileriye taşıma yeteneğinin oluşturulması ve kendi meslekleri ile ilgili konularda akademik sunum yapma tekniklerini edinip bu becerilerini yapacakları sunumlarda geliştirmelerini içerir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders sunum becerisi ve çeviri ağırlıklıdır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Çalışma hayatındaki güncel gelişmeleri inceleyen yabancı metinleri anlayabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 2) Mesleki alanları ile ilgili metinleri çevirebileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 3) Mesleki alanlarla ilgili sunum yapabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 4) İktisat alanına ilişkin yabancı mesleki terimleri kullanabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 5) Siyaset bilimi ve kamu yönetimi, işletme, uluslararası ticaret, iş sağlığı, iş güvenliği, insan hakları, toplu pazarlık gibi mesleki alanlarda yazılmış yabancı mesleki metinleri analiz edebileceklerdir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Günlük hayatla ilgili basit cümle çevirisi çalışmaları. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Günlük hayatla ilgili basit cümle çevirisi çalışmaları. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Günlük hayatla ilgili basit cümle çevirisi çalışmaları. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Günlük hayatla ilgili basit cümle çevirisi çalışmaları. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Günlük hayatla ilgili basit cümle çevirisi çalışmaları. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Günlük hayatla ilgili basit cümle çevirisi çalışmaları. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Ortak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İngilizce VI** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  | X |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  | X |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Almanca II** | LYDL304 | 6 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Almanca |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin; İkinci yabancı bir dilde kendilerini ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Bağlaçlar, zamanlar, pasif cümleler ve zamanlardaki kullanışı, relatif cümle kurma ve reletif zamirler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Bağlaçlarla cümle kurabilir. | 1,2,3 | A |
| 2) Şimdiki zamandaki bir cümleyi farklı zamanlara çevirebilir. | 1,2,3 | A |
| 3) Pasif cümleleri kurup farklı zamanlara çevirebilir. | 1,2,3 | A |
| 4) Relatif cümleler kurabilir. | 1,2,3 | A |
| 5) Modal Fiillerlerle cümle kurabilir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Bağlaçlar. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Bağlaçlar. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Bağlaçlar. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Zamanlar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Zamanlar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Zamanlar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Zamanlar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Pasif cümleleri kurup farklı zamanlara çevirebilir. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Pasif cümleleri kurup farklı zamanlara çevirebilir. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Pasif cümleleri kurup farklı zamanlara çevirebilir. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Relatif cümleler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Relatif cümleler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Relatif cümleler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Almanca II** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  | X |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İspanyolca II** | LYDL306 | 6 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İspanyolca |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İspanyol dilinin A2 seviyesinde öğretilmesi |
| **Dersin İçeriği** | İspanyolca şimdiki zaman çekimleri, düzensiz çoğullar, İspanyolca yakın geçmiş zaman. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Orta seviye İspanyolca bilir. | 1,2,3 | A |
| 2) İspanyolca konuşmaları kavrar. | 1,2,3 | A |
| 3) Yakın geçmiş zaman ve şimdiki zaman fiil çekimleri yapar. | 1,2,3 | A |
| 4) İspanyolca telaffuzu kuvvetlenir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | İspanyolcaya Giriş I dersinin genel tekrarı | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Vermek, Gitmek, Sahip olmak ve getirmek fiilleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Şimdiki zamanda kural dışı fiiller | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Kuraldışı çoğullar, belirli tanım edatlarının kullanımı | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kıyaslama, çift varlıklarda çoğulluk | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Kısaltılan sıfatlar, küçültme ekleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Yakın geçmiş zaman | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İspanyolca SER ve ESTAR (olmak) yardımcı fiilleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Yakın geçmiş zaman | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Mastar tümleçli fiiller | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | LO zamiri, DE ile yapılan kıyaslama | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Yer bildiren zarflar, Üstünlük derecesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel tekrar ve değerlendirme | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İspanyolca II** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  | X |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Rusça II** | LYDL308 | 6 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Rusça |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders, Rusça I dersinin devamı niteliğindedir. Öğrencilere Rusça okuma, okuduğunu anlama ve konuşma becerileri kazandırmayı kapsamaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste ana yetenekler – okuma, yazma, dinleme ve konuşma, telaffuz – derinlemesine çalışılacaktır. A2 düzeyinde dil becerileri kazandırılacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Rusça okuma ve yazma yeteneği kazanma ve Rusça dilbilgisi özelliklerini öğrenmek. | 1,2,3 | A |
| 2) Rus dilinin temel kurallarını öğrenmek. | 1,2,3 | A |
| 3) Konuşma yeteneği kazanmak | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Fiillerin genel özellikleri Şimdiki zaman. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Geçmiş ve gelecek zamanın kullanılması. Diyalog kurma. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tamamlanmış ve tamamlanmamış fiiller. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Hareket fiillerinin öğretilmesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Hareket fiillerinin öğretilmesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | İsmin halleri. İsmin -de hali ve alıştırmalar. Metin okuma. Okunan metin hakkında diyalog kurulması. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Edatlarda -de hali Karşılıklı konuyla ilgili diyalog ve metin okunması. Okunan metin hakkında diyalog kurulması. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İsmin -i hali | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | İsmin -i hali ile ilgili alıştırmalar diyalog ve metin okunması. Okunan metin hakkında diyalog kurulması. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | İsmin -e hali | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | İsmin -e hali ile ilgili alıştırmalar diyalog ve metin okunması. Okunan metin hakkında diyalog kurulması. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | İsmin -ile hali | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | İsmin hallerine genel bakış | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Rusça II** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  | X |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Örgütsel Davranış** | LHIR401 | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Çalışma ortamındaki kişilerin gerek kendileri, gerek iş arkadaşları gerekse örgütleri ile ilgili algılama, iletişim, öğrenme, motivasyon, iş tatmini, tutumlar, gruplar, liderlik, iletişim, çatışma, stres ve zaman yönetimi gibi konularda gerekli bilgileri edinmeleri amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste kişinin kendini daha iyi tanıması için algılama, atfetme, öğrenme, kişilik, güdüleme, iş tatmini, tutumlar, gruplar, liderlik, iletişim, çatışma, stres ve zaman yönetimi gibi konulara değinilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yönetim sürecinde örgütsel davranışın gelişimini anlatır. | 1,2,3 | A |
| 2) Algılama, atfetme ve öğrenme teorilerini örnekler vererek açıklar. | 1,2,3 | A |
| 3) Tutumlar ve grup dinamiklerini örnekler ile özetler. | 1,2,3 | A |
| 4) Liderlik teorilerini ve iletişim çeşitlerini yorumlar. | 1,2,3 | A |
| 5) Çatışma, stres ve zaman yönetimini bilir ve yorumlar. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Motivasyon Teorileri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İş Tatmini | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Liderlik ve Liderlik Teorileri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Çatışma Yönetimi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Stres Yönetimi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Örgütsel Bağlılık. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Örgütsel Bağlılık. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Örgütsel Güven | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Örgütsel Adalet | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Psikolojik Sözleşme | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Örgütsel Vatandaşlık Davranışı | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | İşkoliklik | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Yıldırma (Mobbing) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Özdevecioğlu, M. ve H. Karadal, 2008, Örgütsel Davranışta Seçme Konular, İlke Yay., Ankara. |
| **2)** | Erdoğan, İ. 1996. İşletme Yönetiminde Örgütsel Davranış. İst. : Avcıol Yay. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Örgütsel Davranış** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Bilgisayar Destekli Video Kurgu** | LHIR403 | 7 | 3+1 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | başta TV ve sinema sektörlerinde olmak üzere videonun var olduğu birçok alanda, video üretimi ve teknikleri konusundaki detayları öğretmek ve bu konuda uzmanlar yaratmaktır. Video teknolojileri ve tekniklerini en detaylı şekilde öğreterek, post prodüksiyon aşaması için en uygun ham videoyu oluşturmaktır |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders görüntü oluşturma teknolojisinin temellerini araştırır; görüntünün çeşitli cihazlarda ve ortamlarda nasıl yaratıldıklarının etraflı incelenmesi ile başlayıp, görüntünün bilgisayar ile olan ilişkisi ve nasıl var olduğunun araştırılması ile devam eder |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yayina uygun videoyu üretebilecektir, | 1,2,3,13,16 | E |
| 2) Görüntü oluşturma teknolojilerini gözlemleyebilecektir, | 1,2,3,13,16 | A |
| 3) Geleneksel video ve fotograf teknikleri hakkında bilgi edinebilecektir | 1,2,3,13,16 | A |
| 4)Günümüz teknolojilerini analiz edebilecektir. | 1,2,3,13,16 | A |
| 5) Videolar arasında var olması gereken plan ve kadrajların grafiksel açıdan değerlendirebilecektir, | 1,2,3,13,16 |  |
| 6) Çekim teknikleri açısından pratik yol ve inceliklerini gözlemleyebilecektir. | 1,2,3,13,16 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Video prodüksiyonun genel yapısı ve başlıca bileşenleri ile anlaşılması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Video prodüksiyonda takım çalışmasının önemi ve projelerin takım olarak belirlenmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Projenin film karelerinin yaratılması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Video prodüksiyon örneklerinin incelenerek projeler üzerine tartışılması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Sivil toplum kuruluşlarında halkla ilişkiler, örnekler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Proje içinde kullanılacak ekipmanların ve materyallerin hazırlanması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Projenin video sahnelerinin çekimi, ana sahnelerin sesleriyle seçimi ve tasarımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Adobe Premiere programına giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Adobe Premiere programı ile videoları kesmek, hızlandırmak ve üzerinde tipografi düzenlemelerinin tanımlanması ve örneklemeler | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Ses ve videonun Adobe Premiere programı ile harmanlaması | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Adobe Premiere programı ile sunum videoları oluşturmak | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrencilerin projeleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Bilgisayar Destekli Video Kurgu** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  | X |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  | X |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Halkla İlişkilerde Örnek Olaylar** | LHIR204 | 7 | 2+1 | 3 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Halkla ilişkilerde örnek projelerin incelenmesi |
| **Dersin İçeriği** | Halkla ilişkiler sürecinde stratejik planlama, durum analizi, SWOT analizi, medya ve tekniklerin seçimi, değerlendirme |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Halkla ilişkilerde stratejik planlamayı bilir | 4,6,16 | A |
| 2) Strateji geliştirmenin unsurlarını sıralar. | 4,6,16 | A |
| 3) Halkla ilişkilerde SWOT analizi yapmayı bilir | 4,6,16 | A |
| 4) Herhangi bir konuda halkla ilişkiler kampanyası düzenleyebilir | 4,6,16 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş: Dersin tanıtımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Halkla ilişkilerde stratejik planlama | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Halkla ilişkilerde SWOT Analizi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Medya ve Tekniklerin Seçimi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Bütçeleme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Sonuçların değerlendirilmesi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Örnek halkla ilişkiler kampanyaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Örnek halkla ilişkiler kampanyaları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Öğrenci Projelerinin Sunumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Öğrenci Projelerinin Sunumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci Projelerinin Sunumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci Projelerinin Sunumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci Projelerinin Sunumu | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Halkla İlişkilerde Örnek Olaylar** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  | X |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  | X |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  | X |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 15 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 126 |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) |  |  | 5,04 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İnternet Yayıncılığı** | LHIR407 | 7 | 2+1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | İnternet yayıncılığı araçları ve internet ortamında yayın türleri hakkında bilgi edinmesi amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Dijital medya kuramları, siber kültür, sosyal medya, internet tasarımı konularından oluşmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İnternet yayıncılığı kavramını bilir | **1,13,14** | **A** |
| 2İnternet yayıncılığı araçlarını tanır | **1,13,14** | **A** |
| 3) İnternet ortamında yayın türleri hakkında bilgi sahibidir. | **1,13,14** | **A** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İnternet yayıncılığına giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İnternet yayıncılığı araçları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İnternet ortamında yayın türleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Dijital medya kuramları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Siber Kültür | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Sosyal medya | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İnternet reklamcılığı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | İnternet tasarımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İnternet Yayıncılığı** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Yayın Grafiği** | LHIR409 | 7 | 2+1 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Masa üstü yayıncılıkta kullanılan Microsoft Publisher 2007 gibi programların kullanımının öğretilmesi amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Yazı yazma teknikleri, Yazım kuralları ve noktalama işaretleri gibi konular işlenecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Yayın Grafiği kavramını bilir | **1,13,14** | **A** |
| 2)Yayın grafiğine ait programları bilir. | **1,13,14** | **A** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Yayın Grafiğine giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Microsoft Publisher 2007 giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Yazı yazma teknikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Yazım kuralları ve noktalama işaretleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Resmi ve ticari yazışma  şekilleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Rapor yazma esasları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Dosyalama ve arşivleme teknikleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Öğretim üyesi ders notları |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Yayın Grafiği** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  |  | X |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  | X |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Kamuoyu Araştırmaları** | LHIR411 | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı kamuoyu araştırmalarının tasarlanması, örneklem seçimi, uygulanması, elde edilen verilerin analizi ve raporlanması süreçlerini öğrenerek bu süreçlere uygun kamuoyu araştırmaları uygulamaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Kamuoyu araştırmalarının tasarlanması, araştırmanın yürütülmesi ve araştırma sonucu elde edilen verilerin SPSS Paket programı ile analizi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Kamuoyu araştırmalarında kullanılan nicel ve nitel yöntemleri bilir ve uygular.. | 1,2,3 | A |
| 2) Kamuoyu araştırma sürecini tasarlayarak uygulamasını yapar. | 1,2,3 | A |
| 3) Bilimsel bir araştırma sonucunda elde edilen verileri analiz eder. | 1,2,3 | A |
| 4 Veri analizi için SPSS paket programını kullanır. | 1,2,3 | A |
| 5) Nitel ve nicel araştırmalar için örneklem seçmeyi öğrenir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Kamuoyu araştırmalarına giriş ve temel kavramlar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Araştırma konusunun belirlenmesi ve özelleştirilmesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Hipotez ve araştırma problemi oluşturma | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Araştırmalarda kullanılan veri ve ölçek türleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Araştırma evreni ve örnekleme, Araştırma Etiği | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Nicel araştırmalarda veri hazırlama süreci, ölçme hataları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Analiz tekniklerinin sınıflandırılması, uygun analiz tekniğinin seçimi, hipotez testi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Parametrik olmayan analiz teknikleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Parametrik analiz teknikleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Parametrik analiz teknikleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Nitel Analiz Yöntemleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | SPSS Uygulaması | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | SPSS Uygulaması | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Altunışık, R. ve diğerleri (2004), Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri SPSS Uygulamalı, Sakarya Kitabevi, Sakarya. |
| **2)** | Geray, H. (2006), Toplumsal Araştırmalarda Nicel ve Nitel Yöntemlere Giriş, Siyasal Kitabevi, Ankara. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Kamuoyu Araştırmaları** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Toplam Kalite Yönetimi** | LHIR413 | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Toplam kalite yönetimi anlayışını kavratmak ve bir işyerinde uygulayabilecek bilgiyi vermek |
| **Dersin İçeriği** | Rekabet ve kalite kavramları, kalitenin tarihsel gelişimi ve kalite guruları, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü ve faaliyetlerdeki kalite sorumlulukları, sürekli iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Toplam Kalite Yönetiminde Tedarikçiler, EFQM Mükemmellik Modeli, ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Temel kalite kavramlarını, kalitenin gelişimi, boyutlarını ve unsurlarını bilir ve çalıştığı işletmenin kalite tanımını yapar | 1,2,3 | A |
| 2) Kalite gurularını ve kaliteye katkılarını bilir ve onların öğretilerini tartışır | 1,2,3 | A |
| 3) Toplam Kalite Yönetimi, ilkelerini bilir ve uygular | 1,2,3 | A |
| 4 Organizasyondaki departmanların ve çeşitli kademede yer alanların kalite sorumluluklarının tanımlar | 1,2,3 | A |
| 5) ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistem Standardı uygular | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Kalite kavramı ve genel tanımlar, kalitenin tarihsel gelişimi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Kalite guruları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi (TKY) tanımı ve İlkeleri (Proses Yaklaşımı) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | TKY İlkeleri (Sürekli iyileştirme (Kaizen)) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | TKY İlkeleri (Liderlik, Toplam Katılım) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | T KY İlkeleri (Tedarikçiler ve İşbirliği, Müşteri Odaklılık) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Organizasyonlarda kalite kültürü | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Organizasyonda görev ve sorumluluklar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | TKY Uygulama Adımları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Kalite(sizlik) Maliyeti | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Klasik yönetim ve TKY karşılaştırması | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Standart tanımı, çeşitleri ve standartlaştırmanın önemi TS-EN-ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistem Standardı | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | TS-EN-ISO 9000:2008 belgelendirme örnek uygulamaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | KAVRAKOĞLU, İbrahim,Toplam Kalite Yönetimi, Kalder Yayını, 1996. |
| **2)** | Geray, H. (2006), Toplumsal Araştırmalarda Nicel ve Nitel Yöntemlere Giriş, Siyasal Kitabevi, Ankara. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Toplam Kalite Yönetimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Uluslararası Satış Yönetimi** | LHIR415 | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Uluslararası satış yönetimi anlayışını kavratmak ve uluslararası pazarlarda uygulayabilecek bilgiyi öğrenciye vermek |
| **Dersin İçeriği** | Uluslararası satış yönetimi kavramı, etkileyen çevresel faktörler, uluslararası satış temsilcisinin özellikleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Uluslararası satış yönetimi kavramının unsurlarını bilir | 1,2,3 | A |
| 2) Uluslararası satış yönetimini etkileyen çevresel faktörleri tartışır | 1,2,3 | A |
| 3) Uluslararası satış temsilcisinin özelliklerini bilir | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Uluslararası satış yönetimi kavramı | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Uluslararası satışı etkileyen çevresel faktörler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Uluslararası satış sürecinin aşamaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Uluslararası satış sürecinde müzakere teknikleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Uluslararası satış sürecinde müzakere teknikleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Uluslararası satış sürecinde kültürel farklılıkların önemi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Uluslararası satış temsilcisinin sahip olduğu özellikler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Örnek olaylar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Örnek olaylar | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Uluslararası Satış Yönetimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Kişilerarası İletişim** | LHIR417 | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Katılımcıların etkili iletişim tekniklerini kullanmaları suretiyle kendilerini daha iyi ifade etmeleri ve özgüven kazanmaları amaçlanmaktadır. Bir diğer ifadeyle öğrencilerin kişilerarası iletişim problemlerini çözebilmeleri ve sağlıklı iletişim kurabilmeleri için uygun teknikleri seçme ve uygulama becerisi kazanmaları hedeflenmektedir. |
| **Dersin İçeriği** | İletişim kavramı, iletişim çeşitleri, İş yaşamında etkin iletişim. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İletişim ile ilgili temel kavramlar ve süreçler hakkında bilgi sahibi olacaktır. | 1,2,3 | A |
| 2) Kişilerarası ilişkiler ve iletişimde dinlemenin önemini kavrayabilecektir | 1,2,3 | A |
| 3) Kişilerarası ilişkiler ve iletişimde empatik davranabilecektir. | 1,2,3 | A |
| 4) İletişim engelleri ve kazalarını örnekleriyle analiz edebilir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | İletişim nedir? İletişimin birey ve toplum açısından önemi ve işlevi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İletişim sürecinin unsurları ve işleyişi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İletişim çeşitleri: Kişi içi iletişim ve kişiler arası iletişim olguları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Kişilik tipleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Etkili ve güzel konuşma teknikleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Etkin dinleme | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Empatik iletişim | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İkna edici iletişim | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Beden dili kodları ve çözümlemeleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | İş yaşamında etkin iletişim tekniklerinin kullanılması uygulamaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | IŞIK, Metin, Sizinle İletişebilir Miyiz?, Eğitim & Akademi Yayınları, Konya, 2011 |
| **2)** | IŞIK, Metin (ed.), Genel ve Teknik İletişim, Eğitim & Akademi Yayınları, Konya,2011 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Kişilerarası İletişim** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Medya Okuryazarlığı** | LHIR419 | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu derste amaçlanan medya okuryazarlığına ideolojik, ekonomik ve sosyal boyutları üzerinden eleştirel bir nitelik kazandırmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | İletişim bilimlerine ve mecralara ilişkin eleştirel ve bütünlüklü bir bakış kazanılır |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Eleştiri yapma pratiği geliştirir. | 1,2,3 | A |
| 2) Eleştirel kuramların karşılığını medyada arar. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Günümüz dünyasında iletişimin anlamı, temel kavramları, yeri ve önemine ilişkin genel bir giriş | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Modernitenin kat ettiği sosyo-ekonomik ve siyasal dönüşüm (küreselleşme) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İletişimin aracılandırılması: Sözden yazıya, yazıdan görüntüye(sözlü ve yazılı - görsel kültür) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Geleneksel Kitle İletişim Kuramları (düz çizgisel düşünme) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kitle iletişiminin temel özellikleri (tarihi, yapısı, kültürel ve ekonomik boyutları) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Medyadan Güncel Etik Problemlere İlişkin Örnekler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Merkezi Perspektif | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | İkna edici iletişim | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Modern Bilincin yeri biçimi olarak televizyon (yanlış bilinç, parçalanma, tekrar ve belirsizlik) | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Kültür Endüstrisi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Yeni Medya | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Öğrenci sunumları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** | Türkoğlu, N. 2004. Kitle İletişimi ve Kültür. Naos Yayıncılık. |
| **2)** | Adorno, T. 2011. Kültür Endüstrisi- Kültür Yönetimi. İletişim Yayınları. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Medya Okuryazarlığı** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  | X |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  | X |  |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  | X |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  |  |  | X |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  |  | X |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  |  |  |  | X |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  | X |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İmaj Yönetimi** | LHIR421 | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Günümüzün rekabet ortamında kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve bireyler açısından imajın öneminin incelenmesi |
| **Dersin İçeriği** | Bireyler açısından olumlu imaj oluşturma, kamu kurumalarında imajı etkileyen faktörler, özel sektör kuruluşlarında imajı etkileyen faktörler, sivil toplum kuruluşlarında imajı etkileyen faktörler  . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İmaj Kavramı | 1,2,3,10 | A |
| 2 İmaj Çeşitleri | 1,2,3,10 | A |
| 3) İş Yaşamında Bireysel İmajın Önemi | 1,2,3,10 | A |
| 4) Kamu Kurumlarında İmajın Önemi | 1,2,3,10 | A |
| 5) Özel Sektör Kuruluşlarında İmajın Önemi | 1,2,3,10 | A |
| 6) Sivil Toplum Kuruluşlarında İmajın Önemi | 1,2,3,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dersin tanıtımı ve giriş | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | İmaj Kavramı | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | İmaj Türleri | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | İş Yaşamında Bireysel İmajın Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kamu Kurumlarında İmajın Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Kamu Kurumlarında İmajı Olumsuz Etkileyen Unsurlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Özel Sektör Kuruluşlarında İmajın Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Özel Sektör Kuruluşlarında İmajı Olumsuz Etkileyen Unsurlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Sivil Toplum Kuruluşlarında İmajın Önemi | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Sivil Toplum Kuruluşlarında İmajı Olumsuz Etkileyen Unsurlar | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Öğrenci Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Öğrenci Sunumları | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Genel Değerlendirme | Kaynak kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İmaj Yönetimi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  | X |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav | 1 | 6 | 6 |
| Final | 1 | 12 | 12 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 98 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 3.92 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Almanca III** | LYDL403 | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Almanca |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilere günlük durumlarla başa çıkmalarını sağlayacak dil becerileri kazandırmak ve bölümlerinde verimli birer öğrenci olmaları için gereken akademik bilgiyi sağlamaktır. Bu ders öğrencilere Almanca dilbilgisi yapısını ve kelimelerin temelini anlamayı sağlayacak yeterliliği verir. Öğrencilerin kişisel olarak ve sosyal çevrede Almanca dilinin önemini kavramaları beklenir. |
| **Dersin İçeriği** | Almanca dilinin temel dilbilgisi kurallarını kazanabilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Almanca dilinin temel dilbilgisi kurallarını kazanabilecektir. | 1,2,3 | A |
| 2) Bir metnin taramasını ve analizini yapabilecektir. | 1,2,3 | A |
| 3) Pasif cümleleri kurup farklı zamanlara çevirebilir. | 1,2,3 | A |
| 4) Telaffuz bilgisi edinebilecektir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Almanca III** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  | X |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İspanyolca III** | LYDL405 | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İspanyolca |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilere günlük durumlarla başa çıkmalarını sağlayacak dil becerileri kazandırmak ve bölümlerinde verimli birer öğrenci olmaları için gereken akademik bilgiyi sağlamaktır. Bu ders öğrencilere İspanyolca dilbilgisi yapısını ve kelimelerin temelini anlamayı sağlayacak yeterliliği verir. Öğrencilerin kişisel olarak ve sosyal çevrede İspanyol dilinin önemini kavramaları beklenir. |
| **Dersin İçeriği** | İspanyolca şimdiki zaman çekimleri, düzensiz çoğullar, İspanyolca yakın geçmiş zaman. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) İspanyol dilinin temel dilbilgisi kurallarını kazanabilecektir. | 1,2,3 | A |
| 2) Bir metnin taramasını ve analizini yapabilecektir. | 1,2,3 | A |
| 3) İspanyolca öğrenim sürecinde etkin olmasını sağlayacak yeterli kelime bilgisini edinebilecektir | 1,2,3 | A |
| 4) İspanyolca telaffuzu kuvvetlenir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Dilbilgisi, Kelime, Telaffuz ve ilgili beceriler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |
| **3)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İspanyolca III** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  | X |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Rusça III** | LYDL407 | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Rusça |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Rusça dinlenme, anlama, konuşma, okuma ve yazma yeteneklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste ana yetenekler – okuma, yazma, dinleme ve konuşma, telaffuz – derinlemesine çalışılacaktır. A3 düzeyinde dil becerileri kazandırılacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Basit kelimeler ve cümleler kullanarak kendi yaşamı, yaşadığı yer, ailesi, boş zamanları, hobileri, yabancı diller, zaman çizelgesi, mevsimler, seyahat çeşitleri, dükkân, kütüphane, şehir, eğitim gibi konulardan bahsedebilir. Başarılı bir öğrenci kendi dileklerini, isteklerini ifade edebilecek ve nelere sahip olup nelere olmadığını ifade edebilecektir. | 1,2,3 | A |
| 2) Telefon görüşmesi, eşyaların yerleri, bir odanın tanımı, aile, meslekler, kafeterya da sipariş verme, davet etme, dükkânlarda, kütüphanede, hastanede, sokakta, ulaşımda, sınıfta konuşabilme ilgili konularda değişik kelimeler kullanarak kendi düşüncelerini ve isteklerini ifade edebilecektir. | 1,2,3 | A |
| 3) İsim, adres, uyruk gibi kendisi ile ilgili kişisel bilgileri forma doldurabilecektir. Başarılı bir öğrenci mektup, kartpostal, günlük yazabilecektir. Başarılı bir öğrenci kendisi, ailesi ve yaşadığı yer, boş zamanları, hobileri, yabancı dilleri, zaman çizelgesi, mevsimler, seyahat etme, ulaşım çeşitleri, dükkân, kütüphane, şehir ve eğitim gibi konularda basit ve kısa metinler yazabilecektir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Урок 10: 1. Derse giriş: 2. Fonetik: • Deyimlerin okunması • Kelime ve deyimlerin ritmi 3. Diyalog örnekleri: Я родился в Москве. Они были счастливы. Я рад вас видеть. Джон фотографировал Анну и Антона. В театре я встретил друга. Виктор пригласил Анну в гости. Сколько лет, сколько зим! 5. Dilbilgisi: • родиться, встретить, пригласить fiillerinin kullanımı • фотографировать fiilinin çekimi • я рад ve я счастлив yapıları. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Урок 11: 1. Fonetik: • Deyimlerin okunması • Kelime ve deyimlerin ritmi 2. Diyalog örnekleri: Ты прочитал книгу? Прочитал. Что ты делал вчера? Гулял, читал книгу. 3. Dilbilgisi: • Rusçada geçmiş zaman fiil türleri (giriş) tamamlanmış ve tamamlanmamış. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Урок 11: 1. Diyalog örnekleri: Анна долго переводила статью. Иван каждый день покупает газеты. Сегодня он тоже купил газету. Я хочу пойти в поликлинику к врачу. Сколько сейчас времени? (Который час?) Два часа. Когда он позвонил? В два часа. 2. Dilbilgisi: • Tamamlanmış/ tamamlanmamış fiiller; • Sıklık zarfları; • хотеть + mastar; • Plan ve niyet bildirme • Zaman belirtme (Сколько сейчас времени? Когда?) • İsmin e hali (к кому?). | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Урок 11: 1. Diyalog örnekleri: Они могут поехать в цирк. Я могу читать порусски. Покажи! Покажите! Можем встретиться. Давай встретимся. 2. Dilbilgisi: • мочь + mastar • показывать/ показать (что?) fiili • встретиться (где? когда?) fiili • Bir önceki konunun tekrarı. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Урок 12: 1. Fonetik: • Deyimlerin okunması (aylar) • Kelime ve deyimlerin ritmi 2. Diyalog örnekleri: У меня есть брат. У Виктора нет сестры. Мария, хочешь поехать на Арбат? Когда? Во сколько? В субботу в 2 часа. Хорошо, я согласна. 3. Dilbilgisi: • Aylarla kullanılan edatlar; • хотеть + mastar; • мочь + mastar/ смочь + mastar • ходить в/на + i hali; • ходить к + e hali; • Когда? Во сколько? • İsmin – in hali (у меня..., ... нет сестры) 1. Kısa sınav öncesi tekrar. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Урок 12: 1. Diyalog örnekleri: В комнате 2 окна. Откуда Жан? – Жан из Франции. Куда идет Анна? – Она идет в театр. 2. Dilbilgisi: • 2, 3, 4 sayılarının in hali (из Китая, из России), • ГДЕ? – КУДА? – ОТКУДА? karşılaştırılması. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Урок 12: 1. Diyalog örnekleri: Анна поехала в Киев. Иван пошел на работу. Она приехала в гостиницу. Он пришел домой. Зимой в декабре... Весной в марте... Летом в июне... Осенью в сентябре... Что случилось? Ничего не случилось. У меня болит голова 2. Dilbilgisi: • Geçmiş zamanda Hareket fiilleri «пойти/ поехать, прийти/ приехать» • Zaman bildirme (зимой, в январе...). | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Урок 13: 1. Fonetik: • Deyimlerin okunması (aylar) • Kelime ve deyimlerin ritmi 2. Diyalog örnekleri: К сожалению, у меня сейчас нет времени. Он приехал из Китая. У меня нет брата. Он пошел в поликлинику. Она плохо себя чувствует. Я хочу узнать, у кого есть... Ты решил задачи? Можно войти в класс? Что вы будете делать? Мы будем отдыхать. 3. Dilbilgisi: • Tamamlanmamış fiillerin gelecek zaman hali • Tamamlanmış fiillerin gelecek zaman hali • Спрашивать/ спросить, отвечать/ ответить, сдавать/ сдать, вставать/ встать, писать/ написать, читать/ прочитать, учить/ выучить, делать/ сделать, готовить/ приготовить, ужинать/ поужинать, опаздывать/ опаздать fiillerinin geniş, geçmiş ve gelecek zaman çekimleri. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Урок 13: 1. Diyalog örnekleri: Вам помочь? Я помогу Вам. Кому позвонить? Анне? Марине? Наташе? Я куплю книгу брату. Иван дал преподавателю словарь. Дети подарят цветы Андрею. Мне нравится московское мороженое. У меня болят зубы. Мне надо пойти к врачу. У меня нет денег. Мне нужно позвонить домой. Сколько Вам лет? Мне 20 лет. Отличная идея. Если хочешь, пойдём (поедем ) вместе. 2. Dilbilgisi: • İsmin – e hali • Рассказывать/ рассказать, показывать/ показать, видеть/ увидеть, говорить/ сказать, приглашать/ пригласить, давать/ дать, помогать/ помочь, посылать/ послать, переводить/ перевести, дарить/ подарить, выступать/ выступить, понимать/ понять fiillerinin geniş, geçmiş ve gelecek zaman çekimleri • İsmin –e hali + fiil нравиться + yalın hal • i hali + 1 год будет 2, 3, 4 года было 5... 20 лет • İsmin –e hali + надо,нужно + mastar • İsmin – e hali+ fiil нравиться + mastar • нет sonrası ve около edatından sonra İsmin –in hali. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Урок 14: 1. Fonetik: • Deyimlerin okunması • Kelime ve deyimlerin ritmi 2. Diyalog örnekleri: Виктор, кому ты взял книгу? Анне? Нет, не ей. Кому надо купить проездной билет? Джону. У него ещё нет билета. Когда я отдыхаю, я читаю. Она пришла и приготовила ужин. Вечером Иван с Анной были в театре. С кем ты играл в пингпонг? С Виктором. Я познакомился с ними в Москве. Мы с другом. Что вы хотите? Дайте, пожалуйста, кофе с молоком и с сахаром. 3. Dilbilgisi: • когда bağlaçlı karmaşık cümleler • Aynı anda oluşan eylemleri belirtmek için tamamlanmamış fiillerin kullanımı • Eylemlerin ardı ardına olduğunu belirtmek için tamamlanmış fiillerin kullanımı • Eylem tutarlılığı konusunda isim ve zamirlerin araç durumları (с другом (чай с молоком) • Знакомиться/ познакомиться, танцевать, разговаривать fillerinin çekimleri. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Урок 14: 1. Diyalog örnekleri: Я читаю о Москве. Жан посмотрел фильм о России. Поздравляю Вас (тебя) с днем рождения! Студенты занимаются спортом. Он играет на скрипке. Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать. Она интересуется балетом. Друзья посоветовали ей посмотреть русский балет. Я хочу научиться играть в теннис. О ком эта книга? О Пушкине. Давай будем заниматься вместе! Договорились! Кем ты хочешь быть? Я хочу быть физиком. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Урок 15: 1. Fonetik: • Deyimlerin okunması • Kelime ve deyimlerin ritmi 2. Diyalog örnekleri: В субботу Иван приехал с сестрой на поезде из Петербурга ко мне в Москву. 3. Dilbilgisi: • İsimler konusunun tekrarı. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Урок 15: 1. Diyalog örnekleri: О чем ты думаешь? Что ты куришь? Где ты сейчас? Что ты там делаешь? 2. Dilbilgisi: • Sıfatlar konusunun tekrarı • Fiiller konusunun tekrarı. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Rusça III** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  | X |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İngilizce VII** | LYDL401A | 7 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Yabancı Dil |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Ders, öğrencilerin kendi meslekleri ile ilgili akademik yazından alınan ileri seviyede okuma parçalarını çevirme ve akademik çeviri tekniklerini uygulama; YDL 285 dersinde öğrendikleri “Arayarak okuma” ve “Ayrıntılı Okuma” gibi stratejileri kullanarak karşılaşılan metinlerde bilmedikleri kelimelerin anlamlarını tahmin etme, genel konuyu anlama, detay bilgileri metin içerisinde hemen bulma gibi zihinsel yetilerini pekiştirip yapacakları ileri düzey mesleki çeviriler ile kelime dağarcıklarını geliştirerek karmaşık dil bilgisi yapılarını kolaylıkla çözümleme; öğrencilerde bağımsız dil öğrenimine devam edebilmek için gerekli olan beceri ve güveni kazandırarak dil becerilerini daha ileriye taşıma yeteneğinin oluşturulması ve kendi meslekleri ile ilgili konularda akademik sunum yapma tekniklerini edinip bu becerilerini yapacakları sunumlarda geliştirmelerini içerir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders sunum becerisi ve çeviri ağırlıklıdır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Çalışma hayatındaki güncel gelişmeleri inceleyen yabancı metinleri anlayabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 2) Mesleki alanları ile ilgili metinleri çevirebileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 3) Mesleki alanlarla ilgili sunum yapabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 4) İktisat alanına ilişkin yabancı mesleki terimleri kullanabileceklerdir. | 1,2,3 | A |
| 5) Siyaset bilimi ve kamu yönetimi, işletme, uluslararası ticaret, iş sağlığı, iş güvenliği, insan hakları, toplu pazarlık gibi mesleki alanlarda yazılmış yabancı mesleki metinleri analiz edebileceklerdir. | 1,2,3 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Mesleki alanlarla ilgili metin çevirisi çalışmaları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Yabancı Dil |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İngilizce VII** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  | X |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Bitirme Projesi** | LHIR402 | 8 | 4+0 | 4 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca edindikleri kazanımları sistematik bir biçimde kendilerinin belirlediği spesifik bir konuda tezleştirmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencileri seçmiş oldukları bir konuda okuma, yazma ve bilgi toplama aşamalarında bilgilendirmek ve bir araştırma nasıl yapılır ve araştırma tutarlı bir rapor haline nasıl getirilir gibi konular üstünde durulacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Öğrenci üniversite yaşamı boyunca edindiği bilgileri tezleştirir | 1,2,3 | A,C |
| 2) Öğrenci akademik yazım kurallarını başarılı bir biçimde uygular | 1,2,3 | A,C |
| 3) Öğrenci sistematik bir akademik çalışmanın evrelerini öğrenir | 1,2,3 | A,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Toplumsal Araştırmalarda Nicel Yöntemler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Toplumsal Araştırmalarda Nitel Yöntemlere Giriş | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tez Yazım Kuralları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Tez Yazım Kuralları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Tez Yazım Kuralları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Tez incelemesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Tez incelemesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Tez incelemesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Tez incelemesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Tez incelemesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Tez incelemesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Tez incelemesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Tez incelemesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |
| **3)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 10 |
| Dönem Ödevi | 1 | 90 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Bitirme Projesi** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  | X |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 4 | 64 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 10 | 10 |
| Dönem Ödevi (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 100 | 100 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 20 | 20 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 242 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 24,2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **İş Başında Mesleki Uygulamalar** | LHIR404 | 8 | 0+4 | 2 | 16 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilere mesleki alanda uygulama becerisi kazandırmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Meslekle ilgili uygulamalar yapmak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Derslerle ilgili uygulamaları yapabilir | 13 | A,C,F |
| 2) Meslekle ilgili çalışabileceği kurumları tanır | 13 | A,C,F |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 2 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 3 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 4 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 5 | Saha Çalışması |  |
| 6 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 7 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 8 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 9 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 10 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 11 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 12 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 13 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |
| 14 | Mesleki uygulama  Saha Çalışması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Saha Çalışması | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **İş Başında Mesleki Uygulamalar** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  | X |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 8 | 128 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 8 | 128 |
| Saha Çalışması (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 128 | 128 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 16 | 16 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 400 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 16 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 16 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Ekolojik Sürdürebilirlik** | LSEG402 | 8 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, kentsel ekoloji kavramını anlatmak, kentsel-endüstriyel ekosistem olarak kentlerin doğayla kurduğu ilişkiyi incelemek ve ekolojik şehir planlama süreçlerini ve uygulamalarını kavramak ve tartışmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Ekoloji hakkında genel bilgiler verilerek ekolojiye ilişkin farklı konular teker teker ele alınacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Kentsel ekosistem ile doğal ekosistem arasındaki farkı ayırt edebilecek | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 2) Kentleşme ile ekolojik sorunları ilişkilendirebilecek | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 3) Kentsel mekanın doğal elemanlar ile bütünleşme biçimini sorgulayabilecek | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 4) Bir alana ait yapılaşma özelliklerinin doğa ile uyumlu olup-olmadığını çözümleyebilecek | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 5) Ekolojik yerleşim tasarımına ilişkin öneri geliştirebilecek | 1,2,3 | A,C,E,F |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Ekolojinin konusu ve kapsamı. Kent-Doğa ikilemi. Kentsel Ekoloji kavramına genel giriş. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Ekosistemin genel özellikleri. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Tarım toplumunun doğa ile ilişkisi. Geleneksel yerleşmelerin özellikleri. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Doğaya modernist bakış açısı. Ekonomik kalkınma çerçevesinde kent olgusu. Sanayi toplumunun doğa ile ilişkisi. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Kentsel-endüstriyel ekosistem olarak kentin özellikleri. Kent adası kavramı ve özellikleri. Küresel ısınma ve kentsel ısı adası. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Kent ve biyoçeşitlilik. Kentsel flora ve fauna. Kent içi açık yeşil alanlar. Doğa koruma alanları. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Kentlerin doğaya etkisi. Ekolojik sorunların ortaya çıkışı. Sürdürülebilirlik kavramı. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Kentsel ekoloji ile ilgili önemli kavramlar: Ekolojik ağ .Yeşil koridor | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Kentsel ekoloji ile ilgili önemli kavramlar: Ekolojik ayakizi.Akıllı büyüme. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Şehir planlama uygulamalarının doğaya etkisi. Planlama mevzuatı ve literatüründe doğa koruma. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Ekolojik dengenin korunmasını hedefleyen şehir planlama süreci. Temel prensipler ve uygulama araçları. Başarılı ekolojik kent örneklerinin sunulması. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | artışma: Kentsel Ekolojinin doğa korumada yeterliliği. Şehir planlama ve doğa ilişkisi: sorunlar ve çözümler. | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Dönemin genel değerlendirmesi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 50 |
| Dönem Ödevi | 1 | 25 |
| Sözlü Sunum | 1 | 25 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Ekolojik Sürdürülebilirlik** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  | X |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Dönem Ödevi (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Sözlü Sunum (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| **Gelecek için Sürdürebilirlik** | LSEG404 | 8 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  |
| **Önerilen Seçmeli Dersler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe http://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Seçimlik-Alan |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Toplumların gelişmişliğinin bir göstergesi olan enerji temininin çevresel perspektif açısından değerlendirerek temiz ve sürdürülebilir enerji kaynakları ve teknolojileri, enerji verimliliği ve tasarrufu ve enerji kullanımının çevresel etkileri konularında öğrencilere analitik bir anlayış ve beceriler kazandırmak. |
| **Dersin İçeriği** | Enerji hakkında genel bilgiler verilerek enerji sistemlerinin farklı konuları teker teker ele alınacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Enerji sistemlerinin, ekonomik, politik, çevresel, sürdürülebilirlik ve sosyal boyutları hakkında bilgilenmek | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 2) Çağın enerji sorunları hakkında bilgilenerek, bu sorunların ve çözümlerinin ulusal ve küresel düzeyde ekonomik, politik, sosyal ve çevresel etkilerini kavrayabilmek. | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 3) Enerji problemlerine çözüm aramak için veri toplama, değerlendirme ve yorumlama becerisini geliştirmek. | 1,2,3 | A,C,E,F |
| 4) Enerji kaynaklarının çevresel etkilerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi | 1,2,3 | A,C,E,F |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | (1)Anlatım, (2)Soru - Cevap, (3)Tartışma, (4)Alıştırma ve Uygulama, (5)Gösteri, (6)Gösterip Yaptırma, (7)Rol Oynama, (8)Grup Çalışması, (9)Benzetim, (10)Beyin Fırtınası, (11)Altı Şapka, (12)Örnek Olay, (13)Deney / Laboratuvar / Atölye / Alan Uygulaması / Staj, (14)Bireysel Çalışma, (15)Problem Çözme, (16)Proje Temelli Öğrenme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Küçük Sınav (Quiz), C: Ödev, D: Laboratuvar, E: Proje/Tasarım, F: Diğer (Performans Görevi, Sunum, Derse Katılım) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş, Genel Bilgiler | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 2 | Enerji Kavramı ve Enerji Kaynakları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 3 | Sürdürülebilir enerji Kavramı ve Kaynakları | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 4 | Enerji Politikaları, Güvenliği | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 5 | Enerjinin Ekonomik Sektörel Özellikleri | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 6 | Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 7 | Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 8 | Ara Sınav |  |
| 9 | Güneş Enerjisi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 10 | Rüzgar Enerjisi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 11 | Hidroelektrik Enerji | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 12 | Jeotermal Enerji | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 13 | Biokütle Enerjisi | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |
| 14 | Deniz Kaynaklı Yenilenebilir Enerji | Kaynak kitap ve yardımcı kitaplardan ilgili yerlerin okunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 50 |
| Dönem Ödevi | 1 | 25 |
| Sözlü Sunum | 1 | 25 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Seçimlik/Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI** | |  | | | | |
| **Gelecek İçin Sürdürülebilirlik** - Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi | | Değerlendirme | | | | |
| Program Öğrenme Çıktıları | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki kuramlar hakkında bilgi sahibidir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etik değerleri göz önünde bulundurarak, topluma karşı sorumluluk bilinci ile hareket eder. |  |  |  |  |  |
| 3 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık uzmanı olarak etkili iletişim unsurlarını sıralar. |  |  |  | X |  |
| 4 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık kampanyaları düzenler. |  |  |  |  |  |
| 5 | Medya ilişkilerini düzenler ve medya planlaması yaparlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Yazılı ve görsel iletişim mesajlarını kullanarak ikna edici mesajlar oluştururlar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplumsal gelişmeleri ve koşulları karşılaştırmalı analiz edebilir. |  |  | X |  |  |
| 8 | İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak |  |  |  |  |  |
| 9 | Ulusal ve uluslararası gelişmeleri yerel, bölgesel ve ülke ölçeğinde takip ederek, akademik bilgi birikimini zenginleştirip, alanında edindiği bilgileri de kullanarak karşılaştığı verileri, olguları, sorunları analiz eder, kavram ve teorileri bilimsel yöntemlerle inceleyerek problem çözebilir. |  |  |  | X |  |
| 10 | Türkçeyi etkin kullanma yeteneği kazanarak kendini doğru şekilde ifade edebilir. |  | X |  |  |  |
| 11 | Öğrendiklerini değerlendirerek neye ihtiyacı olduğuna karar verebilir; öğrenmesini yönlendirebilir ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke olarak benimser |  | X |  |  |  |
| 12 | Takım çalışmasına uyumlu ve inisiyatif sahibi olması hedeflenir |  |  |  |  | X |
| 13 | Çalışmalarında bilimsel ve mesleki etik ilkelerine uygun hareket eder. |  |  |  |  | X |
| 14 | Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde kullanır. |  |  |  |  |  |
| 15 | Bir yabancı dili (İngilizce) çok iyi derecede kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir. | | | |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlik** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (Saat)** |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 2 | 32 |
| Ara Sınav (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Dönem Ödevi (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Sözlü Sunum (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| Final (Hazırlık Süresi Dahil) | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |

**Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O AKADEMİK FAALİYET DÖKÜMÜ**

|  |
| --- |
| **Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O Adı:** |
| **Tarih:** |
| **Koordinatör Ünvanı/Adı/Soyadı:** |
|  |
| **Tel: (05…) ………………….. e-mail:** |
| **A – MİSYON VE VİZYON BİLDİRGELERİ** |
| **A1.Misyon** |
|  |
| **A2.Vizyon** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B -ENSTİTÜ ANABİLİM DALLARI / BÖLÜMLER / PROGRAMLAR** | | | | | **2012-2013** | | **2013-2014** | |
| **B1. Toplam Anabilimdalı Sayısı** | | | | |  | |  | |
| **B2. Toplam Bölüm/Program Sayısı** | | | | |  | |  | |
| **B3. Toplam Öğrenci Sayısı** | | | | |  | |  | |
| **B.4. ANABİLİM DALLARI / BÖLÜMLER / PROGRAMLAR** | | | | | | | | |
| **…………………….Anabilim Dalı** | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | **Tam. Zam. Öğ. El. Sayısı** | | | **Y. Zam. Öğr.El.**  **Sayısı** | | |
| **Bölüm / Program Adı** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2012-2013** | **2013-2014** | | **2012-2013** | | **2013-2014** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| **…………………….Anabilim Dalı** | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | **Tam. Zam. Öğ. El. Sayısı** | | | **Y. Zam. Öğr.El.**  **Sayısı** | | |
| **Bölüm / Program Adı** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2012-2013** | **2013-2014** | | **2012-2013** | | **2013-2014** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| **…………………….Anabilim Dalı** | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | **Tam. Zam. Öğ. El. Sayısı** | | | **Y. Zam. Öğr.El.**  **Sayısı** | | |
| **Bölüm / Program Adı** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2012-2013** | **2013-2014** | | **2012-2013** | | **2013-2014** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C - BÖLÜMLER / PROGRAMLAR** | | | | | **2012-2013** | | **2013-2014** | |
| **C1. Toplam Anabilimdalı Sayısı** | | | | |  | |  | |
| **C2. Toplam Öğrenci Sayısı** | | | | |  | |  | |
| **C3. BÖLÜMLER / PROGRAMLAR** | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | **Tam. Zam. Öğ. El. Sayısı** | | | **Y. Zam. Öğr.El.**  **Sayısı** | | |
| **Bölüm / Program Adı** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2012-2013** | **2013-2014** | | **2012-2013** | | **2013-2014** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D- AKADEMİK İŞBİRLİĞİ PERFORMANSI** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Akademik İşbirliği Adı** | | | | | **Açıklama** | | **Sorumlu Kişi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **13** |  | | | |  | |  |
| **14** |  | | | |  | |  |
| **15** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Akademik İşbirliği Adı** | | | | | **Açıklama** | | **Sorumlu Kişi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **13** |  | | | |  | |  |
| **14** |  | | | |  | |  |
| **15** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E- SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ PERFORMANSI** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Sektörel İşbirliği Adı** | | | | | **Konusu** | | **Sorumlu Kişi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Sektörel İşbirliği Adı** | | | | | **Konusu** | | **Sorumlu Kişi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F - AKADEMİK YAYIN PERFORMANSI** | | | | | | | |
| **F1 –NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİNDE DANIŞMANLIĞI YAPILAN TAMAMLANMIŞ YÜKSEK LİSANS TEZLERİ** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Yılında Tamamlanan Tez Adı / Yazarı** | | | | | **Danışman** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Yılında Tamamlanan Tez Adı / Yazarı** | | | | | **Danışman** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F2 – NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİNDE DANIŞMANLIĞI YAPILAN TAMAMLANMIŞ DOKTORA TEZLERİ** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Yılında Tamamlanan Tez Adı / Yazarı** | | | | | **Danışman** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2012 – 2013 Yılında Tamamlanan Tez Adı / Yazarı** | | | | | **Danışman** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F3 – Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 (SCI & SSCI & Arts and Humanities) Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 (SCI & SSCI & Arts and Humanities) Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F4 – Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities Olmayan)** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F5 – Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Bilimsel Toplantı Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Bildiri Adı** | | | | | **Bilimsel Toplantı Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F6 – Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Kitap Adı** | | | | | **Yayınevi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Kitap Adı** | | | | | **Yayınevi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F7 – Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Makale Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Makale Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F8 – Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F9 – Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F10 – Uluslararası atıflar (SCI & SSCI & Arts and Humanities)** | | | | | |
| **Yazarı** | | **Yayın Yeri** | **Yayın Adı** | **Yazarı** | **Atıf Sayısı** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F11 – Ulusal & Uluslararası Projeler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Proje Adı / Destekçi Kuruluş** | | | | | **Proje Üyesi Öğr. Elemanı** | | **Projedeki Görevi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |
| **2013 – 2014 Proje Adı / Destekçi Kuruluş** | | | | | **Proje Üyesi Öğr. Elemanı** | | **Projedeki Görevi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G – DİĞER FAALİYETLER** | | | | | | | |
| **G1.Geçmiş Sayı** | | **G1.Teknik Gezi / Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **G2.Geçmiş Sayı** | | **G2. Sektör Temsilcisi Konferans Sayısı** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **G3.Geçmiş Sayı** | | **G3. Uygulamalara Yönelik Sergi Sayısı** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Teknik Gezi Adı (Kurum / Şehir /Tarih)** | | | | | **Organize Eden Bölüm** | | **Sorumlu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **2012 – 2013 Sektör Temsilcisi Konferans Konusu (Konuşmacı / Kurumu / Tarih)** | | | | | **Organize Eden Bölüm** | | **Sorumlu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **2012 – 2013 Uygulamalara Yönelik Sergi (Adı, Tarihi)** | | | | | **Organize Eden Bölüm** | | **Sorumlu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |

**EK.4. KİŞİSEL AKADEMİK FAALİYET RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNVANI / ADI SOYADI:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **BİRİMİ (ENSTİTÜ/ FAKÜLTE /Y.O/M.Y.O)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **İDARİ GÖREVİ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **LİSANS (Bölüm, Fakülte, Üniversite)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **YÜKSEK LİSANS (Anabilim Dalı / Enstitü / Üniversite)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **DOKTORA (Anabilim Dalı / Enstitü / Üniversite)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **BİLDİĞİ YABANCI DİLLER ve DERECESİ (YDS / IELTS / TOEFL/ MUADİLİ SINAV PUANI)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2012 – 2013 GÜZ Y.Y. VERDİĞİ TOPLAM DERS SAATİ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **A- AKADEMİK İŞBİRLİĞİ PERFORMANSI** | | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
| **2012 – 2013 Akademik İşbirliği Adı** | | | | | **Konusu** | | | **Tarih** |
| **1** |  | | | |  | | |  |
| **2** |  | | | |  | | |  |
| **3** |  | | | |  | | |  |
| **4** |  | | | |  | | |  |
| **5** |  | | | |  | | |  |
| **6** |  | | | |  | | |  |
| **B - SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ PERFORMANSI** | | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| **2012 – 2013 Sektörel İşbirliği Adı** | | | | | **Konusu** | | **Tarih** | |
| **1** |  | | | |  | |  | |
| **2** |  | | | |  | |  | |
| **3** |  | | | |  | |  | |
| **4** |  | | | |  | |  | |
| **5** |  | | | |  | |  | |
| **6** |  | | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C - AKADEMİK YAYIN PERFORMANSI** | | | | | | | |
| **C1 –NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİNDE DANIŞMANLIĞI YAPILAN TAMAMLANMIŞ YÜKSEK LİSANS TEZLERİ** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Yılında Tamamlanan Tez Adı** | | | | | **Yazarı** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C - AKADEMİK YAYIN PERFORMANSI** | | | | | | | |
| **C2 –NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİNDE DANIŞMANLIĞI YAPILAN TAMAMLANMIŞ DOKTORA TEZLERİ** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Yılında Tamamlanan Tez Adı** | | | | | **Yazarı** | | **Yayınlanma Durumu** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C3 – Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 (SCI & SSCI & Arts and Humanities) Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C4 – Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities Olmayan)** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Makale Adı** | | | | | **Dergi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C5 – Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Bilimsel Toplantı Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C6 – Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Kitap Adı** | | | | | **Yayınevi** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C7 – Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Makale Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C8 – Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F9 – Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Bildiri Adı** | | | | | **Dergi Adı** | | **Yazarı** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C10 – Uluslararası atıflar (SCI & SSCI & Arts and Humanities)** | | | | | |
| **Yazarı** | | **Yayın Yeri** | **Yayın Adı** | **Yazarı** | **Atıf Sayısı** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C11 – Ulusal & Uluslararası Projeler** | | | | | | | |
| **Geçmiş Sayılar** | | **Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Proje Adı / Destekçi Kuruluş** | | | | | **Proje Üyesi Öğr. Elemanı** | | **Projedeki Görevi** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **9** |  | | | |  | |  |
| **10** |  | | | |  | |  |
| **11** |  | | | |  | |  |
| **12** |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C12 – DİĞER FAALİYETLER** | | | | | | | |
| **G1.Geçmiş Sayı** | | **G1.Teknik Gezi / Gelecek Yıllarda Hedeflenen Sayılar** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **G2.Geçmiş Sayı** | | **G2. Sektör Temsilcisi Konferans Sayısı** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **G3.Geçmiş Sayı** | | **G3. Uygulamalara Yönelik Sergi Sayısı** | | | | | |
| **2012-2013** | | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **2012 – 2013 Teknik Gezi Adı (Kurum / Şehir)** | | | | | **Bölüm** | | **Tarih** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **2012 – 2013 Sektör Temsilcisi Konferans Konusu (Konuşmacı / Kurumu)** | | | | | **Bölüm** | | **Tarih** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |
| **2012 – 2013 Uygulamalara Yönelik Sergi (Adı)** | | | | | **Bölüm** | | **Tarih** |
| **1** |  | | | |  | |  |
| **2** |  | | | |  | |  |
| **3** |  | | | |  | |  |
| **4** |  | | | |  | |  |
| **5** |  | | | |  | |  |
| **6** |  | | | |  | |  |
| **7** |  | | | |  | |  |
| **8** |  | | | |  | |  |

**EK – 5 Performans Değerleme Sistemine Yönelik Anketler**